



<b>Comune di Rimini</b>	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale Settore Pianificazione attuativa ed ERP Ufficio del Dirigente	Indirizzo – Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini tel. 0541 704896 fax 0541 704820 www.comune.rimini.it e-mail natalino.vannucci@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
-------------------------	--	---

## LETTERA D'INVITO

### INVIO COMPLETO DI ALLEGATI TRAMITE INTERCENTER

Spett.le  
Ai Fornitori invitati tramite INTERCENT-ER

**Oggetto:** Gara per l'affidamento del Servizio di riproduzione e vendita di elaborati grafici e cartografici relativi a strumenti urbanistici generali ed attuativi ed elaborati vari.

Codice CIG 68493240F9

Con la presente si comunica che è intenzione di questo Ufficio affidare l'espletamento del Servizio di riproduzione e vendita di elaborati grafici e cartografici relativi a strumenti urbanistici generali ed attuativi ed elaborati vari ad un operatore economico, dotato di idonea strumentazione, che possa garantire l'erogazione dello stesso.

A tal fine si invita, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., codesto operatore economico a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, autorizzata con Determinazione Dirigenziale n. 2315 del 08/11/2016.

La gara cui si riferisce la presente ha carattere informale e pertanto **l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, potrà anche non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso gli operatori economici non potranno vantare alcun diritto o pretesa per effetto del mancato affidamento.**

**Mentre ciascun offerente resterà impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso questi alcun obbligo se non a seguito della stipula del contratto d'appalto perfezionato secondo le procedure e le regole di Intercent-ER. Qualora quest'ultimo non si concluda entro il sesto mese dalla data di apertura delle buste virtuali (di cui al successivo punto 8) l'intera procedura non avrà più alcuna validità ed effetto e le Ditte saranno svincolate dalla propria offerta.**

Si riportano di seguito le condizioni generali di affidamento:

- 1. Ente appaltante:** Comune di Rimini – Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale - Settore Pianificazione attuativa ed Edilizia Residenziale Pubblica – Via Rosaspina, 21 – 47923 Rimini P.I./C.F. 00304260409 – fax 0541704820, PEC [direzione7@pec.comune.rimini.it](mailto:direzione7@pec.comune.rimini.it)  
**Richiesta di chiarimenti:** solo per iscritto sul portale Intercent-ER nel rispetto delle modalità/scadenze ivi indicate.
- 2. Oggetto dell'appalto:** Servizio di riproduzione e vendita di elaborati grafici e cartografici relativi a strumenti urbanistici generali ed attuativi ed elaborati vari.

## Determinazione Dirigenziale n. 2315 del 08/11/2016

Le caratteristiche generali del servizio, la natura e l'entità delle prestazioni sono specificamente indicate nello "**Schema di contratto**" e nell'elaborato denominato "**Listino prezzi**" allegati parte integrante alla presente lettera invito.

- 3. Importo dell'appalto:** La spesa annua per la fornitura all'Ente delle riproduzioni richieste è prevista fino ad un massimo di Euro 9.426,23 (novemilaquattrocentoventisei/23) al netto di IVA, senza alcun importo minimo garantito.

**Oneri per la sicurezza** pari a zero.

Trattandosi di servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno dei locali dell'Ente è esclusa la predisposizione del documento di valutazione dei rischi.

**Durata dell'appalto:** L'appalto viene affidato per la durata di un (1) anno, decorrente dalla data di stipula del relativo contratto formalizzata secondo le procedure e le regole di Intercent-ER.

Previa verifica della sussistenza delle ragioni di convenienza e di pubblico interesse, **il contratto potrà essere prorogato, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, per un ulteriore anno, agli stessi patti e condizioni del contratto originario.**

L'Amministrazione Comunale comunicherà l'intenzione di avvalersi di detta riserva almeno tre mesi prima della scadenza annuale.

- 4. Procedura di aggiudicazione:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 con selezione mediante RdO (Richiesta di offerta) sul portale telematico Intercent-ER con invito rivolto a tutti gli operatori economici abilitati alla categoria con CPV 79521000-2 Servizi di fotocopia, **aventi punto vendita aperto al pubblico posto nel raggio di circa m. 2.000** dalla sede comunale di Via Rosaspina 21.
- 5. Criterio di aggiudicazione:** Minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'esclusione automatica dalla gara delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia presentata una sola offerta valida, purché congrua.

In caso di discordanza fra il maggior ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere si prenderà in considerazione quello espresso in lettere.

L'offerta sarà ritenuta valida, fissa ed invariabile, per tutta la durata dell'appalto.

Sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso - **esprese in percentuale (in cifre ed in lettere con almeno due decimali)** - inteso quale sconto per il Comune **da applicarsi indistintamente ad ogni prestazione riportata nell'allegato Listino prezzi.**

Le offerte devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana.

Il Comune di Rimini si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

- 6. Soggetti ammessi alla gara e requisiti:** la partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici di cui all' art. 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in possesso dell'abilitazione a Intercent-ER, per il bando appropriato: Categoria merceologica CPV 79521000-2 Servizi di fotocopia, ed in possesso dei seguenti requisiti che devono essere autodichiarati nell'istanza secondo il modello pubblicato e che saranno oggetto di verifica:

a) Per gli operatori economici organizzati in forma di impresa:

Iscrizione alla C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016) per l'attività inerente l'appalto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione,

## Determinazione Dirigenziale n. 2315 del 08/11/2016

sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della C.C.I.A.A.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà inoltre indicare:

- codice fiscale/partita IVA;
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
- la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo.

- b) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, da dichiarare specificamente così come riportate nel modello di istanza di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà predisposto dall'Amministrazione;
- c) l'inesistenza di alcun divieto a contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- d) di avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio;
- e) di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite negli atti di gara;
- f) di autorizzare specificamente la stazione appaltante ad inviare ogni eventuale comunicazione ed in particolare quelle previste al comma 5 dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nell'istanza di partecipazione;
- g) di essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica: attestazione comprovante il possesso della necessaria strumentazione tecnica idonea all'espletamento del servizio oggetto di gara (da dichiarare nell'istanza di partecipazione);

Ai sensi dell'art. 80, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che la stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del citato articolo.

7. **Accettazione delle condizioni previste:** l'operatore economico, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella lettera invito, nel listino prezzi e nello schema di contratto allegati alla RdO, con le indicazioni particolari e descrittive del servizio in oggetto.
8. **Modalità di presentazione dell'offerta:** a pena di esclusione, l'offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite la procedura elettronica a mezzo Intercent-ER, firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona autorizzata alla firma, entro il termine indicato sulla piattaforma.

Ogni interessato, ai fini della presentazione dell'offerta, produrrà n. 2 buste virtuali contenenti rispettivamente:

- **Busta virtuale "Documentazione amministrativa"** contenente:
  - 1) istanza di partecipazione ricomprensente dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà (predisposta dall'Amministrazione) e requisiti di idoneità professionale, con annessa attestazione di idoneità della strumentazione tecnica all'espletamento del servizio oggetto di gara con elencazione delle relative attrezzature, con annessa dichiarazione che nella redazione dell'"Offerta Economica" il concorrente ha tenuto conto delle proprie responsabilità per eventuali danni che per il suo operato possano venire arrecati sia all'Amministrazione Comunale sia ad altri Enti o privati qualora si verificano

## Determinazione Dirigenziale n. 2315 del 08/11/2016

imperfette riproduzioni e annesso impegno a mantenere, dalla stipula del contratto e per tutta la durata dell'appalto un punto vendita aperto al pubblico posto nel raggio di circa m. 2.000 dalla sede comunale di Via Rosaspina 21.  
**La suddetta istanza deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente ovvero da altra persona munita dei necessari poteri di firma ed adeguatamente documentati;**

- **Busta virtuale “Offerta economica”** contenente:
  - 1) Minor prezzo esposto quale **ribasso offerto espresso in percentuale (in cifre ed in lettere con almeno due decimali)** inteso quale sconto per il Comune **da applicarsi indistintamente ad ogni prestazione riportata nel Listino prezzi**, tenuto conto che la percentuale esposta nella procedura Intercent-ER (15,00%) rappresenta il ribasso minimo accettabile dall'Amministrazione comunale.

Ciascun operatore economico non può presentare più di un'offerta.

L'offerta sarà ritenuta valida, fissa ed invariabile, per tutta la durata dell'appalto.

### 9. Aggiudicazione

L'offerta sarà valutata, successivamente alla scadenza per la presentazione delle offerte, dal dirigente in presenza di due testimoni, secondo quanto stabilito dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

L'appalto verrà aggiudicato, salvo quanto innanzi precisato, a favore della Ditta che avrà formulato la migliore offerta risultata congrua in funzione delle condizioni previste nello schema di contratto.

Nel caso che vi siano offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Si precisa che:

- L'operatore economico migliore offerente (qualora abbia un organico superiore a 15 dipendenti) dovrà presentare, ai fini della stipula del contratto d'appalto, a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, apposita certificazione ex art. 17 L. 68/99, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme che regolano il lavoro dei disabili;

- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;

- L'A.C. si riserva la facoltà di richiedere integrazioni alla documentazione prodotta e di chiedere giustificazioni circa l'offerta per l'eventuale individuazione di offerte anomale dal punto di vista economico, valutazione questa che rientra nei poteri di discrezionalità del Dirigente il quale potrà anche non affidare il servizio alla Ditta la cui offerta sia giudicata anomala; in tal caso l'impresa non potrà vantare alcun diritto o pretesa per effetto del mancato affidamento.

### 10. Spese ed oneri a carico della Ditta aggiudicataria

Tutte le imposte le tasse ed i diritti relativi e conseguenti alla gara e tutte le spese relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

### 11. Tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;

## **Determinazione Dirigenziale n. 2315 del 08/11/2016**

- c) i dati relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, ai competenti uffici pubblici; il nominativo dell'aggiudicatario sarà comunicato anche agli aventi diritto, come per legge;
- d) il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione appaltante;
- e) l'interessato può in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

### **12. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Natalino Vannucci Dirigente del Settore Pianificazione Attuativa ed E.R.P. della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale.

### **13. Ulteriori informazioni sulla gara**

Per ogni richiesta di informazione sulla gara l'Operatore economico dovrà utilizzare la piattaforma di scambio messaggi Intercent-ER prevista a tale scopo, nei tempi ivi indicati.

Distinti saluti.

Il Dirigente  
Dott. Natalino Vannucci  
(firmata digitalmente)

Allegati:

- 1) Schema di contratto
- 2) Listino prezzi
- 3) Istanza di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà.