

CURRICULUM VITAE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(nome e cognome)

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Dall'Ara Errica
Data di nascita	1973
Qualifica	Categoria D2 Titolare di Posizione Organizzativa ex art. 8 comma 1 lett.a) CCNL 3 marzo 1999
Amministrazione	Comune di Rimini
Incarico attuale	Dal 1 giugno 2013 a tutt'oggi è titolare di Posizione Organizzativa in qualità di responsabile della U.O. "Turismo" della Direzione Cultura e Turismo
Numero telefonico dell'ufficio	0541.704561
Fax dell'ufficio	0541.54290
E-mail istituzionale	turismoufficio stampa@comune.rimini.it

**TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Filosofia conseguita con il voto 110 e lode nel 1998 presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	Dal 17 febbraio 2004, a seguito di pubblico concorso, è iscritta nell'albo dei giornalisti professionisti . Diploma di Maturità Scientifica .
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Dal 1 giugno 2013 a tutt'oggi è titolare di Posizione Organizzativa in qualità di responsabile della U.O. "Turismo" della Direzione Cultura e Turismo.</p> <p>- Dal 30 dicembre 2008 è assunta a tempo indeterminato e pieno dal Comune di Rimini a seguito di pubblico concorso con profilo di istruttore direttivo – Categoria D, in qualità di esperta in comunicazione e marketing – giornalista.</p> <p>- Dal 2002 al 2008 - prima con incarico di collaborazione coordinata continuativa poi con incarico esterno – ha svolto attività di Ufficio stampa, Comunicazione e Pr presso l'ufficio comunicazione dell'Assessorato al Turismo del Comune di Rimini. In particolare</p>

	<p>per il Comune di Rimini si è occupata di promuovere e riposizionare l'immagine turistica di Rimini attraverso gli organi di informazione locali, nazionali ed esteri. Rientrano nell'attività svolta: redazione di comunicati stampa; organizzazione e realizzazione di conferenze stampa; attività di front line con i giornalisti; assistenza ai giornalisti inviati; coordinamento del sito Internet dell'Assessorato al Turismo ed invio di periodiche newsletter; ideazione, redazione, aggiornamento e stesura di strumenti editoriali di informazioni turistiche. Partecipazione a fiere di settore e organizzazione di educational tour per giornalisti stranieri. Coordinamento di progetti di promozione rivolti ai mercati esteri.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2001-2002: rapporto giornalistico di praticantato presso la redazione del <i>La Nazione</i> di Firenze. - 1998-2001: collaborazione con le redazioni di Rimini e di Pesaro del quotidiano <i>Il Resto del Carlino</i>. Ottenuta la tessera di giornalista pubblicista in data 15 giugno 2000, ha avviato con <i>Il Resto del Carlino</i> uno <i>stage aziendale</i> presso la redazione di Rimini della durata di 6 mesi. Nel periodo estivo si è occupata delle pagine Nazionali delle Vacanze. - 1998-2000: collaborazione giornalistica con il settimanale della Provincia di Rimini <i>Il Ponte</i>. - 1999-2001: Collaborazioni giornalistiche per diversi enti pubblici e privati
Capacità linguistiche (l.straniere)	Buona conoscenza della lingua inglese, conoscenza di base della lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza degli applicativi informatici ad uso dell'ufficio
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a vari corsi di aggiornamento, seminari e convegni in materia di turismo e di comunicazione. In preparazione dell'esame da giornalista professionista ha partecipato al corso organizzato dall'Ordine dei giornalisti di Bologna nel 2003.