



**Comune di Rimini**

**Direzione Generale  
Settore Internal Audit e  
Patrimonio**

**Ufficio Amministrativo**

**Via Rosaspina n. 7 - 47923 Rimini**

C.F. e P.I. 00304260409

<http://www.comune.rimini.it/>

mail: [patrimonio@comune.rimini.it](mailto:patrimonio@comune.rimini.it)

PEC: [direzione.generale@pec.comune.rimini.it](mailto:direzione.generale@pec.comune.rimini.it)

**OGGETTO:** Decreto n. 33/G del 29/04/2021 - Rinnovo delle servitù militari a protezione della funzionalità dell'impianto A.M. "San Fortunato" in Comune di Rimini ex D.Lgs. 15/03/2010 n.66; Indicazione dell'Ufficio dove prendere visione della documentazione relativa.

Si comunica, con riferimento alla procedura in oggetto, che a decorrere dal giorno 30.05.2021, per 60 (sessanta) giorni consecutivi, si potrà prendere visione ed estrarre copia della seguente documentazione:

- Decreto n. 33/G datato 29.04.2021 con il quale vengono sottoposte a vincolo quinquennale alcune aree site nel Comune di Rimini a protezione della funzionalità dell'impianto A.M. "San Fortunato";

e quali parti integranti del citato decreto:

1. la Planimetria Catastale, con evidenza delle zone interessate dalle limitazioni;

2. il relativo Elenco dei Vincoli;

3. l'Avviso affisso nell'ambito del territorio comunale ed all'Albo pretorio del Comune; presso l'Ufficio Amministrativo del Settore Internal Audit e Patrimonio, in Via Francesco Rosaspina n. 7, secondo piano, stanza n. 29, contattabile anche ai seguenti recapiti:

- Tel. 0541-704312;

- mail: [patrimonio@comune.rimini.it](mailto:patrimonio@comune.rimini.it)

- pec: [direzione.generale@pec.comune.rimini.it](mailto:direzione.generale@pec.comune.rimini.it);

nelle giornate di lun.- merc.- ven. ore 9.00-13.00; mart. e giov. 9:00-13:00;15:00-17:00.

L'intera documentazione sarà inoltre liberamente visionabile e scaricabile all'Albo pretorio del Comune per il medesimo periodo.

Si evidenzia che anche successivamente al termine suddetto, l'intera documentazione rimarrà comunque custodita nel medesimo Ufficio e presso il Dipartimento Servizi di Staff, U.O. Contratti, gare, servizi generali (Ufficio Archivio - Corso d'Augusto 154), a disposizione di chiunque, in futuro, ne voglia prendere visione.

Distintamente.

IL DIRIGENTE  
Luigi Botteghi  
(sottoscritto digitalmente)