

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

**Comune di Rimini
Settore Turismo**

Procedura per la ricerca di sponsor per visibilità e occupazione spazi in occasione della Notte Rosa 2016.

Il Settore Turismo del Comune di Rimini ha tra i propri compiti istituzionali la promozione e la comunicazione turistica del territorio che realizza attraverso azioni e attività diverse, fra le quali rientra la realizzazione sul territorio comunale di manifestazioni volte a qualificare l'immagine di Rimini quale destinazione turistica accogliente e positiva quali "la Notte Rosa" arrivata nel 2016 alla sua XI edizione.

Realizzazione di eventi

L'Amministrazione Comunale in occasione della **realizzazione sul territorio comunale dell'evento Notte Rosa 2016**, ricerca, attraverso la cessione di spazi all'interno dell'area comunale interessata all'evento, rapporti di sponsorizzazione con soggetti terzi interessati a realizzare in occasione dell'evento presidi e info-point personalizzati, con modalità da concordare con l'organizzazione.

Lo spazio info-point non potrà essere adibito per la vendita di prodotti ma solo per l'attività promozionale e pubblicitaria ivi inclusa la distribuzione gratuita di prodotti omaggio.

Le spese relative agli allestimenti degli spazi, così come le tasse previste per il pagamento dell'occupazione suolo pubblico e pubblicità rimangono in carico allo sponsor.

In occasione dell'evento Notte Rosa 2016, il rapporto di sponsorizzazione è individuato nelle seguenti categorie:

1) area centrale (m 500 dall'area di realizzazione dell'evento):

spazio fino ad un massimo di mq 25	€ 2.000,00 netto IVA
spazio da mq 25 a mq 50	€ 3.000,00 netto IVA
spazio oltre mq 50	€ 5.000,00 netto IVA

2) area limitrofa (oltre i m 500 dall'area di realizzazione dell'evento):

Gli importi da corrispondere subiranno uno sconto pari al 50% sugli importi indicati al punto 1).

Nell'ipotesi in cui lo spazio richiesto sia individuato all'interno di parchi e giardini pubblici, il Comune di Rimini, a tutela dell'Ente, richiede il versamento di una somma pari ad € 500,00 per ciascun spazio, a titolo di cauzione a garanzia del corretto

ripristino dell'area concessa. Tale somma sarà restituita a conclusione della manifestazione.

Procedura per la formalizzazione del contratto: Il Comune si riserva di accettare un numero congruo di richieste di sponsorizzazione, in ogni caso l'Amministrazione si riserva di rifiutare, a suo insindacabile giudizio, qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio all'Ente o alla collettività o danno alla sua immagine;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale o alla promozione e all'uso di sostanze proibite;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

L'importo della sponsorizzazione verrà versato al Comune di Rimini quale somma lorda dalla quale verrà detratta l'IVA di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla procedura pubblica tutti i soggetti privati e pubblici, enti e associazioni.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE:

la manifestazione d'interesse inerente la proposta di sponsorizzazione **deve pervenire all'Ufficio Amministrativo e Contabile del Settore Turismo entro le ore 10.00 del 24 giugno 2016** e **deve essere indirizzata al Comune di Rimini - Settore Turismo Water Front e Demanio - Uff. Amministrativo e Contabile, c/o Palazzo del Turismo, P.le F. Fellini n. 3**.

L'invio delle proposte, che devono recare in tutti i casi la dicitura "PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE NOTTE ROSA 2016", potrà avvenire:

- tramite indirizzo di posta pec: direzione3@comune.rimini.it.

La proposta, formalizzata in carta semplice deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente secondo le modalità previste dall'art. 21 del DPR 445/2000 in quanto contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà. A tal fine la proposta deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

VALUTAZIONE:

Le proposte presentate non sono comunque vincolanti per l'Ente e saranno valutate dal Dirigente Responsabile del Settore Turismo Water Front e Riqualficazione Demanio, unitamente al Responsabile della Comunicazione e al Direttore della Direzione Cultura e Turismo dell'Ente.

Per informazioni sulla presente procedura amministrativa rivolgersi a: Ufficio Amministrativo e Contabile Settore Turismo - tel. 0541-704556 - 4551 - 4592

Determinazione Dirigenziale n. 1278 del 10.06.2016

Per informazioni inerenti l'individuazione degli spazi e le relative autorizzazioni rivolgersi allo Sportello Eventi – Settore Turismo - tel. 0541- 704554 – 4552 (Filippo Pari e Paola Urbinati).

IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI
RESPONSABILITA'
Dott.ssa Catia Caprili