



Comune di Rimini

---

Piano della performance

2019 – 2021

---

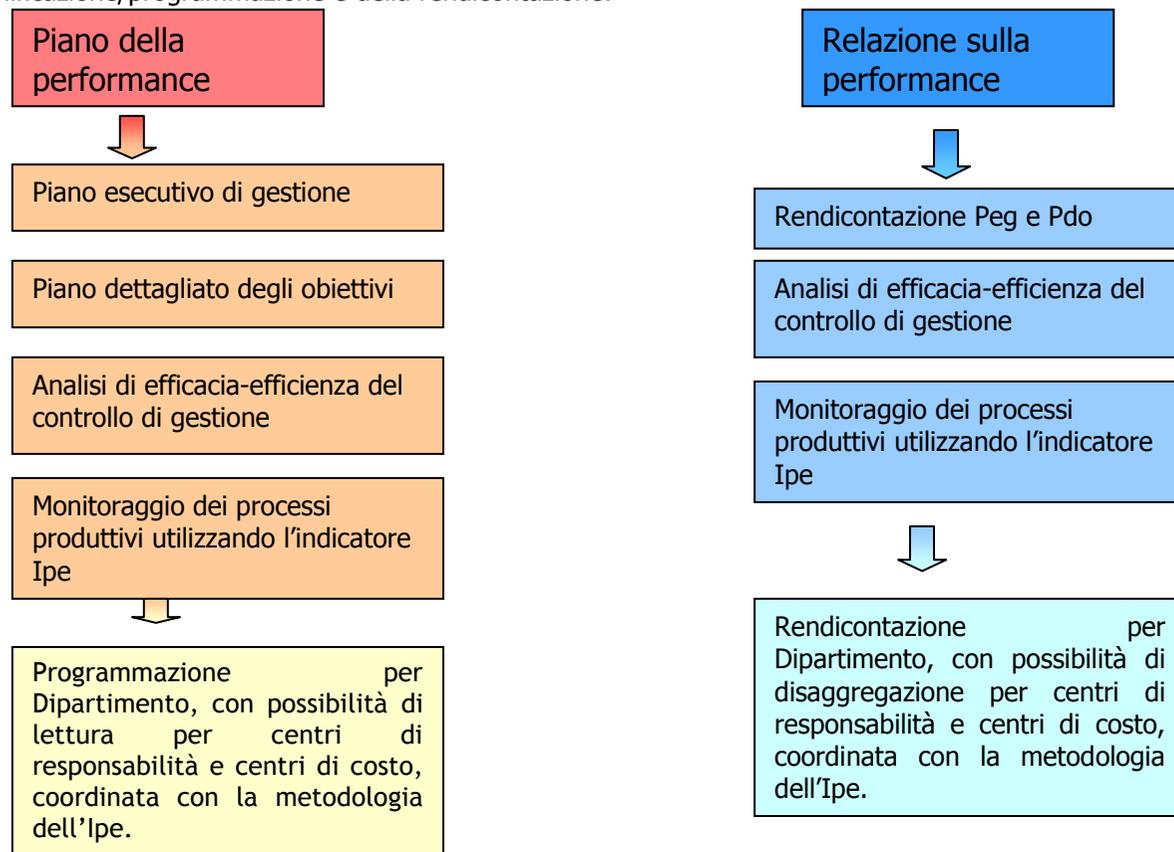
Approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 15/01/2019

A cura dell'Ufficio Controllo di Gestione

## PREMESSA

Il presente documento viene redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali come modificato dal comma 1 dell'art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213; si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance per stabilire, su base triennale, indirizzi ed obiettivi strategici e operativi e definire gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione.

Lo schema sotto riportato chiarisce e mette a sistema i documenti facenti parte del ciclo di gestione della performance nei due aspetti della pianificazione/programmazione e della rendicontazione.



Il Piano della performance per il triennio 2019-2021 raccoglie una serie di informazioni sull'Ente Comune di Rimini: competenze e risorse attribuite, quadro demografico-economico della città e analisi del contesto interno in cui l'Amministrazione comunale opera.

Riporta successivamente quello che viene definito l'albero della performance, ossia la rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione con cui si stabiliscono priorità e obiettivi a partire dal programma di mandato del Sindaco fino ad arrivare alla programmazione operativa; compendiando pertanto quanto già definito a livello strategico con il Documento Unico di Programmazione approvato per il periodo 2019/2021 con Deliberazione di Consiglio comunale n. 83 del 20/12/2018.

## Indice

Presentazione del Piano e indice .....	p.	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni .....	p.	5
Chi siamo .....	p.	7
Cosa facciamo .....	p.	9
Come operiamo .....	p.	20
Identità .....	p.	27
Analisi del contesto .....	p.	45
Albero della performance .....	p.	63
Pianificazione di medio/lungo termine .....	p.	65
Obiettivi strategici .....	p.	71
Obiettivi trasversali .....	p.	74
Obiettivi operativi .....	p.	81
I Servizi .....	p.	89
Le Opere pubbliche.....	p.	93
Allegati tecnici .....	p.	107





## Chi siamo

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il Comune è l'ente che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

L'articolo 118 della Costituzione attribuisce le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza".

E' noto, che con la riforma del Titolo V della Costituzione approvata nel 2001 il principio di sussidiarietà (c.d. verticale) assurge a criterio fondamentale del riparto delle competenze amministrative tra i vari livelli di governo ed impone di attribuire le funzioni amministrative al livello di governo più vicino ai cittadini. Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in via ordinaria ai Comuni e solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse, tale da esorbitare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocatione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato).

Rimini è una città di 150.448 abitanti (al 31/10/2018) dell'Italia settentrionale, posta sul litorale adriatico della regione Emilia Romagna. Il territorio del Comune di Rimini si estende per 135,71 chilometri quadrati con una considerevole densità abitativa: 1108,60 abitanti/Kmq, tra le più elevate in confronto alle città capoluogo di provincia dell'Emilia-Romagna.

Al 1° gennaio 2019 il Comune di Rimini conta 1.119 dipendenti. A far data dal 1° marzo 2018 ha preso avvio la nuova organizzazione interna dell'Ente.

Come si ricorderà fino al 28 febbraio 2018 l'organizzazione del Comune di Rimini era fondata sulle Direzioni, quali strutture organizzative di massima dimensione.

La revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 311 del 21/11/2017 ha portato al superamento della precedente configurazione interna delle strutture organizzative ed ha visto l'introduzione dei Dipartimenti, quali strutture organizzative di massima dimensione.

Tali strutture si caratterizzano per l'aggregazione di grandi aree di materie, anche non strettamente omogenee e per lo svolgimento di compiti di progettazione, pianificazione e alta direzione strategica delle politiche concernenti le medesime materie.

A tali strutture organizzative risultano assegnati anche i compiti strumentali all'esercizio delle predette funzioni di pianificazione e alta direzione strategica, ivi compresi quelli di indirizzo e coordinamento delle strutture organizzative sottordinate in cui si articolano i Dipartimenti stessi.

Nondimeno, in aggiunta ai menzionati compiti di indirizzo e coordinamento, ai Capi dei Dipartimenti sono stati assegnati anche compiti di gestione diretta di alcune attività, ivi compresi, evidentemente quelli di organizzazione e di gestione delle risorse strumentali, finanziarie ed umane ad essi direttamente attribuite. Ciò in ragione del limitato numero di dirigenti rimasto in servizio e della impossibilità di limitare il ruolo dei dirigenti apicali ai soli compiti di coordinamento e programmazione.

E' peraltro evidente che, trattandosi di strutture apicali, ai Dipartimenti è stato riconosciuto il massimo grado di autonomia progettuale ed operativa.

Nell'ambito dei Dipartimenti sono istituiti i Settori, quali strutture organizzative di rango dirigenziale e di livello intermedio. A tali strutture sono affidati compiti e funzioni di gestione diretta di attività di natura tendenzialmente omogenea.

Infine, le strutture organizzative più semplici sono le Unità operative, che si configurano come strutture di rango non dirigenziale, la cui responsabilità è affidata a personale dipendente titolare di incarichi di posizione organizzativa.

Rimangono fuori dai Dipartimenti alcune strutture cui, in ragione della natura delle attività svolte, ovvero in applicazione di specifiche disposizioni di legge deve essere garantito un elevato livello di autonomia.

Si tratta dell'Avvocatura civica, del Settore Polizia municipale, della struttura in Staff al Segretario generale e dell'Unità Progetti Speciali.

Di seguito l'organigramma del Comune di Rimini per l'anno 2019:



### **Cosa facciamo**

La rappresentazione più puntuale delle molteplici attività che il Comune svolge in favore della collettività locale è resa attraverso le c.d. linee funzionali. Esse sono definite dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi come degli aggregati omogenei di attività in cui si divide l'intera attività del Comune inerente ai compiti istituzionalmente propri dell'Ente, nonché a quelli attribuiti, trasferiti, delegati o comunque esercitati in base a disposizioni di legge o altre fonti normative, e che delineano la competenza delle strutture organizzative cui sono assegnate.

Le linee funzionali vengono assegnate attraverso il Piano esecutivo di gestione alle strutture organizzative di massima dimensione e alle Unità organizzative autonome.

Di seguito, per ogni Dipartimento vengono descritte sinteticamente le principali funzioni e attività svolte e vengono riportati l'indicazione dei responsabili e l'elenco delle risorse umane assegnate per l'anno 2019, aggregate per categorie di inquadramento e profili professionali, con riferimento alla struttura organizzativa in vigore alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019.

### **Segretario generale**

Luca Uguccione

Settore Servizi demografici e struttura di supporto al consiglio comunale: Alessandro Bellini (interim)

Unità Organizzativa Gestione amministrativa e contabile Servizi demografici: Roberta Mazza

Unità Organizzativa Contratti, gare, servizi generali e politiche europee: Fabio Cassanelli

Unità Organizzativa Sistemi informativi territoriali - toponomastica: Anna Maria Rabitti

Unità Organizzativa Comunicazione e Urp: Emilio Salvatori

Unità Organizzativa Gestione sistema informativo: Sanzio Oliva

Il Segretario Generale gestisce tutti i servizi c.d. generali dell'Ente, quali i servizi di supporto agli organi di indirizzo politico amministrativo (Sindaco, Giunta comunale e Consiglio Comunale), la tenuta dell'Albo pretorio (ora informatico), la gestione atti e rapporti per nomine in Enti, aziende e istituzioni, i servizi di rappresentanza, l'archivio generale dell'Ente, nonché le attività inerenti l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Presso la struttura è inserito il Settore Servizi demografici e struttura di supporto al consiglio comunale, che gestisce tutti i servizi demografici rivolti alla popolazione, quali, i servizi anagrafici, quelli dello stato civile, quelli della leva militare, quelli cimiteriali e di polizia mortuaria, quelli relativi ai censimenti ed alle altre rilevazioni statistiche, quelli relativi al rilascio delle licenze di caccia e pesca, ecc. nonché tutte le attività necessarie per la tenuta delle liste elettorali e il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie. La struttura in esame fornisce inoltre assistenza al Consiglio comunale, al Presidente, alle Commissioni ed organismi collegiali.

All'interno del Settore la UO Gestione amministrativa e contabile Servizi demografici gestisce il servizio di volontariato civico denominato Ci.vi.vo - civico.vicino.volontario. Coordina e gestisce gli uffici decentrati sul territorio. Si occupa del servizio tutela dei consumatori e rilevazione prezzi al consumo, delle politiche per la pace. Cura altresì il servizio di notificazione degli atti ed il Servizio Controllo popolazione canina e canile comunale, che si occupa del controllo sul territorio e della eventuale cattura e ricovero presso la struttura comunale degli animali d'affezione (cani e gatti).

L'U.O. gestisce anche le politiche per favorire le pari opportunità e il punto d'ascolto, con diversi sportelli, presso la Casa delle Donne, segue e supporta le attività relative alla partecipazione dell'Ente a progetti comunitari.

Presso la struttura è presente, inoltre, l'U.O. Contratti, gare, servizi generali e politiche europee. Questa struttura gestisce una parte dei servizi generali non indicati sopra (quali i servizi di attesa, quelli di custodia della Casa comunale, ecc.) e si occupa delle procedure di gara necessarie per la stipulazione dei

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

contratti attraverso cui l'Ente si procura beni e servizi e realizza i lavori pubblici. Si occupa inoltre delle azioni in materia di fondi strutturali europei, promozione internazionale e partenariati europei, progettualità transnazionale.

E' presente inoltre una ulteriore Unità Operativa denominata Sistemi Informativi Territoriali - Toponomastica che si occupa dell'implementazione e della gestione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) in stretta connessione alla gestione della numerazione civica e della Toponomastica, le cui informazioni contribuiscono dinamicamente alla costruzione e al mantenimento della sua struttura, essendo un S.I.T. essenzialmente costituito dal complesso organizzato delle informazioni economiche, sociali, ambientali, geografiche disponibili per un territorio, relazionate fra loro e alla geometria del territorio stesso, mediante elementi comuni e univocamente individuabili, quali, ad esempio, la numerazione civica, la Toponomastica, le particelle catastali e le unità immobiliari.

In tale ambito, quindi, vengono svolte sia attività di gestione amministrativa della Toponomastica in generale, intesa come archivio dei Toponimi e della numerazione civica (gestione dell'Onomastica cittadina delle aree di circolazione e delle aree verdi, con nuove intitolazioni e rettifiche delle esistenti; gestione della numerazione civica, con attribuzione e rilascio di nuova numerazione civica interna ed esterna e manutenzione dell'esistente, compilazione e aggiornamento dello stradario comunale, revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica), sia attività finalizzate all'inserimento, all'aggiornamento e all'elaborazione di informazioni alfanumeriche e grafiche provenienti da fonti diverse, per l'arricchimento e la diffusione delle stesse ai fini dell'incremento della conoscenza del territorio da parte dei vari servizi dell'Ente, dei cittadini, dei professionisti e delle imprese.

Presso la Direzione è altresì istituita l'U.O. Gestione del sistema informativo. Tale Unità Organizzativa si occupa della manutenzione e adeguamento dei sistemi software e gestisce altresì tutte le procedure di approvvigionamento dei servizi ICT (Information and Communication Technology) e dei relativi materiali (software, hardware, servizi telefonici, ecc.).

All'interno della struttura opera anche l'Unità organizzativa Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico (URP). Essa garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione dei cittadini alla vita dell'amministrazione comunale previsti dalla L. 150/2000. In particolare il front-office dell'URP, con modalità polifunzionali, mette a disposizione della cittadinanza i seguenti servizi: informazioni, accesso agli atti e documenti e rilascio delle relative copie, rilascio modulistica, Punto d'ascolto (esposti, reclami, segnalazioni, suggerimenti, consigli), Rimini in bici (noleggio gratuito biciclette), sportelli dedicati di consulenza gratuita (sportello dei consumatori, sportello notarile), assistenza allo sportello Corecom. L'ufficio gestisce il servizio "Whatsurp" il servizio informativo dell'amministrazione attraverso il canale di Whatsapp e cura il "punto pane e internet" di formazione, facilitazione e cultura digitale. Il back office dell'URP è costituito da una redazione che provvede sistematicamente alla gestione e all'aggiornamento delle banche dati e dei contenuti del portale internet comunale, cura i canali social dell'amministrazione (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, Telegram), nonché la comunicazione attraverso i totem informativi (4) e i display a messaggio variabile presenti sul territorio (6), assiste e collabora agli adempimenti della trasparenza, si occupa di Rimini in onda (newsletter settimanale), delle e-mail dell'URP e del controllo e della pubblicazione della rassegna stampa per l'ente. L'Unità organizzativa si occupa poi, attraverso l'ufficio stampa, degli aspetti legati alla comunicazione istituzionale e cura i rapporti con mass media, nonché delle campagne informative dell'ente. La U.O. sovrintende inoltre il corretto uso dello stemma comunale, disponendone l'utilizzo da parte di esterni.

SEGRETARIO GENERALE - RISORSE UMANE	
Totale	144
Distinzione per categoria professionale	
DIRIGENTI	1
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	4
PERSONALE DI TIPO DIRETTIVO	34
IMPIEGATI/AGENTI DI PM/PERSONALE EDUCATIVO	86
PERSONALE DI TIPO OPERATIVO	19

**Avvocatura Civica**

Dirigenti: Bernardi Wilma - Fontemaggi Maria Assunta

L'Avvocatura civica è una struttura dotata di speciale autonomia, che si occupa del contenzioso che vede coinvolto il Comune davanti ai diversi organi giurisdizionali (Tribunale civile, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, TAR, Consiglio di Stato, Commissioni tributarie, ecc.).

L'Avvocatura civica svolge anche una attività di consulenza interna in favore degli uffici che le richiedono pareri legali.

AVVOCATURA CIVICA - RISORSE UMANE	
Totale	6
<b>Distinzione per categoria professionale</b>	
DIRIGENTI	2
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	1
PERSONALE DI TIPO DIRETTIVO	2
IMPIEGATI/AGENTI DI PM/PERSONALE EDUCATIVO	1

**Dipartimento Risorse**

Capo Dipartimento: Alessandro Bellini

Settore Patrimonio e organismi partecipati: Anna Errico

Unità organizzativa Organismi partecipati: Mattia Maracci

Settore Ragioneria Generale: William Casanova

Unità Organizzativa Programmazione, bilancio e fiscale: Francesca Angelini

Unità Organizzativa Gestione economica e previdenziale risorse Umane: Silvia Pagliarani

Unità Organizzativa Economato e Casa Comune: Mario Monetti

Settore Tributi: Ivana Manduchi

Unità Organizzativa Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gestione mezzi pubblicitari: Antonella Spazi

Il Dipartimento Risorse riunisce tutte le strutture organizzative che si occupano della gestione delle risorse dell'Ente: risorse patrimoniali, economico-finanziarie, umane predisponendo e gestendo i documenti della programmazione patrimoniale-economico-finanziaria dell'Ente, in termini sia di entrata che di spesa.

Il Dipartimento si occupa dei provvedimenti inerenti l'organizzazione: costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro, provvedimenti inerenti la dotazione organica, progettazione realizzazione e controllo degli interventi organizzativi e programmazione del fabbisogno del personale.

Inoltre si occupa dell'attività di monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco, controllo strategico, coordinamento del controllo di gestione e, in generale, dell'attività di monitoraggio della realtà socio-economica riminese.

Il Dipartimento elabora e gestisce bilancio di previsione e documenti di rendicontazione, nonché la gestione contabile di entrate e uscite,

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

Il Settore Patrimonio e Organismi Partecipati è competente in materia di gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente (alienazioni, acquisti, acquisizioni gratuite, variazione condizione giuridica beni comunali), anche attraverso il reimpiego di beni pubblici per realizzazione di progetti.

La U.O. Organismi Partecipati cura i rapporti di natura "partecipativa" tra il Comune e i vari organismi da esso partecipati in qualità di socio o consorziato - sia di maggioranza che di minoranza - ed offre assistenza tecnica preventiva agli organi comunali (Sindaco, Giunta, Consiglio, Commissioni Consiglieri) nella predisposizione, valutazione ed adozione delle strategie del Comune relative agli organismi partecipati o da costituirsi, mediante analisi dei relativi documenti (statuti, patti parasociali, bilanci preventivi e consuntivi, piani di integrazione, ecc.) fondamentali (consuntivi e/o prospettici).

Presso la Direzione è istituita l'U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane. Essa ha competenza in materia di trattamento economico del personale dipendente e amministratori e provvede agli adempimenti INAIL.

Inoltre cura il Bilancio di Previsione del personale, i rendiconti, la costituzione dei fondi per il salario accessorio e gli adempimenti fiscali (Mod. 770 - CUD - rimborsi/trattenute da Mod. 730).-L'Ufficio Pensioni è competente nella materia previdenziale e denunce contributive mensili.

L'U.O. Economato e Casa Comune si occupa della pianificazione e dell'approvvigionamento di tutti i beni di consumo necessari per il funzionamento degli uffici comunali e gestisce anche alcune gare, e relativi contratti, per l'affidamento di taluni servizi (ad es., pulizie degli uffici, assicurazioni, vestiario). L'U.O. gestisce anche le spedizioni postali, la cassa economale per le spese minute ed il servizio degli oggetti rinvenuti). Si occupa inoltre degli interventi relativi al miglioramento della fruibilità, del decoro e della bellezza di tutte le sedi comunali, nonché della cura degli allestimenti e della logistica di eventi culturali e turistici.

Nell'ambito della Direzione Risorse finanziarie è costituito il Settore Tributi che si occupa della pianificazione e gestione ordinaria, oltre che del relativo recupero evasione e contenzioso innanzi alle commissioni tributarie (provinciale e regionale), di tutti i tributi sugli immobili (IMU-TASI-ICI-ISCOP) e dell'imposta di soggiorno. Inoltre, cura le attività per l'invio delle segnalazioni all'Agenzia delle Entrate, volte all'individuazione dei soggetti "a rischio" evasione per i tributi erariali (ex D.L. 203/2005) e predisporre gli atti necessari all'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF. Infine, gestisce e coordina il rapporto con il concessionario delle entrate.

L'U.O. Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gestione mezzi pubblicitari, incardinata presso il Settore Tributi, si occupa dei c.d. tributi a domanda, ovvero quei tributi, come l'imposta sulla pubblicità ed il diritto sulle affissioni, che si pagano a sèguito di una specifica richiesta da parte del cittadino. L'U.O. è competente anche per il rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'installazione degli impianti pubblicitari su aree private e su suolo pubblico.

Gestisce inoltre il tributo per il servizio rifiuti (Tari).

DIPARTIMENTO RISORSE - RISORSE UMANE	
Totale	143
<b>Distinzione per categoria professionale</b>	
DIRIGENTI	4
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	3
PERSONALE DI TIPO DIRETTIVO	55
IMPIEGATI/AGENTI DI PM/PERSONALE EDUCATIVO	68
PERSONALE DI TIPO OPERATIVO	13

**Dipartimento Città dinamica e attrattiva**

Capo dipartimento: Alessandro Bellini (interim)

Settore Musei: Alessandro Bellini (interim)

Unità Organizzativa Sport e Servizi Amministrativi: Silvia Moni

Unità Organizzativa Biblioteca civica: Oriana Maroni

Settore Turismo, Water Front e Riqualficazione demanio: Catia Caprili

U.O. Turismo: Errica Dall'Ara

Al Dipartimento fanno capo tutte le istituzioni culturali operanti presso il Comune di Rimini. Esso si occupa pertanto di tutte le iniziative di carattere promozionale e turistico promosse dal Comune di Rimini. Più in particolare, l'ambito di azione del Dipartimento in materia di turismo è sintetizzabile nelle funzioni di accoglienza turistica, comunicazione e promozione della città di Rimini come destinazione turistica, organizzazione diretta di eventi caratterizzati da elevata capacità di attrazione turistica (ad es. Festa di Capodanno e Notte Rosa) e assistenza a soggetti privati per l'organizzazione degli eventi rilevanti turisticamente, produzione e diffusione di materiale informativo e promozionale, partecipazione a progetti di marketing anche a livello internazionale. Il settore turismo inoltre sovrintende alle attività di accoglienza e informazione turistica delegate alla società Rimini Reservation S.r.l. partecipata dall'amministrazione comunale e gestisce direttamente il club degli amici di Rimini strumento di gestione delle relazioni con i cittadini temporanei e il sito internet: [www.rimini-turismo.it](http://www.rimini-turismo.it).

Presso il Dipartimento è istituito il Settore Cultura. Ad esso fanno capo le funzioni concernenti le attività culturali diverse da quelle museali (Biblioteca e Cineteca) e le attività di spettacolo (musica e teatro, tra cui: Sagra musicale malatestiana, stagione teatrale).

Presso il Dipartimento è altresì istituito il Settore Musei cui compete la gestione del Museo della città di Rimini (comprensivo della Domus del Chirurgo) e del Museo degli sguardi Raccolte etnografiche di Rimini.

L'U.O. Sport e Servizi amministrativi gestisce tutte le attività amministrative e contabili (ivi comprese le gare d'appalto) in favore delle strutture organizzative presenti presso la direzione nonché la gestione degli impianti sportivi cittadini e l'attività di promozione dell'attività sportiva a livello di territorio comunale e di collaborazione ai più importanti eventi turistico-sportivi.

Il Settore Turismo, Water Front e Riqualficazione Demanio si occupa della gestione delle attività e dei progetti in materia turistica, compresi interventi di riqualficazione; gestisce concessione di suolo ed aree pubbliche e funzioni in materia di demanio marittimo.

All'interno del suddetto Settore è istituita la Unità Organizzativa Turismo cui sono affidate le attività in materia di promozione turistica del territorio

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA - RISORSE UMANE	
Totale	118
<b>Distinzione per categoria professionale</b>	
DIRIGENTI	2
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	3
PERSONALE DI TIPO DIRETTIVO	18
IMPIEGATI/AGENTI DI PM/PERSONALE EDUCATIVO	58
PERSONALE DI TIPO OPERATIVO	37

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

**Dipartimento Servizi alla persona**

Capo Dipartimento: Fabio Mazzotti

Settore Diritto allo studio e servizi amministrativi pubblica istruzione: Massimo Stefanini

Settore Politiche giovanili e del lavoro e servizi ausiliari: Massimo Stefanini (interim)

Unità organizzativa Servizi amministrativi Area Sociale: Stefano Spadazzi

Unità organizzativa Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale: Flavia Bagnoli

Unità organizzativa Area Servizi per la non autosufficienza: Tamara Galimberti

Il Dipartimento Servizi alla persona si occupa di tutti i servizi in materia di cura e benessere della persona. In particolare competono al Dipartimento ed alla U.O. Servizi amministrativi Area Sociale le attività concernenti la progettazione e la realizzazione di interventi in materia di sicurezza sociale, concessione contributi, sussidi, patrocini a sostegno delle condizioni di disagio.

Tramite la U.O. Area Servizi per la non autosufficienza viene gestito l'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili ed anziani.

Sotto altro profilo il Dipartimento si occupa anche dei servizi educativi e scolastici. Ad essa fa capo l'Ufficio del coordinamento educativo e pedagogico. Inoltre, limitatamente ai servizi delle scuole dell'infanzia e dei nidi, il servizio è gestito direttamente dall'Ente attraverso personale dipendente (insegnanti, educatrici, cuochi e bidelli), mentre per le scuole elementari, medie e superiori e università, l'attività della Direzione viene svolta attraverso il Settore Diritto allo Studio e servizi amministrativi pubblica amministrazione, che svolge tutte le attività utili al fine di favorire il diritto allo studio. Tra queste attività si possono ricordare, a titolo esemplificativo, la concessione di sovvenzioni e contributi alle scuole statali e a quelle private, le sovvenzioni alle famiglie finalizzate alla fornitura gratuita dei libri scolastici di testo, la gestione dei servizi di trasporto scolastico, quelli di mensa in tutte le scuole, quelli di sostegno ai portatori di handicap, ecc.

Al Dipartimento compete anche la gestione del sistema di qualità (SGQ) ed i rapporti con i soggetti certificatori (ovvero con i soggetti che certificano che l'Ente e i suoi servizi rispettano le norme della qualità), sia per i servizi della direzione stessa, sia per gli altri uffici comunali che hanno adottato il sistema di gestione della qualità.

Presso il Dipartimento è istituito anche il Settore Politiche giovanili e del lavoro e servizi ausiliari, cui fanno capo le attività in materia di gestione amministrativa dei servizi educativi e scolastici (gare d'appalto, gestione delle iscrizioni nelle scuole e nei nidi comunali e delle relative graduatorie, ecc.), oltre alla gestione delle attività e delle iniziative rivolte ai giovani (coordinamento Centri giovani, ecc.). Il settore è, infine, competente anche in materia di politiche per l'immigrazione, si occupa della gestione e manutenzione degli automezzi e della progettazione e realizzazione delle politiche del lavoro.

La U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale cura gli interventi a sostegno del diritto all'abitazione e si occupa dell'assegnazione, revoca, subentro negli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA - RISORSE UMANE	
Totale	259
<b>Distinzione per categoria professionale</b>	
DIRIGENTI	2
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	3
PERSONALE DI TIPO DIRETTIVO	40
IMPIEGATI/AGENTI DI PM/PERSONALE EDUCATIVO	161
PERSONALE DI TIPO OPERATIVO	53

**Dipartimento Territorio**

Capo dipartimento: vacante

Unità organizzativa Amministrazione e contabilità LLPP: Alessandra Cangini

Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale: Alberto Dellavalle

Unità organizzativa Mobilità: Marco Tamagnini

Unità organizzativa Qualità ambientale: Elena Favi

Unità organizzativa Infrastrutture: Massimo Paganelli

Settore Edilizia pubblica e qualità urbana: Chiara Fravisini

Unità organizzativa Qualità urbana e verde pubblico: Nicola Bastianelli

Unità organizzativa Edilizia culturale e sportiva: Carmine Cafalo

Unità organizzativa Gestione edifici e sicurezza: Federico Pozzi

Settore Attività economiche: Fabrizio Fugattini

Settore Urbanistica - Ufficio di piano: Chiara Dal Piaz

Unità organizzativa Pianificazione generale: Lorenzo Turchi

Settore Pianificazione attuativa ed edilizia residenziale pubblica: Carlo Mario Piacquadio (interim)

Unità organizzativa Pianificazione attuativa: Elena Battarra

Settore Sportello Unico per l'edilizia residenziale e produttiva (SUE-SUAP): Carlo Mario Piacquadio

Unità organizzativa Servizi giuridico/amministrativi edilizia: Elisabetta Righetti

Unità organizzativa Edilizia privata: vacante

Il Dipartimento Territorio è competente nella materia della pianificazione e della gestione del territorio, si occupa dell'attuazione del piano delle opere pubbliche. Detiene, altresì, i compiti di pianificazione e coordinamento delle attività, di gestione delle proposte di bilancio e degli obiettivi, di attività di supporto al controllo di gestione e di monitoraggio dell'attività.

Nell'ambito del Dipartimento Territorio è collocata l'Unità Organizzativa Amministrazione e Contabilità. Quest'ultima si occupa dei procedimenti amministrativi per l'approvazione di opere pubbliche, della gestione di gare e schemi di contratto per lavori, servizi e forniture; cura e gestisce i rapporti con Osservatorio LL.PP. in materia di progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici nonché tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di lavori pubblici, l'acquisizione di servizi e forniture, ad eccezione di quelle riconducibili alla linea funzionale 24.14.

Il Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale si occupa del coordinamento delle attività relative alla realizzazione di opere stradali e infrastrutturali, al presidio del territorio e dell'ambiente, alla installazione delle reti tecnologiche, con particolare riguardo alla grande viabilità. Ha, inoltre, funzioni di pianificazione, progettazione, realizzazione e gestione degli interventi in materia di mobilità attiva. Si occupa altresì della gestione delle procedure espropriative legate alla realizzazione delle opere pubbliche o di interesse pubblico.

E' inoltre responsabile dei contratti stipulati dall'Amministrazione Comunale con i soggetti gestori dei servizi di manutenzione della rete stradale e infrastrutturale, delle reti tecnologiche, fognarie e idriche, dello smaltimento rifiuti e del trasporto pubblico locale.

Nell'ambito del Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale sono collocate le seguenti Unità Organizzative:

-l'U.O. Mobilità provvede al rilascio di licenze, autorizzazioni, certificazioni ed attestazioni in materia di trasporto e traffico, alla gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni ed infine, alla gestione dei parcheggi comunali.

-l'U.O. Qualità Ambientale è competente per la gestione degli interventi previsti dal servizio idrico integrato e per la gestione del servizio rifiuti urbani nonché per la progettazione e realizzazione di interventi di risanamento ambientale e idrogeologico. E' responsabile della gestione dei procedimenti amministrativi,

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

quali autorizzazioni, pareri e ordinanze, in materia ambientale su rifiuti, amianto, emissioni in atmosfera, rumore, elettromagnetismo, acque. Si occupa, inoltre, di valutazioni di sostenibilità ambientale di opere e progetti (V.I.A.), piani e programmi (V.A.S.) e degli interventi legati alla balneazione.

-l'UO Infrastrutture si occupa della progettazione e realizzazione, anche coordinata con Enti esterni delle infrastrutture: tecnologiche, idrauliche, opere stradali e assimilate. L'attività riguarda inoltre la realizzazione delle opere di urbanizzazione in sostituzione di soggetti privati inadempienti.

Il Settore Edilizia Pubblica e qualità urbana si occupa del coordinamento delle attività relative alla progettazione e realizzazione di opere di edilizia pubblica strategiche, di arredo e verde urbano, degli interventi finalizzati alla riqualificazione urbana e al recupero storico - culturale, alla conservazione degli immobili storico-monumentali, nonché di quelli finalizzati a garantire la pubblica incolumità e la sicurezza dei luoghi di lavoro. Coordina inoltre l'esecuzione degli interventi di demolizione coattiva degli abusi edilizi e delle attività ad essi propedeutiche. E' inoltre responsabile dei contratti stipulati dall'Amministrazione Comunale con i soggetti gestori dei servizi di manutenzione e gestione calore degli edifici pubblici, arredo e verde pubblico. E' altresì competente per le attività relative all'Ufficio Energy Manager, in particolare la progettazione e realizzazione di interventi finalizzati al risparmio energetico e alla sostenibilità, la gestione dei rapporti con associazioni impiantisti e manutentori, la gestione del teleriscaldamento nonché il rilascio di pareri, nulla osta e controlli in materia di efficienza energetica dei fabbricati e di impianti per energie rinnovabili.

Presso il Settore è stato costituito anche il nuovo Ufficio Sismica in ottemperanza a quanto previsto dalla LR 30 luglio 2015 n. 30 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitane di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" che ha trasferito le competenze tecniche in materia sismica, dalla Regione Emilia Romagna al Comune di Rimini. Le mansioni del nuovo Ufficio Sismica comprendono sia l'istruttoria delle istanze di autorizzazione sismica relative agli interventi sui fabbricati privati, sia la progettazione e direzione lavori di interventi pubblici, sia lo svolgimento di tutte le attività amministrative legate alla materia sismica già in carico allo Sportello Unico per l'Edilizia residenziale e produttiva.

Nell'ambito del Settore Edilizia Pubblica e qualità urbana sono collocate le seguenti Unità Organizzative:

-l'U.O. Gestione edifici e sicurezza è competente nella gestione organizzativa, amministrativa, contabile in global service degli edifici pubblici; ha compiti per l'esecuzione di interventi di demolizione coattiva degli abusi edilizi occupandosi anche delle valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi). Infine, si occupa degli interventi di pubblica incolumità e di quelli relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché manutenzione ordinaria e straordinaria, ristrutturazione e messa in sicurezza sismica degli edifici pubblici;

-l'U.O. Qualità Urbana e Verde pubblico è responsabile della progettazione e realizzazione delle opere di arredo e verde urbano, della gestione organizzativa, amministrativa e contabile delle stesse nonché delle fontane pubbliche e della lotta antiparassitaria.

- l'U.O. Edilizia culturale e sportiva cura la conservazione degli immobili storico-monumentali, i lavori di edilizia culturale/universitaria e sportiva. Si occupa, infine, di studi, progetti volti alla valorizzazione e all'identità dei luoghi e della loro realizzazione.

Al Dipartimento compete inoltre la predisposizione di tutti gli strumenti urbanistici generali, delle relative varianti e di tutte le norme attuative degli stessi. Si tratta degli strumenti di pianificazione territoriale, attraverso cui l'Ente stabilisce la vocazione urbanistica ed edilizia delle varie parti del territorio (nota un tempo come zonizzazione).

In particolare, il Settore Urbanistica - Ufficio di Piano si occupa di: predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale, progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica, regolamentazione e atti di indirizzo, pareri e certificazioni in materia di gestione del territorio, tutte le tipologie di accordi territoriali previsti dalla normativa di settore e loro conseguente gestione.

Si occupa inoltre di tutto ciò che riguarda il Codice del Paesaggio DLgs 42/2004.

Presso il Dipartimento è operativo il Settore Sportello Unico per l'Edilizia residenziale e produttiva (SUE - SUAP), il quale si occupa di gestione sportello unico edilizia e gestione sportello unico imprese compreso autorizzazione all'esercizio di impianti di telefonia mobile, in materia di inquinamento acustico, nonché atti ricognitori finali riguardanti il Piano dell'Arenile.

La U.O. Edilizia privata è competente specificamente di: Scea, Scia e Cila in materia di edilizia residenziale e produttiva nonché Condono Edilizio.

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

La U.O. Servizi giuridico amministrativi e controlli edilizi ha compiti di vigilanza dell'attività edilizia sul territorio e provvedimenti sanzionatori di repressione dell'abusivismo edilizio.

Al Settore Pianificazione attuativa ed edilizia residenziale pubblica competono tutti gli adempimenti amministrativi in materia di pianificazione generale ed attuativa (ad es, la pubblicazione di legge delle varianti agli strumenti generali ed attuativi), gli atti e gli specifici adempimenti amministrativi e contabili (ad es. affidamento e gestione servizio riproduzione elaborati grafici, gestione servitù militari) la predisposizione del Piano triennale dei lavori pubblici e la conseguente gestione dei rapporti con l'Osservatorio regionale lavori pubblici.

Si occupa dei rapporti con ACER (Azienda Casa Emilia Romagna prov. di Rimini) per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP), compresa la progettazione e la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria e di realizzazione di nuovi alloggi di edilizia residenziale pubblica, di proprietà dell'A.C., nonché la progettazione e la gestione dei piani per l'edilizia economica popolare (PEEP), dei piani di iniziativa pubblica a destinazione residenziale e di altri interventi di ERP con contributo pubblico.

Cura inoltre l'istruttoria ed il rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa.

La U.O. Pianificazione attuativa segue l'iter amministrativo dei Piani Particolareggiati di iniziativa privata durante i 10 anni di validità, dall'approvazione e stipula della relativa Convenzione Urbanistica fino al collaudo ed alla presa in carico delle Opere di Urbanizzazione realizzate dai privati. Si occupa, inoltre, della rivendica dei diritti Convenzionali nei confronti dei privati inadempienti avviando le azioni sostitutive ai sensi delle Convenzioni sottoscritte e collaborando con i Settori di riferimento per la realizzazione diretta (da parte dell'A.C.) delle Opere di Urbanizzazione.

Il Settore Attività economiche, infine, si occupa delle autorizzazioni e certificazioni riguardanti le attività economiche, la promozione e sviluppo delle attività produttive, la programmazione e regolazione delle attività economiche.

DIPARTIMENTO TERRITORIO - RISORSE UMANE	
Totale	210
<b>Distinzione per categoria professionale</b>	
DIRIGENTI	5
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	10
PERSONALE DI TIPO DIRETTIVO	82
IMPIEGATI/AGENTI DI PM/PERSONALE EDUCATIVO	97
PERSONALE DI TIPO OPERATIVO	16

**Settore Polizia Municipale**

Dirigente: Andrea Rossi

Unità organizzativa Comando: Roberto Paci

Unità organizzativa Servizi operativi: Maurizio Garutti

Unità organizzativa Servizi territoriali: Letizia Orioli

Al Settore Polizia municipale compete la gestione di tutti i servizi di polizia locale svolti nell'ambito del territorio del Comune di Rimini (servizi di polizia stradale, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, infortunistica, polizia edilizia, ecc.). La Polizia municipale svolge anche importanti compiti in materia di prevenzione dei fenomeni di micro-criminalità (spaccio di stupefacenti, borseggi, vendita di prodotti contraffatti, truffe, ecc.) e di sicurezza pubblica. I compiti menzionati sono ripartiti su tre unità organizzative.

La U.O. Comando svolge le funzioni amministrative relative alla parte contabile ed alla gestione del personale e la gestione dei procedimenti relativi al contenzioso amministrativo avanti a: Prefettura, Giudice di Pace o giudice di pace in materia penale. Coordina inoltre l'attività di diversi reparti tra cui l'Ufficio passi carrabili.

La U.O. Servizi operativi coordina le attività di: Centrale Radio operativa, Reparto mobile.

La U.O. Servizi territoriali gestisce i distaccamenti territoriali, il Nucleo antievasione, l'Ufficio Edilizia ambientale e l'Ufficio Polizia amministrativa.

<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE UMANE</b>	
Totale	210
<b>Distinzione per categoria professionale</b>	
DIRIGENTI	1
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	3
PERSONALE DI TIPO DIRETTIVO	19
IMPIEGATI/AGENTI DI PM/PERSONALE EDUCATIVO	175
PERSONALE DI TIPO OPERATIVO	12

**Unità progetti speciali**

Dirigente: Massimo Totti

L'Unità di Progetto si occupa delle attività di studio, progettazione e gestione di interventi specificamente affidati in attuazione del programma di mandato del Sindaco e del masterplan strategico tra questi: attuazione interventi previsti nel Piano di salvaguardia della balneazione, progettazione e realizzazione delle opere di grande viabilità, dei contenitori culturali tra cui il Teatro Galli.

All'unità Progetti Speciali sono inoltre affidate le competenze in materia di Protezione civile

UNITA' PROGETTI SPECIALI - RISORSE UMANE	
Totale	16
Distinzione per categoria professionale	
DIRIGENTI	1
PERSONALE DI TIPO DIRETTIVO	5
IMPIEGATI/AGENTI DI PM/PERSONALE EDUCATIVO	9
PERSONALE DI TIPO OPERATIVO	1

**Ufficio di supporto al Sindaco e alla Giunta**

La struttura comprende: la Segreteria del Sindaco, il Capo di Gabinetto e il personale assegnato alle segreterie degli Assessori.

UFFICIO SUPPORTO AL SINDACO E ALLA GIUNTA - RISORSE UMANE	
Totale	17
Distinzione per categoria professionale	
PERSONALE DI TIPO DIRETTIVO	2
IMPIEGATI/AGENTI DI PM/PERSONALE EDUCATIVO	15

## Come operiamo

Si è già chiarito che il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo (cfr. articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e che la Costituzione attribuisce tutte le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza" (cfr. art. 118, comma 1 della Costituzione).

Il Comune svolge sia funzioni amministrative proprie, quali quelle riguardanti la popolazione ed il territorio, sia funzioni delegate dallo Stato, quali il servizio elettorale, di anagrafe, stato civile, leva militare, statistica, protezione civile, istruzione scolastica, polizia amministrativa, servizi sociali (Ise) e trattamenti economici invalidi civili, sia, infine, funzioni delegate dalla Regione ai sensi dell'art. 118 Cost. Nell'attuale contesto storico-politico la Regione Emilia-Romagna ha delegato ai comuni i servizi in materia turistica, socio-assistenziale, culturale, nonché quelli relativi al diritto allo studio, alla formazione professionale, alle opere portuali, al demanio marittimo e ai porti turistici.

E' noto che i rapporti tra i vari livelli di governo (Stato, Regioni, Province e Comuni) sono attualmente regolati dal principio di sussidiarietà c.d. verticale, quel principio, cioè, presente anche nell'ordinamento comunitario, in base al quale le funzioni politiche e amministrative sono affidate al livello di governo più basso e vicino ai cittadini (quindi al Comune), salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario o per realizzare in modo adeguato l'interesse pubblico, non sia necessario conferirle al livello di governo superiore (quindi, a seconda dei casi, alla Provincia, oppure alla Regione, oppure, ancora, allo Stato, fino all'Unione Europea, in caso di funzioni e attività di dimensioni e respiro sovranazionali). In altri termini, l'intervento del livello di governo centrale è sussidiario rispetto all'intervento delle articolazioni periferiche più vicine ai cittadini (autonomie territoriali), nel senso che il primo interviene solo quando si riveli non adeguata o non sufficiente l'azione delle seconde.

La Costituzione e la legge ordinaria prevedono, tuttavia, anche un'altra forma di sussidiarietà definita "orizzontale". Analogamente alla prima (c.d. verticale) anche la sussidiarietà orizzontale costituisce principio regolatore del riparto di compiti e funzioni. Essa, tuttavia, regola la distribuzione di competenze e funzioni tra enti pubblici e iniziativa privata. Anche la sussidiarietà c.d. orizzontale è codificata, al pari della sussidiarietà verticale, nell'art. 118 della Costituzione, il quale al comma 4 stabilisce che lo Stato, le Regioni, le Province ed i Comuni "favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà".

Il medesimo principio è previsto nell'articolo 3, ultimo comma del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali), ove si prevede che i comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Dall'enunciato principio discende che i Comuni devono agire preferibilmente tramite il coinvolgimento dell'iniziativa privata (privati cittadini, gruppi e formazioni sociali, quali associazionismo, cooperazione, ecc.) e possono intervenire direttamente solo qualora l'iniziativa privata non sia in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati, ovvero possa raggiungerli solo a prezzo di diseconomie o inefficienze.

Naturalmente, la scelta del soggetto cui affidare l'esercizio delle diverse funzioni o la gestione dei diversi servizi pubblici deve essere effettuata sulla base degli ulteriori principi di differenziazione e adeguatezza (anch'essi costituzionalizzati dall'articolo 118 della Costituzione).

In base ad essi la scelta del livello di governo o dei soggetti privati cui affidare le diverse competenze deve essere compiuta tenendo conto della diversa natura e delle diverse caratteristiche degli enti pubblici e dei soggetti privati coinvolti (principio di differenziazione), nonché dell'idoneità e delle capacità (strutturali, organizzative e finanziarie) dei medesimi soggetti in funzione del miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico (principio di adeguatezza).

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

L'insieme di questi principi genera una pluralità di "formule gestionali", tra cui gli enti locali possono scegliere. Si affiancano alla tradizionale gestione diretta o in economia le forme gestionali associate: convenzioni, consorzi o altre forme associative quali Unioni di Comuni, nonché forme di gestione dei servizi pubblici locali quali: concessione a terzi, istituzioni o aziende speciali e società di capitali con partecipazione del Comune.

In merito al concetto di sussidiarietà verticale e al rapporto tra i vari livelli di governo va senz'altro menzionato il riordino amministrativo delle Province.

La Legge 7 aprile 2014, n. 56, in attesa della riforma del titolo V della parte seconda della Costituzione, ha ridefinito le Province come enti territoriali di area vasta e ne ha sensibilmente ridotto l'ambito di competenze e attribuzioni.

La mancata approvazione della riforma costituzionale e la sopravvivenza delle Province quali enti che presidiano un autonomo livello di Governo rende necessario un nuovo intervento legislativo sull'assetto ordinamentale "a regime". E' noto che su tale tematica le forze politiche che governano il Paese si stanno confrontando e allo stato l'orientamento prevalente appare quello di ripristinare parte delle attribuzioni e delle funzioni sottratte alle province.

**Organismi partecipati**

Di seguito rappresentiamo società e organismi partecipati alla data del 31/12/2018.

Innanzitutto va precisato che, nel corso dell'anno 2010, è stata costituita una società holding comunale unipersonale, avente come socio unico lo stesso Comune di Rimini, denominata "Rimini Holding spa" alla quale sono state conferite interamente o parzialmente le partecipazioni in alcune società (attualmente 10).

Per quanto riguarda, invece, gli organismi partecipati dal Comune di Rimini sono rappresentati secondo lo schema previsto all'art. 22 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (c.d. Decreto Trasparenza), che prevede sostanzialmente la suddivisione in:

- a) enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente;
- b) società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria;
- c) enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione.

<b>SOCIETA' PARTECIPATE DA RIMINI HOLDING SPA (AL 31/12/2018)</b>			
	<b>Società Partecipate</b>	<b>%</b>	<b>Attività</b>
1	Aeradria s.p.a.	18,11	Gestione dell'aeroporto internazionale di Rimini e della Repubblica di San Marino, "Federico Fellini". (La società è stata dichiarata fallita con la sentenza n. 73 del 26/11/2013 dal Tribunale di Rimini. In pari data il precedente Consiglio di Amministrazione, nominato dall'Assemblea dei soci in data 28/08/2013 ed in carica fino alla data dell'Assemblea per l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2013, è stato sostituito dal curatore fallimentare Dott. Renato Santini).
2	(A.M.F.A. s.p.a.) <b>VENDUTA IN DATA 29/11/2018</b>	8,5	(Azienda Multiservizi Farmaceutica // commercio al dettaglio e all'ingrosso di specialità medicinali, di prodotti galenici, di articoli sanitari, di profumeria e di erboristeria, di prodotti dietetici e di ogni altro bene che possa essere utilmente commerciato nell'ambito dell'attività delle farmacie e degli esercizi di prodotti sanitari.)
3	A.M.I.R. s.p.a.	75,3	Amministrazione e gestione di reti e impianti afferenti ai servizi del ciclo idrico integrato, ivi comprese le reti fognarie e gli impianti di depurazione dei reflui.
4	Anthea s.r.l.	99,99	Servizi di gestione del VO.LA. (verde ornamentale, lotta antiparassitaria e lotta alla zanzara tigre), manutenzione strade, segnaletica orizzontale e verticale e semaforica, manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, servizi cimiteriali, servizio di gestione globale dei fabbricati di proprietà dei soci, gestione del parco veicoli di servizio degli enti soci
5	C.A.A.R. - Centro Agro-Alimentare Riminense s.p.a.consortile	59,31	Costruzione e gestione del mercato agroalimentare di Rimini
6	Hera s.p.a.	1,37	Gestione dei servizi legati al ciclo dell'acqua, all'utilizzo delle risorse energetiche e di carattere ambientale.
7	Rimini Congressi s.r.l.consortile <b>IN LIQUIDAZIONE DAL 02/10/2018</b>	35,58	Coordinamento dei soci nel settore congressuale e fieristico anche per la concertazione ed esecuzione delle azioni necessarie alla realizzazione delle strutture ed infrastrutture in tali settori e segnatamente di quelle per la realizzazione del Nuovo Palazzo dei Congressi di Rimini.
8	Rimini Reservation s.r.l.	51,00	Gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica (i.a.t.) e gestione della prenotazione di tutti i servizi connessi alla presenza del turista nel territorio, e del pernottamento presso strutture ricettive (reservation) ubicate nel territorio della Regione Emilia-Romagna.
9	Riminiterme s.p.a.	5,00	Gestione di stabilimenti termali, di talassoterapia e balneari, di centri per il benessere e la salute della persona, di centri per il fitness e la pratica sportiva, di alberghi e residenze per il soggiorno, di agenzie e strutture per l'accoglienza e l'intrattenimento degli ospiti, di case di cura e riposo di carattere sanitario o residenziale.
10	Romagna Acque-Società delle Fonti s.p.a.	11,94	Gestione degli impianti, delle reti e dei serbatoi costituenti il complesso acquedottistico denominato "Acquedotto della Romagna" // progettazione e costruzione di opere, infrastrutture e impianti, di rilievo intercomprensoriale, interprovinciale e interregionale, afferenti ai servizi del ciclo unitario ed integrato dell'acqua.
11	Start Romagna s.p.a.	21,98	Esercizio dei servizi pubblici di trasporto di persone definiti urbani, di bacino e interbacino sia di tipo ordinario che speciali.

<b>ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI RIMINI (AL 31/12/2018)</b>			
<b>A</b>	<b>Società Partecipate</b>	<b>%</b>	<b>Attività</b>
1	A.M.R. (Agenzia della Mobilità Romagna) S.R.L. CONSORTILE	24,69	Tutte le funzioni di "agenzia della mobilità" previste dalle norme di legge vigenti e le funzioni amministrative spettanti agli enti soci (delle provincie di Rimini, Forlì-Cesena e Ravenna) in materia di trasporto di persone da essi eventualmente delegate.
2	Lepida s.p.a.	0,0015	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni; fornitura di servizi di connettività sulla rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni; realizzazione e manutenzione delle reti locali in ambito urbano integrate nella rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni.
3	Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini - P.M.R. s.r.l. consortile	79,63	<b>Amministrazione e gestione dei beni afferenti il trasporto pubblico locali, prevalentemente nella Provincia di Rimini (incluso il t.r.c. - "trasporto rapido costiero").</b>
4	Rimini Holding s.p.a.	100	La società è strumento organizzativo del Comune di Rimini (ente strumentale "in house"), mediante il quale il Comune di Rimini (che detiene il 100% del capitale, incedibile per statuto) partecipa alle società, svolge, in modo coordinato ed unitario, le funzioni di indirizzo strategico e di controllo degli enti partecipati (attualmente 12 società) ed esercita presso di essi i propri diritti (amministrativi e patrimoniali) di socio.
5	Uni.Rimini s.p.a.	25,482	Attività di promozione e supporto allo sviluppo dell'Università e della ricerca scientifica e del sistema della formazione e istruzione superiore nel riminese
<b>B</b>	<b>Enti pubblici vigilati</b>	<b>%</b>	<b>Attività</b>
1	A.C.E.R. - Azienda Casa Emilia-Romagna Provincia di Rimini	35,22	Gestione di patrimoni immobiliari tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.) - di manutenzione, recupero e qualificazione degli immobili - ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni - di gestione di servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle famiglie, di fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi, sulla base delle disposizioni della legge regionale Emilia Romagna 08.08.2001, n.24.
2	Azienda Servizi alla persona Valloni Marecchia	76,00	Organizzazione ed erogazione di servizi sociali e socio-sanitari (prevalentemente di alloggio, attraverso le c.d. "case residenze" e "case protette") ad anziani autosufficienti e non autosufficienti e, da alcuni anni, anche educativi (attraverso la gestione di alcuni asili nido del Comune di Rimini), in immobili di proprietà e/o di terzi, sulla base delle disposizioni delle leggi regionali dell'Emilia-Romagna 12 marzo 2003, n.2
<b>C</b>	<b>Enti di diritto privato controllati</b>	<b>%</b>	<b>Attività</b>
1	Consorzio Strada dei vini e dei sapori dei colli di Rimini	1,0208	Promozione dello sviluppo turistico del territorio riminese, attraverso la valorizzazione dei relativi prodotti vitivinicoli, agricoli ed enogastronomici.

Servizi gestiti in concessione

SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Concessionario
Servizio di produzione di acqua potabile all'ingrosso	Romagna Acque - Società delle fonti s.p.a.
servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Hera s.p.a.
servizi di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti	Hera s.p.a.
Servizio di distribuzione del gas	Adrigas s.p.a.
servizio di trasporto pubblico locale	Consorzio A.T.G. (Adriatic Transport Group)
Servizio farmaceutico	Amfa s.p.a.
Servizio di teleriscaldamento	Gruppo Società Gas Rimini s.p.a.
Servizi di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.)	Rimini Reservation s.r.l.

Il Comune di Rimini si è dotato di un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere e provvede successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri obiettivi. Tale sistema si compone di una pluralità di strumenti di programmazione che attraverso il Piano della Performance annuale vengono riepilogati e messi a sistema.

Si possono distinguere due fondamentali livelli della pianificazione: la pianificazione di medio periodo, con una visione contenuta in ambito quinquennale e la programmazione di breve periodo di durata annuale.

Gli strumenti: Programma di mandato e Documento unico di programmazione attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Bilancio annuale di previsione, documenti, invece, che attengono alla programmazione e budgeting.

Tutti gli strumenti suddetti saranno più propriamente descritti alla sezione Albero della performance ove verrà fornita la rappresentazione logico-grafica dei collegamenti tra missioni, strategie e obiettivi.

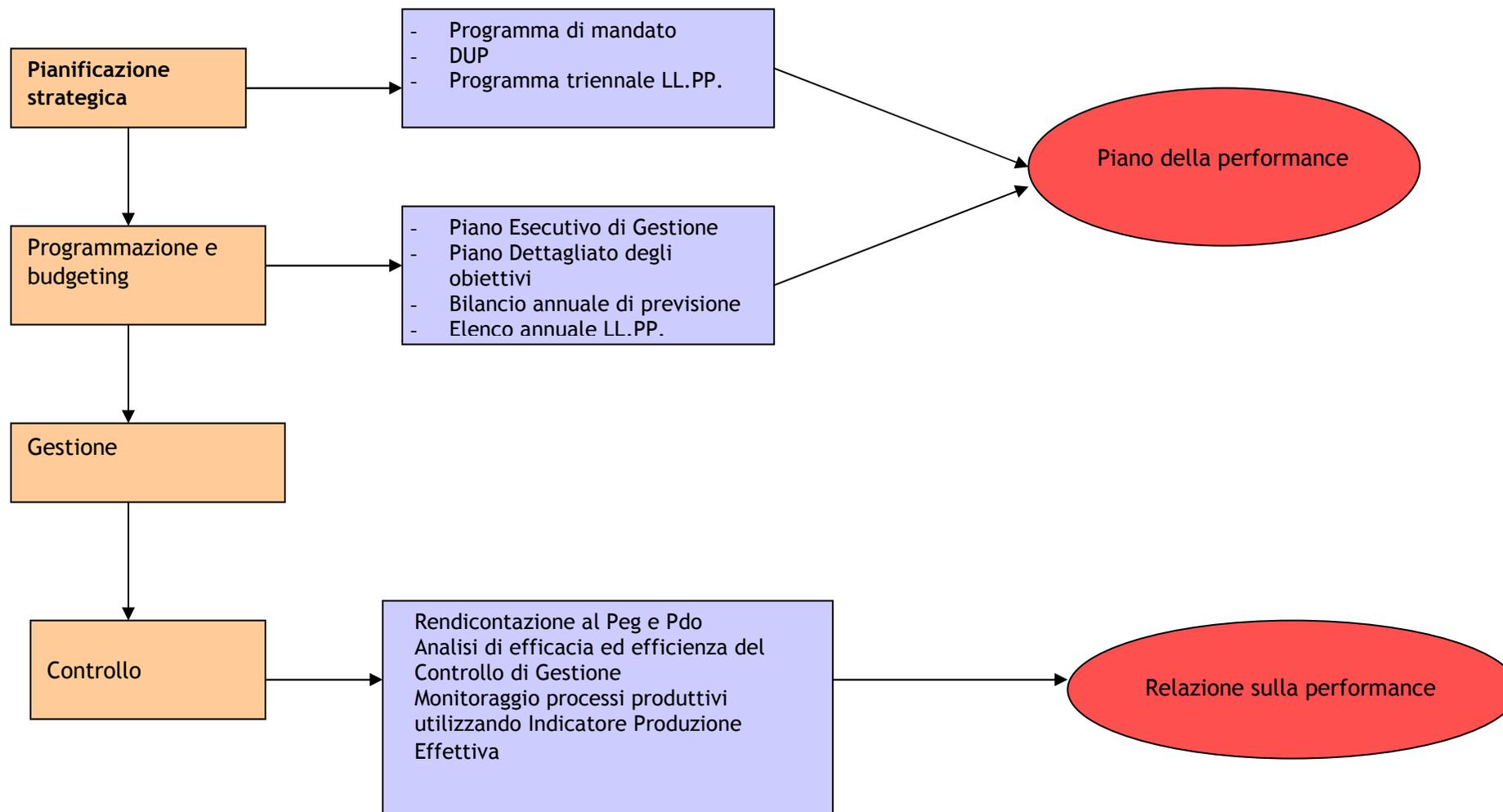
A partire dall'anno 2016 il documento di pianificazione di medio periodo è il Dup che sostituisce nell'orizzonte temporale pluriennale la precedente Relazione previsionale e programmatica.

Uno dei principali obiettivi delle nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile è costituito dal rafforzamento del principio della programmazione. La programmazione è un processo iterativo che deve portare a prefigurare una situazione di coerenza valoriale, qualitativa, quantitativa e finanziaria per guidare e responsabilizzare i comportamenti dell'Amministrazione. Al fine di rendere più trasparente, efficace ed incisiva l'attività di programmazione e dare maggiore sistematicità e coerenza al complesso delle decisioni che accompagnano, sostengono e spiegano strategicamente i valori finanziari posti nel bilancio di previsione e poi nel PEG, il nuovo ordinamento contabile ha l'obbligo di redigere il Documento Unico di Programmazione (DUP). IL DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli enti locali. L'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio, del PEG e la loro successiva gestione. E' nel DUP che l'Ente deve definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel bilancio. Conseguentemente anche il

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

contenuto del PEG deve essere coerente con il DUP oltre che con il bilancio. Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'art. 46, comma 3, del TUEL 267/2000.

Di seguito uno schema che esemplifica il sistema di pianificazione e controllo di medio e breve periodo con i relativi strumenti:





---

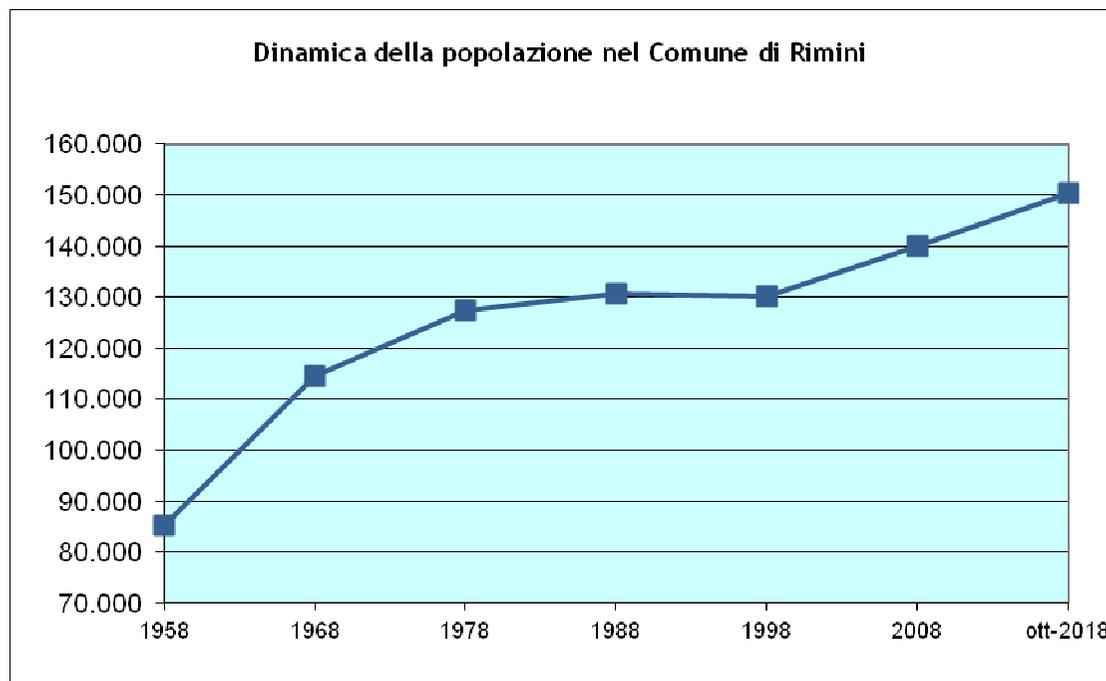
IDENTITA'

---



## Demografia

Al 31 ottobre 2018 (ultimo aggiornamento disponibile) a Rimini si contano 150.448 unità residenti.



Il quadro demografico del Comune di Rimini												
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	31/10/18
popolazione residente ad inizio anno	138.465	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	143.731	146.856	147.537	147.747	148.923	149.413
nati	1.317	1.457	1.323	1.389	1.280	1.244	1.236	1.252	1.254	1.142	1.146	844
morti	1.357	1.404	1.366	1.376	1.450	1.393	1.411	1.445	1.593	1.454	1.623	1.223
saldo naturale	-40	53	-43	13	-170	-149	-175	-193	-339	-312	-477	-379
immigrati	3.790	4.905	4.387	4.999	4.715	5.293	7.580	4.012	3.565	4.862	4.389	3.849
emigrati	2.808	3.286	2.976	3.196	3.313	3.091	4.280	3.138	3.016	3.374	3.422	2.435
saldo migratorio	982	1619	1.411	1.803	1.402	2.202	3.300	874	549	1.488	967	1.414
incremento	942	1672	1.368	1.816	1.232	2.053	3.125	681	210	1.176	490	1.035
popolazione a fine anno	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	146.606	146.856	147.537	147.747	148.923	149.413	150.448

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini  
Elaborazione: Ufficio Statistica

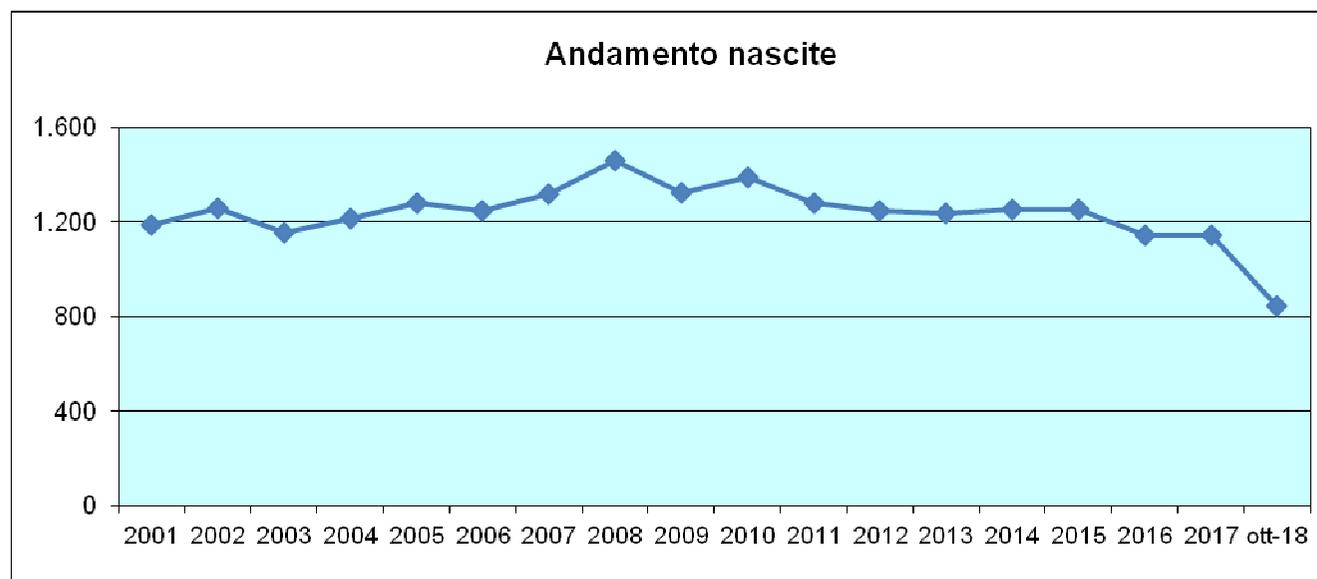
L'analisi più dettagliata effettuata sugli ultimi 10 anni conferma la crescita. Si può osservare che l'incremento annuale ha come componente principale il saldo migratorio mentre il saldo naturale (differenza tra nascite e decessi) è solitamente negativo con la sola esclusione delle annualità 2008 e 2010; risulta peraltro marcatamente negativo proprio negli ultimi sette anni in esame: 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017.

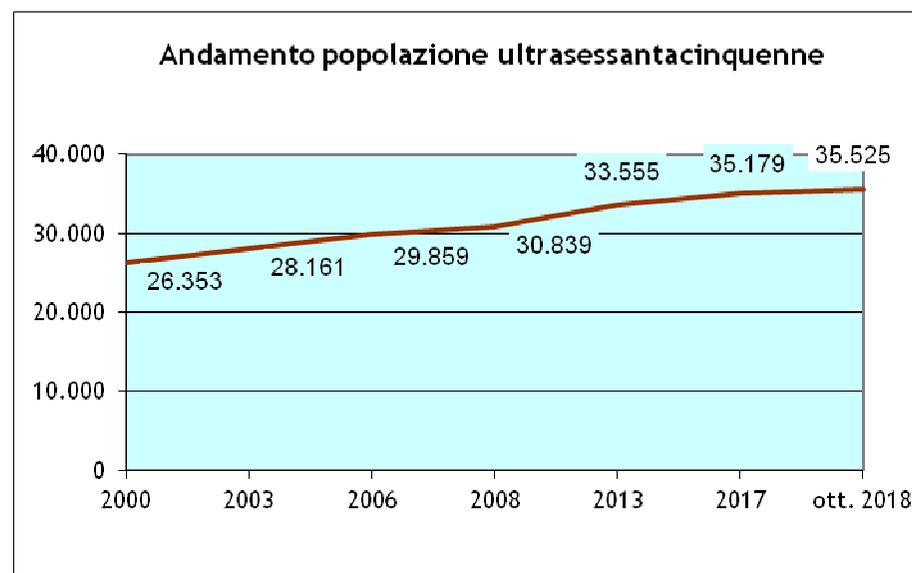
La fascia d'età più rappresentata risulta essere quella fra i 40 e i 64 anni.

Popolazione per fasce d'età al 31/10/2018		
0-14	19.462	12,94%
15-39	38.901	25,86%
40-64	56.560	37,59%
65-74	16.727	11,12%
75-84	12.916	8,59%
oltre 84	5.882	3,91%
<b>Totale</b>	<b>150.448</b>	

Fonte: Archivio Anagrafe, Comune di Rimini  
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione del Comune di Rimini

L'andamento delle nascite, aggiornato al 31/10/2018, conferma quanto esposto sopra circa la tendenza negativa degli ultimi anni.



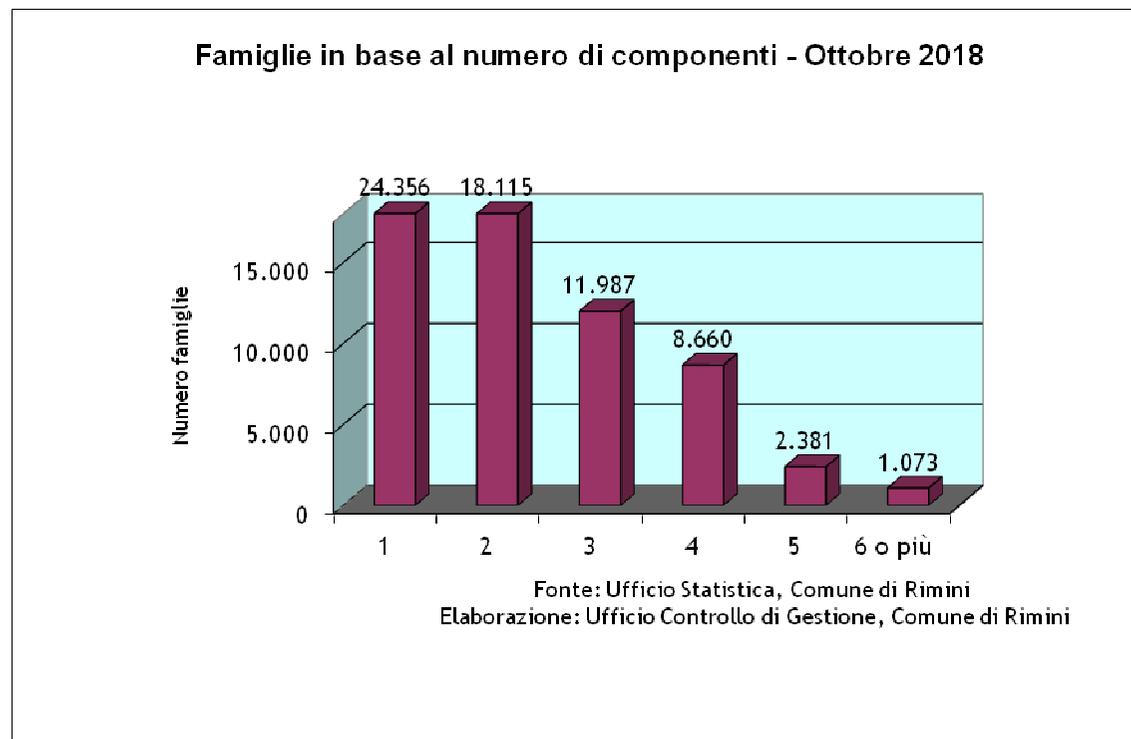


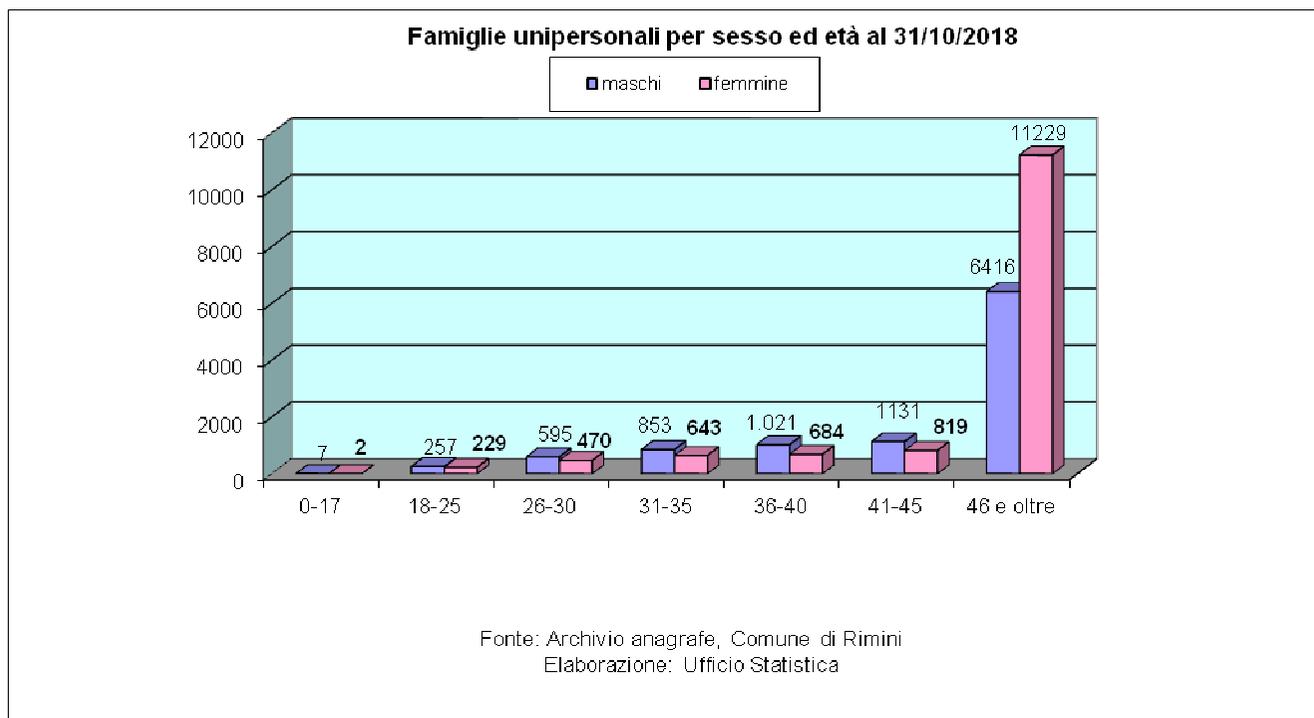
La popolazione con più di 65 anni al 31/10/2018 conta 35.525 persone, ovvero il 23,61% dei cittadini residenti.

Nuclei familiari composti da 1 persona ultrasessantacinquenne al 31/10/2018	
Classi di età	Totale
65-69	1.741
70-74	1.729
75-79	1.795
80 e oltre	4.564
<b>Totale</b>	<b>9.829</b>
Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini	

Il 28% circa degli ultrasessantacinquenni vive in nuclei familiari composti da 1 sola persona.

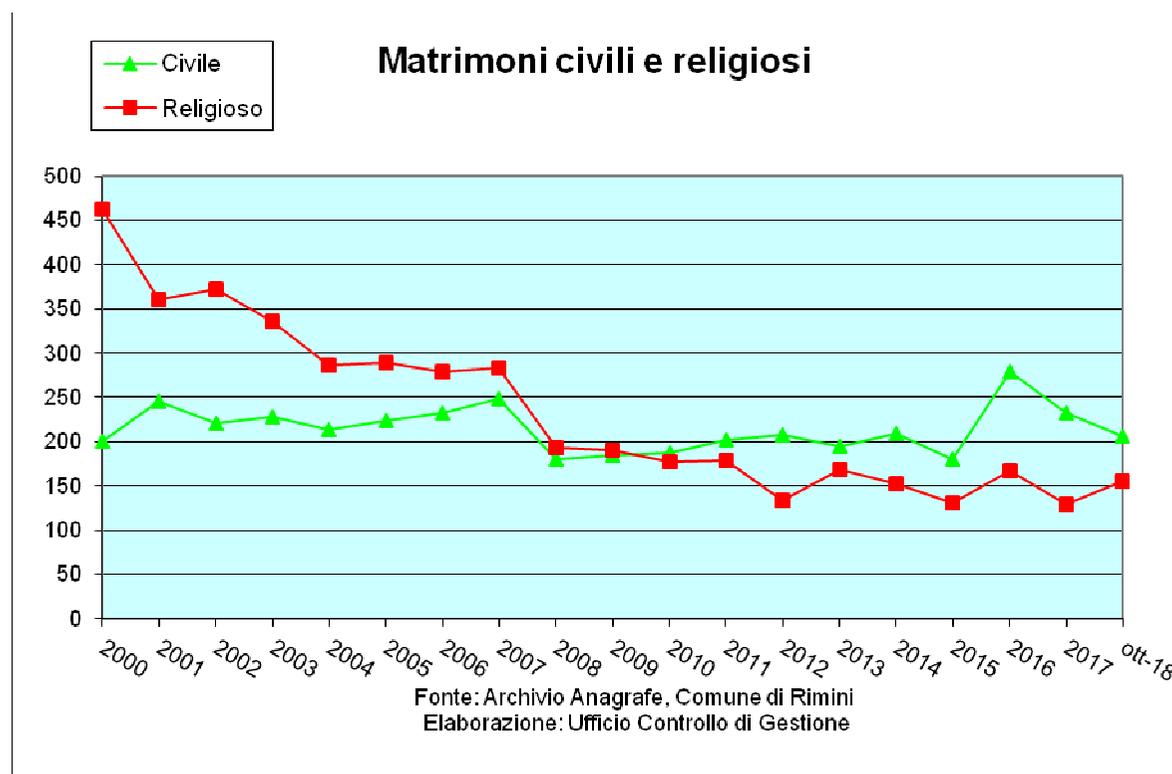
Sono 66.572 i nuclei familiari iscritti in anagrafe; l'ampiezza media delle famiglie riminesi è di 2,26 componenti, presentando valori sostanzialmente stabili negli ultimi anni.





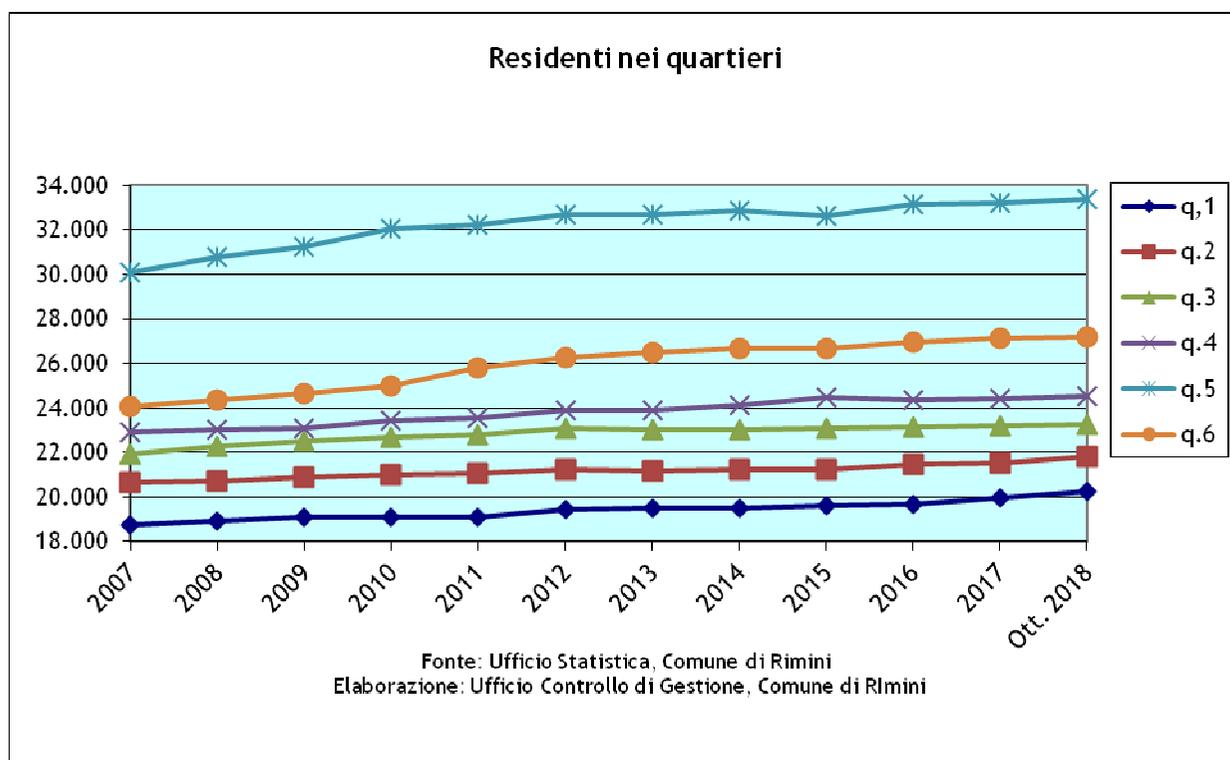
Il peso delle famiglie composte da un unico componente risulta pari al 36,58% dei nuclei totali (34,95% per il 2011), con una netta prevalenza dei nuclei formati da sole donne, per quanto riguarda l'età senile (70 anni e oltre).

A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali. Elemento di rilievo di tutto il periodo analizzato è la riduzione del numero complessivo dei matrimoni celebrati, accompagnato da uno spostamento progressivo dal rito religioso a quello civile. Nell'anno 2011 si è registrato il superamento del numero di matrimoni celebrati con il rito civile (216) rispetto ai matrimoni con rito religioso (213); negli anni successivi l'andamento si è mantenuto marcando un forte divario soprattutto negli anni 2012, 2016 e 2017.

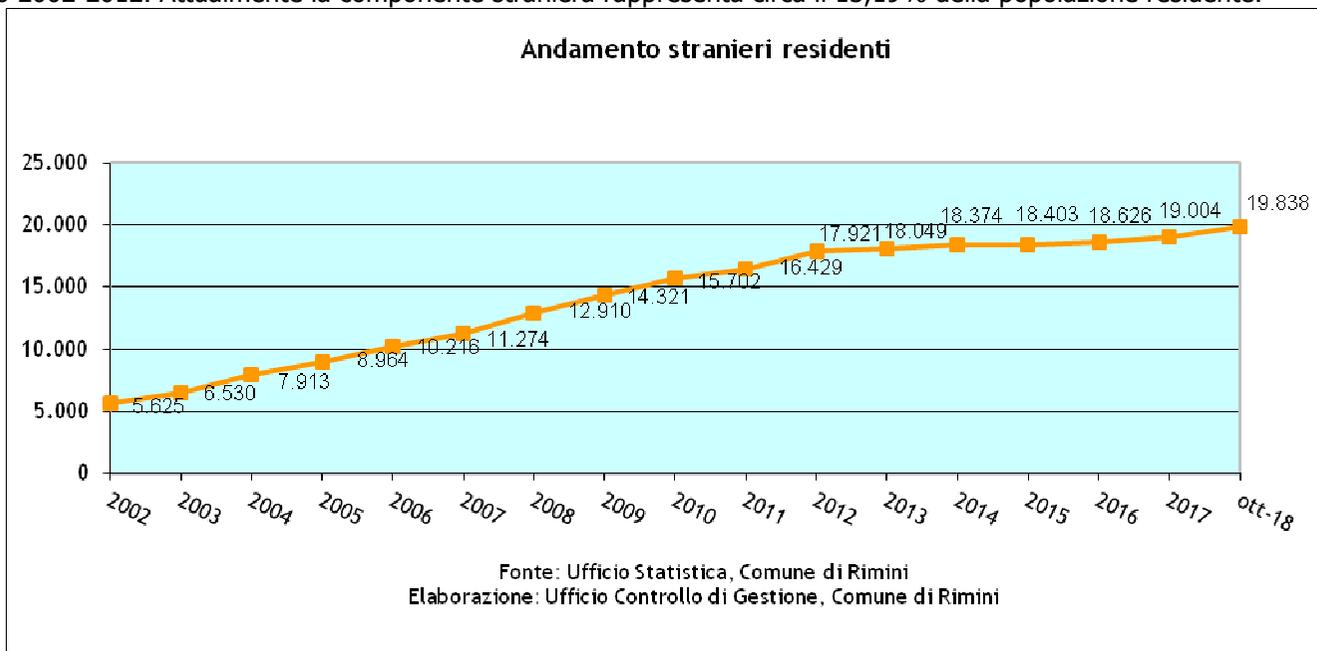


La distribuzione della popolazione riminese nei quartieri si presenta piuttosto costante. L'analisi dell'andamento nell'anno in esame evidenzia aumenti di popolazione in tutti i quartieri; più marcati nei quartieri 1 e 2.

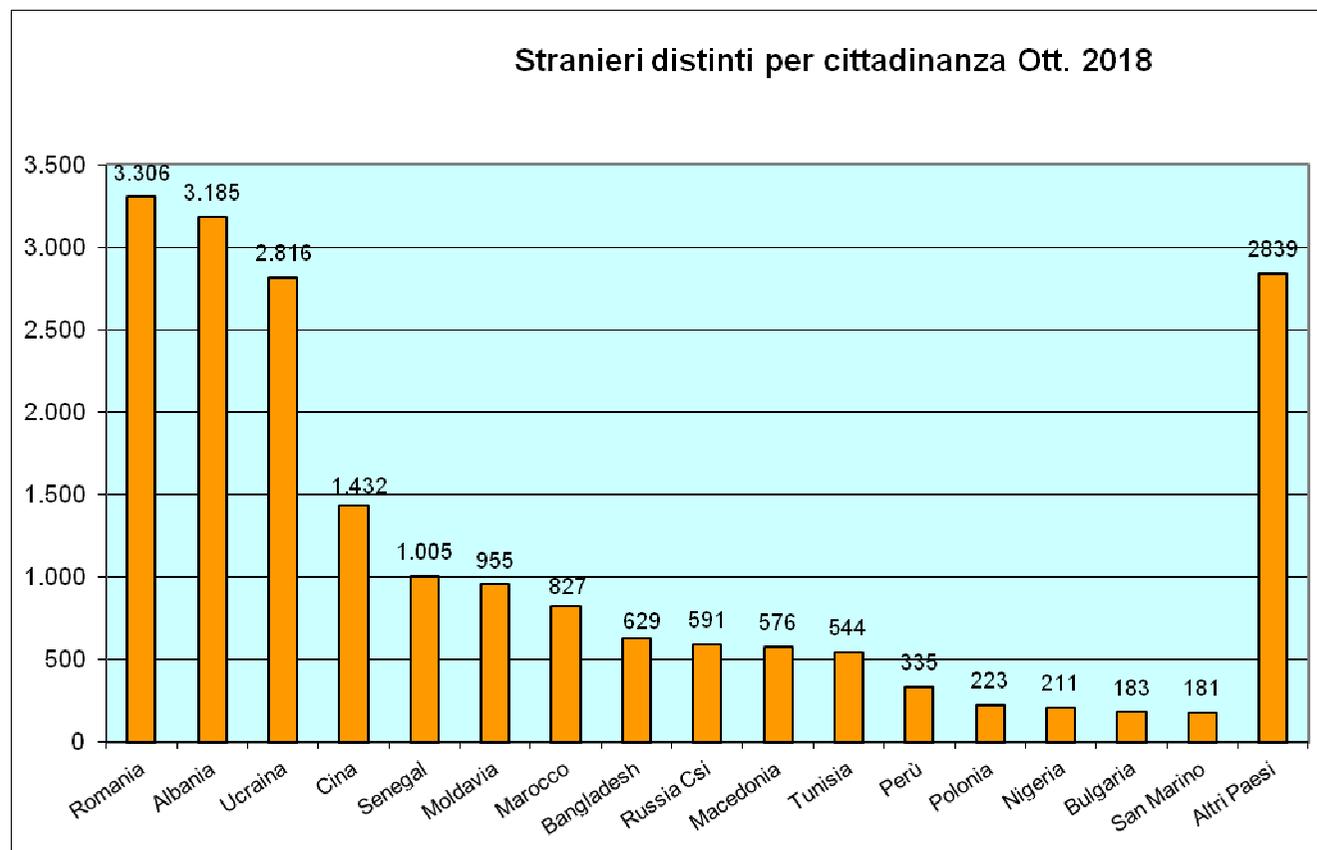
- Q. 1 + 296 unità
- Q. 2 + 293 unità
- Q. 3 + 98 unità
- Q. 4 + 108 unità
- Q. 5 + 177 unità
- Q. 6 + 63 unità



La struttura della popolazione residente è sempre più influenzata dalla consistenza della presenza straniera. Al 31/10/2018 gli stranieri residenti sono 19.838, facendo registrare un ulteriore aumento. Si può peraltro osservare che negli ultimi anni l'entità della crescita della popolazione straniera è più contenuta se raffrontata con il decennio 2002-2012. Attualmente la componente straniera rappresenta circa il 13,19% della popolazione residente.



La tabella seguente mostra, alla data del 31/10/2018, la composizione della componente straniera.



## Economia

La tabella seguente mostra l'andamento della numerosità delle imprese per settore negli ultimi sei anni e mostrano l'andamento 2018 aggiornato al terzo trimestre (30/09).

Le imprese nel Comune di Rimini									
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 al 30/09/2018	Variazione 30_09_2018/ 2012 in %	Incidenza % sette economico
Settori Economici	Totale localizzazioni								
Agricoltura, silvicoltura e pesca	802	755	714	698	693	670	667	-16,83	3,51
Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	1	2	2	2	2	100,00	0,01
Attività manifatturiere	1.133	1.112	1.074	1.091	1.100	1.089	1.085	-4,24	5,70
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	51	53	47	53	60	61	58	13,73	0,30
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	40	39	45	41	40	39	38	-5,00	0,20
Costruzioni	2.325	2.281	2.187	2.134	2.119	2.115	2.103	-9,55	11,05
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	5.779	5.767	5.622	5.631	5.622	5.576	5.566	-3,69	29,26
Trasporto e magazzinaggio	536	529	513	511	517	515	506	-5,60	2,66
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	2.815	2.849	2.835	2.865	2.949	3.003	3.079	9,38	16,18
Servizi di informazione e comunicazione	433	427	434	433	439	461	475	9,70	2,50
Attività finanziarie e assicurative	536	527	505	521	534	536	517	-3,54	2,72
Attività immobiliari	1.608	1.627	1.586	1.616	1.595	1.614	1.629	1,31	8,56
Attività professionali, scientifiche e tecniche	820	803	777	763	771	788	812	-0,98	4,27
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	650	672	662	678	692	732	756	16,31	3,97
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	1	1	1	0	0	0	-100,00	0,00
Istruzione	151	147	141	147	150	161	158	4,64	0,83
Sanità e assistenza sociale	123	124	124	129	134	150	154	25,20	0,81
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	637	652	647	644	653	658	654	2,67	3,44
Altre attività di servizi	729	729	725	731	726	750	750	2,88	3,94
Imprese non classificate	118	104	72	57	19	14	16	-86,44	0,08
<b>TOTALE</b>	<b>19.288</b>	<b>19.199</b>	<b>18.712</b>	<b>18.746</b>	<b>18.815</b>	<b>18.934</b>	<b>19.025</b>	<b>-1,36</b>	<b>100</b>

Fonte: Infocamere Stockview

Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione Comune di Rimini

Complessivamente le imprese risultano in aumento rispetto al 2017 (+91 unità), mentre risultano inferiori (-263 unità) in raffronto all'anno 2012 (-1,36%).

I cinque settori più rappresentati sono, come per gli anni precedenti: Commercio all'ingrosso e al dettaglio (che rappresenta il 29,26% del totale), Attività dei servizi alloggio e ristorazione (16,18%), Costruzioni (11,05%), Attività immobiliari (8,56%) e Attività manifatturiere (5,70%). Prevalgono pertanto le imprese del settore terziario rispetto a quelle di carattere industriale o agricolo.

Circa la natura giuridica delle imprese il fenomeno comune a tutta la Provincia di Rimini è la prevalenza delle imprese individuali, seguite dalle società di persone ed infine dalle società di capitali.

Passiamo ora ad esaminare il mercato del lavoro fornendo dapprima un breve glossario terminologico.

FORZA LAVORO - anno 2017				
	Provincia di Rimini	Emilia-Romagna	Nord-Est	Italia
% occupati in agricoltura	2,66	4,05	3,74	3,78
% occupati nell'industria	23,31	30,81	31,27	26,00
% occupati nei servizi	74,04	65,14	64,99	70,21
tasso di attività 15-64 anni	70,6	73,5	72,0	65,4
tasso di occupazione 15-64 anni	63,3	68,6	67,4	58,0
tasso di disoccupazione	10,2	6,5	6,3	11,2
Fonte: ISTAT				
Elaborazione: Camera di Commercio della Romagna				

Forze di Lavoro: comprendono le persone occupate e quelle in cerca di occupazione (disoccupate e in cerca di prima occupazione).

Occupati: comprendono le persone di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno svolto almeno un'ora di lavoro in una qualsiasi attività che preveda un corrispettivo monetario o in natura, oppure;

- hanno svolto almeno un'ora di lavoro, anche non retribuito, nella ditta di un familiare nella quale collaborano abitualmente, oppure;

- non hanno svolto nemmeno un'ora di lavoro, e quindi sono assenti dal lavoro (ad es. per ferie o malattia), ma rispettano i seguenti requisiti: per i dipendenti l'assenza non deve superare tre mesi oppure, superando tre mesi, durante l'assenza devono percepire almeno il 50% della retribuzione: per gli indipendenti, ad eccezione dei coadiuvanti familiari, durante il periodo di assenza, deve essere mantenuta l'attività: per i coadiuvanti familiari l'assenza non deve superare tre mesi.

Persone in cerca di occupazione:

comprendono le persone non occupate di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno effettuato almeno un'azione attiva di ricerca di lavoro nei trenta giorni che precedono l'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, oppure;
- inizieranno un lavoro entro tre mesi dalla data dell'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, qualora fosse possibile anticipare l'inizio del lavoro.

Tasso di attività 15-64 anni: si ottiene dal rapporto tra le persone appartenenti alle forze di lavoro in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di occupazione 15-64 anni:

si ottiene dal rapporto tra gli occupati in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di disoccupazione: si ottiene dal rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro.

FORZA LAVORO in Provincia di Rimini medie annuali (dati in migliaia)											
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
popolazione in età lavorativa	249	253	256	275	278	280	283	286	287	287	289
forze di lavoro	133	142	144	148	151	151	150	152	154	154	156
occupati in complesso	127	134	133	136	139	137	133	135	139	140	140
persone in cerca di occupazione	6	8	11	11	12	14	17	17	15	14	16
non forze lavoro	116	111	113	128	127	129	133	134	133	133	133
tasso di attività 15-64 anni	68,9%	71,3%	71,7%	69,4%	70,2%	70,2%	69,0%	69,2%	69,8%	69,5%	70,6%
tasso di occupazione 15-64 anni	65,8%	67,3%	66,2%	64,0%	64,7%	63,6%	60,9%	61,4%	62,9%	62,9%	63,3%
tasso di disoccupazione	4,5%	5,5%	7,4%	7,7%	7,7%	9,4%	11,4%	11,1%	9,5%	9,1%	10,2%

Fonte: ISTAT  
Elaborazione dati: 2004-2015 > Camera di Commercio di Rimini  
2016-2017 > Camera di Commercio della Romagna

Nel confronto tra il 2016 e il 2017, i dati sull'occupazione evidenziano, da un lato, una sostanziale tenuta del numero assoluto di occupati, accompagnata da un leggero incremento del tasso di occupazione, e dall'altro, un più marcato aumento del tasso di disoccupazione, che torna a crescere per la prima volta dal 2013. La contraddizione, solo apparente, si spiega in ragione dell'ingresso sul mercato del lavoro di un numero sempre crescente di persone in cerca di occupazione (+14,3% rispetto al 2016, più che raddoppiato negli ultimi 10 anni). Nel confronto con gli standard territoriali di riferimento, si conferma la posizione intermedia della provincia di Rimini, tra l'intero Nord-Est e la Regione Emilia-Romagna da una parte e le medie nazionali dall'altra.

La dinamica turistica nel Comune di Rimini (dati aggiornati al 29/12/2017)																
	Anno 2002	Var %	Anno 2003	Var %	Anno 2004	Var %	Anno 2005	Var %	Anno 2006	Var %	Anno 2007	Var %	Anno 2008	Var %	Anno 2009	Var %
Arrivi italiani	1.111.791	-1,70%	1.142.060	2,70%	1.133.346	-0,70%	1.131.979	0,10%	1.149.687	1,56%	1.171.538	1,90%	1.192.120	1,80%	1.180.999	0,90%
Arrivi esteri	307.071	1,70%	282.922	-7,80%	299.123	5,70%	288.142	3,70%	332.078	15,25%	361.453	8,85%	356.143	-1,50%	330.676	7,20%
<b>Totale arrivi</b>	<b>1.418.862</b>	<b>-0,90%</b>	<b>1.424.982</b>	<b>0,40%</b>	<b>1.432.469</b>	<b>0,50%</b>	<b>1.420.121</b>	<b>0,90%</b>	<b>1.481.765</b>	<b>4,34%</b>	<b>1.532.991</b>	<b>3,46%</b>	<b>1.548.263</b>	<b>1,00%</b>	<b>1.511.675</b>	<b>2,40%</b>
Presenze italiane	5.942.148	-2,90%	5.939.387	0,00%	5.771.699	-2,80%	5.647.950	2,10%	5.723.056	1,33%	5.698.923	-0,42%	5.664.271	-0,60%	5.609.339	1,00%
Presenze estere	1.625.426	1,60%	1.528.815	-5,90%	1.572.285	2,80%	1.545.348	1,70%	1.722.548	11,47%	1.849.180	7,35%	1.862.134	0,70%	1.757.169	5,60%
<b>Presenze totali</b>	<b>7.567.574</b>	<b>-2,00%</b>	<b>7.468.202</b>	<b>-1,30%</b>	<b>7.343.984</b>	<b>-1,60%</b>	<b>7.193.298</b>	<b>2,10%</b>	<b>7.445.604</b>	<b>3,51%</b>	<b>7.548.103</b>	<b>1,38%</b>	<b>7.526.405</b>	<b>-0,30%</b>	<b>7.366.508</b>	<b>2,10%</b>
	Anno 2010	Var %	Anno 2011	Var %	Anno 2012	Var %	Anno 2013	Var %	Anno 2014	Var %	Anno 2015	Var %	Anno 2016	Var %	Anno 2017	Var %
Arrivi italiani	1.153.531	-2,30%	1.171.658	1,60%	1.159.069	-1,07%	1.106.239	4,60%	1.120.729	1,30%	1.219.490	8,80%	1.269.154	4,10%	1.326.737	4,50%
Arrivi esteri	380.281	15,00%	427.077	12,30%	470.907	10,26%	503.236	6,90%	477.429	-5,10%	413.652	13,40%	440.939	6,60%	470.820	6,80%
<b>Totale arrivi</b>	<b>1.533.812</b>	<b>1,50%</b>	<b>1.598.735</b>	<b>4,20%</b>	<b>1.629.976</b>	<b>1,95%</b>	<b>1.609.475</b>	<b>1,30%</b>	<b>1.598.158</b>	<b>-0,70%</b>	<b>1.633.142</b>	<b>2,20%</b>	<b>1.710.093</b>	<b>4,70%</b>	<b>1.797.557</b>	<b>5,10%</b>
Presenze italiane	5.450.666	-2,80%	5.560.817	2,00%	5.239.299	-5,78%	4.871.058	7,00%	4.661.270	-4,30%	4.936.465	5,90%	5.022.200	1,70%	5.144.513	2,40%
Presenze estere	1.975.238	12,40%	2.211.806	12,00%	2.364.757	6,92%	2.449.561	3,60%	2.332.591	-4,70%	1.980.178	15,10%	2.071.596	4,60%	2.235.627	7,90%
<b>Presenze totali</b>	<b>7.425.904</b>	<b>0,80%</b>	<b>7.772.623</b>	<b>4,70%</b>	<b>7.604.056</b>	<b>-2,17%</b>	<b>7.320.619</b>	<b>3,70%</b>	<b>6.993.861</b>	<b>-4,40%</b>	<b>6.916.643</b>	<b>-1,10%</b>	<b>7.093.796</b>	<b>2,60%</b>	<b>7.380.140</b>	<b>4,00%</b>
<i>Fonte: Provincia di Rimini</i>																
<i>Elaborazione: Ufficio Statistica Provincia di Rimini</i>																

La provincia di Rimini si contraddistingue per essere sede di un turismo di tipo balneare, che ne costituisce la forma principale, ed anche di un turismo di tipo fieristico e congressuale; quest'ultima forma si è nel tempo sempre più sviluppata, soprattutto dopo la realizzazione della nuova Fiera (2001) e del PalaCongressi di Rimini (2011), unitamente al PalaCongressi di Riccione (2008), e ha permesso di destagionalizzare sia l'offerta che la domanda turistica nel territorio. Per quanto riguarda le manifestazioni fieristiche, premesso che vengono considerati solo gli eventi fieristici che si sono svolti presso la Fiera di Rimini (poiché rilevanti per l'economia provinciale), i risultati del 2017 fanno registrare un numero di visitatori pari a 1.973.088 e di espositori pari a 8.380; nel confronto con il 2015, si nota come le due variabili analizzate siano in aumento, mentre rispetto al 2016 l'incremento riguarda solo il numero dei visitatori. Al riguardo, occorre però una precisazione; ossia, che gli anni dispari sono "più deboli" dal punto di vista delle manifestazioni presenti (ad es. non si tiene la biennale Tecnargilla) e quindi, con riferimento agli espositori, il confronto risulta più omogeneo sul 2015 anziché sul 2016.

Rimini Fiera - Visitatori ed espositori	2015	2016	2017	Var % 2017/15	Var % 2017/16
<b>Visitatori</b>	1.868.617	1.908.903	1.973.088	+5,6%	+3,4%
<b>Espositori</b>	8.275	8.894	8.380	+1,3%	-5,8%
Fonte: Italian Exhibition Group Spa					
Elaborazione: Camera di commercio della Romagna					

Per quanto concerne gli eventi congressuali tenutesi presso il Palas di Rimini e a RiminiFiera, i risultati del 2017 fanno registrare 130 incontri, 314.925 partecipanti e 1.256.895 giornate di presenza congressuale; rispetto al 2015 e nel confronto con il 2016, aumentano sia il numero dei partecipanti che delle giornate di presenza congressuale, mentre diminuiscono gli incontri. Anche qui però occorre una precisazione; e cioè, che il minor numero di eventi è dettato dalla scelta aziendale di investire in eventi di più alto profilo in grado di garantire maggiori ritorni, proprio come evidenziato dall'incremento di partecipanti e presenze.

Movimento congressuale al Palacongressi di Rimini e a RiminiFiera	2015	2016	2017	Var % 2017/15	Var % 2017/16
<b>Numero di incontri</b>	141	151	130	-7,8%	-13,9%
<b>Numero di partecipanti</b>	263.740	283.521	314.925	+19,4%	+11,1%
<b>Giornate di presenza congressuale</b>	1.114.550	1.164.101	1.256.895	+12,8%	+8,0%
Fonte: Event & Conference Division - Italian Exhibition Group Spa					
Elaborazione: Camera di commercio della Romagna					



---

## ANALISI DEL CONTESTO

---



### Risorse finanziarie

La presente sezione analizza l'andamento dei principali aggregati di bilancio: entrate e spese correnti, entrate e spese di parte straordinaria. Di seguito si espongono alcuni dati relativi al Bilancio di previsione 2019-2021.

#### ENTRATE

Si riportano di seguito le previsioni di competenza per il triennio 2019-2021 confrontate con il rendiconto 2017 e con la previsione definitiva 2018.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO TRIENNIO 2019 - 2021						
ENTRATE	CONSUNTIVO 2017	PREVISIONE DEFINITIVA 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	Totale triennio
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	60.544.866,01	52.343.795,59	3.550.687,85	6.628.695,63	10.600,00	10.189.983,48
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	139.918.732,70	135.861.852,14	128.513.406,30	128.513.406,30	128.513.406,30	385.540.218,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.424.509,14	19.778.250,12	15.793.927,61	15.517.095,31	15.430.635,31	46.741.658,23
Titolo 3 - Entrate extratributarie	41.129.519,87	37.497.035,16	41.810.439,66	41.612.439,66	41.612.439,66	125.035.318,98
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	33.451.210,23	98.033.239,77	32.241.115,20	63.961.460,24	21.454.369,00	117.656.944,44
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	6.500.000,00	7.520.964,06	5.218.218,83	0,00	0,00	5.218.218,83
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	15.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	58.151.528,26	99.481.712,84	94.971.562,84	94.971.562,84	94.971.562,84	284.914.688,52
<b>Avanzo applicato</b>	3.382.920,40	20.804.109,64	2.028.281,52			2.028.281,52
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>353.503.286,61</b>	<b>476.320.959,32</b>	<b>329.127.639,81</b>	<b>356.204.659,98</b>	<b>306.993.013,11</b>	<b>992.325.312,90</b>

### Entrate correnti

TITOLI	Descrizione	Iniziale 2018	Assestato 2018	Iniziale 2019	Scostamento Iniziale 2019/2018	Scostamento Iniziale 2019 Assestato 2018
I	Entrate tributarie	124.280.320,17	135.861.852,14	128.513.406,30	4.233.086,13	-7.348.445,84
II	Trasferimenti	13.159.061,59	19.778.250,12	15.517.095,31	2.358.033,72	-4.261.154,81
III	Entrate extratributarie	45.056.907,40	37.497.035,16	41.810.439,66	-3.246.467,74	4.313.404,50
<b>Totale</b>		<b>182.496.289,16</b>	<b>193.137.137,42</b>	<b>185.840.941,27</b>	<b>3.344.652,11</b>	<b>-7.296.196,15</b>

Il totale delle entrate correnti (primi 3 titoli del bilancio) risulta nel 2019 di € 185.840.941,27.

Il raffronto con la previsione assestata 2018 evidenzia, al titolo 1', una diminuzione totale di oltre 7 milioni di Euro, dovuta per la parte largamente maggioritaria, alla circostanza che nel 2018 si è registrato il rilevantissimo accertamento tributario sulle piattaforme marine: entrata peraltro quasi interamente accantonata ai fondi compensativi di rischio. La tavola che segue, illustra come il rapporto fra entrate proprie dell'Ente ed entrate derivate sia sempre più sbilanciato a favore delle entrate proprie.

Tuttavia all'interno del Titolo I fra le entrate tributarie (entrate proprie) figura il trasferimento statale denominato Fondo di Solidarietà Comunale (€ 18.600.000,00) che è alimentato dai proventi IMU e gestito ai fini perequativi a livello nazionale.

	2018	2019
Entrate proprie	92,79%	91,65%
Entrate derivate	7,21%	8,35%

## SPESE

Nel quadro riepilogativo che segue si riportano le previsioni triennali 2019/2021, con i raffronti al consuntivo 2017 e alla previsione assestata 2018:

<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO SPESE</b>						
<b>TITOLO</b>	<b>CONSUNTIVO 2017</b>	<b>ASSESTATO 2018</b>	<b>PREVISIONE 2019</b>	<b>PREVISIONE 2020</b>	<b>PREVISIONE 2021</b>	<b>Totale triennio</b>
Titolo 1 - Spese correnti	155.233.381,40	216.630.835,74	179.945.356,24	179.017.595,64	180.094.827,67	539.057.779,55
Titolo 2 - Spese in conto capitale	46.519.101,17	150.141.810,74	39.971.383,73	68.293.348,50	19.168.817,60	127.433.549,83
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	9.000.918,76	9.066.600,00	9.239.337,00	8.922.153,00	7.757.805,00	25.919.295,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	15.000.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	58.152.485,78	99.481.712,84	94.971.562,84	94.971.562,84	94.971.562,84	284.914.688,52
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>268.905.887,11</b>	<b>484.820.959,32</b>	<b>329.127.639,81</b>	<b>356.204.659,98</b>	<b>306.993.013,11</b>	<b>992.325.312,90</b>

La struttura delle spese si articola in: Missioni - Programmi - Titoli - Macroaggregati. La tabella che segue riepiloga le spese per titoli e macroaggregati.

<b>SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI</b>				
<b>TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA</b>		<b>PREVISIONI dell'anno 2019</b>	<b>PREVISIONI dell'anno 2020</b>	<b>PREVISIONI dell'anno 2021</b>
<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>				
101	Redditi da lavoro dipendente	45.720.787,05	45.669.787,05	45.669.787,05
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.372.049,10	2.367.049,10	2.367.049,10
103	Acquisto di beni e servizi	98.571.267,46	98.452.940,61	98.365.824,64
104	Trasferimenti correnti	13.162.134,84	12.171.899,39	12.171.899,39
107	Interessi passivi	2.477.350,56	2.596.297,56	2.569.064,56
108	Altre spese per redditi da capitale	2.910,00	2.910,00	2.910,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	874.300,00	874.300,00	874.300,00
110	Altre spese correnti	16.764.557,23	16.882.411,93	18.073.992,93
<b>100</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>179.945.356,24</b>	<b>179.017.595,64</b>	<b>180.094.827,67</b>
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>				
202	Investimenti fissi lordi e acquisto terreni	31.661.844,07	66.789.748,50	16.890.817,60
203	Contributi agli investimenti	946.500,00	858.000,00	1.743.000,00
204	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	7.363.039,66	645.600,00	535.000,00
<b>200</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>39.971.383,73</b>	<b>68.293.348,50</b>	<b>19.168.817,60</b>
<b>TITOLO 3 - incremento attivita' finanziarie</b>		0,00	0,00	0,00
<b>300</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 4 - Rimborso prestiti</b>				
401	Rimborso di titoli obbligazionari	3.878.849,00	3.398.285,00	3.507.697,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	5.360.488,00	5.523.868,00	4.250.108,00
<b>400</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>9.239.337,00</b>	<b>8.922.153,00</b>	<b>7.757.805,00</b>
<b>TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto Cassiere/Tesoriere</b>				
501	Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto Cassiere/Tesoriere	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
<b>500</b>	<b>Totale TITOLO 5</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>
<b>TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>				
701	Uscite per partite di giro	85.538.822,84	85.538.822,84	85.538.822,84
702	Uscite per conto terzi	9.432.740,00	9.432.740,00	9.432.740,00
<b>700</b>	<b>Totale TITOLO 7</b>	<b>94.971.562,84</b>	<b>94.971.562,84</b>	<b>94.971.562,84</b>
<b>TOTALE</b>		<b>329.127.639,81</b>	<b>356.204.659,98</b>	<b>306.993.013,11</b>

## SPESA CORRENTE

Rispetto alla previsione iniziale dell'esercizio 2018, il livello della spesa corrente è previsto per il 2019 in aumento principalmente per i seguenti fattori:

Applicazione a regime del nuovo Contatto collettivo nazionale dei dipendenti degli enti locali;  
Necessità di maggiore copertura sugli appositi fondi ai rischi per entrate di dubbia esigibilità.

CLASSIFICAZIONE "ECONOMICA" della spesa corrente - Titolo 1'						
Titolo I - Spese correnti		(A)	(B)	(C)		
COD. MACRO	Descrizione	Iniziale 2018	Prev.Assestata 2018	Previsione 2019	Scostamento assoluto (C-A)	Scostamento % Prev. 19/Iniz.18
101	Redditi da lavoro dipendente	44.978.002,29	47.295.817,46	45.720.787,05	742.784,76	1,65%
102	Imposte e tasse a carico dell'Ente	2.428.489,10	2.755.406,27	2.372.049,10	-56.440,00	-2,32%
103	Acquisto di beni e servizi	98.822.704,50	105.141.234,95	98.571.267,46	-251.437,04	-0,25%
104	Trasferimenti correnti	13.195.197,03	14.995.284,34	13.162.134,84	-33.062,19	-0,25%
107	Interessi passivi	2.784.124,46	2.567.044,79	2.477.350,56	-306.773,90	-11,02%
108	Altre spese per redditi da capitale	2.910,00	2.910,00	2.910,00	0,00	0,00%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	618.186,34	1.096.925,15	874.300,00	256.113,66	41,43%
110	Altre spese correnti	12.495.954,28	42.776.212,78	16.764.557,23	4.268.602,95	34,16%
<b>TOTALE</b>		<b>175.325.568,00</b>	<b>216.630.835,74</b>	<b>179.945.356,24</b>	<b>4.619.788,24</b>	<b>2,63%</b>

## PARTE INVESTIMENTI

Le entrate in c/capitale più consistenti sono:

i proventi per il rilascio del permesso di costruire calcolati in attuazione degli strumenti urbanistici vigenti quantificati nell'esercizio 2019 in € 6.800.000,00. Quota parte di questa risorsa, è destinata a finanziare gli investimenti mentre per un importo pari a € 3.500.000,00, è utilizzata per consentire la copertura della spesa corrente;

i proventi derivanti dalla distribuzione di riserve di Rimini Holding, interamente destinati a finanziare spese di investimento;

i proventi derivanti da trasferimenti e contributi da privati, dallo Stato e dalla Regione per particolari interventi di investimento.

I proventi dalle vendite immobiliari sono quantificati sulla base della realizzazione del piano delle alienazioni 2019 e sono interamente destinati al finanziamento di investimenti.

Le risorse disponibili per gli investimenti programmati per il triennio 2019-2021 sono le seguenti:

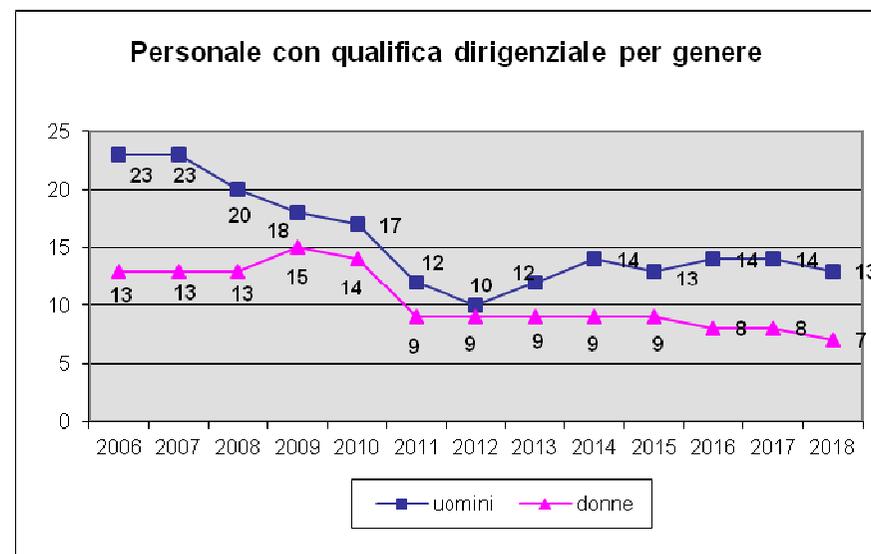
RISORSE	Codice	TOTALE	2019	2020	2021
fondo pluriennale vincolato		9.418.159,54	2.779.519,88	6.628.039,66	10.600,00
avanzo	20-50	2.028.281,52	2.028.281,52		
oneri	1	13.685.000,00	3.300.000,00	6.235.000,00	4.150.000,00
monetizzazioni	11	2.100.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00
alienazioni	13	7.730.004,50	2.077.626,50	2.828.089,00	2.824.289,00
recupero oneri PEEP	16	1.050.000,00	670.000,00	250.000,00	130.000,00
Economie di entrata	14	,00			
entrate correnti	19	3.611.945,50	1.204.248,30	1.203.848,60	1.203.848,60
Holding	40	5.218.218,83	5.218.218,83		
privati	8	11.200.000,00	11.200.000,00		
<b>Totale risorse proprie</b>		<b>56.041.609,89</b>	<b>29.077.895,03</b>	<b>17.844.977,26</b>	<b>9.118.737,60</b>
Regione	4	14.436.225,70	1.382.166,70	6.077.029,00	6.977.030,00
Stato	3	51.448.392,24	4.004.000,00	44.371.342,24	3.073.050,00
altri Enti Pubblici	7	,00			
a carico di terzi	33_34	5.507.322,00	5.507.322,00		
<b>Totale risorse da terzi</b>		<b>71.391.939,94</b>	<b>10.893.488,70</b>	<b>50.448.371,24</b>	<b>10.050.080,00</b>
<b>totale 2019-2021</b>		<b>127.433.549,83</b>	<b>39.971.383,73</b>	<b>68.293.348,50</b>	<b>19.168.817,60</b>

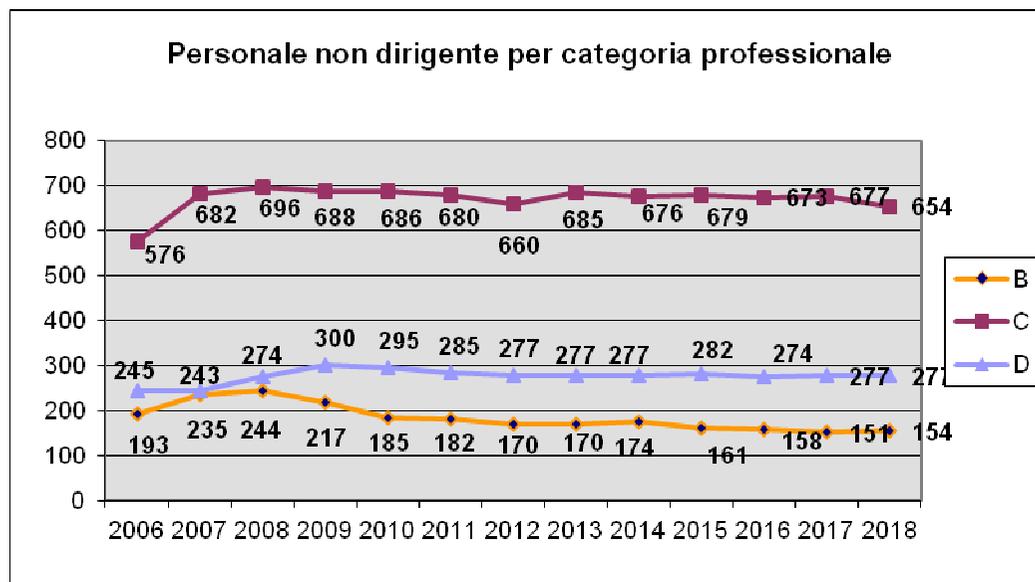
### Risorse umane

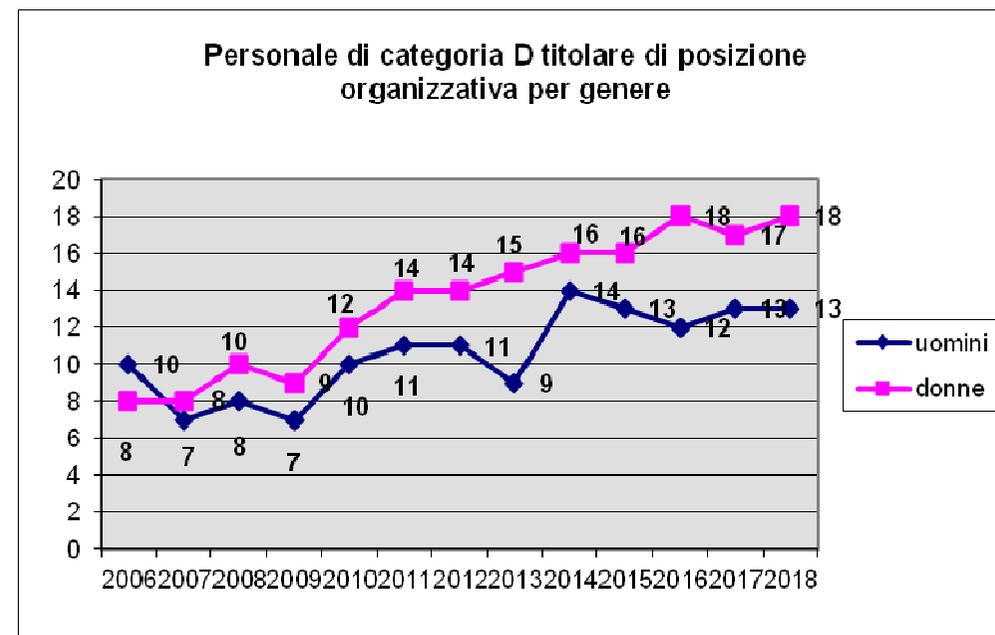
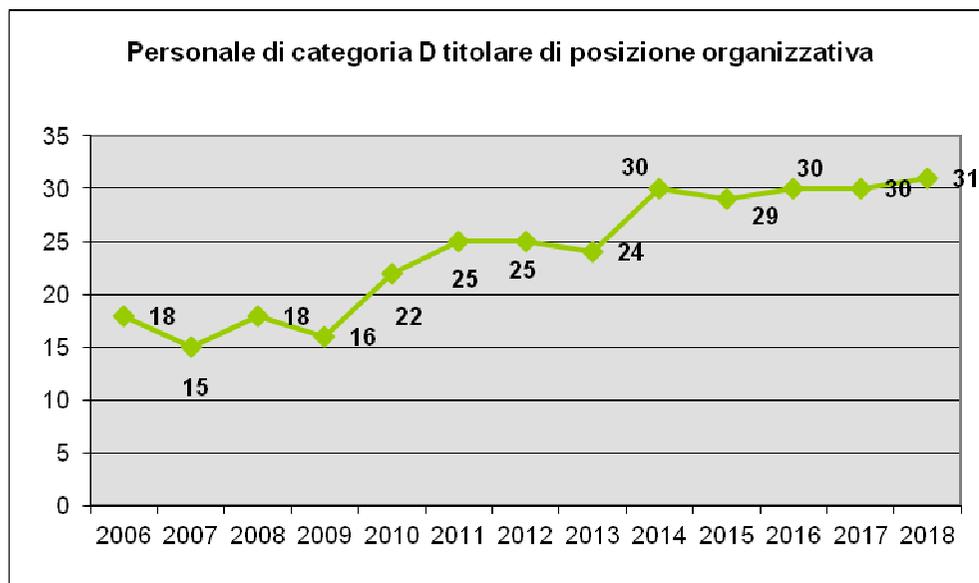
Le tabelle seguenti analizzano la risorsa umana del Comune di Rimini nel periodo 2013-2018 (con riferimento al 31/12 di ciascun anno). Si fa riferimento esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato e l'analisi riguarda più aspetti: inquadramento, età anagrafica e anzianità di servizio. Le tabelle consentono inoltre un'analisi di genere.

Ripartizione per profili di riferimento																		
Categoria professionale	uomini	donne	totali 2013	uomini	donne	totali 2014	uomini	donne	totali 2015	uomini	donne	totali 2016	uomini	donne	totali 2017	uomini	donne	totali 2018
<b>A</b>		1	<b>1</b>	0	0	<b>0</b>			<b>0</b>	0	0	<b>0</b>			<b>0</b>	0	0	<b>0</b>
<b>B</b>	39	102	<b>141</b>	39	101	<b>140</b>	34	94	<b>128</b>	34	93	<b>127</b>	31	91	<b>122</b>	33	91	<b>124</b>
<b>B3</b>	18	13	<b>31</b>	20	14	<b>34</b>	19	14	<b>33</b>	18	13	<b>31</b>	18	11	<b>29</b>	19	11	<b>30</b>
<b>C</b>	206	479	<b>685</b>	204	472	<b>676</b>	209	470	<b>679</b>	204	469	<b>673</b>	209	468	<b>677</b>	209	445	<b>654</b>
<b>D</b>	78	149	<b>227</b>	78	157	<b>235</b>	78	160	<b>238</b>	76	155	<b>231</b>	80	156	<b>236</b>	79	159	<b>238</b>
<b>D3</b>	18	24	<b>42</b>	18	24	<b>42</b>	21	23	<b>44</b>	20	23	<b>43</b>	19	22	<b>41</b>	19	20	<b>39</b>
<b>Direttore generale (fuori d.o.)</b>			<b>0</b>			<b>0</b>			<b>0</b>		0	<b>0</b>			<b>0</b>		0	<b>0</b>
<b>Dirigenti</b>	12	9	<b>21</b>	14	9	<b>23</b>	13	9	<b>22</b>	14	8	<b>22</b>	14	8	<b>22</b>	13	7	<b>20</b>
Giornalista professionista (fuori dotaz organica)			<b>0</b>	1	0	<b>1</b>	1		<b>1</b>	1		<b>1</b>			<b>0</b>		0	<b>0</b>
Docenti Liceo Musicale (trattamento statale)	10	2	<b>12</b>	12	2	<b>14</b>												
<b>Totali</b>	<b>381</b>	<b>779</b>	<b>1.160</b>	<b>386</b>	<b>779</b>	<b>1.165</b>	<b>387</b>	<b>772</b>	<b>1.159</b>	<b>379</b>	<b>763</b>	<b>1.142</b>	<b>383</b>	<b>758</b>	<b>1.141</b>	<b>384</b>	<b>735</b>	<b>1.119</b>

La componente femminile che nel 2006 rappresentava il 63,38% del totale, nell'intervallo temporale in esame si mantiene sempre attorno ai due terzi; per l'anno 2018 ad esempio è pari al 65,68%. Le categorie a maggiore componente femminile sono la B e la C, dove le donne rappresentano rispettivamente il 66,23% ed il 68,04% del totale. Ciò è motivato anche dal fatto che in tale categoria è inquadrato il personale dei servizi all'infanzia (educatrici di nido d'infanzia, insegnanti di scuola dell'infanzia e operatrici scolastiche qualificate).







Le tabelle precedenti focalizzano invece l'attenzione sulla tipologia di personale impiegato: dipendenti, dipendenti con qualifica dirigenziale e dipendenti titolari di posizione organizzativa.

Complessivamente si può rilevare che la risorsa umana si riduce progressivamente. Il fenomeno interessa il personale delle categorie ed, in misura ancor più accentuata, il personale dirigente.

Il divario di genere nella categoria dirigenziale, precedentemente piuttosto marcato è andato diminuendo fin quasi ad annullarsi nel corso del 2012, per poi ritornare negli anni successivi a riportare un certo divario.

All'interno della categoria contrattuale D Istruttore Direttivo risultano numericamente maggiori le donne titolari di posizione organizzativa.

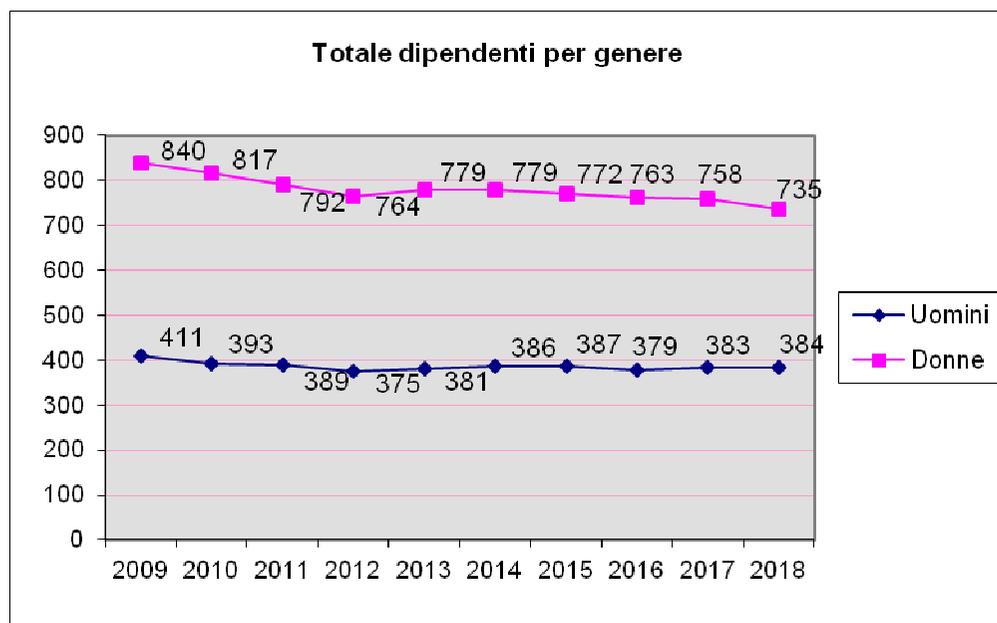
Ciò comporta, come mostrano le tabelle sottostanti che al 31/12/2018 ad ogni dirigente sono assegnati circa 55 dipendenti (58 nel 2012), mentre al 31/12/2010 erano 38.

Più stabili risultano invece i rapporti fra popolazione e personale dipendente.

Al 31/12/2018 vi è un dipendente ogni 134 abitanti.

La riduzione del personale con qualifica dirigenziale è compensato, ma solo in parte, dall'aumento numerico del personale titolare di posizione organizzativa. L'area delle posizioni organizzative comprende, secondo il contratto nazionale quelle figure dotate di "assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato", che si esprime nell'esercizio di funzioni di direzione di strutture di una certa complessità, o l'esercizio di attività con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli di livello universitario oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative risultanti dal curriculum.

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE									
	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
PERSONALE NON DIRIGENTE	1099	1119	1120	1137	1142	1.139	1.120	1.160	1.179
PERSONALE DIRIGENTE	20	22	22	22	23	21	19	21	31
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTI	54,95	50,864	50,909	51,682	49,652	54,238	58,947	55,238	38,032
POPOLAZIONE/TOT. DIPENDENTI	134,44861	130,949	130,405	127,501	126,641	126,517	128,715	122,400	118,447
POPOLAZIONE/TOT. DIRIGENTI	7.522,400	6.791,500	6.769,227	6.717,000	6.414,652	6.988,571	7.716,105	6.883,524	4.623,258
POPOLAZIONE AL 31/12 (per 2018 al 31/10)	150.448	149.413	148.923	147.774	147.537	146.760	146.606	144.554	143.321



Ripartizione per tipologia contrattuale																		
tipologia contrattuale	al 31/12/2013		totali	al 31/12/2014		totali	al 31/12/2015		totali	al 31/12/2016		totali	al 31/12/2017		totali	al 31/12/2018		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
dipendenti t. indeterminato e pieno	354	666	1020	358	661	1019	359	655	1014	352	641	993	352	629	981	354	619	973
dipendenti t. indeterminato (part-time fino al 50%)	18	25	43	18	24	42	17	24	41	16	21	37	19	25	44	16	14	30
dipendenti t. indeterminato (part-time oltre il 50%)	9	88	97	10	94	104	11	93	104	11	101	112	12	104	116	14	102	116
<b>totale dipendenti t. indeterminato</b>	<b>381</b>	<b>779</b>	<b>1.160</b>	<b>386</b>	<b>779</b>	<b>1.165</b>	<b>387</b>	<b>772</b>	<b>1.159</b>	<b>379</b>	<b>763</b>	<b>1142</b>	<b>383</b>	<b>758</b>	<b>1141</b>	<b>384</b>	<b>735</b>	<b>1119</b>

Ripartizione per fasce di età																		
Fasce età	al 31/12/2013		totali	al 31/12/2014		totali	al 31/12/2015		totali	al 31/12/2016		totali	al 31/12/2017		totali	al 31/12/2018		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
fino a 19 anni				0	0		0	0	0			0			0			0
tra 20 e 24	0	1	1	0	0	0	0	0	0			0			0			0
tra 25 e 29	4	5	9	3	4	7	2	3	5	2	2	4	2		2	1		1
tra 30 e 34	20	24	44	13	24	37	12	19	31	7	17	24	7	15	22	7	11	18
tra 35 e 39	42	87	129	38	74	112	31	60	91	28	54	82	22	49	71	17	37	54
tra 40 e 44	54	119	173	58	108	166	56	106	162	54	108	162	51	110	161	51	105	156
tra 45 e 49	56	146	202	66	139	205	75	150	225	69	140	209	73	138	211	73	133	206
tra 50 e 54	95	166	261	86	178	264	79	172	251	72	170	242	67	156	223	72	153	225
tra 55 e 59	71	162	233	80	160	240	76	159	235	85	154	239	94	159	253	99	168	267
tra 60 e 64	35	67	102	40	90	130	51	101	152	58	110	168	58	114	172	55	106	161
tra 65 e 67	4	2	6	2	2	4	5	2	7	4	7	11	9	16	25	9	21	30
68 e oltre	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	1		1	1		1	1
<b>Totali</b>	<b>381</b>	<b>779</b>	<b>1.160</b>	<b>386</b>	<b>779</b>	<b>1.165</b>	<b>387</b>	<b>772</b>	<b>1159</b>	<b>379</b>	<b>763</b>	<b>1142</b>	<b>383</b>	<b>758</b>	<b>1141</b>	<b>384</b>	<b>735</b>	<b>1119</b>

La maggior parte dei dipendenti ha un'età compresa tra i 45 e i 59 anni, in questo intervallo di età si colloca infatti il 62% dei dipendenti. L'età media dei dipendenti comunali al 31/12/2018 risulta essere di 52,21 anni; di seguito il trend storico dell'età media 2007-2018.

	AL 31/12/2007	AL 31/12/2008	AL 31/12/2009	AL 31/12/2010	AL 31/12/2011	AL 31/12/2012	AL 31/12/2013	AL 31/12/2014	AL 31/12/2015	AL 31/12/2016	AL 31/12/2017	AL 31/12/2018
Eta' media	47,52	47,39	47,71	48,09	48,47	49	49,51	50,11	50,67	51,43	51,76	52,21

Ripartizione per anzianità di servizio																		
anzianità di servizio	al 31/12/2013		totali	al 31/12/2014		totali	al 31/12/2015		totali	al 31/12/2016		totali	al 31/12/2017		totali	al 31/12/2018		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
tra 0 e 5 anni	52	75	127	55	70	125	67	88	155	35	77	112	55	106	161	71	108	179
tra 6 e 10 anni	62	247	309	67	255	322	68	250	318	84	249	333	78	240	318	48	120	168
tra 11 e 15 anni	36	64	100	31	38	69	42	58	100	28	36	64	31	45	76	53	163	216
tra 16 e 20 anni	76	160	236	71	170	241	58	146	204	57	139	196	53	126	179	51	113	164
tra 21 e 25 anni	42	73	115	52	86	138	51	83	134	56	107	163	53	104	157	55	102	157
tra 26 e 30 anni	32	56	88	32	61	93	29	60	89	43	58	101	42	54	96	42	61	103
tra 31 e 35 anni	50	30	80	34	22	56	32	22	54	25	30	55	24	28	52	21	25	46
tra 36 e 40 anni	24	65	89	38	52	90	36	47	83	32	29	61	29	29	58	31	23	54
tra 41 e 43 anni	6	9	15	5	25	30	4	18	22	16	35	51	15	20	35	11	16	27
oltre i 43 anni	1	0	1	1	0	1	0	0	0	3	3	6	3	6	9	1	4	5
<b>Totali</b>	<b>381</b>	<b>779</b>	<b>1.160</b>	<b>386</b>	<b>779</b>	<b>1.165</b>	<b>387</b>	<b>772</b>	<b>1159</b>	<b>379</b>	<b>763</b>	<b>1142</b>	<b>383</b>	<b>758</b>	<b>1141</b>	<b>384</b>	<b>735</b>	<b>1119</b>

La maggior parte dei dipendenti, 79% del totale, ha un'anzianità compresa tra 0 e 25 anni. Questo dato insieme a quello sull'età anagrafica descrive correttamente il fenomeno per cui l'accesso al lavoro a tempo indeterminato non avviene in giovanissima età ma dopo altre esperienze lavorative o dopo periodi di lavoro a tempo determinato.



---

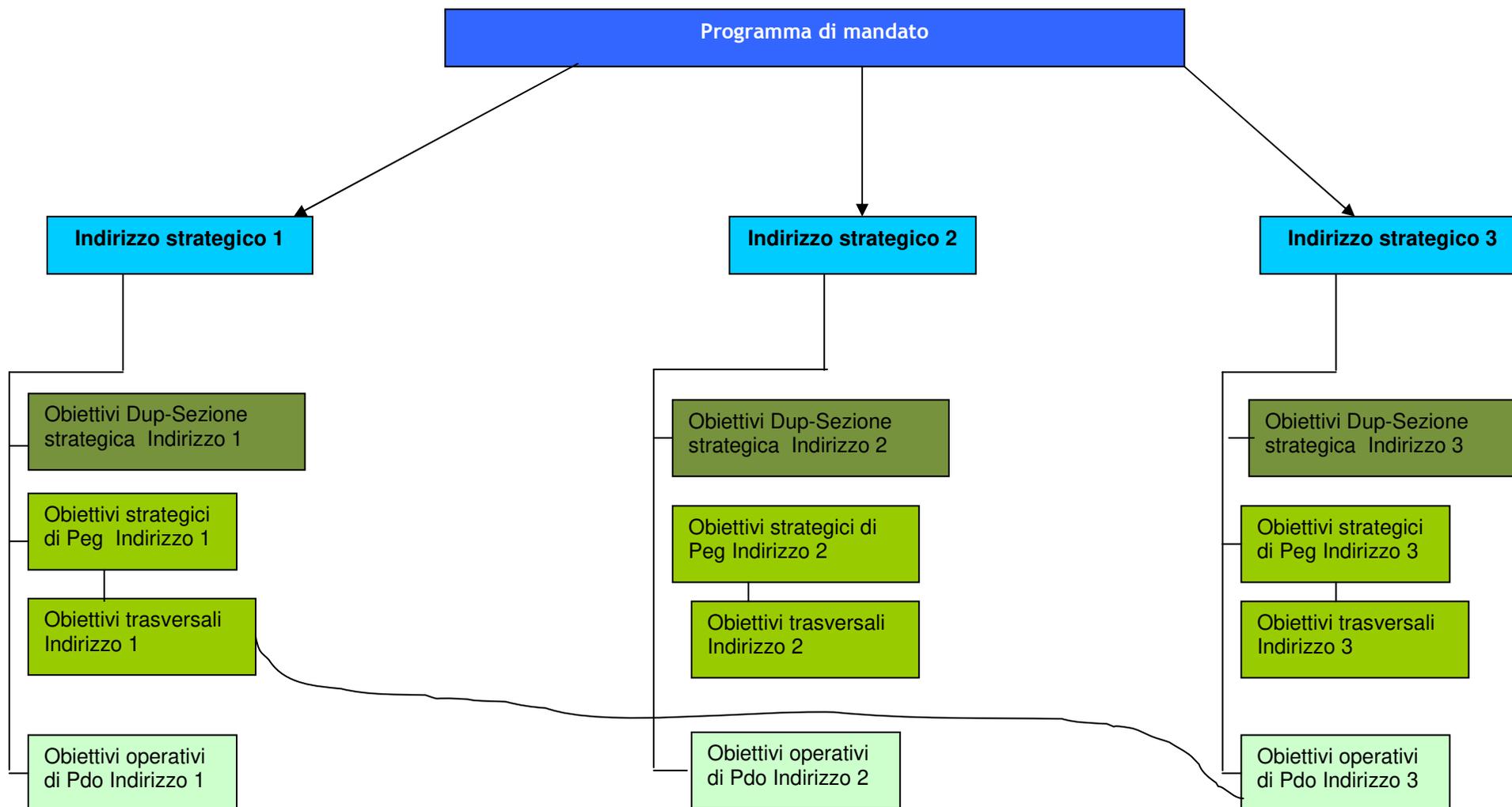
## ALBERO DELLA PERFORMANCE

---



### Albero della performance

L'albero della performance fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione come visto nella precedente sezione 2). Esso riporta, rappresentandoli a cascata, i legami tra i vari livelli della programmazione integrando i principali documenti utilizzati a tal fine dall'Amministrazione comunale: Programma di mandato del Sindaco, Documento Unico di Programmazione, Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi spostandosi progressivamente dall'ottica quinquennale a quella annuale e consentendo di distinguere all'interno di quest'ultima tra obiettivi di valenza strategica e obiettivi di carattere operativo.



Lo schema sopra riportato nel suo primo livello (indirizzi strategici) rappresenta la pianificazione di medio /lungo periodo, all'ultimo livello (obiettivi) la programmazione di breve periodo.

Gli indirizzi strategici del programma di mandato non hanno una diretta relazione con la struttura organizzativa; nella quasi totalità dei casi fanno capo a più Direttori e responsabili.

Solamente nei livelli successivi si arriva ad una correlazione univoca obiettivi-responsabili.

Con il Piano esecutivo di gestione si stabiliscono gli obiettivi strategici. Tale documento infatti, avendo un orizzonte temporale triennale, viene dedicato alla definizione degli obiettivi di carattere strategico, con assegnazione alle Direzioni, in applicazione delle previsioni dettate dall'art. 18, comma 2, del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con il Piano dettagliato degli obiettivi, invece, si identificano gli obiettivi operativi, scendendo ad un livello inferiore di responsabilità, ossia assegnandoli ai diretti responsabili all'interno delle Direzioni.

Alcuni obiettivi strategici assumono natura trasversale in applicazione del principio di circolarità delle informazioni e dell'approccio integrato nello svolgimento dell'azione amministrativa previsto all'art. 2, comma 2, lettera l) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Sono gli obiettivi che, in quanto dotati di portata intersettoriale, coinvolgono per la loro realizzazione una pluralità di strutture organizzative. Questo fa sì che alla rappresentazione dell'albero della performance si aggiunga oltre alla dimensione verticale-gerarchica, una lettura orizzontale che consente di far emergere gli obiettivi prioritari e maggiormente sfidanti dell'Amministrazione.

**Pianificazione di medio/lungo termine**

La recente approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Deliberazione di Consiglio comunale n. 83 del 20/12/2018) ha definito la pianificazione di medio/lungo periodo nella Sezione strategica relativa agli anni 2019-2021 che si riporta.

Tale rappresentazione consente come si vedrà in seguito di unire e compenetrare due aspetti: linee programmatiche di mandato da un lato e codifica delle missioni/programmi ministeriali dall'altro.

**SES 2019-2021**

<b>Indirizzo strategico del Programma di mandato 2016-2021</b>	<b>Codice obiettivo 2019-2021</b>	<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Missione ministeriale</b>
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	2019_SEGRN_OB3	Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR.	<b>01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	2019_SEGRN_OB2	Governo aperto, alfabetizzazione e comunicazione digitale	<b>01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	2019_SEGRN_OB1	Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.	<b>01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	2019_DIP02_OB1	Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.	<b>01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	2019_DIP10_OB4	Spending review.	<b>01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	2019_DIP10_OB2	Invarianza fiscale e tax compliance.	<b>01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	2019_DIP10_OB1	Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.	<b>01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	2019_DIP10_OB3	Contrasto all'evasione fiscale.	<b>01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	2019_DIP10_OB5	Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni. Programma straordinario di reclutamento del personale.	<b>01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	2019_DIP10_OB6	Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.	<b>01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione

Indirizzo strategico	Codice obiettivo	Titolo	Missione ministeriale
02-Welfare e Sicurezza	2019_DIP40_OB1	Politiche di sicurezza "di prossimità".	03 Ordine pubblico e sicurezza
02-Welfare e Sicurezza	2019_DIP20_OB4	Promuovere il modello educativo "scuola senza zaino"	04 Istruzione e diritto allo studio
02-Welfare e Sicurezza	2019_SEGRN_OB4	Pari opportunità e parità di genere: un percorso da sostenere	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
02-Welfare e Sicurezza	2019_DIP20_OB1	Promuovere la "operosità" come chiave di lettura degli avanzamenti nei percorsi inclusivi.	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
02-Welfare e Sicurezza	2019_DIP20_OB3	Verso un nuovo modello di governance del welfare locale e corresponsabilità del terzo settore sui risultati finali.	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
02-Welfare e Sicurezza	2019_DIP20_OB2	Investire sulle strutture sociosanitarie come avamposti di culture ed approcci innovativi declinabili sul territorio.	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Indirizzo strategico	Codice obiettivo	Titolo	Missione ministeriale
03-Territorio, Mobilità, Ambiente	2019_DIP25_OB2	Riqualificazione e rilancio del centro storico.	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
03-Territorio, Mobilità, Ambiente	2019_SEGRN_OB5	Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision"	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
03-Territorio, Mobilità, Ambiente	2019_DIP25_OB6	Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
03-Territorio, Mobilità, Ambiente	2019_DIP25_OB7	Attuazione delle previsioni del Piano Strategico: Città sostenibile Parco del Mare - Lungomare sud.	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
03-Territorio, Mobilità, Ambiente	2019_DIP25_OB8	Bando delle periferie - Rimini nord.	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
03-Territorio, Mobilità, Ambiente	2019_DIP25_OB3	Interventi di riqualificazione ambientale.	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
03-Territorio, Mobilità, Ambiente	2019_DIP25_OB1	Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.	10 Trasporti e diritto alla mobilità

03-Territorio, Mobilità, Ambiente	2019_DIP45_OB3	Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n. 9 - Via Italia	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
03-Territorio, Mobilità, Ambiente	2019_DIP45_OB2	Riqualificazione Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Missione ministeriale</b>
04-Cultura e Turismo	2019_DIP45_OB1	Ricostruzione Teatro Amintore Galli: Restauro sipario storico (*)	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
04-Cultura e Turismo	2019_DIP15_OB3	Nuovo Museo d'Arte Moderna e Contemporanea.	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
04-Cultura e Turismo	2019_DIP15_OB1	Performing arts, progetti e spazi culturali.	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
04-Cultura e Turismo	2019_DIP15_OB2	Nuovo centro storico e riconfigurazione waterfront come fattori distintivi del rinnovamento del prodotto turistico e della promozione e riposizionamento della nostra destinazione. Realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale.	07 Turismo
04-Cultura e Turismo	2019_DIP10_OB7	Parco del Mare: attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Missione ministeriale</b>
05-Economia e Impresa	2019_DIP10_OB9	Riorganizzazione delle società partecipate	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
05-Economia e Impresa	2019_DIP25_OB5	Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle attività di commercio al dettaglio, nonché adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale.	14 Sviluppo economico e competitività
05-Economia e Impresa	2019_DIP25_OB4	Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca. Mercato ittico all'ingrosso.	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
05-Economia e Impresa	2019_DIP10_OB8	Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI)	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Rispetto agli obiettivi della Sezione strategica del Documento unico di programmazione 2019-2021, va precisato che, in sede di predisposizione del Piano esecutivo di gestione 2019-2021, valutata la situazione di fatto, si è ritenuto di non inserire uno degli obiettivi elencati (\*), in modo da poter effettuare una successiva rivalutazione che consenta di proporre soluzioni più coerenti ed adeguate per gli anni successivi.

### Obiettivi strategici

Nella presente sezione esaminiamo la programmazione strategica di carattere triennale.

Il documento di riferimento è il Piano Esecutivo di Gestione; il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ha infatti compiuto una scelta ben precisa stabilendo che nel Peg trovino collocazione solamente gli obiettivi strategici, ovvero quegli obiettivi triennali che discendono dalla pianificazione di medio/lungo termine.

Ai sensi dell'art. 18, c. 2 del suddetto Regolamento il Piano Esecutivo di Gestione consta delle seguenti parti:

- definizione e articolazione delle strutture organizzative, nonché attribuzione alle strutture di massima dimensione (Direzioni) e alle strutture ad esse equiparate delle relative linee funzionali;
- individuazione e attribuzione alle strutture di massima dimensione e alle strutture ad esse equiparate degli obiettivi che costituiscono declinazione annuale della programmazione strategica;
- individuazione, per ciascun obiettivo, di indicatori, fasi, tempi e impatti attesi, con particolare riferimento alla posizione degli utenti dei servizi e dei portatori di interessi;
- affidamento alle strutture organizzative di massima dimensione (dipartimenti) e alle strutture ad esse equiparate delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati ed alla realizzazione dei programmi definiti.

Di seguito rappresentiamo un ulteriore livello dell'albero della performance, associando gli obiettivi strategici (n. 33) alle rispettive aree strategiche di intervento. E' possibile visionare gli obiettivi in dettaglio nel documento di Peg allegato.

Indirizzo strategico 01 "Il Comune - L'innovazione - La partecipazione"			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Dipartimento
2019_SEGRN_OB2	Governo aperto, alfabetizzazione e comunicazione digitale.	Uguccioni Luca	SEGRETARIO GENERALE
2019_SEGRN_OB3	Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR	Uguccioni Luca	SEGRETARIO GENERALE
2019_SEGRN_OB1	Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.	Uguccioni Luca	SEGRETARIO GENERALE
2019_DIP02_OB1	Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2019_DIP10_OB1	Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_DIP10_OB3	Contrasto all'evasione fiscale.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_DIP10_OB2	Invarianza fiscale e tax compliance.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_DIP10_OB4	Spending review.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_DIP10_OB5	Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_DIP10_OB6	Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE

Indirizzo strategico 02 "Welfare e Sicurezza"			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Dipartimento
2019_SEGRN_OB4	Pari opportunità e parità di genere: un percorso da sostenere	Uguccioni Luca	SEGRETARIO GENERALE
2019_DIP20_OB4	Promuovere il modello educativo "scuola senza zaino".	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
2019_DIP20_OB3	Verso un nuovo modello di governance del welfare locale e corresponsabilità del terzo settore sui risultati finali.	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
2019_DIP20_OB2	Investire sulle strutture sociosanitarie come avamposti di culture ed approcci innovativi declinabili sul territorio.	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
2019_DIP20_OB1	Promuovere la "operosità" come chiave di lettura degli avanzamenti nei percorsi inclusivi.	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
2019_DIP40_OB1	Politiche di sicurezza "di prossimità".	Rossi Andrea	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Indirizzo strategico 03 "Territorio, Mobilità, Ambiente"			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Dipartimento
2019_DIP45_OB2	Riqualficazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2019_DIP45_OB3	Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2019_SEGRN_OB5	Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".	Uguccioni Luca	SEGRETARIO GENERALE
2019_DIP25_OB1	Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.	VACANTE	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_DIP25_OB3	Interventi di riqualficazione ambientale.	VACANTE	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_DIP25_OB2	Riqualficazione e rilancio del centro storico.	VACANTE	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_DIP25_OB8	Bando delle periferie - Rimini nord.	VACANTE	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_DIP25_OB7	Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile Parco del Mare - Lungomare sud.	VACANTE	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_DIP25_OB6	Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.	VACANTE	DIPARTIMENTO TERRITORIO

Indirizzo strategico 04 "Cultura e Turismo"			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Dipartimento
2019_DIP15_OB3	Nuovo Museo d'Arte Moderna e Contemporanea.	Bellini Alessandro (interim)	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA
2019_DIP15_OB1	Performing arts, progetti e spazi culturali.	Bellini Alessandro (interim)	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA
2019_DIP15_OB2	Nuovo centro storico e riconfigurazione waterfront come fattori distintivi del rinnovamento del prodotto turistico e della promozione e riposizionamento della nostra destinazione. Realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale.	Bellini Alessandro (interim)	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA
2019_DIP10_OB7	Parco del Mare: attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE

indirizzo strategico 05 "Economia e impresa"			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Dipartimento
2019_DIP10_OB9	Riorganizzazione delle società partecipate.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_DIP10_OB8	Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_DIP25_OB4	Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca - Mercato Ittico all'ingrosso	VACANTE	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_DIP25_OB5	Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle attività di commercio al dettaglio, nonché adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale.	VACANTE	DIPARTIMENTO TERRITORIO

### Obiettivi trasversali

Nella presente sezione si intende porre in evidenza, all'interno degli obiettivi strategici, quelli che assumono carattere di trasversalità (n. 7). Si tratta, come detto in precedenza, di obiettivi dotati di portata intersettoriale che comportano un elevato grado di complessità e coinvolgono per la loro realizzazione una pluralità di strutture organizzative.

La realizzazione dell'obiettivo trasversale prevede il raggiungimento di più obiettivi di carattere operativo che possono essere assegnati a diverse strutture che concorrono realizzandone singole fasi al conseguimento dell'obiettivo finale.

I documenti di riferimento sono il Piano Esecutivo di Gestione per quanto attiene agli obiettivi di carattere strategico trasversale e il Piano dettagliato degli obiettivi per gli obiettivi coinvolti.

OBIETTIVO TRASVERSALE 2019_SEGRN_OB3				
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Dipartimento/Centro di responsabilità
2019_SEGRN_OB3	TRASVERSALE	Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR	Uguccione Luca	SEGRETARIO GENERALE
Obiettivi coinvolti				
2019_DIP45_1	INNOVAZIONE	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Unità progetti speciali.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2019_SEGRN_OB3_1	INNOVAZIONE	Coordinamento delle attività in materia di adeguamento delle norme relative al trattamento dei dati personali. - GDPR - Segretario Generale.	UGUCCIONI LUCA	SEGRETARIO GENERALE
2019_DIP02_2	INNOVAZIONE	Redazione degli atti per la predisposizione dell'appalto del servizio di domiciliazione legale.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2019_DIP02_3	INNOVAZIONE	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Avvocatura civica.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2019_DIP20_1	INNOVAZIONE	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Servizi alla persona.	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
2019_DIP40_2	INNOVAZIONE	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Settore Polizia Municipale.	Rossi Andrea	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
2019_UO40N_OB3_1	INNOVAZIONE	Disciplina dei contratti e degli appalti del Comune di Rimini.	CASSANELLI FABIO	U.O. Contratti, gare, servizi generali e politiche europee

2019_DIP10_2	INNOVAZIONE	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Risorse.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_SET55N_OB7_2	.STRATEGICO	Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.	Errico Anna	SETTORE PATRIMONIO E ORGANISMI PARTECIPATI
2019_UO56N_2	INNOVAZIONE	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Città Dinamica e attrattiva.	Moni Silvia	U.O. Sport e servizi amministrativi
2019_UO84N_1	INNOVAZIONE	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Territorio.	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione e contabilità LL.PP
2019_UO94N_OB4_1	ECONOMICO / FINANZIARIO	Processo di integrazione del regolamento di contabilità.	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune
2019_UO13N_1	INNOVAZIONE	Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo per omesso pagamento verbali al Codice della strada. Attivazione Ufficio Ruoli Polizia Locale	Paci Roberto	U.O. Comando

**OBIETTIVO TRASVERSALE 2019\_DIP10\_OB5**

<b>Codice obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Dipartimento/Centro di responsabilità</b>
2019_DIP10_OB5	TRASVERSALE	Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
<b>Obiettivi coinvolti</b>				
2019_DIP10_OB5_1	.STRATEGICO	Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_DIP10_3	INNOVAZIONE	Analisi e supporto nell'individuazione delle soluzioni organizzative e dei modelli gestionali dei nuovi servizi culturali.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE

OBIETTIVO TRASVERSALE 2019_DIP25_OB2				
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Dipartimento/Centro di responsabilità
2019_DIP25_OB2	TRASVERSALE	Riqualficazione e rilancio del centro storico.	VACANTE	Dipartimento Territorio
Obiettivi coinvolti				
2019_UO03N_OB2_1	INNOVAZIONE	Nuovo centro storico e nuovo waterfront come leva per una nuova programmazione turistica	DALL'ARA ERRICA	U.O. Turismo
2019_UO100_OB1_1	MIGLIORAMENTO	Biblioteca (interventi di riqualficazione degli spazi e dei servizi e celebrazioni dei 400 dalla donazione della Biblioteca Gambalunga al Comune di Rimini).	MARONI ORIANA	U.O. Biblioteca Civica
2019_UO15N_OB1_1	MIGLIORAMENTO	Presidio sul Territorio del "Centro Storico" , "Borgo Marina" , "Borgo San Giuliano".	ORIOLETTI LETIZIA	U.O. Servizi Territoriali
2019_SET16N_2	MIGLIORAMENTO	Ricognizione, verifica e monitoraggio delle opere d'arte del patrimonio comunale con particolare riferimento ai ponti	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE
2019_SET17N_OB2_1	MIGLIORAMENTO	Lavori "Museo Fellini. 3 stralcio. Accessi al Museo Fellini - Castel Sismondo	Fravisini Chiara	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA
2019_DIP15_OB1_2	MIGLIORAMENTO	TEATRO GALLI: avvio stagione musicale, teatrale e lirica.	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA
2019_DIP15_OB1_3	MIGLIORAMENTO	Il Capodanno diffuso nel centro storico.	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA
2019_DIP15_OB1_1	INNOVAZIONE	Museo Fellini: verso il grande appuntamento del 2020 per il centenario della nascita di Federico Fellini.	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA
2019_SET35N_OB2_1	INNOVAZIONE	Realizzazione di eventi intesi come prodotti turistici: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi.	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO
2019_SET71_OB5_2	.STRATEGICO	Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle imprese, nonché adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale	Fugattini Fabrizio	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE
2019_UO94N_OB4_5	MIGLIORAMENTO	Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune

OBIETTIVO TRASVERSALE 2019_DIP25_OB7				
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Dipartimento/Centro di responsabilità
2019_DIP25_OB7	TRASVERSALE	Attuazione delle previsioni del Piano Strategico: Città sostenibile Parco del mare - Lungomare Sud	VACANTE	DIPARTIMENTO TERRITORIO
Obiettivi coinvolti				
2019_SET20N_OB7_1	.STRATEGICO	Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile Parco del Mare - Lungomare sud.	Dal Piaz Chiara	SETTORE URBANISTICA - UFF. DI PIANO

OBIETTIVO TRASVERSALE 2019_DIP25_OB8				
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Dipartimento/Centro di responsabilità
2019_DIP25_OB8	TRASVERSALE	Bando delle periferie - Rimini nord.	VACANTE	DIPARTIMENTO TERRITORIO
Obiettivi coinvolti				
2019_SET20N_OB8_2	.STRATEGICO	Bando delle periferie - Rimini nord.	Dal Piaz Chiara	SETTORE URBANISTICA - UFF. DI PIANO

OBIETTIVO TRASVERSALE 2019_SEGRN_OB1				
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Dipartimento/Centro di responsabilità
2019_SEGRN_OB1	TRASVERSALE	Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo	Uguccioni Luca	SEGRETARIO GENERALE
Obiettivi coinvolti				
2019_SET04N_OB1_1	INNOVAZIONE	Aumentare l'accesso diretto, da parte di soggetti qualificati, alle banche dati anagrafiche e programmare la digitalizzazione degli archivi cartacei	Bellini Alessandro	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE
2019_UO05N_1	INNOVAZIONE	Sottoscrizione della convenzione con l'Agenzia Regionale del Lavoro per accesso alla Banca dati SILER	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale
2019_UO06N_OB1_1	INNOVAZIONE	Prosecuzione con le attività di digitalizzazione dei procedimenti dell'ente (L. 114/2014, DPCM 3/12/2013, DPCM 13/11/2014 e s.m.i.).	Oliva Sanzio	U.O. Gestione sistema informativo
2019_DIP02_4	INNOVAZIONE	Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2019_UO47N_OB1_2	INNOVAZIONE	Agenda digitale locale: i dati come infrastruttura immateriale per conoscere, comunicare e innovare.	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica
2019_UO47N_OB1_1	INNOVAZIONE	Analisi e predisposizione strumenti (applicazioni software e mappe) per il monitoraggio degli interventi di efficientamento energetico nel territorio comunale nell'ambito del PAES.	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica
2019_UO50N_OB2_1	INNOVAZIONE	Dematerializzazione avvisi di pagamento ICP e spedizione tramite PEC. Recupero evasione	Spazi Antonella	U.O. Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest. mezzi pubblicitari
2019_UO57N_OB4_1	MIGLIORAMENTO	Controllo spesa personale. Fabbisogni standard personale-Progetto SOSE. C.U. / Mod.770 dipendenti/assimilati. Monitoraggio bilancio riclassificazione capitoli. Estratto Conto Previdenziale INPS. Dematerializzazione ANF. Rendicontazione progetti europei.	PAGLIARANI SILVIA	U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane

2019_UO59_1	INNOVAZIONE	Sviluppo nuovo software gestionale per i sussidi ad Anziani/Adulti e Disabili a sostituzione dell'attuale GCE.	Spadazzi Stefano	U.O. Servizi amministrativi area sociale
2019_SET92N_OB6_4	INNOVAZIONE	Digitalizzazione sistemi di calcolo e verifica degli oneri concessori relativi allo Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETTORE SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA
2019_SET92N_OB6_1	INNOVAZIONE	Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva.	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETTORE SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA
2019_UO95N_OB7_1	INNOVAZIONE	Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica.	Righetti Elisabetta	U.O. Servizi giuridico/amministrativi e controlli edilizi
2019_UO97N_OB2_1	INNOVAZIONE	AGENDA DIGITALE LOCALE: ALFABETIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DIGITALE	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
2019_UO97N_OB2_2	INNOVAZIONE	AGENDA DIGITALE LOCALE: GESTIONE LABORATORIO APERTO	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp

**OBIETTIVO TRASVERSALE 2019\_SEGRN\_OB3**

Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Dipartimento/Centro di responsabilità
2019_SEGRN_OB3	TRASVERSALE	Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR	Uguccione Luca	SEGRETARIO GENERALE
<b>Obiettivi coinvolti</b>				
2019_DIP45_1	INNOVAZIONE	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Unità progetti speciali.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2019_SEGRN_OB3_1	INNOVAZIONE	Coordinamento delle attività in materia di adeguamento delle norme relative al trattamento dei dati personali. - GDPR - Segretario Generale.	UGUCCIONI LUCA	SEGRETARIO GENERALE
2019_DIP02_2	INNOVAZIONE	Redazione degli atti per la predisposizione dell'appalto del servizio di domiciliazione legale.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2019_DIP02_3	INNOVAZIONE	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Avvocatura civica.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

2019_DIP20_1	INNOVAZIONE	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Servizi alla persona.	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
2019_DIP40_2	INNOVAZIONE	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Settore Polizia Municipale.	Rossi Andrea	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
2019_UO40N_OB3_1	INNOVAZIONE	Disciplina dei contratti e degli appalti del Comune di Rimini.	CASSANELLI FABIO	U.O. Contratti, gare, servizi generali e politiche europee
2019_DIP10_2	INNOVAZIONE	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Risorse.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_SET55N_OB7_2	.STRATEGICO	Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.	Errico Anna	SETTORE PATRIMONIO E ORGANISMI PARTECIPATI
2019_UO56N_2	INNOVAZIONE	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Città Dinamica e attrattiva.	Moni Silvia	U.O. Sport e servizi amministrativi
2019_UO84N_1	INNOVAZIONE	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Territorio.	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione e contabilità LL.PP
2019_UO94N_OB4_1	ECONOMICO / FINANZIARIO	Processo di integrazione del regolamento di contabilità.	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune

### Obiettivi operativi

La presente sezione rappresenta l'ultimo livello dell'albero della performance in cui si illustrano gli obiettivi operativi.

Il documento di riferimento è, in questo caso, il Piano Dettagliato degli Obiettivi che contiene:

- declinazione degli obiettivi strategici in capo ai responsabili (Dirigenti e titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità);
- obiettivi operativi afferenti alle seguenti quattro aree:
  - innovazione, con particolare riferimento all'utilizzo di nuove tecnologie o metodologie per l'accesso o la gestione dei servizi;
  - miglioramento dei risultati economico finanziari attraverso risparmi di spesa o generazione di nuove entrate;
  - rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti, ampliando la copertura delle indagini di "customer satisfaction" rispetto ai servizi erogati o affinando e consolidando quelle già avviate;
  - riorganizzazione di processi di lavoro e individuazione di nuovi prodotti/servizi ai fini di miglioramento dell'efficienza dei processi stessi.

Gli obiettivi sono codificati nelle quattro descritte tipologie solo a fini classificatori, posto che essi si caratterizzano tutti quali obiettivi di miglioramento. E' del tutto evidente, infatti, che l'innovazione viene perseguita quando dall'introduzione delle novità tecnologiche ci si attende un miglioramento della funzionalità dei servizi, mentre gli obiettivi di risparmio di spesa o di aumento dell'entrata attengono al miglioramento dell'efficienza sub specie di economicità, così come, infine, la rilevazione della soddisfazione degli utenti risulta finalisticamente orientata ad acquisire elementi per migliorare i servizi.

#### Obiettivi di customer satisfaction

Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Dipartimento
2019_UO22ZN_1	Promozione di iniziative di formazione sul territorio per dare risposta ai bisogni formativi dei coordinatori pedagogici della Provincia di Rimini e contribuire alla realizzazione del sistema integrato come una comunità educante.	ZANGARI FIORELLA	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
2019_UO22ZN_2	Qualificazione dei servizi educativi attraverso azioni di sostegno alla genitorialità e di promozione del benessere del bambino nei servizi educativi in un'ottica di rete.	ZANGARI FIORELLA	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi economico/finanziari				
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Centro di responsabilità	Dipartimento
2019_SET48N_OB1_3	Monitoraggio e controllo delle dinamiche di spesa corrente relativa ai nuovi servizi culturali.	CASANOVA WILLIAM	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_SET48N_OB1_1	Elaborazione strumenti per la piena attuazione del regolamento di contabilità.	CASANOVA WILLIAM	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_SET48N_OB1_2	Esecuzione nuovo contratto di tesoreria e messa a regime SIOPE.	CASANOVA WILLIAM	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_UO50N_OB3_3	Prosecuzione ed ampliamento attività di recupero evasione Tari	Spazi Antonella	U.O.Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest.mezzi pubblicitari	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_UO50N_OB2_2	Censimento impianti pubblicitari presenti sul territorio. Attività di supporto informativo all'utenza.	Spazi Antonella	U.O.Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest.mezzi pubblicitari	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_SET52N_OB3_3	RECUPERO EVASIONE IMU-TASI e IDS	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_SET52N_OB2_1	TAX COMPLIANCE IMU-TASI e IDS	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_SET52N_OB3_2	CONTENZIOSO TRIBUTARIO IMU-TASI	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_SET76N_OB6_1	Gestione dei pagamenti relativi al recupero dei maggiori oneri di esproprio delle aree PEEP.	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_UO94N_OB4_4	Ampliamento servizio di valutazione dei sinistri.	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_UO94N_OB4_3	Rimodulazione servizio di pulizia.	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_UO94N_OB4_1	Processo di integrazione del regolamento di contabilità.	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune	DIPARTIMENTO RISORSE

2019_UO94N_OB1_2	Processo di integrazione del Documento Unico di Programmazione - DUP.	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_UO96_OB1_2	Revisione e messa a regime del monitoraggio del Fondo Pluriennale Vincolato a garanzia degli equilibri e del pareggio di bilancio.	Angelini Francesca	U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_UO96_OB1_1	Bilancio consolidato.	Angelini Francesca	U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	DIPARTIMENTO RISORSE

### Obiettivi di miglioramento

Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Centro di responsabilità	Dipartimento
2019_UO07N_1	Realizzazione del disciplinare tecnico-economico di esecuzione per la lotta antiparassitaria nel Comune di Rimini in forma di house providing	Bastianelli Nicola	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_UO100_OB1_1	Biblioteca (interventi di riqualificazione degli spazi e dei servizi e celebrazioni dei 400 dalla donazione della Biblioteca Gambalunga al Comune di Rimini).	MARONI ORIANA	U.O. Biblioteca Civica	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT
2019_UO101_1	Accreditamento servizi per disabili alternativi ai centri socio riabilitativi residenziali e ai centri socio riabilitativi diurni	TAMARA GALIMBERTI	U.O. Area servizi per la non autosufficienza	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
2019_UO101_4	Aumentare equità e sostenibilità degli interventi socio sanitari.	TAMARA GALIMBERTI	U.O. Area servizi per la non autosufficienza	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
2019_UO101_3	Vita Indipendente	TAMARA GALIMBERTI	U.O. Area servizi per la non autosufficienza	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
2019_UO101_2	Dopo di Noi	TAMARA GALIMBERTI	U.O. Area servizi per la non autosufficienza	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
2019_UO11N_1	Piano interventi strutturali per la sicurezza degli edifici scolastici - Scuola elementare Miramare	Cefalo Carmine	U.O. Edilizia culturale e sportiva	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_UO11N_2	Ricognizione sulla conformità antincendio degli edifici comunali	Cefalo Carmine	U.O. Edilizia culturale e sportiva	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_UO14N_OB1_1	Aumento dei controlli sull'alcolemia.	GARUTTI MAURIZIO	U.O. Servizi operativi	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
2019_UO15N_OB1_1	Presidio sul Territorio del "Centro Storico" , "Borgo Marina" , "Borgo San Giuliano".	ORIOLI LETIZIA	U.O. Servizi Territoriali	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

2019_SET16N_2	Ricognizione, verifica e monitoraggio delle opere d'arte del patrimonio comunale con particolare riferimento ai ponti	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_SET17N_OB2_1	Lavori "Museo Fellini. 3 stralcio. Accessi al Museo Fellini - Castel Sismondo	Fravisini Chiara	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_SET17N_2	Vulnerabilità sismica degli edifici ad uso scolastico	Fravisini Chiara	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_DIP15_OB1_2	TEATRO GALLI: avvio stagione musicale, teatrale e lirica.	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT
2019_DIP15_OB1_3	Il Capodanno diffuso nel centro storico.	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT
2019_UO43N_1	Gestione del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento di carcasse di animali (fauna selvatica e marina) rinvenute sull'arenile nel territorio del Comune di Rimini	FAVI ELENA	U.O. Qualità ambientale	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_UO56N_1	Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.	Moni Silvia	U.O. Sport e servizi amministrativi	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT
2019_UO57N_OB4_1	Controllo spesa personale. Fabbisogni standard personale-Progetto SOSE. C.U. / Mod.770 dipendenti/assimilati. Monitoraggio bilancio riclassificazione capitoli. Estratto Conto Previdenziale INPS.Dematerializzazione ANF. Rendicontazione progetti europei.	PAGLIARANI SILVIA	U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_UO69N_1	Nuovo regolamento comunale per la disciplina dei passi carrabili	Tamagnini Marco	U.O. Mobilità	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_UO77N_OB1_1	Risoluzione problematiche dei Piani Attuativi presentati o "presentabili" ai sensi del nuovo strumento urbanistico generale (P.S.C.) durante la fase transitoria di cui all'art. 4 della nuova legge urbanistica regionale L.R. 24/2017.	Battarra Elena	UO Pianificazione attuativa	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_UO86N_1	Verifiche e controlli conformità fabbricati comunali e raccolta documentale per aggiornamento cartelle fabbricati per la sicurezza	Pozzi Federico	U.O. Gestione edifici e sicurezza	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_UO94N_OB4_5	Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune	DIPARTIMENTO RISORSE

Obiettivi di innovazione				
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Dipartimento
2019_DIP45_1	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Unità progetti speciali.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2019_UO03N_OB2_1	Nuovo centro storico e nuovo waterfront come leva per una nuova programmazione turistica	DALL'ARA ERRICA	U.O. Turismo	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT
2019_SET04N_OB1_1	Aumentare l'accesso diretto, da parte di soggetti qualificati, alle banche dati anagrafiche e programmare la digitalizzazione degli archivi cartacei	Bellini Alessandro	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE	SEGRETARIO GENERALE
2019_UO05N_1	Sottoscrizione della convenzione con l'Agenzia Regionale del Lavoro per accesso alla Banca dati SILER	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
2019_UO06N_OB1_1	Prosecuzione con le attività di digitalizzazione dei procedimenti dell'ente (L. 114/2014, DPCM 3/12/2013, DPCM 13/11/2014 e s.m.i.).	Oliva Sanzio	U.O. Gestione sistema informativo	SEGRETARIO GENERALE
2019_SEGRN_OB3_1	Coordinamento delle attività in materia di adeguamento delle norme relative al trattamento dei dati personali. - GDPR - Segretario Generale.	UGUCCIONI LUCA	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
2019_DIP02_2	Redazione degli atti per la predisposizione dell'appalto del servizio di domiciliazione legale.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2019_DIP02_3	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Avvocatura civica.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2019_DIP02_4	Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2019_UO102_1	Realizzazione di un sistema semaforico di allerta in caso di allagamento dei principali sottopassi carrabili	Paganelli Massimo	U.O. Infrastrutture	DIPARTIMENTO TERRITORIO

2019_SET10N_1	qualificazione sistema integrato 0-6	STEFANINI MASSIMO	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO E SERV. AUSILIARI	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
2019_SET12N_3	Sponsorizzazione autoparco	STEFANINI MASSIMO	SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E SERV.AMM.VI PUBBLICA ISTRUZIONE	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
2019_SET12N_OB4_4	promozione progetti innovativi scuole statali	STEFANINI MASSIMO	SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E SERV.AMM.VI PUBBLICA ISTRUZIONE	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
2019_SET12N_OB1_2	Assistenza educativa handicap; segnali di operosità	STEFANINI MASSIMO	SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E SERV.AMM.VI PUBBLICA ISTRUZIONE	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
2019_UO13N_2	Potenziamento del sistema di controllo intersezioni semaforiche a tutela della sicurezza nella circolazione stradale.	Paci Roberto	U.O. Comando	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
2019_UO13N_1	Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo per omesso pagamento verbali al Codice della Strada.Attivazione Ufficio Ruoli Polizia Locale	Paci Roberto	U.O. Comando	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
2019_SET16N_1	Ricognizione delle aree aventi un uso consolidato a strada intestate ai privati e interessate da progetti di opere pubbliche e svolgimento attività tendenti all'acquisizione a titolo gratuito al demanio strade.	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_SET20N_OB6_3	Attuazione delle previsioni di PSC ai sensi dell'art. 59 della LR 24/2017	Dal Piaz Chiara	SETTORE URBANISTICA - UFF. DI PIANO	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_DIP20_1	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Servizi alla persona.	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
2019_DIP40_2	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Settore Polizia Municipale.	Rossi Andrea	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
2019_DIP15_OB1_1	Museo Fellini: verso il grande appuntamento del 2020 per il centenario della nascita di Federico Fellini.	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT

2019_SET35N_OB2_1	Realizzazione di eventi intesi come prodotti turistici: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi.	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT
2019_UO40N_OB3_1	Disciplina dei contratti e degli appalti del Comune di Rimini.	CASSANELLI FABIO	U.O. Contratti, gare, servizi generali e politiche europee	SEGRETARIO GENERALE
2019_UO47N_OB1_1	Analisi e predisposizione strumenti (applicazioni software e mappe) per il monitoraggio degli interventi di efficientamento energetico nel territorio comunale nell'ambito del PAES.	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica	SEGRETARIO GENERALE
2019_UO47N_OB1_2	Agenda digitale locale: i dati come infrastruttura immateriale per conoscere, comunicare e innovare.	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica	SEGRETARIO GENERALE
2019_UO50N_OB2_1	Dematerializzazione avvisi di pagamento ICP e spedizione tramite PEC. Recupero evasione	Spazi Antonella	U.O.Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest.mezzi pubblicitari	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_DIP10_2	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Risorse.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_DIP10_3	Analisi e supporto nell'individuazione delle soluzioni organizzative e dei modelli gestionali dei nuovi servizi culturali.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE	DIPARTIMENTO RISORSE
2019_UO56N_2	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Città Dinamica e attrattiva.	Moni Silvia	U.O. Sport e servizi amministrativi	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT
2019_UO59_1	Sviluppo nuovo software gestionale per i sussidi ad Anziani/Adulti e Disabili a sostituzione dell'attuale GCE.	Spadazzi Stefano	U.O. Servizi amministrativi area sociale	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
2019_UO84N_1	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Territorio.	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione e contabilità LL.PP	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_UO85N_OB6_1	Attuazione di parte delle previsioni del PSC mediante la procedura prevista dall'art. 4 della LR 24/2017- Dalla manifestazione di interesse agli accordi operativi.	Turchi Lorenzo	UO Pianificazione Generale	DIPARTIMENTO TERRITORIO

2019_UO85N_OB6_2	Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici vigenti.	Turchi Lorenzo	UO Pianificazione Generale	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_SET92N_OB6_1	Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva.	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_SET92N_OB6_2	Procedure funzionali alla variante generale al Regolamento Urbanistico Edilizio.	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_SET92N_OB6_4	Digitalizzazione sistemi di calcolo e verifica degli oneri concessori relativi allo Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_SET92N_OB6_3	Regolamento per la realizzazione e cessione delle opere di urbanizzazione nei procedimenti di competenza del Settore Sportello Unico dell'Edilizia	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_UO95N_OB7_1	Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica.	Righetti Elisabetta	U.O. Servizi giuridico/amministrativi e controlli edilizi	DIPARTIMENTO TERRITORIO
2019_UO97N_OB2_1	AGENDA DIGITALE LOCALE: ALFABETIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DIGITALE	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	SEGRETARIO GENERALE
2019_UO97N_OB2_2	AGENDA DIGITALE LOCALE: GESTIONE LABORATORIO APERTO	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	SEGRETARIO GENERALE

---

## I SERVIZI

---



## I Servizi

In applicazione dell'art. 8 del D. Lgs. 150/2009 lettere f) e g) ove si prevede che la valutazione della performance organizzativa debba considerare l'efficienza nell'impiego delle risorse e i livelli qualitativi e quantitativi delle prestazioni erogate e dell'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, parimenti, prevede valutazioni di efficacia ed efficienza l'Amministrazione si è dotata di un sistema di controllo interno basato su diversi strumenti:

- report del Controllo di Gestione (Deliberazione Giunta comunale n. 200 del 27/03/2001)  
per quanto attiene principalmente agli aspetti di efficacia ed efficienza;
- indicatori di performance (Deliberazione Giunta comunale n. 334 del 29/09/2009)  
per quanto attiene principalmente agli aspetti di qualità, innovazione e miglioramento processi e servizi.

Per tali dati non si procede alla fissazione di target sui singoli indicatori, tenuto conto che si tratta in larga parte di attività influenzate da eventi esterni; verranno forniti i valori corredati da una serie storica comprendente sette annualità nella Relazione sulla performance per l'anno 2018 .

Si precisa che, a partire dall'anno 2014, l'Amministrazione ha stabilito di fissare un ulteriore obiettivo rispetto a quelli rappresentati dall'albero della performance utilizzando il sistema di misurazione basato sull'Indicatore Ipe (Indice di produttività effettiva) già in uso da tempo presso l'Ente e già utilizzato per la valutazione della performance organizzativa e rendicontato a consuntivo in sede di Relazione sulla performance.

Tale obiettivo di misurazione della performance organizzativa dell'ente risulta disciplinato negli articoli 14 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Si tratta di un obiettivo generale di miglioramento/mantenimento in quanto per il raggiungimento è necessariamente coinvolta l'intera attività dell'Amministrazione. In questo modo si evita, come si diceva più sopra, di prevedere singoli obiettivi di miglioramento/mantenimento dell'efficacia/efficienza che risulterebbero scarsamente significativi, ma si prevede un generale obiettivo di miglioramento/mantenimento della produttività che, necessariamente, deve passare da un "efficientamento" delle singole attività.

Il sistema utilizzato monitora l'andamento della produzione dell'ente e permette di rilevare, oltre al dato numerico, anche ulteriori informazioni circa il miglioramento della gestione in quanto dà evidenza dei nuovi prodotti/servizi realizzati, degli interventi di semplificazione e riduzione dei tempi dei processi e di ottimizzazione dei costi.

Si evidenzia inoltre che ogni anno, contestualmente alla rilevazione, viene effettuata la verifica dei prodotti con particolare attenzione alle nuove attività realizzate, al controllo dei tempi effettivi di prodotto e alla loro correzione nei casi di mancanza di congruità del carico di lavoro di prodotto (CLP), rispetto ai tempi effettivi di procedura, al fine di rendere il sistema sempre rispondente alle mutate situazioni che annualmente si manifestano in relazione ad interventi legislativi, modifiche organizzative interne e nuovi obiettivi dell'Amministrazione.

### **Obiettivo di produttività: Miglioramento/Mantenimento dell'Indice di produttività effettiva**

Risulta ormai consolidato il sistema di misurazione della produttività del lavoro dei dipendenti che il Comune di Rimini sta utilizzando dalla metà degli anni '90 (con precisione dal 1996) e che, nel corso del tempo, è stato sistematicamente perfezionato. Per misurare gli scostamenti nel tempo (miglioramenti, mantenimenti o decrementi) della produttività del lavoro, sia con riferimento alle attività progettuali che alle attività ordinarie, l'ente si avvale dell'utilizzo dell'indice di produzione effettiva (Ipe), che esprime i risultati conseguiti in rapporto alle risorse impegnate nel periodo di

riferimento (anno). Il confronto fra l'indicatore IPe (indice di produttività effettiva) di periodi temporali diversi permette di misurare lo scostamento, ossia l'aumento, la diminuzione, o il mantenimento della produttività, che si è manifestato nell'intervallo di tempo considerato.

**Obiettivo:**

Aumento/mantenimento della produttività del lavoro di tutto il personale dipendente e dirigente dell'ente, assegnato alle diverse strutture organizzative, conseguente all'attivazione di processi di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane disponibili o al mantenimento degli stessi.

**Target:**

l'IPe (indice di produzione effettiva) dell'anno 2019 deve essere migliore o uguale rispetto a quello registrato nell'anno 2018. Nella relazione sulla performance dell'anno 2018 sarà evidenziato il valore dell'indice IPE raggiunto nell'anno 2018, utile per verificarne gli scostamenti nel tempo.

---

## LE OPERE PUBBLICHE

---



## Le Opere pubbliche

Il programma triennale delle opere pubbliche 2019-21 prevede una spesa complessiva di euro 90.873.475,26, di cui euro 84.011.153,26 a carico del bilancio comunale e 6.862.322 a carico di altri soggetti.

Come si può notare, anche nel presente triennio è prevista la realizzazione di importanti opere pubbliche, che si inseriscono coerentemente con i documenti della programmazione strategica nel percorso attuativo dei contenuti del Programma di mandato. Meritano di essere segnalati in relazione all'annualità 2019 le opere stradali e, segnatamente, relative all'attuazione del progetto denominato Parco del mare: Lungomare Sud - interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana. Completamento Tratto 1 -Tratto 8, per un importo di Euro 4.716.000 e i lavori di miglioramento del livello di servizio S.S Adriatica, per un importo di Euro 2.300.000.

Sul piano degli interventi sull'edilizia residenziale pubblica va sottolineata l'importanza dei lavori di completamento del Centro Sportivo per il gioco del calcio nell'area Ghigi, attraverso il quale l'Amministrazione punta a riattivare un'opera pubblica completamente bloccata da svariati anni a causa del fallimento del concessionario, e la realizzazione del Nuovo Museo d'Arte moderna e contemporanea presso i palazzi del Podestà e dell'Arengo, la cui apertura consentirà di arricchire ulteriormente la già cospicua offerta di servizi culturali del Centro Storico.

Prosegue, infine, il programma pluriennale di messa in sicurezza degli edifici scolastici con un intervento sulla Scuola primaria di Miramare.

Per quanto attiene alle fonti di finanziamento del programma delle opere pubbliche va innanzitutto sottolineato che gli interventi relativi al completamento del Centro Sportivo nell'area Ghigi ed alla realizzazione del Nuovo Museo d'Arte moderna e contemporanea sono finanziati per l'intero importo da terzi, in quanto per il primo è previsto l'intervento del capitale privato mediante il ricorso al project financing, mentre per il secondo il Comune beneficia di un finanziamento del Ministero per le Attività Culturali.

I restanti interventi sono a carico del bilancio comunale e non prevedono il ricorso ad ulteriore indebitamento. Sul punto non è superfluo ricordare che grazie al rispetto dei parametri di Legge, l'Ente potrebbe ricorrere alla contrazione di nuovi mutui, ma l'Amministrazione ha preferito non ricorrere all'indebitamento al fine di non evitare aggravii di spesa sulla parte corrente del bilancio.

L'entità e la natura delle opere previste (molte delle quali hanno ad oggetto interventi sul patrimonio storico-artistico e sulla viabilità e mobilità nel quadro di un programma di mandato che intende valorizzare il ruolo attrattivo e turistico della città recuperandone l'identità storico-culturale e migliorandone la vivibilità) richiederà all'intera struttura (non solo a quella tecnica, ma anche a quella amministrativo/contabile e altresì a quella deputata alla cultura e al territorio) un impegno straordinario in termini di performance, come accaduto già negli anni passati e come evidenziato negli obiettivi di PEG e PdO e nei relativi rendiconti.

# ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rimini

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	7,805,256.79	41,485,625.15	8,278,752.00	57,569,633.94
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	5,618,262.00	1,244,060.00	0.00	6,862,322.00
stanziamenti di bilancio	10,782,998.72	8,683,831.60	6,974,689.00	26,441,519.32
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>24,206,517.51</b>	<b>51,413,516.75</b>	<b>15,253,441.00</b>	<b>90,873,475.26</b>

Il referente del programma

Dellavalle Alberto

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rimini

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
C99B1100000007	Completamento Centro Sportivo per il gioco del calcio nell'area Ghigi	d	a	2011	3.814.400,00	4.730.000,00	3.418.262,00	2.521.813,12	30,95	b1	No	b	Si	a	No	No	0,00	No
					3.814.400,00	4.730.000,00	3.418.262,00	2.521.813,12										

Il referente del programma  
Dellavalle Alberto

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto



# ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rimini

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00304260409201900001		C97H18001780004	2019	Fravisini Chiara	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione Edifici Comunali Anno 2019	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00			
L00304260409201900002		C98E18000280004	2019	Fravisini Chiara	No	No	008	099	014		99 - Altro	05.08 - Sociali e scolastiche	Vulnerabilità sismica edifici scolastici Anno 2019	1	175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00		0,00			
L00304260409201900003		C99F18001120004	2019	Cefalo Carmine	No	No	008	099	014		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Piano di interventi strutturali per la sicurezza degli edifici scolastici - Scuola Elementare Miranare	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
L00304260409201900004		C92H18000390006	2019	Fravisini Chiara	No	No	008	099	014		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Adeguamento CPI Scuole	1	227.470,46	0,00	0,00	0,00	227.470,46	0,00		0,00			
L00304260409201900005		C95H18000580004	2019	Fravisini Chiara	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Manutenzione straordinaria impianti sportivi Anno 2019	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L00304260409201900006		C92E18000330004	2019	Fravisini Chiara	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Adeguamento CPI Palestre 2019	1	398.585,08	0,00	0,00	0,00	398.585,08	0,00		0,00			
L00304260409201900007		C98C18000120004	2019	Fravisini Chiara	No	No	008	099	014		01 - Nuova realizzazione	05.11 - Beni culturali	Nuovo Museo Arte Contemporanea - completamento	1	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	9			
L00304260409201900008		C97D17000000004	2019	Fravisini Chiara	No	No	008	099	014		04 - Ristrutturazione	05.09 - Altre infrastrutture sociali	Ex Cinema Astora - Recupero funzionale e riqualificazione camminamenti sopralevati 2° Stralcio	1	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00			
L00304260409201900009		C98C18000130004	2019	Fravisini Chiara	No	No	008	099	014		01 - Nuova realizzazione	05.11 - Beni culturali	Museo Felini ex Cinema Fulgor	3	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00			
L00304260409201900011		C99J17000140004	2019	Pozzi Federico	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	05.30 - Sanitarie	Interventi per il miglioramento funzionale ed adeguamento normativo del Cimitero Monumentale e Cimitero di Rimini - Anno 2019	1	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00		0,00			
L00304260409201900012		C91E15000020002	2019	Pozzi Federico	No	No	008	099	014		04 - Ristrutturazione	05.30 - Sanitarie	Interventi di Ristrutturazione/Riqualificazione nei Cimiteri nel Forst	1	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00		0,00			
L00304260409201900014		C97H18001840004	2019	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione del patrimonio stradale - Anno 2019	1	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00			
L00304260409201900015		C97H18001850004	2019	Paganelli Massimo	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Interventi di manutenzione straordinaria ai sottopassi, alle reti delle acque meteoriche e al reticolo idrografico minore - Anno 2019	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L00304260409201900016		C91B18000480004	2019	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Interventi di riorganizzazione delle linee TPL per entrata in funzione del TRC	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L00304260409201900017		C99J18000260004	2019	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Infrastrutture per regolazione accesso al centro storico e alla marina	2	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00			
L00304260409201900018		C91B18000290005	2019	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014		58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Potenziamento della rete ciclopedonale in Via Roma - Via Ugo Bassi - Via Sallustiana	2	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00			
L00304260409201900019		C91B17000140004	2019	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014		03 - Recupero	01.01 - Stradali	Realizzazione e rifunzionizzazione di percorso ciclabile previsto su Via E. Coletti, località San Giuliano Mare, compreso tra il Ponte Devolatore Marecchia e il Ponte della Resistenza, nonché miglioramento delle condizioni di sicurezza in corrispondenza degli attraversamenti pedonali più critici	2	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00			
L00304260409201900020		C91B17000660004	2019	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Completamento sottopasso Via Porofino a Marebello	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L00304260409201900021		C97H17001200005	2019	Paganelli Massimo	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della circolazione dei mezzi di soccorso e riqualificazione dei camminamenti sopralevati nel V° PEEP Area del Comune di Rimini	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
L00304260409201900022		C91B15000730004	2019	Paganelli Massimo	No	No	008	099	014		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione delle opere di urbanizzazione Via Tristano e Isotta - Via San Leo - Azione sostitutiva Amministrazione Comunale	1	355.000,00	0,00	0,00	0,00	355.000,00	0,00		0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (13) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L00304260409201900023		C97H15000110004	2019	Paganelli Massimo	No	No	008	099	014			01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione delle opere di urbanizzazione P.P. Via dei Mulini - Azione sostitutiva Amministrazione Comunale	1	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00		0,00	
L00304260409201900024		C91B17000630004	2019	Paganelli Massimo	No	No	008	099	014			01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione opere di urbanizzazione P.P. Tombanovoa - Azione sostitutiva Amministrazione Comunale	1	576.000,00	0,00	0,00	0,00	576.000,00	0,00		0,00	
L00304260409201900025		C91B16000450004	2019	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014			01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	S.S. adriatica - Lavori di miglioramento del livello di servizio nel tratto compreso tra il Km.201+400 ed il Km.206+000 in Comune di Rimini - Coesistenza di rostraria sulla S.S. 16 in prossimità dello stabilimento Valentini e collegamento con la Via Aldo Moro	1	2.300.000,00	0,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,00		0,00	
L00304260409201900027		C91B17000670004	2019	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014			01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	SS 16 - Messa in sicurezza SS 16 in corrispondenza dell'attraversamento del centro abitato di Rimini Sottopasso Fiablandia	1	675.000,00	0,00	0,00	0,00	675.000,00	0,00		0,00	
L00304260409201900028		C91B17000590006	2019	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014			01 - Nuova realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	Potenziamento e completamento degli itinerari ciclabili della Bicipollana	2	876.999,44	0,00	0,00	0,00	876.999,44	0,00		0,00	
L00304260409201900029		C91B17001070004	2019	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014			58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Completamento Bicipollana: Ciclabile Via Dextra del Porto fino al Ponte Tiberio - Comparto 4 Canale	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00	
L00304260409201900030		C97H17001040005	2019	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014			04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Adeguamento funzionale della mobilità ciclabile lungo Via Flaminia dal Centro Studi al Centro Storico e zona 30 nell'area residenziale Flaminia Conca e Centro Studi	2	644.800,00	0,00	0,00	0,00	644.800,00	0,00		0,00	
L00304260409201900031		C97H18001860004	2019	Paganelli Massimo	No	No	008	099	014			07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Potenziamento Pubblica Illuminazione ed impianti Semaforici 2019	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00	
L00304260409201900032		C99J18000270004	2019	Paganelli Massimo	No	No	008	099	014			04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Interventi di riqualificazione area urbanizzate - Anno 2019	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00	
L00304260409201900033		C92E18000340004	2019	Bastanelli Nicola	No	No	008	099	014			07 - Manutenzione straordinaria	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	Interventi straordinari di verde pubblico. Anno 2019	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00	
L00304260409201900034		C92E18000350004	2019	Bastanelli Nicola	No	No	008	099	014			07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Lavori di arredo urbano ed abbattimento barriere architettoniche - Anno 2019	1	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00		0,00	
L00304260409201900035		C94G18000170006	2019	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014			03 - Recupero	01.01 - Stradali	Attuazione Piano del Mare Lungomare Sud - Interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana. Completamento Tratto 1 - Tratto 8	2	4.716.000,00	0,00	0,00	0,00	4.716.000,00	0,00		0,00	
L00304260409201900036		C97H18000110002	2019	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014			07 - Manutenzione straordinaria	06.14 - Impianti ed attrezzature per la pesca e l'acquacoltura	Dragaggio di un tratto del Porto Canale di Rimini	1	171.000,00	0,00	0,00	0,00	171.000,00	0,00		0,00	
L00304260409201900037		C94G17000000006	2019	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014			04 - Ristrutturazione	06.14 - Impianti ed attrezzature per la pesca e l'acquacoltura	Riqualificazione dell'area portuale di Rimini	1	432.400,53	0,00	0,00	0,00	432.400,53	0,00		0,00	
L00304260409201900077		C99B11000000007	2019	Cefalo Carmine	No	No	008	099	014			01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Completamento Centro Sportivo per il gioco del calcio nell'area Ghigi	1	3.418.262,00	0,00	0,00	0,00	3.418.262,00	0,00		3.418.262,00	1
L00304260409201900013		C91B15000010007	2020	Totti Massimo	No	No	008	099	014			01 - Nuova realizzazione	05.30 - Sanitarie	Cimiteri del Forese - Ampliamento Cimitero San Lorenzo in Correggiano	3	0,00	1.244.060,00	0,00	0,00	1.244.060,00	0,00		1.244.060,00	1
L00304260409201900038			2020	Fravisini Chiara	No	No	008	099	014			07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione Edifici Comunali 2020	1	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00	
L00304260409201900039			2020	Fravisini Chiara	No	No	008	099	014			99 - Altro	05.08 - Sociali e scolastiche	Vulnerabilità sismica edifici scolastici Anno 2020	1	0,00	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00		0,00	
L00304260409201900040			2020	Pozzi Federico	No	No	008	099	014			04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Piano di interventi strutturali per la sicurezza degli edifici scolastici	1	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00	
L00304260409201900041			2020	Pozzi Federico	No	No	008	099	014			04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Piano di interventi strutturali per la sicurezza degli edifici scolastici	1	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00	
L00304260409201900042		C96C18004760006	2020	Cefalo Carmine	No	No	008	099	014			04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Piano di interventi strutturali per la sicurezza degli edifici scolastici - Scuole Elementare Fenari	1	0,00	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,00		0,00	
L00304260409201900043			2020	Cefalo Carmine	No	No	008	099	014			07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Manutenzione straordinaria impianti sportivi Anno 2020	1	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00	
L00304260409201900044			2020	Fravisini Chiara	No	No	008	099	014			06 - Restauo	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Ex Cinema Astoria - Adeguamento normativo e riorganizzazione funzionale	2	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00	
L00304260409201900045			2020	Pozzi Federico	No	No	008	099	014			07 - Manutenzione straordinaria	05.30 - Sanitarie	Manutenzione dei Cimiteri nel Forese - Anno 2020	1	0,00	372.745,60	0,00	0,00	372.745,60	0,00		0,00	
L00304260409201900046			2020	Pozzi Federico	No	No	008	099	014			07 - Manutenzione straordinaria	05.30 - Sanitarie	Interventi per il miglioramento funzionale ed adeguamento normativo del Cimitero Monumentale e Civico di Rimini - Anno 2020	1	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (13) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L00304260409201900047		C91B1600040004	2020	Pozzi Federico	No	No	008	099	014		04 - Ristrutturazione	05.30 - Sanitarie	Interventi di ristrutturazione/qualificazione e Cimiteri nel Forose - San Marino Montelabate	2	0.00	175.000,00	0.00	0.00	175.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900048		C91B15000010007	2020	Totti Massimo	No	No	008	099	014		58 - Ampliamento o potenziamento	05.30 - Sanitarie	Cimiteri del Forose - Ampliamento Cimitero Corpolo	3	0.00	252.340,00	0.00	0.00	252.340,00	0.00		0.00		
L00304260409201900049			2020	Totti Massimo	No	No	008	099	014		01 - Nuova realizzazione	05.30 - Sanitarie	Ampliamento Cimitero S. Lorenzo in Monte - Parcheggio	3	0.00	270.000,00	0.00	0.00	270.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900050			2020	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione del patrimonio stradale - Anno 2020	1	0.00	787.706,00	0.00	0.00	787.706,00	0.00		0.00		
L00304260409201900051			2020	Paganelli Massimo	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Interventi di manutenzione straordinaria ai sottopassi, alle reti delle acque meteoriche e al reticolo idrografico minore - Anno 2020	1	0.00	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900052			2020	Paganelli Massimo	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della circolazione dei mezzi di soccorso e riqualificazione dei camminamenti sopraelevati nel V° PEEP Ausa del Comune di Rimini	1	0.00	100.000,00	0.00	0.00	100.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900053			2020	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Interventi in Comune di Rimini finalizzati al miglioramento dei flussi di transito su infrastrutture statali e provinciali. Viabilità alternative al Ponte Tiberio	1	0.00	5.400.000,00	0.00	0.00	5.400.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900054			2020	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza SS16 in corrispondenza dell'attraversamento del centro abitato di Rimini Rotatoria Via Grazia Veronin	1	0.00	1.800.000,00	0.00	0.00	1.800.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900055			2020	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza SS.16 in corrispondenza dell'attraversamento del centro abitato di Rimini. Polo Intermodale su SS.16 Aeroporto - TRC	1	0.00	3.100.000,00	0.00	0.00	3.100.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900056		C91E13000580004	2020	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014		04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Sistemazione scarpata in Via Covignano	3	0.00	150.000,00	0.00	0.00	150.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900057			2020	Paganelli Massimo	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Potenziamento Pubblica Illuminazione ed Impianti Semafiori 2020	1	0.00	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900058			2020	Paganelli Massimo	No	No	008	099	014		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Interventi di riqualificazione aree urbanizzate - Anno 2020	2	0.00	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900059			2020	Bastianelli Nicola	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	Interventi straordinari di verde pubblico. Anno 2020	1	0.00	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900060			2020	Bastianelli Nicola	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Lavori di arredo urbano ed abbattimento barriere architettoniche - Anno 2020	1	0.00	50.000,00	0.00	0.00	50.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900061			2020	Fravisini Chiara	No	No	008	099	014		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Progetto Tiberio - Valorizzazione di Porta Galliana 3° Stralico e banchine canale	2	0.00	500.000,00	0.00	0.00	500.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900062			2020	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014		03 - Recupero	01.01 - Stradali	Attuazione Parco del Mare Lungomare Sud - Interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana. Tratto 2 - Tratto 3	2	0.00	4.406.751,00	4.406.752,00	0.00	8.813.503,00	0.00		0.00		
L00304260409201900063			2020	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Interventi aree TRC	2	0.00	120.000,00	0.00	0.00	120.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900064		C91B16000160005	2020	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Progetto per la riqualificazione urbana e ambientale e il recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord - Bando delle Periferie	2	0.00	18.032.040,00	0.00	0.00	18.032.040,00	0.00		0.00		
L00304260409201900065			2020	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014		03 - Recupero	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	Interventi di mitigazione del rischio idraulico nel capoluogo di Rimini - Dorsale Ausa	2	0.00	8.556.874,15	0.00	0.00	8.556.874,15	0.00		0.00		
L00304260409201900066			2020	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	06.14 - Impianti ed attrezzature per la pesca e l'aquacoltura	Dragaggio di un tratto del Porto Canale di Rimini	1	0.00	121.000,00	0.00	0.00	121.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900067			2021	Fravisini Chiara	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione Edifici Comunali 2021	1	0.00	0.00	500.000,00	0.00	500.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900068			2021	Fravisini Chiara	No	No	008	099	014		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Polo Solidale Visenta Monte "Scuola Fai bene"	3	0.00	0.00	8.500.000,00	0.00	8.500.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900069			2021	Cefalo Carmine	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Manutenzione straordinaria impianti sportivi Anno 2021	1	0.00	0.00	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900070			2021	Pozzi Federico	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	05.30 - Sanitarie	Manutenzione dei Cimiteri nel Forose - Anno 2021	1	0.00	0.00	100.000,00	0.00	100.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900071			2021	Pozzi Federico	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	05.30 - Sanitarie	Interventi per il miglioramento funzionale ed adeguamento normativo del Cimitero Monumentale e Civico di Rimini - Anno 2021	1	0.00	0.00	50.000,00	0.00	50.000,00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (13) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L00304260409201900072			2021	Dellavalle Alberto	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione del patrimonio stabile - Anno 2021	1	0.00	0.00	846.689,00	0.00	846.689,00	0.00		0.00		
L00304260409201900073			2021	Paganelli Massimo	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Interventi di manutenzione straordinaria ai sottopassi, alle reti delle acque meteoriche e al reticolo idrografico minore - Anno 2021	1	0.00	0.00	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900074			2021	Paganelli Massimo	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Potenziamento Pubblica Illuminazione ed Impianti Semafiori 2021	1	0.00	0.00	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900075			2021	Bastianelli Nicola	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	Interventi straordinari di verde pubblico - Anno 2021	1	0.00	0.00	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00		0.00		
L00304260409201900076			2021	Bastianelli Nicola	No	No	008	099	014		07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Lavori di arredo urbano ed abbattimento lamiere architettoniche - Anno 2021	1	0.00	0.00	50.000,00	0.00	50.000,00	0.00		0.00		
														24.206.517,51	51.413.516,75	15.253.441,00	0.00	90.873.475,26	0.00		6.862.322,00			

Note:

- (1) Numero intervento = "1" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12.
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

#### Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

#### Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

#### Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

#### Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

#### Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

Dellavalle Alberto

# ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rimini

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00304260409201900001	C97H18001780004	Manutenzione Edifici Comunali 2019	Fravisini Chiara	500.000,00	500.000,00	CPA	1	Si	Si	1			
L00304260409201900002	C98E18000280004	Vulnerabilità sismica edifici scolastici Anno 2019	Fravisini Chiara	175.000,00	175.000,00	ADN	1	Si	Si	1			
L00304260409201900003	C99F18001120004	Piano di interventi strutturali per la sicurezza degli edifici scolastici - Scuola Elementare Miramare	Cefalo Carmine	1.000.000,00	1.000.000,00	ADN	1	Si	Si	2			
L00304260409201900004	C92H18000390006	Adeguamento CPI Scuole	Fravisini Chiara	227.470,46	227.470,46	ADN	1	Si	Si	2			
L00304260409201900005	C95H18000580004	Manutenzione straordinaria impianti sportivi Anno 2019	Fravisini Chiara	200.000,00	200.000,00	CPA	1	Si	Si	1			
L00304260409201900006	C92E18000330004	Adeguamento CPI Palestre 2019	Fravisini Chiara	398.585,08	398.585,08	ADN	1	Si	Si	1			
L00304260409201900007	C98C18000120004	Nuovo Museo Arte Contemporanea - completamento	Fravisini Chiara	2.200.000,00	2.200.000,00	MIS	1	Si	Si	2			
L00304260409201900008	C97D17000000004	Ex Cinema Astoria - Recupero funzionale e riqualificazione camminamenti sopraelevati 2° Stralcio	Fravisini Chiara	350.000,00	350.000,00	CPA	1	Si	Si	1			
L00304260409201900009	C98C18000130004	Museo Fellini ex Cinema Fulgor	Fravisini Chiara	700.000,00	700.000,00	MIS	3	Si	Si	2			
L00304260409201900011	C99J17000140004	Interventi per il miglioramento funzionale ed adeguamento normativo del Cimitero Monumentale e Civico di Rimini - Anno 2019	Pozzi Federico	110.000,00	110.000,00	CPA	1	Si	Si	2			
L00304260409201900012	C91E15000020002	Interventi di Ristrutturazione/Riqualificazione Cimiteri nel Forese	Pozzi Federico	140.000,00	140.000,00	CPA	1	Si	Si	4			
L00304260409201900014	C97H18001840004	Manutenzione del patrimonio stradale - Anno 2019	Dellavalle Alberto	750.000,00	750.000,00	CPA	1	Si	Si	1			
L00304260409201900015	C97H18001850004	Interventi di manutenzione straordinaria ai sottopassi, alle reti delle acque meteoriche e al reticolo idrografico minore - Anno 2019	Paganelli Massimo	200.000,00	200.000,00	CPA	1	Si	Si	1			
L00304260409201900016	C91B18000480004	Interventi di riorganizzazione delle linee TPL per entrata in funzione del TRC	Dellavalle Alberto	200.000,00	200.000,00	CPA	2	Si	Si	1			
L00304260409201900017	C99J18000260004	Infrastrutture per regolazione accesso al centro storico e alla marina	Dellavalle Alberto	100.000,00	100.000,00	CPA	2	Si	Si	1			
L00304260409201900018	C91B18000290005	Potenziamento della rete ciclopedonale in Via Roma - Via Ugo Bassi - Via Settembrini	Dellavalle Alberto	700.000,00	700.000,00	MIS	2	Si	Si	2			
L00304260409201900019	C91B17000140004	Realizzazione e rifunionalizzazione di percorso ciclabile protetto su Via E. Coletti, località San Giuliano Mare, compreso tra il Ponte Deviatore Marecchia e il Ponte della Resistenza, nonché miglioramento delle condizioni di sicurezza in corrispondenza degli attraversamenti pedonali più critici	Dellavalle Alberto	450.000,00	450.000,00	MIS	2	Si	Si	2			
L00304260409201900020	C91B17000660004	Completamento sottopasso Via Portofino a Marebello	Dellavalle Alberto	300.000,00	300.000,00	MIS	2	Si	Si	1			
L00304260409201900021	C97H17001200005	Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della circolazione dei mezzi di soccorso e riqualificazione dei camminamenti sopraelevati nel VA PEEP AUSA del Comune di Rimini	Paganelli Massimo	250.000,00	250.000,00	CPA	1	Si	Si	1			

Codice Unico Intervento - CU	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00304260409201900022	C91B15000730004	Realizzazione delle opere di urbanizzazione Via Tristano e Isotta - Via San Leo - Azione sostitutiva Amministrazione Comunale	Paganelli Massimo	355.000,00	355.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00304260409201900023	C97H15000110004	Realizzazione delle opere di urbanizzazione P.P. Via dei Mulini - Azione sostitutiva Amministrazione Comunale	Paganelli Massimo	240.000,00	240.000,00	MIS	1	Si	Si	4			
L00304260409201900024	C91B17000630004	Realizzazione opere di urbanizzazione P.P. Tombanuova - Azione sostitutiva Amministrazione Comunale	Paganelli Massimo	576.000,00	576.000,00	MIS	1	Si	Si	2			
L00304260409201900025	C91B16000450004	S.S. adriatica - Lavori di miglioramento del livello di servizio nel tratto compreso tra il Km.201+400 ed il Km.206+000 in Comune di Rimini - Costruzione di rotonda sulla S.S. 16 in prossimità dello stabilimento Valentini e collegamento con la Via Aldo Moro	Dellavalle Alberto	2.300.000,00	2.300.000,00	MIS	1	Si	Si	2			
L00304260409201900027	C91B17000670004	SS 16 Messa in sicurezza SS.16 in corrispondenza dell'attraversamento del centro abitato di Rimini Sottopasso Fiabilandia	Dellavalle Alberto	675.000,00	675.000,00	MIS	1	Si	Si	2			
L00304260409201900028	C91B17000590006	Potenziamento e completamento degli itinerari ciclabili della Bicipolitana	Dellavalle Alberto	876.999,44	876.999,44	MIS	2	Si	Si	2			
L00304260409201900029	C91B17001070004	Completamento Bicipolitana: Ciclabile Via Destra del Porto fino al Ponte Tiberio - Comparto 4 Canale	Dellavalle Alberto	200.000,00	200.000,00	MIS	2	Si	Si	2			
L00304260409201900030	C97H17001040005	Adeguamento funzionale della mobilità ciclabile lungo Via Flaminia dal Centro Studi al Centro Storico e zona 30 nell'area residenziale Flaminia Conca e Centro Studi	Dellavalle Alberto	644.800,00	644.800,00	MIS	2	Si	Si	2			
L00304260409201900031	C97H18001860004	Potenziamento Pubblica Illuminazione ed Impianti Semaforici 2019	Paganelli Massimo	200.000,00	200.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00304260409201900032	C99J18000270004	Interventi di riqualificazione area urbanizzate - Anno 2019	Paganelli Massimo	200.000,00	200.000,00	URB	2	Si	Si	1			
L00304260409201900033	C92E18000340004	Interventi straordinari di verde pubblico. Anno 2019	Bastianelli Nicola	200.000,00	200.000,00	URB	1	Si	Si	1			
L00304260409201900034	C92E18000350004	Lavori di arredo urbano ed abbattimento barriere architettoniche - Anno 2019	Bastianelli Nicola	50.000,00	50.000,00	URB	1	Si	Si	1			
L00304260409201900035	C94G18000170006	Attuazione Parco del Mare- Lungomare Sud - Interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana. Completamento Tratto 1 - Tratto 8	Dellavalle Alberto	4.716.000,00	4.716.000,00	MIS	2	Si	Si	2			
L00304260409201900036	C97I18000110002	Dragaggio di un tratto del Porto Canale di Rimini	Dellavalle Alberto	171.000,00	171.000,00	MIS	1	Si	Si	4			
L00304260409201900037	C94G17000000006	Riqualificazione dell'area portuale di Rimini	Dellavalle Alberto	432.400,53	432.400,53	MIS	1	Si	Si	1			
L00304260409201900077	C99B11000000007	Completamento Centro Sportivo per il gioco del calcio nell'area Ghigi	Cefalo Carmine	3.418.262,00	3.418.262,00	COP	1	Si	Si	4			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Dellavalle Alberto

#### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

#### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

# ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rimini

## ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Dellavalle Alberto

Note

(1) breve descrizione dei motivi



**Allegato a) Linee funzionali anno 2019**

**Avvocatura Civica**

<b>AVVOCATURA CIVICA: Bernardi Wilma - Fontemaggi M. Assunta</b>	
<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
30.01	assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente

## Segretario Generale

SECRETARIO GENERALE: Uguccioni Luca	
codice	ATTIVITA'
18.28	attività inerenti l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni
25.01	assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)
25.02	gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici
25.03	gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni
25.04	tenuta albo pretorio
25.05	Adempimenti relativi alla pubblicità patrimoniale e reddituale amministratori
25.07	gestione relazioni sindacali <i>relative al personale dirigente</i> per informazione, concertazione, contrattazione
25.08	gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dirigente
26.01	progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche
26.02	gestione cerimoniale
26.05	concessione patrocini
26.07	gestione reclami, istanze, petizioni, esposti
26.08	organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente
26.10	gestione gemellaggi
26.11	progetto di educazione alla memoria
28.08	piano strategico
19.12	compiti e attività per la transizione digitale dell'Ente

U.O. Contratti, gare, servizi generali e politiche europee: Fabio Cassanelli	
codice	ATTIVITA'
14.19	coordinamento, vigilanza e promozione delle azioni in materia di fondi strutturali europei
14.20	promozione internazionale del territorio e partenariati europei
14.21	programmazione e supporto metodologico alla progettualità transnazionale e non dell'Ente
14.22	azioni per la partecipazione del comune di Rimini alle reti di città europee
24.07	assistenza, gestione, informazione gare e consulenza interna
24.08	Assistenza, redazione contratti d'appalto e atti negoziali.
24.10	gestione centralino telefonico in outsourcing
24.12	servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali
24.14	presidenza gare, procedure aperte e ristrette per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso
29.01	gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee

### U.O. Sistemi informativi territoriali - toponomastica: Rabitti Anna Maria

codice	ATTIVITA'
10.13	realizzazione studi e ricerche statistiche
10.14	gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione
10.15	compilazione e aggiornamento dello stradario comunale
10.16	gestione della numerazione civica esterna ed interna
10.18	revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica
10.28	coordinamento gestione data warehouse dell'Ente
28.02	progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale
28.07	realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat
28.09	gestione dell'anagrafe comunale immobiliare (ACI)
28.10	Gestione dell'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) relativamente al territorio comunale
28.11	Coordinamento processi di apertura dei dati dell'Ente (OPEN DATA)

### U.O. Comunicazione e Urp: Salvatori Emilio

codice	ATTIVITA'
26.03	progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione
26.04	realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni
28.03	relazioni con il pubblico
28.04	gestione del sito web del Comune e dei canali social
28.05	rete degli sportelli informativi

### U.O. Gestione sistema informativo: Oliva Sanzio

codice	ATTIVITA'
19.01	progettazione e sviluppo software
19.04	conduzione sistemi operativi
19.05	gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software)
19.06	gestione impianti informatici e telematici
19.08	acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura
19.10	gestione inventario risorse sistema informativo
19.11	Progettazione e gestione delle politiche di sicurezza informatica
32.02	noleggio fotocopiatrici e macchine multifunzione per la stampa

**Settore Servizi demografici e struttura di supporto al Consiglio comunale: Bellini Alessandro (interim)**

<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
10.01	rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici
10.02	rilascio certificazioni e documenti di stato civile
10.03	gestione matrimoni civili
10.04	certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali
10.05	certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali
10.06	realizzazione consultazioni elettorali
10.07	certificazioni aggiornamento tenuta liste di leva
10.09	licenze, tesserini di caccia
10.10	assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)
10.12	realizzazione statistiche e censimenti
12.17	notifiche atti di convocazione organi istituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)
12.23	tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori
12.24	autorizzazioni attività imprese funebri
12.26	tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione residente e AIRE
12.27	tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni
12.28	tenuta e aggiornamento atti di stato civile
12.30	regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea
14.13	coordinamento e gestione lavoratori di pubblica utilità a seguito di convenzione con il Tribunale di Rimini
14.14	Gestione e modifica accordi di separazione e divorzio
14.15	tenuta e gestione del registro delle unioni civili
14.17	gestione servizio cimiteriale
15.03	interventi in materia di polizia mortuaria
15.05	concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria
15.11	riscossione proventi lampade votive
15.18	gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali
24.01	assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari
15.17	tenuta e gestione del registro del testamento biologico
24.04	gestione protocollo generale dell'Ente e piattaforma di gestione documentale

**U.O. Gestione amministrativa e contabile servizi demografici: Mazza Roberta**

<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
10.11	tenuta e gestione anagrafe canina
12.18	notifiche generiche
12.25	rilevazione prezzi al consumo
12.29	tutela dei consumatori
14.06	concessione sale dei centri civici di quartiere
14.12	gestione attività e coordinamento gruppi di volontariato civico – progetto CI.VI.VO
14.16	gestione dei centri civici decentrati
14.18	gestione amministrativo-contabile Settore Servizi al Cittadino
15.07	recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero
15.09	gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile
15.16	controlli e sanzioni in materia di tutela degli animali d'affezione
24.02	gestione politiche dei tempi e degli orari della città
24.03	gestione archivio generale dell'Ente
24.05	gestione notifiche atti giudiziari
24.11	custodia uffici giudiziari
26.09	politiche della pace
27.02	realizzazione iniziative per le pari opportunità
25.09	Realizzazione attività contro la violenza e le discriminazioni di genere
27.01	assistenza commissione per le pari opportunità

## Dipartimento Risorse

DIPARTIMENTO RISORSE: Bellini Alessandro	
codice	ATTIVITA'
10.21	coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione
10.23	elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo
10.25	elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione
10.26	predisposizione e gestione documenti relativi al ciclo della performance (Piano della Performance e Relazione sulla Performance)
10.31	verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti
10.32	elaborazione referto controlli interni
10.33	gestione trasparenza amministrativa e documenti relativi ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i.
10.34	supporto alle attività del Responsabile per la prevenzione della corruzione
10.35	elaborazione parte programmatica del DUP e predisposizione documento
10.36	controlli su atti di acquisto di beni e servizi ai sensi della legge 191/2004
18.01	provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente
18.02	progettazione, realizzazione e controllo degli interventi sull'organizzazione dell'Ente
18.03	gestione degli istituti della partecipazione sindacale per il personale dipendente
18.04	realizzazione selezioni e procedure concorsuali
18.06	costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente
18.07	progettazione e realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale
18.08	gestione trattamento giuridico del personale
18.12	gestione del contenzioso in materia di lavoro
18.16	gestione del procedimento disciplinare - ufficio per i procedimenti disciplinari
18.23	programmazione fabbisogno del personale
18.24	supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale
18.25	gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente
18.27	verifiche ispettive ex art. 1 co.56 e segg. L. 662/96
18.29	gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000
18.30	gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/2008
18.31	gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente
29.02	monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco
31.01	Supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico
31.06	elaborazione proposta PEG e sue variazioni
31.07	elaborazione ed adozione PDO
31.08	monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO
31.10	Elaborazione documenti relativi al mandato amministrativo (Programma di mandato - Relazione di fine mandato ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011)
31.11	assistenza e supporto al nucleo di valutazione/O.I.V.

**SETTORE PATRIMONIO E ORGANISMI PARTECIPATI: Errico Anna**

<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
22.01	acquisizione, vendita patrimonio immobiliare
22.02	tutela, gestione patrimonio immobiliare
22.03	gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili
22.04	gestione affitti passivi
22.05	concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili
22.06	concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
22.11	razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali
22.12	concessione piena proprietà nei PEEP
22.13	vendita alloggi ERP
22.14	acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98
22.15	gestione acquisizione abusi edilizi
22.16	trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex lege 191/2009
27.03	gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese

**U.O. ORGANISMI PARTECIPATI : Maracci Mattia**

<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
22.07	gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi
22.17	gestione dei rapporti di natura partecipativa con gli organismi partecipati
22.18	gestione dei controlli degli aspetti partecipativi (societari, patrimoniali, economici e finanziari) degli organismi partecipati ex DL 174/2012
22.19	gestione procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ex DM 12/11/2011 n. 226

**SETTORE RAGIONERIA GENERALE: Casanova William**

<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
23.08	gestione contabile delle entrate
23.09	riscossione coattiva delle entrate
23.10	pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti
23.13	certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
23.15	attività ispettiva e controllo agenti contabili
23.23	coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti
23.32	attività di realizzazione e gestione incassi mediante portale Pago PA
23.14	gestione contabile delle uscite di parte investimenti

**U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE: Angelini Francesca**

<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
23.01	elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale
23.02	supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione
23.03	elaborazione e redazione rendiconto della gestione
23.04	programmazione e gestione economico finanziaria triennale
23.05	pianificazione vincoli di finanza pubblica e pareggio costituzionale
23.06	gestione dei vincoli di cassa e programmazione flussi di cassa
23.11	tenuta della contabilità analitica ed economica patrimoniale e gestione tabella transcodifica
23.12	gestione, controllo e assistenza fiscale
23.16	assistenza e supporto organismi collegiali (Collegio dei Revisori e commissioni)
23.29	armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal Dlgs 23 giugno 2011 n. 118
23.31	gestione e coordinamento attività di fatturazione elettronica e gestione PCC
31.03	Documento Unico di Programmazione - parte contabile e nota di aggiornamento contabile
31.09	redazione del Bilancio Consolidato
23.07	gestione contabile delle uscite di parte corrente

**U.O. GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE: Pagliarani Silvia**

<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
18.09	gestione trattamento economico del personale
18.10	gestione trattamento previdenziale del personale
18.11	gestione trattamento assicurativo del personale
18.13	gestione programmazione finanziaria classificazione bilancio e definizione flussi di contabilità dalla procedura paghe
18.19	gestione economica, previdenziale ed assicurativa dei redditi assimilati
18.20	gestione su delega delle cessioni dello stipendio
18.21	adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)
18.22	inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione
18.32	gestione previdenza complementare

**U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE: Monetti Mario**

<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
20.01	programmazione, pianificazione e gestione amministrativa appalti di forniture e servizi
20.02	gestione gare e contratti per forniture e servizi
20.04	gestione inventario beni strumentali dell'Ente
20.05	gestione oggetti rinvenuti
20.06	alienazione beni mobili e attrezzature
20.07	gestione cassa economale
20.08	gestione polizze assicurative dell'Ente
20.09	gestione traslochi uffici dell'Ente
20.10	gestione posta in uscita dell'Ente
20.12	gestione stamperia (esterna con contratto di appalto)
20.13	decoro degli uffici comunali (casa Comune)
23.28	gestione delle spese di rappresentanza mediante anticipazioni economali

<b>SETTORE TRIBUTI: Manduchi Ivana</b>	
<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
23.18	gestione tributi sugli immobili e relativo contenzioso
23.19	gestione imposta di soggiorno e relativo contenzioso
23.25	gestione rapporto con concessionario delle entrate
23.26	compartecipazione al gettito erariale e gestione amministrativa addizionale comunale IRPEF
23.27	gestione attività amministrativo/contabili tributi su immobili e IDS
23.30	coordinamento dei programmi e delle azioni concernenti l'attuazione delle politiche fiscali
23.33	gestione recupero evasione tributi su immobili e IDS

<b>U.O. TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GESTIONE MEZZI PUBBLICITARI: Spazi Antonella</b>	
<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
23.21	gestione delle procedure amministrative connesse all'installazione e/o rimozione di mezzi di pubblicità e propaganda pubblici o privati e relativo contenzioso
23.22	gestione tributo per il servizio rifiuti e relativo contenzioso
23.24	gestione tributi a domanda, diritti e relativo contenzioso
23.34	gestione recupero evasione tributi TARI e ICP
23.35	gestione attività amministrativo/contabili tributi TARI e ICP

## Dipartimento Città dinamica e attrattiva

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA: Bellini Alessandro (interim)	
codice	ATTIVITA'
03.01	progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi
03.02	progettazione, realizzazione spettacoli teatrali
03.03	progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza
03.05	assistenza ad iniziative culturali in genere
04.01	realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
04.02	progettazione, realizzazione corsi formativi in materia musicale
04.03	realizzazione manifestazioni musicali
04.04	acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
04.05	assistenza organismi collegiali Istituto Lettimi
04.08	coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi

U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI: Moni Silvia	
codice	ATTIVITA'
03.14	acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali
03.15	concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale museali
03.23	gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali
03.25	acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative sportive
13.01	progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive
13.02	assistenza a manifestazioni in genere
13.03	concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi
13.04	gestione e manutenzione attrezzature impianti sportivi
13.08	coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni
13.09	gestione progetti speciali in materia di cultura e turismo

U.O.BIBLIOTECA: Maroni Oriana	
codice	ATTIVITA'
03.04	progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca
03.06	acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca
03.07	acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca
03.08	acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca

<b>SETTORE MUSEI: Bellini Alessandro (interim)</b>	
<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
03.09	progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche
03.10	assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche
03.11	acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche
03.13	ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
03.16	gestione archivio storico beni culturali
03.19	conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")
03.21	Antico/Presente. Festival del Mondo Antico.
03.22	gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
03.24	progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei

<b>SETTORE TURISMO, WATERFRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO: Caprili Catia</b>	
<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
06.04	gestione dello sportello generale per il turismo
06.07	riqualificazione e gestione degli interventi e delle attività sui lungomari della città
06.08	concessione suolo ed aree pubbliche
22.10	gestione delle funzioni comunali in materia di demanio marittimo

<b>U.O. TURISMO: Dallara Errica</b>	
<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
06.01	progettazione e realizzazione di iniziative ed eventi anche congiuntamente con soggetti terzi
06.02	promozione, informazione di eventi turistici, campagne di comunicazione e branding
06.09	programmazione, progettazione e gestione di attività di marketing turistico, anche in collaborazione con altri enti
06.10	ricerca sponsorizzazioni e attività di fundraising a sostegno di progetti ed iniziative in campo turistico
06.11	progettazione e gestione di attività di coordinamento, marketing interno e relazioni con la comunità locale e gli operatori turistici per lo sviluppo del turismo

## Dipartimento Servizi alla persona

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA: Mazzotti Fabio	
codice	ATTIVITA'
01.05	programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
01.07	realizzazione attività educativa
01.19	coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia comunali
11.01	progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale
11.03	Conduzione dell'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per determinate categorie di svantaggio
11.04	Esercizio delle funzioni di committenza sui servizi in accreditamento (strutture e servizi per la domiciliarità)
11.09	promozione attiva di progetti di animazione sociale
11.11	interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa
11.12	coordinamento dei progetti di servizio civile volontario
32.01	coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)

U.O. GESTIONE ALLOGGI EDILIZIA PUBBLICA E SOCIALE: Bagnoli Flavia	
codice	ATTIVITA'
11.07	assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica
11.16	interventi a sostegno del diritto all'abitazione

U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI AREA SOCIALE: Spadazzi Stefano	
codice	ATTIVITA'
11.05	concessione contributi, sussidi, patrocini, verifiche DSU, alle persone in carico ai servizi
11.21	gestione bandi, verifiche dsu, gestione family card, raccolta domande Sia, Res, Rei, assegno maternità madri non lavoratrici, assegno nucleo numeroso (persone non in carico ai servizi)
11.22	gestione del servizio SGATE tramite i Caf; gestione agevolazioni TARI alle onLus.

U.O. AREA SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: Galimberti Tamara	
codice	ATTIVITA'
11.20	Conduzione dell'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili ed anziani

**SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI PUBBLICA ISTRUZIONE: Stefanini Massimo**

<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
01.01	gestione diritto allo studio università
01.02	gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: mense scolastiche
01.03	gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: interventi per alunni in situazione di handicap
01.17	gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: fornitura libri di testo e sussidi
01.18	programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private
02.09	riscossione rette scolastiche
02.10	organismi sovra comunali: commissione tecnica distrettuale servizi per la prima infanzia
02.11	organismi sovra comunali: coordinamento pedagogico territoriale (liv. Provinciale)
21.01	realizzazione trasporti servizi scolastici nella forma della gestione diretta mediante personale dipendente
21.02	realizzazione trasporti di rappresentanza
21.03	realizzazione trasporti diversi
21.04	gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)
21.05	gestione gare e contratti per automezzi
21.07	gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli Istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio)
26.06	cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale
21.08	Verifiche sul rispetto dell'obbligo vaccinale

**SETTORE POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO E SERVIZI AUSILIARI: Stefanini Massimo (interim)**

<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
01.04	organizzazione gestione dei servizi di nido e scuola dell'infanzia comunali
01.08	produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici comunali (Nidi e Scuole infanzia)
01.10	organizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia comunali
01.16	programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica
02.02	progettazione, realizzazione iniziative per i giovani
02.03	progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro
02.04	programmazione e gestione progetti CEAS ( Centro educazione alla sostenibilità ) e INFEAS ( Informazione formazione educazione alla sostenibilità )
02.05	programmazione e organizzazione Centri Ricreativi Estivi
02.06	Iscrizioni ai servizi comunali per l'infanzia (Nidi e Scuole infanzia)
02.07	Organizzazione servizio di sostegno bambini disabili Nidi e Scuole infanzia comunali
02.08	gestione arredi e attrezzature delle scuole di competenza comunale (Nidi, Scuole infanzia comunali, scuole infanzia + primarie + secondarie di 2° grado statali).
12.31	programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione

## Dipartimento Territorio

DIPARTIMENTO TERRITORIO: Vacante	
codice	ATTIVITA'
07.37	attuazione del piano delle opere pubbliche
07.38	gestione contabile generale di direzione

U.O. Amministrazione e contabilità LLPP: Cangini Alessandra	
codice	ATTIVITA'
08.11	procedimenti amministrativi per approvazione ed esecuzione opere pubbliche
09.21	attività di predisposizione e aggiornamento atti di gara e schemi di contratto
09.26	gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.
09.29	gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di LLPP, l'acquisizione di servizi e forniture, ad eccezione di quelle riconducibili alla linea funzionale 24.14
09.35	gestione adempimenti per monitoraggio opere pubbliche

Settore Infrastrutture, mobilità e Qualità ambientale: Dellavalle Alberto	
codice	ATTIVITA'
07.15	pareri, collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione da realizzarsi da privati
07.24	gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle strade ed opere assimilate
07.26	gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle infrastrutture tecnologiche
07.27	gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service del servizio di smaltimento rifiuti
07.35	progettazione e realizzazione opere complementari al TRC
07.42	gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale (TPL)
07.43	Parco del Mare - opere pubbliche
07.45	gestione organizzativa, amministrativa, contabile in global service delle infrastrutture idrauliche
09.20	procedure espropriative
24.09	registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio
33.04	gestione delle procedure di partenariato pubblico-privato
17.12	adempimenti in materia di sicurezza degli impianti (ascensori ed elevatori)

<b>UO Mobilità: Tamagnini Marco</b>	
<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
07.08	licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico
07.13	pianificazione e gestione delle azioni in materia di mobilità urbana
07.14	gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni
07.34	gestione parcheggi comunali
07.40	ordinanze di regolamentazione temporanea della circolazione veicolare in occasione dell' esecuzione di lavori pubblici
12.12	rilascio permessi in materia di viabilità
12.19	gestione dei passi carrabili

<b>UO Qualità ambientale: Favi Elena</b>	
<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
07.18	Progettazione e realizzazione interventi di risanamento ambientale
07.28	gestione procedimenti amministrativi in materia ambientale e valutazioni di sostenibilità ambientale
07.39	monitoraggio e controllo del reticolo idrografico minore
07.46	gestione balneazione e qualità delle acque
07.47	erogazione di contributi per risanamento ambientale
07.48	valutazioni, piani e regolamenti in materia ambientale
17.06	iniziative di educazione ambientale

<b>UO Infrastrutture: Paganelli Massimo</b>	
<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
07.20	progettazione e realizzazione opere stradali e assimilate
07.22	progettazione e realizzazione infrastrutture tecnologiche
07.41	progettazione e realizzazione di interventi sostitutivi da parte dell'Amministrazione comunale
07.44	progettazione e realizzazione infrastrutture idrauliche
33.01	coordinamento delle attività con Enti esterni per la realizzazione di opere infrastrutturali

### Settore Edilizia pubblica e qualità urbana: Fravisini Chiara

codice	ATTIVITA'
07.33	studi, progetti e realizzazione di interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Rimini e degli organismi partecipati
07.36	interventi di riqualificazione urbana e recupero storico - culturale
17.10	progettazione e realizzazione di interventi finalizzati al risparmio energetico e sostenibilità - Energy Manager
17.13	gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito
17.14	pareri, nulla osta e controlli in materia di efficienza energetica dei fabbricati e di impianti per energie rinnovabili
17.15	gestione del servizio di teleriscaldamento
17.16	Funzioni in materia di interventi edilizi in zona sismica ex art. 149, comma 1, lettera d) L.R. n. 3/1999 e art. 3 L.R. n. 19/2008
07.19	progettazione e realizzazione opere di edilizia pubblica e assimilate

### UO Gestione edifici e sicurezza: Pozzi Federico

codice	ATTIVITA'
07.23	gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service degli edifici pubblici
09.32	esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi
09.34	valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)
16.01	interventi di pubblica incolumità e sicurezza
17.09	sicurezza nei luoghi di lavoro
17.17	Interventi di manutenzione, ristrutturazione e messa in sicurezza sismica di edifici pubblici

### UO Edilizia culturale e sportiva: Cefalo Carmine

codice	ATTIVITA'
03.12	interventi di conservazione immobili storico- monumentali
09.37	progettazione e realizzazione di lavori relativi all'edilizia culturale e universitaria
09.38	progettazione e realizzazione di interventi di edilizia sportiva

<b>UO Qualità urbana e verde pubblico: Bastianelli Nicola</b>	
<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
07.21	progettazione e realizzazione opere di arredo e verde urbano
07.25	gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere di arredo urbano e del verde pubblico
07.32	studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la valorizzazione e l'identità dei luoghi e il decoro urbano
09.36	procedure per autorizzazione interventi sul verde urbano e arredo urbano
15.13	prevenzione e lotta alla zanzara tigre

<b>Settore Attività economiche: Fugattini Fabrizio</b>	
<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
05.02	autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche
05.05	licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere
05.06	autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti, nonché di giochi leciti in agenzie/esercizi di raccolta scommesse, di stabilimenti balneari e loro attività accessorie
05.08	concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi
05.09	controlli e sanzioni sulle attività produttive
05.10	promozione, sviluppo attività produttive
05.11	assistenza organismi collegiali (commissioni)
05.12	gestione dei mercati fissi
05.13	custodia e portineria mercati fissi
05.14	attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali
05.16	programmazione e regolazione delle attività economiche
05.17	licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche
05.19	licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia
05.21	autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere
05.22	autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno
05.24	autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive
05.30	disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223
05.31	registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari
15.08	funzioni in materie igienico sanitarie medico veterinarie non trasferite all'ASL
15.14	funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici
15.15	gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate

05.04	autorizzazioni, certificazioni, classificazioni di servizi alla persona: acconciatori, estetisti, tatuatori, piercing e palestre
05.15	autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio su aree pubbliche in forma itinerante
05.18	autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio al dettaglio in sede fissa e forme speciali di vendita
05.20	autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine e impianti sportivi aperti ad un pubblico indeterminato
05.23	autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente e taxi
05.29	licenze di agibilità di sale e teatri destinati a pubblico spettacolo e intrattenimento
05.32	autorizzazione unica ambientale
05.33	adempimenti connessi al contrasto del gioco d'azzardo patologico in relazione all'esercizio di attività economiche
06.05	assistenza amministrativa alla Commissione comunale e provinciale di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo

#### Settore Urbanistica - Ufficio di piano: Dal Piaz Chiara

codice	ATTIVITA'
07.12	predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma
08.08	autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali
09.28	regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio
08.09	progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica

#### U.O. Pianificazione generale: Turchi Lorenzo

codice	ATTIVITA'
07.01	predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale
07.04	certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistica
08.06	gestione cartografie tematiche del territorio

#### Settore Pianificazione attuativa ed edilizia residenziale pubblica: Piacquadio Carlo Mario (interim)

codice	ATTIVITA'
07.05	gestione del servizio copie eliografiche
09.25	rapporti con Osservatorio LL. PP. per la programmazione
09.27	programmazione e monitoraggio attuazione LL.PP.
11.14	progettazione e gestione interventi di incremento e manutenzione del patrimonio ERP
11.15	programmazione e gestione di altri interventi di edilizia residenziale con contributo pubblico
11.17	progettazione e gestione aree PEEP
22.20	gestione amministrativa e contabile delle servitù militari

<b>U.O. Pianificazione attuativa: Battarra Elena</b>	
<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
07.02	piani attuativi e atti di pianificazione collegati

<b>Settore Sportello unico per l'edilizia residenziale e produttiva (SUE- SUAP): Piacquadio Carlo Mario</b>	
<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
05.25	gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita
05.26	atti ricognitori finali in materia edilizia per attività produttive (compreso Piano dell'Arenile)
05.27	autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV
05.28	autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.
07.03	permessi di costruire in materia edilizia non produttiva
07.09	gestione archivio dello Sportello Unico per l'Edilizia - accesso atti
08.05	condono edilizio (L. 47/85 - L.724/94 - L. 326/03)
08.20	valutazione preventiva ex art. 21 LR 15/2013
28.01	gestione sportello unico per le imprese
05.07	autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti

<b>U.O. Servizi giuridico/amministrativi e controlli edilizi: Righetti Elisabetta</b>	
<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
08.03	compiti di vigilanza dell'attività edilizia sul territorio e provvedimenti sanzionatori di repressione dell'abusivismo edilizio
08.16	attività di front-office tecnico amministrativo-verifica formale pratiche edilizie
08.17	gestione amministrativa pratiche edilizie e protocollo
08.18	gestione contabile degli introiti e delle spese in materia edilizia
08.19	ufficio giuridico e gestione del contenzioso su atti e provvedimenti in materia edilizia, procedure di fallimento e concordati
08.24	gestione progetto digitalizzazione ed informatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva
08.25	conferenze di servizi preliminare ex art 4 bis L.r. 15/13
08.26	gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex artt 14 e 18 L.R. 15/13

08.27	gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex art 7 DPR 160/10
08.28	gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art 8 del DPR 160/2010 e gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art. 53 della LR 24/2017
09.33	recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi

<b>U.O. Edilizia privata: vacante</b>	
<b>codice</b>	<b>ATTIVITA'</b>
08.21	SCEA segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità
08.22	SCIA edilizia residenziale e produttiva
08.23	CILA attività edilizia residenziale e produttiva

## Polizia Municipale

POLIZIA MUNICIPALE: Rossi Andrea	
codice	ATTIVITA'
12.01	vigilanza stradale per viabilità e traffico
12.02	vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste
12.03	vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni
12.04	controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada
12.05	controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene
12.06	controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi
12.07	controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia
12.08	controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)
12.09	controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria
12.10	rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale
12.11	cerimoniale, servizi di rappresentanza
12.13	gestione recupero sanzioni comminate
12.14	gestione contenzioso
12.15	gestione centrale operativa, radio e telefonica
12.16	notifiche di atti giudiziari
12.20	vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali
12.21	vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9
12.22	rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)
12.32	ordinanze per la regolazione temporanea della circolazione veicolare in occasione di lavori di privati, manifestazioni ed eventi

## Unità Progetti Speciali

UNITA' PROGETTI SPECIALI: Totti Massimo	
codice	ATTIVITA'
16.02	coordinamento degli interventi di emergenza di Protezione Civile
16.03	gestione e aggiornamento del Piano di Protezione Civile
16.04	gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato in materia di Protezione Civile
33.03	ricostruzione del Teatro Amintore Galli
33.07	gestione delle procedure relative alla concessione di costruzione e gestione dei cimiteri del forese
33.09	attuazione degli interventi previsti nel PSB approvati con deliberazione di CC 129/2011
33.10	Nuova Circonvallazione di Santa Giustina
33.11	Il Parco Marecchia - Riqualificazione attraverso la riorganizzazione di funzioni ed infrastrutture
33.02	progettazione e realizzazione di lavori relativi all'ex Macello
33.05	Direzione tecnica Teatro Amintore Galli