



COMUNE DI RIMINI

POLIZIA MUNICIPALE

Codice Fiscale e Partita IVA: 00304260409

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio a canone fisso, installazione e manutenzione compresa, del sistema di controllo automatizzato degli accessi dei veicoli alle Zone a Traffico Limitato(Z.T.L.) del Centro Storico del Comune di Rimini, comprensivo della gestione dei permessi di circolazione e servizi connessi per la durata di cinque anni (60 mesi).

(CODICE CIG 663523839D)

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1. ENTE APPALTANTE
2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
3. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO
4. DURATA DELL'APPALTO
5. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO
6. D.U.V.R.I.
7. CORRISPETTIVI
8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
9. REQUISITI PROFESSIONALI E DI ORDINE GENERALE
10. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ECONOMICA
11. SOPRALLUOGO
12. AVVALIMENTO
13. SUBAPPALTO
14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA
15. UFFICI A CUI CHIEDERE INFORMAZIONI
16. DOCUMENTAZIONE D'APPALTO
17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA
18. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI
19. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE
20. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
21. AGGIUDICAZIONE
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 E ACCESSO AGLI ATTI
23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



COMUNE DI RIMINI

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Rimini / Polizia Municipale– Via della Gazzella, 27 – CAP 47923 –
Tel. 0541/704144 – Fax 0541/704125 – Sito Internet: www.comune.rimini.it
Responsabile del procedimento: Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541704101 e-mail:
fabio.mazzotti@comune.rimini.it
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): polizia.municipale@pec.comune.rimini.it

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta ai sensi degli artt. 3 e 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

3. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

1. Il presente disciplinare si riferisce alla gara indetta, ai sensi dell'articolo 83, del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, d'ora in poi D. Lgs. n. 163/2006), con procedura aperta, per l'affidamento, in appalto, delle seguenti attività:

a) la **fornitura a noleggio** di un sistema di controllo automatizzato degli accessi dei veicoli alle Zone a Traffico Limitato del Centro Storico del Comune di Rimini, composto da:

-n. 12 varchi equipaggiati per il controllo degli accessi, da installare presso i seguenti punti di accesso alla Z.T.L., comprensivi di pannelli a messaggio variabile (PMV);

-n.1 Centrale di controllo per la gestione del sistema, con relativo hardware e del software che deve comprendere anche la gestione dei permessi di circolazione e dei servizi ad essi collegati, e per l'interfacciamento con il programma utilizzato dalla Polizia Municipale di Rimini per la verbalizzazione delle violazioni (attualmente software SEGEC Megasp);

n. 4 postazioni di lavoro complete (computer, monitor, stampante), di cui due dedicate alla gestione dei permessi di circolazione e una dedicata alla gestione del controllo accessi atta a consentire agli incaricati del Comando di Polizia Municipale la visione degli eventi registrati, la "validazione" delle presunte infrazioni rilevate dal sistema e l'avviso del successivo iter sanzionatorio;

b) l'**installazione** delle apparecchiature come da Capitolato speciale d'appalto e nell'Elaborato tecnico;

c) la **manutenzione** degli impianti e di tutte le apparecchiature fornite, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale e nell'Elaborato tecnico;

d) le **ulteriori attività** previste nel Capitolato speciale d'appalto e nell'Elaborato tecnico.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

Luogo di esecuzione: territorio del Comune di Rimini

4. DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto avrà durata di 60 (sessanta) mesi dalla data di attivazione del servizio. L'assistenza e la manutenzione avrà la durata di sessanta mesi, di cui dodici mesi in garanzia, dalla data di attivazione del servizio come indicato nell'art.7 dell'Elaborato tecnico allegato al Capitolato Speciale d'appalto.

5. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO:

Il valore totale presunto a base di gare risulta essere di € **531.147,54** al netto dell'IVA.



COMUNE DI RIMINI

6. DUVRI:

In considerazione della tipologia delle lavorazioni previste presso le sedi del committente, non essendo emersi rischi da interferenza prevedibili con il personale dello stesso, non si prefigurano costi a ciò riconducibili ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. Si rimanda a quanto specificato dal capitolato speciale d'appalto, art. 9.

7. CORRISPETTIVI:

Per l'erogazione del servizio in oggetto, meglio specificato nell'art. 1 del capitolato speciale d'appalto, la ditta aggiudicataria riceverà i corrispettivi omnicomprendivi stabilito in fase di gara. I tempi e le modalità di liquidazione dei corrispettivi sono indicati nel medesimo capitolato all'articolo 19.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

I soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti richiesti, da attestarsi mediante dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 nel modulo di dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà - *allegato 1- e 2* al presente disciplinare di gara.

9. REQUISITI PROFESSIONALI E DI CARATTERE GENERALE:

L'impresa concorrente dovrà soddisfare le seguenti condizioni minime:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 D.Lgs. 163/06) nel settore di attività inerente i servizi in oggetto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della C.C.I.A.A.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà inoltre indicare:

- il codice fiscale/partita IVA,
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente,
- la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente),
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo,

- b) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater) del D. Lgs. 163/06 e s.m., da dichiarare specificatamente così come riportate nel modulo di dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà - *allegato 1- e 2* al presente disciplinare, predisposto dall'Amministrazione.

Circa le cause di esclusione di cui all'art. 38 sopracitato, si precisa che:

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non incorrere nelle condizioni prescritte di cui all'art. 38 comma 1, lett. b), c) ed m-ter) del D. Lgs. 163/06 e s.m. dovrà essere resa da ciascuno dei soggetti in carica indicati al punto a): **titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.** (come da *allegato 2*). Detta dichiarazione potrà essere resa dallo stesso dichiarante qualora abbia diretta conoscenza dei sopra citati stati, qualità personali e fatti relativi ai soggetti suddetti (*vedi allegato 1*). Alla dichiarazione dovrà essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1, lett. c) **do**vrà essere resa, anche, da ciascuno dei soggetti indicati alla lett. a) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (*come da allegato 2*). Ove gli stessi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante dell'impresa partecipante dovrà presentare una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, in cui affermi, "per quanto a propria conoscenza", l'esistenza o l'inesistenza delle condizioni di esclusione. Nel caso di esistenza delle citate condizioni di esclusione, nei confronti dei cessati dalla carica, l'impresa



COMUNE DI RIMINI

concorrente dovrà comunque dimostrare di avere assunto nei confronti dei medesimi completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (*vedi allegato 1*);

- In caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria la società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, ha l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del codice dei contratti anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione.
- ai fini sempre della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 1, lett. c), **si precisa che, a pena di esclusione, devono essere indicate tutte le condanne riportate**, comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- circa l'attestazione di essere in regola con le disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (tenuto conto delle disposizioni di cui alla legge n. 247/2007), deve essere resa alternativamente una delle seguenti dichiarazioni:
 - che l'impresa è esente dall'applicazione delle norme di cui alla L. 68/99 avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti **oppure**, avendo un numero ricompreso tra 16 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2010, **oppure**
 - che l'impresa è pienamente in regola con le norme di cui alla L. 68/99 (indicare specificatamente l'Ufficio e la Provincia ove ha sede l'impresa da cui risulta l'ottemperanza alle norme della citata legge);
- in relazione alla causa di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lett. m-quater) circa l'inesistenza, con altre imprese concorrenti, di forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, il concorrente, alternativamente:
 - dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente, ovvero
 - dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente, ovvero
 - dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere comunque formulato l'offerta autonomamente.

Nel caso sussistano rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 c.c. o qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese concorrenti e l'offerta non possa essere formulata autonomamente, l'offerta stessa potrà essere proposta solo in raggruppamento temporaneo.

Nelle ipotesi di cui sopra, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

- In relazione alla causa di esclusione di cui all'art. 38 lett. i) del D. Lgs. 163/06, l'impresa concorrente dovrà dichiarare:
 - di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti indicando, ai fini dell'acquisizione del DURC, ogni elemento riportato nel modulo di dichiarazione sostitutiva allegato al presente disciplinare.

Si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, comma 2, del D.L. 25/09/2002, n. 210, convertito con modificazioni dalla L. 22/11/2002 n. 266; i soggetti di cui all'art. 47 comma 1 D. Lgs. 163/06, dimostrano, ai sensi dell'art. 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva



COMUNE DI RIMINI

10. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ECONOMICA:

- a) avere conseguito nell'ultimo triennio un fatturato globale non inferiore all'importo complessivo posto a base di gara; l'importo richiesto del fatturato è il minimo che si possa richiedere se rapportato per analogia ai requisiti previsti all'art. 263 lett. a) del DPR 207/2010;
- b) avere svolto e/o avere in corso di esecuzione nel triennio antecedente alla data di scadenza del presente bando, almeno 2 (due) contratti di fornitura di apparecchiature per il controllo automatizzato degli accessi che comprendano lo svolgimento di tutte le attività indicate nel paragrafo 3, lettere a), b), c) e d), eccetto i punti 3 e 11, del presente disciplinare, c.d. servizi di punta-;
- c) Omologazione da parte del competente Ministero delle apparecchiature fornite. Qualora la ditta concorrente non fosse la produttrice o la titolare del decreto di omologazione delle apparecchiature per il rilevamento automatico degli accessi, dovrà dimostrare, con apposita certificazione rilasciata dalla ditta titolare del decreto di omologazione, di essere soggetto abilitato alla distribuzione ed installazione degli stessi.(il concorrente dovrà indicare il numero e la data del rilascio del decreto di omologazione)

Nella dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 **relativamente ai requisiti di capacità tecnico-economica del presente paragrafo 10, lettera b)** dovranno essere riportati: la data, l'importo e il nome del beneficiario.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti costituiti rispettivamente ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere d) e e) del D. Lgs. 163/2006 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del medesimo D. Lgs. 163/2006, i **requisiti professionali e di carattere generale** di cui al citato paragrafo 9 devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi. Il requisito economico di cui alla lettera a) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Il requisito tecnico di cui alla lettera b) deve essere posseduto: tutti due i contratti da uno stesso soggetto raggruppato, ovvero un contratto da un soggetto e uno da un altro.

Per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) i requisiti di carattere professionale e generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto. I requisiti di capacità tecnico economica del presente paragrafo 10) devono essere posseduti secondo quanto previsto agli artt. 35 del D.Lgs 163/2006 e 277 del D.P.R 207/2010;

La documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i requisiti speciali potrà avvenire mediante:

- copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei bilanci o estratti dei bilanci o modello unico relativi al triennio considerato, corredati dalla documentazione comprovante l'avvenuto deposito o trasmissione.
- copia dichiarata conforme all'originale, dei contratti e dei relativi capitolati speciali con dichiarazione rilasciata dal committente circa l'effettivo svolgimento del servizio comprensivo di tutte le attività indicate nel paragrafo 3, lettere a), b), c) e d) eccetto i punti 3 e 11 del presente disciplinare;
- ogni altro documento considerato idoneo a dimostrare detti requisiti.

11 SOPRALLUOGO:

Si rimanda a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto, art. 18

12 AVVALIMENTO (art. 49 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.):

In caso di avvalimento deve essere resa apposita dichiarazione del concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 48, attestante l'eventuale avvalimento del citato requisito di capacità tecnico-economica necessario per la partecipazione alla gara. A pena di esclusione dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista dal comma 2 dell'art. 49. D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Nella dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente dovranno essere specificate in modo dettagliato ed esauriente le risorse umane, strumentali e l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

13 SUBAPPALTO:



COMUNE DI RIMINI

E' ammesso il subappalto delle forniture e prestazioni oggetto del presente Disciplinare secondo le modalità ed i limiti previsti dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 previa autorizzazione, con separato atto, della Stazione Appaltante a seguito di acquisizione e verifica della documentazione prevista. L'impresa dovrà pertanto dichiarare in sede di offerta la parte dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi.

Il subappaltatore in ogni caso deve possedere i requisiti di idoneità e qualificazione a eseguire le forniture e prestazioni assegnate previsti dall'Art. 118 D.Lgs. 163/06 e dalla *lex specialis* di gara, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà in ogni caso responsabile nei confronti della Stazione Appaltante di tutte le forniture e prestazioni affidate in subappalto. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione. L'offerente che intenda fare ricorso al subappalto, dovrà seguire la disciplina all'uopo prevista dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.. In sede di esecuzione del servizio affidato in appalto, l'affidatario è tenuto ad osservare gli obblighi previsti dal citato articolo 118, in particolare ai commi 3,6,8,9,11. La richiesta di subappalto non dovrà superare il limite del 30% dell'importo contrattuale. Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti indicate dal concorrente all'atto della presente offerta. Sarà fatto obbligo all'aggiudicatario dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore o cottimista, copia delle fatture quietanziate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto

14 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta di cui all'art. 55 del D.Lgs 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 83 D.Lgs. 163/06), determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti), nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

Il Punteggio Totale (P_{tot}) attribuito a ciascun offerta è uguale a $C_A + V_A$

Dove:

C_A = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica

V_A = punteggio attribuito all'Offerta Economica

Tutti i valori numerici ottenuti in ogni fase del procedimento di calcolo saranno arrotondati al terzo decimale.

Gli elaborati formanti l'offerta tecnica e quella economica dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituito l'offerta sia tecnica che economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il futuro raggruppamento o consorzio.

La graduatoria sarà determinata sulla base della somma dei punteggi tecnici ed economici e l'appalto sarà aggiudicato a favore della Ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 240 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

14. 1 Offerta Tecnica:



COMUNE DI RIMINI

L'offerta tecnica da produrre in sede di gara dovrà comprendere **a pena di esclusione**:

- un progetto tecnico costituito da non più di 30 fogli formato A4, scritte solo fronte, con carattere Times New Roman 12 o analogo e con interlinea 1 e deve contenere un indice completo del proprio contenuto. Qualora il documento risultasse costituito da un numero superiore di pagine, le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione. Devono essere descritti nel dettaglio tutti gli elementi rilevanti ai fini della valutazione, secondo le indicazioni riportate nel paragrafo 14.4 del presente disciplinare; detti elementi corrispondono ai criteri e sottocriteri di valutazione riportati nello stesso paragrafo. A tal fine si richiede che l'offerta tecnica sia articolata in paragrafi/capitoli, intitolati ai vari criteri e sottocriteri di qualità dell'offerta. Il progetto tecnico deve essere inoltre redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana.
- una planimetria riportante la collocazione degli impianti e attrezzature redatta sulla base delle indicazioni fornite nell'appendice al capitolato speciale d'appalto.

Il progetto tecnico potrà essere corredato da depliant o altro materiale tecnico/illustrativo dell'impiantistica e della strumentazione offerti. Tale materiale non sarà oggetto di valutazione e non produrrà alcun punteggio aggiuntivo.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata mediante due diverse modalità:

- Supporto cartaceo
- Supporto digitale

In casi di discordanza tra le due versioni, farà fede il supporto cartaceo.

14.2 Valutazione dell'offerta tecnica:

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P al D.P.R. n. 207/2010 dato dalla aggregazione dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri relativi alla singola offerta.

Il Punteggio Totale C(a) attribuito a ciascuna offerta è determinato da:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

n= numero totale dei criteri

W_i= punteggio attribuito al criterio i;

V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio(i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria

La Commissione valuterà i criteri e sub criteri individuati nella tabella riportata al punto 14.4 attribuirà i punteggi collegialmente, individuando un punteggio su cui vi sia l'accordo di tutti i commissari.

Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Valore V(a) _i preliminare assegnato	Giudizio	Note (descrizione valutazione)
0	Inadeguato	Il requisito è trattato in maniera inadeguata a quanto richiesto
0,1	Molto scarso	Il requisito è trattato in maniera non attinente a quanto richiesto
0,2	Scarso	Il requisito è trattato in maniera molto poco attinente a quanto richiesto



COMUNE DI RIMINI

0,3	Insufficiente	Il requisito è trattato in maniera poco attinente a quanto richiesto
0,4	Mediocre	Il requisito è trattato in misura insufficiente dal punto di vista tecnico e funzionale.
0,5	Parzialmente sufficiente	Il requisito è trattato in misura poco esauriente dal punto tecnico e funzionale.
0,6	Sufficiente	Il requisito è trattato in misura appena sufficiente dal punto di vista tecnico e funzionale.
0,7	Discreto	Il requisito è trattato in misura sufficiente dal punto di vista tecnico e funzionale.
0,8	Buono	Il requisito è trattato in misura abbastanza esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale.
0,9	Più che buono	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale.
1	Ottimo	Il requisito è trattato in misura molto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale.

Quindi la Commissione calcolerà il coefficiente provvisorio operando la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ciascun criterio; il punteggio provvisorio per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente provvisorio per il corrispondente punteggio massimo attribuibile.

14.3 Riparametrazione:

Dopo l'assegnazione dei giudizi alle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta (max. 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max. 30 punti) si procederà secondo quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 7/2011, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo di 70 punti e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente:

$$a) \text{ Se } V_{p(\max)i} > 0 \quad V_{(a)i} = V_{p(a)i} / V_{p(\max)i}$$

$$b) \text{ Se } V_{p(\max)i} = 0 \quad V_{(a)i} = 0$$

Dove:

- $V_{p(a)i}$ è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di riparametrazione;
- $V_{p(\max)i}$ è il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di riparametrazione;
- $V_{(a)i}$ sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo.

Saranno ammesse alla fase di valutazione economica le sole offerte che conseguano un punteggio complessivo sull'offerta tecnica, **pari o superiore a 40 punti**.



COMUNE DI RIMINI

Al verificarsi di tali condizioni il concorrente verrà escluso e non si procederà all'apertura della relativa busta dell'offerta economica.

Tutti i valori numerici ottenuti in ogni fase del procedimento di calcolo saranno arrotondati al terzo decimale.

14.4 Criteri e Sottocriteri di valutazione:

Per la determinazione dei punteggi dei criteri e sottocriteri, relativi alle caratteristiche tecniche, queste dovranno essere documentate in modo puntuale secondo le specifiche sotto riportate. La mancata dimostrazione di un requisito, comporterà l'attribuzione di un punteggio nullo:

1) Piano di attivazione del servizio

(Q) Descrizione del piano di attivazione del servizio, (es. costituzione tavoli tecnici, nomina referenti, planning attività, cronoprogramma, ecc..) finalizzato alla massima cooperazione tra la ditta e la stazione appaltante per garantire il rispetto delle varie fasi e dei tempi di avvio programmati

(Q) Descrivere la modalità di gestione della fase transitoria per il trasferimento dei dati dal vecchio al nuovo sistema informatico compreso il trasferimento dei dati relativi ai permessi di circolazione e l'attivazione del nuovo programma di gestione dei permessi.

2) Tempistica di installazione delle apparecchiature e attivazione del servizio

(Q) Fornire un piano di lavoro comprensivo di tempistiche di installazione dal quale si possa valutare l'appropriatezza della soluzione proposta.

3) Programma di gestione dei permessi di circolazione

(Q) Descrivere le funzionalità, il riferimento a quanto indicato nel Capitolato speciale d'appalto ed eventuali aspetti migliorativi.

4) Addestramento del personale della Amministrazione Comunale

(Q) Proporre un piano di formazione del personale che descriva la struttura del percorso formativo proposto, con particolare riferimento alla proposta didattica, alla dinamicità e modalità del processo formativo e ai suoi adeguamenti.

(Q) Descrivere la tipologia e i contenuti del materiale fornito.

5) Modularità ed espandibilità del sistema

(Q) Descrivere le possibilità di integrare i sistemi con altri sistemi o applicazioni relativi alla sicurezza del traffico e della circolazione (es:rilevatori velocità, videosorveglianza, ecc.);

6) Metodologia di acquisizione dei transiti

(Q) Modalità di acquisizione dei transiti e caratteristiche tecniche del sistema di rilevamento del passaggio dei veicoli specificando la tecnologia di rilevamento utilizzata, che comunque deve escludere il posizionamento di spire, trigger fisici, ecc da collocare sul o sotto il mando stradale; e la necessità di installare opere per la canalizzazione degli stessi (C.d. percorso libero).

7) Modalità di trasferimento dei dati acquisiti

(Q) Descrivere la modalità di trasferimento dei dati prodotti dalle apparecchiature verso la Centrale di Controllo. La descrizione dovrà comprendere la descrizione delle varie possibilità di trasmissione dei dati (Es. tramite VPN, ADSL, eccetera) evidenziando il livello di sicurezza dei dati in fase di trasmissione (a titolo di esempio: file criptato, file con firma digitale, ecc.);

(Q) Descrivere la modalità di interfacciamento della sistema della Centrale di Controllo con il sistema in uso al Comando P.M. (attualmente MEGASP-Segec) per la gestione delle sanzioni amministrative, utilizzate per l'invio dei transiti non autorizzati "validati" ai fini della successiva attività sanzionatoria da parte del personale della P.M.



COMUNE DI RIMINI

8) Sicurezza delle informazioni e dei dati acquisiti

(Q) Descrivere le politiche di sicurezza, adottate a livello applicativo e infrastrutturale da parte della società al fine di garantire la sicurezza e il mantenimento dei dati acquisiti. Precisare le modalità di identificazione (user, password, ecc.) degli operatori che accedono al sistema, procedure e periodicità dei salvataggi dei dati acquisiti, file log degli interventi effettuati, ecc. ed ogni altra informazione ritenuta utile che descriva il livello di sicurezza dei dati anche in riferimento all'archiviazione degli stessi.

9) Sicurezza dei singoli apparati di varco, autonomia e capacità di memorizzazione locale

(Q) Descrivere in quale modo è garantita la sicurezza informatica in termini di integrità ed inviolabilità dei singoli apparati posizionati in ogni varco ove sono ubicate le apparecchiature per il rilevamento delle infrazioni precisando se l'accesso ai sistemi informatici ivi ubicati sono accessibili tramite identificazione (modalità di accesso ai sistemi quali userID/password, ecc.) e se le operazioni svolte sono tracciate e storicizzate all'interno del sistema (file log);

(Q) Aspetti migliorativi. Sicurezza fisica delle postazioni in termini di resistenza agli atti vandalici. Descrivere le soluzioni adottate per garantire la sicurezza delle postazioni di rilevamento. (tipo e struttura del box/armadio di contenimento e sue caratteristiche), sistemi di allertamento, ecc,

(Q) Descrivere le soluzioni previste per il mantenimento dell'autonomia funzionale del varco e la memorizzazione in locale dei dati acquisiti in caso di sospensione dell'alimentazione elettrica o di assenza di collegamento telematico per la trasmissione dei dati.

10) Assistenza tecnica, manutenzione, monitoraggio e pezzi di ricambio

(Q) Descrivere la struttura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria a supporto del perfetto funzionamento delle apparecchiature di varco e del centro di controllo. (Sedi, mezzi e strumenti a disposizione, tipologia di assistenza, programma ed operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria con l'indicazione del numero di interventi di manutenzione ordinaria previsti all'anno, gestione pezzi di ricambio). Verranno valutate le modalità di assistenza, i tempi di intervento in caso di guasto, i tempi di ripristino della funzionalità del sistema.

(Q) Descrivere il sistema di monitoraggio del corretto funzionamento degli impianti.

Tabella Criteri e sottocriteri					
Prog.	Tipo	Criterio	Punteggio max. criterio	Sottocriteri	Punteggio del sottocriterio Wi
1	Q	Piano di attivazione del servizio	6	Descrizione del piano di attivazione del servizio, (es. costituzione tavoli tecnici, nomina referenti, planning attività, cronoprogramma, ecc..) finalizzato alla massima cooperazione tra la ditta e la stazione appaltante per garantire il rispetto delle varie fasi e dei tempi di avvio programmati	4
	Q			Modalità di gestione della fase transitoria per il trasferimento dei dati dal vecchio al nuovo sistema informatico compreso il trasferimento dei dati relativi ai permessi di circolazione e l'attivazione del nuovo programma di gestione dei permessi.	2
2	Q	Tempistica di installazione delle apparecchiature e attivazione del servizio	3	piano di lavoro comprensivo di tempistiche di installazione dal quale si possa valutare l'appropriatezza della soluzione proposta.	3
3		Programma di	8	Descrivere le funzionalità, il riferimento a quanto	8



COMUNE DI RIMINI

Tabella Criteri e sottocriteri					
Prog.	Tipo	Criterio	Punteggio max. criterio	Sottocriteri	Punteggio del sottocriterio Wi
		gestione dei permessi di circolazione		indicato nel Capitolato speciale d'appalto ed eventuali aspetti migliorativi.	
4	Q	Addestramento del personale della Amministrazione Comunale	4	Piano di formazione del personale che descriva la struttura del percorso formativo proposto, con particolare riferimento alla proposta didattica, alla dinamicità e modalità del processo formativo e ai suoi adeguamenti	2
	Q			Tipologia e contenuti della documentazione fornita	2
5	Q	Modularità ed espandibilità del sistema	3	Possibilità di integrare i sistemi con altri sistemi o applicazioni relativi alla sicurezza del traffico e della circolazione (es:rilevatori velocità, videosorveglianza, ecc.)	3
6	Q	Modalità di acquisizione dei transiti	10	Modalità di acquisizione dei transiti e caratteristiche tecniche del sistema di rilevamento del passaggio dei veicoli specificando la tecnologia di rilevamento utilizzata, che comunque <u>deve escludere</u> il posizionamento di spire, trigger fisici, ecc da collocare sul o sotto il manto stradale e la necessità di installare opere per la canalizzazione degli stessi (C.d. percorso libero).	10
7	Q	Modalità di trasferimento dei dati acquisiti	9	Descrivere la modalità di trasferimento dei dati prodotti dalle apparecchiature verso la Centrale di Controllo. La descrizione dovrà comprendere la descrizione delle varie possibilità di trasmissione dei dati (Es. tramite VPN, ADSL, eccetera) evidenziando il livello di sicurezza dei dati in fase di trasmissione (a titolo di esempio: file criptato, file con firma digitale, ecc.);	8
	Q			Modalità di interfacciamento della Centrale di Controllo con il sistema in uso al Comando P.M. per la gestione delle sanzioni amministrative relative ai transiti non autorizzati "validati"	1
8	Q	Sicurezza delle informazioni e dei dati acquisiti	7	Descrivere le politiche di sicurezza adottate a livello applicativo e infrastrutturale da parte della società al fine di garantire la sicurezza e il mantenimento dei dati acquisiti. Precisare le modalità di identificazione (user, password, ecc.) degli operatori, procedure e periodicità dei salvataggi dei dati acquisiti, file log degli interventi effettuati, ecc. ed ogni altra informazione ritenuta utile che descriva il livello di sicurezza dei dati anche in riferimento all'archiviazione degli stessi	7
9	Q	Sicurezza dei singoli apparati di varco, autonomia e capacità di memorizzazione locale	12	Descrivere in quale modo è garantita la sicurezza informatica in termini di integrità ed inviolabilità dei singoli apparati posizionati in ogni varco ove sono ubicate le apparecchiature per il rilevamento delle infrazioni precisando se l'accesso ai sistemi informatici ivi ubicati sono accessibili tramite identificazione (modalità di accesso ai sistemi quali userID/password, ecc.) e se le operazioni svolte sono tracciate e storicizzate all'interno del sistema (file log);	7



COMUNE DI RIMINI

Tabella Criteri e sottocriteri					
Prog.	Tipo	Criterio	Punteggio max. criterio	Sottocriteri	Punteggio del sottocriterio Wi
	Q			Aspetti migliorativi. Sicurezza fisica delle postazioni in termini di resistenza agli atti vandalici (tipo e struttura dei box/armadio di contenimento e sue caratteristiche), sistemi di allertamento, ecc.	2
	Q			Descrivere le soluzioni previste per il mantenimento dell'autonomia funzionale del varco e la memorizzazione in locale dei dati acquisiti in caso di sospensione dell'alimentazione elettrica o di assenza di collegamento telematico per la trasmissione dei dati.	3
10	Q	Assistenza tecnica, manutenzione, monitoraggio e pezzi di ricambio	8	Descrivere la struttura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria a supporto del perfetto funzionamento delle apparecchiature di varco e del centro di controllo. (Sedi, mezzi e strumenti a disposizione, tipologia di assistenza, programma ed operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria con l'indicazione del numero di interventi di manutenzione ordinaria previsti all'anno, gestione pezzi di ricambio). Verranno valutate le modalità di assistenza, i tempi di intervento in caso di guasto, i tempi di ripristino della funzionalità del sistema.	5
	Q			Descrivere il sistema di monitoraggio del corretto funzionamento degli impianti	3
TOTALE			70		70

A conclusione della valutazione delle offerte tecniche, si procederà in seduta pubblica, previa lettura ai presenti delle valutazioni delle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle ditte ammesse e l'offerta per il ritiro degli apparati già installati indicati al punto 1, lettera C) del Capitolato speciale d'appalto (Busta n. 3) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

14.5 Offerta Economica:

Il concorrente dovrà indicare, oltre alle proprie generalità, il ribasso percentuale unico offerto sull'importo totale (sessanta mesi) posto a base di gara espresso sia in cifre che in lettere.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento, condizionate o parziali.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola.

Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 87 comma 4 – secondo periodo - del D.Lgs 163/2006 deve essere specificatamente indicato il costo relativo alla sicurezza aziendale.

Come previsto al precedente punto 14.3, si procederà alla valutazione delle offerte economiche delle sole ditte che avranno conseguito un punteggio complessivo sull'offerta tecnica, pari o superiore a 40 e si attribuirà a dette offerte il punteggio economico calcolato, per ogni offerta, con la seguente formula:

$$- C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$- C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:



COMUNE DI RIMINI

- C_i** = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;
- A_i** = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo;
- A_{soglia}** = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- A_{max}** = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente
- X** = 0,90.

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito in legge n. 114/2014, il concorrente dovrà prestare particolare attenzione nella redazione della documentazione di gara in quanto la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste dagli atti di gara obbligherà il concorrente che vi avrà dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di cui all'art.38, comma 2 bis e art. 46, comma 1 ter, del codice dei contratti, pari all'1 per mille dell'importo complessivo a base d'asta di €.505.440,00 e quindi di €. 505,44 In tale caso sarà assegnato al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dalla stazione appaltante, formulata ai sensi dei citati artt. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter, del codice dei contratti, costituirà causa di esclusione.

15 UFFICI A CUI CHIEDERE INFORMAZIONI:

Eventuali richieste di delucidazioni limitate alla sola procedura per la presentazione dell'offerta potranno essere richieste all'U.O. Contratti, Gare e Servizi Generali, Piazza Cavour, 27 - 47921 Rimini (tel. 0541 704238/40) mentre ogni altro chiarimento potrà essere richiesto al Comando Polizia Municipale, Via della Gazzella, 27 – 47923 Rimini (tel. 0541 704106 / 704131 / 704144);

16 DOCUMENTAZIONE D'APPALTO:

La documentazione d'appalto, composta dal Bando, dal Disciplinare di gara, dall'istanza di partecipazione con annessa autocertificazione e dichiarazione sostitutiva atto di notorietà allegato 1 e 2 e dal Capitolato speciale d'appalto con i relativi allegati, dovrà essere scaricata dalla sezione "Bandi, Gare e Appalti sul sito del Comune di Rimini all'indirizzo: http://www.comune.rimini.it/servizi/gare_appalti.

17 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA:

La domanda di partecipazione alla gara, tutta la documentazione richiesta, nonché l'offerta dovrà essere presentata nel seguente modo:

BUSTA N. 1, controfirmata sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara, conterrà, **a pena di esclusione dalla gara**, tutta la **documentazione** richiesta, ossia:

- 1) richiesta di partecipazione alla gara in bollo con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti e sopra indicati ai punti 9 e 10, redatta come da modello 1 e 2 allegati al presente Disciplinare, firmata dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000;

ULTERIORI DICHIARAZIONI

La dichiarazione sostitutiva di cui sopra dovrà inoltre contenere, come riportato nel modello allegato 1) al presente disciplinare, quanto segue:

- a) dichiarazione di avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio;
- b) dichiarazione di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite negli atti di gara, in particolare nel Capitolato speciale e suoi allegati e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutti gli oneri e obblighi previsti nel capitolato;



COMUNE DI RIMINI

- c) dichiarazione di avere tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i rischi specifici della propria attività e i relativi costi indicati nell'offerta economica;
- d) Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzio o GEIE non ancora costituiti.

Ogni partecipante deve rendere le seguenti dichiarazioni attestanti:

- a quale partecipante, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- i concorrenti facenti parte del costituendo raggruppamento;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia (art. 37 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
- che non partecipa alla gara in altra forma, neppure individuale;

In caso di **raggruppamento già regolarmente costituito**, la predetta dichiarazione deve essere omessa e deve essere allegata copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile, conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata, dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con l'indicazione delle percentuali/ parti assunte da ciascun componente il raggruppamento, ovvero copia autentica degli atti costitutivi del consorzio ordinario con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo che dovrà possedere i requisiti richiesti nella misura indicata nel presente disciplinare;

- e) **Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.):** la dichiarazione dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; per i Consorziati indicati quali esecutori, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

In caso di aggiudicazione i Soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati.

In caso di violazione di dette norme sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato con conseguente applicazione dell'articolo 353 del Codice di Procedura Penale.

Il Consorziato designato all'esecuzione del servizio deve essere associato al Consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta (in quanto la Stazione Appaltante non ammette la designazione di Consorzi a cascata).

L'Impresa esecutrice, indicata in sede di gara, dovrà presentare, pena l'esclusione del Consorzio stesso, dichiarazione del legale rappresentante, con allegata fotocopia d'identità in corso di validità, nella quale dichiara quanto indicato alle lettere a), b) del paragrafo 9) nonché alla lettera f) – *limitatamente all'indicazione del numero di telefono nonché di fax* – del presente paragrafo 17) e dettagliatamente riportate alle lettere a) b) c) d) e) (*eventualmente integrate con la dichiarazione **sostitutiva di certificazione resa da ciascuno dei soggetti, in carica o cessati dalla carica, indicati all'art. 38 comma 1, lett. c) del D.lgs 163/2006 e s.m.i. di cui all'allegato 2***, f) g) h) i) l) m) n) o) oltre al punto v) – *limitatamente all'indicazione del numero di telefono nonché di fax* – del modello di autodichiarazione allegato 1 al presente disciplinare;

Si precisa inoltre che i requisiti tecnici economici devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto dagli artt. 35 del D.lgs 163/2006 e, per i consorzi stabili, anche dal 277 del D.P.R. 207/2010. Pertanto, in ottemperanza alle citate norme, le imprese esecutrici indicate in sede di gara, dovranno rendere anche la dichiarazione del possesso dei requisiti suddetti.

- f) indicazione del domicilio eletto (qualora fosse diverso dalla sede legale), del numero di telefono, dell'indirizzo di posta elettronica, nonché del numero di fax al quale la stazione appaltante invierà ogni comunicazione in merito all'appalto (in particolare quelle previste dal comma 5, art. 79 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) con specifica autorizzazione all'invio delle predette comunicazioni esclusivamente via fax al numero indicato;
- g) dichiarazione di obbligarsi al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010 pena la nullità assoluta del contratto.

Si precisa che:

- Nel caso di associazione temporanea d'impresa o consorzio ordinario non ancora costituito, la



COMUNE DI RIMINI

domanda con annessa la dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 1 ed eventualmente 2, dovrà essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio e alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori;

- nel caso di associazione o consorzio ordinario costituiti, oltre alla domanda resa dalla mandataria, dovrà essere resa da ciascun partecipante la dichiarazione sostitutiva, come da modello allegato 1 ed eventualmente 2 al presente Disciplinare (ad esclusione di quanto indicato alla lettera d) del presente paragrafo 17) con allegata copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile, conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

2) Attestazione del versamento della **cauzione provvisoria di € 10.108,80** pari al 2% dell'importo a base d'asta, da costituirsi anche a mezzo polizza fideiussoria bancaria o assicurativa presso gli istituti legalmente autorizzati (in tale caso deve essere prodotta l'originale della fideiussione). Si precisa che gli intermediari finanziari, che dovessero rilasciare fideiussioni, devono essere iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 e svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione inserita nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs.24/2/1988 n.58. **La fideiussione deve prevedere espressamente, a pena di esclusione,** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, **la validità per almeno 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta oppure dalla data di presentazione dell'offerta (da intendersi la data di scadenza di presentazione delle offerte) Inoltre dovrà contenere l'impegno a rinnovare la garanzia per la durata di 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante.** Infine (anche in caso in cui la cauzione venga prestata in contanti o in titoli) dovrà contenere lo specifico impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. I concorrenti possono presentare, quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria, lo schema di polizza di cui alla scheda tecnica D.M. N. 123 del 12.03.2004, opportunamente integrata con le disposizioni di cui sopra. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, detta cauzione deve essere unica e resa a favore dell'Ente intestata a tutte le imprese associate. L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%, nei casi previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. Il concorrente dovrà possedere la certificazione del sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Il possesso della certificazione di qualità deve essere debitamente dichiarato e documentato in sede di offerta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di partecipazione in ATI o consorzio ordinario è possibile fruire del beneficio della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

3) Ricevuta in originale (o fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Si evidenzia che, ai sensi della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 22.12.2015, n. 163 nonché delle istruzioni operative emanate dall'Autorità, dovrà essere prodotta, a cura di ogni partecipante alla procedura di gara, la dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pari ad Euro 70,00 con l'indicazione del seguente codice identificativo della gara: (Numero Gara 6374099 - codice CIG 663523839D)

L'omesso versamento del contributo e/o la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento comporta l'esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266. Nel caso di Raggruppamento temporaneo d'impresie il versamento è unico ed effettuato dalla impresa mandataria.

Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015



COMUNE DI RIMINI

L'Operatore economico deve versare, la contribuzione per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *online* al Servizio Riscossione Contributi

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Operatore economico estero

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena di 26/4/2015 Contributi in sede di gara http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni 4/4 Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT *number*) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

4) capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, scaricati dal sito internet del Comune di Rimini, debitamente firmati in ogni pagina in segno di totale accettazione delle condizioni e clausole ivi contenute – in caso di ATI non ancora costituite dovrà essere sottoscritto, unitamente ai suoi allegati, dai legali rappresentanti di tutte le imprese formanti il raggruppamento.

5) Certificato di omologazione ministeriale degli strumenti offerti per l'accertamento degli accessi (controllo accesso ZTL e centri storici), prodotto in originale o in copia contenente la dichiarazione di conformità all'originale resa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 44572000, dal rappresentante legale ed accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità dello stesso ovvero, *nel caso in cui l'impresa non sia titolare del decreto di omologazione*, certificazione in originale rilasciata dalla ditta titolare del decreto di omologazione degli strumenti che attesta che l'impresa è abilitata alla distribuzione e installazione degli stessi;

6) Attestazione dell'avvenuto sopralluogo di cui al paragrafo 11;

BUSTA N. 2, controfirmata sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio la dicitura "BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara, conterrà, la documentazione prevista al paragrafo 14.1 del presente disciplinare;

BUSTA N. 3, controfirmata sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio la dicitura "BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA", l'intestazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara, conterrà, l'offerta economica secondo quanto indicato al paragrafo 14.5 del presente disciplinare.

Nella stessa busta dovrà essere inserita la proposta di acquisto per il ritiro degli impianti attualmente installati su sede stradale indicati alla lettera c) dell'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

Le tre suddette buste andranno inserite in un plico più grande, sigillato con ceralacca o controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata a pena di esclusione l'oggetto del gara e il nominativo del mittente nonché la dicitura "**Da non aprire - Contiene offerta relativa all'appalto del servizio di noleggio e manutenzione delle apparecchiature necessarie per il rilevamento automatico degli accessi alla ZTL, e servizi connessi**".

Detto plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata tramite il servizio postale anche per posta-celere, entro e non oltre le **ore 13.00** del giorno **29 maggio 2016** al seguente indirizzo:



COMUNE DI RIMINI

COMUNE DI RIMINI

U.O. CONTRATTI GARE E SERVIZI GENERALI

PIAZZA CAVOUR N. 27

47921 RIMINI (RN)

La consegna dei plichi potrà avvenire anche a mezzo di agenzie di recapito autorizzate o a mano, all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante, sito in Rimini – C.so d'Augusto n. 156 - piano terra - (che ne rilascerà apposita ricevuta) tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00, ad eccezione del martedì e giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15,30 alle ore 17,00. Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre tale data.

18 CONTROLLO POSSESSO DEI REQUISITI:

La stazione appaltante, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte tecniche presentate, ex art. 48 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., richiede, in capo ai concorrenti ammessi alla procedura scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi arrotondata all'unità superiore, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti richiesti nel bando. Qualora tale prova non sia fornita ovvero non siano confermate le dichiarazioni rese, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 48 comma 1 del D.lgs 163/2006 nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

19 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:

In caso di offerte anormalmente basse individuate nei modi indicati dall'art. 86 comma 2 del D.lgs 163/2006 si procederà in separata sede alla valutazione da parte del responsabile del procedimento della congruità dell'offerta in conformità a quanto previsto dagli artt. 87 e seguenti del Decreto Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Verranno sottoposte a verifica le offerte anormalmente basse a partire dalla prima migliore offerta e, se ritenute anomale, si procederà progressivamente nei confronti delle successive fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

All'esito del procedimento di verifica il soggetto che presiede la gara, in seduta pubblica, dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta, che all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue, e procede all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala.

Nel caso in cui la migliore offerta risulti tale da non dover essere sottoposta a verifica, si procederà in seduta pubblica alla individuazione del Soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria.

20 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'Autorità di gara il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e della buste "1" – "Documentazione amministrativa" ed alla verifica della documentazione presentata. Successivamente, procederà ad effettuare il controllo sul possesso dei requisiti di cui al paragrafo 18.

Nella successiva seduta pubblica, comunicata tramite fax/Posta Elettronica Certificata (PEC), si procederà a rendere noto l'esito della comprova dei requisiti di cui all'art. 48 e ad aprire le buste "2" offerte tecniche dei concorrenti ammessi ai soli fini di procedere alla verifica della presentazione dei documenti prodotti. Successivamente, ritiratasi in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche pervenute ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri di cui al precedente paragrafo 14.4.

In **seduta pubblica successiva**, comunicata, tramite fax/ posta elettronica certificata (PEC) si procederà:

- a dare lettura dei punteggi relativi alle offerte tecniche attribuiti dalla Commissione Giudicatrice;
- all'apertura delle buste "3" - "Offerta Economica" delle ditte che abbiano conseguito un punteggio complessivo sull'offerta tecnica, pari o superiore a 40 e alla lettura dei ribassi offerti;
- all'attribuzione dei relativi punteggi e alla comunicazione della graduatoria provvisoria



COMUNE DI RIMINI

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

21 AGGIUDICAZIONE:

Una volta individuato l'aggiudicatario provvisorio, l'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, procederà alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'aggiudicatario e, limitatamente ai requisiti di ordine speciale, anche al concorrente che segue immediatamente in graduatoria. Resta salva la deroga di cui all'art. 14 comma 13 della legge 180/2011.

I soggetti sopra indicati dovranno produrre entro il termine stabilito nella richiesta inoltrata via fax, la documentazione probatoria dei requisiti speciali dichiarati in sede di gara come indicato al paragrafo 10 del presente disciplinare.

Nel caso in cui l'aggiudicatario o il concorrente che segue in graduatoria non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti speciali dichiarati, si procederà a dichiarare la decadenza o l'annullamento dell'aggiudicazione o all'esclusione del concorrente che segue in graduatoria con segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni ed all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

Nel caso che **entrambi** non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti speciali, l'Amministrazione si riserva, dopo avere riformulato i conteggi e la relativa graduatoria, di procedere alla eventuale nuova aggiudicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non risulti, da accertamenti effettuati anche d'ufficio, essere in possesso di tutti i requisiti professionali e generali dichiarati, si procederà a dichiarare la decadenza o l'annullamento dell'aggiudicazione con segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici alla escussione della cauzione provvisoria, nonché, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'aggiudicazione provvisoria verrà quindi disposta a favore del secondo in graduatoria nei cui confronti si provvederà al compimento dei medesimi accertamenti sul possesso dei requisiti generali.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti da accertamenti effettuati d'ufficio in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti.

In caso di decadenza dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue il primo, nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

La Stazione Appaltante provvederà, d'ufficio, a dare tutte le comunicazioni previste al comma 5 dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e s.m. e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge. La stipulazione del Contratto avrà luogo entro il termine di cui all'articolo 11, comma 9, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., solo qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla stazione appaltante e dai tempi necessari all'Aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del contratto fatto salvo quanto previsto ai commi 10 e 10-ter del citato articolo 11. Pertanto si procederà alla stipulazione del Contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere. L'Amministrazione si riserva quindi la facoltà di concordare con l'Aggiudicatario un diverso termine per la stipulazione.

L'Amministrazione si riserva di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto nei casi previsti per Legge.

Ai sensi dell'art. 34 comma 35 del D.L. 179 del 18.10.2012 convertito in legge 17.12.2012 n. 221 l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'amministrazione, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute dalla P.A. per la pubblicazione sui giornali che ammontano presuntivamente a € 2.500,00.

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata agli adempimenti precontrattuali e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.



COMUNE DI RIMINI

Qualora l'Aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione restando salva e impregiudicata l'azione di danno da parte del Comune

In tal caso il Comune si riserva di aggiudicare gli stessi a favore del secondo classificato.

Il Contratto di Appalto viene stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

L'appaltatore avrà l'obbligo, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 (antimafia) modificata con legge n. 217/2010 di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del medesimo art. 3, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.Lgs 30/06/2003 n. 196 s.m.i. E ACCESSO AGLI ATTI:

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali"), l'Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett. a) del D.lgs 163/2006 e, s.m. ove l'offerente segnali mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del citato decreto 163/2006.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

23 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Fabio Mazzotti (tel. 0541704101 fax 0541704125).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Fabio Mazzotti