

CURRICULUM VITAE DEL DIRIGENTE CARLA BEDEI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BEDEI CARLA
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Rimini
Incarico attuale	U.O. Diritto allo studio e servizi amministrativi
Numero telefonico dell'ufficio	0541-704753
Fax dell'ufficio	0541-704740
E-mail istituzionale	carla.bedei@comune.rimini.it

**TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Economia e commercio
Altri titoli di studio e professionali	Master in Gestione e sviluppo dei servizi turistici
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Da ottobre 2006 ad oggi dirigente della U.O. Diritto allo studio e servizi amministrativi Da agosto 2001 a settembre 2006 dirigente della U.O.A. Attività amministrative e diritto allo studio Da agosto 2000 a agosto 2001 dirigente del Servizio amministrativo e diritto allo studio Da ottobre 1997 ad agosto 2000 dirigente del Servizio amministrativo e diritto allo studio e Formazione professionale del Settore Istruzione e formazione professionale Da aprile 1997 a ottobre 1997 dirigente del Servizio amministrativo e diritto allo studio del Settore Istruzione e formazione professionale Da aprile 1997 assunta presso il Comune di Rimini mediante mobilità tra enti in qualità di dirigente del Servizio amministrativo e diritto allo studio del Settore Istruzione e formazione professionale Dirigente Settore Scuola politiche giovanili e turismo presso il Comune di Bellaria-Igea Marina. Dirigente Settore Attività economiche e turismo del Comune di Bellaria-Igea Marina.
Capacità linguistiche	Buona conoscenza lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a corsi di formazione, seminari e convegni di studio in materie attinenti agli incarichi ricoperti