

COMUNE DI RIMINI

CONVENZIONE CON IL C.O.C.A.P. S.C.A.R.L. (CONSORZIO OPERATORI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE) RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI E DELLE FIERE DEL COMUNE DI RIMINI. CIG 6647405C21.

\*\*\* \*\*

L'anno duemilaesedici (2016) addì \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ nella Residenza Comunale sita in Rimini, Piazza Cavour n. 27, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge,

TRA

il Sig. VALDISERRI Arch. REMO, nato a Rimini (RN) il 12 marzo 1954, domiciliato per la funzione in Rimini, Dirigente del Settore Sportello Unico per le Attività Produttive ed Attività Economiche (S.U.A.P.), incaricato giusto atto di nomina del Sindaco prot. n. 136961 del 26.08.2009 come modificato con atto prot. n. 195084 del 28.12.2010, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome, per conto ed interesse del COMUNE di RIMINI, c.f. 00304260409, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 818 del 19.04.2016, esecutiva,

E

il Sig. ANGELINI NICOLA, nato a Capurso (BA) il 3 febbraio 1961, c.f. NGL NCL 61B03 B716M, nella sua qualità di Legale Rappresentante e Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Operatori Commercio su Aree Pubbliche Società Consortile a Responsabilità Limitata (in sigla COCAP S.C.A.R.L.), con sede legale in Rimini, Piazza Malatesta n. 3, iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Rimini dal 06/11/1992, con numero d'iscrizione, codice fiscale e P.IVA n. 02216650404, REA n. RN-249207, con capitale sociale di Euro 88.419,00 interamente versato

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 818 del 19.04.2016 è stato dato atto che per la presente convenzione non è necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) e l'importo dei costi relativi alla sicurezza è pari a zero;

- che con verbale del \_\_\_\_\_.2016 il Dirigente del Settore SUAP e Attività Economiche del Comune di Rimini ha provveduto a consegnare il servizio nelle more di stipula del contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – GENERALITA'.

1. Per mercato, fiera e posteggio isolato si intendono ai fini della presente convenzione le definizioni di cui all'art. 2 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche.

2. Oggetto della presente convenzione è l'affidamento della gestione dei servizi relativi ai mercati, fiere e posteggi isolati di cui all'allegato elenco, (Allegato "Elenco Mercati – Fiere – Posteggi Isolati"), individuati con deliberazione di C.C. n. 91 del 19.11.2015 e successive modifiche ed integrazioni, nonché di quelli di nuova istituzione successivi alla stipula della presente.

3. La presente convenzione non si applica al Mercato Centrale Coperto di Rimini, Via Castelfidardo nn. 15/21.

4. Le modalità relative alla gestione del servizio sono regolate dai successivi articoli.

#### ART. 2) DURATA DELLA CONVENZIONE.

1. La durata della convenzione è stabilita in giorni 488 (quattrocentottantotto), con decorrenza in data 27.05.2016 e termine in data 26.09.2017.

2. Alla scadenza del termine suindicato la convenzione si intende risolta di diritto senza alcuna formalità.

#### ART. 3) DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.

1. I servizi che il Consorzio affidatario deve rendere, vengono di seguito elencati:

a) approntamento ed aggiornamento dei dati relativi ai posteggi dei mercati, fiere, posteggi isolati ed altre manifestazioni;

b) ausilio al controllo comunale delle presenze per la formazione delle singole graduatorie annuali per le assegnazioni giornaliere dei posteggi "spunte", informazione per via cartacea e telematica al competente ufficio del Comune ed ai commercianti interessati del contenuto delle graduatorie medesime;

c) tenuta ed aggiornamento dei registri concernenti l'elencazione e l'individuazione del posizionamento dei posteggi, dei relativi concessionari, nonché la trascrizione delle presenze e assenze dei medesimi ed ogni altro dato necessario ai fini della gestione complessiva dei mercati, fiere, posteggi isolati ed altre manifestazioni;

d) presentazione al competente ufficio del Comune delle graduatorie degli operatori richiedenti la partecipazione alle Fiere, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento delle stesse, per gli adempimenti consequenziali (affissione su Albo Pretorio Informatico, ecc.);

e) convocazione degli operatori ed assegnazione preventiva, anche in loco, dei posteggi previsti per ogni fiera o altra manifestazione per la quale sia contemplata la partecipazione di operatori commerciali su aree pubbliche e produttori agricoli;

f) assistenza all'incaricato comunale per l'assegnazione temporanea, secondo apposita graduatoria, dei posteggi liberi o resisi vacanti per assenza dei concessionari;

g) assistenza all'incaricato comunale nella verifica della effettiva occupazione del posteggio da parte dell'operatore commerciale su aree pubbliche e del rispetto delle condizioni dell'autorizzazione relativa alla concessione del posteggio medesimo;

h) collaborazione con il competente ufficio comunale attraverso l'elaborazione di piantine planimetriche, dei trasferimenti temporanei o permanenti di interi mercati o di porzioni più o meno estese degli stessi, di fiere e di posteggi isolati, a causa sia di occupazioni contingenti per lavori di pubblica utilità e per allestimento di cantieri, sia per dare seguito a direttive della stessa Amministrazione Comunale;

i) manutenzione della segnaletica verticale, permanente e mobile, sulle aree interessate dalle attività oggetto della presente convenzione ed installazione della segnaletica provvisoria;

l) delimitazione materiale delle aree mercatali e dei posteggi ivi insistenti come individuati dal Consiglio Comunale, nel rispetto delle dimensioni definite dalle singole concessioni rilasciate dal Comune, tramite dei segni convenzionali – righe di vernice colorata -, apposti sulle aree pubbliche interessate (piazze, vie, parcheggi, ecc.) e mantenuti nel tempo sempre in buono stato di visibilità, onde consentire agli operatori di effettuare il corretto posizionamento delle strutture di vendita ed agli agenti di polizia municipale di controllare immediatamente ed efficacemente il rispetto del vigente Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, anche ai fini sanzionatori;

m) attività di custodia dei servizi igienici relativi al Mercato ambulante estivo, invernale ed all'ingrosso di Miramare, ubicati nel parco antistante il Viale Marconi, e di quelli relativi ai Mercati ambulanti di Rimini città del mercoledì e del sabato, ubicati in Piazzale Gramsci, comportante l'apertura e la chiusura dei locali in concomitanza allo svolgimento dei mercati e fiere, la segnalazione di eventuali guasti, malfunzionamenti od usi impropri;

n) distribuzione di materiale informativo predisposto dal Comune e diretto agli operatori dei mercati, fiere ed altre manifestazioni, ed in particolare sensibilizzazione periodica degli operatori concessionari di posteggio in merito al rispetto degli adempimenti di cui all'Ordinanza Dirigenziale prot. n. 224297 del 10.12.2003 concernente la gestione e la raccolta differenziata dei rifiuti, emanata in applicazione dell'art. 6, nono comma, del vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, durante l'orario di esercizio commerciale ed al termine dell'attività di vendita;

2. Inoltre, nei mercati estivi con posteggi superiori a 80 (ottanta), dovrà essere garantita la presenza di un responsabile del Consorzio nei momenti di maggiore affluenza e, comunque, sempre dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

#### ART. 4 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI ED ALTRI OBBLIGHI DEL CONSORZIO AFFIDATARIO.

1. I servizi di cui al precedente art. 3) devono essere svolti con le seguenti modalità:

a) utilizzare la propria sede di Piazza Malatesta n. 3 quale punto di riferimento per gli operatori commerciali e per l'utenza durante tutti i giorni feriali della settimana, con orario di apertura sia al mattino che al pomeriggio per un numero di ore rispettivamente non inferiore alle 2 (due), il sabato con la sola apertura antimeridiana anch'essa non inferiore a 2 (due) ore e la domenica ed i festivi con apertura solo in occasione dello svolgimento di manifestazioni con un minimo di 1 (una) ora;

b) assicurare lo scambio continuo di informazioni per via informatica/telematica con gli uffici comunali competenti, allo scopo di rendere maggiormente efficiente ed efficace il lavoro sia per il Consorzio affidatario che per il competente ufficio del Comune di Rimini; pertanto ogni comunicazione, di cui al precedente art. 3, dovrà essere effettuata in via prioritaria in formato digitale;

c) tenere aggiornati i registri e gli schedari dei concessionari dei posteggi dei mercati, fiere e posteggi isolati, in collaborazione con il competente ufficio del Comune di Rimini;

d) trasmettere all'ufficio comunale competente per l'adozione dei provvedimenti successivi i dati di presenze ed assenze dei concessionari di posteggio sui mercati, fiere e posteggi isolati, così come rilevati dal personale comunale ivi addetto;

e) procedere alla materiale individuazione nel mercato o fiera del posteggio da assegnare all'operatore concessionario, previa verifica del provvedimento autorizzatorio;

f) assistere l'incaricato comunale nella fase di assegnazione dei posteggi temporaneamente non occupati ("spunta") secondo i criteri di priorità previsti dalle normative di legge vigenti e dagli artt. 15 e 28 del citato Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche;

g) segnalare agli organi di vigilanza ogni violazione di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, Ordinanze relative all'esercizio del commercio su aree pubbliche e all'occupazione di suolo pubblico;

h) segnalare con ogni urgenza al competente ufficio comunale, o ad ogni altro Ente o Servizio interessato, eventuali anomalie, disservizi, irregolarità o danni che possono creare pregiudizio al normale svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione;

i) tenere in perfetto stato di efficienza, a cura e spese del Consorzio affidatario, la segnaletica verticale ed orizzontale per la segnalazione delle aree di mercato e fiere, permanente e

mobile, e per la delimitazione dei posteggi secondo le direttive impartite dai competenti uffici comunali;

l) distribuire agli operatori commerciali su aree pubbliche, durante i mercati, le fiere e le manifestazioni varie, nonché nella sede operativa, su richiesta del competente ufficio comunale, ogni comunicazione concernente lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche.

2. Per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente convenzione il Consorzio affidatario può utilizzare ogni forma di rapporto contrattuale di lavoro o prestazione d'opera o servizio, previsto dalla vigente normativa, ferme restando ogni responsabilità in capo al Consorzio medesimo.

3. Al termine del servizio, l'affidatario avrà l'obbligo di cedere, senza alcun onere per il Comune, copia integrale in formato Microsoft Office od altro ad esso compatibile di tutti gli archivi informatici gestiti, tutto il materiale cartaceo d'archivio riferito al periodo di gestione del servizio e dovrà distruggere ogni copia dei dati in suo possesso, su qualsiasi supporto e in qualsiasi formato gli stessi si trovino.

4. Tutte le operazioni di utilizzo, trasferimento e conservazione dei dati dovranno essere effettuate nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali.

5. Per garantire la continuità del servizio, l'affidatario dovrà consentire che un dipendente comunale, all'uopo incaricato, nelle due settimane antecedenti la scadenza del contratto, si affianchi nell'espletamento di ogni attività oggetto del servizio.

6. L'affidatario deve dotare il proprio personale operante di apposito cartellino di riconoscimento, recante i dati relativi al titolare e la denominazione del Consorzio che gestisce il servizio.

#### ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO.

1. Il corrispettivo relativo all'affidamento dei servizi di gestione in argomento, per il periodo 27.05.2016 – 26.09.2017, è stabilito ed accettato in Euro 201.850,00, più IVA al 22% per Euro 44.407,00, per un totale di Euro 246.257,00, così suddiviso:

- Imp. n. 2675 sul Cap. n. 31010 del Bilancio 2016 per Euro 110.513,00;
- Imp. n. 258 sul Cap. n. 31010 del Bilancio 2017 per Euro 135.744,00;

2. Il suddetto corrispettivo sarà liquidato bimestralmente, dietro presentazione di regolari fatture da parte dell'affidatario, previa liquidazione amministrativa apposta dal Dirigente del Settore Sportello Unico per le Imprese e Attività Economiche, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento di Contabilità; i relativi mandati di pagamento dovranno essere emessi entro 60 (sessanta) giorni dalla data presentazione delle fatture stesse.

3. Nessuna variazione del corrispettivo di cui al precedente comma 1 è prevista nel caso di modifica della sede, del numero o dell'orario di svolgimento di mercati, fiere ed altre manifestazioni, nonché per l'aumento o la riduzione del numero dei relativi posteggi.

#### ART. 6 – DECORRENZA DELLA CONVENZIONE.

La presente convenzione decorre dal giorno 27 maggio 2016.

#### ART. 7 - PENALE.

Nelle ipotesi di mancata esecuzione da parte del C.O.C.A.P. s.c.a.r.l. dei servizi di cui al precedente art. 3 nonché nelle ipotesi di omesso o incompleto rispetto delle modalità di gestione dei servizi stessi, di cui al precedente art. 4, accertati dall'Amministrazione Comunale a seguito di specifiche verifiche, l'affidatario dovrà corrispondere, a titolo di penale, in ap-

plicazione dell'art. 1382 del Codice Civile, l'importo di Euro 5.500,00 per ogni inadempimento di cui ai predetti artt. 3 e 4. Nelle ipotesi di ritardo nell'esecuzione degli adempimenti stessi, decorrente dalla contestazione dell'addebito, l'affidatario dovrà corrispondere per ogni giorno solare la somma di Euro 30,00, fino alla concorrenza della somma di Euro 1.500,00, dopodiché si applicherà quanto previsto dall'art. 8 del presente atto.

#### ART. 8 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE.

1. La risoluzione della presente convenzione può essere pronunciata dal Comune di Rimini, oltreché nei casi di legge, quando il Consorzio affidatario non si attenga alle prescrizioni contrattuali ovvero sospenda o interrompa, senza giustificato motivo, la prestazione dei servizi affidati.

2. Il Comune di Rimini, prima di procedere alla risoluzione del contratto, deve contestare gli addebiti al Consorzio affidatario a mezzo lettera inviata con raccomandata A.R., assegnando un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per le controdeduzioni. Decorso infruttuosamente tale termine ovvero, qualora le controdeduzioni siano ritenute non valide o insufficienti, il contratto è risolto di diritto.

3. La risoluzione del contratto per colpa del Consorzio affidatario comporterà l'onere di corrispondere al Comune di Rimini la somma di Euro 20.185,00 (dieci per cento dell'importo contrattuale) garantita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa. Detta fidejussione o polizza costituirà altresì garanzia per il Comune di Rimini per l'eventuale risarcimento del danno in caso di violazione, da parte del Consorzio affidatario, degli altri obblighi nascenti dalla presente convenzione, ivi compresa la cessazione di ogni attività inerente al servizio oggetto dell'affidamento al termine del rapporto.

#### ART. 9 – VIGILANZA E CONTROLLO.

Il Comune di Rimini potrà, in ogni momento, controllare tramite proprio personale il corretto espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione.

#### ART. 10 – CLAUSOLA DI RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE AL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITA'.

Il C.O.C.A.P. s.c.a.r.l. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini dell'applicazione del comma 2 bis dell'art. 25 del D.L. 24.04.2014 n. 66, inserito dalla legge di conversione 23.06.2014 n. 89, si precisa che il Codice C.I.G è il seguente: CIG 6647405C21.

#### ART.11 – CONTROVERSIE.

Tutte le eventuali controversie relative all'applicazione della presente convenzione dovranno essere composte con spirito amichevole e con reciproca comprensione. Nel caso ciò non sia possibile, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Rimini.

#### ART. 12 – SPESE.

Sono a carico del Consorzio affidatario tutti gli oneri contrattuali presenti e futuri.

#### ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI.

La presente convenzione vincola il Consorzio e l'Amministrazione Comunale dalla data della stipula e sino al termine del rapporto contrattuale.

Per quanto non sia qui espressamente previsto, valgono le disposizioni del Codice Civile

ed ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.  
Atto letto, approvato e sottoscritto.

p. IL C.O.C.A.P. s.c.a.r.l.  
IL PRESIDENTE

---

p. IL COMUNE DI RIMINI  
IL DIRIGENTE

---

## ELENCO MERCATI - FIERE – POSTEGGI ISOLATI

### MERCATI ANNUALI

- **Mercato Coperto di Viserba**, sito in via Panzacchi angolo via Menotti, della superficie complessiva di mq. 300 circa, per complessivi n. 11 posteggi di cui n. 5 riservati ai commercianti del settore alimentare (di cui uno collocato nell'area esterna al mercato), n. 1 riservato ai commercianti del settore alimentare escluso ortofrutta, n. 4 posteggi riservati ai commercianti ittici e n. 1 posteggi riservati ai produttori agricoli aventi superficie complessiva di mq. 135,69 (commercianti ittici e alimentari) e mq. 15 (produttori agricoli);
- **Mercato di Rimini città svolgentesi nella giornata di mercoledì** in Piazzale Gramsci (entrambe le aree di parcheggio pubblico che vi insistono, quella lato Via Cornelia e quella lato Chiesa di S. Rita, nonché la viabilità interposta), la Via Castelfidardo, le Vie Cornelia, Aponia, Vezia, Galeria, l'area di proprietà di START Romagna S.p.A ad uso parcheggio pubblico ubicata in Via Clementini n. 33, l'area di parcheggio posta di fronte all'Arco d'Augusto lato Poste, Via Dante Alighieri, Via Quattro Novembre, Piazza Tre Martiri, Corso d'Augusto, la cui area è di mq. 33.150 per n. 377 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare (mq. 10.622,5) e n. 21 riservati ai commercianti del settore alimentare (mq. 779,75), nonché l'area Ex Sartini ora parcheggio pubblico con n. 26 posteggi riservati ai produttori agricoli, aventi una superficie complessiva di mq. 407,50;
- **Mercato di Rimini città svolgentesi nella giornata di sabato** in Piazzale Gramsci (entrambe le aree di parcheggio pubblico che vi insistono, quella lato Via Cornelia e quella lato Chiesa di S. Rita, nonché la viabilità interposta), la Via Castelfidardo, le Vie Cornelia, Aponia, Vezia, Galeria, l'area di proprietà di START Romagna S.p.A ad uso parcheggio pubblico ubicata in Via Clementini n. 33, l'area di parcheggio posta di fronte all'Arco d'Augusto lato Poste, Via Dante Alighieri, Via Quattro Novembre, Piazza Tre Martiri, Corso d'Augusto, la cui area è di mq. 33.150 per n. 370 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare (mq. 10.481,75) e n. 20 riservati ai commercianti del settore alimentare (mq. 748,25), nonché l'area Ex Sartini ora parcheggio pubblico con n. 26 posteggi riservati ai produttori agricoli, aventi una superficie complessiva di mq. 407,50;
- **Mercato V° PEEP AUSA** svolgentesi nella giornata di venerdì' nel parcheggio antistante la via Euterpe all'altezza del centro commerciale AUSA, la cui area e' di mq. 800 circa per n. 13 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare (mq. 361) e n. 5 riservati ai commercianti del settore alimentare (mq.150), e n. 2 posteggi riservati ai produttori agricoli aventi una superficie complessiva di mq. 55 (totale superficie occupata mq. 566);
- **Mercato di Corpolo'** svolgentesi nella giornata di lunedì' nella piazza del Tituccio, la cui area e' di mq. 400 circa per n. 4 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare (mq. 104) e n. 2 posteggi del settore alimentare (mq. 56), aventi una superficie complessiva di mq. 160,00;
- **Mercato di Santa Giustina** svolgentesi nella giornata di martedì' nel parcheggio

antistante via Montiano e via Brisighella, la cui area e' di mq. 1.500 circa per n. 7 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare (mq. 225) e n. 4 posteggi riservati ai commercianti del settore alimentare (mq. 123) e n. 3 posteggi riservati ai produttori agricoli, aventi una superficie complessiva di mq. 48 (totale superficie occupata mq. 396) ;

- **Mercato di San Vito**, svolgentesi nella giornata di lunedì' nella piazza W. Gropius, la cui area e' di mq. 600 circa per numero 4 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare (mq. 170) n. 3 riservati ai commercianti del settore alimentare (mq. 105) e n. 2 posteggi riservati ai produttori agricoli , aventi una superficie complessiva di mq. 30 (totale superficie occupata mq. 305);
- **Mercato alimentare di Torre Pedrera** svolgentesi nella giornata di giovedì' nella piazza Sacchini, la cui area e' di mq. 500 circa per n. 5 posteggi riservati ai commercianti del settore alimentare, aventi una superficie complessiva di mq. 113,50 e n. 2 posteggi riservati ai produttori agricoli, aventi una superficie complessiva di mq. 24, (totale superficie occupata mq. 137,50);

#### **MERCATI STAGIONALI ESTIVI:**

- **Mercato di Bellariva** svolgentesi nella giornata di giovedì' sul lungomare Giuseppe di Vittorio, la cui area e' di mq. 10.976, per n. 182 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare, aventi una superficie complessiva di mq. 4.638,35;
- **Mercato di Miramare** svolgentesi nella giornata di martedì' nel parco ad uso plurimo antistante viale Marconi, la cui area e' di mq. 15.000 per n. 133 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare (mq. 4302,25), n. 4 posteggi ai commercianti del settore alimentare, di cui n. 1 posteggio riservato a commerciante di bibite e dolci, (mq. 118,5) più n. 1 posteggio riservato a produttore agricolo, avente una superficie di mq. 20, (totale superficie occupata mq. 4515,25);
- **Mercato di Torre Pedrera** svolgentesi nella giornata di domenica in via Sollum, via Diredaua, Via Eritrea, la cui area è di mq. 7.000, per n. 133 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare, aventi una superficie complessiva di mq. 3160,75;
- **Mercato di Viserba** svolgentesi nella giornata di lunedì' nell'area mercatale antistante via Baroni, la cui area e' di mq. 12.000 circa per n. 93 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare (mq. 3372,75) e n. 1 riservati ai commercianti del settore alimentare (mq. 35) e n. 1 posteggio riservato ai produttori agricoli (mq. 35), (totale superficie occupata mq. 3472,75);
- **Mercato serale di Rivabella** svolgentesi da giugno alla seconda settimana di settembre, nelle serate del lunedì', sul viale Adige di Rivabella, con area di mq. 1.300 circa per complessivi n. 12 posteggi da riservare ai commercianti del settore non alimentare (mq. 356) , e n. 1 posteggio riservato ai commercianti del settore alimentare (mq. 30), (totale superficie occupata mq. **386**);

#### **MERCATI STAGIONALI INVERNALI:**

- **Mercato di Viserba** svolgentesi nella giornata di lunedì' nella metà lato mare del parcheggio di via Morri, la cui area e' di mq. 2.700 circa per n. 41 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare (mq.1265,);
- **Mercato di Miramare** svolgentesi nella giornata di martedì' nel parco ad uso plurimo antistante viale Marconi, la cui area e' di mq. 1.200 circa per n. 21 posteggi riservati



ai commercianti del settore non alimentare (mq. 648), n. 3 posteggi riservati ai commercianti del settore alimentare (mq. 101,44) e n. 2 posteggi riservati ai produttori agricoli, aventi una superficie complessiva di mq. 40 (totale superficie occupata mq. 789,4);

#### **POSTEGGI ISOLATI CON UTILIZZO ANNUALE:**

- **P.le Boscovich:** N. 4 posteggi di cui, n. 3 da adibire alla vendita di dolci e bibite, n. 1 di mq. 16, n. 1 di mq. 13,50, n. 1 di mq. 8 e n. 1 alla vendita di giocattoli e articoli da spiaggia di mq. 8;
- **Lungomare Tintori,** lato sn carreggiata stradale adibito a parcheggio (spalle a Sud) all'altezza dell'ex delfinario n. 1 posteggio da adibire alla vendita di giocattoli di mq. 8.
- **Vecchia pescheria:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di fiori riservato a produttori agricoli di mq. 4 e mq. 6 nelle sole giornate di mercoledì e sabato;
- **P. le antistante cimitero di Rimini (lato monte):** n. 3 posteggi da adibire alla vendita di fiori di mq. 32 ciascuno;
- **Via dei Cipressi** in prossimità dell'accesso lato mare del cimitero: n. 2 posteggi da adibire alla vendita di fiori di mq. 15 ciascuno;
- **Piazzale Gramsci:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di prodotti non alimentari di mq. 18, riservato a consorzi e cooperative sociali con le finalità contenute nella convenzione tra le quali "esposizione e vendita dei prodotti derivanti esclusivamente da attività delle cooperative stesse";
- **Piazza Tre Martiri:** n. 3 posteggi da adibire alla vendita di fiori di cui n.2 (due) di mq. 22,75 e n. 1(uno) di mq. 21;
- **Viale Matteotti in prossimità del porto canale (lato mare):** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di generi alimentari di mq. 53,50;
- **Piazzale antistante il cimitero di Santa Giustina:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di fiori di mq.15,00;
- **n. 1 posteggio sito in via Ortigara** in prossimità dei civici 70/72, catastalmente distinto F. 59, mappale 375 (lato nord, per mq. 32), adibito alla vendita di abbigliamento;
- **Viale Ortigara,** lato mare, nel tratto compreso fra la darsena e il ristorante Laura: n. 1 posteggio da adibire alla vendita di bibite e dolci di mq. 13,00;

#### **POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI INVERNALI:**

- **vicolo Gioia:** n.1 posteggio da adibire alla vendita di frutti di stagione di mq. 1 (uno) tutti i giorni della settimana nel periodo dal 13 ottobre al 5 marzo;
- **via dei Cipressi angolo via XXIII Settembre:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di dolci di mq. 21 nel periodo delle festività dei morti per un periodo massimo di gg. 10;
- **ingresso, lato mare, del civico cimitero di Rimini:** n. 1 posteggio, riservato ai produttori agricoli, per la vendita di fiori e affini di mq. 30 nel periodo delle festività dei morti per un periodo massimo di gg. 10;

#### **POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI ESTIVI:**

- **Prolungamento di via Bari angolo viale Principe di Piemonte:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di frutta, dolci e bibite di mq. 20,00;

- **Viale Lagomaggio- zona retro Coop confinante Istituto Valturio:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di frutta, dolci e bibite di mq. 80,00;
- **via Covignano in prossimità della scalinata che porta al santuario:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di frutta, dolci e bibite (di mq. 80,00 su suolo privato in disponibilità del Comune);
- **viale Regina Elena di fronte all'Hotel Cristallo civico n. 133:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di libri e stampe, bigiotteria, piccola pelletteria, oggettistica, giocattoli, di mq.10,00;
- **viale Vespucci antistante l'Hotel Villa Rosa:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di libri e stampe di mq.10,00;
- **viale Vespucci antistante Supermercato:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di bigiotteria, libri e stampe di mq. 10;
- **viale Toscanelli (parte Nord) lato mare:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di dolci e bibite di mq. 22,50;
- **viale Toscanelli (parte Nord) lato mare:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di libri e stampe, bigiotteria, piccola pelletteria, giocattoli, articoli da spiaggia, di mq. 22,50;
- **viale G. Dati (Viserba) di fronte al civico n. 2/a:** n. 1 posteggio adibito alla vendita di bigiotteria, libri e stampe di mq. 10,00;
- **piazzale Gondar (Bellariva):** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di prodotti del settore alimentare e non, di mq. 10,00;
- **Prolungamento a mare di viale Brindisi all'incrocio con V.le R. Margherita:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di articoli da spiaggia, giocattoli e materiale fotografico di mq. 15,50;
- **Prolungamento a mare di viale Lecce all'incrocio con V.le R. Margherita:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di articoli da spiaggia, giocattoli e materiale fotografico di mq. 51,00;
- **Prolungamento a mare di viale Brescia all'incrocio con V.le Principe di Piemonte:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di articoli da spiaggia, giocattoli e materiale fotografico di mq.13.00;
- **Via Regina Margherita, in prossimità Hotel Jumbo:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di libri e stampe di mq. 10;
- **via Regina Margherita, prospiciente case popolari:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita del settore alimentare e di libri, stampe, bigiotteria e oggettistica di mq.10,00;

**POSTEGGI ISOLATI ANNUALI, UTILIZZABILI FINO A TRE GIORNI ALLA SETTIMANA, SECONDO LE PRESCRIZIONI INDICATE NELL'ATTO DI CONCESSIONE**

- **via Poletti all'altezza del teatro Galli:** n. 1 posteggio, da adibire alla vendita di prodotti del settore non alimentare di mq. 24,00 attivo il lunedì, martedì e giovedì;
- **Piazzale adiacente via S. Freud, in località Gaiofana:** n. 1 posteggio adibito alla vendita di frutta e verdura con superficie di mq. 35, attivo il lunedì ed il giovedì;
- **vecchia pescheria:** n. 1 posteggio riservato a produttore di piante e fiori di mq. 12,00 per le giornate di mercoledì e sabato;
- **piazzale antistante cimitero di San Lorenzo in Correggiano:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di fiori di mq. 15,00;

- **piazzale antistante il cimitero di San Vito:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di fiori di mq.10,00;
- **piazzale antistante il cimitero di Santa Maria in Cerreto:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di fiori di mq.10,00, per la sola giornata del sabato;
- **piazzale antistante cimitero San Lorenzo a monte:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di fiori di mq. 15;
- **piazzale antistante cimitero di Casalecchio:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di fiori di mq. 15, per la sola giornata del venerdì;

## FIERE

- **FIERA DI NATALE** - svolgentesi in Piazza Tre Martiri nel periodo dal 15 Dicembre al 6 Gennaio, riservata ai commercianti di dolci, gelati e frullati, frutta secca e candita, olive, olio e sottoli confezionati, miele, vini e spumanti, bottigliette mignon da collezione, cesti natalizi, stampe romagnole, ricami, tovagliato con soggetti natalizi, giocattoli, gadget elettronici, bigiotterie, soprammobili, piccoli oggetti da regalo, ceramiche, foulard, cravatte e sciarpe, copricapo, guanti, cartoleria, stampe, articoli di profumeria, erboristeria, oggetti in legno, articoli in vetro, decorazioni natalizie, icone, quadri e presepi per n. 27 posteggi la cui area complessiva è di mq. 328 di cui 25 sulla piazza Tre Martiri (dei quali 1, di mq. 4, adibito alla vendita di crepes); n. 2 sul Corso d'Augusto davanti alla Banca Antonveneta, in adiacenza ai fittoni che separano la piazza Cavour dal corso medesimo;
- **FIERA DI NATALE** dal 19 dicembre al 24 dicembre – svolgentesi in Via IV Novembre, Via Dante, Via Castelfidardo nel tratto compreso tra via IV Novembre e Via Brighenti in adiacenza al parcheggio di Piazzale Gramsci, riservata ai commercianti di generi vari, esclusi i dolci e gli alimentari, la cui area complessiva è di mq. 5.000 per n. 41 posteggi aventi superficie complessiva di mq. 1049,55;
- **FIERA DI NATALE** – svolgentesi sul piazzale Tiberio nel periodo dall'11 dicembre al 24 dicembre, riservata ai produttori agricoli per la vendita di alberi di natale e piante natalizie, la cui area è di mq. 170 per n. 2 posteggi di m. 8,00 X 2,50 per una superficie complessiva di mq. 40,00;
- **FIERA DI PASQUA** – svolgentesi in Piazzale Kennedy (lato nord) tra Viale Vespucci e Lungomare Tintori, nel periodo dal sabato antecedente la Pasqua al lunedì successivo, per giorni 3, per la vendita di dolci, frutta secca e candita, piadine e crepes, olive, olio e sottoli confezionati, cd e musicassette, giocattoli, bigiotterie, occhiali da sole, soprammobili, piccoli oggetti da regalo, foulard e cravatte, articoli di profumeria, erboristeria, articoli in legno, articoli in vetro, la cui area è di mq. 700 per n. 16 e n. 4 posteggi adibiti alla vendita dei prodotti del settore non alimentare. I 20 posteggi occupano una superficie complessiva di mq. 548;
- **FIERA DI SAN GAUDENZO** - svolgentesi in piazza Cavour e sul corso d'Augusto nel tratto che va da piazza Cavour a Piazza Tre Martiri nella giornata del 14 ottobre, la cui area è di mq. 5.000 per n. 27 posteggi con una superficie utilizzata di mq. 532 di cui 13 in piazza Cavour e 14 sul corso d'Augusto, da adibire alla vendita di prodotti di gastronomia, dolci, frutta secca e candita, olive, olio sottoli e vino confezionati, prodotti tipici dell'autunno compresi salumi e formaggi, cd e musicassette, giocattoli, bigiotterie, soprammobili, piccoli oggetti da regalo inclusi foulard e cravatte, articoli di profumeria, erboristeria, articoli in legno, articoli in vetro;
- **FIERA DELLA FOGHERACCIA** - svolgentesi nella giornata del 18 marzo sul

lungomare Tintori, la cui area è di mq. 500 per n. 14 posteggi, riservati ai commercianti di dolci, frutta secca e candita, piadine e crepes, olive, sottoli e vino confezionati, cd e musicassette, giocattoli, bigiotterie, aventi superficie complessiva di mq. 392;

- **FIERA DELLA DOMENICA DI PRIMAVERA** - svolgentesi in Via IV Novembre, Via Dante, Via Castelfidardo nel tratto compreso tra via IV Novembre e Via Brighenti in adiacenza al parcheggio di Piazzale Gramsci, nella domenica antecedente la Pasqua, riservata alla commercializzazione di prodotti non alimentari, con un'area complessiva di mq. 7.000, per complessivi n. 48 posteggi aventi superficie complessiva di mq. 2.305. Nell'ambito di tale fiera è previsto un settore specializzato per la vendita di piante e fiori e affini per n. 4 posteggi, con una superficie complessiva di mq. 120, al quale possono accedere sia i commercianti che i produttori agricoli: in tale settore specializzato non è consentita la sosta dei mezzi. Nel caso che le domande pervenute siano inferiori al numero dei posti da assegnare, il numero e la disposizione originaria degli stalli potranno essere modificati accorpendo i posteggi assegnati.
- **FIERA DELLA DOMENICA D'AUTUNNO**, da effettuarsi in Via IV Novembre, Via Dante, Via Castelfidardo nel tratto compreso tra via IV Novembre e Via Brighenti in adiacenza al parcheggio di Piazzale Gramsci, nella prima domenica del mese di ottobre, con un'area complessiva di 7.000 mq. per un totale di n. 48 posteggi aventi superficie complessiva di mq. 1.101,5, di cui n. 44 riservati alla commercializzazione di prodotti non alimentari e n. 4 previsti come settore specializzato per la vendita esclusiva dei prodotti alimentari freschi e conservati tipici dell'autunno, salumi, formaggi, dolci, frutta secca e candita, olive, oli, sottoli e vino confezionati, erboristeria con una superficie complessiva di mq. 124.
- **FIERA DELLE DOMENICHE DI DICEMBRE** (dal 1° al 18 dicembre), da effettuarsi in Corso d'Augusto, Via IV Novembre, Via Dante, Via Castelfidardo nel tratto compreso tra via IV Novembre e Via Brighenti in adiacenza al parcheggio di Piazzale Gramsci, le prime domeniche di Dicembre cadenti entro il giorno 18, riservata alla commercializzazione di prodotti non alimentari. L'area occupata ha un'estensione di mq. 7.000 per n. 88 posteggi, avente una superficie complessiva di mq. 2.176,25.
- **FIERA DELLA DOMENICA DI NATALE** (eventuale domenica compresa fra il 19 ed il 24 dicembre): da effettuarsi in Corso d'Augusto, Via IV Novembre, Via Dante compatibilmente ed in continuità con i posteggi già presenti nella fiera di Natale operativa dal 19 al 24 dicembre di ogni anno, riservata alla commercializzazione di prodotti non alimentari. L'area occupata ha un'estensione di mq. 2.000 per n. 42 posteggi, aventi una superficie complessiva di mq. 1.167. Nel caso che le domande pervenute siano inferiori al numero dei posti da assegnare, il numero e la disposizione originaria degli stalli potranno essere modificati accorpendo i posteggi assegnati.

(fine elenco)

