



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**  
Determinazione Dirigenziale n. 2691 del 16/12/2016

**OGGETTO: procedura negoziata per l'acquisizione in SaaS (Software as a Service) del software web based di gestione della IUC (IMU – TASI – TARI), per un periodo di 4 anni e proroga contratto in essere per periodo espletamento procedura di gara.**

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATI:**

- il bilancio di previsione 2016-2018, approvato con deliberazione del Consiglio comunale in data 22 dicembre 2015, n. 107;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione della Giunta comunale in data 19 gennaio 2016, n. 7;
- la scheda attinente al centro di responsabilità 48 per la Direzione delle Risorse Finanziarie, nonché le schede attinenti al centro di responsabilità 50 – U.O. Tributo per il servizio rifiuti, Tributi a Domanda e gestione mezzi pubblicitari ed al centro di responsabilità 52 - U.O. Tributi sugli Immobili e Federalismo Municipale, riportante gli obiettivi e le risorse assegnate ai responsabili della suddette unità operative per il conseguimento dei prefissati obiettivi;

TENUTO CONTO che le schede sopra richiamate evidenziano, fra gli obiettivi, la gestione dei tributi locali, con particolare riferimento a IMU, TASI e TARI, per la quale sono state previste apposite dotazioni di risorse nel Bilancio di previsione 2016 e il Bilancio Pluriennale 2016-2018;

VISTA la D.D. n. 348 del 19.02.2016, con la quale si è proceduto ad acquisire dalla ditta Advanced Systems srl, con sede in Castelnuovo di Napoli, la fornitura in SaaS dell'applicativo software denominato PLUS++ corredato dal modulo supplementare WebCat, fino al 31.12.2016;

VALUTATO che sia ora opportuno iniziare una procedura di gara nel rispetto di quanto stabilito nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) e delle relative linee guide di attuazione, per l'acquisizione di tale servizio per un periodo di 4 anni;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere con l'acquisizione del servizio in SaaS, in quanto maggiormente rispondente alle esigenze dell'ente, perché prevede la gestione dei programmi e degli archivi da parte del fornitore sui propri server e la loro messa a disposizione dell'acquirente, senza il coinvolgimento dei server comunali, garantendone continua manutenzione ed aggiornamento. Inoltre, in un momento in cui lo scenario fiscale è in rapida e costante evoluzione, consente di evitare investimenti finanziari corposi dato che le procedure sono rese disponibili, senza alcuna



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**  
Determinazione Dirigenziale n. 2691 del 16/12/2016

installazione e senza hardware di particolare dimensionamento, su ciascuna postazione di lavoro collegata ad internet;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VALUTATO che il valore della fornitura dovrebbe essere di circa € 46.000,00 annui, oltre IVA a termini di legge, e che l'importo totale pagabile è pari ad Euro 207.000,00 per l'intera durata dell'appalto, oltre IVA a termini di legge, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 4, D. Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94, in virtù del quale le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria, sono tenuti a fare ricorso al MEPA (ora disciplinato anche dal comma 6, dell'art.36, del D. Lgs. n. 50/2016);

VERIFICATO:

- che, in merito all'acquisizione di prestazioni corrispondenti a quelle oggetto del presente provvedimento non sono attive convenzioni quadro di CONSIP o INTERCENTER;
- che alla data odierna sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è attivo il bando denominato ICT 2009 – Prodotti e servizi per l'informatica e delle telecomunicazioni;

OSSERVATO che è adeguato procedere ai sensi dell'art. 36, 2 comma, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno 5 operatori individuati sulla base di un'indagine di mercato, da attuarsi tramite pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del Comune per almeno 15 giorni, rispetto al quale gli operatori devono esprimere la propria manifestazione d'interesse. Gli operatori ammessi saranno, poi, invitati al confronto competitivo da espletarsi sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (RdO);

VISTO :

- l'avviso pubblico, allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si invitano gli operatori interessati e nel quale vengono espressi in particolare il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti richiesti ai fini della partecipazione, il numero minimo di operatori che saranno invitati alla procedura, il criterio di selezione degli stessi e le modalità per comunicare con la stazione appaltante;
- il modello di domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, allegato B), anch'esso parte integrante e sostanziale del presente atto;

PRESO ATTO che dai contatti intercorsi tra il Direttore delle Risorse Finanziarie ed i responsabili dei due servizi, U.O. Tributi sugli Immobili e Federalismo Municipale e



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**  
Determinazione Dirigenziale n. 2691 del 16/12/2016

U.O. Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gestione mezzi pubblicitari, aventi ad oggetto il presente atto, è emersa l'autorizzazione a prenotare la relativa spesa nel bilancio di previsione 2016-2018, oltre che nei successivi bilanci per l'intera durata della fornitura in oggetto, sui capitoli 35900 – 35800, denominati rispettivamente "Tributi su immobili – spese varie per contratti di servizio (P.F. U.1.03.02.13.999) e "Gestione amministrativa e riscossione TARI" (P.F. U.1.03.02.16.999) che presentano la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che, in seguito all'espletamento della gara, si provvederà alla quantificazione della spesa, con successiva determinazione dirigenziale, in base all'offerta che risulterà economicamente più vantaggiosa e all'aggiudicazione definitiva della fornitura;

RITENUTO, inoltre, di dover prorogare l'affidamento alla ditta Advanced Systems srl, attuale fornitore, al fine di non interrompere la fruizione del servizio, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 23 della Legge n. 62/2005, ossia per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, presumibilmente per 6 mesi;

VISTO che la suddetta ditta si è dichiarata disponibile alla prosecuzione alle medesime condizioni contrattuali in essere;

RICHIAMATO l'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 relativa all'obbligo dell'appaltatore al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità finanziaria pena la nullità del contratto;

VISTO il nulla osta alla fornitura in oggetto, pervenuto da parte del Responsabile U.O. Gestione Sistema Informativo, Dr. Sanzio Oliva il 07.12.2016, tramite mail;

RILEVATO che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari ss.mm.ii. e che il codice CIG sarà richiesto all'Autorità per la Vigilanza Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ora ANAC, con la D.D. di aggiudicazione;

DATO ATTO che le caratteristiche del tipo di servizio in oggetto sono tali da non determinare l'insorgenza di interferenze nell'esecuzione dell'appalto, con la conseguenza che non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii. e che, pertanto, non sussistono costi per la sicurezza;

DATO ATTO che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura di affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**  
Determinazione Dirigenziale n. 2691 del 16/12/2016

**DATO ATTO** infine che non sussistono cause di incompatibilità in capo al responsabile del procedimento Dr. Luigi Botteghi;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa:

1. di avviare la procedura negoziata, per l'acquisizione in SaaS (Software as a Service) del software web based di gestione della IUC (IMU – TASI – TARI), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, previa consultazione di almeno 5 operatori individuati sulla base di un'indagine di mercato, da attuarsi tramite pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del Comune per almeno 15 giorni, rispetto al quale gli operatori devono esprimere la propria manifestazione d'interesse. Gli operatori ammessi saranno, poi, invitati al confronto competitivo da espletarsi sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (RdO) e l'aggiudicazione avverrà adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
2. di approvare, conseguentemente:
  - l'avviso pubblico, allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si invitano gli operatori interessati e nel quale vengono espressi in particolare il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto ed i requisiti richiesti ai fini della partecipazione;
  - il modello di domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, allegato B), anch'esso parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di prenotare gli impegni di spesa relativi all'affidamento in oggetto, per l'importo presunto pagabile, pari ad € 207.000,00 complessivi, oltre ad iva, per un totale di € 252.540,00 nel bilancio di previsione 2016-2018, oltre che nei successivi bilanci di previsione per la durata del contratto, come segue:
  - quanto ad € 11.500,00, oltre ad iva, per complessivi € 14.030,00, sul capitolo di spesa 35900, denominato "Tributi si immobili – spese varie per contratti di servizio (P.F. U.1.03.02.13.999) per l'anno 2017;
  - quanto ad € 11.500,00, oltre ad iva, per complessivi € 14.030,00, sul capitolo di spesa 35800, denominato "Gestione amministrativa e riscossione TARI" (P.F. U.1.03.02.16.999) per l'anno 2017;



## COMUNE DI RIMINI

### DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Determinazione Dirigenziale n. 2691 del 16/12/2016

- quanto ad € 22.000,00, oltre ad iva, per complessivi € 26.840,00, sul capitolo di spesa 35900, denominato “Tributi si immobili – spese varie per contratti di servizio (P.F. U.1.03.02.13.999) per gli anni dal 2018 al 2021;
  - quanto ad € 24.000,00, oltre ad iva, per complessivi € 29.280,00, sul capitolo di spesa 35800, denominato "Gestione amministrativa e riscossione TARI" (P.F. U.1.03.02.16.999) per gli anni dal 2018 al 2021;
4. di prorogare l'affidamento alla ditta Advanced Systems srl, attuale fornitore, al fine di non interrompere la fruizione del servizio, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 23 della Legge n. 62/2005, ossia per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, presumibilmente per 6 mesi;
5. di impegnare, a tal fine, la somma stimata per il periodo di proroga “tecnica” pari ad € 17.500, oltre ad IVA, per un totale di € 21.350,00, a favore della società Advanced Systems srl (con sede a Castelnuovo di Napoli, Via Napoli Centro Meridiana, 125 - CF/PI: 03383350638– cod. forn: 94860), nel Bilancio di Previsione per l'anno 2017, come segue:
- quanto ad € 8.750,00, oltre ad iva, per complessivi € 10.675,00, sul capitolo di spesa 35900, denominato “Tributi si immobili – spese varie per contratti di servizio (P.F. U.1.03.02.13.999) per l'anno 2017;
  - quanto ad € 8.750,00, oltre ad iva, per complessivi € 10.675,00 sul capitolo di spesa 35800, denominato "Gestione amministrativa e riscossione TARI" (P.F. U.1.03.02.16.999) per l'anno 2017;
8. di dare atto che:
- la Commissione giudicatrice verrà nominata dopo il ricevimento delle offerte;
  - in seguito all'espletamento della gara si provvederà alla quantificazione della spesa con successiva determinazione dirigenziale in base all'offerta che risulterà economicamente più vantaggiosa e all'aggiudicazione definitiva della fornitura;
  - la spesa riferita all'anno 2017 e seguenti rientra nelle disposizioni di cui all'art. 183, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000;
  - il Codice CIG, relativo alla procedura in oggetto, sarà richiesto alla competente Autorità di Vigilanza con la D.D. di aggiudicazione;
  - il Codice CIG, relativo al contratto di proroga “tecnica” a favore della ditta Advanced Systems srl, è il numero n. Z981893593;
  - la presente spesa non si configura come progetto di investimento pubblico e pertanto non necessita del Codice Unico di Progetto (CUP), di cui alla legge n.3/2003;
  - le caratteristiche del tipo di servizio in oggetto sono tali da non determinare l'insorgenza di interferenze nell'esecuzione dell'appalto, con la conseguenza



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**  
Determinazione Dirigenziale n. 2691 del 16/12/2016

che non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii. e che, pertanto, non sussistono costi per la sicurezza;

- il contraente sarà tenuto al rispetto degli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136;
7. di provvedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico per la presentazione delle manifestazioni di interesse (allegato A), e del modello di domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, allegato B), in forma integrale sul sito Internet dell'Ente, sezione Trasparenza e Servizi;
  8. successivamente all'aggiudicazione, si addiverrà alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica;
  9. il sottoscritto si riserva di apportare modifiche non sostanziali agli allegati alla presente determinazione, qualora si rendessero necessarie nel corso del procedimento;
  10. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Controllo di Gestione;
  11. di dare atto che non sussistono cause di incompatibilità in capo al sottoscritto, responsabile del procedimento.

Il Dirigente  
Luigi Botteghi