

**Allegato A)**

**“RIMINI, IL CAPODANNO PIU’ LUNGO DEL MONDO” 2016/2017 - AVVISO INFORMATIVO DI RICERCA SPONSOR**

Il Comune di Rimini, Settore Turismo Water front e Riqualficazione Demanio, con sede in P.le Fellini, 3 – 47921 Rimini, vista la Determinazione Dirigenziale n. 2240 del 27/10/2016

**con il presente avviso pubblico**

intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la copertura di parte dei costi di realizzazione dell’evento denominato “Rimini, il capodanno più lungo del mondo” 2016/2017 secondo quanto previsto:

- dall’art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449,
- dall’art. 28, c. 2 bis della Legge 23 dicembre 1998, n. 448,
- dal D. Lgs del 18 aprile 2016, n. 50
- dall’art. 119 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267,

con la finalità di produrre maggiori economie per la realizzazione dell’evento e il miglioramento dei servizi e dell’offerta turistica rivolta alla cittadinanza.

**CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO RENDE NOTO:**

che il Comune di Rimini, Settore Turismo Water Front e Riqualficazione Demanio, con sede in P.le Fellini, 3 – 47921 Rimini, con la finalità di produrre maggiori economie per la realizzazione dell’evento e il miglioramento dei servizi e dell’offerta turistica rivolta alla cittadinanza, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni riferite all’evento denominato “Rimini, il capodanno più lungo del mondo” 2016/2017.

**IL PRESENTE AVVISO, IN NESSUN MODO VINCOLANTE PER L’AMMINISTRAZIONE, È DA INTENDERSI FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE DA PARTE DI OPERATORI INTERESSATI.**

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L’Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

**1. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione.**

Dato atto che ai fini del presente avviso si intende:

- per *Sponsee*, il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, ossia il Comune di Rimini, Settore Turismo Water Front e Riqualficazione Demanio, con sede in P.le Fellini, 3 – 47921 Rimini;

- per *sponsorizzazione*, ogni contributo in beni o servizi, danaro o ogni altra utilità proveniente da terzi, allo scopo di promuovere il loro nome, marchio, logo, attività, prodotti, ecc., ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine;
- per *Sponsor*, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o pubblico che intende stipulare un accordo di sponsorizzazione con il Comune e che avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Rimini, oppure la prestazione di servizi e/o forniture da concordare con lo stesso e che costituiranno l'oggetto dell'accordo di sponsorizzazione;
- per *accordo di sponsorizzazione* si intende il particolare accordo a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (*sponsee*) offre a un soggetto terzo (*sponsor*), il quale si obbliga a pagare un determinato corrispettivo e/o a fornire beni/servizi, la possibilità di divulgazione del proprio nome, marchio, logo, attività, prodotti, ecc., mediante interventi su misura a rilevante contenuto d'immagine e diversificati a seconda dell'investimento, che verranno legati al piano di comunicazione dell'evento;
- per "*accordo di collaborazione*" si intende il contratto con il quale due o più soggetti, pubblici o privati, si accordano per svolgere in modo coordinato alcune attività, coadiuvandosi a vicenda, per il perseguimento di un interesse pubblico.

## **2. Destinatari dell'avviso pubblico**

Destinatari del presente avviso sono enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e, in caso di sponsorizzazione tecnica, anche di capacità tecnico-professionale ed economica desumibili dall'art. 83 del suddetto decreto.

## **3. Oggetto della sponsorizzazione**

Le offerte di sponsorizzazione avranno come obiettivo la copertura di parte dei costi di realizzazione dell'evento denominato "Rimini, il capodanno più lungo del mondo" 2016/2017.

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere sotto forma di:

- sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di offerta economica) che prevedono quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta;
- sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di forniture di beni, servizi o altre utilità) che prevedono la predisposizione di una proposta tecnica da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione, previa acquisizione di eventuali nulla osta e autorizzazioni.
- sponsorizzazioni miste, in parte finanziarie, in parte tecniche, che prevedono tutto quanto sopra esposto.
  - 1) Si precisa che quando il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione è costituito da forniture di beni o servizi o lavori (vale per le c.d. sponsorizzazioni tecniche o per la sola parte tecnica in quelle miste) da parte dello sponsor, è

fatto obbligo di doppia fatturazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **4. Criteri di esclusione dei candidati**

L'Amministrazione si riserva di valutare le manifestazioni di interesse sotto i seguenti profili e con riferimento ai criteri indicati:

- a) conflitto di interessi, con riferimento a eventuali rapporti dello *Sponsor* già in essere con il Comune di Rimini;
- b) coerenza dello *Sponsor*, e del proprio ambito di attività, con il target e le finalità dell'evento oggetto di sponsorizzazione.

Le manifestazioni d'interesse saranno valutate discrezionalmente dal Comune, nella persona del Dirigente del Settore Turismo Water Front e Riqualificazione Demanio, che si riserva di stabilire, a proprio insindacabile giudizio, se l'offerta dello *Sponsor* sia compatibile e coerente con l'immagine istituzionale, con le finalità dell'iniziativa e comunque rispettosa dei principi sanciti nelle legislazioni internazionali e nazionali vigenti e nello Statuto dell'Ente.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- d) messaggi in contrasto, anche in forma indiretta, con la normativa vigente;
- e) messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all'immagine del Comune.

Sono, altresì, esclusi dagli accordi di sponsorizzazione e collaborazione quei soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di Rimini o che esercitino attività in conflitto di interesse con attività pubbliche.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune decidesse di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

I soggetti che verranno individuati come *Sponsor* potranno eventualmente godere dei vantaggi fiscali eventualmente derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

#### **5. Impegni generali dello Sponsee**

Rimini propone, a chi vuol essere *Sponsor* del "Capodanno più lungo del mondo", una serie di opportunità e visibilità, diversificate a seconda dell'investimento che lo *sponsor* intende fare e a seconda delle esigenze e obiettivi di comunicazione dello stesso.

Fra le opportunità di visibilità degli *sponsor*:

- posizionamento del brand aziendale in stretta associazione con quello dell'evento in tutta la comunicazione prodotta;
- possibilità da parte dello sponsor di collaborare alla progettazione degli strumenti di comunicazione e promozione al fine di ottenere la migliore visibilità, sempre nel rispetto del tema e dell'immagine coordinata realizzata per l'evento;
- presidi e brandizzazioni: la possibilità brandizzare, ove possibile, luoghi e spazi sensibili (attraverso totem, TNT, strutture ad hoc) e/o allestire info-point personalizzati ove effettuare attività di *sampling* e distribuzione di materiale;
- inserimento del logo dello sponsor in tutti i materiali e in tutte le iniziative di comunicazione;
- inserimento di spazi dedicati allo sponsor sull'advertising realizzata: radio, magazine, quotidiani...;
- stampa del logo in posizione di preminenza su tutti i manifesti, flyer e locandine realizzati per la promozione dell'evento;
- inserimento del banner sull'home page del sito dell'evento con link al sito aziendale;
- visibilità in occasione di tutti i momenti di comunicazione (conferenze stampa, presentazioni) dell'evento.

Resta inteso che, in ogni caso:

- la fornitura del materiale pubblicitario e l'eventuale allestimento di info point da esporre durante l'evento è a cura e spese dello Sponsor, così come imposte e tasse se dovute.
- lo *Sponsor*, al termine della manifestazione, è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo;
- che le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno sempre considerate al netto di eventuali oneri pubblicitari e imposte di legge.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo di forme di gradazione e differenziazione delle proprie contro prestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

Le eventuali relative modalità verranno definite nella lettera di accordo.

## **6. Impegni generali degli Sponsor**

I soggetti selezionati come *Sponsor* avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto e/o la fornitura di beni/servizi.

In sede di formalizzazione dell'accordo, lo *Sponsor* è tenuto:

- 1) ad individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
- 2) a mettere a disposizione del Comune di Rimini ogni strumento utile alla fedele riproduzione del logo.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, l'importo indicato nell'offerta dovrà essere versato a seguito di emissione di fattura da parte del Comune di Rimini sul conto corrente della Tesoreria Comunale, entro il termine stabilito fra le parti.

In caso di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di beni e/o servizi, lo *Sponsor*, con riferimento alla specificità dell'iniziativa, dovrà:

- fornire i requisiti di qualificazione richiesti in materia
- predisporre a sua cura e spese, ove necessario, la progettazione da sottoporre al Comune
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta/permessi/autorizzazioni
- realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa
- realizzare il servizio/fornitura entro i termini indicati dal Settore Turismo Water Front e Riqualificazione Demanio, organizzatore della manifestazione
- fornire le certificazioni di conformità e di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

## **7. Esame delle proposte e scelta dello Sponsor**

Lo *Sponsee*, nella persona del Dirigente del Settore Turismo Water Front e Riqualificazione Demanio, unitamente al Responsabile della Comunicazione, valuterà le proposte presentate. Ove pervengano più offerte, si riserva di scegliere anche:

1. in base al maggior vantaggio economico per il Comune (in termini di maggior finanziamento, ovvero di maggior valore economico in caso di sponsorizzazioni tecniche o miste)
2. in base alla data di acquisizione dell'offerta al protocollo dell'ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare una valutazione anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello *Sponsor*.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, lo *Sponsee* si riserva, altresì, la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze e senza alcun vincolo per lo *Sponsor*, eventuali modifiche correttive sia all'offerta di sponsorizzazione tecnica, sia al grado di visibilità accordabile.

In caso di offerte di sponsorizzazione tecnica in diretta concorrenza tra loro, e/o in caso di più offerte, lo *Sponsee*, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità per massimizzare l'utilità per l'Amministrazione stessa, si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con i soggetti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative, non escludendo, comunque, la possibilità della presenza di più *Sponsor* per la medesima iniziativa e la conseguente contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli *Sponsor* sul relativo materiale promozionale.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente la qualità di *main sponsor*, ovvero di *sponsor esclusivo* in caso vi sia un'unica offerta, ovvero qualora un offerente garantisca il finanziamento o la copertura dei costi di almeno il 60% dell'iniziativa.

Le proposte ritenute idonee, ma non perfezionate con la stipula di accordi potranno essere comunque tenute in considerazione per altre iniziative.

In ogni caso, le proposte non sono da considerarsi vincolanti per lo *Sponsee* ai fini della formalizzazione dell'accordo.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale dell'accordo.

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA. Il relativo corrispettivo è soggetto ad aliquota di legge nel rispetto del D.P.R. 663/1972 e s.m.i e di direttive/pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate.

L'importo della sponsorizzazione, nel contratto, andrà indicato con la dicitura "oltre ad IVA di legge". Il valore al netto di Iva della fatturazione per la sponsorizzazione corrisponderà all'importo della somma erogata.

## **8. Modalità di presentazione delle offerte di sponsorizzazione**

L'avviso ha validità **fino alle ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2016** ed è possibile inviare offerte in qualunque momento del suo periodo di validità.

**La scadenza di presentazione indicate, tuttavia, non è perentoria:** nel caso in cui la proposta sia presentata al Comune dopo la data sopra indicata, e comunque entro la data di inizio della manifestazione, le modalità di promozione del logo o del messaggio dello Sponsor verranno definite nella successiva procedura negoziata dell'accordo di sponsorizzazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere indirizzate a:

Settore Turismo Water Front e Riqualificazione Demanio, Comune di Rimini – P.le Fellini, 3 – 47921 Rimini, mediante consegna di "Domanda di partecipazione e dichiarazione di offerta" (allegato A1) a mano o a mezzo posta elettronica certificata [direzione3@pec.comune.rimini.it](mailto:direzione3@pec.comune.rimini.it)

Nella domanda devono essere specificati, a firma del proponente:

- a) il possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsto dall'art. 80 e, in caso di sponsorizzazione tecnica, di capacità tecnico-professionale ed economica;
- b) l'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente bando.

La proposta di sponsorizzazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dei soggetti proponenti, **allegando copia del suo documento d'identità in corso di validità.**

## **9. Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla realizzazione dell'iniziativa;

- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente del Settore;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in P.le Fellini, 3 – 47921 Rimini; il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore D.ssa Catia Caprili.

## **10. Condizioni di partecipazione**

Le eventuali spese relative alla stipula dell'accordo ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello Sponsor;

Rimangono, altresì, a carico dello *Sponsor* eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico e dall'eventuale successiva stipula degli accordi di sponsorizzazione.

## **11. Norme comuni**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

## **12. Informazioni**

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 al numero di telefono 0541/704556-551-592 o all'indirizzo mail [turismoufficio stampa@comune.rimini.it](mailto:turismoufficio stampa@comune.rimini.it).

## **13. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i.**

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei soggetti, attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

Il presente avviso verrà pubblicizzato mediante:

- . Pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;
- . Pubblicazione sul sito internet del Comune di Rimini [www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it) ;
- . Pubblicazione sul sito internet del Settore Turismo: [www.riminiturismo.it](http://www.riminiturismo.it) ;

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DI OFFERTA**  
**“RIMINI, IL CAPODANNO PIU’ LUNGO DEL MONDO”**  
**AVVISO INFORMATIVO DI RICERCA SPONSOR**

Sponsee:

Comune di Rimini, Settore Turismo Water Front e Riqualificazione Demanio - P.le Fellini, 3 –  
47921 Rimini - tel. 0541- 704556/551/592 - sito internet: [www.riminiturismo.it](http://www.riminiturismo.it)

Sponsor:

....., con sede in.....,  
Via....., codice fiscale - P. IVA ....., qui  
rappresentata dal Sig....., nato a .....,  
il....., nella qualità di legale rappresentante, domiciliato, per la carica, presso la  
sede della stessa;

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso pubblico per la ricerca di Sponsor per l'iniziativa denominata

**“RIMINI, IL CAPODANNO PIU’ LUNGO DEL MONDO”**

A tal fine, in conformità a quanto previsto dall'avviso, il cui contenuto si accetta integralmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA:**

- il possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsto dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016, e, in caso di sponsorizzazione tecnica, di capacità tecnico-professionale ed economica desumibili dall'art. 83 del suddetto decreto;
- di non appartenere a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa (qualora l'offerta sia fatta da un ente pubblico);
- di assumersi tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni;
- di accettare tutto quanto stabilito nell'avviso pubblico per la ricerca di Sponsor;
- di accettare che la manifestazione descritta nella scheda allegata al bando possa subire variazioni nelle date di realizzazione in conseguenza di motivi non dipendenti dalla volontà del Comune di Rimini;
- di accettare che l'elenco definitivo delle offerte sia pubblicato all'albo pretorio dell'ente e abbia valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti;
- di accettare che i periodi di esposizione pubblicitaria possano subire differimenti temporali e che in tal caso nessun onere potrà essere posto a carico dell'ente.

Si allega fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dello sponsor;



## CONTENUTO ECONOMICO DELL'OFFERTA

Si chiede di sponsorizzare per la realizzazione dell'iniziativa denominata:  
**"RIMINI, IL CAPODANNO PIU' LUNGO DEL MONDO"**

riconoscendo al Comune di Rimini, come corrispettivo della sponsorizzazione,  
il seguente importo: € \_\_\_\_\_ (in cifre) € \_\_\_\_\_ (in  
lettere) oltre Iva di legge, se dovuta,  
una sponsorizzazione tecnica (fornitura di beni e servizi) pari a un valore di mercato di €  
\_\_\_\_\_ (IVA inclusa), sostenendo direttamente i seguenti costi di  
realizzazione dell'iniziativa:

---

---

---

---

---

Il sottoscritto Sponsor autorizza il Comune di Rimini al trattamento dei dati personali raccolti  
in applicazione dell'avviso esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.

In fede \_\_\_\_\_

Rimini, \_\_\_\_\_

(timbro e firma, oppure: firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)

**SCHEDA PROGETTUALE**  
**“RIMINI, IL CAPODANNO PIU’ LUNGO DEL MONDO 2016”**  
**AVVISO INFORMATIVO DI RICERCA SPONSOR**

L’Amministrazione Comunale di Rimini predispone da alcuni anni un ricco e lungo programma di iniziative, con contenuti aderenti alla realtà culturale e turistica contemporanea e capace di coinvolgere una moltitudine di soggetti attivi nella città, nonché di creare atmosfere suggestive e un ‘clima’ attraente capace di motivare la scelta della destinazione Rimini per un soggiorno o per le vacanze del periodo natalizio e di capodanno. Si tratta di “Rimini, il Capodanno più lungo del mondo”, non un singolo evento ma un punto alto di arrivo di un programma di iniziative per un mese e mezzo, che parte il 1 dicembre, arriva fino a metà gennaio e ha nel 31 dicembre la sua serata clou.

Una scelta di contenuti insieme popolare, sofisticata e di qualità, che si è consolidata a tal punto da attrarre nelle sue prime cinque edizioni la partecipazione di un numero sempre maggiore di persone provenienti da tutta Italia e anche dall’estero attratte da un vero e proprio format di successo, capace di rendere Rimini una città unica in Italia, con più di 100 appuntamenti lungo più di un intero mese.

Con una originale azione di sistema, tale format ha permesso di trasformare gli eventi di oltre un mese di programmazione, molti dei quali programmati ad hoc, in un prodotto turistico attrattivo, ampio e qualificato, in linea con il mito musicale della città di Rimini e con il suo intenso processo di valorizzazione dell’offerta culturale, di diversificazione e destagionalizzazione dell’offerta turistica e culturale.

Anche per la prossima edizione del Capodanno più lungo del mondo verrà predisposto un calendario basato su alcuni grandi eventi musicali che faranno da colonne portanti di un fitto calendario di iniziative culturali e musicali diffuse nella città, caratterizzando in particolare il periodo natalizio e culminando con il grande concerto live della notte di capodanno con artisti di punta nel panorama del cantautorato italiano e con i Capodanni nel Centro Storico.