



**COMUNE DI RIMINI**  
**SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E POLITICHE GIOVANILI**  
Determinazione Dirigenziale n. 2582 del 07/12/2016

**OGGETTO** : Gara di appalto per l'affidamento della gestione di strutture comunali per l'infanzia. Anni scolastici 2017/18, 2018/19, 2019/20.  
Esito valutazione dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico - professionali.

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATE :**

- la deliberazione di G.C. 7 del 19 gennaio 2016 che approva il PEG per l'anno 2016 ed assegna ai Dirigenti per il biennio 2017/18 le risorse relative alle spese di locazione di immobili e di somministrazione di beni e servizi di cui alla deroga contenuta nell'articolo 42, secondo comma, lettera a) del D. Lgs. 267/2000 nei limiti dello stanziamento dell'anno 2016;
- la propria precedente Determinazione n. 1834 del 05/09/2016 con la quale è stata approvata la determinazione a contrarre ed approvati i relativi atti di gara per l'affidamento mediante gara di appalto della gestione di strutture comunali per l'infanzia negli anni scolastici 2017/18, 2018/19, 2019/20;
- la propria precedente determinazione n. 2131 del 13/10/2016 con la quale è stata rettificata la determinazione sopra richiamata;
- le proprie precedenti determinazioni n. 2544 del 02/12/2016 e n. 2547 del 05/12/2016 con le quali è stata nominata la Commissione giudicatrice ai sensi dell'articolo 12 del Disciplinare di gara;

**VISTI :**

- l'articolo 29, comma 1, secondo capoverso, del D. Lgs. 50/2016 ( Codice dei contratti ) che prevede "al fine di consentire l'eventuale proposizione di ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico - professionali;
- l'articolo 76, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 ( Codice dei contratti ) ove che prevede "contestualmente a tale pubblicazione è dato avviso ai concorrenti mediante pec, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti";

**DATO atto che :**

- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 13,00 del giorno 01 dicembre 2016;



**COMUNE DI RIMINI**  
**SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E POLITICHE GIOVANILI**  
Determinazione Dirigenziale n. 2582 del 07/12/2016

- entro il termine suddetto sono pervenute le richieste di partecipazione alla gara da parte dei concorrenti dettagliatamente elencati, per i Lotti 1 e 2, nell'allegato A, parte integrante della presente determinazione;

- come previsto dal Disciplinare di gara, il giorno 05 dicembre 2016, con prosecuzione dei lavori nella giornata del 06 dicembre 2016, il Responsabile Unico del Procedimento, assistito dal Responsabile e dai dipendenti dell'U.O. Contratti, gare, servizi generali e politiche europee in qualità di segretari verbalizzanti e testimoni maggiorenni e capaci, ha esaminato le buste contrassegnate con il n. 1 contenenti la documentazione amministrativa;

CONSIDERATO che a seguito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali tutti i concorrenti inclusi nel richiamato allegato A risultano ammessi a partecipare;

DATO atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

**DETERMINA**

- 1) di ammettere alla gara per l'affidamento della gestione di strutture comunali per l'infanzia. Anni scolastici 2017/18, 2018/19, 2019/20 i concorrenti dettagliatamente elencati nell'allegato A parte integrante della presente determinazione;
- 2) di pubblicare entro due giorni sul sito Bandi e gare nonché sul sito "Amministrazione trasparente" del Comune il presente provvedimento;
- 3) di informare direttamente i concorrenti dell'esito delle valutazioni mediante PEC, indicando quale ufficio dove sono disponibili gli atti relativi l'U.O. Contratti, gare, servizi generali e politiche europee, contestualmente alla pubblicazione prevista al precedente punto 2;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 5) dare atto che responsabile unico del procedimento è il dott. Bruno Borghini dirigente del Settore Politiche Giovanili e Servizi Educativi.

Il Dirigente  
Bruno Borghini