

Allegato B alla Determinazione Dirigenziale n. 2506 del 29/11/2016.

Avviso al pubblico per la presentazione di un progetto finalizzato all'affidamento della elaborazione e gestione dell'idea progettuale "Front office cittadini stranieri. Rete assistenza cittadini extra U.E" contenuta nel Piano di zona per la Salute e il Benessere Sociale, "Programma Attuativo Annuale 2016", Area "Riconoscere e valorizzare il crescente contesto pluriculturale (integrazione sociale degli immigrati)".

1 AMMINISTRAZIONE

Comune di Rimini – Settore Politiche giovanili e servizi educativi

Indirizzo postale: Via Ducale n. 7 – 47900 Rimini

Indirizzo internet: bruno.borghini@comune.rimini.it

Fax: 0541/704740

Responsabile del procedimento: Dott. Bruno Borghini – tel. 0541/704995

2 OGGETTO DEL SERVIZIO :

Il servizio è finalizzato ad offrire informazione, orientamento, accompagnamento ai cittadini stranieri ed extracomunitari in materia di immigrazione ed asilo per il regolare soggiorno e per l'accessibilità e la fruizione dei servizi presenti sul territorio.

L'affidatario avrà a disposizione per effettuare il servizio le seguenti sedi del Comune :

Settore Protezione sociale, Via Ducale, 7;

Casa dell'Intercultura, Via Toni, n. 12/14

Il Comune potrà variare le sedi per sopravvenute esigenze.

Il servizio dovrà essere aperto per 48 settimane all'anno con almeno una apertura pomeridiana.

Dovranno essere fornite le seguenti tipologie di servizi per il monte ore indicato :

Attività frontali = 648 ore;

Coordinamento = 78 ore;

Consulenza legale = 160 ore;

Mediazione linguistica/culturale = 45 ore.

Per la realizzazione del servizio dovrà essere previsto l'utilizzo di personale avente comprovata formazione esperienza in materia di migrazione e asilo.

I soggetti interessati, tenendo conto delle sopra indicate finalità e delle clausole previste nel Capitolato speciale, dovranno predisporre un apposito progetto che sarà valutato secondo i criteri previsti all'articolo 12.

Altre informazioni sono contenute nel Capitolato speciale.

3 DURATA DEL SERVIZIO :

Il servizio avrà durata di un anno a partire dal 1 aprile al 31 dicembre 2017.

Il Comune si riserva:

- la facoltà di ricorrere a quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 (quinto d'obbligo), in base al quale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, esso può imporre all'affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione della convenzione.
- la possibilità del rinnovo della convenzione per il medesimo periodo (9 mesi), ai medesimi patti e condizioni della stessa, qualora perdurino le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera soddisfacente per il Comune, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovamento del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio;
- la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione della convenzione.

Qualora alla scadenza del contratto non siano state completate le formalità relative al nuovo affidamento, l'aggiudicazione dovrà garantire il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni su richiesta dell'Amministrazione nella misura strettamente necessaria.

4 VALORE DELL'APPALTO

L'importo soggetto a ribasso d'asta per il periodo contrattuale 1 aprile – 31 dicembre 2017 è pari a 22.131,00 euro (IVA esclusa).

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 il valore complessivo stimato del presente appalto, comprensivo degli eventuali rinnovi e opzioni è di € 53.114,40 (IVA esclusa).

5 DUVRI

Ai sensi della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, trattandosi di appalto di servizi aventi natura intellettuale, si esclude la sua predisposizione. Restano salvi in capo al concessionario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D. Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii..

6 DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O AMMINISTRATIVE:

L'affidamento è disciplinato dalle seguenti disposizioni normative:

^ D.Lgs. n. 50/2016 in materia di appalti pubblici di servizi in particolare artt.35;36;

- ▲ Linee guida di ANAC Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici:
- ▲ Condizioni contenute nel Capitolato speciale;
- ▲ Condizioni contenute nel presente avviso;
- ▲ Normativa richiamata nei citati documenti di gara.

7 SUB APPALTO

E' fatto divieto di sub appaltare parte o tutto il servizio.

8 AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art.89 del D.Lgs 50/2016.

9 SOPRALLUOGO

È previsto il sopralluogo obbligatorio delle strutture.

Ciascun concorrente che intende presentare offerta deve effettuare il sopralluogo previa prenotazione da inviare in forma scritta via PEC all'indirizzo direzione4@pec.comune.rimini.it all'attenzione del dott. Bruno Borghini.

Le prenotazioni devono indicare

- l'esatta denominazione dell'impresa
- le complete generalità della persona delegata ad intervenire al sopralluogo;
- l'indirizzo email al quale verrà spedita la conferma dell'appuntamento per il sopralluogo.

Le prenotazioni per il sopralluogo vengono ricevute fino al decimo giorno antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non vengono ammessi al sopralluogo concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione.

Non verranno fissati appuntamenti per il sopralluogo negli ultimi 5 giorni lavorativi che precedono la scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

I sopralluoghi partiranno sempre dal punto di ritrovo presso la sede del Comune di Rimini – Settore Politiche giovanili e servizi educativi, via Ducale n.7, Rimini.

Sono ammessi al sopralluogo solamente le persone il cui nominativo sia stato indicato nella prenotazione e che si presentino munite di delega su carta intestata dell'impresa concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante, e indicante le complete generalità della persona delegata; alla delega deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e del delegato.

La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di una impresa/concorrente, pena l'esclusione delle imprese dalla gara.

In caso di concorrente :

- in raggruppamento temporaneo, il sopralluogo deve essere compiuto comunque dall'impresa capogruppo, mentre è facoltativo per le imprese mandanti
- in forma di consorzio, il sopralluogo deve essere compiuto comunque dal consorzio, mentre è facoltativo per le imprese consorziate designate ad eseguire i servizi.

Solo in questi ultimi due casi la medesima persona può essere delegata a partecipare al sopralluogo per conto dell'impresa capogruppo e delle imprese mandanti ovvero del consorzio e del consorziato.

Alle persone che sono intervenute al sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara.**

10 FINANZIAMENTO :

Il servizio è finanziato con risorse del Fondo Sociale Regionale.

11 SOGGETTI AMMESSI ALLA TRATTATIVA E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti che devono essere auto dichiarati nell'istanza secondo il modello pubblicato che sarà oggetto di verifica :

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente il servizio in oggetto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio del presente invito, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della C.C.I.A.A.
- b) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 da dichiarare specificatamente così come riportate nel modulo di dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà predisposto dall'Amministrazione.
- c) avere gestito per conto di Pubbliche amministrazioni negli anni 2013, 2014 e 2015 servizi analoghi, a quelli oggetto del presente appalto;
- d) fatturato minimo per ciascun anno del triennio 2013-2015 pari a 15.000,00 euro;
- e) non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Rimini.

Gli interessati dovranno inoltre dichiarare :

- f) di accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato speciale;
- g) di avere preso visione dei locali dove avrà svolgimento il progetto;
- h) di impegnarsi a non avvalersi di personale che si trova nella situazione indicata dagli articoli 5 e 8 della legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";

- i) di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs.4 marzo 2014, n. 39 “ Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI;
- j) il domicilio eletto (qualora fosse diverso dalla sede legale), il numero di telefono, l’indirizzo di posta elettronica certificata al quale il Comune invierà ogni comunicazione in merito alla trattativa, il possesso della firma elettronica digitale
- k) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto.

12 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L’affidamento del servizio avviene mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs 50/2016, determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a **100** punti) assegnando al fattore qualità (**A**) fino al massimo di **80** punti ed al fattore prezzo (**B**) fino al massimo di **20** punti.

Una Commissione appositamente nominata procederà all’esame delle offerte in base ai seguenti criteri di valutazione di seguito dettagliatamente specificati.

Per l’attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi dell’offerta, indicati ai punti da A a G, ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la **media** dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

| Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice | Coefficiente |
|---|--------------|
| Eccellente | 1,0 |
| Ottimo | 0,8 |
| Buono | 0,6 |
| Discreto | 0,4 |
| Sufficiente | 0,2 |
| Insufficiente | 0,0 |

A) Progetto tecnico riferito alle attività indicate all’articolo 2 : sino ad un massimo di **80** punti così suddivisi:

| | |
|--|--|
| A) Analisi del contesto e dei bisogni della popolazione migrante: verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della adeguatezza delle soluzioni prospettate al perseguimento degli obiettivi di risultato di interesse del Comune. | max punti 20 così suddivisi |
| A 1) Chiarezza e completezza della rappresentazione del contesto territoriale in riferimento al fenomeno migratorio. | max 5 punti |
| A 2) Conoscenza delle dinamiche del fenomeno migratorio in atto sul territorio. | max 5 punti |
| A 3) Capacità di lettura dei bisogni manifestati dalla popolazione immigrata. | max 5 punti |

| | |
|--|------------------------------------|
| A 4) Chiarezza della rappresentazione della rete territoriale degli attori istituzionali e non direttamente e indirettamente coinvolti dalle attività. | max 5 punti |
| B) Modalità di svolgimento delle attività di informazione, orientamento, consulenza legale in materia di immigrazione straniera e antidiscriminazione: verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della adeguatezza delle soluzioni prospettate al perseguimento degli obiettivi di risultato di interesse del Comune. | max 18 punti così suddivisi |
| B 1) Adeguatezza dei processi descritti in funzione dell'obiettivo di massimizzare il livello di efficacia della diffusione delle informazioni in termini quantitativi e qualitativi. | max 5 punti |
| B 2) Ottimizzazione dei tempi di fruizione del servizio. | max 5 punti |
| B 3) Capacità di raccordarsi con Enti Istituzionali e PA competenti in materia d'immigrazione. | max 5 punti |
| B 4) Capacità di utilizzo di applicativi web delle PA per ottimizzare lo svolgimento delle azioni e il raggiungimento degli scopi di cui punto 1 dell'art. 2 dell'Avviso. | max 3 punti |
| C) Proposte di interventi informativi, di tutela, accoglienza ed integrazione sociale rivolti a richiedenti e titolari di protezione umanitaria (rete SPRAR) nonché alle vittime di tratta e grave sfruttamento lavorativo: verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della adeguatezza delle soluzioni prospettate al perseguimento degli obiettivi di risultato di interesse del Comune. | Max 15 punti così suddivisi |
| C 1) Chiarezza e completezza della rappresentazione del fenomeno e delle dinamiche legate alla popolazione migrante richiedente e titolare di protezione internazionale anche in riferimento ai minori stranieri non accompagnati. | max 5 punti |
| C 2) Capacità di lettura dei bisogni manifestati dalla popolazione migrante richiedente e titolare di protezione internazionale anche in riferimento ai minori stranieri non accompagnati. | max 5 punti |
| C 3) Chiarezza della rappresentazione della progettualità a livello territoriale e della rete degli attori istituzionali e non, direttamente e indirettamente coinvolti nella tutela della popolazione migrante richiedente e titolare di protezione internazionale, vittime di tratta e grave sfruttamento lavorativo anche in riferimento ai minori stranieri non accompagnati. | max 5 punti |
| D) Attività a supporto degli operatori dei servizi socio sanitari: verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della adeguatezza delle soluzioni prospettate al perseguimento degli obiettivi di risultato di interesse del Comune | max punti 5 così suddivisi |
| D 1) Qualità delle attività di secondo livello messe a disposizione degli operatori dei servizi socio-sanitari. | max 5 punti |
| E) Integrazione con le politiche collegate: verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della adeguatezza delle soluzioni prospettate al perseguimento degli obiettivi di risultato di interesse del Comune. | max punti 8 così suddivisi |
| E 1) Efficacia delle soluzioni proposte in vista dell'integrazione con la rete dei servizi del territorio messi in campo dalle PA e dedicati in particolare alla popolazione extra U.E. e delle progettualità messe in atto dai soggetti del terzo settore. | max 5 punti |
| E 2) Promozione dell'intercultura, e della solidarietà, contrasto alla discriminazione. | max 3 punti |
| F) Curriculum degli operatori proposti (INDICARE NEL PROGETTO CURRICULUM DETTAGLIATO). | max punti 8 così suddivisi |
| F 1) Addetto alle attività frontali: verranno attribuiti punteggi maggiori in base alla pluriennale esperienza materia. | max 4 punti |

| | |
|---|-----------------------------------|
| F 2) Addetto al coordinamento: verranno attribuiti punteggi maggiori in base alla pluriennale esperienza materia. | max 4 punti |
| G) Modalità e strumenti di valutazione e di monitoraggio dei risultati conseguiti nell'attuazione del progetto. | max punti 6 così suddivisi |
| G 1) adeguatezza della metodologia e degli strumenti proposti. | max 3 punti |
| G 2) Capacità degli indicatori di rappresentare l'efficacia del progetto. | max 3 punti |
| TOTALE | 80 |

Affinché il progetto tecnico sia riconosciuto idoneo è necessario che il punteggio complessivo provvisorio risulti almeno pari a punti 55. In difetto l'offerta verrà esclusa.

Riparametrazione.

Una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (80 punti) al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 80 punti ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

B) Offerta economica :

sino ad un massimo di **20** punti, da assegnare al **Totale importo complessivo per l'anno 2017** più basso offerto, al netto dell'IVA. Alle altre offerte economiche saranno assegnati i punteggi determinati applicando la seguente formula :

$$P(\text{def}) = 20 \times \text{Pb}/\text{Pi}$$

Dove:

P(def) = è il punteggio definitivo dell'offerta i

Pb = prezzo più basso offerto

Pi = prezzo offerto dal concorrente i

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, saranno altresì escluse offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (punteggio assegnato al progetto tecnico con la riparametrazione + punteggio assegnato all'offerta economica). A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Il servizio sarà aggiudicato anche in caso di una sola offerta valida.

13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE:

La domanda di partecipazione alla trattativa dovrà contenere, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta, ossia :

Busta n. 1, “documentazione amministrativa”, controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere (a pena di esclusione) la seguente documentazione :

A) Richiesta di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione sia di atto di notorietà attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti e sopra indicati, redatta come da modello allegato al bando di gara, firmata dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea, la domanda con annessa la dichiarazione sostitutiva, dovrà essere resa e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituirà la predetta Associazione o coassicurazione; alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di Associazione Temporanea d'impresе già costituite, oltre alla domanda resa dalla mandataria, dovrà essere resa da ciascun partecipante la dichiarazione sostitutiva, come da modello allegato al bando di gara ed inoltre dovrà essere allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel quale dovranno risultare i poteri conferiti dalle mandanti, con l'indicazione delle percentuali di rischio assunte da ciascun componente il raggruppamento ovvero copia degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo;

B) copia del Capitolato speciale firmato dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale accettazione delle condizioni e clausole in essi contenute;

C) attestazione rilasciata dal Comune di Rimini di presa visione dei locali

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "DOCUMENTAZIONE".

Busta n. 2, controfirmata sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio la dicitura “**OFFERTA TECNICA**”. Conterrà, **a pena di esclusione dalla gara**, il progetto per la gestione del Front office cittadini stranieri. Rete assistenza cittadini extra U.E (punto 12, lettera A).

Busta n. 3 controfirmata sui lembi di chiusura. Nella busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, da redigere in conformità al modello pubblicato, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in cui dovrà essere specificato il prezzo offerto al netto dell'IVA (e l'indicazione dell'aliquota IVA applicabile. Il prezzo offerto dovrà essere scritto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza vale il prezzo scritto in lettere, salvo il caso di errore materiale manifesto. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "OFFERTA ECONOMICA “.

Le 3 suddette buste, a pena di esclusione, andranno inserite in un plico più grande, non trasparente, chiuso e sigillato con forme di chiusura che lascino segni evidenti in caso di effrazione o controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la dicitura "GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO FRONT OFFICE CITTADINI STRANIERI. RETE ASSISTENZA CITTADINI EXTRA U.E." oltre all’indirizzo e generalità del mittente.

14 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13.00** del giorno 9 gennaio 2017 al seguente indirizzo:

COMUNE DI RIMINI
SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI
Via Ducale, 7, (primo piano)
47921 RIMINI (RN)

La consegna dei plichi potrà avvenire anche a mezzo di agenzie di recapito autorizzate o a mano, all’Ufficio Politiche giovanili (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in via Ducale, n. 7, primo piano, tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed inoltre il martedì e giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

I plichi pervenuti oltre il termine ultimo sopra previsto non saranno presi in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporti, di qualunque natura che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il predetto termine ultimo.

A tal fine si precisa che il termine suddetto si intende perentorio (**e cioè a pena di non ammissione alla gara**) a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Ciò che farà fede sarà unicamente il timbro a calendario e l’ora di arrivo apposti sul plico dall’ufficio sopra indicato.

Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine di cui sopra, né offerte contenute in plichi non sigillati e sui quali non sia apposto il mittente e l’oggetto della trattativa.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste interne.

15 MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO

Dopo la scadenza del termine di presentazione dell’offerta, l’autorità che presiede la gara, il giorno 11 gennaio 2017, alle ore 9,00 in seduta pubblica procederà all’apertura dei plichi nel modo seguente:

- accertamento della presenza delle tre buste;
 - esame, ai fini dell'ammissione, della documentazione presentata da ciascun concorrente (rif. Busta n. 1);
 - apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica (rif. Busta n. 2) onde esaminare la mera regolarità di presentazione;
- successivamente, si procederà al rinvio della seduta di gara per consentire alla Commissione Giudicatrice, in seduta segreta, di valutare le offerte tecniche, secondo i criteri descritti nel presente avviso/disciplinare.
- In seduta pubblica successiva, comunicata al recapito indicato dai concorrenti nella istanza di partecipazione, si procederà:
- a dare lettura dei punteggi relativi alle offerte tecniche attribuiti dalla Commissione giudicatrice;
 - all'apertura delle buste n. 3 "offerta economica" dei soli concorrenti ammessi e dopo averne data pubblica lettura la Commissione giudicatrice procederà ad attribuire il relativo punteggio sulla base della formula matematica prevista al punto 12 B.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa (corrispondente all'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma aritmetica semplice dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di cui al punto 12, lettere A e B) con la conseguente **aggiudicazione provvisoria**.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti o persone munite di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei concorrenti.

Nel caso in cui l'offerta prima in graduatoria presentasse un carattere anormalmente basso, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, effettuerà una valutazione di congruità dell'offerta stessa anche in base alla relazione eventualmente già prodotta in sede di gara (punto 12, lettera B del presente disciplinare).

Ove l'esame delle giustificazioni non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiederà al concorrente di integrare i documenti giustificativi. Qualora invece la stazione appaltante valuti le giustificazioni, anche prodotte in sede di offerta, sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, si procederà con la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente primo in graduatoria. Degli esiti delle suddette verifiche se ne darà conto in un'ulteriore seduta pubblica alla quale i concorrenti saranno invitati tramite PEC inviata con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data della seduta stessa.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla gara, gli opportuni accertamenti circa il possesso dei requisiti auto dichiarati (generali, finanziari e tecnici) mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

16 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

Il Comune, dopo avere verificato la legittimità delle operazioni indicate al punto precedente, procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti. Nel caso in cui dagli accertamenti e dalle verifiche eseguite nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio risulti il mancato possesso dei requisiti, il Comune procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge, a rideterminare la graduatoria e ad aggiudicare a favore del concorrente che risulterà primo in detta graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del nuovo aggiudicatario. L'aggiudicazione definitivamente efficace verrà comunicata ai concorrenti con svincolo della cauzione provvisoria. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuta a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria.

L'aggiudicatario deve comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare in tale attività e le eventuali modificazioni che dovessero verificarsi in corso di svolgimento della concessione relativamente ai predetti nominativi. Inoltre dovrà presentare il documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

L'impegno è vincolante per i concorrenti dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale rimarrà vincolata soltanto dal momento della stipulazione formale del contratto.

In caso di mancata stipula o di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva divenuta efficace, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro il termine di 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto.

17 DISPOSIZIONI FINALI:

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dalla presente lettera/invito, dalla Convenzione e dalla ulteriore documentazione nessuna esclusa.

La stipulazione del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio. Le spese contrattuali saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Qualora l'aggiudicatario, senza giustificato motivo, non proceda alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e l'aggiudicatario avverranno con le modalità indicate dal concorrente.

18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI :

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (“Codice in materia di protezione dati personali”), l’Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell’offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l’offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è l’Amministrazione Aggiudicatrice.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Bruno Borghini Dirigente del Settore Politiche Giovanili e Servizi educativi del – via Ducale, n.7 – 47900 Rimini; tel. 0541 704995; fax 0541 704740; e mail : bruno.borghini@comune.rimini.it;

19 INFORMAZIONI GENERALI :

Comune di Rimini – piazza Cavour, n. 27 _ Settore Politiche Giovanili e Servizi Educativi – via Ducale, n.7 – 47900 Rimini; tel. 0541 704995; fax 0541 704740; e mail : bruno.borghini@comune.rimini.it;

Rimini, li /2016

Il Responsabile Settore politiche giovanili e servizi educativi
Dott. Bruno Borghini