

Allegato "A" alla determinazione Dirigenziale n. 1353 del 22/06/2016

Avviso pubblico per l'erogazione di un contributo per la elaborazione di un progetto da realizzare presso il Centro di Aggregazione Giovanile "Casa Pomposa.

Il Settore Politiche giovanili e servizi educativi del Comune di Rimini in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1353 del 22/06/2016, ai sensi dell'articolo 12 della legge 241/1990, nel rispetto dei principi in materia di pubblicità, trasparenza e parità di condizioni, indice il presente avviso pubblico per disciplinare l'erogazione di un contributo economico per la elaborazione di un progetto da realizzare presso il Centro di Aggregazione Giovanile "Casa Pomposa" che sarà concesso in comodato d'uso gratuito:

1 Finanziamenti.

Il contributo economico per la elaborazione e attuazione del progetto per il periodo 1 settembre 2016 – 31 agosto 2017 è pari a 30.000,00 euro.

2. Soggetti beneficiari.

Possono beneficiare del contributo i soggetti del "Terzo settore" senza scopo di lucro la cui attività sia rivolta al mondo giovanile, in forma singola o associata.

3 Modalità di presentazione delle domande.

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso dovranno far pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 04 Agosto 2016**, apposita domanda utilizzando il modello allegato 1, parte integrante del presente avviso, compilata obbligatoriamente in ogni sua parte.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al "Comune di Rimini" – Settore Politiche giovanili e servizi educativi – via Ducale, n. 7, 47921 Rimini" e dovrà pervenire :

- a) a mezzo raccomandata A.R. del servizio Postale o mediante agenzia di recapito;
- b) consegnata a mano direttamente all'indirizzo indicato sopra, tutti i giorni feriali escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle 13,00 (il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15,00 alle 17,00);
- c) trasmessa tramite pec all'indirizzo direzione4@pec.comune.rimini.it.

Le domande ricevute dal Comune di Rimini oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e non saranno ammessi reclami.

Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto di qualunque natura che impedissero il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato. In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della domanda da parte del Comune di Rimini.

La domanda dovrà essere corredata dal progetto tenendo conto che :

per l'anno 2016 (periodo 1 settembre – 31 dicembre) è prevista l'assegnazione della quota di 10.000,00;

per l'anno 2017 (periodo 1 gennaio – 31 agosto) è prevista l'assegnazione della quota di 20.000,00 euro.

4. Criteri di valutazione.

I progetti saranno valutati sulla base dei parametri e dei criteri indicati nella tabella seguente. Il contributo sarà assegnato al progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio.

| PUNTI ASSEGNABILI AL PROGETTO : MAX 100 | |
|---|--|
| 1 Impostazione socioculturale ed educativa : | max 12 punti |
| <p>verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della adeguatezza delle soluzioni prospettate al perseguimento degli obiettivi di risultato di interesse del Comune :</p> <p>Agire nell'ambito dei valori e dei principi di democrazia propri della Costituzione Italiana ed Europea; rivolgersi ad una popolazione di riferimento prioritariamente costituita da giovani in età compresa fra 14 e 29 anni;</p> <p>Favorire e promuovere la partecipazione, la responsabilizzazione, l'impegno sociale e culturale dei giovani, l'associazionismo giovanile e l'aggregazione autogestita;</p> <p>Rappresentare un punto di riferimento e di servizio per i giovani e le loro aggregazioni anche non formali;</p> <p>Favorire l'integrazione dei giovani a bassa scolarità, disabili ed a rischio di devianza in una logica di prevenzione del disagio;</p> <p>Considerare e valorizzare la cultura delle pari opportunità, in particolare della parità tra donne e uomini;</p> <p>Favorire l'integrazione socio - culturale dei giovani immigrati;</p> <p>Promuovere l'integrazione e il dialogo tra generazioni e lo spirito di solidarietà e tolleranza;</p> <p>Sensibilizzare i giovani ai valori della cittadinanza europea nello spirito del libro bianco della Commissione Europea (COM – 2001 – 681).</p> | <p>bassa : 1 sufficiente: 2 discreta: 4 significativa: 6 alta : 9 eccellente:12</p> |
| 2 Piano delle attività e iniziative per il periodo 1 settembre 2016 – 31 agosto 2017 incentrate sui principali interessi della popolazione giovanile : | max 40 punti |
| <p>verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della adeguatezza delle soluzioni prospettate al perseguimento degli obiettivi di risultato di interesse del Comune :</p> <ul style="list-style-type: none"> - valenza culturale; - idoneità a sviluppare le competenze e conoscenze dei giovani; - profilo educativo; - supporto all'inserimento sociale e interculturale; - attenzione allo sviluppo ed all'implementazione di azioni di pari opportunità per tutti. | <p>bassa : 5 sufficiente:15 discreta: 25 significativa:30 alta : 35 eccellente: 40</p> |
| 3 Metodologia di lavoro, strumenti e organizzazione: | max 6 punti |
| <p>verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della adeguatezza delle soluzioni prospettate al perseguimento degli obiettivi di risultato di interesse del Comune :</p> <ul style="list-style-type: none"> - articolazione degli orari di apertura del Centro e degli spazi destinati ad altri soggetti per favorire la più ampia partecipazione; - coinvolgimento e partecipazione diretta dei giovani utilizzatori nella vita del Centro; - integrazione del Centro con altre istanze della vita associativa dei giovani a livello locale, regionale, nazionale e internazionale (creazione di reti). | <p>bassa : 1 sufficiente: 2 discreta: 3 significativa: 4 alta : 5 eccellente: 6</p> |
| 4 Profilo del proponente : | max 6 punti |
| <p>verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della quantità e qualità di attività culturali e sociali realizzate all'interno della realtà riminese nei confronti dei giovani negli ultimi 3 anni.</p> | <p>bassa : 1 sufficiente: 2 discreta: 3 significativa: 4 alta : 5 eccellente: 6</p> |
| 5 Modalità e strumenti di valutazione e di monitoraggio dei risultati conseguiti nell'attuazione del progetto : | max 6 punti |
| <p>verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della capacità di descrivere/leggere i risultati conseguiti in termini di efficienza ed efficacia.</p> | <p>bassa : 1 sufficiente: 2 discreta: 3 significativa: 4 alta : 5 eccellente: 6</p> |
| 6 Capacità di incrementare il progetto con risorse aggiuntive al contributo | max 30 punti |
| <p>verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione capacità di implementare il progetto con risorse economiche, umane, strumentazione e beni propri del soggetto proponente.</p> | <p>bassa : 5 sufficiente: 10 discreta: 15 significativa: 20 alta : 25 eccellente: 30</p> |
| Totale punti | 100 |

5. Esame delle domande e modalità di assegnazione del contributo.

Il Responsabile del procedimento verificherà la regolarità e l'ammissibilità delle domande presentate sotto il profilo amministrativo. Successivamente i progetti saranno sottoposti all'esame di una Commissione, appositamente costituita, che assegnerà i relativi punteggi. Con determinazione dirigenziale, il Responsabile del procedimento assegnerà quindi il relativo contributo.

6. Rendicontazione e liquidazione.

La liquidazione del contributo economico verrà effettuata secondo le seguenti modalità :

- 5.000,00 euro entro il 30 settembre 2016 al fine di consentire l'avvio del progetto.
- 5.000,00 euro entro il 31 dicembre 2016 previa rendicontazione delle attività effettivamente realizzate e delle spese sostenute. In tale occasione dovranno essere rendicontate tutte le attività e le spese sostenute nel periodo 1 settembre – 31 dicembre 2016;
- 10.000,00 euro entro il 30 aprile 2017 previa rendicontazione delle attività effettivamente realizzate e delle spese sostenute nel periodo 1 gennaio – 30 aprile 2017;
- 10.000,00 euro entro il 31 agosto 2017 previa rendicontazione delle attività effettivamente realizzate e delle spese sostenute nel periodo 1 maggio – 31 agosto 2017.

I contributi saranno liquidati in proporzione alle attività effettivamente realizzate. Qualora alla data del 30 aprile 2017 non fossero state realizzate alcune delle attività previste nel periodo 1 gennaio – 30 aprile, queste potranno essere svolte e rendicontate per la quota mancante entro la data ultima del 31 agosto 2017.

7. Obblighi del beneficiario.

Il beneficiario ha l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività previste nel progetto presentato. Nel caso intendesse apportare modifiche al progetto queste dovranno essere previamente essere comunicate al Settore Politiche giovanili e servizi educativi che si riserva di riesaminare la domanda.

Il beneficiario è tenuto altresì nello svolgimento delle proprie attività a :

- nel caso di utilizzo di personale non volontario a remunerarlo secondo le norme vigenti per le figure professionali impiegate;
- stipulare una apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
- rifondere danni causati per incuria all'immobile, arredi ed attrezzature presenti presso il Centro di Aggregazione Giovanile "Casa Pomposa";
- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e pubblica incolumità nella realizzazione delle attività progettuali;

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato tra soggetto beneficiario e soggetti terzi.

La concessione del sostegno disciplinato dal presente bando non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che il beneficiario è tenuto a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

La concessione del contributo non costituisce, altresì, esonero dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

8. Promozione e divulgazione delle forme di sostegno.

Il beneficiario è tenuto a dare risalto al sostegno ottenuto dal Comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle attività attraverso la dicitura "con il contributo del Comune di Rimini". In sede di rendicontazione si dovrà dare prova di tale impegno.

9. Decadenza.

Il soggetto beneficiario decade, in tutto od in parte, dalla concessione del beneficio qualora :

- a) non realizzi le attività contenute nel progetto, salvo autorizzazione alla modifica da parte del Settore Politiche giovanili e servizi educativi, ovvero le realizzi solo parzialmente ;
- b) non fornisca la documentazione richiesta a dimostrazione delle attività realizzate;

- c) incorra in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato.

La dichiarazione di decadenza totale comporta la restituzione totale delle somme percepite o approvate. La mancata realizzazione di parte delle attività contenute nel progetto comporta una riduzione direttamente proporzionale del contributo.

10. Controlli.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli ai sensi del DPR 445/2000 sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda, sia nel corso del progetto, ed in sede di liquidazione del contributo.

11. Responsabile del procedimento.

Responsabile del procedimento è Luciano De Marco Funzionario del Settore Politiche giovanili e servizi educativi, via Ducale, n. 7, tel. 0541 – 704757, mail: luciano.demarco@comune.rimini.it

12. Informazioni.

Per informazioni al presente avviso : Settore Politiche giovanili e servizi educativi, via Ducale, n. 7, tel. 0541 – 704995; mail bruno.borghini@comune.rimini.it

13. Pubblicità.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rimini e sul sito www.comune.rimini.it/servizi/gare_appalti per la durata di 30 giorni.

Allegato 1 all'Avviso pubblico per l'erogazione di un contributo per la elaborazione di un progetto da realizzare presso il Centro di Aggregazione Giovanile "Casa Pomposa".

MODELLO DI DOMANDA (da riportare su carta intestata)

Al Comune di Rimini
Settore Politiche giovanili e servizi educativi
Via Ducale, n. 7
47921 Rimini

Oggetto : richiesta di un contributo economico a fondo perduto per la elaborazione di un progetto da realizzare presso il Centro di Aggregazione Giovanile "Casa Pomposa".

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ in via/piazza _____, n. _____, C. F.
_____ in qualità de legale rappresentante
dell' _____ con sede legale in _____,
via/piazza _____ CF/p.IVA _____, te
l. _____ fax _____ e-mail _____, pec
_____;

chiede

la corresponsione del contributo economico a fondo perduto pari a 30.000,00 euro per la elaborazione di un progetto da realizzare presso il Centro di Aggregazione Giovanile "Casa Pomposa";

a tale scopo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo DPR,

dichiara

- 1) che nei confronti del sottoscritto non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni / "Disposizioni contro la mafia");
- 2) che per la realizzazione del progetto si prevede una spesa di massima di _____ euro;
- 3) che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato non dovrà essere assoggettao ad IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972;
- 4) che il progetto non ha finalità né scopo di lucro, come si desumerà con apposita rendicontazione a consuntivo;
- 5) che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato (barrare il caso che ricorre):
 - a) **non dovrà** essere assoggettato alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'articolo 28 del DPR 600/1973 in quanto finanzia l'attività istituzionale del beneficiario;
 - b) **dovrà** essere assoggettato alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'articolo 28 del DPR 600/1973 in quanto finanzia l'attività commerciale del beneficiario;

allega la seguente documentazione :

- a) progetto;
- b) dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge 122/2010 come da fac simile allegato "1a" se soggetti a tali disposizioni,

allegato "1b" se non soggetti. (**N.B.** : non sono soggetti a tale disposizione : Università; Enti e Fondazioni di ricerca e Organismi equiparati, Camere di Commercio, Enti del Servizio Sanitario nazionale, Enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli Previdenziali e Assistenziali nazionali, ONLUS, Associazioni di Promozione Sociale, Enti pubblici economici individuati con decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministro vigilante, nonché Società);

- c) copia dell'atto costitutivo e statuto;
- d) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., è informato che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento stesso;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla richiesta di contributo ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità rispetto alla sua erogazione;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa ed un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di erogazione del contributo;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione :
 - al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - agli eventuali soggetti esterni all'Ente, comunque coinvolti nel procedimento;
 - agli altri eventuali partecipanti alla richiesta di contributo;
 - ai competenti uffici pubblici, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge; agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90;
 - il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
 - i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità delle dichiarazioni stesse, sarà dichiarato decaduto dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Data _____

Firma

Allegato "1a" al modello di domanda

Al Comune di Rimini
Settore Politiche giovanili e servizi educativi
Via Ducale, n. 7
47921 Rimini

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ in via/piazza _____, n. _____, C. F.
_____ in qualità de legale rappresentante
dell' _____ con sede legale in _____,
via/piazza _____ CF/p.IVA _____, te
l. _____ fax _____ e-mail _____, pec
_____;

in relazione al procedimento per l'erogazione di un contributo per la elaborazione di un progetto da realizzare presso il Centro di Aggregazione Giovanile "Casa Pomposa",

a tale scopo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo DPR;

dichiaro

il/la _____ che presiedo è in regola con le disposizioni del comma 2 dell'articolo 6 del del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge 122/2010 che prevede che la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, del _____ nonché la titolarità degli organi stessi è onorifica; la stessa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente e qualora siano già previsti i gettoni idi presenza, i medesimi non possono superare l'importo di 30,00 euro a seduta giornaliera.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma

Allegato "1b" al modello di domanda

Al Comune di Rimini
Settore Politiche giovanili e servizi educativi
Via Ducale, n. 7
47921 Rimini

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ in via/piazza _____, n. _____, C. F.
_____ in qualità de legale rappresentante
dell' _____ con sede legale in _____,
via/piazza _____ CF/p.IVA _____, te
l. _____ fax _____ e-mail _____, pec
_____;

in relazione al procedimento per l'erogazione di un contributo per la elaborazione di un progetto da realizzare presso il Centro di Aggregazione Giovanile "Casa Pomposa",

a tale scopo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo DPR;

dichiaro

di non rientrare negli obblighi di cui al comma 2 dell'articolo 6 del del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge 122/2010 in quanto trattasi (*barrare la tipologia nella quale si rientra*) :

- o Università; Enti e Fondazioni di ricerca e organismi equiparati;
- o Camere di Commercio;
- o Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- o Enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli Previdenziali ed Assistenziali nazionali;
- o ONLUS;
- o Associazioni di Promozione Sociale;
- o Enti pubblici economici individuati con decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministro vigilante;
- o Società.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma
