

Determinazione Dirigenziale n. 2315 del 08/11/2016



ALLEGATO B

Comune di Rimini	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale Settore Pianificazione attuativa ed E.R.P. Ufficio del Dirigente	Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini tel. 0541 704896 – fax 0541 704820 www.comune.rimini.it e-mail natalino.vannucci@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
-------------------------	---	---

SERVIZIO DI RIPRODUZIONE E VENDITA DI ELABORATI GRAFICI E CARTOGRAFICI RELATIVI A STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ED ATTUATIVI ED ELABORATI VARI
CIG 68493240F9

SCHEMA DI CONTRATTO

Art. 1 – Oggetto del Servizio

Oggetto del servizio è la gestione della riproduzione, per conto dell'Amministrazione Comunale, di elaborati grafici e cartografici relativi a strumenti urbanistici generali ed attuativi ed elaborati vari e l'evasione delle richieste di riproduzione dei predetti elaborati da parte degli uffici interni all'Amministrazione.

Art. 2 – Prezzi di vendita

Le tariffe, da applicarsi per tutta la durata del contratto, per la cessione al pubblico dei dati cartografici e degli altri materiali in vendita sono determinate dall'Amministrazione Comunale e dettagliate nell'allegato "Listino prezzi", costituente parte integrante del presente atto.

La Ditta affidataria è tenuta ad operare nel rispetto dei prezzi fissati dall'Ente a tutela delle condizioni di accesso al pubblico dei dati e ad applicare uno sconto pari al 50% per le riproduzioni richieste da Associazioni Culturali, Istituzioni ed Enti Pubblici e da studenti per i quali l'Università, con uno scritto della Facoltà, attesti che il materiale richiesto sia utile per i loro studi.

Le medesime tariffe, decurtate dello sconto da applicarsi all'Ente, verranno applicate dall'affidataria per addebitare le prestazioni richieste dagli Uffici dell'Ente.

Art. 3 – Svolgimento del servizio

Il servizio sarà svolto presso la Ditta affidataria con l'utilizzo di proprio personale e proprie attrezzature dichiarate idonee alla riproduzione del materiale oggetto del servizio.

La ditta affidataria è tenuta a garantire, per tutta la durata del servizio, la presenza in loco con un proprio punto vendita, aperto al pubblico, posto entro un raggio di circa 2.000 metri dagli uffici comunali di via Rosaspina - Rimini.

L'apertura al pubblico e lo svolgimento del servizio vengono garantiti per almeno 5 (cinque) ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi.

Deve essere garantita la continuità nell'erogazione del servizio. E' consentita una sola interruzione nel mese di agosto della durata di una settimana (da domenica a domenica) da comunicarsi con almeno trenta giorni di preavviso.

Eventuali altre giornate di chiusura devono essere preventivamente concordate ed autorizzate dall'A.C.

Determinazione Dirigenziale n. 2315 del 08/11/2016

In riferimento alle modalità di evasione delle richieste dell'Ente viene garantito:

- n. 1 ritiro/consegna di riproduzioni presso i nostri uffici a cura della ditta affidataria indicativamente alle ore 08:30 di ogni giornata lavorativa;
- n. 1 ritiro/consegna di riproduzioni presso i nostri uffici a cura della ditta affidataria indicativamente alle ore 12:30 di ogni giornata lavorativa;
- disponibilità ad ulteriore ritiro/consegna di riproduzioni presso i nostri uffici a cura della ditta affidataria nelle giornate di rientro pomeridiano su richiesta telefonica dell'ufficio interessato.

Le richieste dell'Ente dovranno essere evase entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta stessa se caratterizzate da urgenza ed entro il secondo giorno lavorativo nei restanti casi.

L'appaltatore si obbliga al rispetto della normativa concernente la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Art. 4 – Consegna del materiale

Il Comune di Rimini, ai sensi dell'art. 1556 del codice civile, consegna i materiali da riprodurre alla Ditta affidataria che si impegna a custodirli, a garantirne l'integrità e la tempestiva restituzione al competente Ufficio dell'Ente entro e non oltre il giorno successivo all'effettuazione della riproduzione. In caso di mancata restituzione nel termine convenuto del materiale integro lo stesso verrà addebitato ad un prezzo pari al 100% del prezzo di listino fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a successive integrazioni all'elenco degli articoli oggetto del listino prezzi di cui al citato art. 2.

L'affidataria è tenuta ad accettare tutte le integrazioni richieste dall'A.C.

Art. 5 – Durata

La Ditta fornirà le proprie prestazioni, previa stipula del presente contratto, per un periodo di un anno decorrente dal 23/02/2017.

La stipula del contratto avverrà secondo le regole di Intercent-ER ed è comunque subordinata agli adempimenti precontrattuali. Le spese contrattuali saranno a carico della ditta aggiudicataria.

La scadenza del contratto determina la cessazione del servizio erogato per conto del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa verifica della sussistenza delle ragioni di convenienza e di pubblico interesse, di prorogare il contratto alla ditta affidataria del servizio per un (1) anno agli stessi patti e condizioni.

L'Amministrazione Comunale comunicherà l'intenzione di avvalersi di detta riserva almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

Art. 6 – Ammontare del Servizio

La spesa annua per la fornitura all'Ente delle riproduzioni richieste è prevista fino ad un massimo di € 9.426,23, più IVA al 22%, per complessivi € 11.500,00, senza alcun importo minimo garantito, in relazione all'effettivo volume di lavoro richiesto dagli uffici dell'A.C.

Art. 7 – Pagamenti e Penali

Le riproduzioni effettuate su richiesta degli Uffici dell'Amministrazione Comunale verranno fatturate su

Determinazione Dirigenziale n. 2315 del 08/11/2016

base mensile ed il pagamento sarà effettuato a 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura previa verifica della sussistenza della regolarità contributiva, mediante bonifico su c/c bancario o postale appositamente dedicato in conformità al disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

A fronte di ogni prestazione richiesta dovrà essere fornito idoneo documento riportante:

- riferimento alla richiesta dell'ufficio (numero di protocollo e data);
- denominazione dell'Ufficio richiedente;
- quantità e tipologia di prestazione richiesta;
- data di evasione della richiesta;
- esatte descrizioni citate sul prezzario con indicazione del prezzo unitario e complessivo applicato.

Tale prospetto è finalizzato alla verifica della conformità e congruità dei prezzi applicati nonché del rispetto dei tempi di evasione delle richieste e costituisce necessario presupposto per procedere alla liquidazione delle prestazioni addebitate.

La Ditta si impegna al rispetto dei tempi previsti per l'evasione delle richieste.

Qualora ciò non avvenga sarà applicata una penale pari al costo di riproduzione per ogni giorno di ritardo nell'evasione della richiesta.

Nel caso in cui il lavoro eseguito risulti imperfetto (mancata riproduzione di una o più parti, caratteristiche di scarsa leggibilità/qualità, ecc), lo stesso non potrà essere addebitato all'Amministrazione Comunale e dovrà essere eseguito nuovamente.

Il mancato rispetto dei termini di cui all'art. 3 comporterà l'applicazione di una penale di € 50,00 per ogni giorno di mancata prestazione del servizio.

La mancata prestazione del servizio per un periodo eccedente i 10 giorni, anche non continuativi, costituisce grave inadempimento contrattuale.

Art. 8 – Obblighi verso i dipendenti

La Ditta si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

La Ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

La Ditta dovrà altresì applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalla vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra costituisce grave inadempimento contrattuale.

Art. 9 – Risoluzione anticipata del contratto

A fronte dei citate gravi inadempimenti contrattuali della Ditta affidataria, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto fatte salve le eventuali azioni legali connesse.

Costituisce motivo di risoluzione anticipata del contratto la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Costituisce, inoltre, grave inadempienza contrattuale lo spostamento del punto vendita in difformità a quanto stabilito nell'art. 3, comma 2 del presente atto.

Determinazione Dirigenziale n. 2315 del 08/11/2016

Art. 10 – Responsabilità per danni

La Ditta sarà responsabile dei danni che per il suo operato possano venire arrecati sia all'A.C. che ad altri Enti o privati.

Il Comune di Rimini ed i suoi tecnici restano esclusi da ogni responsabilità od onere al riguardo anche nei confronti di terzi qualora si verificano imperfette riproduzioni.

Art. 11 – Documenti che fanno parte del presente contratto

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- l'offerta della ditta;
- il listino prezzi.

Art. 12 – Controversie

Le parti convengono che per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente atto sarà competente il foro di Rimini.

Art. 13 – Rinvio

E' fatto rinvio alla vigente legislazione per quanto non espressamente indicato nel presente atto.

Rimini, li

Firma _____

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole di cui agli articoli 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 del presente atto.

Firma _____