



Comune di Rimini

**Piano Esecutivo di Gestione
2019 – 2021**

Approvato con Delibera di Giunta comunale
n. 11 del 15 gennaio 2019

INDICE			
AVVOCATURA CIVICA	Bernardi, Fontemaggi	Pag.	2
DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini	Pag.	4
DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini (interim)	Pag.	26
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti	Pag.	36
DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE	Pag.	43
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi	Pag.	64
UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti	Pag.	67
SEGRETARIO GENERALE	Uguccione	Pag.	75

Stampa Piano Esecutivo di Gestione - previsione 2019-2021

Parametri selezionati:

Vista	DIPPEG_PDO_2019_2021 DIP-PEG PDO 2019-2021
Livello	DIPARTIMENTO/UA Peg

Obiettivo
2019_DIP02

Area Tematica

Assessorato

U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

Bernardi / Fontemaggi

Avvocatura Civica**Risorse umane**

al 31/12/2018 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 6
categoria:

B	_____	0
B3	_____	0
C	_____	1
D	_____	2
D3	_____	1
DIR	_____	2

linee funzionali

30.01 assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente



Obiettivo 2019_DIP02_OB1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
------------------------------------	--	--	---------------------------------	------------------------------

Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2019_DIP02 Adv.Civica

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie strutture in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa dei dipartimenti e strutture speciali, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.

Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.



Obiettivo
2019_DIP10

Area Tematica

Assessorato

DIPARTIMENTO RISORSE

Bellini Alessandro

Dipartimento risorse

Descrizione	Relazione
P.D. Controllo di Gestione	Posizione Dirigenziale
SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Settore
SETTORE PATRIMONIO E ORG.PART.	Settore
SETTORE TRIBUTI	Settore
U.O. Programmaz. Bilancio e f.	U.O. di Settore
U.O. Economato e casa comune	U.O. di Settore
U.O. Organismi partecipati	U.O. di Settore
U.O. Ges. econo. prev. ris. umane	U.O. di Settore
U.O. Trib. rifiuti trib. domanda	U.O. di Settore

Risorse umane

al 31/12/2018 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 143 categoria:

B _____ 9

B3 _____ 4

C _____ 68

D _____ 53 _____ di cui P.O. 3

D3 _____ 5 _____ di cui P.O. 1

DIR _____ 4

linee funzionali

18.09 gestione trattamento economico del personale

18.10 gestione trattamento previdenziale del personale

18.11 gestione trattamento assicurativo del personale

18.13 gestione programmazione finanziaria classificazione bilancio e definizione flussi di contabilità dalla procedura paghe

18.19 gestione economica, previdenziale ed assicurativa dei redditi assimilati

18.20 gestione su delega delle cessioni dello stipendio

18.21 adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)

18.22 inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione

18.32 gestione previdenza complementare

20.01 programmazione, pianificazione e gestione amministrativa appalti di forniture e servizi

20.02 gestione gare e contratti per forniture e servizi



Obiettivo

2019_DIP10

Area Tematica

.

Assessorato

DIPARTIMENTO RISORSE

Bellini Alessandro

Dipartimento risorse

20.04 gestione inventario beni strumentali dell'Ente
20.05 gestione oggetti rinvenuti
20.06 alienazione beni mobili e attrezzature
20.07 gestione cassa economale
20.08 gestione polizze assicurative dell'Ente
20.09 gestione traslochi uffici dell'Ente
20.10 gestione posta in uscita dell'Ente
20.12 gestione stamperia (esterna con contratto di appalto)
20.13 decoro degli uffici comunali (casa Comune)
23.08 gestione contabile delle entrate
23.09 riscossione coattiva delle entrate
23.10 pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti
23.13 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
23.15 attività ispettiva e controllo agenti contabili
23.18 gestione tributi sugli immobili e relativo contenzioso
23.19 gestione imposta di soggiorno e relativo contenzioso
23.21 gestione delle procedure amministrative connesse all'installazione e/o rimozione di mezzi di pubblicità e propaganda pubblici o privati e relativo contenzioso
23.22 gestione tributo per il servizio rifiuti e relativo contenzioso
23.23 coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti
23.24 gestione tributi a domanda, diritti e relativo contenzioso
23.25 gestione rapporto con concessionario delle entrate
23.26 compartecipazione al gettito erariale e gestione amministrativa addizionale comunale IRPEF
23.27 gestione attività amministrativo/contabili tributi su immobili e IDS
23.28 gestione delle spese di rappresentanza mediante anticipazioni economali
23.30 coordinamento dei programmi e delle azioni concernenti l'attuazione delle politiche fiscali
23.32 attività di realizzazione e gestione incassi mediante portale Pago PA
23.33 gestione recupero evasione tributi su immobili e IDS
23.34 gestione recupero evasione tributi TARI e ICP
23.35 gestione attività amministrativo/contabili tributi TARI e ICP
10.21 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione
10.23 elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo
10.25 elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione
10.26 predisposizione e gestione documenti relativi al ciclo della performance (Piano della Performance e Relazione sulla Performance)
10.31 verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti
10.32 elaborazione referto controlli interni
10.33 gestione trasparenza amministrativa e documenti relativi ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i.
10.34 supporto alle attività del Responsabile per la prevenzione della corruzione
10.35 elaborazione parte programmatica del DUP e predisposizione documento



Obiettivo
2019_DIP10

Area Tematica
.

Assessorato

DIPARTIMENTO RISORSE

Bellini Alessandro

Dipartimento risorse

10.36 controlli su atti di acquisto di beni e servizi ai sensi della legge 191/2004
18.01 provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente
18.02 progettazione, realizzazione e controllo degli interventi sull'organizzazione dell'Ente
18.03 gestione degli istituti della partecipazione sindacale per il personale dipendente
18.04 realizzazione selezioni e procedure concorsuali
18.06 costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente
18.07 progettazione e realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale
18.08 gestione trattamento giuridico del personale
18.12 gestione del contenzioso in materia di lavoro
18.16 gestione del procedimento disciplinare - ufficio per i procedimenti disciplinari
18.23 programmazione fabbisogno del personale
18.24 supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale
18.25 gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente
18.27 verifiche ispettive ex art. 1 co.56 e segg. L. 662/96
18.29 gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000
18.30 gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/2008
18.31 gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente
29.02 monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco
31.01 Supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico
31.06 elaborazione proposta PEG e sue variazioni
31.07 elaborazione ed adozione PDO
31.08 monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO
31.10 Elaborazione documenti relativi al mandato amministrativo (Programma di mandato - Relazione di fine mandato ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011)
31.11 assistenza e supporto al nucleo di valutazione/O.I.V.
22.01 acquisizione, vendita patrimonio immobiliare
22.02 tutela, gestione patrimonio immobiliare
22.03 gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili
22.04 gestione affitti passivi
22.05 concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili
22.06 concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
22.07 gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi
22.11 razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali
22.12 concessione piena proprietà nei PEEP
22.13 vendita alloggi ERP
22.14 acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98
22.15 gestione acquisizione abusi edilizi
22.16 trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex lege 191/2009
22.17 gestione dei rapporti di natura partecipativa con gli organismi partecipati



Obiettivo

2019_DIP10

Area Tematica

.

Assessorato

DIPARTIMENTO RISORSE

Bellini Alessandro

Dipartimento risorse

22.18 gestione dei controlli degli aspetti partecipativi (societari, patrimoniali, economici e finanziari) degli organismi partecipati ex DL 174/2012
22.19 gestione procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ex DM 12/11/2011 n. 226
27.03 gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese
23.01 elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale
23.02 supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione
23.03 elaborazione e redazione rendiconto della gestione
23.04 programmazione e gestione economico finanziaria triennale
23.05 pianificazione vincoli di finanza pubblica e pareggio costituzionale
23.06 gestione dei vincoli di cassa e programmazione flussi di cassa
23.11 tenuta della contabilità analitica ed economica patrimoniale e gestione tabella transcodifica
23.12 gestione, controllo e assistenza fiscale
23.16 assistenza e supporto organismi collegiali (Collegio dei Revisori e commissioni)
23.29 armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal Dlgs 23 giugno 2011 n. 118
23.31 gestione e coordinamento attività di fatturazione elettronica e gestione PCC
31.03 Documento Unico di Programmazione - parte contabile e nota di aggiornamento contabile
31.09 redazione del Bilancio Consolidato
23.07 gestione contabile delle uscite di parte corrente
23.14 gestione contabile delle uscite di parte investimenti



Obiettivo 2019_DIP10_OB1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	--	-----------------------------	---------------------------

Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debitoTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

La situazione economica generale costringe, per attivare le risorse disponibili, il Comune a implementare/migliorare la capacità programmatrice e gestionale; tale situazione è ancora più sfidante soprattutto in relazione agli obiettivi di finanza pubblica che esigono una sempre maggiore efficacia nella gestione dei mezzi a disposizione. Il Comune di Rimini, pur nel rispetto del principio di solidarietà fra enti, ha la possibilità di far fronte alle proprie scelte di sviluppo con le possibili risorse derivanti dalla gestione dei servizi e della fiscalità locale. Nel corso degli anni ha ceduto spazi, ma li ha anche acquisiti per far fronte agli investimenti. In questo contesto assume rilievo il nuovo strumento contabile progressivamente introdotto e la gestione attiva delle risorse. Troppo spesso infatti, anche recentemente con la modifica alla legge costituzionale, nel rispetto delle tematiche e degli obiettivi comunicati, sono posti dei pesanti vincoli alla capacità delle amministrazioni locali di dotarsi degli strumenti peculiari propri.

La legge costituzionale n. 243/2012, a partire dal 2017 pone limiti pesanti che, se non mitigati in fase di approvazione della legge di bilancio, potrebbero pesare in modo significativo sulla possibilità non solo di finanziare la politica di investimenti, ma anche sulla possibilità di attuare gli investimenti finanziati con Fondo Pluriennale Vincolato e quindi già coperti da risorse incassate. L'entrata a regime, infatti, della legge citata, definisce alcuni obblighi a livello regionale per l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e dell'indebitamento per finanziare investimenti.

Nel corso del 2019 si proseguirà nel progetto del bilancio consolidato, dato che è già definita la forte integrazione con l'attuale principio contabile ad esso riferito, dove, elemento prioritario del documento di sintesi, è la definizione del perimetro pubblico oggetto di consolidamento; tale operazione deve essere rivista annualmente dall'Amministrazione con lo scopo di individuare l'ambito entro il quale il Comune di Rimini opera in qualità di soggetto economico di riferimento.

Il progetto vede coinvolti anche Servizi esterni alla Settore Ragioneria Generale ed assume quindi un rilievo di trasversalità.

Accanto a questo obiettivo si aggiunge anche il tema della rivisitazione dell'andamento dei costi nella gestione dei servizi.

Tutti questi passaggi comportano un notevole impegno per tutta la struttura comunale e per il suddetto Settore in particolare, in relazione alla necessità di:

- formazione del personale sia del Settore che di tutto l'Ente;
- adeguamento continuo del sistema informatico;
- adeguamento alla normativa sopravvenuta.



Obiettivo 2019_DIP10_OB1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	--	-----------------------------	---------------------------

Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.

Le linee di azioni da seguire sono:

- conseguire una maggiore efficacia della spesa pubblica;
- ripensare i processi per evitare duplicazioni;

- rispetto dei vincoli di finanza pubblica: il Comune di Rimini, per la mole degli investimenti intrapresi e da intraprendere nel corso della durata del mandato amministrativo, è chiamato a trasformare i vincoli in opportunità. E', inoltre, chiamato a consolidare a livello regionale e statale il ruolo proattivo che lo ha già visto protagonista, ad esempio, nella definizione delle regole di distribuzione delle risorse (vedi il rimborso dell'IMU per i beni merce oppure, da ultimo, la vicenda dello sblocco delle aliquote per l'imposta di soggiorno). Le nuove regole di finanza pubblica, che privilegiano la regia regionale, potranno meglio valorizzare i progetti di ripensamento e di sviluppo che il Comune di Rimini ha in corso di definizione (ad esempio il PSBO e il Parco del Mare).

Risultati e impatti attesi

Fornire una rappresentazione del gruppo Comune di Rimini.
Conseguire il pareggio di bilancio.



Obiettivo 2019_DIP10_OB2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	--	-----------------------------	---------------------------

Invarianza fiscale e tax compliance.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debitoTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Sul fronte tributario non sono ancora chiari gli orizzonti che è possibile aspettarsi. Dapprima il cambiamento radicale previsto dal legislatore negli anni scorsi ha trasferito agli enti locali l'onere di un'imposizione fiscale sempre più importante, riguardante non solo i tributi di propria esclusiva competenza, ma anche somme di spettanza statale, come nel caso dell'IMU, comportando grandi modifiche e tensioni anche nel rapporto con il cittadino; poi, con l'invarianza della leva tributaria introdotta nel 2016, gli enti locali si sono ritrovati ad avere le mani legate rispetto alla possibilità di porre in essere una vera politica fiscale, anche se occorre rilevare che il D.L. n. 50/2017, convertito in Legge n. 96/2017 (Manovrina), ha introdotto uno sblocco in deroga alla regola generale dell'invarianza delle aliquote, riferito alla sola Imposta di Soggiorno, e ciò consente di ipotizzare una possibile nuova pianificazione delle tariffe e delle aliquote ad essa riferite. Ora, con il "contratto di governo" siglato nel 2018 sembrano prospettarsi, già per il prossimo futuro, nuovi scenari di riforma che potrebbero intaccare anche la fiscalità locale.

In questo contesto di incertezza, il Comune di Rimini continuerà a puntare sugli strumenti di Tax Compliance, espressione anglosassone che si può tradurre come "adesione spontanea agli obblighi fiscali", che si inseriscono all'interno di un sistema tributario che, a fianco dell'azione di contrasto all'evasione fiscale, persegue una sempre maggiore qualità dei servizi d'informazione e assistenza offerta ai contribuenti, per transitare dalla prospettiva autoritaria e conflittuale dell'imposizione tributaria, a quella dell'affidamento e della buona fede, sia del cittadino, che della pubblica amministrazione. Questi due filoni d'intervento sono fondamentali per sviluppare la lealtà fiscale ed assicurare il mantenimento dei servizi pubblici necessari alla nostra collettività, pur perseguendo il livello d'invarianza fiscale.

Tenuto conto, inoltre, che l'evoluzione del sistema produttivo e del sistema sociale stanno impattando in modo differente sulla fiscalità locale, l'attività del Comune risulta sempre più incisiva nelle fasi di crisi del sistema produttivo e nelle azioni che pone in essere per garantire una sostenibilità delle iniziative imprenditoriali.

Tecnicamente le attività da promuovere, riguardano le informazioni, l'assistenza, la consulenza al pubblico e l'interpello, oltre, naturalmente, il continuo presidio del livello di gettito delle entrate tributarie. Pertanto, si proseguirà con la modernizzazione e l'aggiornamento dei servizi di supporto ai contribuenti, tenendo conto, soprattutto, di come si è modificata la platea dei contribuenti negli ultimi anni, sotto il profilo della competenza, della disponibilità e dell'età, nonché della complessità delle situazioni rappresentate e del maggior peso che hanno raggiunto le imposte nella vita di famiglie ed imprese. A tal fine, saranno favoriti il dialogo preventivo,



Obiettivo 2019_DIP10_OB2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	--	-----------------------------	---------------------------

Invarianza fiscale e tax compliance.

soprattutto in occasione delle scadenze, nonché la diversificazione dei canali d'accesso.

Tutto ciò al fine di migliorare il versamento spontaneo dei tributi a cura dei contribuenti, facente parte della fase ordinaria della riscossione del tributo - dato che la capacità di riscuotere tempestivamente le proprie entrate costituisce oggi, più che in passato, viste le regole della nuova contabilità e del sistema del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, un elemento decisivo per il conseguimento di stabili equilibri finanziari. In particolare, la tassa smaltimento rifiuti, che il comune di Rimini ha re-internalizzato solo nel 2014, comporterà ancora un notevole sforzo per l'emissione di una bollettazione sempre più corretta e per la gestione delle migliaia di variazioni di utenza in corso d'anno - sia in front che in back office.

In generale, per migliorare la riscossione, occorre potenziare le modalità di informazione ed esortazione, nonché individuare qualche ulteriore strumento (ad esempio compensazione, ravvedimento "lungo", ecc.) da adottare con lo scopo di far sentire i cittadini responsabili accolti nella loro esigenza di semplificazione degli adempimenti tributari, mentre i soggetti potenzialmente "evasori" costantemente controllati e "senza via di scampo" in un territorio fortemente presidiato.

Considerata la volontà dell'Amministrazione di definire un cd. "Pacchetto Impresa" per proseguire nel disegno di modernizzazione della città ed inserire nel tessuto socio-economico elementi di novità per i settori che si sono rivelati maggiormente trainanti, ma anche più esposti, rispetto alla ripresa economica (in attuazione delle "Linee programmatiche di mandato per gli anni 2016-2021" approvate con delibera n. 44 del 11/08/2016), l'ufficio favorirà le iniziative mirate ad introdurre agevolazioni fiscali in materia di riqualificazione d'immobili, nel rispetto degli equilibri di bilancio e della normativa in vigore che prevede il blocco delle aliquote.

L'obiettivo, anche per il 2019, si muove sulle seguenti direttrici:

- favorire la massima partecipazione: ciascun cittadino deve poter avere un canale per comunicare con l'istituzione, per fare proposte, ma anche per rendere gli adempimenti più semplici in base a percorsi condivisi e attivi;
- potenziamento dei servizi on line, dello sportello di front office, oltre che di procedure trasparenti;
- rammentare continuamente le diverse scadenze;
- reperire tutti i possibili dati e contatti dei soggetti coinvolti;
- sviluppare, con l'obiettivo di invarianza fiscale, un modello dove ciascuno contribuisca alla spesa pubblica in base alle effettive possibilità.

Risultati e impatti attesi

- mantenere l'invarianza della pressione fiscale
- rispetto degli equilibri di bilancio
- favorire il versamento riscossione volontario delle imposte locali
- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza
- facilitazione del rapporto fra cittadini e PA.



Obiettivo 2019_DIP10_OB3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	--	-----------------------------	---------------------------

Contrasto all'evasione fiscale.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debitoTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'attuale situazione politica a livello centrale non consente di programmare con ragionevole certezza quale sarà il sistema delle risorse di cui i comuni potranno disporre nei prossimi anni, pertanto l'opzione più ragionevole per garantire gli equilibri di bilancio, oltre che più equa per i cittadini, diventa quella di rafforzare l'azione di recupero delle somme dovute e non versate

Il contesto è in continua evoluzione, quindi occorre saper reinterpretare le variabili, le tendenze e le dinamiche globali che hanno un riflesso anche a livello locale, soprattutto per i fenomeni di natura economica e sociale.

Nel 2019, il tema del contrasto all'evasione fiscale che sarà posto in essere dagli uffici del Settore Tributi, si caratterizzerà per:

- un'intensificazione dell'attività grazie alla sinergia fra i diversi tributi locali ed un utilizzo più efficiente delle risorse umane, nonché l'integrazione delle banche dati tra loro e l'allineamento delle stesse con le dichiarazioni ed i pagamenti in tempi rapidi, per la verifica puntuale delle situazioni irregolari. Il tutto finalizzato al perseguimento della perequazione fiscale, in attuazione del criterio costituzionale della capacità contributiva;

- il perfezionamento delle procedure relative al recupero evasione dell'IMU, il cui controllo generalizzato è stato avviato nell'anno 2017 affiancandosi all'attività di recupero dei crediti maggiormente a rischio, per i quali si deve procedere in tempi ristretti, in quanto coinvolti in procedure concorsuali e che rappresentano spesso situazioni complesse. Nel corso dei prossimi anni, occorrerà anche incrementare l'individuazione delle tipologie più controverse, cercando di risolverle con esiti positivi. Si evidenzia che l'IMU è un tributo istituito in una fase di particolare emergenza del paese, con la finalità di salvare i conti pubblici (cd. Decreto Salva Italia), pertanto ha comportato molteplici incertezze applicative e conseguenti possibili errori nei pagamenti, che si sono affiancati a fenomeni di vera e propria evasione, anche se spesso dettati dalla difficoltà di far fronte a pagamenti d'importi quasi raddoppiati rispetto alla precedente imposta sugli immobili;

- una forte attenzione dedicata alle attività riferite alla riscossione coattiva degli accertamenti tributari non pagati, per i quali dovranno essere emesse le ingiunzioni fiscali e gli atti successivi, nell'ottica di massima tutela del credito e, soprattutto, della riduzione dei tempi di recupero degli insoluti, al fine di velocizzare il più possibile le procedure di recupero dei crediti pregressi ed aumentare gli importi riscossi, in linea con i criteri approvati dalla Giunta nella seduta del 04/10/2016 (contrasto



Obiettivo 2019_DIP10_OB3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	--	-----------------------------	---------------------------

Contrasto all'evasione fiscale.

all'evasione fiscale e studio di strumenti coercitivi). Tutto questo dovrà essere svolto in stretta collaborazione con il nuovo concessionario aggiudicatario nella procedura di affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali, i cui atti sono stati approvati nel 2018 dopo averne condiviso il progetto con gli altri uffici interessati e che contengono la base per impostare il servizio secondo ulteriori criteri di miglioramento dell'azione, a fronte di un risparmio riguardante i compensi ed il recupero delle spese;

- la promozione di un controllo sempre più incisivo rispetto all'evasione dell'Imposta di Soggiorno (IDS), affinché sia possibile recuperare somme importanti per il sostegno d'interventi a favore del turismo, così determinanti in un territorio come il nostro. Inoltre, tale attività contiene particolari potenzialità, se si considerano gli effetti che produce anche rispetto ad altre sacche d'illegalità (evasione erariale, lavoro sommerso, concorrenza sleale ed altri illeciti);

- la TARI, avente la particolarità che il suo gettito deve coprire integralmente il costo del servizio di raccolta e gestione del rifiuto, dovrà essere costantemente presidiata dall'ufficio, anche nella sua fase "patologica" ossia di mancati pagamenti o di evasione totale. A tale scopo, è necessario procedere su più fronti, avvalendosi anche dei servizi di aziende a supporto, rispetto alle quali occorrerà, comunque, mantenere tutte le attività "core" connesse all'esercizio della funzione pubblica, svolgendo nei loro confronti un ruolo di coordinamento, supporto e consulenza. Occorrerà proseguire il progetto settoriale interno di recupero della tassa non pagata nell'anno immediatamente precedente, avviato nel 2017 con lo scopo di migliorare la riscossione tramite l'accelerazione dei tempi di controllo; tra l'altro, arrivare a tempi di accertamento più brevi, soprattutto in un territorio come il nostro ricco di esercizi stagionali comporta non solo un beneficio per il Comune, ma anche per il contribuente in buona fede, che ha la possibilità di mettersi in regola in un tempo ragionevole e non dopo diversi anni, quando magari si trova in tutt'altra situazione finanziaria;

- la ricerca tramite sopralluoghi sul posto dei fenomeni evasivi dell'Imposta sulla Pubblicità (ICP) sarà integrata dai controlli effettuati grazie agli incroci informatici con le autorizzazioni concesse, nonostante la sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018 abbia gravato d'incertezze l'andamento del gettito anche per i prossimi anni.

L'obiettivo, anche per il 2019, si muove sulle seguenti direttrici:

- combattere l'illegalità e l'elusione degli obblighi fiscali, specie per l'IMU, la TARI, l'IDS e l'ICP: il futuro è l'integrazione e la bonifica delle banche dati, per migliorare, aumentare e rendere sempre più circostanziata la ricerca di situazioni irregolari;
- collaborare con i contribuenti, le istituzioni e tutti i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti (associazioni, gruppi, ecc.) per verificare tutte le modalità possibili per combattere il fenomeno dell'evasione fiscale;
- semplificare il rapporto con il cittadino, anche mediante un maggior utilizzo della tecnologia informatica, al fine di far interagire direttamente i contribuenti con il settore tributi;
- spingere ai massimi livelli il ricorso agli istituti ammessi dalla normativa per la risoluzione e deflazione dei conflitti, nonché per favorire la riscossione (accertamento con adesione, mediazione, gestione dei reclami, conciliazione, rateizzazioni, ravvedimento operoso, ecc).

Risultati e impatti attesi

- contrasto all'evasione/elusione



Obiettivo 2019_DIP10_OB3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	--	-----------------------------	---------------------------

Contrasto all'evasione fiscale.

- rispetto degli equilibri di bilancio
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale.



Obiettivo 2019_DIP10_OB4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	--	-----------------------------	---------------------------

Spending review.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debitoTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Negli ultimi anni il legislatore ha imposto agli Enti Locali, in conseguenza della crisi finanziaria, una drastica riduzione della spesa, da un lato applicando agli enti consistenti tagli dei finanziamenti statali (Fondo di solidarietà comunale) e, dall'altro lato, fissando limiti puntuali ad alcuni importanti aggregati di spesa corrente (quali, ad esempio, la spesa di personale).

Inoltre, attraverso alcuni interventi legislativi in materia di innovazione tecnologica e di digitalizzazione il Legislatore ha fornito agli Enti la possibilità di conseguire importanti risparmi di spesa derivanti dalla reingegnerizzazione dei processi o, anche più semplicemente, dall'introduzione di nuove modalità di relazione con gli utenti che consentono l'eliminazione di fasi di lavorazione a scarso o nullo valore aggiunto. A mero titolo di esempio, si può ricordare il lavoro avviato (ma non ancora concluso) sulla digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia e sull'informatizzazione dei procedimenti edilizia (che consentiranno di evitare le spese, altrimenti inevitabili, conseguenti all'affitto di nuovi locali ove conservare la documentazione tecnica e amministrativa), oppure la digitalizzazione di alcune fasi delle procedure concorsuali, che già oggi hanno permesso di sollevare il personale comunale di alcune attività di raccolta ed inserimento dati.

Va da sé che, nella misura in cui a tali nuovi e più moderni sistemi rapporti con l'utenza verranno affiancate modalità semplici di contatto e relazione, anche l'economia della Città ne potrà trarre beneficio in termini di semplificazione delle procedure e degli adempimenti burocratici. Su quest'ultimo punto, tuttavia, è bene sottolineare che sarà fondamentale il contributo alla semplificazione dato dal Legislatore (che fino ad oggi, al di là delle enunciazioni di principio, si è visto poco) posto che la materia non è interamente devoluta alla autonomia organizzativa e regolamentare degli Enti.

Rientrano nella logica della spending review e della semplificazione, anche se gli effetti sul bilancio sono, tutto sommato, abbastanza modeste, alcune iniziative che l'Amministrazione ha inteso perseguire ed ha affidato alle strutture competenti in materia di gestione del trattamento economico e previdenziale del personale comunale ed agli Uffici dell'Economato, quali, ad esempio, quelli relativi alle nuove modalità di gestione informatica del procedimento (tramite posta elettronica certificata, documento e fascicolo informatico, liquidazione, bolla economale, ecc.).

Analogamente continueranno ad essere perseguiti gli obiettivi di revisione della spesa, da realizzare attraverso la razionalizzazione dei processi di acquisizione di beni e servizi.

Accanto a tali obiettivi, per così dire, tradizionali, gli Uffici del Dipartimento Risorse, in particolare quelli della Ragioneria generale, saranno chiamati a cimentarsi in una nuova attività di programmazione, monitoraggio e controllo di alcuni nuovi, importanti aggregati di spesa corrente. Ci si riferisce, in particolare, alla programmata



Obiettivo 2019_DIP10_OB4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	--	-----------------------------	---------------------------

Spending review.

apertura di nuovi servizi e contenitori culturali (a partire dal Teatro Amintore Galli, il quale proprio alla fine dell'anno 2018 riaprirà le porte dopo 70 anni, al Museo Fellini, dal Museo di Arte contemporanea, al Laboratorio aperto, ecc.), che necessariamente comporterà effetti significativi sul bilancio dell'Ente. Con la finalità di garantire il rigoroso rispetto degli obblighi di finanza pubblica, occorrerà pertanto che gli Uffici del Dipartimento Risorse instaurino un rapporto stretto di collaborazione con gli Uffici del Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva, attraverso il quale, nel rispetto dei diversi ruoli, vengano effettuate le scelte organizzative e gestionali in ordine all'avvio dei nuovi servizi ed all'individuazione dei modelli di gestione maggiormente compatibili con i vincoli di bilancio. In aggiunta a tali compiti di assistenza agli Uffici del Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva nella fase progettuale e decisoria, una volta effettuate in modo condiviso e consapevole le scelte dei modelli di gestione, il Dipartimento Risorse dovrà svolgere una costante attività di controllo e monitoraggio delle dinamiche di spesa, in tal modo contribuendo a mantenere l'equilibrio della gestione economica e finanziaria dei vecchi e dei nuovi servizi ed, in ultima analisi, garantendo le condizioni essenziali per fornire i servizi culturali alla Città.

Risultati e impatti attesi

Evoluzione del rapporto tra la PA e il cittadino-utente.
Rivisitazione delle procedure, aggiornamento dei programmi informatici e conseguente rivisitazione dei processi organizzativi.
Standardizzazione dei processi e omogeneità dei comportamenti nei confronti degli operatori economici fornitori dell'amministrazione.



Obiettivo 2019_DIP10_OB5	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	--	-----------------------------	---------------------------

Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_03 Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Negli ultimi due anni le statistiche del turn over del personale mostrano come gli effetti di blocco/rallentamento delle dinamiche delle cessazioni dei dipendenti dal servizio (principalmente per collocamento a riposo) prodotti dalla c.d. riforma Fornero siano ormai esauriti. E' noto, infatti, che l'introduzione ad opera del D. L. n. 201/2011 di requisiti anagrafici e contributivi "aggravati" per il collocamento a riposo ha determinato un generale, sensibile rallentamento dei pensionamenti, passati da una media di circa 50 all'anno a punte inferiori alle 20 unità. Naturalmente, gli effetti di simili riforme sono sempre temporanei, sicché, i trend delle cessazioni nel tempo tendono a ritornare quelli di sempre.

Tale dinamica si è verificata anche per il Comune di Rimini, che nel corso del 2017 ha registrato cessazioni di personale dal servizio per n. 49 unità, mentre per l'anno 2018, le cessazioni hanno già superato le 50 unità. E' dunque evidente che l'esaurimento degli effetti della riforma previdenziale ha prodotto una sensibile impennata dei pensionamenti, alla quale dovrà farsi fronte.

Tale situazione potrebbe essere ulteriormente aggravata se le ipotesi di riforma della normativa pensionistica allo studio del governo dovessero concretizzarsi.

Va da sé che le predette cessazioni di personale, che si aggiungono alle scoperture già presenti presso l'Ente, in ragione di quasi 10 anni di turn over fortemente limitato, stanno provocando rilevanti difficoltà ad alcuni Uffici, che in alcuni casi faticano a garantire la corretta e regolare gestione delle attività d'istituto.

Un discorso a parte va fatto per i dirigenti e per la Polizia municipale. Per i primi le percentuali di turn over degli ultimi tre anni sono effettivamente clamorose. Si pensi che nel periodo compreso tra gennaio 2016 e dicembre 2018, dei venti dirigenti in servizio presso l'Ente, ne sono cessati ben nove (un decimo cessa il 1° gennaio 2019), per un turn over pari al 50% del totale. E ciò senza considerare il pensionamento, nel 2018 del Segretario generale.

Per quanto riguarda, invece, il personale della Polizia municipale l'incremento dei compiti conseguenti alle nuove disposizioni in materia di ordine e sicurezza pubblica (decreto Minniti e circolare Gabrielli), unitamente all'aumento dell'incidenza di alcune forme di degrado, hanno certificato la necessità di incrementare il contingente di personale impiegato sul territorio, rendendo di fatto improrogabile l'assunzione di un congruo numero di operatori mediante concorso.

Nel corso del 2018 è stato dunque necessario avviare un programma straordinario di assunzioni di personale di qualifica dirigenziale e di personale dipendente.

Si evidenzia al riguardo che tale programma di assunzioni deve confrontarsi con le nuove discipline sul fabbisogno di personale introdotte dalla riforma Madia (D. Lgs. n. 75/2017), ossia le linee di indirizzo per la predisposizione dei fabbisogni del personale da parte delle PA (pubblicato nella GU n. 173 del 27 luglio 2018).



Obiettivo 2019_DIP10_OB5	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	--	-----------------------------	---------------------------

Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.

Ciò premesso, si evidenzia che nel corso dell'anno 2018 sono stati avviati i concorsi più urgenti in relazione al livello di scopertura degli organici. Si tratta di concorsi per il reclutamento di istruttori e istruttori tecnici appartenenti alla categoria C, che mancavano presso il Comune di Rimini da circa dieci anni e che hanno registrato un elevato numero di partecipanti.

Nei prossimi mesi il percorso dovrà proseguire tramite la bandizione di ulteriori procedure sia volte al reclutamento di personale delle categorie, in particolare agenti ed ispettori di PM, sia di figure dirigenziali, da selezionare mediante concorso pubblico o mediante le procedure di cui all'art. 110 TUEL.

Attraverso tali azioni ci si propone di ripristinare un equilibrato e adeguato presidio delle funzioni dirigenziali e delle funzioni operative degli uffici e dei servizi, ponendo fine alla gestione dell'emergenza

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Introduzione di un modello organizzativo coerente con i principi dettati dalle nuove linee programmatiche di mandato e con gli obiettivi di efficientamento dell'azione amministrativa.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
tutte le strutture dell'Ente	Coinvolto		
delegazione trattante parte pubblica e parte sindacale	Coinvolto		
Collegio dei Revisori	Coinvolto		



Obiettivo 2019_DIP10_OB6	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	--	-----------------------------	---------------------------

Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse

Annualità Pluriennale

Descrizione/finalità

Proseguiranno le azioni finalizzate alla valorizzazione dei beni comunali mediante alienazione, locazione o attribuzione di altro diritto a favore di privati. Oltre alla prosecuzione delle azioni aventi ad oggetto i beni pervenuti dal federalismo demaniale o appartenenti all'originario patrimonio, si avvierà una fase per la valorizzazione dei nuovi beni acquisiti dal Comune in esecuzione della normativa di cui all'art. 31, L. 380/2001 (repressione dell'abusivismo edilizio). Dopo una prima verifica dell'utilità degli stessi per finalità pubbliche, si proseguirà alla loro messa a reddito in ottica di mercato, nelle forme previste dalla legge, tenendo conto delle condizioni giuridiche in cui si trovano, della destinazione urbanistica e delle caratteristiche degli immobili.

A seguito dell'analisi degli utilizzi dei beni comunali saranno individuati gli immobili oggetto di valorizzazione al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì in alcuni casi il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) e che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio.

In attesa dell'attribuzione di una destinazione definitiva ai beni acquisiti, in virtù del federalismo demaniale e ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 380/2001, l'eventuale uso degli stessi da parte di privati sarà regolato mediante pagamento di indennità temporanee.

L'attività di valorizzazione del Dipartimento Risorse implica anche la gestione, secondo i principi di razionalizzazione ed economicità, dei contratti di concessione e locazione dei beni in proprietà del Comune posti nella disponibilità di privati nonché della gestione dei rapporti passivi nel caso in cui i beni vengano concessi o locati all'Amministrazione Comunale. Allo stato attuale sono in corso circa 150 posizioni che vengono costantemente gestite a livello patrimoniale ed amministrativo con tutti gli adempimenti connessi a tali gestioni.

Per quanto riguarda la gestione degli spazi in locazione passiva, oltre a beneficiare della normativa di legge in tema di riduzione "strutturale" dei costi (riduzione per legge dei canoni di locazione, blocco degli aggiornamenti Istat, ecc.), l'Amministrazione ha intrapreso ulteriori iniziative per la razionalizzazione nell'uso degli spazi, sia negli immobili in proprietà, che in quelli in uso da terzi, con l'obiettivo di conseguire maggiori efficienza nella gestione ed economia nella spesa.

Tali azioni, pur scontrandosi con la negativa congiuntura del mercato che ancora impedisce di porre efficacemente a reddito taluni cespiti del patrimonio dell'Ente o comunque limita le potenzialità reddituali, hanno consentito all'Amministrazione, su altro versante, di conseguire sensibili economie nei costi per l'uso dei beni di terzi.



Obiettivo 2019_DIP10_OB6	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	--	-----------------------------	---------------------------

Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.

Risultati e impatti attesi

Risultati: reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di fabbricati che hanno necessità di essere ristrutturati; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale.
Impatti: riqualificazione di fabbricati in degrado con rigenerazione urbana delle relative aree del territorio, valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Agenzia del Demanio	Coinvolto		
68N DIPARTIMENTO TERRITORIO	Coinvolto		
MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale	Coinvolto		



Obiettivo 2019_DIP10_OB7	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	--	-----------------------------	---------------------------

Parco del Mare: attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_02 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'attuazione dell'obiettivo strategico del "Parco del mare", al fine di realizzare un sistema continuo lungomare - spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento, mediante la co-progettazione e negoziazione con i terzi privati, che abbiano presentato manifestazioni di interesse, per la sottoscrizione dei relativi accordi, richiede l'intenso e attivo coinvolgimento di varie strutture dell'Ente.

Il Dipartimento Risorse interviene con riguardo alle procedure di attribuzione di diritti reali sul patrimonio pubblico: fungerà inoltre da supporto nei suddetti procedimenti di pianificazione territoriale con riferimento alla cura degli aspetti patrimoniali; nella fase istruttoria ed a sostegno del Dipartimento Territorio, in primo luogo per la determinazione dei corrispettivi dei diritti da costituirsi in relazione ad ogni singolo intervento, in secondo luogo, con riferimento al rilascio dei relativi titoli sui medesimi beni, per consentire l'intervento e la gestione da parte dei terzi attuatori privati.

Al termine delle negoziazioni con i privati saranno sottoscritti per accettazione la bozza di accordo ex art. 18 L.R. 20/2000 e la bozza di attribuzione del diritto di superficie, che verranno approvati unitamente all'adozione della variante urbanistica e formalizzati con atto pubblico notarile al termine della procedura di variante urbanistica.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

formalizzazione contratti di costituzione del diritto di superficie a favore dei privati attuatori del Parco del Mare, in esecuzione dell'accordo urbanistico art. 18, L.R. 20/2000;

IMPATTI ATTESI

realizzazione del Parco del Mare, rigenerazione urbana della marina di Rimini, al fine di rilanciare l'idea di città moderna attraverso l'incremento dell'attività turistico - ricettiva annuale, superamento della stagionalità, realizzazione dell'obiettivo di mandato del Sindaco finalizzato alla riconfigurazione del waterfront riminese, per la definizione del disegno unitario del lungomare e dell'arenile, garantendo piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione, con previsione di funzioni legate al tempo libero, allo sport.



Obiettivo 2019_DIP10_OB7	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	--	-----------------------------	---------------------------

Parco del Mare: attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35N SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto		
71N SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE	Coinvolto		
20N SETT. URBANISTICA -UFF.PIANO	Corresponsabile		
68N DIPARTIMENTO TERRITORIO	Corresponsabile		



Obiettivo 2019_DIP10_OB8	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
------------------------------------	---	--	-----------------------------	---------------------------

Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_05 ECONOMIA E IMPRESA

ambito strategico: P_05_01 Il 'pacchetto impresa'

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara deve essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito. Nel 2014 i 44 (ora 43) comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti. In data 09/11/2015 è stato stipulato, con il "Consorzio Concessioni Reti Gas s.r.l. consortile" (C.R.G.) il "contratto di appalto per i servizi di assistenza tecnica, economica e giuridica per l'espletamento della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Rimini, ai sensi del D.M. 12/11/2011, n.226" in base al quale (all'art.3), l'appaltatore C.R.G. deve svolgere tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara d'ambito.

L'obiettivo, divenuto pluriennale per gli anni 2014 e seguenti, è quello di adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio



Obiettivo 2019_DIP10_OB8	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
------------------------------------	---	--	-----------------------------	---------------------------

Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).



Obiettivo 2019_DIP10_OB9	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
------------------------------------	---	--	-----------------------------	---------------------------

Riorganizzazione delle società partecipate.

programma di mandato 2016-2021
Indirizzo Strategico: P_05 ECONOMIA E IMPRESA
ambito strategico: P_05_01 Il 'pacchetto impresa'

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità
Supporto all'Amministrazione nell'attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2018 delle partecipazioni societarie" ed assistenza all'Amministrazione nella ricognizione e predisposizione del nuovo "Piano di razionalizzazione periodica 2019 delle partecipazioni societarie".

Risultati e impatti attesi
RISULTATI ATTESI: Razionalizzazione dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.), anche in adempimento degli obblighi imposti dalle leggi vigenti, con attuazione delle azioni di valorizzazione delle stesse, così come individuate nel "Piano di razionalizzazione 2018".



Obiettivo
2019_DIP15

Area Tematica

Assessorato

DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA Bellini Alessandro

Dipartimento citta' dinamica e attrattiva

Descrizione	Relazione
P.D. offerta culturale/turist.	Posizione Dirigenziale
SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Settore
SETTORE MUSEI	Settore
U.O. Biblioteca Civica	U.O. di Dipartimento
U.O. Sport e serv.amm.vi	U.O. di Dipartimento
U.O. Turismo	U.O. di Settore

Risorse umane

al 31/12/2018 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 118

categoria:

B _____ 29

B3 _____ 8

C _____ 58

D _____ 16 _____ di cui P.O. 3

D3 _____ 5

DIR _____ 2

linee funzionali

03.09 progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche

03.10 assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche

03.11 acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche

03.13 ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici

03.14 acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali

03.15 concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale museali

03.16 gestione archivio storico beni culturali

03.19 conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")

03.21 Antico/Presente. Festival del Mondo Antico.

03.22 gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali

03.23 gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali

03.24 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei

03.25 acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative sportive

06.04 gestione dello sportello generale per il turismo



Obiettivo

2019_DIP15

Area Tematica

.

Assessorato

DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA

Bellini Alessandro

Dipartimento citta' dinamica e attrattiva

- 06.07 riqualificazione e gestione degli interventi e delle attività sui lungomari della città
- 06.08 concessione suolo ed aree pubbliche
- 13.01 progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive
- 13.02 assistenza a manifestazioni in genere
- 13.03 concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi
- 13.04 gestione e manutenzione attrezzature impianti sportivi
- 13.08 coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni
- 13.09 gestione progetti speciali in materia di cultura e turismo
- 22.10 gestione delle funzioni comunali in materia di demanio marittimo
- 03.01 progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi
- 03.02 progettazione, realizzazione spettacoli teatrali
- 03.03 progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza
- 03.04 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca
- 03.05 assistenza ad iniziative culturali in genere
- 03.06 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca
- 03.07 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca
- 03.08 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca
- 04.01 realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
- 04.02 progettazione, realizzazione corsi formativi in materia musicale
- 04.03 realizzazione manifestazioni musicali
- 04.04 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
- 04.05 assistenza organismi collegiali Istituto Lettimi
- 04.08 coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi
- 06.01 progettazione e realizzazione di iniziative ed eventi anche congiuntamente con soggetti terzi
- 06.02 promozione, informazione di eventi turistici, campagne di comunicazione e branding
- 06.09 programmazione, progettazione e gestione di attività di marketing turistico, anche in collaborazione con altri enti
- 06.10 ricerca sponsorizzazioni e attività di fundraising a sostegno di progetti ed iniziative in campo turistico
- 06.11 progettazione e gestione di attività di coordinamento, marketing interno e relazioni con la comunità locale e gli operatori turistici per lo sviluppo del turismo



Obiettivo 2019_DIP15_OB1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PULINI - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	---	--	---------------------------

Performing arts, progetti e spazi culturali.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventiTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Anche per il triennio 2019-2021 viene confermata l'articolata programmazione di spettacoli, già presente negli anni passati, che troverà spazio, dal novembre di quest'anno, nel nuovo Teatro Galli. A partire dalla Sagra Musicale Malatestiana, la più prestigiosa fra le nostre manifestazioni, sarà la 70^a edizione nel 2019, per proseguire con la Stagione Teatrale precedentemente ospitata al Teatro Novelli oltre a quella parte di programmazione che continuerà a svolgersi al Teatro degli Atti. Si ricordano ancora, tra gli appuntamenti, le iniziative estive, le rassegne come Crossroads, Tracce di nuovo teatro, Percuotere la Mente, I Concerti della Domenica, le produzioni di musica e teatro contemporaneo. Nel rinato Teatro Galli troverà una sua collocazione naturale la Stagione lirica, con almeno due titoli e quattro recite. Una attenzione verrà riservata anche a una visione integrata dell'attività in collaborazione con il Settore Turismo per far interagire lo spettacolo dal vivo con le iniziative di promozione turistica, con l'obiettivo di creare sinergie progettuali e organizzative. È il caso dei due principali eventi turistico culturali nei quali coesistono dimensioni popolari e contenuti di spessore culturale in spazi diversi della città, come la Notte Rosa e il Capodanno più lungo del mondo.

LABORATORIO APERTO

Da diversi anni, Rimini ha trasformato radicalmente il modo di programmare il proprio sviluppo futuro, scegliendo di adottare un approccio di tipo strategico, quindi caratterizzato da una visione di medio-lungo respiro. In questa prospettiva, impegnando trasversalmente diversi settori dell'Amministrazione, si inserisce la creazione di un Laboratorio aperto in attuazione del progetto dell'Asse 6 del Por Fesr 2014-2020. La scelta del tematismo punta sui tratti identitari del nostro territorio e sui nuovi scenari dell'innovazione digitale e tecnologica e verte sul binomio virtuoso cultura/turismo, con il potenziale sviluppo di un ulteriore percorso multidisciplinare legato al tema del wellness attivo, fatto di sollecitazioni estetico culturali, attività fisica, entertainment e finalizzato alla promozione della qualità della vita. Nel rispetto del cronoprogramma della Regione Emilia-Romagna, proseguirà l'iter per la progettazione delle attività e per l'eventuale affidamento del Laboratorio, accompagnando i soggetti affidatari del progetto nelle diverse fasi nelle quali dovranno poi operare nella prospettiva di una attività aziendale autosufficiente.

SPAZI E ISTITUZIONI CULTURALI

Il prossimo triennio vedrà certamente il completamento dei grandi cantieri culturali avviati nel corso dei mandati amministrativi precedenti. Mentre la Casa del Cinema (Fulgor) è stata inaugurata nel gennaio 2018, proseguono le procedure per portare a compimento il bando di progettazione dell'interno Museo Fellini attualmente aggiudicato in via provvisoria in attesa di verifica dei requisiti per l'aggiudicazione definitiva. Sempre in questa direzione, proseguiranno nel 2019 i lavori sul secondo



Obiettivo 2019_DIP15_OB1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PULINI - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	---	--	---------------------------

Performing arts, progetti e spazi culturali.

asse della piazza Circamarcord e nello stesso anno prenderanno il via i lavori di allestimento a Castel Sismondo, sede del terzo asse del Museo Fellini.

I lavori relativi all'Ala moderna del Museo della Città, dopo la costruzione della scala di sicurezza esterna, proseguiranno fino alla fine del 2019. Analogamente la ricostruzione del Teatro Amintore Galli ha visto il traguardo di inaugurazione lo scorso 28 ottobre 2018, mentre nel 2019 verrà inaugurato il primo stralcio del nuovo Museo di Arte Contemporanea che interesserà l'intera Sala dell'Arengo e gran parte del piano terra dello stesso Palazzo dell'Arengo.

Il piano terra del Museo della Città sarà rimodulato con particolare riferimento alle sale ospitanti la collezione della Domus del chirurgo, che verrà evidenziata con nuovi allestimenti.

Se, dunque, gli anni passati sono stati contraddistinti dallo sforzo economico e progettuale finalizzato alla realizzazione delle citate importanti opere pubbliche, gli anni prossimi vedranno l'Amministrazione e gli Uffici impegnati nella individuazione dei modelli di gestione dei contenitori culturali nuovi e vecchi e nella conseguente attivazione di tali modelli.

Ciò chiarito, gli anni 2019-2020 si dovranno caratterizzare, in prima battuta, per l'analisi del contesto del mercato nei diversi settori delle attività culturali (prosa, musica, cinema, arti figurative, ecc.) e la conseguente formulazione delle proposte di gestione dei contenitori culturali.

Sotto altro diverso, ma collegato, profilo si dovrà rivalutare anche l'organizzazione dei servizi culturali già presenti, che rimarranno in gestione diretta. Si tratta del Museo della Città (eventi, incontri, conferenze, attività espositive e didattiche), della Biblioteca Gambalunga e della Cineteca comunale.

Sotto questo aspetto, un altro traguardo importante è rappresentato dalla riqualificazione della Biblioteca Gambalunga, spazio culturale pubblico nel cuore della città. Il restauro e riuso architettonico del seicentesco Palazzo Gambalunga deve integrarsi alla progettazione biblioteconomica, nella prospettiva di un nuovo paradigma di biblioteca centrata sulle persone.

La valorizzazione delle caratteristiche peculiari dello spazio fisico, le sue evidenti caratteristiche museali (si pensi alle sue splendide Sale antiche e ai suoi monumenti bibliografici), può contribuire a inserirla nella filiera cultura-turismo territoriale, sempre più caratterizzato da aspettative elevate, alla continua ricerca di emozioni ad alto contenuto simbolico.

La celebrazione dei 400 anni della Gambalunga, prima Biblioteca civica e pubblica sorta in Italia, insieme all'avvio del "Cantiere Gambalunga" prevede eventi espositivi, conferenze e pubblicazioni, sotto il segno del tema "Il futuro è la nostra storia". Cambiamento, immaginazione e cooperazione, saranno le parole chiave dell'azione dei prossimi anni.

Con la riapertura in concessione del Fulgor, avvenuta nel gennaio 2018, diventato in pochi mesi di attività il principale polo cittadino di diffusione della cultura cinematografica e indicato dal "New York Times" come uno dei 52 luoghi da visitare nel 2018, l'Amministrazione Comunale ha portato a conclusione il primo segmento del percorso che condurrà nel 2020, centenario della nascita del regista, all'inaugurazione del Museo Fellini.

Il Museo, la cui realizzazione gode di un finanziamento da parte del Ministero dei beni e delle attività culturali, è al centro di un processo complessivo di rigenerazione del centro storico e di riqualificazione e valorizzazione dei suoi principali spazi culturali: dal già citato Fulgor al Teatro Galli, dal Palazzo del Podestà al Ponte di Tiberio. Il Museo sarà distribuito su 3 assi: Castel Sismondo, i tre piani superiori di Palazzo Valloni e l'area urbana, denominata CircAmarcord, che collega i due edifici e che costeggia il fianco del Teatro Galli fino a Piazza Malatesta.

E' attualmente in fase di aggiudicazione provvisoria il progetto di realizzazione dell'intero museo Fellini in attesa della verifica dei requisiti formali. L'apertura del Museo è prevista entro la fine del 2020. Nel frattempo saranno approfondite le varie possibili forme di gestione e raggiunti accordi con i titolari dei diritti.

Una collana di iniziative, promossa anche in collaborazione con altri istituti culturali, tra cui Cinecittà, anticiperà e corredierà l'apertura del Museo e celebrerà il centenario della nascita di Fellini: mostre, convegni, rassegne, spettacoli, conferenza. Tra questi eventi assume una rilevanza particolare la pubblicazione, a seguito di bando pubblico, di una nuova edizione de Il libro dei sogni e una mostra che approderà in diverse città in Italia e nel mondo.



Obiettivo 2019_DIP15_OB1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PULINI - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	---	--	---------------------------

Performing arts, progetti e spazi culturali.**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Investire sui nuovi motori culturali anziché su quelli immobiliari: abbiamo chiamato così la nuova stagione programmatica della nostra Amministrazione, con segnali fortissimi sul versante degli spazi teatrali, musicali, cinematografici ed espositivi. Si è scelto dunque di costruire il futuro della città perseguendo un nuovo modello di sviluppo che ha nella valorizzazione del patrimonio storico, culturale e artistico una delle sue principali direttrici. Nel centro storico si sono aperti cantieri che, da occasioni di restauro, hanno puntato alla lungimiranza. La ristrutturazione del cinema Fulgor, la ricostruzione dell'ottocentesco Teatro Galli e la messa a bando del Museo Fellini, destinato a insediarsi nel quattrocentesco Castel Sismondo, ne sono i principali esempi.

Occorre selezionare con grande cura i contenuti e le iniziative culturali ed artistiche che possono far vivere questi spazi: da un lato, le iniziative (quali la Sagra Musicale Malatestiana, la Stagione Teatrale, la programmazione lirica) che costituiscono il patrimonio umano e finanziario per il nuovo e impegnativo Teatro Galli e che riscuotono da sempre un forte consenso di pubblico e di critica. Dall'altro lato le iniziative e i servizi delle nostre istituzioni culturali, oltre a quelle che presentano un particolare valore attrattivo per la città e per i turisti.

IMPATTI ATTESI:

Interni: contenimento della spesa a carico del bilancio comunale per le iniziative di promozione culturale e turistica.

Esterni: Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove, l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di offerte di intrattenimento e svago, tentando altresì il recupero dei legami tra divertimento e tradizioni, sviluppare iniziative che rappresentano una ulteriore fattore di attrattiva per la città.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55N SETTORE PATRIMONIO E ORG.PART.	Coinvolto		
23N SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
54N DIPARTIMENTO RISORSE	Coinvolto		



Obiettivo 2019_DIP15_OB2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PULINI - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	---	--	---------------------------

Nuovo centro storico e riconfigurazione waterfront come fattori distintivi del rinnovamento del prodotto turistico e della promozione e riposizionamento della nostra destinazione. Realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_02 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Gli investimenti strategici messi in atto sul fronte dei 'cantieri culturali', del 'risanamento del sotto' (PSBO) e del 'waterfront' della città (Parco del Mare), sono la direttrice di fondo sulla quale si è scelto negli ultimi anni di costruire il futuro della città perseguendo un nuovo modello di sviluppo che ha nella valorizzazione del patrimonio storico, culturale e ambientale la sua leva principale. Se gli anni passati sono stati contraddistinti dallo sforzo economico e progettuale finalizzato alla realizzazione delle citate, strategiche, opere pubbliche, gli anni prossimi dovranno vedere l'Assessorato al Turismo impegnato nella promozione e promo-commercializzazione della nuova Rimini che cambia e si riqualifica, costituendo indubbiamente un ulteriore, fondamentale, fattore di attrattività turistica, da affiancare ai prodotti più conosciuti ed affermati (balneare, leisure, family, business...)

A fronte di questi cambiamenti strutturali e di prodotto e tenuto conto della concomitante messa in liquidazione, per obblighi di legge (d.lgs n. 175/2016, testo unico delle società a partecipazione pubblica), di Rimini Reservation - la società partecipata dal Comune di Rimini che si occupa dell'accoglienza turistica e della reservation - si è ritenuto che il Comune di Rimini, a forte vocazione turistica, nell'ambito delle funzioni proprie ad esso attribuite dalla Costituzione e dal T.U. degli Enti locali, dovesse definire una nuova programmazione delle politiche turistiche per lo sviluppo economico e sociale del territorio e il suo riposizionamento nazionale e internazionale, allargando lo sguardo anche verso ulteriori e connessi servizi e attività di promozione e promo-commercializzazione, valutando i molteplici aspetti riguardanti le funzioni di 'destination management'. Pertanto l'anno 2019 e seguenti, parallelamente alla tradizionale attività svolta dall'Assessorato al Turismo sul fronte della comunicazione, promozione, riposizionamento del brand, realizzazione di campagne, eventi e spettacoli finalizzati alla valorizzazione della Rimini turistica e della Rimini che cambia, vedranno impegnato l'Assessorato al Turismo anche nella realizzazione di quelle articolate attività di programmazione e pianificazione volte a dotare la città di un nuovo organismo di alto profilo che si occupi operativamente del marketing della destinazione, per un cambio di passo verso un'azione di promozione turistica forte ed organica, nell'ambito di una rinnovata politica di sviluppo turistico, per essere in linea con le esigenze dei mercati nazionali e internazionali, per creare prodotti turistici innovativi e per rafforzare quelli esistenti, per sviluppare le reti territoriali, aumentando così l'appeal di un territorio che si rinnova, si rigenera, cambia linguaggi e sviluppa azioni, avendo sempre come focus la conoscenza delle esigenze della nuova domanda turistica.

Dopo un anno turistico come il 2017 che ha segnato indici di incremento per tutti i mercati e prodotti turistici territoriali ed un 2018 che, dai primi indicatori, continua a seguire questo trend, il compito che spetta all'Assessorato al Turismo è quello di cogliere le opportunità che il lavoro di "profondo cambiamento" e riqualificazione strutturale di Rimini comporta, non solo per stabilizzare l'andamento turistico positivo, ma per utilizzare questo momento favorevole per costruire solide basi di ulteriore



Obiettivo 2019_DIP15_OB2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PULINI - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	---	--	---------------------------

Nuovo centro storico e riconfigurazione waterfront come fattori distintivi del rinnovamento del prodotto turistico e della promozione e riposizionamento della nostra destinazione. Realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale.

sviluppo turistico che portino valore a tutto il territorio comunale e siano in grado di disseminare a raggiera benefici, sia in termini economici che di attrattività. Coerentemente con questa attività, anche per il triennio 2019-21 viene confermata l'articolata programmazione degli eventi concepiti come ulteriore rappresentazione e conferma di questa linea di tendenza per cui l'evento diventa la rigenerazione degli spazi turistici, storici e culturali, in un intreccio virtuoso tra hardware e software. Un lavoro 'immateriale' che va di pari passo con quello 'strutturale' di riqualificazione. Pertanto anche sul fronte delle attività legate agli eventi l'obiettivo è quello di realizzare un palinsesto di 'cose da fare' caratterizzate da una forte valenza identitaria e culturale simbolica e capaci di muovere presenze turistiche e attirare al contempo i riflettori mediatici. L'esperienza maturata negli ultimi anni, che ha visto una forte collaborazione fra più settori del Comune, e fra questo e partner privati in un rapporto di collaborazione pubblico - privato che ha delineato un nuovo modello virtuoso di gestione delle iniziative stesse, ha dato un apporto decisivo alla fortuna degli eventi a valenza turistica realizzati, da quelli di punta che si ripetono nel tempo, come la Notte Rosa, il Capodanno più lungo del mondo, Al Meni, la Molo Street Parade, fino agli eventi di nuova realizzazione che ogni anno costituiscono una componente di arricchimento del calendario di appuntamenti riminese. A completamento di queste attività, grande attenzione sarà data al marketing interno, ovvero a quelle attività rivolte agli operatori del turismo e stakeholder territoriali per far conoscere loro da vicino la Rimini che cambia, il nuovo prodotto culturale, così come i progetti di riqualificazione della parte a mare di Rimini. Il tutto affiancato da attività integrata di comunicazione e di promozione di pacchetti turistici ad hoc, in collaborazione con i soggetti territoriali che si occupano della promo-commercializzazione.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Aumentare arrivi e presenze turistiche.
Aumento della ricaduta economica del turismo per il territorio.
Attrarre nuovi flussi turistici e aumentare la frequenza di ritorno fidelizzando i turisti che già scelgono la Riviera.
Innalzare il livello di internazionalizzazione.
Aumentare la notorietà turistica dell'insieme delle offerte del sistema turistico riminese.
Stimolare l'interesse dei media.
Destagionalizzazione.
Promuovere il nuovo prodotto culturale e balneare nell'ottica della diversificazione dell'offerta turistica
Ideazione, realizzazione e comunicazione degli eventi di punta (Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo, Al meni) e dei nuovi eventi identitari.
Ricerca di sponsorizzazioni con l'obiettivo di contenere la spesa pubblica.
Realizzazioni di nuovi strumenti di comunicazione - tradizionali e innovativi - incentrati sulla Rimini culturale integrata all'offerta balneare.

IMPATTI ATTESI:

Interni ed Esterni: Introduzione di un nuovo modello organizzativo e di management coerente con le nuove esigenze della domanda turistica e con i cambiamenti di prodotto, realizzati e in via di realizzazione, portati avanti dalla città negli ultimi anni.



Obiettivo
2019_DIP15_OB2

Area Tematica

04-Cultura e Turismo

Assessorato

SINDACO-PULINI -
Turismo e Internaz.,
Europa, Università,
Piano strat. - Arti

DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA

Bellini Alessandro

Nuovo centro storico e riconfigurazione waterfront come fattori distintivi del rinnovamento del prodotto turistico e della promozione e riposizionamento della nostra destinazione. Realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Rimini Reservation	Coinvolto		
Azienda Promozione Turistica	Coinvolto		
Destinazione Turistica Romagna	Coinvolto		
23N SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
54N DIPARTIMENTO RISORSE	Coinvolto		
Rimini Holding s.p.a.	Coinvolto		
33N DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT	Coinvolto		



Obiettivo 2019_DIP15_OB3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PULINI - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
------------------------------------	--	---	--	---------------------------

Nuovo Museo d'Arte Moderna e Contemporanea.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventiTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

In linea con l'obiettivo strategico di promuovere un'immagine e un senso identitario di città, che accanto al proprio consolidato ruolo di "capitale balneare", recuperi la consapevolezza e il valore del proprio patrimonio storico, artistico e culturale si è attivato un impegnativo ed ambizioso processo di rigenerazione del centro storico, attraverso interventi di recupero e valorizzazione delle infrastrutture culturali quali "contenitori" e degli spazi urbani, per offrire anche nuove funzioni e occasioni di fruizione in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale.

In tale nuova visione strategica, sono stati quindi realizzati o programmati interventi sui principali contenitori culturali della città, sottoponendoli a un processo complessivo di riqualificazione per restituirli ad una nuova e più ampia fruizione pubblica: la piazza sull'acqua, già realizzata, il cantiere del porto antico al Ponte di Tiberio, la ricostruzione del teatro Galli, che ha riaperto il 28 ottobre 2018, dopo 75 anni, l'Ala nuova del Museo, il Museo internazionale Federico Fellini, il più grande e innovativo museo al mondo dedicato a un artista e alla sua eredità poetica in corso di progettazione.

Nel quadro di questa strategia rientra anche l'attenzione ai temi dell'arte moderna e contemporanea per la quale è stata pensata una stimolante coniugazione con i centralissimi spazi storici del Palazzo del Podestà e del Palazzo dell'Arengo, per offrire a tali edifici possibilità di ospitare funzioni che ne esaltino il valore storico architettonico e le potenzialità di fruizione.

L'Amministrazione Comunale, incrociando gli obiettivi della Fondazione San Patrignano, ha attivato un percorso sinergico per definire un progetto comune che alimenti un modello sperimentale di collaborazione tra pubblico e privato, con lo scopo di perseguire gli obiettivi comuni di promozione culturale e di impegno sociale, anche in una prospettiva di innovazione e arricchimento dei luoghi in cui si svolge la vita culturale e sociale della città.

Entro i primi mesi del 2020 verranno quindi completati gli interventi necessari alla rifunzionalizzazione del prestigioso spazio del Palazzo dell'Arengo. E' stato sottoscritto il contratto di comodato gratuito delle opere d'arte di proprietà della Fondazione San Patrignano e dovrà essere individuato il modello gestionale del nuovo Museo che non potrà prescindere dalle scelte effettuate per la gestione dei diversi contenitori culturali (nuovi e vecchi) della città.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

la concreta realizzazione dell'impegnativo ed ambizioso processo di rigenerazione del centro storico in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta



Obiettivo
2019_DIP15_OB3

Area Tematica

04-Cultura e Turismo

Assessorato

SINDACO-PULINI -
Turismo e Internaz.,
Europa, Università,
Piano strat. - Arti

DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA

Bellini Alessandro

Nuovo Museo d'Arte Moderna e Contemporanea.

culturale.

Analisi e selezione delle possibili formule di gestione dei contenitori culturali.

IMPATTI ATTESI:

Interni: la definizione della modalità gestionale del nuovo Museo dovrà saper coniugare la fondamentale esigenza di fornire ad utenti e visitatori servizi di qualità elevata con l'altrettanto fondamentale necessità di garantire la tenuta dei conti.

Esterni: Arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale con particolare attenzione ai temi dell'arte moderna e contemporanea.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
68N DIPARTIMENTO TERRITORIO	Coinvolto		
54N DIPARTIMENTO RISORSE	Coinvolto		



Obiettivo 2019_DIP20	Area Tematica .	Assessorato	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
--------------------------------	--------------------	-------------	--	-----------------------

Dipartimento Servizi alla persona

Descrizione	Relazione
SETT.POL.GIO.LAVORO, SERV.AUS.	Settore
SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E P.I	Settore
U.O. Serv.amm.vi area sociale	U.O. di Dipartimento
U.O. Area servizi non autosuff	U.O. di Dipartimento
U.O. Gestione alloggi edilizia	U.O. di Dipartimento

Risorse umane

al 31/12/2018 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 259
categoria:

B _____ 46
B3 _____ 7
C _____ 161
D _____ 41 _____ di cui P.O. 3
D3 _____ 2
DIR _____ 2

linee funzionali

01.01 gestione diritto allo studio università
01.02 gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: mense scolastiche
01.03 gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: interventi per alunni in situazione di handicap
01.04 organizzazione gestione dei servizi di nido e scuola dell'infanzia comunali
01.08 produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici comunali (Nidi e Scuole infanzia)
01.10 organizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia comunali
01.16 programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica
01.17 gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: fornitura libri di testo e sussidi
01.18 programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private
02.02 progettazione, realizzazione iniziative per i giovani
02.03 progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro
02.04 programmazione e gestione progetti CEAS (Centro educazione alla sostenibilità) e INFEAS (Informazione formazione educazione alla sostenibilità)
02.05 programmazione e organizzazione Centri Ricreativi Estivi



Obiettivo
2019_DIP20

Area Tematica

Assessorato

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA
PERSONA

Mazzotti Fabio

Dipartimento Servizi alla persona

- 02.06 Iscrizioni ai servizi comunali per l'infanzia (Nidi e Scuole infanzia)
- 02.07 Organizzazione servizio di sostegno bambini disabili Nidi e Scuole infanzia comunali
- 02.08 gestione arredi e attrezzature delle scuole di competenza comunale (Nidi, Scuole infanzia comunali, scuole infanzia + primarie + secondarie di 2° grado statali).
- 02.09 riscossione rette scolastiche
- 02.10 organismi sovra comunali: commissione tecnica distrettuale servizi per la prima infanzia
- 02.11 organismi sovra comunali: coordinamento pedagogico territoriale (liv. Provinciale)
- 11.05 concessione contributi, sussidi, patrocini, verifiche DSU, alle persone in carico ai servizi
- 11.07 assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica
- 11.16 interventi a sostegno del diritto all'abitazione
- 11.20 Conduzione dell'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili ed anziani
- 11.21 gestione bandi, verifiche dsu, gestione family card, raccolta domande Sia, Res, Rei, assegno maternità madri non lavoratrici, assegno nucleo numeroso (persone non in carico ai servizi)
- 11.22 gestione del servizio SGATE tramite i Caf; gestione agevolazioni TARI alle onLus.
- 12.31 programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione
- 21.01 realizzazione trasporti servizi scolastici nella forma della gestione diretta mediante personale dipendente
- 21.02 realizzazione trasporti di rappresentanza
- 21.03 realizzazione trasporti diversi
- 21.04 gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)
- 21.05 gestione gare e contratti per automezzi
- 21.07 gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli Istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio)
- 01.05 programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
- 01.07 realizzazione attività educativa
- 01.19 coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia comunali
- 11.01 progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale
- 11.03 Conduzione dell'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per determinate categorie di svantaggio
- 11.04 Esercizio delle funzioni di committenza sui servizi in accreditamento (strutture e servizi per la domiciliarità)
- 11.09 promozione attiva di progetti di animazione sociale
- 11.11 interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa
- 11.12 coordinamento dei progetti di servizio civile volontario
- 26.06 cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale
- 32.01 coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)
- 21.08 Verifiche sul rispetto dell'obbligo vaccinale



Obiettivo 2019_DIP20_OB1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa - MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	--	--	-----------------------

Promuovere la "operosità" come chiave di lettura degli avanzamenti nei percorsi inclusivi.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA

ambito strategico: P_02_01 Politiche sociali ed abitative

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UA: 2019_DIP20 Dip. Servizi alla persona

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

La nozione di operosità, articolata su diversi livelli - fino a raggiungere la sua espressione più complessa nella operosità produttiva- consente di rilevare e valorizzare i segnali di capacitazione individuale nel loro significato soggettivo in modo da evitare la dicotomia "sa far tutto" o "non sa far niente", caratteristica di molti sistemi di valutazione degli interventi inclusivi, rivolti a disabili o persone svantaggiate in genere. Si tratta di un approccio alla analisi, progettazione e valutazione degli interventi sociali che prende avvio dalla considerazione delle inclinazioni, aspirazioni, aspettative della persona evitando di attestarsi su bisogni e traguardi standard.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Progressiva diffusione dell'approccio e della strumentazione tecnica ad esso collegata.

IMPATTI ATTESI:

Rilevante incremento del grado di autonomia libertà soggettivamente avvertito dalle persone con disabilità o svantaggio.



Obiettivo 2019_DIP20_OB1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa - MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	--	--	-----------------------

Promuovere la "operosità" come chiave di lettura degli avanzamenti nei percorsi inclusivi.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
servizi sanitari e di tutela	Coinvolto		



Obiettivo 2019_DIP20_OB2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	--	--	-----------------------

Investire sulle strutture sociosanitarie come avamposti di culture ed approcci innovativi declinabili sul territorio.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA

ambito strategico: P_02_01 Politiche sociali ed abitative

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP20 Dip. Servizi alla persona

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Vi è la esigenza di costruire un nuovo rapporto tra strutture e territorio, in funzione di cui le strutture sociosanitarie, socio-assistenziali ed educative vengono considerate come avamposti di culture e metodi innovativi, in grado di far crescere e custodire buone pratiche poi diffondibili sul territorio. Ciò implica anche il considerare le strutture come punti di un percorso di continuità assistenziale sempre (o quasi sempre) reversibile.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI E IMPATTI ATTESI:

Attivazione effettiva di canali di de-istituzionalizzazione e di un circuito di strutture e servizi organizzati per favorire la acquisizione di autonomie e libertà
Diffusione di buone pratiche di cura e assistenza gestibili a domicilio o sul territorio anche mediante gruppi di confronto, approfondimento e formazione.
Rilevante incremento del grado autonomia e di libertà soggettivamente avvertito dalle persone con disabilità o svantaggio.
Rilevante incremento della efficacia delle attività di cura e assistenza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
servizi sanitari e di tutela	Coinvolto		



Obiettivo 2019_DIP20_OB3	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	--	--	-----------------------

Verso un nuovo modello di governance del welfare locale e corresponsabilità del terzo settore sui risultati finali.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA

ambito strategico: P_02_01 Politiche sociali ed abitative

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP20 Dip. Servizi alla persona

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Un nuovo modello di governance sul sistema di welfare locale deve vedere il coinvolgimento rilevante dei soggetti gestori dei servizi sulla progettazione, promuovendo una meno rigida distinzione tra committenza e gestione che comunque salvaguardi la responsabilità pubblica di ultima istanza.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:
Qualificazione del sistema di offerta in termini di capacità e di specializzazione.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
servizi sanitari e di tutela	Coinvolto		



Obiettivo 2019_DIP20_OB4	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	---	--	-----------------------

Promuovere il modello educativo "scuola senza zaino".

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA

ambito strategico: P_02_01 Politiche sociali ed abitative

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP20 Dip. Servizi alla persona

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

La finalità principale del progetto della Scuola Senza Zaino è quella di promuovere l'evoluzione della didattica tradizionale, partendo dagli artefatti (hardware) per influire sull'impostazione culturale e metodologica (software). La modifica dell'hardware inizia dall'alleggerimento progressivo dello zaino e dal riassetto degli ambienti, seguendo un percorso di riprogettazione promossa dagli insegnanti e dagli alunni che, destrutturando l'impianto frontale, modificano la cultura e le premesse implicite.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Incremento rilevante di autonomia degli alunni, problem -solving e responsabilità.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
servizi sanitari e di tutela	Coinvolto		



Obiettivo
2019_DIP25

Area Tematica

Assessorato

DIPARTIMENTO TERRITORIO

VACANTE

Dipartimento Territorio

Descrizione	Relazione
SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE	Settore
SETT. S.U.E. - S.U.A.P.	Settore
SETT.EDILIZIA PUBB. E QUAL.UR.	Settore
SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	Settore
SETT.INFRASTRUTTURE MOBIL.QUAL	Settore
SETT. URBANISTICA -UFF.PIANO	Settore
U.O. Amministrazione cont.	U.O. di Dipartimento
U.O.Serv.amm.vi controlli edil	U.O. di Settore
U.O Edilizia privata	U.O. di Settore
UO Pianif.attuativa	U.O. di Settore
UO Pianificazione Generale	U.O. di Settore
U.O. Infrastrutture	U.O. di Settore
U.O. Qualità urbana e verde pu	U.O. di Settore
U.O. Mobilità	U.O. di Settore
U.O. Edil. cult. e sportiva	U.O. di Settore
U.O. Gest.edifici e sicurezza	U.O. di Settore
U.O. Qualità ambientale	U.O. di Settore

Risorse umane

al 31/12/2018 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 210

categoria:

B _____ 10

B3 _____ 6

C _____ 97

D _____ 71 _____ di cui P.O. 9

D3 _____ 21 _____ di cui P.O. 1

DIR _____ 5



Obiettivo

2019_DIP25

Area Tematica

.

Assessorato

DIPARTIMENTO TERRITORIO

VACANTE

Dipartimento Territorio**linee funzionali**

- 07.01 predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale
- 07.05 gestione del servizio copie eliografiche
- 07.08 licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico
- 07.12 predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma
- 07.13 pianificazione e gestione delle azioni in materia di mobilità urbana
- 07.14 gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni
- 07.15 pareri, collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione da realizzarsi da privati
- 07.18 Progettazione e realizzazione interventi di risanamento ambientale
- 07.20 progettazione e realizzazione opere stradali e assimilate
- 07.21 progettazione e realizzazione opere di arredo e verde urbano
- 07.22 progettazione e realizzazione infrastrutture tecnologiche
- 07.23 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service degli edifici pubblici
- 07.24 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle strade ed opere assimilate
- 07.25 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere di arredo urbano e del verde pubblico
- 07.26 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle infrastrutture tecnologiche
- 07.27 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service del servizio di smaltimento rifiuti
- 07.28 gestione procedimenti amministrativi in materia ambientale e valutazioni di sostenibilità ambientale
- 07.32 studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la valorizzazione e l'identità dei luoghi e il decoro urbano
- 07.33 studi, progetti e realizzazione di interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Rimini e degli organismi partecipati
- 07.34 gestione parcheggi comunali
- 07.35 progettazione e realizzazione opere complementari al TRC
- 07.36 interventi di riqualificazione urbana e recupero storico - culturale
- 07.37 attuazione del piano delle opere pubbliche
- 07.38 gestione contabile generale di direzione
- 07.39 monitoraggio e controllo del reticolo idrografico minore
- 07.40 ordinanze di regolamentazione temporanea della circolazione veicolare in occasione dell' esecuzione di lavori pubblici
- 07.41 progettazione e realizzazione di interventi sostitutivi da parte dell'Amministrazione comunale
- 07.42 gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale (TPL)
- 07.43 Parco del Mare - opere pubbliche
- 07.44 progettazione e realizzazione infrastrutture idrauliche
- 07.45 gestione organizzativa, amministrativa, contabile in global service delle infrastrutture idrauliche
- 07.46 gestione balneazione e qualità delle acque
- 07.47 erogazione di contributi per risanamento ambientale
- 07.48 valutazioni, piani e regolamenti in materia ambientale
- 08.08 autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali
- 08.11 procedimenti amministrativi per approvazione ed esecuzione opere pubbliche



Obiettivo 2019_DIP25	Area Tematica .	Assessorato	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
--------------------------------	--------------------	-------------	--------------------------------	----------------

Dipartimento Territorio

09.20 procedure espropriative
09.21 attività di predisposizione e aggiornamento atti di gara e schemi di contratto
09.25 rapporti con Osservatorio LL. PP. per la programmazione
09.26 gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.
09.27 programmazione e monitoraggio attuazione LL.PP.
09.28 regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio
09.29 gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di LLPP, l'acquisizione di servizi e forniture, ad eccezione di quelle riconducibili alla linea funzionale
24.14
09.32 esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi
09.34 valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)
09.35 gestione adempimenti per monitoraggio opere pubbliche
09.36 procedure per autorizzazione interventi sul verde urbano e arredo urbano
11.14 progettazione e gestione interventi di incremento e manutenzione del patrimonio ERP
11.15 programmazione e gestione di altri interventi di edilizia residenziale con contributo pubblico
11.17 progettazione e gestione aree PEEP
12.12 rilascio permessi in materia di viabilità
16.01 interventi di pubblica incolumità e sicurezza
17.06 iniziative di educazione ambientale
17.09 sicurezza nei luoghi di lavoro
17.10 progettazione e realizzazione di interventi finalizzati al risparmio energetico e sostenibilità - Energy Manager
17.13 gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito
17.14 pareri, nulla osta e controlli in materia di efficienza energetica dei fabbricati e di impianti per energie rinnovabili
17.15 gestione del servizio di teleriscaldamento
17.16 Funzioni in materia di interventi edilizi in zona sismica ex art. 149, comma 1, lettera d) L.R. n. 3/1999 e art. 3 L.R. n. 19/2008
24.09 registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio
33.01 coordinamento delle attività con Enti esterni per la realizzazione di opere infrastrutturali
33.04 gestione delle procedure di partenariato pubblico-privato
03.12 interventi di conservazione immobili storico- monumentali
09.37 progettazione e realizzazione di lavori relativi all'edilizia culturale e universitaria
09.38 progettazione e realizzazione di interventi di edilizia sportiva
17.12 adempimenti in materia di sicurezza degli impianti (ascensori ed elevatori)
07.02 piani attuativi e atti di pianificazione collegati
22.20 gestione amministrativa e contabile delle servitù militari
05.02 autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche
05.05 licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere
05.06 autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti, nonché di giochi leciti in agenzie/esercizi di raccolta scommesse, di stabilimenti balneari e loro attività accessorie



Obiettivo

2019_DIP25

Area Tematica

.

Assessorato

DIPARTIMENTO TERRITORIO

VACANTE

Dipartimento Territorio

05.08 concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi
05.09 controlli e sanzioni sulle attività produttive
05.10 promozione, sviluppo attività produttive
05.11 assistenza organismi collegiali (commissioni)
05.12 gestione dei mercati fissi
05.13 custodia e portineria mercati fissi
05.14 attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali
05.16 programmazione e regolazione delle attività economiche
05.17 licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche
05.19 licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia
05.21 autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere
05.22 autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno
05.24 autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive
05.25 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita
05.26 atti ricognitori finali in materia edilizia per attività produttive (compreso Piano dell'Arenile)
05.27 autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV
05.28 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.
05.30 disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223
05.31 registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari
07.03 permessi di costruire in materia edilizia non produttiva
07.04 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistica
07.09 gestione archivio dello Sportello Unico per l'Edilizia - accesso atti
07.19 progettazione e realizzazione opere di edilizia pubblica e assimilate
08.03 compiti di vigilanza dell'attività edilizia sul territorio e provvedimenti sanzionatori di repressione dell'abusivismo edilizio
08.05 condono edilizio (L. 47/85 - L.724/94 - L. 326/03)
08.06 gestione cartografie tematiche del territorio
08.09 progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica
08.16 attività di front-office tecnico amministrativo-verifica formale pratiche edilizie
08.17 gestione amministrativa pratiche edilizie e protocollo
08.18 gestione contabile degli introiti e delle spese in materia edilizia
08.19 ufficio giuridico e gestione del contenzioso su atti e provvedimenti in materia edilizia, procedure di fallimento e concordati
08.20 valutazione preventiva ex art. 21 LR 15/2013
08.21 SCEA segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità
08.22 SCIA edilizia residenziale e produttiva
08.23 CILA attività edilizia residenziale e produttiva
08.24 gestione progetto digitalizzazione ed informatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva
08.25 conferenze di servizi preliminare ex art 4 bis L.r. 15/13
08.26 gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex artt 14 e 18 L.R. 15/13



Obiettivo	Area Tematica	Assessorato	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
-----------	---------------	-------------	-------------------------	---------

Dipartimento Territorio

08.27 gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex art 7 DPR 160/10
08.28 gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art 8 del DPR 160/2010 e gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art. 53 della LR 24/2017
09.33 recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi
15.08 funzioni in materie igienico sanitarie medico veterinarie non trasferite all'ASL
15.13 prevenzione e lotta alla zanzara tigre
15.14 funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici
15.15 gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate
17.17 Interventi di manutenzione, ristrutturazione e messa in sicurezza sismica di edifici pubblici
28.01 gestione sportello unico per le imprese
12.19 gestione dei passi carrabili
05.04 autorizzazioni, certificazioni, classificazioni di servizi alla persona: acconciatori, estetisti, tatuatori, piercing e palestre
05.07 autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti
05.15 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio su aree pubbliche in forma itinerante
05.18 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio al dettaglio in sede fissa e forme speciali di vendita
05.20 autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine e impianti sportivi aperti ad un pubblico indeterminato
05.23 autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente e taxi
05.29 licenze di agibilità di sale e teatri destinati a pubblico spettacolo e intrattenimento
05.32 autorizzazione unica ambientale
05.33 adempimenti connessi al contrasto del gioco d'azzardo patologico in relazione all'esercizio di attività economiche
06.05 assistenza amministrativa alla Commissione comunale e provinciale di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo



Obiettivo 2019_DIP25_OB1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
------------------------------------	--	---	--------------------------------	----------------

Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzioneTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Pianificare il sistema della mobilità in tutte le sue componenti per garantire un adeguato livello di sicurezza e accessibilità dei punti di interesse, favorendo una sensibile riduzione dell'uso autoveicoli, per migliorare la qualità ambientale e urbana del territorio, in relazione alle scelte strategiche già adottate dall'Amministrazione Comunale quali ad esempio il Parco del Mare, la pedonalizzazione del Ponte di Tiberio, la rivitalizzazione del centro storico, la realizzazione di nuove infrastrutture sulle Strade Statali.

Risultati e impatti attesi

L'insieme delle attività che l'Amministrazione intende attuare saranno ricomprese nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) che avrà quale obiettivo la pianificazione delle azioni sulla mobilità ripartite su di un orizzonte temporale di dieci anni. In particolare tali azioni riguarderanno:

- Nuova programmazione del servizio del Trasporto Pubblico Locale, con introduzione di nuovi servizi agli utenti per incrementare il numero dei passeggeri. Tale programmazione dovrà essere effettuata di concerto con Agenzia Mobilità Romagna srl (AMR) e Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini srl (PMR) anche in previsione dell'entrata in servizio del Trasporto Rapido Costiero e dell'attuazione del Parco del Mare;
- Riorganizzazione del sistema della sosta per calmierare i flussi veicolari, migliorare la qualità ambientale e potenziare l'interscambio tra differenti modalità di trasporto, attraverso l'introduzione di nuove aree di parcheggio, con rivisitazione delle tariffe e la valutazione di realizzazione di area di parcheggio per biciclette nelle zone a maggior densità urbana;
- Pianificazione della mobilità nella zona turistica a seguito del completamento del Parco del Mare che prevede la pedonalizzazione dell'attuale lungomare sia in termini di introduzione di differenti flussi veicolari che di logistica delle merci, sia in relazione all'accessibilità dell'area che alla realizzazione dei parcheggi interrati a ridosso dell'arenile o immediatamente a monte del tracciato ferroviario;
- Potenziamento del sistema informativo alla cittadinanza sia in relazione alla dotazione di parcheggi sia in relazione alle tariffe e alle modalità di pagamento, attraverso la redazione di mappe a larga diffusione (in collaborazione con stakeholders) e l'aggiornamento della pagina web relativa alla sosta a pagamento all'interno del sito del Comune. Inoltre verrà potenziato il sistema di pagamento di abbonamenti on-line;
- Affiancamento del gestore del servizio TPL per il rinnovo del parco mezzi, che prevedano sistemi di combustione a basso impatto ambientale (metano e/o elettrici) e



Obiettivo 2019_DIP25_OB1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
------------------------------------	--	---	--------------------------------	----------------

Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

sistemi tecnologici di recente implementazione (wi-fi, info-mobilità, ecc.) e per l'aggiornamento del sistema tariffario sia per agevolare l'utilizzo di questa modalità di trasporto a particolari categorie di utenti, quali anziani, studenti e famiglie, sia per avviare un percorso di definizione di una tariffazione integrata con altre modalità di trasporto (ferroviaria, ciclabile, etc.) su ambiti territoriali più estesi rispetto a quello comunale;

-Incremento delle aree pedonali o ad accesso limitato nel centro storico, attraverso l'introduzione di sistemi intelligenti per il controllo degli accessi, la riorganizzazione della logistica delle merci, che favorisca l'uso di mezzi a basso consumo e basso impatto, quali cargo-bike, la rivisitazione del sistema per la raccolta dei rifiuti.

L'attuazione di tale pianificazione e il completamento degli obiettivi strategici già individuati nelle precedenti annualità dall'Amministrazione Comunale comporteranno la realizzazione dei seguenti interventi:

-Fluidificazione del traffico sugli assi principali della rete stradale;

-Circonvallazione Urbana/Ponte Tiberio/Bicipolitana;

-Integrazione del TRC nel tessuto urbano attraverso la realizzazione di pensiline di fermata in corrispondenza della nuove stazioni, con un preciso richiamo ai segni identitari della città nel suo complesso e alla vocazione locale dei luoghi, attraverso al riqualificazione degli ambiti urbani collocati in corrispondenza delle stazioni stesse e attraverso la realizzazione di punti di interscambio verso i principali luoghi di interesse della Città;

-Realizzazione delle opere pubbliche del Parco del Mare, quali piste ciclabili, percorsi pedonali, aree verdi e di uso pubblico, sistemi tecnologici e innovativi, che dovranno essere integrate dalle proposte dei privati.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
20N SETT. URBANISTICA -UFF.PIANO	Coinvolto		



Obiettivo 2019_DIP25_OB2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
------------------------------------	--	--	--------------------------------	----------------

Riqualificazione e rilancio del centro storico.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_02 Riqualificazione e rilancio del centro storicoTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'Amministrazione Comunale, tra i suoi obiettivi strategici, ha posto il superamento dell'immagine di una città fratturata e frazionata, attivando un impegnativo ed ambizioso processo di recupero e valorizzazione della propria identità storica, culturale e architettonica, partito dal programma di interventi di riqualificazione dell'Anello delle nuove Piazze avviato nel 2013, che si inserisce in un più ampio progetto di recupero della qualità urbana dell'intera città di Rimini e di ricucitura del rapporto con le aree periurbane, mediante la realizzazione di nuove piste ciclopedonali e spazi liberi destinati alla funzione pubblica, azioni coordinate di riqualificazione delle pavimentazioni, dei sistemi di arredo e del verde pubblico.

All'interno di questa visione urbana, si inserisce il tema della valorizzazione del patrimonio artistico e della rigenerazione delle infrastrutture culturali, con il completamento del quadrante urbano del centro storico di Rimini.

In questo quadrilatero urbano, sulla direttrice che va dal Ponte di Tiberio, inizio della Via Emilia e Popilia, arriva all'Arco di Augusto passando per la Domus del Chirurgo - unicum archeologico in Italia per importanza del materiale ritrovato - si aprono vere e proprie finestre sulla storia, che danno vita a veri e propri motori culturali: il Ponte di Tiberio, che ha visto a partire dal 2017 la realizzazione dell'Arena sull'acqua e la valorizzazione del canale; il Teatro Amintore Galli, in avanzato stato di restauro e completamento; il Museo Civico con i suoi dipinti trecenteschi; il Tempio Malatestiano, opera di Leon Battista Alberti; il Castel Sismondo ed infine il Museo Fellini. Proprio quest'ultimo, chiamato a rievocare i temi dei luoghi e della memoria legati a Federico Fellini e al suo cinema, vedrà l'articolarsi di tre principali assi di intervento:

1) Casa del Cinema ex Fulgor, vero e proprio monumento felliniano della città, con lavori di restauro in fase di completamento;

2) Castel Sismondo, motore di un affascinante progetto culturale, pensato per ritrovare la dimensione più performativa del Museo Fellini, dove il reale e il virtuale trovano la loro fisicità;

3) CircAmarcord: nella grande area urbana compresa tra Piazza Malatesta, Castel Sismondo, Teatro Galli e Casa del Cinema Fulgor, si articolerà un insieme sistematico e coordinato di opere che formeranno il più ampio progetto di riqualificazione e valorizzazione dell'area attorno a Castel Sismondo e piazza Malatesta, della Piazzetta San Martino, di Via Verdi, Vicolo Vannoni, Via D'Azeglio, dell'area ex Sferisterio e del Giardino di Francesca da Rimini.

Il recupero identitario di quest'area avverrà attraverso la pedonalizzazione di tutta piazza Malatesta creando aree a verde, arene per spettacoli all'aperto, percorsi urbani di qualità che determineranno una nuova visione ed utilizzo della parte storica tra le più significative della città, sia in termini di identificazione per i cittadini, che



Obiettivo 2019_DIP25_OB2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
------------------------------------	--	--	--------------------------------	----------------

Riqualificazione e rilancio del centro storico.

di attrazione storico/turistica.

Qui si svilupperà la dimensione più originale del Museo Fellini, nei suoi tipici caratteri circensi, ludici e interattivi, prevedendo in futuro l'installazione di allestimenti legati all'immaginario cinematografico di Fellini.

All'interno di questo ampio progetto, si inseriscono perciò il completamento dei lavori alla Casa Cinema Fulgor e del Teatro Galli; la riqualificazione della Piazzetta San Martino, Via Verdi, Vicolo Valloni, Via d'Azeglio, Piazza ex Sferisterio in continuità con gli interventi che compongono l'Anello delle nuove piazze; la sistemazione del Giardino di Francesca da Rimini collegato alla Fabbrica Arte Rimini dei Palazzi Arengo e Podestà, questi ultimi oggetto di un percorso di valorizzazione da parte del Comune di Rimini e della Fondazione San Patrignano; la nuova viabilità con percorsi ciclopedonali di collegamento e di relazione e nuovi sistemi di arredo.

Risultati e impatti attesi

- Riqualificazione dell'area della Piazza Malatesta attorno al Castel Sismondo, lungo il perimetro della "corte a mare", mediante la realizzazione di aree verdi calpestabili e percorsi pedonali, nuovi arredi e un anfiteatro naturale a ridosso delle mura lato Sferisterio;
- Realizzazione parte museale presso la Casa del Cinema ex Fulgor;
- Riqualificazione e valorizzazione del "Campono" - area adiacenti le mura lato Via Circonvallazione - e valorizzazione del "Rivellino", con la formazione di una passerella pedonale che attraverserà il Castello verso il centro città nella sua vera e propria "porta d'accesso" che si apre verso la città;
- Riqualificazione e pedonalizzazione dell'area urbana compresa tra Piazza Malatesta, Castel Sismondo, Teatro Galli e Casa del Cinema Fulgor attraverso un insieme sistematico e coordinato di opere legate a Federico Fellini e al suo cinema (attuabili dopo l'ultimazione del cantiere del Teatro), ove sarà realizzata una nuova piazza per allestimento scenografici;
- Valorizzazione dei Palazzi Podestà e Arengo per la realizzazione di un Museo d'arte contemporanea;
- Rilancio del centro storico ed aumentata ricettività legate all'attivazione di nuovi motori turistico-culturali.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
33N DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT	Coinvolto		
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto		



Obiettivo 2019_DIP25_OB3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
------------------------------------	--	---	--------------------------------	----------------

Interventi di riqualificazione ambientale.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO, MOBILITÀ, AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_03 Interventi strategici di riqualificazione ambientaleTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Pianificare ed attuare una serie articolata di interventi finalizzati alla riqualificazione ambientale ed urbana, alla salvaguardia della balneazione, alla sicurezza idraulica del territorio, al miglioramento estetico ed al decoro delle aree verdi ed urbane ed al miglioramento dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani, ovvero interventi che diano continuità alla rigenerazione ed al riammodernamento della città avviate con i grandi lavori/cantieri che hanno caratterizzato le azioni strategiche già adottate dall'Amministrazione Comunale, nonché caratterizzati dalla compatibilità e sostenibilità ambientale.

Risultati e impatti attesi

Le azioni che l'Amministrazione Comunale intende attuare sono relative:

1. alla prosecuzione dei lavori di completamento del Piano Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato (PSBO) ovvero interventi strutturali sulla rete fognaria di Rimini con lo scopo prioritario di eliminare tutti gli sfioratori a mare a garanzia della balneazione per tutta la costa e della sicurezza idraulica del territorio, la cui conclusione è prevista entro il 2020.

Si evidenzia che l'intero progetto è di competenza della Unità Progetti Speciali, mentre il Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale segue esclusivamente e direttamente l'intervento relativo alla realizzazione delle "Vasche di laminazione AUSA e condotte sottomarine".

I lavori delle vasche di laminazione AUSA si concluderanno entro la fine del 2018, mentre le condotte sottomarine saranno completate nel 2019, con l'obiettivo di eliminare i divieti di balneazione nella zona di Marina Centro.

2. alla riqualificazione urbana e al miglioramento estetico che riguarderà le aree verdi sia lungo la viabilità che nei parchi della città, sopra e sotto la SS 16, sotto e sopra la ferrovia con particolare riguardo ai punti di accesso alla città.

3. all'applicazione del nuovo regolamento sulla pulizia dei fossi e dei canali finalizzato a prevenire il rischio idrogeologico, assicurando il corretto e regolare deflusso delle acque per evitare danni all'ambiente ed alle proprietà pubbliche e private, valorizzare gli aspetti ambientali, paesaggistici e naturalistici prodotti dal fosso quale ecosistema.



Obiettivo 2019_DIP25_OB3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
------------------------------------	--	--	--------------------------------	----------------

Interventi di riqualificazione ambientale.

4.al miglioramento dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani e alla introduzione, ove possibile, di cassonetti con sistemi di copertura a scomparsa ovvero isole ecologiche interrante in sostituzione delle isole ecologiche di base poste sulla strada al fine con l'obiettivo, fra l'altro, di eliminare le barriere architettoniche, di ridurre la micro-raccolta con conseguente risparmio nonché, potenzialmente, ridurre l'abbandono indiscriminato di rifiuti.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
16N SETT.INFRASTRUTTURE MOBIL.QUAL	Coinvolto		
07N U.O. Qualità urbana e verde pu	Coinvolto		
43N U.O. Qualità ambientale	Coinvolto		



Obiettivo 2019_DIP25_OB4	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
------------------------------------	---	--	--------------------------------	----------------

Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca - Mercato Ittico all'ingrosso

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_05 ECONOMIA E IMPRESA

ambito strategico: P_05_02 Il tessuto delle attività economiche e commerciali

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'Amministrazione Comunale si propone di sostenere le imprese del territorio che operano nel comparto della pesca (proprietari/affittuari/titolari di barche da pesca, pescherecci, grossisti, commercianti al dettaglio, ecc.) attraverso in particolare:

- la partecipazione all'ATS FLAG - gruppo di azione locale nel settore della pesca denominato "Flag della Costa Emiliano-Romagnola" e caratterizzato dalla partecipazione delle principali marinerie della costa emiliano-romagnola. Questa iniziativa è finalizzata a predisporre, attraverso una conseguente strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, un Piano di Azione Locale (PDA) che persegua, in modo prioritario ma non esclusivo, lo sviluppo e l'innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (produzioni ittiche, agro alimentari, artigianali e manifatturiere). In particolare ed in estrema sintesi l'Amministrazione Comunale sarà attenta nel cogliere tutte le opportunità offerte dall'ATS-FLAG per lo sviluppo della pesca riminese garantendo, tra l'altro, la puntuale presenza in tutte le azioni del FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca);

- l'esercizio dell'attività di controllo del Servizio Pubblico di gestione del locale Mercato Ittico all'ingrosso.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- partecipazione alle riunioni dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo dell'ATS allo scopo di far sì che bandi/avvisi pubblici per l'assegnazione di contributi/aiuti economici siano il più possibile coerenti con le esigenze del territorio riminese.
- realizzazione delle azioni previste dal PDA a sostegno della marineria locale, relative ad esempio all'ammodernamento dell'impiantistica portuale, all'implementazione della progettualità mirata alla soluzione del problema della raccolta dei rifiuti marini e costieri, nonché ad una migliore conoscenza ed offerta dell'ittiturismo.

IMPATTI ATTESI:



Obiettivo 2019_DIP25_OB4	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
------------------------------------	---	--	--------------------------------	----------------

Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca - Mercato Ittico all'ingrosso

- INTERNI; rendere più efficiente il servizio del mercato all'ingrosso dei prodotti ittici attraverso il costante monitoraggio del funzionamento dello stesso;
- ESTERNI: essere concretamente presenti, come Amministrazione Comunale, nelle azioni e programmi di sostegno del comparto pesca, valorizzando e creando occupazione, anche giovanile, nel settore della pesca con interventi diretti a razionalizzare l'utilizzo del patrimonio ambientale delle aree di pesca, rafforzando il ruolo della comunità di pescatori nello sviluppo locale e nella governance delle risorse di pesca locali e delle attività marittime.

Sistemi di verifica

ATS-FLAG; puntuale presenza del Comune di Rimini agli incontri dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo evincibile/attestata dai relativi verbali di riunione
Mercato Ittico all'ingrosso: puntuale verifica della produzione, da parte del concessionario all'ingrosso, di rendiconti sull'attività di gestione del mercato

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
Delta 2000 Soc. cons. a.r.l. (Soggetto Capofila ATS)-altri partner ATS	Coinvolto		
48N SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto		



Obiettivo 2019_DIP25_OB5	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
------------------------------------	---	--	--------------------------------	----------------

Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle attività di commercio al dettaglio, nonché adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_05 ECONOMIA E IMPRESA

ambito strategico: P_05_02 Il tessuto delle attività economiche e commerciali

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Con il presente obiettivo si intendono sviluppare azioni su tre direttrici fondamentali:

Rivitalizzazione del Centro Storico e del restante territorio comunale:

consisterà in interventi mediante contributi economici alla realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni a sostegno del commercio e delle attività economiche nell'intero territorio comunale proposti da Comitati, Associazioni e Consorzi, con particolare attenzione al Centro Storico ed ai Borghi;

Sostegno alle imprese:

si svilupperà in interventi mediante contributi economici correlati alle imposte locali e destinati alle imprese di nuova costituzione o di nuovo insediamento nel territorio comunale (no tax area), ed interventi mediante contributi economici finalizzati a rendere più agevole e meno oneroso l'accesso al credito da parte di imprese commerciali (commercio fisso, commercio su aree pubbliche e pubblici esercizi), turistiche, dei servizi, artigianali, agricole ed industriali, per il tramite di Società Cooperative e Consorzi di Garanzia collettiva dei Fidi operanti nei vari settori (Artigianato, Industria, Agricoltura, Commercio e Servizi);

Decoro dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

l'intervento consiste nell'adozione e nella successiva applicazione di nuova regolamentazione volta al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale, attraverso la valorizzazione qualitativa degli esercizi commerciali; la nuova specifica disciplina, frutto di un lavoro trasversale tra i Settori competenti in materia, SUAP e Attività Economiche - Turismo, Water Front e Riqualificazione Demanio - Comando di PM, Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana - introduce regole di comportamento degli esercenti e disposizioni in materia di esposizione delle merci e di utilizzo delle vetrine, delle parti architettoniche dei negozi e degli spazi esterni ai locali commerciali. positivi esterni.

Risultati e impatti attesi



Obiettivo 2019_DIP25_OB5	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
------------------------------------	---	--	--------------------------------	----------------

Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle attività di commercio al dettaglio, nonché adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale.

RISULTATI ATTESI:

Rivitalizzazione del Centro Storico e del restante territorio comunale:

- assegnazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di contributi a Comitati, Associazioni, Consorzi organizzatori di manifestazioni, eventi ed iniziative di animazione e rivitalizzazione del commercio.

Sostegno alle imprese:

- assegnazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di contributi ad imprese di nuova costituzione o di nuovo insediamento, con lo scopo di sostenerle durante la fase di avviamento;

- erogazione di contributi a sostegno del credito alle imprese, mediante assegnazione di fondi agli Organismi di garanzia collettiva dei fidi.

Decoro dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

- interpretazione e applicazione del "Regolamento per la valorizzazione dell'offerta commerciale nel Comune di Rimini";

- formazione di una casistica ed elaborazione di proposte per l'eventuale integrazione e miglioramento del Regolamento.

IMPATTI ATTESI:

Rivitalizzazione del Centro Storico e del restante territorio comunale:

- favorire l'aggregazione di cittadini, turisti e visitatori della città in genere durante l'intero arco dell'anno, ed in particolare in occasione delle festività natalizie, di fine ed inizio anno, di carnevale e pasquali.

Sostegno alle imprese:

- valorizzazione del Centro Storico, promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale e sostegno all'imprenditoria giovanile.

- creazione delle condizioni per maggiori investimenti da parte delle imprese e per il conseguente sviluppo delle stesse;

Decoro dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

- riduzione di fenomeni di degrado derivanti da un consumo disordinato degli spazi destinati alle attività economiche;

- riqualificazione delle attività commerciali e delle zone urbane ad esse destinate.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35N SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto		
23N SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		



Obiettivo 2019_DIP25_OB6	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
------------------------------------	--	---	--------------------------------	----------------

Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE

ambito strategico: P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Il 01/01/2018 è entrata in vigore la nuova legge urbanistica regionale LR 24/2017, che prevede, accanto al superamento degli strumenti previsti dalla LR 20/2000 (PSC e RUE) mediante la formazione del Piano Urbanistico Generale da avviare entro il 2020, anche la possibilità di concludere i procedimenti già avviati e di selezionare una parte delle previsioni degli strumenti vigenti, ritenute strategiche per il comune, cui dare immediata attuazione con la stipula di accordi operativi. Il procedimento per la selezione delle proposte di accordo operativo, avviato nel 2018, si concluderà con l'adozione da parte del Consiglio Comunale di un Atto di indirizzo che darà l'avvio alla presentazione degli accordi operativi da convenzionare entro il 2022.

Pertanto nel 2019 occorrerà svolgere tutte le attività necessarie alla valutazione ed eventualmente alla conclusione degli accordi operativi.

Contemporaneamente occorrerà proseguire nelle attività di aggiornamento degli strumenti vigenti con le modifiche che si renderanno necessarie sia rispetto alle novità legislative che rispetto agli strumenti sovraordinati.

Occorrerà anche, nel rispetto della nuova legge urbanistica, gestire gli strumenti vigenti con varianti di supporto alle attività legate ai Lavori Pubblici e allo Sportello Unico per le Attività Produttive.

E' altresì necessario gestire i "vecchi" strumenti urbanistici attuativi, che ai sensi della LR 24/2017, proseguono il proprio iter.

Si procederà al recupero dei maggiori oneri di esproprio delle aree PEEP nei confronti dei soggetti tuttora inadempienti. Tale attività consentirà di chiudere un procedimento avviato nel 2013 che vede tuttora aperte n. 100 posizioni relative a cittadini che, pur non avendo impugnato gli atti dell'AC, non hanno versato quanto dovuto. Gli interessati (stimati in ulteriori 250 soggetti) potranno così estinguere il loro debito effettuando versamenti rateali con una durata massima di due anni. La definizione di questa partita consentirà all'AC complessivo introito stimato in ulteriori euro 1.000.000,00 per il 2018.



Obiettivo 2019_DIP25_OB6	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
------------------------------------	--	---	--------------------------------	----------------

Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Ulteriori attività sono legate all'esigenza di portare a termine il processo di digitalizzazione delle pratiche dello Sportello Unico per l'Edilizia avviato con SIEDER. Il risultato atteso comporterà oltre che la semplificazione delle procedure amministrative legate ai procedimenti edilizi anche un accesso generalizzato e trasparente agli stessi al fine di ridurre i margini di discrezionalità amministrativa e consentire pertanto le finalità proprie del piano comunale anticorruzione.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: individuazione della parte di previsioni del PSC che potranno essere attuate con lo strumento dell'accordo operativo previsto dalla LR 24/2017, aggiornamento della strumentazione urbanistica generale mediante varianti urbanistiche necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche già programmate e alla realizzazione di interventi imprenditoriali ai sensi delle specifiche normative vigenti, nonché conclusione degli Accordi e dei Piani Urbanistici Attuativi già avviati negli anni precedenti, prosecuzione del processo di digitalizzazione degli archivi cartacei dello Sportello Unico per l'Edilizia avviato negli anni scorsi.

IMPATTI ATTESI:

Utilizzo degli strumenti di pianificazione al fine di superare le attuali criticità e proporre nuovi modelli di sviluppo coerenti con i principi della LR 24/2017.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI: Gestione di PSC e RUE, completamento di Accordi e PUA in itinere.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55N SETTORE PATRIMONIO E ORG.PART.	Coinvolto		
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		



Obiettivo 2019_DIP25_OB7	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
------------------------------------	--	--	--------------------------------	----------------

Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile Parco del Mare - Lungomare sud.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionaleTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Attuazione del Piano strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela ed uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione. L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate.

Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: proseguirà la convocazione dei soggetti privati per la co-progettazione e la negoziazione finalizzate alla sottoscrizione degli accordi per la realizzazione del progetto per tutti i tratti del Lungomare sud. Nell'anno 2019 verranno elaborati i progetti per i restanti tratti del Lungomare Sud.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI:Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione. Coinvolgimento degli stakeholder. Redazioni di accordi.



Obiettivo 2019_DIP25_OB7	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
------------------------------------	--	--	--------------------------------	----------------

Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile Parco del Mare - Lungomare sud.

IMPATTI: Rigenerazione del territorio comunale attraverso vari interventi. Riqualificazione del Lungomare come elemento propulsore del rilancio economico dell'impresa turistica. Rinaturalizzazione dei luoghi. Parco del Mare come luogo di benessere, e di grande attrattiva turistica.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55N SETTORE PATRIMONIO E ORG.PART.	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019
35N SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019
SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019



Obiettivo 2019_DIP25_OB8	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
------------------------------------	--	--	--------------------------------	----------------

Bando delle periferie - Rimini nord.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionaleTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'accesso al finanziamento statale del "Bando delle periferie" consentirà nella zona di Rimini Nord la realizzazione di interventi pubblici (nuovo asse viario e nuovo sottopasso ferroviario, parcheggio dell'area mercatale ed il parcheggio Foligno, viabilità Lungomare Nord) ed interventi urbanistici tramite accordi con i soggetti privati.

Questi ultimi sono da ricondursi alle previsioni del Piano strategico ed in particolare all'Ambito 1 "Parco del Mare" Rimini Nord - 1° Miglio e Torre Pedrera, oggetto del presente PDO.

L'attuazione delle previsioni del Piano strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" avverrà attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione.

Il programma di interventi sarà duplice:

- interventi volti alla riqualificazione dell'intero ambito turistico di Rimini Nord - 1° Miglio con il coinvolgimento degli operatori balneari, ed attraverso una Variante al Piano dell'Arenile.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate;



Obiettivo 2019_DIP25_OB8	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
------------------------------------	--	--	--------------------------------	----------------

Bando delle periferie - Rimini nord.

- interventi per trasformare le aree ove sono localizzate la casa di cura "Sol et Salus" e "Villa Salus", e per la riqualificazione di Torre Pedrera. Particolare rilievo assume lo studio del processo di rigenerazione nei suoi aspetti climatici ed ambientali prima di dare inizio ai lavori del Parco del Mare.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI: Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione.
IMPATTI: Rigenerazione del territorio comunale attraverso vari interventi. Riqualificazione del Lungomare come elemento propulsore del rilancio economico dell'impresa turistica. Parco del Mare come luogo di benessere, e di grande attrattività turistica.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55N SETTORE PATRIMONIO E ORG.PART.	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019
35N SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019
SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019



Obiettivo 2019_DIP40	Area Tematica .	Assessorato	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
--------------------------------	--------------------	-------------	-----------------------------------	---------------------

Settore Polizia Municipale

Descrizione	Relazione
U.O. Comando	U.O. di Settore
U.O. Servizi Territoriali	U.O. di Settore
U.O. Servizi operativi	U.O. di Settore

Risorse umane

al 31/12/2018 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 210
categoria:

B _____ 7
B3 _____ 5
C _____ 175
D _____ 22 _____ di cui P.O. 3
D3 _____ 0
DIR _____ 1

linee funzionali

12.01 vigilanza stradale per viabilità e traffico
12.02 vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste
12.03 vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni
12.04 controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada
12.05 controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene
12.06 controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi
12.07 controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia
12.08 controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)
12.09 controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria
12.10 rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale
12.11 cerimoniale, servizi di rappresentanza
12.13 gestione recupero sanzioni comminate
12.14 gestione contenzioso
12.15 gestione centrale operativa, radio e telefonica
12.16 notifiche di atti giudiziari
12.20 vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali
12.21 vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9



Obiettivo

2019_DIP40

Area Tematica

.

Assessorato

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Rossi Andrea

Settore Polizia Municipale

12.22 rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)

12.32 ordinanze per la regolazione temporanea della circolazione veicolare in occasione di lavori di privati, manifestazioni ed eventi



Obiettivo 2019_DIP40_OB1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
------------------------------------	--	--	-----------------------------------	---------------------

Politiche di sicurezza "di prossimità".**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_03 Le sicurezzeTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP40 Settore Polizia Municipale

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Si intende sviluppare il complesso di azioni diversificate intese ad aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini, sia attraverso l'incremento del grado di "prossimità" dei servizi di polizia municipale sia attraverso l'implementazione degli strumenti tecnologici atti alla acquisizione delle immagini nelle zone di maggior percezione di insicurezza nel forese e nella città

Motivazione delle scelte: sebbene i Comuni dispongano di poteri e strumenti non ancora adeguati al contrasto efficace dei fenomeni di degrado urbano, aumentano le aspettative da parte dei cittadini di vedere sviluppate iniziative a livello locale capaci di intervenire sul senso di sicurezza negli spazi e luoghi pubblici.

Risultati e impatti attesi

Aumentare la percezione di sicurezza soprattutto nelle realtà più periferiche.

Aumentare la funzione preventiva e di deterrenza sui singoli spazi ed aree pubbliche attraverso l'aumento della presenza fisica della Polizia Municipale affiancata dalle moderne tecnologie di video sorveglianza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
68N DIPARTIMENTO TERRITORIO	Coinvolto		
06N U.O. Gestione sistema informat	Coinvolto		



Obiettivo
2019_DIP45

Area Tematica

Assessorato

UNITA' PROGETTI SPECIALI

Totti Massimo

Unità Progetti speciali**Risorse umane**

al 31/12/2018 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 16

categoria:

B _____ 1

B3 _____ 0

C _____ 9

D _____ 0

D3 _____ 5

DIR _____ 1

linee funzionali

16.02 coordinamento degli interventi di emergenza di Protezione Civile

16.03 gestione e aggiornamento del Piano di Protezione Civile

16.04 gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato in materia di Protezione Civile

33.03 ricostruzione del Teatro Amintore Galli

33.07 gestione delle procedure relative alla concessione di costruzione e gestione dei cimiteri del forese

33.09 attuazione degli interventi previsti nel PSB approvati con deliberazione di CC 129/2011

33.10 Nuova Circonvallazione di Santa Giustina

33.11 Il Parco Marecchia - Riqualificazione attraverso la riorganizzazione di funzioni ed infrastrutture

33.02 progettazione e realizzazione di lavori relativi all'ex Macello

33.05 Direzione tecnica Teatro Amintore Galli



Obiettivo 2019_DIP45_OB2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio-MONTINI: Ambiente, Prot. Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	--	---------------------------------	----------------------

Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO, MOBILITA, AMBIENTE

ambito strategico: P_03_03 Interventi strategici di riqualificazione ambientale

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP45 Unità Progetti speciali

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Il Parco Marecchia rappresenta da sempre l'alveo storico del Fiume Marecchia che attraverso le arcate del Ponte di Tiberio di epoca romana e dei successivi ponti di epoca moderna, recapitava le proprie acque in mare.

Dal Ponte di Tiberio sono state realizzate nei secoli le banchine dell'antico porto della Città realizzato durante l'epoca imperiale dell'antica Roma, per poi essere allungate nei secoli verso il mare aperto fino alla configurazione dell'attuale Porto Canale.

Per le continue esondazioni del fiume con danni rilevanti agli edifici realizzati nelle vicinanze del Ponte di Tiberio, nel primo ventennio del secolo scorso le acque sono state dirottate nel nuovo alveo artificiale che ha assunto il termine di Deviatore del Fiume Marecchia.

Il fiume di natura torrentizia è caratterizzato da piene secolari con valori di portate molto importanti e le acque non possono defluire tutte lungo il Deviatore prima del recapito in mare, perchè la pendenza dell'alveo ne svilupperebbe una velocità critica anche nei confronti dei ponti ferroviari che costituiscono un ostacolo al loro deflusso in sicurezza.

Il parco nella configurazione consolidata dopo la realizzazione del Deviatore, svolge quindi anche la funzione di laminazione delle acque e per tale ragione tutta l'area è stata sagomata in modo tale da ottenere volumi adeguati ai volumi di acque esondate dal Deviatore per tempi di ritorno diversi, intervento che ha permesso di raggiungere l'obiettivo della messa in sicurezza di tutto l'edificato.

Con tale rimodellazione del Parco Marecchia sono state definite le porzioni di aree che dovranno sempre garantire la loro funzione idraulica con la presenza anche di piantumazioni compatibili con un eventuale deflusso delle acque fino al mare attraverso il bacino del Ponte di Tiberio e poi lungo il Porto Canale.



Obiettivo 2019_DIP45_OB2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio-MONTINI: Ambiente, Prot. Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI Totti Massimo
------------------------------------	--	--	---

Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.

Il bacino è stato oggetto di un complesso intervento di ingegneria che ha portato alla realizzazione di una paratia perimetrale in cemento armato di consistente profondità con interessamento della naturale movimentazioni delle acque di falda, il consolidamento strutturale delle pile del Ponte di Tiberio e la realizzazione della famosa "diga mobile" quale apparato tecnologico realizzato per creare un diverso livello delle acque con l'intento di mettere in evidenza la parte visibile delle stesse pile secondo le indicazioni progettuali dell'Architetto Viganò.

Consapevole della manomissione alle falde con interessamento delle dinamiche delle acque profonde provocata dalla realizzazione della paratia in cemento armato che è diventata un ostacolo alla risalita delle acque in superficie e di conseguenza al loro ricambio, l'Architetto Viganò aveva progettato una condotta di acqua con presa in mare e passante per il Borgo San Giuliano, con la scopo di alimentare il bacino del Ponte di Tiberio e ricreare le condizioni di ossigenazione e salubrità delle acque raggiungibili con il loro adeguato ricambio.

Dopo vari decenni la condotta di acqua non è stata realizzata e a seguito di tante vicende anche patrimoniali per alcuni soggetti ritenuti responsabili del mancato funzionamento della "diga mobile", è stata assunta la decisione di rimuovere tale apparato ripristinando così la continuità del pelo dell'acqua, con la speranza che il mare attraverso il porto canale arrivasse a creare quelle condizioni attese per la qualità delle acque presenti nel bacino.

Il tavolo di confronto con la Soprintendenza di Ravenna che è stato avviato per arrivare alla auspicata rimozione della "diga mobile", ha portato alla definizione di 6 azioni e in particolare:

- 1.- sistemazione del Parco Marecchia con riprofilatura degli argini ai fini della sicurezza idraulica
- 2.- interventi nel Parco per opere idrauliche e manufatti di arredo
- 3.- sistemazione idraulica del bacino del Ponte di Tiberio e 1^ intervento ai Bastioni Medioevali
- 4.- ristrutturazione delle banchine del Porto Canale
- 5.- sistemazione definitiva del Parco nei due ambiti fluviale ed urbano
- 6.- recupero bastioni medioevali.

Gli interventi 1, 3 e 6 sono stati già realizzati.

La ristrutturazione delle banchine del Porto Canale sarebbe un complesso intervento da tempo programmato e non ancora attuato, che dovrebbe portare le quote delle attuali infrastrutture a valori più elevati per evitare la continua invasione delle acque del mare con grave pregiudizio al loro utilizzo per la nautica da diporto.

Con tali interventi si andrebbe a completare il programma di investimenti concertati con la Soprintendenza di Ravenna con l'obiettivo della riqualificazione del Parco Marecchia e la valorizzazione del bacino del Ponte di Tiberio, ad esclusione dell'intervento alle banchine che ha lo scopo di ridare l'adeguata funzionalità delle opere marittime.

Il percorso progettuale per la riorganizzazione del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale e urbano è stato approfondito in questi anni, commissionando uno specifico studio modellistico che ha permesso di stabilire come una presenza d'acqua continua dell'ordine di circa 400 litri al secondo ottenibile con un canale della sezione di



Obiettivo 2019_DIP45_OB2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio-MONTINI: Ambiente, Prot. Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	--	---------------------------------	----------------------

Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.

circa 3 metri di larghezza per 50 cm. di altezza, stabilita anche per ragioni di sicurezza, sarebbe sufficiente per ottenere quella spinta adeguata a movimentare le acque del Bacino del Ponte di Tiberio e spingerle lungo il Porto Canale fino al mare aperto, con il netto miglioramento della loro ossigenazione e qualità.

Dal momento che i dislivelli tra le quote del pelo libero del Fiume Marecchia e quelle del Parco e le portate molto consistenti nel periodo invernale ma scarse in quello estivo, permetterebbero solo per pochi mesi l'anno la presenza continua di acqua nello stesso Parco, per mantenere il vettore continuamente alimentato si potrebbe far ricorso ai pozzi presenti da tempo per la captazione delle acque di falda e non più allacciati alla rete per la fornitura di acqua potabile alla Città.

Vi sono varie ipotesi progettuali da sviluppare e precisamente:

- un primo intervento previsto sarebbe quello denominato Progetto One Mile Long Sea - Un mare lungo un miglio, proposta progettuale pensata per il Parco Marecchia come simbolo di adattamento all'innalzamento del livello del mare e mira ad introdurre un elemento marino in un contesto terrestre, richiamando le forme naturali dei canali di marea delle lagune costiere adriatiche.

La realizzazione dell'opera prevederebbe lo scavo di un canale largo almeno un paio di metri di adeguato profilo e con una profondità tale da essere sempre innondato dall'acqua proveniente dal mare e ritrovarsi emerso solo durante le basse maree.

Lungo le sponde del canale è prevista la diffusione di piante salmastre che potrà essere favorita artificialmente attraverso la semina o trapianti.

Tale proposta dovrà essere raccordata con il progetto della Piazza sull'Acqua Parco.

- il secondo intervento prevede l'apertura di una via d'acqua nel trasferire le acque del fiume Marecchia dal Deviatore al bacino del Ponte di Tiberio.

La progettazione della sistemazione definitiva del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale ed urbano richiede un approccio integrato che solo la costituzione di uno specifico Gruppo di Lavoro e ricorso a professionalità esterne specializzate nel trattare gli aspetti paesaggistici, potranno garantire il raggiungimento degli obiettivi secondo le aspettative.

Nell'annualità 2016 è stato organizzato il Gruppo di Lavoro composto da Tecnici dipendenti e con ricorso alle professionalità esterne necessarie da reperire sul mercato e specializzate in materia, per completare la relazione di inquadramento delle problematiche e degli obiettivi da raggiungere in base alle indicazioni fornite dal Sindaco in uno specifico incontro organizzato a tal riguardo.

Nell'annualità 2017 sono stati presi contatti con i responsabili della Regione Emilia Romagna che trattano le materie ambientali, in particolare screening e valutazione di impatto ambientale, per verificare se e come una apertura di una nuova via d'acqua nel parco Marecchia debba essere assoggettata ad un procedimento di evidenza pubblica.

Confermato tale scenario, l'esigenza della Amministrazione è quella di predisporre uno studio di fattibilità ambientale dove vengono affrontate sotto il profilo scientifico tecnico, idraulico, la qualità delle acque che dal Fiume Marecchia dovrebbero essere veicolate fino al bacino del Ponte Tiberio per ricreare il livello di ossigenazione sufficiente per ridare salubrità a tutto il contesto.



Obiettivo 2019_DIP45_OB2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio-MONTINI: Ambiente, Prot. Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	--	---------------------------------	----------------------

Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.

Tale studio di fattibilità deve essere sottoposto a screening ambientale della durata di circa 6 mesi, con avvio della sua pubblicazione nel BUR e chiusura con provvedimento della Giunta Regionale dopo aver accolto qualsiasi contributo da parte di cittadini, Enti, società pubbliche e private, Amministrazioni, Associazioni. L'esito favorevole dello screening ambientale sarà la base su cui impostare il progetto della nuova via d'acqua. Prima di giungere alla predisposizione di tale studio di fattibilità ambientale è opportuno verificare preliminarmente la natura delle acque del fiume Marecchia vista la presenza dello scarico del Depuratore di Santa Giustina e quali effetti si possono ottenere una volta che vengono miscelate con quelle del bacino del Ponte di Tiberio. Solo ad esito favorevole di questa verifica preliminare si procederà a sviluppare l'intero studio di fattibilità per lo screening ambientale. Per avviare le attività di analisi e ricerca per le necessarie verifiche preliminari, il Gruppo di Progettazione costituito dai tecnici dell'Unità Progetti Speciali, dovrebbe essere affiancato da due esperti molto specialistici, il primo in grado di individuare quantità, velocità, portata e spinta idraulica delle acque che attraversano il Parco Marecchia attraverso un modello matematico molto sofisticato, il secondo esperto in chimica delle acque e studio del cinematismo molecolare del fluido, che prelevato dal fiume Marecchia e attraverso un ciclo di fitodepurazione al contatto con acque di falda, si vada a miscelare con le acque salmastre presenti nel bacino del Ponte di Tiberio, il tutto per ottenere una qualità delle acque compatibili con l'obiettivo di riqualificazione che si vuole ottenere.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

La riqualificazione del Parco Marecchia per il miglioramento della fruibilità e godimento da parte dei cittadini, con l'obiettivo di apportare acque dolci nel bacino del Ponte di Tiberio per la sua ossigenazione e qualità.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
68N DIPARTIMENTO TERRITORIO	Coinvolto		



Obiettivo 2019_DIP45_OB3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	--	---------------------------------	----------------------

Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzioneTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP45 Unità Progetti speciali**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Nell'anno 2015 si sono conclusi i due Procedimenti Unici avviati ai sensi degli articoli 36 ter e successivi della Legge Regionale 20/2000 per il tracciato della nuova circonvallazione e della bretella agli impianti esistenti, con l'approvazione delle delibere da parte del Consiglio Comunale della ratifica delle conclusioni delle Conferenze di Servizi e approvazione delle Controdeduzioni alle Osservazioni dei Privati soggetti alla procedura espropriativa.

Nell'anno 2016 è stata completata la progettazione e la gara di appalto per l'affidamento della realizzazione della nuova bretella agli impianti esistenti, i cui lavori sono stati completati fino alla intersezione con la Strada Statale n. 9 "Emilia", con il tratto esistente di Via Premilcuore allargato come sezione a 2 corsie, una per ogni senso di marcia.

E' in corso la riqualificazione del parcheggio nell'ingresso principale del Cimitero e la sistemazione dell'intersezione per migliorare la sicurezza alla circolazione, con la previsione del loro completamento entro la fine dell'anno 2018.

Gli accordi intercorsi tra l'Amministrazione Comunale e la Regione Emilia Romagna ha permesso di accedere a fondi ministeriali per un importo complessivo di 11,8milioni di euro da destinare alla realizzazione della nuova circonvallazione di Santa Giustina e della rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.

Dal momento che la nuova infrastruttura stradale assumerà la funzione di Variante alla Strada Statale n. 9 "Emilia", l'opera sarà costituita dalla nuova circonvallazione di Santa Giustina approvata dal Consiglio Comunale in variante agli strumenti di pianificazione territoriale e dai tratti già esistenti nella zona artigianale del Comune di Sant'Arcangelo di Romagna e della Strada Provinciale di Gronda.

Tali opere sono state quindi inserite nel Piano Investimenti 2017-2019 dell'A.n.a.s. S.p.A. e l'erogazione delle somme da parte del Ministero delle Infrastrutture è condizionata dall'obbligo di concludere le gare di appalto e avviare i lavori nell'anno 2019, obiettivo per il quale l'Amministrazione Comunale ha inteso contribuire consegnando il progetto di fattibilità tecnico economica redatto in avanzato stato di approfondimento per ridurre i tempi da dedicare alla redazione dei livelli definitivo ed esecutivo del progetto relativo alla nuova infrastruttura stradale sul quale implementare il complesso iter amministrativo della procedura.

Per attuare tale programma di interventi finalizzato al miglioramento funzionale della Strada Statale n. 9 "Emilia", le strutture dell'A.n.a.s. S.p.A. sia a livello centrale che



Obiettivo 2019_DIP45_OB3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	--	---------------------------------	----------------------

Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.

di Compartimento della Viabilità per l'Emilia Romagna stanno concertando con la Regione Emilia Romagna e l'Amministrazione Comunale i rapporti con i quali disciplinare le azioni e gli adempimenti a carico delle Parti per il buon esito dell'iniziativa, nel rispetto dei termini stabiliti dal Ministero delle Infrastrutture.

L'Amministrazione Comunale ha espresso intenzione e disponibilità a proseguire con le attività avviate da tempo che convergeranno nella progettazione del livello definitivo e la redazione del piano particellare d'esproprio per l'avvio della procedura di acquisizione delle aree private necessarie per la realizzazione della nuova infrastruttura stradale.

L'accoglimento di tale proposta avrebbe il beneficio di far convergere nell'anno 2018 l'approvazione da parte di A.n.a.s. S.p.A. del progetto di progetto di fattibilità tecnico economica redatto dalla Amministrazione Comunale, l'acquisizione del parere da parte del Ministero dell'Ambiente sullo screening ambientale trattandosi di nuova strada statale in categoria C, l'avvio della procedura espropriativa e la redazione del livello esecutivo per procedere possibilmente nei primi mesi dell'anno 2019 con la pubblicazione del bando per l'affidamento dell'appalto di lavori all'offerta economicamente più vantaggiosa .

Risultati e impatti attesi**RISULTATI E IMPATTI ATTESI:**

Con la realizzazione della nuova circonvallazione di S. Giustina e la sistemazione a rotatoria dell'intersezione con la via Italia eliminando il semaforo esistente, si vuole migliorare il livello di servizio garantito dalla Strada Statale n. 9 "Emilia", potendo risolvere la congestione del traffico nel settore della città che si sviluppa a ovest della SS16 e rimuovere definitivamente ogni pregiudizio alla salute e sicurezza dei residenti a S. Giustina.

In accordo con l'ANAS, l'Amministrazione ritiene prioritario nel breve-medio termine il completamento della nuova viabilità a S. Giustina attraverso la realizzazione della Circonvallazione, per risolvere in tal modo tutte le criticità della zona allontanando il traffico dall'abitato di Santa Giustina, soprattutto quello pesante, scegliendo per la Nuova Circonvallazione il tracciato condiviso a suo tempo con la Provincia di Rimini. Tale nuova circonvallazione di S. Giustina costituirà anche variante alla SS9 "Emilia", ed essere inserita così nelle rete stradale principale del territorio.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ANAS	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
55N SETTORE PATRIMONIO E ORG.PART.	Coinvolto		
Comune di Santarcangelo di Romagna	Coinvolto		



Obiettivo 2019_DIP45_OB3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	--	---------------------------------	----------------------

Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
68N DIPARTIMENTO TERRITORIO	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		



Obiettivo

2019_SEGRETARIO

Area Tematica

.

Assessorato

SEGRETARIO GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Segretario Generale

Descrizione	Relazione
P.D. Controlli interni	Posizione Dirigenziale
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	Settore
UO Amm/Co.Servizi demografici	U.O. di Settore
U.O. Gestione sistema informat	U.O. di Staff
U.O. Comunicazione e Urp	U.O. di Staff
U.O.Contr.gare serv.gen.li pol	U.O. di Staff
U.O. S.I.T. e Toponomastica	U.O. di Staff

Risorse umane

al 31/12/2018 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 144

categoria:

B _____ 18

B3 _____ 1

C _____ 86

D _____ 35 _____ di cui P.O.3

D3 _____ 3 _____ di cui P.O.1

DIR _____ 1

linee funzionali

- 10.01 rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici
- 10.02 rilascio certificazioni e documenti di stato civile
- 10.03 gestione matrimoni civili
- 10.04 certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali
- 10.05 certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali
- 10.06 realizzazione consultazioni elettorali
- 10.07 certificazioni aggiornamento tenuta liste di leva
- 10.09 licenze, tesserini di caccia
- 10.10 assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)
- 10.11 tenuta e gestione anagrafe canina
- 10.12 realizzazione statistiche e censimenti
- 10.13 realizzazione studi e ricerche statistiche



Obiettivo

2019_SEGRETARIO

Area Tematica

.

Assessorato

SEGRETARIO GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Segretario Generale

10.14 gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione
10.15 compilazione e aggiornamento dello stradario comunale
10.16 gestione della numerazione civica esterna ed interna
10.18 revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica
10.28 coordinamento gestione data warehouse dell'Ente
12.17 notifiche atti di convocazione organi istituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)
12.18 notifiche generiche
12.23 tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori
12.24 autorizzazioni attività imprese funebri
12.25 rilevazione prezzi al consumo
12.26 tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione residente e AIRE
12.27 tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni
12.28 tenuta e aggiornamento atti di stato civile
12.29 tutela dei consumatori
12.30 regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea
14.06 concessione sale dei centri civici di quartiere
14.12 gestione attività e coordinamento gruppi di volontariato civico - progetto CI.VI.VO
14.13 coordinamento e gestione lavoratori di pubblica utilità a seguito di convenzione con il Tribunale di Rimini
14.14 Gestione e modifica accordi di separazione e divorzio
14.15 tenuta e gestione del registro delle unioni civili
14.16 gestione dei centri civici decentrati
14.17 gestione servizio cimiteriale
14.18 gestione amministrativo-contabile Settore Servizi al Cittadino
14.19 coordinamento, vigilanza e promozione delle azioni in materia di fondi strutturali europei
14.20 promozione internazionale del territorio e partenariati europei
14.21 programmazione e supporto metodologico alla progettualità transnazionale e non dell'Ente
14.22 azioni per la partecipazione del comune di Rimini alle reti di città europee
15.03 interventi in materia di polizia mortuaria
15.05 concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria
15.07 recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero
15.09 gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile
15.11 riscossione proventi lampade votive
15.16 controlli e sanzioni in materia di tutela degli animali d'affezione
15.18 gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali
18.28 attività inerenti l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni
19.01 progettazione e sviluppo software
19.04 conduzione sistemi operativi
19.05 gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software)



Obiettivo

2019_SEGRETARIO

Area Tematica

.

Assessorato

SEGRETARIO GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Segretario Generale

19.06 gestione impianti informatici e telematici
19.08 acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura
19.10 gestione inventario risorse sistema informativo
19.11 Progettazione e gestione delle politiche di sicurezza informatica
24.01 assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari
24.02 gestione politiche dei tempi e degli orari della città
24.03 gestione archivio generale dell'Ente
24.05 gestione notifiche atti giudiziari
24.07 assistenza, gestione, informazione gare e consulenza interna
24.08 Assistenza, redazione contratti d'appalto e atti negoziali.
24.10 gestione centralino telefonico in outsourcing
24.11 custodia uffici giudiziari
24.12 servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali
24.14 presidenza gare, procedure aperte e ristrette per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso
25.01 assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)
25.02 gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici
25.03 gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni
25.04 tenuta albo pretorio
25.05 Adempimenti relativi alla pubblicità patrimoniale e reddituale amministratori
25.07 gestione relazioni sindacali relative al personale dirigente per informazione, concertazione, contrattazione
25.08 gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dirigente
26.01 progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche
26.02 gestione cerimoniale
26.03 progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione
26.04 realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni
26.05 concessione patrocini
26.07 gestione reclami, istanze, petizioni, esposti
26.08 organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente
26.09 politiche della pace
26.10 gestione gemellaggi
26.11 progetto di educazione alla memoria
27.02 realizzazione iniziative per le pari opportunità
28.02 progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale
28.03 relazioni con il pubblico
28.04 gestione del sito web del Comune e dei canali social
28.05 rete degli sportelli informativi
28.07 realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat
28.09 gestione dell'anagrafe comunale immobiliare (ACI)



Obiettivo

2019_SEGRETARIO

Area Tematica

.

Assessorato

SEGRETARIO GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Segretario Generale

28.10 Gestione dell'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) relativamente al territorio comunale
28.11 Coordinamento processi di apertura dei dati dell'Ente (OPEN DATA)
29.01 gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee
32.02 noleggio fotocopiatrici e macchine multifunzione per la stampa
15.17 tenuta e gestione del registro del testamento biologico
24.04 gestione protocollo generale dell'Ente e piattaforma di gestione documentale
28.08 piano strategico
25.09 Realizzazione attività contro la violenza e le discriminazioni di genere
27.01 assistenza commissione per le pari opportunità
19.12 compiti e attività per la transizione digitale dell'Ente



Obiettivo 2019_SEGRN_OB1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
------------------------------------	--	--	----------------------------	-----------------------

Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadiniTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2019_SEGRETARIO Segretario Generale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'Agenda Digitale (europea, italiana, regionale) si pone come obiettivo l'innovazione e la diffusione digitale per assicurare una crescita sostenibile e inclusiva intelligente. L'innovazione digitale costituisce uno degli assi principali delle politiche delle Istituzioni Pubbliche con il fine di cogliere tutte le opportunità che le tecnologie digitali abilitano sia all'interno delle Pubbliche Amministrazioni che nei rapporti tra queste e cittadini e imprese, favorendo altresì la promozione dei diritti di cittadinanza digitale e forme di partecipazione.

Il Comune di Rimini ha già iniziato ad attuare un'implementazione di servizi e di soluzioni avanzate in grado di incidere significativamente sull'organizzazione interna ma anche di facilitare il rapporto tra comunità e comune. Un piano di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, già avviato nel 2018, si sta progressivamente attuando.

Il percorso che si intende proseguire si propone l'obiettivo di aumentare le possibilità di interazione con l'utenza, con un potenziamento della gestione digitale dell'attività amministrativa:

- 1) sviluppo di un gateway di autenticazione SPID FEDERA, che permetterà a tutti gli applicativi sviluppati internamente al Comune di Rimini di allinearsi a quanto previsto dal CAD (Codice Amministrazione Digitale) e di diventare "SPID compliant". Ciò consentirà ai cittadini l'accesso, mediante l'utilizzo del gateway, attraverso la piattaforma nazionale di autenticazione SPID".
- 2) Attivazione di funzioni semplificanti per l'invio della modulistica per le istanze all'amministrazione comunale con l'interazione automatica con il protocollo, estendendo il servizio esistente ad ulteriori procedimenti (richiesta numero civico, gestione dei bandi coordinati dall'Ufficio Turismo).
- 3) Implementazione di nuovi servizi web per il front office dello sportello edilizia per l'accesso agli atti delle pratiche edilizie digitalizzate e i pagamenti online, in linea con gli obiettivi regionali legati al sistema integrato per l'edilizia, attraverso cui sarà garantito un unico punto di accesso all'utente per la presentazione delle pratiche e per i servizi alle imprese.
- 4) Sviluppo dei pagamenti on line.

Risultati e impatti attesi

Un rapido reperimento delle informazioni necessarie per cittadini e imprese, ma anche una più facile trasmissione delle informazioni per via telematica, con risparmi di



Obiettivo
2019_SEGRN_OB1

Area Tematica
01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato
ROSSI DI SCHIO -
Innovazione Digitale,
Ricerca e Sviluppo,
Servizi Civici.

SEGRETARIO GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

tempi e costi per le imprese, per i cittadini e per l'Amministrazione Comunale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
97 U.O. Comunicazione e Urp	U.O. di Direzione		
06N U.O. Gestione sistema informat	U.O. di Direzione		
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	U.O. di Direzione		



Obiettivo 2019_SEGRN_OB2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
------------------------------------	--	--	----------------------------	-----------------------

Governo aperto, alfabetizzazione e comunicazione digitale.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2019_SEGRETARIO Segretario Generale

Annualità Pluriennale

Descrizione/finalità

L'Agenda Digitale Emilia Romagna (ADER) vede nel digitale lo strumento principale per valorizzare la persona, in quanto protagonista della comunità. Non più solo nell'accezione di cittadino (inteso come utente di servizi) ma con un significato più ampio che tiene conto dell'identità complessiva, e quindi come "attore sociale". L'agenda digitale Locale del Comune di Rimini (ADL), approvata nel 2014, ha come scopo la gestione in modo partecipato dell'innovazione digitale per costruire la città intelligente. Gli assi attorno a cui si è sviluppata sono il governo aperto e trasparente, l'alfabetizzazione e la comunicazione digitale, le infrastrutture abilitanti. L'ADL ha quindi la funzione di costituire il quadro di riferimento per la realizzazione di azioni relative alla innovazione sociale e digitale, in una prospettiva che, in coerenza con l'impostazione dell'Agenda Digitale Regionale, colloca la persona al centro della progettazione e delle azioni, utilizzando da una parte modalità interattive, anche di co-progettazione, e dall'altro cimentandosi nell'elaborare forme di collaborazione con i cittadini attraverso "patti per l'innovazione". Si tratta di modalità già sperimentate negli anni precedenti, che nell'ADL 2019-21 dovranno essere riproposte, aggiornate e potenziate con l'obiettivo di ottimizzare e migliorare gli standard di qualità della comunicazione digitale, anche attraverso la redazione di una nuova agenda digitale locale. Le attività per un governo aperto e trasparente vedranno al centro gli open data legati al patrimonio culturale riminese e alla mobilità. L'apertura delle banche dati pubbliche favorisce la trasparenza, l'innovazione e l'efficienza della PA ed è un'opportunità per creare servizi a valore aggiunto. La sfida più importante e significativa nell'ambito delle finalità dell'Agenda Digitale Locale, sia per le risorse ingenti che la Regione ha messo a disposizione sia, e soprattutto, perché si propone come il luogo di elezione nel quale fare "innovazione digitale" in una prospettiva partecipativa rimarrà il "Laboratorio Aperto". Nel campo dell'alfabetizzazione e della comunicazione digitale si punterà su una serie di attività sinergiche tra loro per il miglioramento:

- delle competenze digitali (pane e internet),
- della comunicazione attraverso l'ottimizzazione del sito web (per rendere più usabili i siti e i servizi on line) e l'uso dei social media e di nuovi strumenti (chatbot, videoservizi, infografiche),
- della partecipazione attraverso il volontariato civico (Ci.Vi.Vo digitale) per la trasformazione digitale della città.

Risultati e impatti attesi

Una cittadinanza attiva più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione e con più senso civico



Obiettivo
2019_SEGRN_OB2

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato

ROSSI DI SCHIO -
Innovazione Digitale,
Ricerca e Sviluppo,
Servizi Civici.

SEGRETARIO GENERALE

UGUCCIONI LUCA

Governo aperto, alfabetizzazione e comunicazione digitale.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
97 U.O. Comunicazione e Urp	U.O. di Direzione		
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	U.O. di Direzione		
18 UO Amm/Co.Servizi al Cittadino	U.O. di Settore		



Obiettivo 2019_SEGRN_OB3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
------------------------------------	--	--	----------------------------	-----------------------

Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenzaTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2019_SEGRETARIO Segretario Generale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Nell'ambito delle Linee di mandato 2016/2021 uno specifico paragrafo è stato dedicato ai temi della trasparenza e della legalità e allo strumento che ne deve garantire la più efficace e ampia attuazione, il Piano Anticorruzione.

La consapevolezza che il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica costituisce un elemento essenziale della "buona amministrazione", intesa non soltanto come amministrazione esente da fenomeni corruttivi, ma anche come amministrazione "utile", esclusivamente orientata all'efficace perseguimento del pubblico interesse, nella sua accezione più vasta e completa, ha quindi trovato nel più importante documento del mandato amministrativo una propria fondamentale collocazione e pregnante affermazione.

In attuazione dei citati indirizzi e in continuità con quanto previsto nelle precedenti edizioni del DUP, sotto il profilo operativo l'obiettivo dell'amministrazione per il triennio in oggetto è quello di migliorare e potenziare l'efficacia del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, sia con un'azione di costante aggiornamento e adeguamento dei relativi contenuti (in particolare attraverso una rivisitazione della valutazione dei rischi e della definizione delle contromisure) sia implementando in modo sempre più penetrante le forme di monitoraggio e controllo. In questo senso l'acquisizione e messa in funzione di un nuovo più performante strumento per il controllo delle presenze (anche predisposto per l'eventuale utilizzo in forma biometrica, ove il legislatore si orientasse in tale direzione) consentirà di assicurare un'ancora più forte vigilanza contro fenomeni di assenteismo; così come l'utilizzo diffuso su tutto l'Ente della piattaforma appalti, il miglioramento dei sistemi di alimentazione automatica della sezione Amministrazione trasparente dando maggiore impulso alla pubblicazione delle banche dati, l'implementazione di un nuovo programma per il Whistleblowing, dovranno costituire ulteriori tappe del processo di miglioramento della gestione del PTPCT. Nel percorso indicato sarà indispensabile, tra le altre priorità, continuare e approfondire il necessario confronto con altre realtà ed enti e con le best practices che questi esprimono; in questo senso sarà importante una partecipazione attiva alla Rete per l'integrità promossa dalla Regione Emilia Romagna (già prevista dal vigente PTCPT e approvata con Delibera G.C. n° 385 del 28/12/2017: "Rete per l'integrità e la trasparenza"), che costituirà occasione e stimolo per un confronto con le altre realtà della Regione e contribuirà senza dubbio a migliorare e ad ampliare l'azione dell'Ente. Analoga fattiva partecipazione sarà prestata sui temi dei protocolli di legalità in materia di appalti e attività ricettive, sui quali la Prefettura di Rimini ha riaperto il confronto per il relativo aggiornamento.

Quali ulteriori prospettive di sviluppo, ci si propone, in particolare, l'obiettivo di approfondire iniziative di attuazione in materia di disposizioni "antiriciclaggio" (Dlgs. 231/2007, come modificato dal Dlg. 90/2017), seguendo esempi virtuosi, quale quello del Comune di Milano, che nella materia ha adottato politiche organizzative ed operative particolarmente innovative ed efficaci.



Obiettivo 2019_SEGRN_OB3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
------------------------------------	--	--	----------------------------	-----------------------

Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR

Il tema della trasparenza dovrà essere altresì coniugato alla luce dell'applicazione del nuovo Regolamento europeo per la protezione dati, entrato in vigore il 25 maggio scorso. Ciò ha comportato e comporterà un'impegnativa revisione dell'organizzazione dell'Ente in materia di gestione della protezione dati personali. Per assicurare un corretto adeguamento, l'Ente ha incaricato Lepida spa (società in house della Regione Emilia Romagna e degli Enti locali della Regione) sia delle funzioni di DPO che di quelle di assistenza e consulenza nella complessiva materia. Il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, entrato in vigore il 19 settembre scorso, ha disciplinato l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE. La struttura amministrativa, già impegnata nella predisposizione del "Registro trattamenti", sarà ulteriormente dedicata nei prossimi mesi in altre attività specifiche di: revisione policy di sicurezza; revisione contratti e informative.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

- corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano anticorruzione;
- realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa e saranno dettagliatamente indicate nel PDO;
- Applicazione del nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati.

IMPATTI ATTESI:

Interni: individuare e testare processi operativi innovativi ed efficaci con lo scopo del miglioramento e semplificazione della qualità dell'azione amministrativa dovuta all'aumento dei controlli; maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione; minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.); innovazione degli ambiti di valorizzazione e valutazione del personale.

Esterni: Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa; vicinanza dell'istituzione comunale ai cittadini.



Obiettivo 2019_SEGRN_OB4	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	SEGRETARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
------------------------------------	--	--	----------------------------	-----------------------

Pari opportunità e parità di genere: un percorso da sostenere**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_03 Le sicurezzeTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_SEGRETARIO Segretario Generale**Annualità** Pluriennale**Descrizione/finalità**

La nostra Costituzione prevede, all'articolo 3, la parità tra tutti i cittadini, senza distinzioni di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali; nonostante ciò sono tutt'ora molto diffusi comportamenti discriminatori legati al sesso o alla cittadinanza o al ceto sociale, che sfociano troppo spesso in azioni di violenza nei confronti dei soggetti più deboli. La violenza contro le donne è un fenomeno che non accenna a diminuire, a testimoniare che la fine della relazione e l'indipendenza dal compagno o dal marito sono tutt'ora considerati, da parte di alcuni soggetti devianti, comportamenti da punire. La lotta alla violenza di genere necessita non solo di una rete di prevenzione e di soccorso ma anche di una costante azione educativa e di formazione culturale che deve essere rivolta principalmente alle nuove generazioni. I bambini e i ragazzi che formiamo oggi sono gli adulti che agiranno domani: se insegniamo loro il valore del rispetto, dell'indipendenza e della comprensione nei confronti di chi è diverso (per sesso, per razza, per orientamento sessuale ecc.) costruiremo una società migliore. Per fare questo occorre anche superare preconcetti tutt'ora reali e rilevati dai numeri: dalle statistiche risulta infatti che solo una piccolissima percentuale di ragazze sceglie per i propri percorsi di studio le materie scientifiche, individuate con l'acronimo inglese STEM: scienze, tecnologia, ingegneria e matematica). Tuttavia, nel prossimo futuro, i laureati nelle discipline scientifiche saranno quelli che potranno raggiungere gli stipendi più elevati e con maggiori prospettive di lavoro rispetto agli altri. Occorre quindi aumentare la consapevolezza e l'autostima delle ragazze ed indirizzarle verso percorsi di studio scientifici, superando il preconcetto che le identifica come "non siano adatte" allo studio di tali materie, mettendo in campo azioni specifiche, anche collegandosi al programma operativo 2017 ADER e al piano operativo 2019 dell'Agenda Digitale di Rimini.

Risultati e impatti attesi

La parità intesa come parità di opportunità e di sviluppo sociale porta con sé una maggiore consapevolezza del valore della persona in quanto tale e ciò permette di prevenire fenomeni di prevaricazione che possono sfociare, quando devianti, nella violenza di genere e contro le donne in particolare.



Obiettivo 2019_SEGRN_OB5	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	SEGRETARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
------------------------------------	--	---	----------------------------	-----------------------

Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionaleTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_SEGRETARIO Segretario Generale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Continuare nella progressiva attuazione degli obiettivi e delle azioni individuati dal Piano strategico e aggiornarli alla luce del processo di monitoraggio e valutazione attivato a 10 anni dall'inizio del Piano. I progetti in corso vengono portati avanti attraverso attività di laboratori e di gruppi di lavoro operativi finalizzati ad istruire la messa a punto delle diverse fasi e a monitorarne la progressiva attuazione. Ciascun progetto si pone dei risultati attesi in riferimento ai quali viene orientato il lavoro dei laboratori e dei gruppi di lavoro. A seconda dei settori tematici trattati dai progetti, l'attività viene portata avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale. Progetto aggiornamento Piano strategico Decennale: attraverso una campagna di interviste semistrutturate a centinaia di interlocutori, sarà analizzato il percorso svolto e saranno aggiornati scenari e obiettivi per delineare nuovi modelli di sviluppo. Al termine verrà prodotto un Documento di verifica ed attualizzazione del Piano strategico. Sulla base dell'esito di questo lavoro verrà strutturata, integrata ed affinata l'attività del Piano strategico per gli anni venturi. Parallelamente si proseguiranno gli incontri pubblici, workshop e seminari allargati volti a garantire il coinvolgimento costante degli stakeholders e della cittadinanza nei progetti progressivamente implementati.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Progressiva attuazione e sviluppo del Piano Strategico. La Città di Rimini si è dotata dello strumento del Piano Strategico e, a oltre metà del suo percorso, questo strumento verrà attualizzato alla luce delle nuove istanze che emergono dal territorio e dal contesto. Per questo anche il Documento strategico, che contiene gli indirizzi e le linee di lavoro basati su un approccio integrato ai temi urbani e territoriali, verrà attualizzato e aggiornato. Scopo dichiarato del Piano strategico è, infatti, quello di maturare - nella realtà economica, culturale e politica del territorio - una visione condivisa dello sviluppo futuro del territorio stesso anche nelle sue dinamiche evolutive. Pertanto è sempre più importante proseguire nell'attività attuativa e, nel contempo, arricchire progressivamente i contenuti del Piano strategico affinché questo strumento possa esplicitare al meglio il suo pieno potenziale per la costruzione del futuro del territorio di Rimini nel segno della sostenibilità economica, sociale ed



Obiettivo 2019_SEGRN_OB5	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	SEGRETARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
------------------------------------	--	---	----------------------------	-----------------------

Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".

ambientale.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55N SETTORE PATRIMONIO E ORG.PART.	Coinvolto		
68N DIPARTIMENTO TERRITORIO	Coinvolto		
Fondazione Cassa di Risparmio Rimini	Coinvolto		
Camera di Commercio Rimini	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		