



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE**  
U.O. Diritto allo Studio e Servizi Amministrativi

**BANDO PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI RELATIVI ALLA FORNITURA GRATUITA  
O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017.**  
**(L.R. 26/2001 - L. 448/1998 – D.P.C.M. 320/1999 – D.P.C.M. 226/2000).**

La legge regionale n. 26/2001 stabilisce all'art. 3 che, fra gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative, è contemplata la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e delle superiori, ai sensi dell'art. 156, comma 1, del T.U. n. 297 del 16 aprile 1994, dell'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e dei relativi provvedimenti attuativi.

### **1. FINALITÀ**

In attuazione della legge regionale in materia di diritto allo studio (L.R. 26/2001) e della delibera di G.R. n. 1116 del 18 luglio 2016, il Comune di Rimini assegnerà il contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti frequentanti le Scuole Secondarie di 1° grado e di 2° grado, residenti nel suo territorio o in una regione che applica il criterio della frequenza in materia di diritto allo studio, appartenenti a famiglie che presentino un valore ISEE 2016, in corso di validità, inferiore o uguale a 10.632,94 Euro.

### **2. DESTINATARI DEI CONTRIBUTI**

Destinatari dei contributi sono gli studenti residenti e frequentanti le scuole secondarie di I e II grado, statali, private paritarie e paritarie degli Enti Locali, non statali autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale che siano:

1. residenti nel Comune di Rimini;
2. studenti immigrati privi di residenza nel territorio nazionale e domiciliati nel Comune di Rimini;
3. residenti in altre Regioni che erogano il beneficio secondo il criterio "della scuola frequentata" e che frequentino una scuola secondaria sita nel territorio del Comune di Rimini.

In ogni caso il contributo delle due Regioni non può essere cumulato.

Lo studente deve appartenere ad un nucleo familiare col **valore ISEE 2016, calcolato ai sensi del D.P.C.M. N. 159/2013, in corso di validità e inferiore o uguale a 10.632,94 Euro.**

L'ISEE può essere ottenuto gratuitamente presso il Centro di Assistenza Fiscale (C.A.F.) di fiducia autorizzato oppure presso l'INPS oppure per via telematica sul portale INPS "Servizi on line".

L'ISEE ordinario inoltre può essere sostituito dall'ISEE Corrente (con validità due mesi) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo.

**Esclusivamente a partire dal 25 settembre 2016**, qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'ISEE, può essere presentata la domanda di contributo libri di testo, indicando i dati di presentazione della DSU e il Comune di Rimini potrà acquisire successivamente l'attestazione o, qualora vi siano impedimenti, richiederla al dichiarante.

**NOTA BENE:** Qualora l'alunno sia ripetente, si iscriva allo stesso istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi, può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi da quello precedente.

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO**

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente se maggiorenne, utilizzando l'applicativo predisposto da ER.GO e reso disponibile all'indirizzo internet <https://scuola.er-go.it> dove è disponibile anche la guida alla compilazione

#### **ESCLUSIVAMENTE ON LINE DALL'1 AL 30 SETTEMBRE 2016**

Per l'utilizzo dell'applicativo occorre:

- avere disponibilità di un indirizzo e-mail e di un numero di cellulare con SIM nazionale;
- registrarsi inserendo i dati richiesti riguardanti il richiedente, vale a dire la persona legittimata alla presentazione della domanda (genitore o persona che rappresenta il minore, o studente maggiorenne);

Le famiglie che necessitano di assistenza informatica potranno recarsi, previo appuntamento, nelle seguenti giornate:

- presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) - Piazza Cavour, n. 29 - Rimini - tel. 0541 704704 – e-mail [urp@comune.rimini.it](mailto:urp@comune.rimini.it) :
  - mercoledì dalle ore 9.10 alle ore 12.30
  - giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.50, fino al 15 settembre 2016
  - sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.30
  - il giovedì dal 22 settembre presso il Centro Giovani di Santa Giustina – Via Montiano 14 – Rimini - dalle ore 15.00 alle ore 18.30
- presso l'Ufficio Diritto allo Studio - tel. 0541 704752 (Guidi Monica) - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30

**La documentazione di spesa relativa all'acquisto dei libri di testo (ricevute e scontrini fiscali) deve essere conservata per 5 (cinque) anni dalla data di ricevimento del pagamento del contributo per consentire i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.**

### **4. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO**

Il D.P.C.M. 320/1999 così come integrato dai D.P.C.M. 226/2000 e 211/2006 prevede la facoltà di avvalersi della collaborazione delle scuole nella fase di raccolta delle domande e di erogazione del beneficio. Il presente bando è trasmesso agli istituti scolastici secondari di primo e secondo grado al fine della massima diffusione.

La misura massima del contributo è costituita il costo della dotazione libraria adottata dalla scuola frequentata nel rispetto dei tetti, differenziati per anno e tipologia di scuola, fissati dal Decreto n. 43 del 11 Maggio 2012 del MIUR allegato H, nelle more dell'emanazione del Decreto relativo all'A.S. 2016/2017, tenendo anche in considerazione quanto previsto dalla nota del Miur prot. n. 3503 del 30/03/2016. Terminate le verifiche delle Istituzioni Scolastiche e le istruttorie dei Comuni, la Regione Emilia Romagna provvederà a determinare, sulla base delle domande ammissibili e delle risorse disponibili, la percentuale della spesa ammissibile da erogare alle famiglie a titolo di contributo.

### **5. EROGAZIONE DEL BENEFICIO**

**Ai richiedenti ammessi** il Comune di Rimini invierà una comunicazione al beneficiario con indicate le modalità ed il termine di riscossione del contributo.

**Una comunicazione di diniego sarà inviata ai richiedenti non ammessi al beneficio, a conclusione dell'istruttoria, a mezzo lettera raccomandata A.R. dall'U.O. Diritto allo Studio.**

Avverso il diniego potrà essere presentato ricorso al TAR o ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni decorrenti dalla conoscenza del diniego stesso.

**Ogni variazione di residenza dovrà essere segnalata tempestivamente all'Ufficio Diritto allo studio del Comune di Rimini per consentire l'invio delle comunicazioni relative agli esiti e alla liquidazione del contributo.** Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità per eventuali conseguenze derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate all'indirizzo indicato dal richiedente nella domanda.

## **6. ACCERTAMENTI**

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Rimini effettuerà controlli sulle dichiarazioni rese in autocertificazione sia a campione sia nei casi in cui sussistano fondati dubbi sulla veridicità del contenuto, anche dopo aver erogato il contributo, con ogni mezzo a disposizione (es. accesso all'anagrafe, ai sistemi informativi dell'I.N.P.S., del Ministero dell'Economia, coinvolgimento della Guardia di Finanza, ecc.). A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà eventualmente richiesta compresa la documentazione di spesa (es. scontrini o fatture di acquisto dei libri di testo, ecc.) che dovrà essere conservata per 5 anni (dalla data del ricevimento del pagamento del contributo). In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

## **7. TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui il Comune venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La relativa "Informativa" è allegata al presente bando (Allegato 1)

## **8. UFFICIO RESPONSABILE**

Responsabile del procedimento : Dott.ssa Carla Bedei – U.O. Attività Amministrativa e Diritto allo Studio

## **9. INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni sono reperibili:

1. sul sito internet del Comune di Rimini nella pagina "Scuola, servizi educativi"  
<http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/contributo-dei-libri-di-testo-le-scuole-secondarie-trasporto/contributo>
2. presso l'Ufficio Diritto allo Studio del Comune di Rimini - Via Ducale, 7 - tel. 0541 704752 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00
3. presso l'URP del Comune di Rimini – Piazza Cavour 29 - tel. 0541 704704 – dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 17.00
4. presso la segreteria della scuola frequentata dallo studente
5. all'URP della Regione Emilia-Romagna. Per informazioni di carattere generale per la compilazione online della domanda è possibile contattare anche il numero verde 800955157 (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e lunedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30) e la mail: [formaz@regione.emilia-romagna.it](mailto:formaz@regione.emilia-romagna.it)
6. per assistenza tecnica all'applicativo: Help desk tecnico ER.GO tel. 051-050168 (martedì e mercoledì dalle 10 alle 13 e il giovedì dalle 14,30 alle 16,30). Mail [dirittostudioscuole@er-go.it](mailto:dirittostudioscuole@er-go.it)

Rimini, 30.08.2016

Il Dirigente  
Dott.ssa Carla Bedei