



COMUNE DI RIMINI

U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO

Determinazione Dirigenziale n. 1931 del 04/09/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE LETTERA INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA, ASSISTENZA BAGNANTI E PULIZIA PRESSO LA PISCINA COMUNALE
CIG: 71502805B7

IL RESPONSABILE

RICHIAMATI:

- il bilancio di previsione armonizzato 2017-2019 approvato con deliberazione di C. C. n. 70 del 20/12/2016;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 approvato con deliberazione di G. C. n. 43 del 21/02/2017 e sue successive modificazioni e la scheda attinente al Centro di Responsabilità n. 56 (U.O. Sport e Servizi Amm.vi Direzione Cultura e turismo), Centro di costo n. 0161, riportante gli obiettivi e le risorse assegnate al Dirigente del suddetto Centro;
- il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di C. C. n. 4 del 24/01/2013;

PREMESSO che il Comune di Rimini è attualmente comodatario dell’impianto sportivo Piscina Comunale sita in Rimini, via IX Febbraio 1949 n.1;

VISTE:

- 1) la propria precedente determinazione dirigenziale n.1618 del 20/7/2017, che qui si richiama integralmente, con la quale:
 - venivano approvati gli atti relativi alla procedura di manifestazione di interesse per l’affidamento dei servizi in oggetto, codice CPV 92620000-3 - *Servizi connessi allo sport* - servizio rientrante tra quelli dell’allegato IX del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
 - veniva dato atto che il valore complessivo dell’appalto comprensivo dell’eventuale

rinnovo, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, è di €527.876,56 IVA esclusa;

- veniva prenotata la spesa complessiva di €322.004,70 di cui €263.938,28 per imponibile ed €58.066,42 per IVA al 22%, corrispondente alla somma massima necessaria e presunta per l'acquisizione dei servizi dalla data di decorrenza dell'appalto fino al 31/8/2018;

- veniva impegnata la spesa di euro 375,00 necessaria per il versamento del "contributo" che il Comune di Rimini dovrà corrispondere alla Autorità Nazionale Anticorruzione;

2) la propria precedente determinazione dirigenziale n. 1893 del 29/8/2017 che qui si richiama integralmente, con la quale, per le motivazioni ivi indicate, veniva ridotta la prenotazione di impegno n.6197/2017 assunta con DD 1618/2017 sul capitolo 20550 del Bilancio 2017 denominato "impianti sportivi – spese per la gestione della piscina comunale

- servizio rilevante ai fini IVA", P.F: 1.03.02.13.001, per € 53.667,45 portandola conseguentemente da € 107.334,90 ad €53.667,45;

DATO ATTO che in conseguenza della suindicata determinazione dirigenziale n.1893 del 29/8/2017 :

- il nuovo valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, è di € 483.886,85 IVA esclusa;

- che spesa complessivamente prenotata per la procedura ad evidenza pubblica ammonta ad € 268.337,25 di cui €219.948,56 per imponibile ed €45.388,69 per IVA al 22%, corrispondente alla somma massima necessaria e presunta per l'acquisizione dei servizi dalla data di decorrenza dell'appalto fino al 31/08/2018;

CONSIDERATO che, essendo il nuovo valore complessivo dell'appalto corrispondente ad € 483.886,85 IVA esclusa, il "contributo" che il Comune di Rimini dovrà corrispondere alla Autorità Nazionale Anticorruzione ammonta ad € 225,00;

DATO ATTO che l'avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n.1618 del 20/7/2017, finalizzato ad individuare i soggetti interessati, è stato pubblicato sul profilo di committente dal 20/7/2017 al 6/8/2017;

RILEVATO che:

- entro il termine ultimo, ore 13.00 del 6/8/2017 sono pervenute n.21 richieste d'invito;
- i 21 soggetti verranno invitati tutti a presentare offerta;

PRECISATO che:

- l'affidamento del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di 70 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 30 punti;

- le modalità di svolgimento del servizio e di partecipazione alla gara sono contenuti nella documentazione allegata e formante parte integrante della presente determinazione;

VISTA la seguente documentazione di gara che si approva con il presente provvedimento, con la quale vengono definiti i criteri e le modalità dello svolgimento della procedura per l'affidamento del servizio e le norme contrattuali che regoleranno i rapporti tra le parti e precisamente:

- Lettera Invito, che si allega al presente atto sotto la lettera A per formarne parte integrante e sostanziale e suoi allegati ovvero:

1. Modello di istanza di partecipazione con annessa autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.46 e 47 DPR 445/2000), (allegato 1);
2. Documento di gara unico europeo DGUE (allegato 2)
3. Capitolato Speciale (allegato 3);
4. Schema di offerta economica (allegato 4)
5. Protocolli di Legalità sottoscritti con la Prefettura di Rimini in data 08.02.2012 e in data 16.09.2013 (allegato 5);
6. codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Allegato n. 1 al Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Rimini approvato con deliberazione della Giunta comunale 31 gennaio 2017, n. 17 (allegato 6)

VISTO l'art. 3 della Legge n.136 del 13/08/2010 e s.m.i., che detta disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

ASSUNTO l'impegno:

1. di inserire nel futuro contratto la "clausola di responsabilità dell'appaltatore al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità" (pena la nullità del contratto);
2. di trasmettere il presente provvedimento, una volta esecutivo, all'Ufficio Controllo di Gestione;

DETERMINA

per le motivazioni sopra espresse,

- 1.** di affidare, dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/8/2018 il servizio di custodia, vigilanza, assistenza bagnanti e pulizia presso la piscina comunale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) e dell'art. 63 comma 6 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i) ;

2. di dare atto che per la peculiare tipologia del servizio affidato in concessione, nell'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa si prevede di attribuire 70 punti per l'offerta tecnico-gestionale e 30 punti per l'offerta economica;
3. di dare inoltre atto che si rende necessario, ai fini di una piena ed effettiva esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione, il possesso da parte dei concorrenti di adeguati requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, (idoneità professionale e capacità tecnica - professionale);
4. di approvare la documentazione sotto elencata, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, con le quali vengono definiti i criteri e le modalità dello svolgimento della procedura per l'affidamento del servizio e le norme contrattuali che regoleranno i rapporti tra le parti:
 - Lettera invito (allegato A) e suoi allegati:
 - o Modello di istanza di partecipazione con annessa autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.46 e 47 DPR 445/2000), (allegato 1);
 - o Documento di gara unico europeo DGUE (allegato 2);
 - o Capitolato Speciale (allegato 3);
 - o Schema di offerta economica (allegato 4);
 - o Protocolli di Legalità sottoscritti con la Prefettura di Rimini in data 08.02.2012 e in data 16.09.2013 (allegato 5);
 - o codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Allegato n. 1 al Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Rimini approvato con deliberazione della Giunta comunale 31 gennaio 2017, n. 17 (allegato 6);
5. di ridurre l'impegno n.6198/2017 assunto con DD 1618 del 20/7/2017 al CAP 21290 del bilancio 2017 denominato "Impianti sportivi comunali – prestazioni di Servizi – servizio rilevante ai fini IVA" per € 150,00 portandolo conseguentemente da € 375,00 ad €225,00;
6. di dare atto che con determinazione successiva al termine ultimo di ricevimento delle offerte verrà nominata la commissione di valutazione ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016;
7. di dare atto che, all'esito della procedura concorsuale approvata con il presente atto, con successiva determinazione dirigenziale si procederà:
 - a. all'aggiudicazione definitiva della procedura concorsuale;

b. alla determinazione dell'esatta somma annua dovuta dal Comune al soggetto aggiudicatario della procedura concorsuale, a titolo di corrispettivo per lo svolgimento dei suddetti servizi fino al 31/8/2018;

8. di dare atto che si procederà al pagamento della spesa secondo le modalità contenute nel Capitolato speciale d'appalto, previa liquidazione della spesa ai sensi della vigente normativa;
9. di dare atto che il responsabile del procedimento potrà, se necessario, apportare modifiche non sostanziali agli atti allegati al presente provvedimento così come approvati al precedente punto 4);
10. di assumere l'impegno di inserire nel futuro contratto la "clausola di responsabilità dell'appaltatore al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità" (pena la nullità del contratto) ;
11. di dare atto che il codice CIG relativo al contratto in oggetto, attribuito dalla competente Autorità è il seguente: C.I.G n. **71502805B7**;
12. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Controllo di Gestione;
13. di demandare all'U.O. Contratti, gare, servizi generali e politiche europee le incombenze connesse alla predisposizione e alla stipula del contratto relativo alla concessione in oggetto;
14. di dare atto di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente, e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Rimini;
15. di dare atto che il sottoscritto responsabile del procedimento provvederà alla sottoscrizione del contratto mediante scrittura privata;
16. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile dell'U.O. Sport e servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo, Dott.ssa Silvia Moni;
17. di dare atto dell'esclusione di ogni possibile conflitto di interessi da parte del RUP della presente procedura, Dott.ssa Silvia Moni, in relazione all'oggetto della presente procedura.

Il Responsabile

Silvia Moni