



Allegato A)

<b>Comune di Rimini</b>	Direzione Risorse Finanziarie Settore Tributi	Via Ducale, 7 - 47921 Rimini tel. 0541 704631 - fax 0541 704710 <a href="http://www.comune.rimini.it">www.comune.rimini.it</a> e-mail: <a href="mailto:tributi@comune.rimini.it">tributi@comune.rimini.it</a> PEC: <a href="mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it">ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409 <a href="http://www.comune.rimini.it">www.comune.rimini.it</a>
-------------------------	--	---

## LETTERA INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto: acquisizione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, in SaaS (Software as a Service) del software web based di gestione della IUC (IMU – TASI – TARI), mediante richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).  
Numero CIG : 7091860402**

Il Comune di Rimini (di seguito denominata Amministrazione, Committente, Ente, Comune o Stazione Appaltante), in attuazione della D.D. n. 2691 del 16.12.2016, intende affidare il servizio in oggetto. La presente lettera d'invito / disciplinare di gara, nonché il Capitolato Speciale d'Appalto, il Capitolato Tecnico saranno disponibili sul portale MePA; la gara si svolgerà interamente per via telematica. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://www.acquistinretepa.it/>. Le informazioni tecniche inerenti il funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso e messi a disposizione dei fornitori sul portale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione MePa <https://www.acquistinretepa.it/> nella sezione Guide e Manuali. Per le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, sia di natura tecnica che di natura amministrativa, sarà possibile inviare richiesta di chiarimenti attraverso la dedicata funzionalità disponibile sul portale della Centrale Acquisti <https://www.acquistinretepa.it/> alle quali sarà risposto secondo i tempi indicati nel successivo art. 2.

## DISCIPLINARE DI GARA

### INDICE

- ART. 1. DOCUMENTAZIONE DI GARA
- ART. 2. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- ART. 3. DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA
- ART. 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 5. CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC
- ART. 6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- ART. 7. FIRMA DIGITALE
- ART. 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 9. – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE
- ART. 10. – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
- ART. 11. RINVIO

### **ART. 1. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) La presente lettera d'invito / disciplinare di gara (allegato A);
- 2) Capitolato Speciale di Appalto (allegato B);
- 3) Capitolato Tecnico (allegato C, allegati 1,2,3,4,5,6,7)

La documentazione di cui sopra è disponibile sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

### **ART. 2 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00** del giorno **16.05.2017** mediante il portale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione MePa all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) .

L'operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovranno essere inviate solo ed esclusivamente attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e firmate digitalmente, a pena di esclusione.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ; attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 13:00 del giorno 09.06.2017.

### **ART. 3 - DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà contenere:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B - OFFERTA TECNICA

C - OFFERTA ECONOMICA

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) Il documento, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a Euro 20,00 presentata in conformità al disposto di cui al successivo art. 5;
- 2) Capitolato Speciale d'appalto debitamente firmato digitalmente per preso d'atto e per accettazione;
- 3) Capitolato Tecnico debitamente firmato digitalmente per preso d'atto e per accettazione.

### **B – OFFERTA TECNICA (max 80 punti)**

L'offerta tecnica, precisa e dettagliata, dovrà essere coerente con quanto richiesto dai Capitolati, nonché dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione e l'attribuzione del punteggio, le modalità di svolgimento dei servizi, descrivendo in dettaglio, per ogni attività richiesta e/o offerta, le caratteristiche tecniche, le procedure, le modalità operative ed i tempi di realizzazione.

L'offerta tecnica sarà valutata utilizzando la griglia riportata al successivo art. 4, con riferimento alla quale si specifica quanto segue:

- A1 La soluzione deve concorrere a formare un sistema informativo in grado di interagire con gli altri applicativi in uso presso l'Amministrazione e con i sistemi informativi esterni descritti nel Capitolato Tecnico. L'interazione dovrà avvenire per mezzo di automatismi assicurati da regole e da una serie di appositi servizi di interoperabilità.
- A2 La soluzione deve garantire la protezione, la disponibilità, l'accessibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati e la continuità operativa dei sistemi e delle infrastrutture. Deve inoltre adottare procedure di gestione delle credenziali di autenticazione e tracciare le modifiche degli operatori. Quanto richiesto deve essere conforme all'Allegato B del Decreto Legislativo 196/2003 "Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza".
- A3 La soluzione deve fornire un portale al cittadino il quale previa autenticazione può consultare i propri dati, scaricare i documenti a lui riferiti, utilizzare un sistema di modulistica che preveda la compilazione e l'invio, dialogare con l'Amministrazione. Il portale deve essere collegato al gestionale interno.
- A4 Verranno valutati i miglioramenti dei livelli minimi sotto elencati:
  - Uptime 95,00% su base annua riferita a 40 ore settimanali;
  - Orari di Help Desk dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18 tutti i giorni lavorativi;
  - Presidio ai sistemi server dal Lunedì al Venerdì dalle 9 alle 18;
  - Errore bloccante intervento in 4 ore con ripristino in 12 ore;
  - Errore non bloccante intervento in 12 ore con ripristino in 24 ore.

L'aggiudicatario sulla base dei livelli minimi sopra elencati dovrà consegnare in sede di offerta all'Amministrazione un report di almeno un cliente di pari dimensione di quest'ultima, nel quale dovrà evidenziare l'aderenza del servizio offerto rispetto ai livelli di cui sopra, gli scostamenti rispetto ai valori ed i relativi correttivi.

- B1 Verrà valutata la formazione degli utenti operatori ed amministratori per quanto riguarda la modalità dell'erogazione proposta, il prospetto degli argomenti trattati, e la pianificazione annuale.
- B3 Verranno valutate le condizioni migliorative proposte relative all'assistenza nei 15 giorni precedenti e 3 giorni successivi le scadenze dei Tributi quali l'estensione del supporto telefonico oltre gli orari dei livelli minimi richiesti, e la riduzione dei tempi di intervento e di risoluzione delle segnalazioni.

- B5 Verranno valutate le tipologie previste di figure professionali dipendenti dell'operatore, i loro titoli di studio, le certificazioni, le abilitazioni, l'anzianità e l'esperienza lavorativa. Tali informazioni verranno redatte dall'operatore per ogni figura utilizzando il seguente modello:

<b>Tipologia di figura professionale</b>	
Titolo di studio	
Certificazioni Titoli Abilitazioni	
Anzianità lavorativa	
Esperienze lavorative	
Conoscenze	

- C1 Verrà valutato il tipo di RDBMS scelto sulla base delle caratteristiche tecniche e di licenza, come la base dati è stata progettata e strutturata, la qualità e la completezza delle documentazione tecnica e progettuale a corredo. Verrà, inoltre, valutato il software nel modello applicativo, nel linguaggio di programmazione utilizzato, negli applicativi necessari al suo corretto funzionamento, nell'aderenza agli standard. E' consigliato presentare, insieme a quanto sopra, il modello entità-relazione.
- C2 Verranno valutati gli aspetti qualitativi dell'applicazione utilizzando le modalità di prova di usabilità, definita come "Il grado in cui un prodotto può essere usato da particolari utenti per raggiungere certi obiettivi con efficacia, efficienza, soddisfazione in uno specifico contesto d'uso". Verranno inoltre valutati ulteriori aspetti quali chiarezza, familiarità, reattività, consistenza, estetica e documentazione a corredo.
- D1 – D2 – D3 Per ogni funzionalità fornita viene valutato il tempo entro la quale la stessa sarà disponibile, rispetto ai limiti massimi indicati (12 e 24 mesi). Per disponibilità si intende il rilascio in produzione, comprensivo di tutte le parti richieste e coinvolte ed il corretto e completo funzionamento. Ogni eventuale attività che coinvolgerà l'Amministrazione dovrà essere quantificata in giornate uomo e non concorrerà al conteggio del tempo di cui sopra.

L'Offerta Tecnica è documento obbligatorio, firmato digitalmente, da inserire con le modalità previste dal sistema telematico nella parte tecnica della gara.

L'offerta tecnica sarà valutata assegnando i punteggi in base ai valori elencati nelle tabelle indicate al successivo art. 4, ricorrendo, ove necessario, per la definizione dei coefficienti alla "media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari".

Il massimo punteggio attribuibile = 80/100 (non esiste un punteggio tecnico minimo da conseguire).

### **C - OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)**

L'OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere redatta direttamente sulla piattaforma MePa e sottoscritta con firma digitale.

L'offerta economica dovrà essere presentata con arrotondamento alla seconda cifra dopo la virgola.

L'offerta economica è da intendersi comprensiva di ogni onere, I.V.A. esclusa.

Sono vietate, a pena di esclusione, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in aumento.

L'offerta dovrà contenere l'importo dei costi per la sicurezza anche se pari a zero, a pena di esclusione.

### **ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

#### **OFFERTA – TERMINE DI VALIDITA' – VINCOLATIVITÀ**

Ai sensi dell'art. 32, del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta dell'operatore economico è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ed è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

L' Impresa Concorrente potrà svincolarsi dalla propria offerta soltanto qualora non si proceda alla stipula del contratto entro 180 giorni dalla data dell'offerta. Mentre il concorrente resta impegnato e vincolato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso questi alcun obbligo, se non a seguito della formale stipula del contratto.

La proposta di aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

#### VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al **fattore qualità** fino al massimo di **80** punti ed al **fattore prezzo** fino al massimo di **20** punti secondo le seguenti modalità:

<b>A) PROGETTO DEL SERVIZIO (FATTORE QUALITA'):</b>	<b>MAX PUNTI 80</b>
---	---------------------

Codice	Tipo di requisito	Max
A	Qualità tecnica dell'offerta - descrizione delle modalità di espletamento del servizio	12
B	Formazione ed assistenza	15
C	Specifiche tecnico-funzionali e caratteristiche aggiuntive	15
D	Tempistica per la disponibilità delle funzionalità relative agli sviluppi tecnologici e tributari	38
	Punteggio massimo aggregabile	80

Di seguito le tabelle contenenti le specifiche componenti di ogni singolo requisito tecnico ed i relativi punteggi:

Codice A	Qualità tecnica dell'offerta	Max 12 punti
A1	Interoperabilità come richiesta nel Capitolato Tecnico	Da 0 a 5
A2	Sicurezza come richiesta nel Capitolato Tecnico	Da 0 a 2
A3	Servizi online come richiesti nel Capitolato Tecnico	Da 0 a 2
A4	Miglioramenti livelli minimi di qualità/servizio (artt. 61-62-65 del Capitolato Tecnico)	Da 0 a 3

Codice B	Formazione ed assistenza	Max 15 punti
B1	Valutazione piano di formazione utenti (art. 67 del Capitolato Tecnico)	Da 0 a 2
B2	Maggior numero, rispetto al minimo richiesto (art. 67 del Capitolato Tecnico) di giornate di formazione e/o affiancamento degli utenti gratuite	Da 0 a 4
B3	Miglioramento delle condizioni di assistenza applicativa – Help Desk (art. 65 del Capitolato Tecnico) nei 15 giorni precedenti e 3 giorni successivi alle scadenze dei diversi tributi	Da 0 a 3
B4	Tariffazione dell'assistenza sistemistica a consumo da attivare, a discrezione del Comune, quando sarà terminato l'affidamento (art. 1 del Capitolato Speciale)	Da 0 a 4
B5	Valutazione delle varie figure professionali impiegate adibite al servizio in oggetto indicando l'esperienza lavorativa maturata nel settore	Da 0 a 2

Codice C	Specifiche tecnico-funzionali e caratteristiche aggiuntive	Max 15 punti
C1	Area Back-end: valutazione della tipologia di RDBMS scelto, della struttura logica e fisica della base di dati, della documentazione tecnica relativa alla base di dati, del software	Da 0 a 2
C2	Area Front-end: valutazione degli aspetti qualitativi dell'applicazione e della relativa interfaccia (efficacia, efficienza, soddisfazione, facilità di apprendimento, facilità di memorizzazione, sicurezza e robustezza all'errore, chiarezza, familiarità, reattività, consistenza, estetica, documentazione a corredo)	Da 0 a 5
C3	Coerenza e corrispondenza dell'offerta tecnica ai requisiti funzionali richiesti nel	Da 0 a 3

	Capitolato Tecnico	
C4	Servizi e/o funzionalità non contemplate nei Capitolati che possono rappresentare un valore aggiunto per l'Ente	Da 0 a 5

Codice D	Tempistica prevista nell'offerta per la disponibilità delle funzionalità relative agli sviluppi tecnologici e tributari	Max 38 punti
D1	Tempistica prevista nell'offerta per la disponibilità delle funzionalità previste per gli sviluppi tecnologici a breve termine (punti VI-VIII del Capitolato Tecnico)	Da 0 a 15
D2	Tempistica prevista nell'offerta per la disponibilità delle funzionalità previste per gli sviluppi tecnologici a medio termine (punti VII-IX del Capitolato Tecnico)	Da 0 a 8
D3	Tempistica prevista nell'offerta per la disponibilità delle funzionalità previste per gli sviluppi tributari a breve termine (punti X-XI del Capitolato Tecnico)	Da 0 a 15

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata con un provvedimento successivo alla scadenza della presentazione dell'offerta, valuta le offerte tecniche e attribuisce i rispettivi punti che serviranno per determinare il punteggio complessivo.

La compilazione del punteggio è effettuata esclusivamente sul sistema telematico MePa "Offerta Tecnica" nella griglia sintetica riportata sul portale.

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi dell'offerta, indicati ai punti A-B-C-D, ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,0

Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali (chiamati punti) sopra indicati. La sommatoria finale determinerà il punteggio totale attribuito al Progetto del servizio.

<b>B) ELEMENTO DI CARATTERE QUANTITATIVO (FATTORE PREZZO):</b>	<b>MAX PUNTI 20</b>
--	---------------------

Il punteggio relativo a tale elemento sarà assegnato secondo la formula bilineare prevista dalla Linea Guida ANAC n. 2 del 21.09.2016:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \square A_i/A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) \square [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{\text{soglia}}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = **0,90**

$A_{\text{max}}$  = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse.

La sommatoria dei punteggi provenienti dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta economica determinerà il punteggio complessivo sul quale il sistema telematico ordinerà la graduatoria.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sommando il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica..

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e rispondente a quanto previsto nei Capitolati.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di non pervenire ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute sia stata, a proprio insindacabile giudizio, considerata soddisfacente e rispondente ai requisiti minimi del Bando.

#### **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

La congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo di cui all'Offerta Economica, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione di cui all'Offerta Tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti al precedente art. 4 (art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016).

Le soglie di anomalia sarà determinata direttamente dal sistema telematico.

Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

#### **Altre informazioni:**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente;
- escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari o dovesse segnalare risultanze irregolari in materia di normativa antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011.

#### **ART. 5 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, dal documento attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a Euro 20,00 da effettuarsi sulla base di quanto disposto dalla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori n. 163 del 22/12/2015, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266.

Il CIG che identifica la procedura è il seguente: CIG **7091860402**

#### **ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si svolgerà mediante il sistema MePa sulla piattaforma informatica del sito <https://www.acquistinretepa.it>.

#### **ART. 7 - FIRMA DIGITALE**

Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale, pena l'esclusione della gara.

#### **ART. 8. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria, è richiesto alle Ditte concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 196/2003.

Le Parti si obbligano, per quanto di rispettiva competenza, ad effettuare il trattamento dei dati personali dei quali entreranno in possesso nella piena e totale osservanza di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D. Lgs. 30.6.2003, n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riguardo al trattamento dei dati personali che verranno forniti dall'Ente al Fornitore. Si intendono qui espressamente richiamate ed applicate tutte le disposizioni in materia dettate dal menzionato D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ART. 9. – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

La fornitura deve essere avviata entro e non oltre 30 giorni dalla firma del Contratto generato dal sistema Mepa Consip e, comunque, entro il 01.07.2017.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le prescrizioni e le modalità di cui alla relativa offerta di aggiudicazione, alla presente lettere invito / disciplinare di gara, al Capitolato Speciale d'appalto ed al Capitolato Tecnico.

#### **ART. 10. – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente procedimento ed ai sensi del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Settore Tributi, D.ssa Ivana Manduchi.

#### **ART. 11. – RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato nel bando, nella lettera invito / disciplinare e nel presente Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico, nonché ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

