

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

### SARTORI ALESSANDRA

\_\_/\_\_/1965

Istruttore direttivo giuridico amministrativo

Comune di Rimini

Unità Organizzativa Pubblicità e Affissioni

0541/704391

0541/704170

alessandra.sartori@comune.rimini.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

1992: Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna

1994: Corso di preparazione al concorso per Segretario comunale e funzionario amministrativo locale presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

1984: Diploma di Ragioniere conseguito presso l'ITC R. Valturio

1999 a tutt'oggi: assunta a tempo indeterminato, a seguito di pubblico concorso, dal Comune di Rimini, con profilo di istruttore direttivo giuridico amministrativo ed assegnata alla Unità Organizzativa Pubblicità e Affissioni.

1996: assunta a tempo indeterminato, a seguito di pubblico concorso, dal Comune di Rimini, con profilo di istruttore ed assegnata al Servizio Economato.

dall' 1/8/1996 al 6/10/1996 assunta a tempo determinato come istruttore presso il Comune di Rimini ed assegnata al Servizio Economato.

dal 2/1/1996 al 30/6/1996 assunta a tempo determinato come istruttore presso il comune di Rimini ed assegnata al Servizio Economato.

1995: dall' 1/8/1995 al 30/9/1995 assunta a tempo determinato come istruttore presso il Comune di Rimini ed assegnata al Servizio Economato.

1994-1995 : dal 4/7/94 al 30/6/1995: Contratto d'opera con il servizio Economato del Comune di Rimini per l'attività di studio relativo all'attuazione delle Direttive europee in materia di pubbliche forniture e pubblici servizi con predisposizione di bandi di gara e capitolati d'oneri (D.Lgs 24/7/1992, n. 358 e direttiva Direttiva 92/50/cee del consiglio del 18 giugno 1992 che coordina le procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi).

1994: dal 21/2/1994 al 22/4/1994 assunta a tempo determinato come istruttore presso il Comune di Rimini ed assegnata al Servizio Economato.

1993: dal 26/5/1993 al 24/7/1993 assunta a tempo determinato come istruttore presso il Comune di Rimini ed assegnata al Servizio Personale.

1992-1993 dal 15/11/1992 al 14/4/1993: Contratto d'opera con il servizio economato del Comune di Rimini per l'attività di:

- a) analisi di bilancio per l'elaborazione di dati e studio di eventuale programma di raccordo con il controllo di gestione della ragioneria generale;
- b) rilevazioni statistiche dei consumi dei servizi comunali;
- c) formazione budget di spesa;
- d) studio relativo alla composizione dei capitolati d'oneri;
- e) studio relativo all'attuazione dell'elenco fornitori;

dal 14/9/1992 al 13/11/1992 assunta a tempo determinato come istruttore presso il Comune di Rimini ed assegnata al Servizio Economato.

1986-1990: impiegata a tempo determinato presso la Cassa dei Risparmio di Rimini adibita allo svolgimento dei diversi servizi di una filiale bancaria.