

Allegato 3 alla lettera invito

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG: 71502805B7

COMUNE DI RIMINI

U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo

Corso d'Augusto 154, Rimini

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato disciplina il contratto per il servizio di custodia, vigilanza, assistenza bagnanti e pulizia presso la "Piscina Comunale" di Rimini sita in Rimini, via IX Febbraio 1949 n.1 costituita da:

- n.1 corridoio di ingresso con locale ricezione utenti;
- n.1 corridoio di servizio diretto al locale piano vasca;
- n.1 corridoio di servizio diretto allo spogliatoio istruttori;
- n.1 corridoio di servizio di accesso al locale uso deposito;
- n.1 spogliatoio maschile con relativi servizi;
- n.1 spogliatoio femminile con relativi servizi;
- n.1 spogliatoio istruttori con relativi servizi;
- n.1 locale deposito scarpe;
- n.1 locale da destinare a sala d'attesa;
- n.1 bagno disabili;
- n.1 locale piano vasca;
- locali tecnici;
- n.2 aree esterne di pertinenza della piscina (rispettivamente lato Riccione e lato Ravenna);.

Per una dettagliata descrizione delle prestazioni inerenti i servizi in oggetto e dell'impianto natatorio si rimanda alla Scheda Servizi allegata al presente atto (allegato A) e alla Scheda Tecnica allegata al presente atto (allegato B) per formarne parte integrante e sostanziale.

ARTICOLO 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorrerà dalla data di stipulazione fino al 31/8/2018.

Sarà facoltà dell'affidante, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative e/o di bilancio sospendere o sopprimere il servizio o parte di esso in qualsiasi momento dandone comunicazione all'affidataria con preavviso di almeno 15 giorni, senza che l'affidante possa pretendere indennizzi o risarcimenti di alcun genere.

Si precisa inoltre che nell'ipotesi in cui il Comune dovesse, per qualunque motivo, compreso il trasferimento di tutte le attività nel nuovo impianto natatorio denominato Acquarena in via di realizzazione, cessare la gestione dell'impianto Piscina Comunale, si provvederà alla riduzione del servizio e/o alla risoluzione del

contratto con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi e l'affidatario non potrà pretendere indennizzi o risarcimenti di alcun genere.

Il Comune si riserva inoltre la possibilità del rinnovo del contratto d'appalto per un massimo di mesi 12, ai medesimi patti e condizioni dello stesso, qualora perdurino le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera soddisfacente per il Comune, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovamento del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio.

ARTICOLO 3 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto e per tutta la durata del contratto, l'affidante corrisponderà all'affidataria un corrispettivo mensile risultante dalla somma di tutti gli importi calcolati moltiplicando le tariffe orarie (offerte in sede di gara per tipologia di servizio) per le ore effettivamente richieste dal Comune .

Le frazioni di ora saranno conteggiate proporzionalmente ai minuti di servizio effettivamente prestati.

Si specifica che saranno prese in considerazione, nel calcolo del corrispettivo mensile solo i servizi effettivamente richiesti dal Comune appaltante, in base alle proprie reali esigenze, e con le modalità previste nelle scheda dei servizi allegata al presente atto (Allegato A) per formarne parte integrante e sostanziale.

Il corrispettivo sopra indicato comprenderà anche i costi per tutte le sostanze che, in base alle norme vigenti in materia e alle situazioni contingenti dell'impianto, risultassero necessarie e/o opportune per il trattamento dell'acqua della vasca (disinfettanti, flocculanti e correttori di ph ec.), e dei servizi igienici (lavandini, docce, wc) nelle qualità, quantità e tempistiche previste dalla normativa vigente in materia o comunque richieste dalle situazioni contingenti dell'impianto.

Il corrispettivo sopra indicato, inoltre, dovrà essere comprensivo di tutti i costi attinenti al personale e di ogni altro onere di qualunque natura che dovranno essere sostenuti dall'appaltatore per l'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli relativi alle sostituzioni per ferie, malattie e infortuni e a tutte le dotazioni individuali previste dal D.Lgs.09.04.2008, n.81 e s.m.i.

Il corrispettivo mensile dovrà essere pagato entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura, che dovrà essere emessa mensilmente, in via posticipata, previo invio entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento, di dettagliato rendiconto nel quale dovrà essere riportato:

- 1) il nome e cognome di ogni persona che nel mese ha preso servizio,
- 2) le ore da ciascuno effettivamente svolte suddivise per tipologia di servizio

ARTICOLO 4 – ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ

Al fine di provvedere al risarcimento di eventuali danni, la ditta affidataria dovrà consegnare al Comune, prima della sottoscrizione del contratto:

- a) copia di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, per danni di qualunque specie ed in qualunque modo cagionati, a persone e/o cose, compreso il patrimonio dell'appaltante, con massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00 (unmilione/00) di durata annuale e con l'obbligo - a carico della ditta

affidataria - di rinnovo di anno in anno, per tutta la durata (anche eventualmente prorogata) del contratto, entro il termine massimo di quindici giorni da ciascuna scadenza annuale;

- b) copia di polizza assicurativa per danni cagionati da incendio ed eventi calamitosi alla struttura e/o a cose, compreso il patrimonio del Comune, con massimale non inferiore ad euro 1.500.000,00 (unmilionececinquecentomila/00) di durata annuale e con l'obbligo - a carico della ditta affidataria - di rinnovo di anno in anno, per tutta la durata (anche eventualmente prorogata) del presente contratto, entro il termine massimo di quindici giorni da ciascuna scadenza annuale;

La ditta appaltatrice dovrà inoltre stipulare idonea polizza assicurativa per infortuni subiti dal personale incaricato dell'espletamento del servizio.

Nessun onere e costo di qualunque natura relativo alla stipulazione delle polizze assicurative di cui sopra potrà essere posto a carico del Comune.

ARTICOLO 5 – CAUZIONI - GARANZIE

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto, ed in particolare degli obblighi previsti dal successivo articolo 8, l'affidatario dovrà consegnare al Comune prima della sottoscrizione del contratto, apposita garanzia definitiva prevista dall'art.103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che qui si intende integralmente richiamato, escutibile con semplice richiesta scritta e con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art.1944 del codice civile, di durata pari alla durata del contratto e con obbligo – a carico dell'affidatario – di ricostituzione della stessa per l'importo originario, nel caso di escussione, anche parziale, entro 15 giorni dall'escussione, a pena di risoluzione del contratto.

Detta garanzia sarà svincolata quando le parti avranno regolato in modo definitivo ogni partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 6 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Per tutta la durata del rapporto regolato al presente contratto è fatto espresso divieto all'appaltatore di cedere a terzi il contratto medesimo.

Il subappalto è consentito nel rispetto e secondo le prescrizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, previa autorizzazione dell'Amministrazione e nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Si evidenzia che:

- Appaltatore e subappaltatori sono tenuti all'osservanza di quanto disposto dal comma 9 del citato art. 105.
- La stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore nei casi indicati dall'art. 105 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.
- Ai sensi dell'art. 105, comma 14, l'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, relativi agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

ARTICOLO 7 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

La ditta affidataria si assumerà con la sottoscrizione del contratto tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13/8/2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare l'appaltatore avrà l'obbligo, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e s.m.i. di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del medesimo art. 3, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore provvede altresì a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione comporta l'applicazione da parte del Prefetto di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

ARTICOLO 8 – OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

Si specifica che la fornitura dei servizi in oggetto verrà effettuata dalla ditta affidataria a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

La ditta affidataria sarà, infatti, unica responsabile dell'esecuzione della prestazione in conformità delle prescrizioni contrattuali e del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamenti vigenti.

La ditta affidataria avrà l'obbligo di adottare, nell'esecuzione delle prestazioni, tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori. Pertanto ogni responsabilità diretta ed indiretta in caso di infortuni al personale addetto all'espletamento dei servizi, ricadrà esclusivamente sulla ditta stessa, la quale solleva il Comune di Rimini da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone o cose comunque provocati durante l'espletamento del servizio dal predetto personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune.

Non potrà essere utilizzato, per l'espletamento dei servizi, personale diverso da quello indicato nell'offerta tecnica se non con il consenso scritto reso ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

La ditta affidataria avrà, inoltre, l'obbligo di :

- A) nominare il Responsabile dei servizi e il Responsabile della Piscina (di cui al successivo punto BB) e comunicare tali nomine al Comune di Rimini prima dell'inizio della prestazione dei servizi;
- B) fornire al Comune l'elenco nominativo, con relative qualifiche, del personale impiegato nell'espletamento dei servizi richiesti;
- C) rispettare, nei confronti del proprio personale, dipendente, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'espletamento dei servizi condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali non inferiori a quelle stabilite dai vigenti contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili;
- D) accendere apposite coperture assicurative relative al rischio di infortunio subito dagli operatori dell'espletamento dei servizi e per la responsabilità civile verso terzi per i danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività;
- E) rispondere di qualsiasi danno che venisse causato ai beni mobili o immobili, nonché a terzi o a cose di terzi o a cose di terzi dal personale incaricato dell'espletamento dei servizi;
- F) rispettare pienamente la normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori in quanto applicabile;
- G) corrispondere all'Amministrazione Comunale, nell'ipotesi di mancato rispetto dell'orario o della continuità o della qualità del servizio per causa imputabile alla ditta appaltatrice, a titolo di penale, in applicazione della previsione di cui all'art 1382 CC, una cifra corrispondente al doppio del costo del mancato servizio, salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni e salvo il diritto di recesso;
- H) provvedere tempestivamente alla sostituzione del personale che dovesse risultare assente per un qualunque motivo (ferie, malattia, ecc.), allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento dei servizi in oggetto;

- I) provvedere, entro 7 giorni dal ricevimento di richiesta scritta e motivata da parte del Comune di Rimini, alla sostituzione del personale non ritenuto idoneo all'espletamento del servizio, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli stabiliti.
- L) impiegare solo personale di assoluta fiducia e provata riservatezza, considerato che gli impianti sportivi sono soprattutto frequentati da minori;
- M) far rispettare al proprio personale le norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza etica nel lavoro;
- N) svolgere il servizio negli orari e nei termini stabiliti, per ogni tipologia di servizio, nella scheda dei servizi allegata al presente atto (allegato A) per formarne parte integrante e sostanziale;
- O) rispettare e far rispettare tutte le disposizioni in tema di riservatezza per la gestione dei dati personali acquisiti in qualsiasi forma per l'espletamento del servizio oltre che mantenere la riservatezza in merito a tutte le informazioni di cui sia venuto a conoscenza durante la prestazione del servizio;
- P) reperire ed impiegare a proprie cura e spese tutte le sostanze che, in base alle norme vigenti in materia e alle situazioni contingenti dell'impianto, risultassero necessarie e/o opportune per il trattamento dell'acqua della vasca (quali, a titolo esemplificativo, non esaustivo, disinfettanti, flocculanti e correttori di ph), e dei servizi igienici (lavandini, docce, wc) nelle qualità, quantità e tempistiche previste dalle norme stesse o comunque richieste dalle situazioni contingenti dell'impianto;
- Q) intervenire direttamente in caso di otturazioni, perdite, guasti, danneggiamenti e problemi di qualunque tipo agli impianti tecnologici entro un'ora dalla scoperta del malf funzionamento o guasto, qualora fosse possibile ripristinare il disguido con interventi minimali, ovvero segnalare - mediante telefonata e comunicazione di posta elettronica - l'evento al Comune di Rimini, sempre entro un'ora dalla sua scoperta, qualora fosse necessario, al fine del ripristino, un intervento di manutenzione di competenza del Comune. In ogni caso l'appaltatore ha l'obbligo, qualora si verificasse un potenziale rischio per la salute dei bagnanti, di adottare tutti i provvedimenti necessari alla salvaguardia della loro incolumità - compresa la sospensione dell'attività all'interno dell'impianto natatorio - dandone contestuale e immediata comunicazione sia ai competenti organi di controllo che al Comune;
- R) rispettare integralmente il "Piano di Autocontrollo" di cui al successivo punto BB) di tempo in tempo vigente, attuando con puntualità, completezza e precisione tutte le attività ivi previste;
- S) avrà l'obbligo di documentare e conservare, per un periodo di almeno due anni successivi all'effettuazione, i controlli e le registrazioni effettuati in applicazione del "Piano di Autocontrollo" di cui al successivo punto BB) al fine di poter fornire alla competente Azienda Unità sanitaria Locale tutte le informazioni concernenti la natura, la frequenza ed i risultati delle analisi effettuate;
- T) provvedere direttamente e con tempestività alla risoluzione di eventuali problemi riscontrati in sede di effettuazione delle verifiche previste dal "Piano di Autocontrollo" e al ripristino delle condizioni ottimali qualora fossero sufficienti interventi minimali, ovvero segnalare - mediante telefonata e comunicazione di posta elettronica - l'evento al Comune di Rimini, qualora fosse necessario, al fine del ripristino, un intervento di manutenzione di competenza del Comune. In ogni caso l'appaltatore ha l'obbligo, qualora si verificasse un potenziale rischio per la salute dei bagnanti, di adottare tutti i provvedimenti necessari alla salvaguardia della loro incolumità - compresa la sospensione dell'attività all'interno

dell'impianto natatorio - dandone contestuale e immediata comunicazione sia ai competenti organi di controllo che al Comune;

- U) comunicare tempestivamente al Comune ogni guasto, malfunzionamento o qualunque altro evento che richiede specifici interventi di manutenzione di competenza del Comune;
- V) avere la disponibilità costante di una sede operativa nel Comune di Rimini, comunicare all'appaltante l'ubicazione della stessa prima della stipula del contratto e segnalare eventuali variazioni della stessa con almeno cinque giorni di preavviso;
- AA) dotare la suddetta sede operativa di un idoneo collegamento telefonico e fax, in funzione permanente durante il periodo e l'orario di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;
- BB) rispettare quanto contenuto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto, seppure non materialmente allegata, con particolare riferimento al Piano di Autocontrollo. Eventuali difformità e scostamenti nell'espletamento del servizio costituiscono inadempimento contrattuale e comporterà la risoluzione del contratto.

In particolare non potrà essere utilizzato, per l'espletamento dei servizi, personale diverso da quello indicato nell'offerta tecnica, Si precisa che la qualifica di Responsabile della Piscina dovrà essere assunta dal soggetto individuato nell'offerta tecnica il quale come tale:

- a) risponderà del funzionamento della Piscina anche dal punto di vista igienico - sanitario e della sicurezza dei frequentatori;
- b) ai sensi della normativa vigente in materia dovrà curare l'aspetto igienico - sanitario della vasca e dei servizi a disposizione della struttura e quindi assicurare il rispetto dei requisiti igienico - ambientali relativi alle caratteristiche delle acque utilizzate, alle sostanze da impiegare per il trattamento dell'acqua, ai punti di prelievo, ai requisiti termoisolometrici, di ventilazione, illuminotecnici e acustici stabiliti dalla normativa vigente;
- c) sarà responsabile della valutazione dei rischi chimici, fisici e microbiologici dell'impianto, dell'individuazione dei punti critici e della determinazione delle azioni correttive, nonché della corretta esecuzione e dell'aggiornamento delle procedure di autocontrollo indicate nel "Piano di Autocontrollo" facente parte dell'offerta tecnica ;
- d) avrà l'obbligo di aggiornare, tempestivamente, il "Piano di Autocontrollo" alle modifiche di tempo in tempo eventualmente sopravvenute nel quadro normativo e/o nella situazione contingente dell'impianto natatorio, e di trasmetterne copia al Comune.

Si precisa infine che l'utilizzo di personale diverso da quello indicato nell'offerta tecnica deve essere previamente autorizzato per iscritto dal Comune, il quale rilascerà tale consenso a proprio insindacabile giudizio.

- CC) di rispettare e far rispettare il Regolamento interno della Piscina predisposto dal concedente;
- DD) di rispettare e far rispettare le norme pattizie di cui ai Protocolli di Legalità sottoscritti tra il Comune di Rimini e la Prefettura di Rimini in data 08/02/2012 e in data 16/09/2013, messi a disposizione con gli atti di gara e che qui si intendono integralmente richiamati;

EE) di rispettare e far rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini Allegato n. 1 al Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Rimini approvato con deliberazione della Giunta comunale 31 gennaio 2017, n. 17, messo a disposizione con gli atti di gara e che qui si intende integralmente richiamato.

E' inoltre posto a carico dell'appaltatore ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina sul lavoro.

E' fatto inoltre obbligo di:

- a) dotare gli addetti all'espletamento del servizio di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni ed istruirli in conformità alle vigenti leggi in materia (D. Lgs. n. 81/08);
- b) impiegare esclusivamente personale i cui contratti siano in regola con le normative di settore, se impiegato con altre forme contrattuali che comunque dovranno essere previste dalla normativa vigente;
- c) coprire con idonea polizza assicurativa per responsabilità civile tutti gli eventuali danni procurati a terzi durante lo svolgimento del servizio in oggetto, da tutti gli operatori, adibiti al servizio stesso, nonché da eventuale smarrimento/furto ;
- d) assumere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio oltre alla responsabilità per ogni eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o il personale con altro rapporto di lavoro, o i soci dovessero arrecare o che, comunque, nello svolgimento dell'attività in oggetto, o per cause ad esso inerenti, venissero arrecati, al proprio personale o a terzi, provvedendo direttamente al risarcimento dei danni ed esonerando Il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'appaltatore è infine tenuto ad applicare e a far applicare le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti collettivi di categoria e degli accordi sindacali vigenti in materia salariale, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul luogo di lavoro sia nei confronti dei lavoratori dipendenti, sia nei confronti dei lavoratori con rapporto di lavoro regolamentato con le altre forme contrattuali previste dalla normativa vigente, sia nei confronti dei soci.

Tutti gli oneri e le responsabilità derivanti dagli adempimenti di cui sopra sono a carico dell'appaltatore che si impegna, inoltre, a rispettare tutto quanto previsto nel presente articolo.

L'appaltatore sarà responsabile per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o il personale con altro rapporto di lavoro, o i soci dovessero arrecare o che, comunque, nello svolgimento dell'attività in oggetto, o per cause ad esso inerenti, venissero arrecati, al proprio personale o a terzi.

L'appaltatore si impegna, di conseguenza, a provvedere al risarcimento dei danni, e ad esonerare il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

ARTICOLO 9 - OBBLIGHI E FACOLTA' DELL'APPALTANTE

L'appaltante potrà, in ogni momento, eseguire verifiche periodiche, con proprio personale, anche alla presenza dei responsabili dell'appaltatore e le relative valutazioni conclusive saranno comunicate per iscritto all'appaltatore stesso.

In caso di inosservanza delle clausole contrattuali l'affidante contesterà la difformità all'affidataria. Le contestazioni saranno formulate in forma scritta e potranno essere controdedotte entro 7 giorni dal ricevimento delle stesse. Decorso tale termine e qualora non fossero giunte controdeduzioni o le stesse fossero ritenute insufficienti, si potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo articolo 11.

L'appaltante avrà la facoltà di apportare modifiche nell'organizzazione delle attività, qualora ciò si rendesse necessario a garantire la corretta conduzione del servizio.

ARTICOLO 10 – NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Entro 5 giorni dalla data di stipula del contratto l'appaltatore deve comunicare per iscritto all'appaltante il nominativo e i recapiti del Responsabile del servizio che avrà il compito di:

- gestire i rapporti ed i contatti con l'appaltante;
- vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto pattuito contrattualmente, ivi incluso la responsabilità della ditta per la sicurezza sia dei suoi addetti e per l'adozione delle misure relative all'art. 26, comma 2, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale le funzioni e i compiti stabiliti.

Il Responsabile del servizio inoltre dovrà decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

La ditta affidataria ha l'obbligo, in caso di abbandono di tale ruolo, per qualunque motivo, di procedere alla relativa sostituzione e di comunicare tale sostituzione per iscritto entro cinque giorni dalla stessa.

ARTICOLO 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, possono causare risoluzione contrattuale per inadempimento le seguenti fattispecie:

- a) fallimento dell'impresa o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
- b) violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative, regolamentari e delle norme applicabili in materia di previdenza, infortuni, sicurezza e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e/o territoriali.

Sono inoltre causa di risoluzione anticipata del presente contratto:

- 1) interruzione, sospensione ingiustificata o inefficienze nella prestazione dei servizi richiesti, quali ad esempio il ripetuto mancato rispetto dell'orario o della continuità o della qualità dei servizi prestati, accertate con numero tre contestazioni formalmente avanzate dall'affidante;
- 2) violazione delle condizioni e dei termini di ammissione del subappalto e/o di cessione del contratto come dettagliato al precedente articolo 6;
- 3) mancato rispetto degli obblighi indicati al precedente articolo 8 lettere P), R), BB), CC) e DD) ;
- 4) accertato compimento, da parte del personale incaricato dell'espletamento dei servizi dei reati di cui all'articolo 15 della legge 55/90 e successive integrazioni e modificazioni;

- 5) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità qualora le transazioni di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e s.m.i. non siano eseguite come previsto dal citato art 3 comma 9 bis);
- 6) danneggiamento o furto di beni da parte del personale incaricato dell'espletamento dei servizi affidati con il presente contratto;
- 7) cessazione, da parte del Comune, per qualunque motivo (compreso il trasferimento di tutte le attività nel nuovo impianto natatorio denominato Acquarena in via di realizzazione) e in qualunque momento della gestione diretta dell'impianto Piscina Comunale. Si precisa che la cessazione della gestione diretta da parte del Comune comporterà la risoluzione del contratto con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi e l'affidatario non potrà pretendere indennizzi o risarcimenti di alcun genere.

Inoltre il contratto si risolverà automaticamente, senza che all'appaltatore spetti alcunché ad alcun titolo, il sedicesimo giorno successivo a quello:

- a) della scadenza annuale delle polizze assicurative previste al precedente articolo 4, in caso di mancato rinnovo annuale delle stesse entro il termine massimo di quindici giorni dalle rispettive scadenze annuali;
- b) dell'escussione della garanzia prevista al precedente articolo 5, in caso di mancata ricostituzione della stessa, per l'importo originario, entro il termine massimo di quindici giorni dalla relativa escussione, come previsto dal citato articolo 5.

Nelle ipotesi sopraindicate (ad eccezione dell'ipotesi di cui all'ipotesi prevista al punto 7 del presente articolo 11) il futuro contratto potrà essere risolto di diritto da parte dell'affidante con effetto immediato a seguito di specifica comunicazione, notificata ai sensi di legge, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tal caso, all'affidataria non spetterà alcun indennizzo e l'affidante avrà la facoltà di escutere la garanzia di cui al precedente articolo 5 fatta salva ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi o per il risarcimento dei danni subiti.

L'affidante inoltre provvederà all'esecuzione in danno delle operazioni interrotte addebitando all'affidatario la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato.

Nei suddetti casi di risoluzione anticipata del contratto, qualora l'affidante lo richieda, l'affidataria ha l'obbligo di continuare la prestazione del servizio per il periodo di tempo necessario per procedere al nuovo affidamento.

ARTICOLO 12 - PENALITA'

Nell'ipotesi di mancato rispetto dell'orario o della continuità o della qualità del servizio per causa imputabile alla ditta appaltatrice, il Comune contesterà il fatto in forma scritta e applicherà una penalità consistente nel versamento di una somma pari al doppio del costo del mancato servizio, salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni e salvo l'applicazione di quanto previsto al precedente articolo 11.

ARTICOLO 13 – VERIFICHE E CONTROLLI

In ogni momento l'affidante potrà eseguire verifiche periodiche, con proprio personale, sull'esecuzione e sulla qualità dei servizi sopra indicati, al fine di verificare la rispondenza delle modalità di prestazione dei servizi a quanto previsto dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

L'affidante si riserva infine la facoltà di eseguire, in ogni momento, gli opportuni accertamenti al fine di verificare il rispetto delle norme contrattuali.

In caso di inosservanza delle clausole contrattuali l'affidante contesta la difformità all'affidataria. Le

contestazioni sono formulate in forma scritta e possono essere controdedotte entro 7 giorni dal ricevimento delle stesse. Decorso tale termine e qualora non fossero giunte controdeduzioni o le stesse fossero ritenute insufficienti, si potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi del precedente articolo 11.

ARTICOLO 14 – DUVRI

Per l'esecuzione delle prestazioni presso la piscina comunale:

- non essendo prevista presenza del personale dell'appaltatore e di quello dell'appaltante, non vi sarà alcuna interferenza fra essi;
- essendo prevista la presenza del pubblico e del personale dell'appaltatore, quest'ultimo con funzioni di custodia, vigilanza e pulizia (da svolgersi garantendo il divieto di accesso del pubblico ai locali oggetto di pulizia, durante la pulizia stessa), tale presenza (ed eventuale interferenza) non genererà rischi relativi alla sicurezza dei medesimi due impianti sportivi;

non emergono rischi da lavorazioni interferenti, e quindi non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI .

ARTICOLO 15 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Ogni controversia che dovesse insorgere sia durante l'esecuzione del servizio che al termine del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, in merito alla interpretazione saranno devolute al giudice ordinario con esclusiva competenza del Foro di Rimini, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 16 – SPESE

Tutte le spese, immediate e future, imposte, tasse e quant'altro occorresse per dare corso legale al futuro contratto saranno a carico dell'affidataria.

Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ARTICOLO 17 – RINVIO A NORME DI LEGGE VIGENTI E RESPONSABILITA'

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato e relativi allegati, nel bando di gara e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.

ALLEGATO A

SCHEDA SERVIZI

1. SERVIZIO SVOLTO DALLA FIGURA DI ASSISTENTE BAGNANTI

L'assistente bagnanti è la persona abilitata alle operazioni di salvataggio, di primo soccorso e assistenza ai sensi della normativa vigente in materia.

1.1. Descrizione del servizio

I servizi richiesti alla figura di Assistente Bagnanti sono:

- B) Vigilare ai fini della sicurezza sulle attività che si svolgono nella vasca e nello spazio ad essa perimetrale;
- C) Vigilare sull'incolumità dei bagnanti nelle vasca e nello spazio ad essa perimetrale;
- D) Vigilare ai fini del rispetto del regolamento interno della piscina da parte dell'utenza, in particolare del rispetto delle norme igienico-sanitarie e comportamentali;
- E) Rispettare tutte le mansioni previste per la figura di assistente bagnanti all'interno dell'offerta tecnica e in particolare quelle previste nel Piano di autocontrollo
- F) Segnalare tempestivamente eventuali danni e/o malfunzionamenti (otturazioni, perdite, guasti ecc.) all'appaltante e agli ulteriori soggetti competenti, da questo eventualmente preventivamente indicati, oltre che, se del caso, alle autorità competenti (Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Comando Provinciale dei Carabinieri, Questura, ecc.);
- G) chiudere il piano vasca all'utenza al termine del servizio, controllando che tutte i bagnanti siano usciti;

1.2. Svolgimento del servizio

L'addetto di assistente bagnanti dovrà essere presente sempre, durante tutto l'orario di apertura alla utenza della piscina, e eventualmente anche nei giorni e negli orari in cui l'impianto è chiuso all'utenza per effettuare eventuali mansioni impreviste e necessarie e/o previste dal Piano di autocontrollo

Gli orari di apertura della piscina verranno comunicati attraverso una programmazione (alternativamente giornaliera, settimanale o mensile ecc..) oppure di volta in volta a seconda delle esigenze dell'affidante; sarà comunque compito dell'affidante trasmettere al Responsabile dei servizi detta programmazione, con almeno un giorno di anticipo.

Si precisa inoltre che il Comune in ogni momento può, per esigenze di servizio, modificare la programmazione di cui al precedente punto comunicando con almeno un giorno di anticipo le eventuali variazioni e l'affidatario dovrà adeguarsi alle nuove disposizioni.

Sarà compito del Responsabile dei servizi comunicare tempestivamente al concedente le eventuali ore che l'assistente bagnanti

- 1) dovrà effettuare in orario di chiusura all'utenza dell'impianto per mansioni previste dal piano di autocontrollo e quindi programmabili;

- 2) ha effettuato in orario di chiusura all'utenza dell'impianto per mansioni, non programmabili, necessarie e opportune per la corretta e sicura funzionalità della piscina, specificandone dettagliatamente le motivazioni

1.3 Modalità di retribuzione del servizio

Per il servizio svolto dall'assistente bagnanti richiesto dal Comune o comunicato dal Responsabile dei servizi con le modalità previste al precedente punto, il Comune corrisponderà all'affidante la tariffa oraria corrispondente.

Le frazioni di ora saranno conteggiate proporzionalmente ai minuti di servizio effettivamente prestati.

2. SERVIZIO SVOLTO DALLA FIGURA DI ADDETTO ALLA CUSTODIA, VIGILANZA E ACCOGLIENZA

1.1. Descrizione del servizio

I servizi richiesti alla figura di addetto alla custodia, vigilanza e accoglienza sono:

- H) Vigilare ai fini della sicurezza all'interno degli spazi riservati ai frequentatori dell'impianto;
- I) Vigilare ai fini del rispetto del regolamento interno della piscina da parte dei frequentatori, in particolare del rispetto delle norme igienico-sanitarie e comportamentali;
- J) Rispettare tutte le mansioni previste per la figura di addetto alla custodia, vigilanza e accoglienza nell'offerta tecnica;
- K) Svolgere tutte le operazioni necessarie affinché la Piscina sia pienamente utilizzabile dall'utenza;
- L) Svolgere le attività di "front-office", controllando che i soggetti concessionari, organizzatori dell'attività in acqua, che accedono alla Piscina ne abbiano titolo, contestando tempestivamente eventuali accessi o utilizzi non autorizzati da Comune e rispondendo, anche telefonicamente, alle richieste di informazioni dell'utenza;
- M) Segnalare tempestivamente eventuali danni e/o malfunzionamenti (otturazioni, perdite, guasti ecc.) all'appaltante e agli ulteriori soggetti competenti, da questo eventualmente preventivamente indicati, oltre che, se del caso, alle autorità competenti (Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Comando Provinciale dei Carabinieri, Questura, ecc.);
- N) Chiudere la Piscina al termine del servizio, spegnendo le relative luci e controllando che tutte le persone siano uscite;
- O) Svolgere le piccole riparazioni e manutenzioni per l'esecuzione delle quali non sia richiesta alcuna specializzazione e/o qualificazione;

1.3. Svolgimento del servizio

L'addetto alla custodia, vigilanza e accoglienza dovrà essere presente sempre, durante tutto l'orario di apertura alla utenza della piscina, e eventualmente anche nei giorni e negli orari in cui l'impianto è chiuso all'utenza solo se espressamente richieste o autorizzate dal Comune;

Gli orari di apertura della piscina verranno comunicati attraverso una programmazione (alternativamente giornaliera, settimanale o mensile ecc..) oppure di volta in volta a seconda delle esigenze dell'affidante; sarà comunque compito dell'affidante trasmettere al Responsabile dei servizi detta programmazione, con almeno un giorno di anticipo.

Si precisa inoltre che il Comune in ogni momento può, per esigenze di servizio, modificare la programmazione di cui al precedente punto comunicando con almeno un giorno di anticipo le eventuali variazioni e l'affidatario dovrà adeguarsi alle nuove disposizioni.

Sarà compito del Responsabile dei servizi chiedere tempestivamente l'autorizzazione al Comune per lo svolgimento del servizio nei giorni e negli orari in cui l'impianto è chiuso all'utenza specificandone dettagliatamente le motivazioni

1.3 Modalità di retribuzione del servizio

Per il servizio svolto dall'addetto alla custodia, vigilanza e accoglienza richiesto o autorizzato dal Comune con le modalità previste al precedente punto, il Comune corrisponderà all'affidante la tariffa oraria corrispondente.

Le frazioni di ora saranno conteggiate proporzionalmente ai minuti di servizio effettivamente prestati.

3. SERVIZIO SVOLTO DALLA FIGURA DI ADDETTO ALLE PULIZIE

1.1. Descrizione del servizio

L'addetto per lo svolgimento dei servizi di pulizia dovrà svolgere le proprie funzioni in modo autonomo garantendo, durante le operazioni di pulizia, dove prevista, la sicurezza degli utenti anche mediante l'impiego di idonee segnalazioni e/o recinzioni che impediscano al pubblico l'accesso ai locali oggetto di pulizia, consentendo l'accessibilità alle altre zone in cui non si sta lavorando.

I servizi richiesti alla figura di addetto alle pulizie sono:

- P) Vigilare ai fini della sicurezza all'interno degli spazi riservati ai frequentatori dell'impianto;
- Q) Vigilare ai fini del rispetto del regolamento interno della piscina da parte dei frequentatori, in particolare del rispetto delle norme igienico-sanitarie e comportamentali;
- R) Rispettare tutte le mansioni previste per la figura di addetto alle pulizie nell'offerta tecnica;
- S) Svolgere tutte le operazioni necessarie affinché la Piscina sia pienamente utilizzabile dall'utenza;
- T) per tutta la durata del servizio presidiare, ovvero sorvegliare e controllare, il buon funzionamento e la corretta igiene all'interno degli spogliatoi, delle docce e dei bagni, e in caso di necessità, rifornirli di carta igienica, salviette asciuga-mani, sapone ecc..
- U) pulire l'atrio, il piazzale adiacente e nonchè le zone in comune ai frequentatori della piscina, per i quali il Comune rilascia concessione (e/o autorizzazione);
- V) Segnalare tempestivamente eventuali danni e/o malfunzionamenti (otturazioni, perdite, guasti ecc.) all'appaltante e agli ulteriori soggetti competenti, da questo eventualmente preventivamente indicati,

oltre che, se del caso, alle autorità competenti (Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Comando Provinciale dei Carabinieri, Questura, ecc.);

- W) Chiudere la Piscina al termine del servizio, spegnendo le relative luci e controllando che tutte le persone siano uscite;
- X) Svolgere le piccole riparazioni e manutenzioni per l'esecuzione delle quali non sia richiesta alcuna specializzazione e/o qualificazione;

1.4. Svolgimento del servizio

L'addetto alle pulizie dovrà essere presente sempre, durante tutto l'orario di apertura alla utenza della piscina, e eventualmente anche nei giorni e negli orari in cui l'impianto è chiuso all'utenza espressamente richieste, autorizzate dal Comune o per effettuare eventuali pulizie impreviste e necessarie per l'apertura della piscina.

Gli orari di apertura della piscina verranno comunicati attraverso una programmazione (alternativamente giornaliera, settimanale o mensile ecc..) oppure di volta in volta a seconda delle esigenze dell'affidante; sarà comunque compito dell'affidante trasmettere al Responsabile dei servizi detta programmazione, con almeno un giorno di anticipo.

Si precisa inoltre che il Comune in ogni momento può, per esigenze di servizio, modificare la programmazione di cui al precedente punto comunicando con almeno un giorno di anticipo le eventuali variazioni e l'affidatario dovrà adeguarsi alle nuove disposizioni.

Sarà compito del Responsabile dei servizi comunicare tempestivamente al concedente le eventuali ore che l'addetto alle pulizie

- 3) dovrà effettuare in orario di chiusura all'utenza dell'impianto per pulizie programmate e non effettuabili in altro modo, per averne l'autorizzazione;
- 4) ha effettuato in orario di chiusura all'utenza dell'impianto per pulizie, non programmabili ma necessarie e opportune per la corretta e sicura funzionalità della piscina, specificandone dettagliatamente le motivazioni

1.3 Modalità di retribuzione del servizio

Per il servizi svolto dall'addetto alle pulizie richiesto o autorizzato dal Comune con le modalità previste al precedente punto, il Comune corrisponderà all'affidante la tariffa oraria corrispondente.

Le frazioni di ora saranno conteggiate proporzionalmente ai minuti di servizio effettivamente prestati.

ALLEGATO B
SCHEDA TECNICA

CLASSIFICAZIONE DELLA STRUTTURA

1. La piscina comunale di Rimini, secondo quanto previsto dall'accordo del 16/01/2003, è di categoria A, ossia piscine di proprietà pubblica o privata, destinate ad un'utenza pubblica.
2. In base al suo utilizzo è catalogata come vasca per nuotatori e di addestramento al nuoto.
3. Gli impianti della piscina sono alimentati con acqua potabile;

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Presso la Piscina comunale di Rimini vengono svolte attività sportive e di preparazione nell'ambito natatorio come nuoto con la presenza di istruttore e attività ginniche sia a corpo libero sia con l'ausilio di attrezzi di vario genere. Per tali attività deve quindi essere rispettato l'insieme delle condizioni di igiene e sicurezza previste dalla normativa in vigore.

Si precisa che tutte le attività sportive sono organizzate dall'associazioni e/o società sportive concessionarie d'uso.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO

L'impianto natatorio è composto da n. 1 vasca coperta riservata ai nuotatori e dalla relativa vasca di compenso.

L'impianto è al chiuso ed ha le seguenti caratteristiche :

<i>N° VASCA</i>	<i>DIMENSIONI</i>	<i>SUPERFICIE</i>	<i>PROFONDITÀ</i>	<i>VOLUME</i>	<i>CAPENZA MAX (N°UTENTI)</i>	<i>VOLUME VASCA COMPENSO</i>
<i>1</i>	<i>25 m x 10m</i>	<i>250 mq</i>	<i>Media 1,50 m</i>	<i>387,5 mc</i>	<i>125 persone</i>	<i>30 mc</i>