

## COMUNE DI RIMINI

### DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DI SPERIMENTAZIONE DI UN SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO SOCIO RICREATIVO E DIDATTICO INTEGRATO PER MINORI CON BISOGNI SPECIALI GRAVI DEL COMUNE DI RIMINI.

CODICE CIG: 6775174A72

#### 1. Oggetto, caratteristiche e finalità del servizio

E' indetta una gara d'appalto avente ad oggetto il servizio di organizzazione e di gestione di un Centro ricreativo e didattico integrato per minori con bisogni speciali gravi da realizzarsi sul territorio del Comune di Rimini.

Il servizio è rivolto a bambini con bisogni speciali gravi certificati di età compresa tra i 5 e gli 11 anni ed è finalizzato a favorire una migliore autonomia personale e una migliore integrazione sociale proseguendo e rinforzando, in orario post scolastico, gli interventi educativi, socio-riabilitativi e didattici specializzati in raccordo con i servizi scolastici. Tali interventi più specificamente hanno l'obiettivo di:

- sostenere e rinforzare l'acquisizione, il mantenimento e lo sviluppo delle abilità di autonomia relazionale, delle competenze comunicative e cognitive in relazione alle diverse potenzialità individuali, e in armonia con il Piano educativo individualizzato predisposto dall'Azienda USL della Romagna – ambito di Rimini (Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza);
- Sostenere le famiglie nel compito educativo dei loro figli con bisogni speciali gravi;
- Svolgere attività di sostegno pomeridiano alle attività scolastiche;
- Acquisire competenze specifiche e autonomia.

Il servizio dovrà essere rivolto ad un massimo di 15 bambini con bisogni speciali gravi certificati residenti nel Comune di Rimini, di età compresa tra i 5 e gli 11 anni e frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie. I bambini verranno inviati esclusivamente dai servizi dell'Azienda USL della Romagna (Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza).

Sarà cura dell'aggiudicatario individuare una sede idonea, ubicata sul territorio del Comune di Rimini ed in regola con le certificazioni necessarie in cui svolgere il servizio sopra indicato.

Gli utenti del servizio sono bambini con bisogni speciali gravi pertanto potrà essere richiesto un rapporto 1/1 tra educatore e minore. Il servizio dovrà essere strutturato come segue:

- per il periodo invernale (indicativamente dal 15 settembre al 15 giugno) il servizio dovrà essere aperto per almeno 3 ore al giorno in orario post scolastico, per 5 giorni alla settimana e potrà accogliere fino ad un massimo di 15 bambini per un **monte ore stimato di circa 8.100 ore** (il monte ore è stato determinato tenendo conto delle sospensioni del servizio in corrispondenza con le festività pasquali e natalizie);
- per il periodo estivo (indicativamente dal 16 giugno al 14 agosto) il servizio dovrà essere aperto almeno 6 ore al giorno, per 5 giorni alla settimana e potrà accogliere fino ad un massimo di 15 bambini per un **monte ore stimato di circa 3.600 ore**.

Le figure educative che dovranno essere impegnate nel servizio si distinguono in due gruppi:

a) base. E' richiesta la qualifica di educatore provvisto di diploma di laurea in materia attinente, ovvero provvisto di diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente ed esperienze lavorative qualificate nel campo della integrazione dell'handicap di almeno due anni con particolare riferimento ai deficit sensoriali, psichici e neuromotori gravi.

b) qualificato. E' richiesta la qualifica di educatore che unisce alle caratteristiche del livello base comprovate competenze tecniche di tipo specialistico mirate su specifiche aree di svantaggio quali autismo, gravi deficit sensoriali uditivi-visivi, deficit della comunicazione che richiedono l'utilizzo di tecniche di comunicazione specialistiche/specifiche, conseguite attraverso percorsi formativi di significativa durata ed elevato valore scientifico facendo riferimento alle linee guida regionali sulle diverse patologie ed esperienze professionali in contesti specifici e qualificati.

## **2. Indicazioni sulle modalità di esecuzione del servizio**

Le attività educative che verranno proposte dovranno essere distinte in attività individuali e attività rivolte a piccoli gruppi e dovranno mirare a realizzare gli obiettivi indicati al punto 1.

Per l'organizzazione del servizio si forniscono le seguenti indicazioni:

- verrà costituita una equipe di coordinamento che potrà essere composta da un referente del Comune di Rimini, da un referente dell'Azienda USL e un referente individuato dall'aggiudicatario con funzione di capo progetto cui competono le funzioni meglio dettagliate all'art. 3 e 10 del Capitolato speciale allegato al presente disciplinare a costituirne parte integrante e sostanziale (All. 1).
- Gli educatori impiegati dalla ditta nel servizio, in collaborazione con l'assistente sociale responsabile del caso, dovranno provvedere alla attuazione delle indicazioni contenute nei Piani educativi individuali relativi agli utenti inviati dai servizi dell'Azienda USL della Romagna – ambito di Rimini (Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza) e dovranno definire anche i rapporti con la famiglia e con la scuola;
- La ditta dovrà altresì garantire la continuità educativa nella realizzazione del servizio, salvo eventi non imputabili alla stessa che dovranno essere debitamente documentati;

Dovranno inoltre essere garantite le seguenti ulteriori prestazioni:

- Per la parte del servizio che si svolge in orario post scolastico invernale (indicativamente dal 15 settembre al 15 giugno) preparazione e somministrazione di n. 1 pasto quotidiano (pranzo); per la parte del servizio che si svolge nel periodo estivo (indicativamente dal 16 giugno al 14 agosto), preparazione e somministrazione di n. 2 pasti quotidiani (merenda a metà mattina + pranzo). I pasti dovranno essere preparati e somministrati nel rispetto delle eventuali indicazioni fornite dai competenti servizi dell'Azienda USL e/o di quanto indicato nel Piano educativo individuale;
- cura delle operazioni di igiene personale se previsto nel piano educativo individuale;
- accompagnamento dalla scuola al centro e dal centro a casa se previsto nel piano educativo individuale;
- aiuto nell'assunzione di medicinali secondo prescrizione medica.

Competono congiuntamente alla ditta e al servizio sociale territoriale le seguenti funzioni:

- decisioni in merito all'ammissione, alla sospensione ed alle dimissioni degli utenti del servizio;
- coordinamento con i vari servizi specialistici dell'Azienda USL;
- coordinamento con gli Istituti scolastici;
- verifica periodica della corretta attuazione dei piani educativi individuali.
- Mantenimento di rapporti di collaborazione con le famiglie.

L'appalto è soggetto alla clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente

gestore del servizio prevista agli art. 19 del Capitolato speciale.

Per ulteriori dettagli si rinvia a quanto previsto nel capitolato speciale allegato sub 1 al presente disciplinare.

### **3. Termine per la presentazione delle offerte**

Entro il **giorno 05/12/2016 alle ore 13.00**, i soggetti interessati a partecipare alla presente gara d'appalto devono presentare apposita offerta per l'affidamento del servizio di organizzazione e di gestione un Centro ricreativo e didattico integrato per minori con bisogni speciali gravi. Saranno ammessi alla gara i soggetti che abbiano presentato offerta entro il termine sopra indicato e siano risultati in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al successivo punto 12 e i requisiti specifici di cui al successivo punto 13.

In considerazione della specificità dei servizi richiesti strettamente connessi della tipologia di utenti minori con bisogni speciali gravi a cui si rivolge il servizio, l'appalto non è suddivisibile in lotti.

CPV relativo all'oggetto principale del contratto: 85312120-6

## **PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA SI FORNISCONO LE SEGUENTI INFORMAZIONI**

### **4. Stazione appaltante**

Comune di Rimini – Piazza Cavour 27 – 47921 Rimini

Punto di contatto: Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale – Via Ducale n. 7 – 47921 Rimini – tel. 0541/704265 – fax 0541/704606 – e mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it – pec: direzione4@pec.comune.rimini.it

Indirizzo internet: <http://www.comune.rimini.it>

Responsabile del procedimento: Dott. Fabio Mazzotti

L'Ente committente è l'Azienda USL della Romagna.

### **5. Normativa di riferimento**

La presente procedura per l'affidamento del servizio è disciplinata dal D.lgs.50/2016 e trattasi di appalto di servizi sociali ai sensi degli articoli 140 e 142 del suddetto codice.

Il servizio dovrà essere fornito secondo le indicazioni e prescrizioni del presente disciplinare di gara, dei relativi allegati e del progetto di gestione che costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto e delle norme dell'ordinamento regolanti la materia.

### **6. Durata del servizio**

Il contratto ha durata di mesi 36 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto.

Tuttavia, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio si sia svolto in maniera soddisfacente per il Comune e per l'Azienda USL della Romagna, la Stazione appaltante si riserva la possibilità di rinnovare il contratto d'appalto per il medesimo periodo del contratto originario, ai medesimi patti e condizioni dello stesso.

Qualora alla scadenza del contratto non siano state completate le formalità relative al nuovo affidamento, potrà essere chiesta all'aggiudicatario la proroga del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione di un nuovo contraente e comunque fino ad un massimo di 6 mesi. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto.

## **7. Valore del servizio e importo soggetto a ribasso**

L'importo a base di gara per tutta la durata del servizio è pari a € 840.000,00 IVA esclusa, per un importo annuo pari ad € 280.000,00 IVA esclusa. L'importo a base di gara non tiene conto degli introiti determinati dalla compartecipazione degli utenti alla spesa che pertanto non saranno oggetto di valutazione né del progetto tecnico né dell'offerta economica.

### **Valore complessivo stimato del servizio**

- importo soggetto a ribasso d'asta per la durata del servizio pari a 36 mesi, € 840.000,00 IVA esclusa;
- Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 il valore complessivo stimato del servizio, comprensivo degli eventuali rinnovi ed opzioni è di € 2.156.000,00 IVA esclusa come previsto dal punto 3) del Capitolato speciale.

Il servizio è a misura, in quanto le prestazioni da fornire ed il relativo corrispettivo da erogare dipendono dal numero di utenti beneficiari del servizio e dal numero di ore di frequenza del servizio da parte dell'utente. Il compenso non è dovuto per i giorni e/o le ore di assenza del minore.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il prezzo di aggiudicazione sarà sottoposto a revisione su richiesta espressa dell'appaltatore, il quale dovrà produrre la relativa documentazione giustificativa.

La revisione avverrà con le seguenti modalità:

- a) per la quota del corrispettivo che fronteggia le voci di costo non riferite al personale, il prezzo sarà sottoposto a revisione la prima volta dopo il dodicesimo mese di vigenza contrattuale e successivamente annualmente. In ogni caso, l'eventuale aumento non potrà superare l'indice ISTAT (Indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati);
- b) per la quota del corrispettivo che fronteggia le voci di costo riferite al personale, il prezzo sarà sottoposto a revisione in caso di intervenuti aumenti contrattuali, debitamente motivati e documentati dall'appaltatore. La revisione potrà comunque essere richiesta solo successivamente al dodicesimo mese di vigenza contrattuale. In ogni caso saranno riconosciuti solo gli aumenti effettivamente applicati ed erogati, relativi a decorrenze contrattuali successive al dodicesimo mese.

La titolarità degli immobili in cui si svolgeranno le attività oggetto di gara non è del Comune di Rimini e all'interno degli stessi non presta attività altro personale, pertanto non sussistono rischi interferenti e non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81 /2008 e s.m.i..

Il servizio è finanziato con risorse dell'Azienda USL della Romagna – ambito di Rimini e con risorse del Comune di Rimini.

Il costo del pasto sarà a carico della famiglia dell'utente del servizio e non potrà essere superiore ad € 6,00 a pasto. Sarà onere del soggetto gestore del servizio provvedere alla riscossione del suddetto corrispettivo.

Costituisce ulteriore remunerazione dell'appalto anche la quota di contribuzione che l'appaltatore dovrà richiedere all'utente per la realizzazione del servizio. Nello specifico la quota di

contribuzione da porre a carico degli utenti non può superare € 7,00 (IVA esclusa) al giorno per il periodo invernale ed € 15,00 (IVA esclusa) al giorno per il periodo estivo. Le quote di contribuzione di cui sopra dovranno essere determinate tenendo conto dell'ISEE ordinario di ciascun utente.

Sarà onere dell'appaltatore provvedere alla riscossione della quota di contribuzione a carico degli utenti ed effettuare tutte le verifiche relative all'ISEE. Il Comune e l'Azienda USL non rispondono in caso di mancato incasso della quota di contribuzione a carico dell'utente.

Al solo fine della determinazione dell'offerta da parte degli interessati si informa che nell'anno scolastico 2015-2016 dei 15 utenti del servizio oggetto di gara n. 9 utenti hanno un ISEE ordinario inferiore ad € 5.000,00.

### **8. Dimensioni del servizio**

Il servizio dovrà essere aperto tutto l'anno e dovrà almeno essere strutturato come segue:

- per il periodo invernale (indicativamente dal 15 settembre al 15 giugno), il servizio dovrà essere aperto per almeno 3 ore al giorno in orario post scolastico, per 5 giorni alla settimana per un **monte ore stimato di circa 8.100 ore** (il monte ore è stato determinato tenendo conto delle sospensioni del servizio in corrispondenza con le festività pasquali e natalizie);
- per il periodo estivo (indicativamente dal 16 giugno al 14 agosto) il servizio dovrà essere aperto almeno 6 ore al giorno, per 5 giorni alla settimana per un **monte ore stimato di circa 3.600 ore**.

Per ulteriori dettagli sulle caratteristiche del servizio oggetto di gara e sui requisiti richiesti per la gestione si rinvia al Capitolato speciale allegato sub "1" al presente Disciplinare a costituirne parte integrante e sostanziale.

### **9. Luogo di espletamento del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto sul territorio del Comune di Rimini presso un locale idoneo ed adeguatamente attrezzato messo a disposizione dall'appaltatore, in regola con le certificazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento di servizi analoghi. Tutti i costi necessari all'acquisizione della disponibilità della struttura e di gestione della medesima sono a carico dell'appaltatore.

### **10. Documentazione**

La documentazione afferente alla presente procedura è scaricabile dal sito del Comune di Rimini [www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it), canale tematico "Gare e appalti" alla voce "In pubblicazione".

### **11. Modalità di presentazione delle offerte**

Entro il termine stabilito nel presente disciplinare di gara, i soggetti interessati dovranno presentare il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, presso la sede del **Comune di Rimini "Direzione servizi educativi e di protezione sociale" Via Ducale n. 7**. Il plico deve riportare la seguente indicazione: "GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI SPERIMENTAZIONE DI UN SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO RICREATIVO E DIDATTICO INTEGRATO PER MINORI CON BISOGNI SPACIALI GRAVI DEL COMUNE DI RIMINI".

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, comprese le agenzie di recapito autorizzate o a mano.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere necessariamente non trasparente, chiuso e sigillato con forme di chiusura che lascino segni evidenti in caso di effrazione.

Il plico deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il termine sopra indicato ha carattere tassativo pertanto i plichi giunti alla Direzione oltre il termine sopra individuato ma spedito dal mittente prima del predetto termine, non verranno aperti e si considereranno come non consegnati. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito

Allo scopo, farà fede la certificazione del funzionario della sopra citata Direzione addetto alla ricezione dei plichi.

Gli uffici sono aperti il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 17.00.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse e sigillate come sopra indicato, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

1 "Documentazione", 2 "Offerta tecnica" e 3 "Offerta economica" e l'oggetto della gara, come di seguito riportato: "Offerta per gara d'appalto per l'affidamento di sperimentazione di un servizio di organizzazione e gestione di un Centro ricreativo e didattico integrato per minori con bisogni speciali gravi del Comune di Rimini".

#### BUSTA 1 "DOCUMENTAZIONE"

Nella busta 1 "Documentazione" debbono essere contenuti, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione alla gara e i relativi allegati (DGUE) resa in carta semplice, redatta utilizzando il modello allegato sub "2" al presente Disciplinare, sottoscritta in calce dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.
2. Garanzia Provvisoria pari al 2% dell'importo triennale del lotto, da costituirsi, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, anche a mezzo polizza fideiussoria bancaria o assicurativa presso gli istituti legalmente autorizzati, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione. L'importo della garanzia dovrà essere pari ad € 16.800.

Ogni fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta (da intendersi comunque la data di scadenza di presentazione delle offerte);
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.
- lo specifico impegno di un fideiussore (anche nel caso in cui la cauzione venga presentata in

contanti o in titoli) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

I concorrenti possono presentare, quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria, lo schema di polizza di cui alla scheda tecnica D.M. N. 123 del 12.03.2004, opportunamente integrata con le disposizioni di cui sopra.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione della polizza per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente alla stipula del contratto.

La cauzione potrà essere ridotta nei casi ed ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, con obbligo di allegazione della documentazione giustificativa.

In caso di partecipazione in ATI o consorzio ordinario, è possibile fruire del beneficio della garanzia ridotta solo nel caso in cui tutte le imprese siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

3. Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
4. Originale della ricevuta di pagamento della tassa gara all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici pari ad € 140,00 .

La Busta n. 1 dovrà inoltre contenere copia del disciplinare di gara, del capitolato speciale e loro allegati, siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale ed incondizionata accettazione delle norme in essi contenute.

#### BUSTA 2 "OFFERTA TECNICA"

Nella busta 2 "Offerta tecnico-qualitativa" dovrà essere inserita la proposta di gestione del servizio che dovrà essere redatta secondo le indicazioni di cui al successivo punto 15 del presente disciplinare di gara.

#### BUSTA 3 "OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta 3 "Offerta economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica in competente bollo, da redigere in conformità al modello allegato sub "3" al presente Disciplinare, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentate dell'impresa concorrente, in cui dovrà essere specificato il prezzo offerto, al netto dell'IVA o l'eventuale esenzione dal relativo versamento con indicazione della normativa applicabile. Il prezzo offerto deve essere scritto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, valgono gli importi scritti in lettere, salvo il caso di errore materiale manifesto.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016.

È consentita la partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art. 45 c.2, lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e lett. e) (consorzi ordinari di concorrenti) del D.Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso si evidenzia che:

- l'istanza deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento o del consorzio ed essere sottoscritta da ognuno dei legali rappresentanti;
- l'impegno a costituire il RTI o il Consorzio in caso di aggiudicazione definitiva deve essere sottoscritto congiuntamente, in un unico documento, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa coinvolta; esso deve contenere l'indicazione dell'impresa individuata come capogruppo.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, devono dichiarare per quali consorziate concorrono e, quindi, deve essere compilato il relativo punto del modello di istanza e dei relativi allegati (allegato sub "2"), in cui il Consorzio deve individuare il/i consorziato/i designato/i ad eseguire i servizi, in quanto si applica il divieto di partecipazione contemporanea alla procedura da parte del consorzio e dei consorziati da esso designati all'esecuzione. In caso di violazione sono entrambi esclusi dalla gara ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Il consorziato designato a gestire il servizio deve essere già associato al consorzio alla data della procedura, deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta ed essere idoneo all'esecuzione. Ai RTI ed ai Consorzi si applicano i vincoli prescritti dalla legge, dai regolamenti e dal presente disciplinare di gara.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento alle condizioni e modalità contenute all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine, l'impresa ausiliaria dovrà inoltre compilare:

- l'allegato n. 2, barrando nella parte A l'apposita voce riferita all'impresa ausiliaria e compilando la sola parte B ed eventualmente l'allegato b) all'istanza di partecipazione;
- il DGUE, allegato a) all'istanza di partecipazione, esclusivamente nelle parti I, II, III, IV (solo relativamente ai requisiti oggetto di avvalimento) e VI.

Nel caso in cui la presente procedura non abbia dato luogo ad una pluralità di offerte, si procederà ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett.a) del D. Lgs. 50/2016.

## **12. Motivi di esclusione**

Ai fini dell'ammissibilità dei soggetti interessati alla presente procedura di gara, l'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni indicate all'art. 80, comma 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016. L'insussistenza di tali situazioni dovrà essere autodichiarata nell'istanza e sarà oggetto di verifica in capo all'aggiudicatario provvisorio. A tal fine l'operatore economico dovrà compilare il modello di istanza allegato sub 2 al presente disciplinare e i relativi allegati contenenti le seguenti dichiarazioni:

a) non essere in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non incorrere nelle condizioni prescritte dal sopra citato art. 80 dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti in carica nonché quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando indicati di seguito: titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società. Detta dichiarazione potrà essere resa dallo stesso dichiarante qualora abbia diretta conoscenza dei sopra citati stati, qualità personali e fatti relativi ai soggetti suddetti. Alla dichiarazione dovrà essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;

b) Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99,) rendendo la seguente dichiarazione:

- Che l'impresa è esente dall'applicazione delle norme di cui alla legge 68/99 avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti ovvero avendo un numero ricompreso tra 16 e 35 dipendenti ma di non avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000; ovvero
- Che l'impresa è pienamente in regola con le norme di cui alla legge 68/99; (indicare specificatamente l'ufficio e l'Ente pubblico da cui risulta l'ottemperanza alle norme della citata legge);

- c) Inesistenza, con altre imprese concorrenti, di forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile o di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale avendo in comune un unico centro decisionale, elencando comunque le imprese rispetto alle quali si trova in una di tali situazioni;
- d) Essere in regola, **alla data della dichiarazione**, con i versamenti dei contributi I.N.P.S., I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati (DURC) e con il versamento di imposte e tasse;

Gli interessati inoltre devono:

- Avere tenuto conto degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza, a favore dei lavoratori dipendenti, in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- Avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio;
- Avere preso visione e accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite negli atti di gara e che a tal fine dovranno essere sottoscritti per accettazione.

### **13. Criteri di selezione**

L'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti specifici per la partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o registri specifici e da cui risulti la capacità di operare nello specifico ambito di attività inerente l'appalto;
- b) capacità economica e finanziaria: nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando aver avuto un fatturato "generale" minimo annuo almeno pari ad € 500.000,00, di cui, per ciascun anno, un fatturato "specifico" pari ad almeno € 280.000,00 nel settore di attività oggetto dell'appalto. Tale requisito è richiesto al fine di verificare la solidità ed affidabilità dell'impresa nella gestione del servizio per l'intera durata del contratto di appalto.
- c) Capacità tecniche e professionali: avere svolto nei 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, rivolti ad almeno 15 bambini e per almeno 24 mesi.

### **14. Partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzi**

In caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzi ordinari o GEIE i requisiti indicati al punto 12 e il requisito di cui al punto 13 lett. a) devono essere posseduti per intero da ciascuna impresa del raggruppamento o da ciascun consorziato. Il requisiti specifici di cui al punto 13 lett. b) e c) devono essere posseduti dal RTI o dalle consorziate cumulativamente.

Analogamente in caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, qualora vengano designate per la gestione più consorziate, tutte devono possedere i requisiti di ammissibilità di cui al punto 12 e il requisito di cui al punto 13 lett. a). I requisiti di cui al punto 13 lett. b) e c) devono essere posseduti in proprio dal Consorzio ancorchè posseduti dalle singole consorziate.

**Le prescrizioni, modalità e condizioni di cui ai punti 12, 13 e 14 devono essere osservate e dall'istanza deve emergere il possesso dei requisiti di cui sopra.**

## SI FORNISCONO INOLTRE LE SEGUENTI INFORMAZIONI RIGUARDO ALLE FASI SUCCESSIVE DELLA PROCEDURA

### 15. Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avviene mediante procedura aperta e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, che combina i due piani progetto tecnico+offerta economica.

Una Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 procederà all'esame delle offerte in base ai seguenti criteri e sub criteri di valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

progetto tecnico: max punti 80

prezzo (offerta economica): max punti 20

#### A) PROGETTO TECNICO (fino a 80 punti):

Tenendo conto delle caratteristiche, delle finalità del servizio e delle professionalità che devono essere impiegate così come specificato e indicato ai punti 1 e 2 del presente disciplinare, dovrà essere predisposto, **a pena di esclusione**, un elaborato progettuale inerente l'organizzazione e gestione del servizio che la ditta nella esecuzione dell'appalto si impegna a realizzare.

L'elaborato progettuale dovrà contenere almeno le seguenti indicazioni (cfr elementi di valutazione):

- Caratteristiche della sede individuata per la gestione del servizio, corredata di dichiarazione attestante che l'immobile sarà in regola con le autorizzazioni e certificazioni previste dalle norme vigenti per la gestione di servizi analoghi;
- Metodologie proposte nella gestione del servizio, tenendo conto delle indicazioni fornite al punto 1 e 2 del presente disciplinare;
- Attività proposte per la gestione del servizio, tenendo conto delle indicazioni fornite al punto 1 e 2 del presente disciplinare;
- Soluzioni proposte per l'integrazione con la rete dei soggetti del terzo settore, dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari.

L'elaborato progettuale non dovrà superare le 25 facciate di lunghezza così ripartite: fino ad un massimo di 20 facciate per la parte contenente il Progetto di gestione del servizio e fino ad un massimo di 5 facciate per la parte contenete il Piano di integrazione con la rete dei servizi presenti sul territorio (formato A4 - carattere Arial – base- corpo 12). Le facciate successive alla ventesima per il Progetto di gestione e alla quinta per il Piano delle attività di rete non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione e si considereranno come non presenti.

La Commissione attribuirà all'offerta tecnica fino ad un massimo di 80 punti in base ai seguenti criteri e sub criteri di valutazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Incidenza punti distribuiti	80 così
<b>A</b>	<b>PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO</b> <b>Max 20 facciate</b>	<b>Max 60 PUNTI</b> <b>di cui</b>	
	A.1. Adeguatezza della sede individuata per l'organizzazione e gestione del servizio valutata in funzione delle attività proposte, con le seguenti specificazioni:	Max punti 8 di cui:	

		Collocazione della sede nel contesto urbano (facilità di accesso, prossimità ai servizi del territorio, ecc.).	Bassa=0, Media =1,5, Alta=3,5, Eccellente = 5
		Ampiezza e caratteristiche degli spazi (luminosità, ariosità, ecc.).	Bassa=0, Media = 1, Alta = 2, Eccellente=3
	A.2.	Chiarezza della rappresentazione dei processi gestionali in termini di agevole identificabilità dei requisiti di valore e degli impegni assunti dal proponente.	Bassa=0, Media=4, Alta=8, Eccellente=12
	A.3.	Adeguatezza delle attività e della metodologia proposte in vista del perseguimento dell'obiettivo di sostenere e rinforzare l'acquisizione, il mantenimento e lo sviluppo delle abilità relazionali, delle competenze comunicative e cognitive in relazione alle diverse potenzialità individuali, e in armonia con il Piano educativo individualizzato predisposto dai servizi dell'Azienda USL della Romagna – ambito di Rimini (Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza).	Bassa = 0, Media=6, Alta=13, Eccellente=20
	A.4.	Adeguatezza delle attività e della metodologia proposte in vista del perseguimento dell'obiettivo di favorire l'autonomia del minore nella sfera individuale.	Bassa = 0, Media=6, Alta=13, Eccellente=20
<b>B</b>		<b>PIANO DI INTEGRAZIONE CON LA RETE DEI SERVIZI PRESENTI SUL TERRITORIO:</b> Soluzioni proposte e gestione dei processi in vista della integrazione con la rete dei soggetti del terzo settore, dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari. <b>Max 5 facciate</b>	<b>Max 20 PUNTI di cui</b>
	B.1.	Qualità della rappresentazione in termini di agevole enucleabilità degli impegni costituenti elementi di valore.	Bassa = 0, Media = 3, Alta = 5, Eccellente = 8
	B.2.	Efficacia delle soluzioni proposte in vista dell'integrazione con la rete dei soggetti del terzo settore, dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari.	Bassa = 0, Media =4, Alta = 6, Eccellente=12

L'attribuzione del punteggio provvisorio per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo criterio e sub-criterio precedentemente indicato.

Affinché il progetto tecnico sia riconosciuto idoneo è necessario che il punteggio complessivo provvisorio risulti almeno pari a punti 52. In difetto l'offerta verrà esclusa.

Il punteggio definitivo al progetto tecnico verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$P(\text{def}) = 80 \times \frac{P(\text{prov})}{P(\text{prov})_{\text{max}}}$$

Ove **P (def)** = punteggio definitivo assegnato, **P (prov) max** = è il punteggio provvisorio più alto assegnato, **P (prov) i** = sono i singoli punteggi assegnati.

B) OFFERTA ECONOMICA (fino a punti 20)

Il prezzo offerto andrà formulato tenendo conto delle caratteristiche del personale impiegato indicando sia il costo orario del servizio che il costo complessivo del servizio e utilizzando l' apposito modello allegato sub "3" al presente Disciplinare.

Si assegneranno fino ad un massimo di punti 20, attribuendo al prezzo più basso il massimo punteggio. Nell'attribuzione dei punteggi non si terrà conto dell'introito determinato dalla compartecipazione degli utenti; tale elemento non sarà quindi oggetto di valutazione.

Agli altri prezzi saranno assegnati punteggi inversamente proporzionali determinati applicando la seguente formula matematica:

$$P(\text{def}) = 20 \times \frac{P_{\min}}{P(a,b,c,n)}$$

**Ove P = punteggio definitivo assegnato, P min = il prezzo più basso proposto, P (a,b,c,n) = i prezzi proposti.**

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

L'offerta economica deve contenere le dichiarazioni previste nel modello allegato sub 3 al Disciplinare di gara e potrà eventualmente essere accompagnata da una **relazione** contenente, in maniera chiara, la scomposizione del prezzo nelle sue diverse componenti economiche (costi del personale, costi di gestione, costi per la sicurezza, ecc.).

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, saranno altresì escluse offerte parziali, indeterminate o in aumento.

All'offerta economica pari alla base d'asta verrà attribuito un punteggio pari a 0.

I servizi saranno aggiudicati in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

## **16. Aggiudicazione dell'appalto**

Il **giorno 06/12/2016 alle ore 9.30**, in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Rimini Via Ducale n. 7, la Commissione di gara, alla presenza dei rappresentanti dei concorrenti muniti di delega darà corso alla procedura di aggiudicazione.

La Commissione procederà secondo il seguente ordine di lavoro.

Nel giorno e nell'ora sopra indicati l'autorità che presiede la gara provvederà all'apertura dei pieghi sigillati e la Commissione esaminerà, ai fini dell'ammissibilità, la documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente (rif. Busta 1).

Per le sole ditte ammesse si procederà, nella medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al solo fine della verifica oggettiva del contenuto (rif. Busta 2).

Successivamente la Commissione procede in seduta segreta all'esame delle offerte tecniche ed alla loro valutazione.

Gli atti che dispongono le esclusioni dalla procedura e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi ed economico finanziari e della valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa, verranno comunicati ai concorrenti nei termini e con le modalità indicate all'art. 76, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Nella data che sarà comunicata dalla Commissione, in seduta pubblica, verranno resi noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica nonché aperte le buste contenenti le offerte economiche delle sole ditte

ammesse e dopo averne data pubblica lettura la Commissione procederà ad attribuire il relativo punteggio sulla base della formula matematica prevista al punto 15, lettera B) del presente disciplinare.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa (corrispondente all'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma aritmetica semplice dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di cui al punto 15, lettere A e B del presente disciplinare). Si procederà quindi alla conseguente proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui l'offerta prima in graduatoria presentasse un carattere anormalmente basso come definito dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, la Commissione effettuerà una valutazione di congruità dell'offerta stessa. Degli esiti delle suddette verifiche se ne darà conto in un'ulteriore seduta pubblica alla quale i concorrenti saranno invitati tramite e-mail inviata con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data della seduta stessa.

Il Comune, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla gara, gli opportuni accertamenti relativi alle cause di esclusione autodichiarate, mentre obbligatoriamente procede, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara o della decadenza dell'aggiudicazione provvisoria, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'aggiudicazione provvisoria sarà rideterminata a favore dell'impresa che segue in graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del nuovo aggiudicatario.

## **17. Aggiudicazione**

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui dagli accertamenti d'ufficio nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio risulti il mancato possesso dei prescritti requisiti, l'Amministrazione procederà a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione e a rideterminare l'aggiudicazione con le modalità sopra indicate previste per l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitivamente efficace verrà comunicata ai concorrenti con svincolo della cauzione provvisoria.

Ad esito dell'aggiudicazione definitiva la stazione appaltante provvederà a trasmettere la documentazione all'Azienda USL della Romagna, soggetto committente, per la stipula del contratto. L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, è tenuta a presentare all'Azienda USL della Romagna, entro i termini da questa indicati, tutta la documentazione necessaria.

La ditta aggiudicataria deve comunicare all'Azienda USL della Romagna – Distretto di Rimini, prima dell'inizio del servizio, il nominativo e il curriculum vitae dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero verificarsi in corso di svolgimento del servizio relativamente ai predetti nominativi. Inoltre la ditta dovrà presentare il documento di valutazione dei rischi, redatto ai sensi del D.Lgs 9.4.2008 n. 81.

L'impegno è vincolante per i concorrenti dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale rimarrà vincolata soltanto dal momento della stipulazione formale del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva divenuta efficace, alle medesime condizioni proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. 50/2016.

Entro il termine di 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'affidamento.

La stazione appaltante provvederà d'ufficio a dare tutte le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, **ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

#### **18. Obblighi di tracciabilità**

L'aggiudicatario si impegnerà ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si impegnerà a comunicare il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge.

#### **19. Corrispettivo dell'appalto e pagamento delle prestazioni**

Il corrispettivo del presente appalto è determinato sulla base del costo risultante dall'offerta presentata in sede di gara risultata aggiudicataria e verrà corrisposto con le modalità descritte all'art. 2 del capitolato speciale allegato sub "1" al presente disciplinare.

#### **20. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si fa presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Rimini per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **21. Norme finali**

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara e dalla ulteriore documentazione, nessuna esclusa.

La stipulazione del contratto, **che avverrà in forma di atto pubblico amministrativo**, è comunque subordinata agli **adempimenti precontrattuali** ed anche al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Qualora l'aggiudicatario, senza giustificato motivi, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione e l'amministrazione procederà ad incamerare la garanzia provvisoria, fatta salva la possibilità di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

L'Amministrazione successivamente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva provvede a svincolare la garanzia provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari tempestivamente e comunque non oltre 30 giorni dall'avvenuta comunicazione.

Ai sensi dell'art. 73, comma 4 e art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla stazione appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani, che ammontano presuntivamente a € 2.500,00.

In caso di carenza di qualsiasi elemento formale della domanda, la stazione appaltante applicherà l'istituto del "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83 comma 9, D.Lgs. 50/2016. La sanzione pecuniaria ivi prevista è stabilita in misura pari all'1 per mille dell'importo soggetto a ribasso d'asta, al netto dell'imposte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente procedura, come previsto dall'art. 21 quinquies della Legge n. 241/1990, qualora ricorra alternativamente uno dei seguenti tre presupposti che ne legittimano l'adozione: a) sopravvenuti motivi di pubblico interesse; b) mutamento della situazione di fatto; c) nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Le informazioni e i quesiti relative alla gara di cui all'oggetto dovranno necessariamente pervenire entro e non oltre 7 giorni consecutivi prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte al seguente indirizzo mail: [beatrice.boschetti@comune.rimini.it](mailto:beatrice.boschetti@comune.rimini.it) precisando l'oggetto della procedura e la denominazione dell'impresa.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si precisa che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in oggetto è il Dott. Fabio Mazzotti Direttore dei Servizi Educativi e di Protezione Sociale del Comune di Rimini (tel. 0541/704665).

## **22. Elezione del Foro:**

L'Organo competente per dirimere eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna.

### **Allegati:**

1. Capitolato speciale;
2. Modello di istanza per manifestazione di interesse, comprensivo di dichiarazioni sostitutive e relativi allegati;
3. Modello Offerta Economica.

Il Direttore dei Servizi Educativi e di Protezione Sociale  
(Dott. Fabio Mazzotti)