

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA MARMO**
Fax
E-mail **francesca.marmo@comune.rimini.it**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Collaborazioni a tempo determinato con il Comune di Rimini presso l'Ufficio Elettorale – Dirigente Dott. Arcangeli Angelo (anno 1992 – 1993);

Collaborazione di 3 anni con il Comune di Rimini Settore Urbanistico, Direttore Ing. Ermete Dalprato (anni 1994-1996);

Collaborazione di 1 anno con uno Studio Commerciale della Repubblica di San Marino in qualità di Ragioniera e Responsabile Selezione del personale (anno 1997);

Assunzione in ruolo presso Comune di Rimini a seguito concorso pubblico (anno 1998);

Attualmente in Servizio presso la Direzione Educativa e di Protezione Sociale del Comune di Rimini sotto la Dirigenza del Dott. Fabio Mazzotti, in qualità di Istruttore Direttivo per le aree di Progettazione Area fragilità Anziani e Disabili FRNA, Carcere e Inserimenti lavorativi Legge Regionale n. 14/2015 e Referente distrettuale SIA;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992. Laurea vecchio ordinamento in “Scienze Statistiche ed Economiche” Facoltà di Scienze Statistiche dell'Università Alma Mater Studiorum di Bologna

1987. Diploma Istituto Tecnico Commerciale “Valturio R.”

Formazione

2016. *Programma Formativo sulla nuova legge regionale n. 14/2015*

2016. Il nuovo codice degli appalti le principali novità in materia di procedure di affidamento e di operazioni di gara, dott. Barbiero 12 ore

2014. *Corso in materia di D.S.U. dott. Goatelli*

2013. Corso sull'Empowerment e Qualità del Lavoro organizzato dal Comune di Rimini 20 ore;

2012. Corso DSU/ISEE e prestazioni sociali agevolate organizzato dal Comune di Rimini 12 ore;

2011. Il nuovo Regolamento attuativo dei Contratti pubblici: le novità per gli appalti di servizi e forniture" organizzato da Maggioli 12 ore;

2010 *Interventi a favore delle persone fragili.* Seminario organizzato dalla Regione Emilia Romagna 5 ore;

2008. Seminario di formazione per la preparazione di un progetto europeo di qualità" organizzato dalla Provincia 15 ore;

2006. Corso di formazione "Leadership – Strategia – Decisioni" organizzato dal Comune di Rimini 73 ore;

2004. Corso di Lingua Inglese liv. 2° con la British School" 80 ore;

2002. Attestato della Scuola di Direzione Aziendale Bocconi "I contratti di Servizio dopo la riforma dei servizi pubblici locali industriali e non industriali" 14 ore;

2001. "Semplificazione amministrativa e rapporti con l'utenza: comunicare come sviluppo di professionalità" Attestato di frequenza al corso presso Itinera s.p.a. , 60 ore;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

inglese; francese;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza e uso di Microsoft Office; Internet Explorer.
Conoscenza ed uso Access.
Programmi operativi del Comune di Rimini.

PATENTE O PATENTI

Patente B

In Fede

Marmo Francesca