

## **Allegato 2 al Disciplinare di gara**

**GARA PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI GRAFICI PER LA REALIZZAZIONE DEL MATERIALE PROMOZIONALE E DI COMUNICAZIONE RELATIVO ALLE INIZIATIVE ESPOSITIVE E CULTURALI CHE SI SVOLGERANNO A RIMINI FINO A DICEMBRE 2017.**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**CIG N. Z4C1D07848**

**COMUNE DI RIMINI**

**U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO**

**Via dei Cavalieri 26, Rimini**

#### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato disciplina il contratto per i servizi grafici per la realizzazione del materiale promozionale e di comunicazione relativo alle iniziative espositive e culturali organizzate dai Musei Comunali che si svolgeranno a Rimini fino a dicembre 2017.

In particolare l'Amministrazione ha programmato la realizzazione delle seguenti mostre ed eventi culturali:

#### **MOSTRE**

13 maggio – 18 giugno

*Osvaldo Piraccini*

*Segni sulla sabbia*

a cura di Gianni Scarpellini

Palazzo del Podestà

13 maggio – 25 giugno

*Il mondo di Guillaume Duprat*

a cura di Mare di Libri

F.A.R. Fabbrica Arte Rimini

maggio

*Risvolti dell'abito e Mala Arti Visive*

Museo della Città "L.Tonini" - Manica lunga e Ala Nuova II piano

luglio – agosto

*Le Gigantesse*

a cura di Giovanni Tiboni

F.A.R. Fabbrica Arte Rimini

28 agosto – 12 settembre e oltre

*Moto GP Centauri si nasce*

F.A.R. Fabbrica Arte Rimini

agosto - settembre

*Lubok*

*La stampa popolare in Russia dallo Zar alla Rivoluzione*

a cura di Maria Chiara Pesenti

Museo della Città "L.Tonini" - Sala Teche

settembre

*Xilografia del Novecento*

Xilografia della Tipografia Lega di Faenza

F.A.R. Fabbrica Arte Rimini

novembre

*Davide Benati*

*opere pittoriche*

F.A.R. Fabbrica Arte Rimini

#### **EVENTI CULTURALI**

- Festival del Mondo Antico (XIX edizione)
- decennale dell'apertura della *Domus del chirurgo*

Il Comune di riserva la facoltà di richiedere il servizio in oggetto anche per altre iniziative espositive e /o eventi culturali anche se non inseriti nell'elenco sopra riportato che conseguentemente non risulta essere esaustivo e definitivo, purchè organizzati nel periodo di validità dell'affidamento.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito <http://www.museicomunalirimini.it/> (mostre ed eventi).

I servizi grafici per la realizzazione del materiale promozionale e di comunicazione relativo alle iniziative espositive e culturali organizzate dai Musei Comunali nel periodo suindicato sono finalizzati al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- accrescere la visibilità delle iniziative espositive culturali organizzate dai Musei Comunali, innovando la veste grafica del materiale promozionale e di comunicazione afferente gli eventi;
- incrementare l'attenzione della cittadinanza assicurando nel contempo la fruibilità delle informazioni veicolate;
- ampliare le tipologie del pubblico, cercando di intercettare nuove fasce di utenti.

Per una dettagliata descrizione della prestazione inerente il servizio in oggetto si rimanda alla scheda A) allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

## **ARTICOLO 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2017.

## **ARTICOLO 3 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto e per tutta la durata del contratto, l'affidante corrisponderà all'affidataria il corrispettivo previsto in sede di offerta.

Il corrispettivo dovrà essere pagato entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura. La ditta affidataria emetterà una fattura pari al 50% del corrispettivo pattuito al 31 agosto 2017 ed una fattura pari al restante 50% al 1° gennaio 2018 per le prestazioni relative. L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale dietro presentazione di regolari fatture elettroniche ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della L. n. 244/2007 e dopo la fornitura di ogni servizio svolto come indicato agli articoli precedenti.

## **ARTICOLO 4 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria non potrà subappaltare, nemmeno in parte, i servizi oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto che ne deriva. La cessione e il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

## **ARTICOLO 5 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

La ditta affidataria si assumerà con la sottoscrizione del contratto tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13/8/2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni. Nel caso in cui le transazioni non siano eseguite avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane SPA il futuro contratto si intenderà risolto come previsto al successivo articolo 10.

## **ARTICOLO 6 GARANZIE: CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONE**

L'affidatario deve presentare preliminarmente alla stipulazione, idonea garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 10% del valore del contratto ed è eventualmente ridotta, ricorrendo il caso, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali e dalla sua posizione di affidatario di pubblici servizi. La cauzione di cui al precedente comma se prestata in forma di polizza fideiussoria assicurativa o di fidejussione bancaria, deve contenere espressamente le clausole di rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta del Comune.

Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione, l'appaltatore deve provvedere immediatamente al reintegro dell'importo di cui al comma 1 del presente articolo.

Il Comune può rivalersi sulla cauzione:

- per la copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- per la copertura delle penalità di cui all'articolo 9;

- per le spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore;
- per il risarcimento di danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

## **ARTICOLO 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario svolgerà la prestazione operando in stretta collaborazione con la U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo del Comune di Rimini e si atterrà alle direttive dei competenti uffici con riferimento a tutti gli aspetti della fornitura di servizi.

La ditta affidataria avrà inoltre l'obbligo di effettuare, presso la sede del U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo, via Dei Cavalieri n. 26, Rimini, almeno n. 4 incontri così articolati:

- n.1 incontro iniziale;
- n.2 incontri intermedi per la valutazione dello stato di avanzamento dei lavori;
- n.1 incontro finale.

La ditta affidataria dovrà sviluppare la grafica richiesta mentre agli uffici dei settori competenti spetterà la redazione dei testi e la messa a disposizione delle immagini relative alle iniziative, nonché la supervisione finale prima del "visto, si stampi" preventivo all'invio in tipografia di ogni materiale.

I soggetti affidatari dovranno provvedere alla consegna dei layout definitivi, in formato elettronico, alla tipografia incaricata della stampa dal Comune di Rimini.

Il servizio dovrà comprendere la verifica dei risultati di stampa attesi, in termini di qualità e rispondenza al progetto, presso la tipografia incaricata, comunicando in tempo debito, agli uffici dei settori competenti, eventuali anomalie o difformità.

L'aggiudicatario dovrà rispettare i tempi di consegna, espressi in giorni lavorativi, di seguito indicati:

- prime bozze elaborato grafico entro 4 giorni dal ricevimento testi;
- eventuali seconde bozze entro 2 giorni dalla restituzione delle prime bozze;
- eventuali terze bozze entro 1 giorno dalla restituzione delle seconde bozze;
- consegne degli esecutivi in tipografia entro 1 giorno dalla restituzione delle bozze con il "visto, si stampi".

Si precisa che saranno a carico del Comune di Rimini i costi relativi alla stampa dei materiali e all'inserimento dei banner multimediali sul sito istituzionale e sugli account Facebook, Twitter e Youtube.

La U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo del Comune di Rimini si riserva la facoltà di richiedere modifiche ed integrazioni ai materiali promozionali in relazione ad eventuali cambiamenti della programmazione delle iniziative.

## **ARTICOLO 8 – PROPRIETA'**

I diritti di proprietà dei loghi, delle immagini coordinate e degli adattamenti, sorgenti comprese, realizzati dai soggetti aggiudicatari durante l'esecuzione dell'appalto rimarranno di titolarità esclusiva del Comune di Rimini, che potrà utilizzarli per qualsiasi uso senza che l'appaltatore possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto dal presente capitolato.

## **ARTICOLO 9 - PENALI**

Il Comune di Rimini, in caso di ritardato adempimento dell'esecuzione del servizio ed in caso di mancato rispetto delle direttive della direzione artistica, potrà applicare all'appaltatore una penale sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale dell'appalto; l'appaltatore prende atto, in ogni caso, che l'eventuale applicazione di penali non preclude il diritto di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera i fornitori dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

## **ARTICOLO 10 – SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Sospensione: si applica in materia, per quanto compatibile, l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

Risoluzione: Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, e dalle fattispecie di cui all'art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, possono causare risoluzione contrattuale per inadempimento le seguenti fattispecie:

- a) fallimento dell'impresa o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
  - b) violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative, regolamentari e delle norme applicabili in materia di previdenza, infortuni, sicurezza e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e/o territoriali;
- Sono inoltre causa di risoluzione anticipata del presente contratto:

- 1) ripetute inefficienze nella prestazione dei servizi richiesti, in relazione al mancato rispetto delle direttive della direzione artistica;
- 2) violazione del divieto di subappalto e/o di cessione del contratto come dettagliato al precedente articolo 4;
- 3) interruzione e/o sospensione ingiustificata nella prestazione dei servizi;
- 4) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità qualora le transazioni di cui all'art.3 della legge n.136/2010 e s.m.i. non siano eseguite avvalendosi di Banche o della Società Poste Italiane SPA. .

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto da parte dell'affidante con effetto immediato a seguito di specifica comunicazione, a mezzo di PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tal caso, all'affidatario non spetterà alcun indennizzo.

#### **ARTICOLO 11 - DUVRI**

Il Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. non è stato redatto in quanto, per le modalità di svolgimento del servizio, non si ravvisano rischi interferenti. Gli oneri della sicurezza, pertanto, sono stati considerati pari a zero.

#### **ARTICOLO 12 – TRASPARENZA**

L'affidatario espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- dichiara di non avere corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione dell'appalto rispetto agli obblighi con esso assunti, né compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'affidatario non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Cod. Civ., per fatto e per colpa dell'affidatario, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **ARTICOLO 13 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito alla interpretazione o alla esecuzione del presente capitolato e del contratto sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria di Rimini.

#### **ARTICOLO 14 - SPESE**

Tutte le spese, immediate e future, imposte, tasse e quant'altro occorresse per dare corso legale al contratto saranno a carico dell'affidatario.

Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

#### **ARTICOLO 15 - RINVIO A NORME DI LEGGE VIGENTI E RESPONSABILITA'**

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.

Scheda A) allegata al Capitolato Speciale d'Appalto

Tipologia materiale pubblicitario per grafico

1. cartolina formato 15x21 stampa in quadricromia b/v su carta opaca gr. 250
2. pieghevole mostre f.to aperto cm. 30x32 stampa in quadricromia b/v su carta usomano gr. 250 cordonato e piegato a 3 ante
3. libretto festival mondo antico 28 pagine più copertina f.to chiuso cm. 10,5x15 copertina in quadricromia 1 lato su carta opaca gr, 200, interno in quadricromia b/v su carta opaca gr. 200 cucito con punti metallici
4. manifesto formato 70x100 stampa in quadricromia 1 lato carta da affissioni
5. cartoncini f.to 10x21 stampa 4 colori
6. cartolina festival mondo antico f.to 10x20 stampa quadricromia

Si precisa che la tipologia, i formati, le dimensioni e le caratteristiche dei materiali sopra indicati potranno subire modifiche nel corso dell'attività.