

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI DESTINATI ALL'ATTIVITA' DI INFO-POINT IN OCCASIONE DELLA NOTTE ROSA 2017**

Il Settore Turismo del Comune di Rimini ha tra i propri compiti istituzionali la promozione e la comunicazione turistica del territorio che realizza attraverso azioni e attività diverse, fra le quali rientra la realizzazione sul territorio comunale di manifestazioni volte a qualificare l'immagine di Rimini quale destinazione turistica accogliente e positiva quali la "Notte Rosa" arrivata nel 2017 alla sua XII edizione.

L'Amministrazione Comunale in occasione della **realizzazione sul territorio comunale dell'evento Notte Rosa 2017**, in programma dal 7 al 9 luglio, intende ricercare ulteriori risorse provenienti da soggetti terzi interessati a realizzare in occasione dell'evento presidi e info-point personalizzati in cambio della veicolazione della loro immagine mettendo a disposizione degli stessi appositi spazi destinati alla comunicazione della propria immagine e del proprio marchio,

Lo spazio info-point non potrà essere adibito per la vendita di prodotti ma solo per l'attività promozionale e pubblicitaria ivi inclusa la distribuzione gratuita di prodotti omaggio.

Le spese relative agli allestimenti degli spazi, così come le tasse previste per il pagamento dell'occupazione suolo pubblico e pubblicità rimangono in carico allo sponsor.

In occasione dell'evento Notte Rosa 2017, l'assegnazione degli spazi a seguito della presentazione della domanda da parte dei soggetti interessati, è individuata in base alla disponibilità degli stessi, all'interno delle seguenti categorie:

**1) AREA CENTRALE (entro i 500 metri dall'area di realizzazione dell'evento):**

spazio fino ad un massimo di mq 25	€ 2.000,00 netto IVA
spazio da mq 25 a mq 50	€ 3.000,00 netto IVA
spazio oltre mq 50	€ 5.000,00 netto IVA

**2) AREA LIMITROFA (oltre i 500 metri dall'area di realizzazione dell'evento):**

Gli importi da corrispondere subiranno uno sconto pari al 50% sugli importi indicati al precedente punto 1).

**Nell'ipotesi in cui lo spazio richiesto sia individuato all'interno di parchi e giardini pubblici, il Comune di Rimini, a tutela dell'Ente, richiede il versamento di una somma pari ad € 500,00 per ciascun spazio, a titolo di cauzione a garanzia del corretto ripristino dell'area concessa. Tale somma sarà restituita a conclusione della manifestazione.**

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:**

Possono partecipare alla procedura pubblica tutti i soggetti privati e pubblici, enti e associazioni previa verifica del possesso di idonei requisiti dettati dalla legge per i rapporti con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai contenuti dell'art. 80 del DL 50/2016.

## **FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune si riserva di accettare un numero congruo di richieste in base agli spazi disponibili e ritenuti idonei e in ogni caso l'Amministrazione si riserva di rifiutare, a suo insindacabile giudizio, qualsiasi assegnazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio all'Ente o alla collettività o danno alla sua immagine;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

E' in ogni caso esclusa l'assegnazione di uno spazio per attività di info-point riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo;
- messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- messaggi in contrasto, anche in forma indiretta, con la normativa vigente;
- messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all'immagine del Comune

L'importo concordato fra le parti verrà perfezionato con la sottoscrizione di appositi contratti formalizzati a mezzo lettera commerciale secondo gli usi del commercio, unitamente all'emissione da parte dell'Amministrazione di regolare documento fiscale.

L'importo dovrà essere versato al Comune di Rimini secondo le modalità e i tempi che saranno espressamente indicati nel contratto e in ogni caso dovrà essere versato prima della realizzazione dell'evento, in quanto lo stesso costituisce titolo per la messa a disposizione della location individuata.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE:**

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso dovranno pervenire **entro le ore 10.00 del 28 giugno 2017** apposita domanda utilizzando il modello allegato 1 parte integrante del presente Avviso, compilata obbligatoriamente in ogni sua parte e sottoscritta dal Legale Rappresentante.

La stessa dovrà essere indirizzata al COMUNE DI RIMINI - Settore Turismo Water Front e Demanio – Uff. Amministrativo e Contabile, c/o Palazzo del Turismo, P.le F. Fellini n. 3 all'indirizzo di posta elettronica certificata: [direzione3@comune.rimini.it](mailto:direzione3@comune.rimini.it) con l'indicazione del seguente oggetto: **“NOTTE ROSA 2017: domanda di partecipazione per assegnazione Info-Point”**.

## **VALUTAZIONE:**

Le proposte presentate non sono comunque da considerarsi vincolanti per l'Ente e saranno valutate dal Dirigente Responsabile del Settore Turismo Water Front e Riquilificazione Demanio, unitamente al Responsabile della Comunicazione e al Direttore della Direzione Cultura e Turismo dell'Ente.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio, la dottoressa Catia Caprili, Dirigente responsabile del Settore.

## **INFORMAZIONI**

Per informazioni sulla presente procedura amministrativa rivolgersi a: Ufficio Amministrativo e Contabile Settore Turismo – tel. 0541-704556 – 4551 - 4592

Per informazioni inerenti l'individuazione degli spazi e le relative autorizzazioni rivolgersi allo Sportello Eventi – Settore Turismo - tel. 0541- 704554 – 4552.

## **PUBBLICITA'**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rimini, sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito [www.riminiturismo.it](http://www.riminiturismo.it) dal giorno di esecutività del presente atto.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla realizzazione dell'iniziativa;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente del Settore;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in P.le Fellini, 3 – 47921 Rimini; il responsabile unico del procedimento.

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI DESTINATI ALL'ATTIVITA' DI INFO-POINT IN OCCASIONE DELLA NOTTE ROSA 2017**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, in qualità di:

Legale Rappresentante  Titolare della ditta individuale (barrare)

**Tipo impresa** \*  *impresa*  *lavoratore autonomo* (barrare)

**Denominazione / ragione sociale** \* \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale** \* \_\_\_\_\_

**P.IVA** \_\_\_\_\_

**Sede legale** \* *cap.* \_\_\_\_\_ *Comune* \_\_\_\_\_ *Prov* \_\_\_\_\_

*Via/Piazza* \_\_\_\_\_ *n.* \_\_\_\_\_

**Sede operativa** \* *cap.* \_\_\_\_\_ *Comune* \_\_\_\_\_ *Prov* \_\_\_\_\_

*Via/Piazza* \_\_\_\_\_ *n.* \_\_\_\_\_

*E-mail* \_\_\_\_\_ *Tel* \_\_\_\_\_ *Fax* \_\_\_\_\_

*Pec* (obbligatoria): \_\_\_\_\_

**Recapito corrispondenza** \*  *sede legale*  *sede operativa* (barrare)

**CHIEDE**

**di partecipare all'avviso pubblico per l'assegnazione di uno spazio destinati all'attività di Info-Point in occasione della NOTTE ROSA 2017, riferita alla seguente attività/prodotto:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A tal fine, in conformità a quanto previsto dall'avviso, il cui contenuto si accetta integralmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- il possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsto dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016;

- di non appartenere a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa (qualora l'offerta sia fatta da un ente pubblico);
- di assumersi tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni;
- di accettare tutto quanto stabilito nell'avviso pubblico per l'assegnazione di spazi destinati alla comunicazione della propria immagine e del proprio marchio, all'interno dell'evento denominato NOTTE ROSA edizione 2017;
- di accettare che la manifestazione descritta nella scheda allegata al bando possa subire variazioni nelle date di realizzazione in conseguenza di motivi non dipendenti dalla volontà del Comune di Rimini.

Si allega fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del Legale Rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dello sponsor;

## **CONTENUTO ECONOMICO DELL'OFFERTA**

*(Barrare unicamente la voce d'interesse)*

### **1) AREA CENTRALE (entro i 500 metri dall'area di realizzazione dell'evento):**

spazio fino ad un massimo di mq 25	€ 2.000,00 netto IVA
spazio da mq 25 a mq 50	€ 3.000,00 netto IVA
spazio oltre mq 50	€ 5.000,00 netto IVA

### **2) AREA LIMITROFA (oltre i 500 metri dall'area di realizzazione dell'evento):**

spazio fino ad un massimo di mq 25	€ 1.000,00 netto IVA
spazio da mq 25 a mq 50	€ 1.500,00 netto IVA
spazio oltre mq 50	€ 2.500,00 netto IVA

**L'AREA individuata si trova all'interno di parchi e giardini pubblici?**

Sì  oppure No   
*(Barrare la voce d'interesse)*

Si autorizza il Comune di Rimini al trattamento dei dati personali raccolti in applicazione dell'avviso esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.

Rimini, \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_  
 (timbro e firma, oppure: firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)