

**Bando di gara per la selezione di un “consulente” a cui affidare la valutazione del “diritto di gestione” (da parte di Amfa s.p.a.) dell’ottava istituenda farmacia comunale riminese.**

**SMART C.I.G. ZDA1EE2FC6**

**1 - PREMESSA**

- a) in data 17/12/1994 il Comune di Rimini:
- a.1) ha posto in liquidazione la propria azienda speciale Amfa (“Azienda Multiservizi Farmaceutici e Sanitari”), conferendone l'intero patrimonio (costituito prevalentemente dai beni dell'ex azienda speciale e dal diritto di gestione, per i 99 anni successivi, delle n.6 farmacie comunali riminesi all'epoca esistenti e della connessa attività commerciale di distribuzione all'ingrosso dei prodotti medici e farmaceutici), sulla base del valore determinato da apposita perizia di stima redatta ai sensi dell'art.2343 c.c., nella “Amfa s.p.a.”, società (con sede legale in Rimini, via Islanda, n.7) costituita, ai sensi dell'art.22 dell'allora vigente L.08.06.1990, n.142, nella medesima data, ma con decorrenza dall'01/01/1995, di cui è diventato socio di maggioranza assoluta, con il 98,835% del capitale sociale (il residuo 1,165% del capitale sociale è stato sottoscritto dal Comune di Coriano);
  - a.2) ha disciplinato formalmente, con apposito “contratto di programma” stipulato con la medesima “Amfa s.p.a.”, avente decorrenza dall'01/01/1995 e durata di 99 anni (fino al 31/12/2093), l'affidamento (gratuito, in quanto il relativo corrispettivo è coinciso con le azioni assegnate al Comune a fronte del citato conferimento di beni in natura) ad “Amfa s.p.a.” della gestione delle suddette n.6 farmacie comunali riminesi;
- b) in data 02/06/1999 il Comune di Rimini ha venduto n.8.555.260 azioni di “Amfa s.p.a.” (pari al 73,835% del capitale sociale) alla società inglese “E. Moss Limited” (individuata con procedura ad evidenza pubblica), rimanendo titolare del 25% del capitale sociale ed obbligandosi (in base all'articolo 6.3, comma 3, del contratto di vendita azioni), nel caso di esercizio del diritto di opzione (alias “prelazione”) per l'apertura di nuove farmacie comunali, ad affidarne la relativa futura gestione ad “Amfa s.p.a.”;
- c) in data 06/11/2009, con la stipula di apposito “*contratto di affidamento dell'istituzione e della gestione della settima farmacia comunale, in localita' “Ghetto Turco”*”, il Comune di Rimini (affidante) ha affidato ad “Amfa s.p.a.” (affidataria) l'istituzione e la gestione della VII farmacia comunale, in localita' “Ghetto Turco”, fino al termine di durata della gestione delle sei farmacie comunali già precedentemente affidate ad “Amfa s.p.a.” stessa e quindi fino al 31/12/2093, a fronte di un corrispettivo determinato concordemente tra le parti (il Comune è stato assistito in tale determinazione da apposito consulente esterno) in €.600.000,00, oltre I.V.A. (20%), per ulteriori €.120.000,00, per complessivi €.720.000,00 versato dall'affidataria all'affidante (a fronte di altrettante fatture da questo emesse) in denaro, in due rate, della quali la prima (di €.400.000,00 oltre i.v.a.) versata contestualmente alla stipula del contratto stesso, a titolo di “caparra confirmatoria” ai sensi dell'art. 1385 c.c., e la seconda, di €.200.000,00 oltre ad I.V.A., entro il 10° giorno successivo alla data di effettiva apertura della farmacia;
- d) in data 27/09/2016, con deliberazione di Giunta Comunale n.270, il Comune di Rimini ha approvato la “pianta organica delle farmacie del Comune di Rimini urbane e rurali”, composta da n.44 sedi

farmaceutiche (ciascuna analiticamente individuata nella planimetria allegata alla deliberazione), della quali l'ultima, la n.44, in zona "Stazione ferroviaria", vacante e di nuova istituzione ed ha esercitato il diritto di prelazione - ai sensi dell'articolo 9 della L.n.475/1998 - sulla stessa, per l'apertura, entro il termine di legge di un anno (quindi entro il 26 settembre 2017), nella relativa area territoriale di pertinenza, di una nuova ottava farmacia comunale;

- e) in base alle suddette disposizioni dell'articolo 6.3, comma 3, del contratto di vendita azioni del 02/06/1999, il Comune di Rimini è tenuto ad affidare la gestione della nuova ottava istituenda farmacia ad "Amfa s.p.a.";
- f) pertanto, con D.D. n.2382 del 17/11/2016 del dirigente S.U.A.P. ed Attività Economiche, il Comune di Rimini ha stabilito:
  - f.1) di affidare ad AMFA S.p.a, ai sensi dell'articolo 6.3, comma 3, del "Contratto di cessione d'azioni" del 02/06/1999 tra il Comune di Rimini e la società E. Moss Limited (oggi "A.H.I. - Alliance Healthcare Italia - S.p.a."), la creazione e la gestione della nuova ottava farmacia comunale (sede farmaceutica n.44, in zona stazione ferroviaria) istituita con deliberazione di Giunta Comunale n.270 del 27/09/2016 e su cui la stessa Giunta ha deliberato, con il medesimo atto, di voler esercitare il diritto di prelazione, in applicazione del criterio dell'alternanza ai sensi dell'articolo 9, comma 3 della Legge n.475/1968;
  - f.2) di demandare ad AMFA S.p.a, in qualità di gestore del servizio farmaceutico comunale, l'espletamento di ogni incombenza relativa alla creazione (tra cui il reperimento dei locali idonei allo scopo, all'interno della zona territoriale di pertinenza della sede farmaceutica n.44, così come delimitata dalla vigente Pianta Organica) e alla conseguente gestione della farmacia;
  - f.3) di demandare all'U.O. Organismi Partecipati del Comune di Rimini, per quanto di competenza e nel rispetto di quanto determinato ai precedenti punti del medesimo atto, l'espletamento di tutte le incombenze relative all'affidamento, ad AMFA S.p.a., della creazione e della gestione della suddetta nuova ottava farmacia comunale (sede farmaceutica n.44, in zona stazione ferroviaria), mediante predisposizione e stipula, con la società, di apposito contratto di affidamento della creazione e della gestione della farmacia in questione (a titolo esemplificativo, non esaustivo, definizione di tutte le condizioni dell'affidamento, inclusa la determinazione della relativa durata e del relativo eventuale corrispettivo - con le relative tempistiche e modalità di corresponsione - da percepire da Amfa s.p.a.);
- g) per ovvi motivi di "omogeneità" è opportuno uniformare la scadenza di detto affidamento a quella (31/12/2093) del diritto di gestione delle altre sette farmacie comunali riminesi già attualmente gestite da "Amfa s.p.a.", con decorrenza dalla data di relativa istituzione;
- h) tale ottava farmacia (analogamente alla settima, sopra già indicata) ovviamente non esisteva nel 1994 e conseguentemente il valore della relativa gestione non era stato considerato in occasione della liquidazione dell'azienda speciale Amfa e del conferimento del relativo patrimonio nella nascente "Amfa s.p.a.", né, conseguentemente, nella determinazione delle azioni assegnate - come "corrispettivo" - al Comune-conferente a fronte del citato conferimento;
- i) per affidare ad "Amfa s.p.a." tale gestione occorre pertanto procedere preliminarmente alla valutazione del "diritto di gestione" (dalla data di apertura della stessa - prevista, per legge, entro un anno dalla data

di esercizio del diritto di prelazione e quindi entro il termine massimo del 26 settembre 2017 - fino al 31/12/2093) di tale ottava istituendo farmacia comunale e concordarne poi con la prossima futura affidataria "Amfa s.p.a." i termini e le modalità di riconoscimento;

- j) per effettuare tale valutazione occorrono competenze (laurea e iscrizione all'albo dei "dottori commercialisti e degli esperti contabili") nelle discipline economico-finanziarie ed aziendali e comprovata esperienza nelle valutazioni d'azienda e/o di partecipazioni societarie, preferibilmente con riferimento ad aziende e/o società che svolgano attività analoghe a quelle (di vendita di farmaci, al dettaglio ed anche all'ingrosso) gestite da "Amfa s.p.a.", oltre che, nell'effettuazione della valutazione, la disponibilità e la capacità a/di confrontarsi e a/di interagire con "Amfa s.p.a." e con gli eventuali consulenti che essa dovesse eventualmente coinvolgere nella medesima valutazione;
- k) come emerso a seguito di apposita ricognizione interna effettuata (in conformità alle disposizioni dell'articolo 73 - *"accertamento dell'impossibilità di utilizzare le risorse disponibili all'interno del Comune di Rimini"* - commi 1 e 2, del titolo VIII - *"Conferimento di incarichi individuali di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione"* - del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'ente) tra il 19 e il 26 maggio 2017, il Comune di Rimini non dispone, al proprio interno, di soggetti dotati delle suddette competenze, che possano svolgere l'incarico in questione ed ha quindi necessità di reperire tale professionalità all'esterno, mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica, sulla base del presente bando.

## **2 - DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE**

Sul sito internet del Comune di Rimini, alla sezione "bandi e gare" e presso gli uffici della U.O. Organismi Partecipati del medesimo ente (ubicata in Rimini, Corso d'Augusto n.154, livello 4), sono disponibili i seguenti documenti:

- a) visura camerale ordinaria di "Amfa";
- b) statuto vigente di "Amfa";
- c) bilanci di "Amfa" relativi agli esercizi 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016;
- d) contratto di programma del 28/12/1994;
- e) contratto di cessione di azioni del 02/06/1999;
- f) contratto di affidamento della istituzione e gestione della settima farmacia comunale di Rimini del 06/11/2009;
- g) D.G.C. n.270 del 27/09/2016 con relativi allegati;
- h) D.D. n.2382 del 17/11/2016;
- i) D.D. n.1206 del 06/06/2017;
- j) bando di selezione;
- k) articolo 80 del D.Lgs.18.04.2016, n.50;
- l) modulo di domanda di partecipazione alla procedura i liberi professionisti singoli;
- m) modulo di domanda di partecipazione alla procedura per i liberi professionisti associati;
- n) modulo di offerta tecnica per i liberi professionisti singoli;
- o) "elenco sintetico delle esperienze analoghe maturate" per i liberi professionisti singoli;
- p) modulo di offerta tecnica per i liberi professionisti associati;

- q) "elenco sintetico delle esperienze analoghe maturate" per i liberi professionisti associati;
- r) modulo di offerta economica per i liberi professionisti singoli;
- s) modulo di offerta economica per i liberi professionisti associati;
- t) contratto di consulenza da stipulare.

### **3 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Oggetto dell'incarico è l'assistenza, in qualità di *consulente*, al Comune di Rimini (*committente*), nella determinazione:

- 1.a) del valore del "diritto di gestione", dalla data di apertura - prevista entro il termine massimo del 26 settembre 2017 - fino al 31/12/2093, di una nuova ottava farmacia comunale, da istituirsi, a Rimini, entro il suddetto termine massimo, nella sede farmaceutica vacante n.44, in zona stazione ferroviaria, prevista nella "*pianta organica delle farmacie del Comune di Rimini urbane e rurali*", approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.270 del 27/09/2007, a fianco delle sette farmacie comunali riminesi già attualmente esistenti;
- 1.b) dei termini e delle modalità di riconoscimento di tale valore da parte della futura affidataria (di tale diritto) "Amfa s.p.a."

La consulenza dovrà concretizzarsi nell'elaborazione e nella consegna al committente, da parte del consulente, entro i termini temporali dal medesimo proposti in occasione della partecipazione alla presente procedura di selezione, di una relazione scritta contenente:

- a) una dettagliata e motivata valutazione del "diritto di gestione" sopra indicato, che tenga conto dei costi (di impianto, di gestione, ecc.) e dei ricavi e/o flussi di cassa annui prospettici da essa potenzialmente generabili in capo ad "Amfa s.p.a." nel corso del periodo di gestione (dalla data di apertura della farmacia, fino al 31/12/2093), supportata da una dettagliata illustrazione dei relativi criteri di determinazione impiegati e/o impiegabili nel caso di specie e delle motivazioni che rendono più opportuno il ricorso ad un metodo rispetto agli altri possibili;
- b) una serie di dettagliate e motivate possibili ipotesi di riconoscimento di tale valore da parte della futura affidataria (di tale diritto) "Amfa s.p.a.", basate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - sul riconoscimento di una somma unica all'inizio del periodo di affidamento;
  - sul riconoscimento di un "canone" annuo fisso per ciascuno degli anni di durata del diritto di gestione;
  - sul riconoscimento di un "margine" annuo variabile per ciascuno degli anni di durata del diritto di gestione;e supportate da una dettagliata illustrazione dei relativi criteri di determinazione impiegati e/o impiegabili nel caso di specie e delle motivazioni che rendono più opportuno il ricorso ad una ipotesi rispetto alle altre.

### **4 - SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Potranno partecipare alla procedura liberi professionisti, singoli o tra loro associati (associazione professionale), iscritti all'albo dei "dottori commercialisti ed esperti contabili", in possesso, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza (per i liberi professionisti singoli e per i liberi professionisti componenti l'associazione professionale) e sede (solo per i professionisti associati, ovvero per la loro "associazione professionale") di/in uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) insussistenza di uno o più dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara previsti dall'articolo 80 del D.Lgs.18.04.2016, n.50;
- c) adeguata esperienza in attività analoghe a quelle oggetto del presente bando, consistente nell'aver svolto, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, almeno tre incarichi di valutazione di aziende e/o di partecipazioni societarie (per i professionisti associati si considererà la media matematica degli incarichi svolti dai componenti l'associazione - "iscritti all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili" - che svolgeranno l'incarico, ricavata dalla divisione del totale complessivo degli incarichi svolti da tali componenti, per il numero dei componenti<sup>1</sup>).

## 5 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ciascun soggetto che intenda partecipare alla procedura dovrà presentare un unico plico, che dovrà essere indirizzato al "Comune di Rimini - U.O. Organismi Partecipati - Corso d'Augusto n.154, 47921 Rimini" e dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 22/06/2017**; sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Rimini (che ne rilascerà apposita ricevuta), in Rimini, Corso D'Augusto n.156/158, tutti i giorni - escluso il sabato - dalle ore 8.00 alle ore 13.00, ed inoltre il martedì e il giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il recapito tempestivo dei plichi rimarrà ad esclusivo rischio dei mittenti.

Le richieste ricevute dal Comune di Rimini oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato. In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione del plico da parte del Comune di Rimini.

Il plico, debitamente sigillato, dovrà riportare la dicitura "*offerta consulenza per l'ottava istituenda farmacia comunale*" e dovrà contenere tre buste distinte, anch'esse sigillate e denominate:

- a) busta A - documentazione amministrativa;
- b) busta B - offerta tecnica;
- c) busta C - offerta economica.

---

<sup>1</sup> A titolo esemplificativo, non esaustivo, se l'associazione professionale è costituita da 5 avvocati, 5 consulenti del lavoro e 10 commercialisti e si prevede che (in caso di aggiudicazione della procedura) l'incarico verrà svolto da soli 2 (dei 10) commercialisti, Tizio e Caio, tutti i 20 professionisti devono possedere i requisiti di residenza e di "moralità" delle lettere "a" e "b", ma ai fini del calcolo del numero medio degli incarichi analoghi svolti nel quinquennio precedente, rilevante per il requisito della lettera "c", si calcola il totale degli incarichi analoghi svolti dai soli 2 commercialisti in questione (Tizio e Caio) e si divide per 2.

## **Busta A: documentazione amministrativa**

Nella “*busta A - documentazione amministrativa*” ciascun candidato dovrà inserire unicamente la domanda di partecipazione alla selezione, con la connessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione sia di atto di notorietà e di certificazione attestante il possesso dei tre requisiti di partecipazione previsti al precedente articolo 4, da redigere utilizzando il modello indicato al precedente articolo 2 (per la casistica che ricorre - libero professionista singolo o liberi professionisti associati).

In caso di liberi professionisti associati (associazione professionale), la domanda - unica - dovrà essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione professionale e dovrà indicare:

- a) tutti i dati personali e professionali di tutti i componenti l'associazione professionale;
- b) il/i nominativo/i del/i componente/i l'associazione professionale (iscritto/i all' “albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili”) che svolgerà/svolgeranno l'incarico;
- c) il referente principale per l'incarico (solo nel caso in cui si proponga di far svolgere l'incarico da più componenti).

## **Busta B: offerta tecnica**

Nella “*busta B - offerta tecnica*” ciascun candidato dovrà inserire la propria “offerta tecnica”, da redigere utilizzando il modello indicato al precedente articolo 2 (per la casistica che ricorre - libero professionista singolo o liberi professionisti associati) e consistente:

- a) nell'indicazione del numero complessivo delle “esperienze analoghe (a quelle oggetto del presente bando) maturate” negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione dello stesso, indicate al precedente articolo 2, supportata dall'allegazione:
  - a.1) del prospetto “elenco sintetico delle esperienze analoghe” (da redigere utilizzando il modello indicato al precedente articolo 2, per la casistica che ricorre - libero professionista singolo o liberi professionisti associati) riportante i singoli incarichi di valutazione di aziende e/o di partecipazioni societarie (con tutti i relativi principali dati “caratterizzanti” - a titolo esemplificativo, non esaustivo, data della valutazione, committente, scopo della valutazione, azienda e/o partecipazione societaria valutata, importo della valutazione, ecc.) svolti in tale quinquennio, debitamente compilato (non a penna, ma attraverso computer), datato e sottoscritto;
  - a.2) del proprio curriculum professionale, anch'esso datato e sottoscritto;
- b) nell'indicazione del numero di giorni - che comunque dovrà essere inferiore a 21, base d'asta “tecnica” - a partire da quello di efficacia del contratto di affidamento dell'incarico, entro cui svolgerà l'incarico stesso (qualora risultasse aggiudicatario della presente procedura), e, conseguentemente, della riduzione (“ribasso”) dei giorni proposta per l'espletamento dell'incarico rispetto alla suddetta base d'asta tecnica.

Nel caso di liberi professionisti associati (associazione professionale), la busta dovrà contenere un'unica offerta tecnica, datata e firmata da legale rappresentante dell'associazione professionale, che dovrà indicare il numero totale delle esperienze analoghe complessivamente maturate dai componenti l'associazione

professionale (iscritti all' "albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili") che svolgeranno l'incarico (in caso di aggiudicazione della procedura) nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, a cui dovranno essere allegati:

- a) un unico prospetto con l'elenco sintetico delle esperienze analoghe maturate dai vari componenti l'associazione professionale (iscritti all' "albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili") che svolgeranno l'incarico (in caso di aggiudicazione della procedura), nel quinquennio in questione, datato e firmato dal legale rappresentante dell'associazione professionale;
- b) il curriculum professionale di ciascun componente l'associazione professionale (iscritto all' "albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili") che, in caso di aggiudicazione della procedura, svolgerà l'incarico, datato e firmato dall'interessato.

### **Busta C: offerta economica**

Nella "busta C - offerta economica" ciascun candidato dovrà inserire la propria "offerta economica" - da redigere utilizzando il modello indicato al precedente articolo 2 (per la casistica che ricorre - libero professionista singolo o liberi professionisti associati) - ovvero il corrispettivo richiesto per lo svolgimento dell'incarico, corrispettivo che comunque dovrà essere inferiore ad euro 5.000,00, al quale andranno aggiunti l'eventuale contributo previdenziale (4%), se dovuto, e l'I.V.A. (22%).

## **6 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica il giorno **26 giugno alle ore 10.00**, presso la U.O. Organismi Partecipati (Corso d'Augusto n.154, livello 4) e sarà effettuata dal responsabile della medesima U.O..

Dopo aver aperto i plichi ricevuti nei termini e debitamente chiusi ed integri, il responsabile della U.O. Organismi Partecipati aprirà la busta A per la verifica della completezza della documentazione e, solamente per i candidati i cui plichi avranno superato l'esame di completezza e correttezza della busta A, anche la busta B, per la sola verifica della completezza e delle correttezza formale della documentazione ivi inserita; a seguito di ciò, verrà redatto apposito verbale.

L'esame e la valutazione della documentazione contenuta nella busta B saranno compiuti, dal responsabile della U.O. Organismi Partecipati, in successiva immediata seduta segreta, in base ai seguenti criteri:

	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio max (con 2 decimali)</b>
1	numero di esperienze in attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso (valutazioni di aziende e/o di partecipazioni societarie) negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando (maggior numero di "esperienze maturate" - alias "incarichi svolti")	50,00
2	tempo di esecuzione (in giorni) dell'incarico (riduzione - alias "ribasso" - del numero di giorni di esecuzione, rispetto ai 21 giorni massimi)	20,00
	<b>TOTALE</b>	<b>70,00</b>

Nella valutazione (n.b.: non anche nella considerazione delle tre esperienze minime da possedere come requisito di partecipazione alla presente procedura) delle esperienze maturate nel quinquennio sopra indicato:

- a) ogni incarico svolto con riferimento ad aziende e/o società svolgenti (anche) attività analoghe a quelle - di vendita di farmaci, al dettaglio ed anche all'ingrosso - gestite da "Amfa s.p.a." sarà considerato come doppio (una esperienza conterà per due esperienze);
- b) verrà assegnato il punteggio massimo di 50,00 punti al concorrente che avrà il maggior numero di esperienze e agli altri il punteggio (con due decimali) risultante dalla seguente formula: (n° di esperienze possedute dal concorrente : numero di esperienze massimo possedute dal migliore concorrente) x 50,00 punti. In caso di professionisti associati (associazione professionale) verrà considerata la media matematica degli incarichi svolti dai componenti l'associazione - "iscritti all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili" - che svolgeranno l'incarico, ricavata dalla divisione del totale complessivo degli incarichi svolti da tali componenti, per il numero dei componenti.

In caso di parità tra due concorrenti aventi entrambi il numero massimo di esperienze, ad entrambi verrà assegnato il punteggio massimo di 50,00 punti.

Nella valutazione del tempo di esecuzione dell'incarico verrà assegnato il punteggio massimo di 20,00 punti al concorrente che proporrà la maggiore riduzione ("ribasso") dei giorni di svolgimento dell'incarico (rispetto al numero massimo di 21) e agli altri un punteggio (con due decimali) risultante dalla seguente formula: riduzione di giorni proposta dal concorrente : riduzione di giorni massima proposta dal concorrente migliore x 20,00 punti.

In caso di parità tra due concorrenti aventi entrambi il ribasso massimo, ad entrambi verrà assegnato il punteggio massimo di 20,00 punti.

Il giorno **28 giugno 2017 alle ore 09.00**, in seduta pubblica, che si svolgerà presso la U.O. Organismi Partecipati del Comune di Rimini, il responsabile del procedimento darà lettura dei punteggi attribuiti, per ogni concorrente, all'esperienza maturata e all'offerta tecnica presentata; a seguire aprirà la busta "C" e, sulla base delle offerte economiche formulate, attribuirà il relativo punteggio, nel seguente modo: assegnerà il punteggio massimo di 30,00 punti al concorrente la cui "offerta economica" comporterà il maggiore ribasso rispetto al compenso massimo posto a base d'asta di €5.000,00 e agli altri candidati assegnerà il punteggio (espresso con due decimali) risultante dalla seguente formula: (ribasso proposto dal concorrente : massimo ribasso proposto dal concorrente migliore) x 30,00 punti.

Nel corso della medesima seduta pubblica il responsabile del procedimento sommerà poi, per ogni concorrente, i punteggi attribuiti all'esperienza maturata, all'offerta tecnica ed all'offerta economica presentate, ottenendo per ciascuno di essi il punteggio finale complessivo e determinando così ed approvando la graduatoria finale, in ordine decrescente di punteggio finale complessivo, di cui verrà darà pubblica lettura.

In caso di parità di punteggio finale complessivo tra due o più concorrenti, i concorrenti a pari punteggio verranno ordinati in ordine decrescente di punteggio ottenuto nella rispettiva offerta tecnica e, in caso di

eventuale ulteriore parità di punteggio conseguito nell'offerta tecnica, verranno ordinati in base all'ordine decrescente del numero di esperienze maturate nella valutazione di aziende e/o società svolgenti (anche) attività analoghe a quelle - di vendita di farmaci, al dettaglio ed anche all'ingrosso - gestite da "Amfa s.p.a.". In caso di eventuale ulteriore parità, i concorrenti a pari punteggio verranno ordinati in base a pubblico sorteggio.

## **7 - AGGIUDICAZIONE**

Una volta formulata ed approvata la graduatoria, il responsabile del procedimento procederà all'aggiudicazione provvisoria della stessa al primo concorrente ivi posizionato, rinviando l'aggiudicazione definitiva della stessa, con la conseguente stipula (e pubblicazione sul sito internet dell'ente) del contratto di consulenza, all'esito positivo delle verifiche circa l'effettivo possesso, da parte del medesimo concorrente, di tutti i requisiti precedentemente autodichiarati nella propria documentazione amministrativa. Nel caso in cui il primo concorrente non superasse positivamente la verifica del possesso dei requisiti, il responsabile del procedimento effettuerà la stessa procedura (aggiudicazione provvisoria, verifica dei requisiti, aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di consulenza) relativamente agli altri concorrenti posizionati in graduatoria, nel rispetto del relativo ordine di collocamento nella graduatoria stessa.

**Il Comune di Rimini si riserva la più ampia ed insindacabile facoltà di non aggiudicare la presente procedura, per qualunque motivo, senza che gli eventuali partecipanti alla stessa possano pretendere alcunché, a qualunque titolo, dal Comune stesso per la mancata aggiudicazione e, viceversa, di aggiudicarla anche nel caso in cui vi fosse una sola offerta valida nella graduatoria finale.**

## **8 - INFORMAZIONI**

I soggetti interessati potranno richiedere maggiori informazioni e chiarimenti al sottoscritto responsabile della U.O. Organismi Partecipati del Comune di Rimini, con richiesta da inviare via mail all'indirizzo "organismipartecipati@comune.rimini.it".

Rimini, 07/06/2017

Il responsabile della U.O. Organismi Partecipati

dott. Mattia Maracci

(firmato digitalmente)