



COMUNE DI RIMINI

U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO

Determinazione Dirigenziale n.1908 del 30/08/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE LETTERA INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA ED EVENTUALE PULIZIA PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT “FLAMINIO” E LO STADIO COMUNALE “ROMEO NERI”.
CIG:71360094EA

IL RESPONSABILE

RICHIAMATI:

- il bilancio di previsione armonizzato 2017-2019 approvato con deliberazione di C. C. n. 70 del 20/12/2016;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 approvato con deliberazione di G. C. n. 43 del 21/02/2017 e sue successive modificazioni e la scheda attinente al Centro di Responsabilità n. 56 (U.O. Sport e Servizi Amm.vi Direzione Cultura e turismo), Centro di costo n. 0161, riportante gli obiettivi e le risorse assegnate al Dirigente del suddetto Centro;
- il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di C. C. n. 4 del 24/01/2013;

PREMESSO che il Comune di Rimini è attualmente:

- comodatario dell’impianto sportivo “Palazzetto dello Sport Flaminio” in sintesi denominato “Palasport Flaminio” (di proprietà della Provincia di Rimini), ubicato in Rimini, via Flaminia 28, costituito da un unico edificio, comprendente diversi locali (palestre: “Sala Centrale”, “Sala A”, “Sala B”, “Sala C1”, “Sala C2” ; tribune per gli spettatori, locali ad uso spogliatoio, servizi igienici, medicherie, depositi vari, magazzini vari, sala stampa e area ospitalità) e da due piazzali scoperti ad esso antistanti (su via Flaminia e su via IX febbraio 1849);

- proprietario dell'impianto sportivo "Stadio Comunale Romeo Neri", ubicato in Rimini, Piazzale del Popolo n.3, in adiacenza al palazzotto dello sport "Flaminio", costituito da diversi locali interni posti nei due "sotto-tribuna" (palestra "Pesisti", palestra "Gemmani", spogliatoi, servizi igienici, medicheria, deposito, magazzino, sala stampa, area ospitalità) e da diversi spazi esterni (campo da calcio con circostante pista di atletica, tribune e "curve" per gli spettatori) oltre che dall'appartamento ad uso del custode, tutti ubicati all'interno del muro di cinta dell'impianto sportivo stesso.

VISTE:

1) la propria precedente determinazione dirigenziale n.1521 del 07/07/2017, che qui si richiama integralmente, con la quale:

- venivano approvati gli atti relativi alla procedura di manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi in oggetto, codice CPV 92620000-3 - *Servizi connessi allo sport* - servizio rientrante tra quelli dell'allegato IX del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- veniva riservata la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'articolo 112 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. alle cooperative sociali di tipo B e loro consorzi ed altri operatori economici il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale di persone svantaggiate ai sensi della legge 381/1991, ed il cui personale sia composto da almeno il 30% da lavoratori con disabilità o svantaggiati ed aventi tra il proprio oggetto di impresa la "custodia, vigilanza e pulizia di impianti sportivi";
- veniva dato atto che il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, è di euro 539.182,10 IVA esclusa;
- veniva impegnata la spesa di euro 375,00 necessaria per il versamento del "contributo" che il Comune di Rimini dovrà corrispondere alla Autorità Nazionale Anticorruzione;
- veniva prenotata la spesa complessiva di euro 657.802,16 di cui euro 539.182,10 per imponibile ed euro 118.620,06 per IVA al 22%, corrispondente alla somma massima necessaria e presunta per l'acquisizione dei servizi dalla data di decorrenza dell'appalto fino al 31/08/2022;

2) la propria precedente determinazione dirigenziale n. 1566 del 13/07/2017, che qui si richiama integralmente, con la quale veniva approvata la rettifica del suddetto avviso eliminando il solo l'obbligo, a carico dell'aggiudicatario, di eseguire il contratto anche con l'impiego delle persone in condizione di svantaggio individuate all'art.2 del regolamento approvato dal Consiglio Comunale di Rimini con Deliberazione n 75 del 06/12/2012, a seguito della nota datata 11/07/2017 del Dirigente del Settore Direzione Servizi educativi e di Protezione sociale;

DATO ATTO che il suddetto avviso finalizzato ad individuare i soggetti interessati; è stato pubblicato sul profilo di committente dal 07/07/2017 al 23/07/2017;

RILEVATO che:

- entro il termine ultimo, ore 13.00 del 23/07/2017, sono pervenute n.6 richieste d'invito;
- i sei soggetti verranno invitati tutti a presentare offerta;

PRECISATO che:

- l'affidamento del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di 70 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 30 punti;
- le modalità di svolgimento del servizio e di partecipazione alla gara sono contenute nella documentazione allegata e formante parte integrante della presente determinazione;

VISTA la seguente documentazione di gara che si approva con il presente provvedimento, con la quale vengono definiti i criteri e le modalità dello svolgimento della procedura per l'affidamento del servizio e le norme contrattuali che regoleranno i rapporti tra le parti e precisamente:

- Lettera Invito, che si allega al presente atto sotto la lettera A per formarne parte integrante e sostanziale e suoi allegati ovvero:

1. Modello di istanza di partecipazione con annessa autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.46 e 47 DPR 445/2000), (allegato 1);
2. Documento di gara unico europeo DGUE (allegato 2)
3. Capitolato Speciale (allegato 3);
4. Schema di offerta economica (allegato 4)
5. Protocolli di Legalità sottoscritti con la Prefettura di Rimini in data 08.02.2012 e in data 16.09.2013 (allegato 5);
6. codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Allegato n. 1 al Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Rimini approvato con deliberazione della Giunta comunale 31 gennaio 2017, n. 17 (allegato 6)

VISTO l'art. 3 della Legge n.136 del 13/08/2010 e s.m.i., che detta disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

ASSUNTO l'impegno:

1. di inserire nel futuro contratto la "clausola di responsabilità dell'appaltatore al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità" (pena la nullità del contratto);
2. di trasmettere il presente provvedimento, una volta esecutivo, all'Ufficio Controllo di Gestione;

DETERMINA

per le motivazioni sopra espresse,

1. di affidare, dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/8/2022 il servizio di custodia, vigilanza ed eventuale pulizia presso il Palazzetto dello sport "Flaminio" e lo stadio comunale "Romeo Neri", ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) e dell'art. 63 comma 6 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i), precisando che la partecipazione è stata riservata, ai sensi dell'art. 112 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, alle cooperative sociali di tipo B e loro consorzi ed altri operatori economici il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale di persone svantaggiate ai sensi della L. 381/1991, ed il cui personale sia composto per almeno il 30% da lavoratori con disabilità o svantaggiati ed aventi tra i propri oggetti di impresa la "custodia, vigilanza e pulizia di impianti",
2. di dare atto che per la peculiare tipologia del servizio affidato in concessione, nell'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa si prevede di attribuire 70 punti per l'offerta tecnico-gestionale e 30 punti per l'offerta economica;
3. di dare inoltre atto che si rende necessario, ai fini di una piena ed effettiva esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione, il possesso da parte dei concorrenti di adeguati requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, (idoneità professionale, economica-finanziaria e capacità tecnica - professionale);
4. di approvare la documentazione sotto elencata, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, con le quali vengono definiti i criteri e le modalità dello svolgimento della procedura per l'affidamento del servizio e le norme contrattuali che regoleranno i rapporti tra le parti:
 - Lettera invito (allegato A) e suoi allegati:
 - o Modello di istanza di partecipazione con annessa autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.46 e 47 DPR 445/2000), (allegato 1);
 - o Documento di gara unico europeo DGUE (allegato 2);

- Capitolato Speciale (allegato 3);
 - Schema di offerta economica (allegato 4);
 - Protocolli di Legalità sottoscritti con la Prefettura di Rimini in data 08.02.2012 e in data 16.09.2013 (allegato 5);
 - codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Allegato n. 1 al Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Rimini approvato con deliberazione della Giunta comunale 31 gennaio 2017, n. 17 (allegato 6);
5. di dare atto che con determinazione successiva al termine ultimo di ricevimento delle offerte verrà nominata la commissione di valutazione ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016;
 6. di dare atto che, all'esito della procedura concorsuale approvata con il presente atto, con successiva determinazione dirigenziale si procederà:
 - α. all'aggiudicazione definitiva della procedura concorsuale;
 - β. alla determinazione dell'esatta somma annua dovuta dal Comune al soggetto aggiudicatario della procedura concorsuale, a titolo di corrispettivo per lo svolgimento dei suddetti servizi, per ciascuno degli anni 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022;
 7. di dare atto che si procederà al pagamento della spesa secondo le modalità contenute nel Capitolato speciale d'appalto, previa liquidazione della spesa ai sensi della vigente normativa;
 8. di dare atto che il responsabile del procedimento potrà, se necessario, apportare modifiche non sostanziali agli atti allegati al presente provvedimento così come approvati al precedente punto 4);
 9. di assumere l'impegno di inserire nel futuro contratto la "clausola di responsabilità dell'appaltatore al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità" (pena la nullità del contratto) ;
 10. di dare atto che il codice CIG relativo al contratto in oggetto, attribuito dalla competente Autorità è il seguente: C.I.G n. 71360094EA;
 11. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Controllo di Gestione;
 12. di demandare all'U.O. Contratti, gare, servizi generali e politiche europee le incombenze connesse alla predisposizione e alla stipula del contratto relativo alla concessione in oggetto;
 13. di dare atto di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente, e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Rimini;

14. di dare atto che il sottoscritto responsabile del procedimento provvederà alla sottoscrizione del contratto mediante scrittura privata;

15. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile dell'U.O. Sport e servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo, Dott.ssa Silvia Moni;

16. di dare atto dell'esclusione di ogni possibile conflitto di interessi da parte del RUP della presente procedura, Dott.ssa Silvia Moni, in relazione all'oggetto della presente procedura.

Il Responsabile
Silvia Moni