



Comune di Rimini

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2019

Approvato con Delibera di Giunta Comunale
n. 11 del 15 gennaio 2019

INDICE			
AVVOCATURA CIVICA	Bernardi, Fontemaggi	Pag.	2
DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini	Pag.	14
DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini (interim)	Pag.	70
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti	Pag.	92
DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE	Pag.	122
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi	Pag.	184
UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti	Pag.	196
SEGRETARIO GENERALE	Uguccione	Pag.	207

Stampa Piano Dettagliato degli Obiettivi - scheda previsione

Parametri selezionati:

Vista DIPPEG_PDO_2019_2021 DIP-PEG PDO 2019-2021
Livello Pdo



Pdo 2019_DIP02_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Redazione degli atti per la predisposizione dell'appalto del servizio di domiciliazione legale.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP02 Avv.Civica**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'Autorità Nazionale anticorruzione ha adottato, con delibera del 24 ottobre (linee guida n. 12, delibera n. 907, pubblicata in GU n. 264 del 13/11/2018, entrata in vigore il 29/11/2018) un ampio documento per fornire indicazioni per l'assegnazione degli incarichi di assistenza, rappresentanza e consulenza legale alla luce della nuova disciplina contenuta nel decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ("Codice dei contratti pubblici").

L'Autorità aderisce all'impostazione del Consiglio di Stato per il quale l'affidamento dei servizi legali costituisce appalto, con conseguente applicabilità dell'allegato IX e degli articoli 140 e seguenti del Codice dei contratti pubblici, qualora la stazione appaltante affidi la gestione del contenzioso in modo continuativo o periodico al fornitore nell'unità di tempo considerata; l'incarico conferito ad hoc costituisce invece un contratto d'opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione, ed è sottoposto al regime di cui all'articolo 17 (contratti esclusi ma "non estranei" al Codice).

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI e IMPATTI ATTESI:**

Il Comune, garantirà una procedura di aggiudicazione equa e imparziale ai sensi della normativa vigente.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54N DIPARTIMENTO RISORSE	condiviso	01/01/2019	31/12/2019	
40 U.O.Contr.gare serv.gen.li pol	condiviso	01/01/2019	31/12/2019	



Pdo 2019_DIP02_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<i>Redazione degli atti per la predisposizione dell'appalto del servizio di domiciliazione legale.</i>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione di una disciplina per il conferimento degli incarichi esterni e per l'affidamento del servizio di domiciliazione		01/01/2019	31/03/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI



Pdo 2019_DIP02_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Avvocatura civica.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP02 Avv.Civica**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Com'è noto, il nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ed il successivo D.lgs 10 agosto 2018, n.101, di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE, entrato in vigore il 19 settembre scorso, rendono necessaria un'attività di revisione dell'organizzazione dell'Ente sia in materia di gestione che di protezione dei dati con particolare riferimento a quelli personali sensibili.

L'Amministrazione ha già approvato il modello organizzativo in materia di protezione di dati personali (Regolamento UE 2016/679), pertanto occorre dare attuazione alle norme di legge e alle previsioni dell'atto deliberativo.

Occorrerà innanzitutto proseguire e portare a conclusione l'attività già avviata da tempo di predisposizione del "Registro dei trattamenti" definendo processi e procedimenti di ciascun responsabile e correlati trattamenti dei dati in generale e con particolare riferimento a quelli personali sensibili.

In secondo luogo andranno riviste secondo le modalità specifiche per ciascun responsabile le policy di sicurezza, con riguardo sia alla conservazione cartacea che digitale dei documenti, per eliminare i rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili.

Ulteriormente i responsabili dovranno effettuare una puntuale revisione delle informative e delle clausole di tutti i rapporti contrattuali sia quelli in essere, sia i modelli dei futuri contratti, affinché quanto sopra sia correttamente ed integralmente recepito negli stessi, ivi compresa, ove necessario, l'eventuale individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati personali (sensibili) agente per conto del titolare.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Per il Dipartimento/Settore/UAO/Unità di Progetto di appartenenza:

Predisposizione dati per la formazione del registro procedimenti e trattamenti dell'Ente; revisione e aggiornamento dei trattamenti se necessario; predisposizione policy di sicurezza; revisione contratti con eventuale definizione del responsabile esterno del trattamento; Informazione e formazione del personale in accordo con il DPO.

IMPATTI ATTESI

Assegnazione responsabilità sui dati ai sensi della normativa vigente; riduzione rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili (data breach); informazione



Pdo 2019_DIP02_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Avvocatura civica.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

chiara verso l' esterno (utenti, fornitori, etc...).

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le strutture organizzative dell'Ente	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione del Registro procedimenti e trattamenti con eventuale revisione ed adeguamento di questi ultimi		01/01/2019	31/12/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Nomina Referenti Privacy ed assegnazione degli incarichi per il trattamento dei dati		01/01/2019	31/12/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Definizione con il DPO di percorsi formativi al fine di assicurare la partecipazione del proprio personale		01/01/2019	31/12/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Revisione contratti con eventuale definizione del Responsabile esterno del trattamento.		01/01/2019	31/12/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI



Pdo 2019_DIP02_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP02 Avv.Civica**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Fin dagli inizi della sperimentazione l'Avvocatura si era prefissa di mantenere costante l'attenzione sulla evoluzione delle norme e delle specifiche tecniche inerenti al Processo Civile Telematico (PCT) ed al Processo Amministrativo Telematico (PAT) che ha preso il via ufficialmente il 1° gennaio 2017 (DL n.117/2016, convertito in legge n. 161/2016). Questa attenzione ha permesso un adeguamento "soft", senza "strappi" improvvisi, sia per ciò che riguarda le procedure, sia per ciò che attiene all'utilizzo dei mezzi tecnologici e dei software, ad una normativa tecnica spesso in costante cambiamento nonchè la predisposizione di soluzioni semplici e non onerose ad alcune problematiche utilizzando, ad es., software open source. Gli ulteriori sviluppi dei processi telematici richiedono una continua ed adeguata attività di preparazione e aggiornamento. Allo scopo di tenere aggiornati i dati informatizzati delle cause attive dovrà proseguire il controllo/verifica dei dati fondamentali delle cause attraverso un riscontro incrociato tra le informazioni in nostro possesso e quelli delle banche dati giudiziali. Il progetto è pluriennale ed intende verificare tutte le cause attive dell'ente; annualmente si prevede il controllo di circa 500 cause.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

adeguamento agli sviluppi del processo telematico

IMPATTI ATTESI:

Interni: Maggiore funzionalità ed efficienza - eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati sul cartaceo; ogni dato diverrà consultabile per mezzo dello strumento elettronico ed ogni ulteriore informazione (ad es. esito della causa, pagamento o recupero spese legali), registrata elettronicamente.

Acquisizione degli strumenti, delle conoscenze e abilità necessari, al progressivo sviluppo del processo telematico. Maggiore funzionalità ed efficienza; progressiva eliminazione del cartaceo e progressiva riduzione dei tempi per le incombenze presso il Tribunale (ad es. per il deposito di atti e documenti).

Tra gli impatti attesi occorre rilevare anche il risparmio di spesa, l'Avvocatura, infatti, si è avvalsa quasi esclusivamente di software open source rintracciato in rete.



Pdo 2019_DIP02_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Questo è stato possibile anche grazie al tempismo e alla determinazione di adeguarsi prontamente alla procedure prima ancora che queste fossero definitivamente obbligatorie.

Esterni: Partecipare al miglioramento del servizio giustizia.

Sistemi di verifica

Vedi indicatori

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Formazione ed aggiornamento circa gli sviluppi del processo telematico (civile e amministrativo), le notifiche a mezzo Pec, la produzione/conservazione di documenti digitali.		01/01/2019	31/12/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Verifica acquisto aggiornamento/utility aggiuntivi al software gestionale EasyLex funzionale al collegamento al Polisweb (Il servizio che permette agli Avvocati registrati la visualizzazione dello stato dei propri fascicoli presso i Tribunali Civili e le		01/01/2019	31/12/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Depositi telematici di atti e documenti presso il giudice ordinario (Tribunale, Corte d'Appello).	efficienza	100%
Depositi telematici di atti e documenti presso TAR e Consiglio di Stato	efficienza	100%
Verifica/confronto tra i dati essenziali del fascicolo cartaceo e quelli della pratica telematica.	quantitativo	SI



Pdo 2019_DIP02_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP02 Adv.Civica**Peg:** 2019_DIP02_OB1 Assistenza legale - consulenza**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie strutture in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa dei dipartimenti e strutture speciali, che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.

Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ricezione atti notificati		01/01/2019	31/12/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA



Pdo 2019_DIP02_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<i>Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.</i>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Registrazione nell'archivio informatizzato delle cause e formazione del fascicolo di causa e amministrativo.		01/01/2019	31/12/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Richiesta agli uffici dell'Ente interessati dal ricorso o causa di riferire, inviare documenti e valutare l'opportunità di resistere o agire in giudizio.		01/01/2019	31/12/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Eventuale predisposizione di proposta deliberativa per la Giunta Comunale per la difesa in giudizio dell'Ente.		01/01/2019	31/12/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Per gli incarichi affidati a legali esterni all'ente e per le cause presso tribunali civili o amministrativi non in loco, acquisizione del preventivo di spesa, dichiarazione di incompatibilità, curriculum vitae dei legali incaricati o domiciliatari.		01/01/2019	31/12/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Corrispondenza informativa coi legali incaricati, legali domiciliatari, uffici interessati.		01/01/2019	31/12/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Acquisizione della procura alle liti		01/01/2019	31/12/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Redazione degli atti di difensionali del Comune		01/01/2019	31/12/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Deposito di atti e documenti attraverso strumenti informatici ove richiesto (PCT e PAC); spedizione mediante corriere ai legali domiciliatari ove richiesta la documentazione cartacea perchè sia curato il successivo deposito presso le sedi giudiziali; depo		01/01/2019	31/12/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Presenza alla 1 udienza e udienze successive		01/01/2019	31/12/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Ricezione, registrazione dei provvedimenti (ordinanze/sentenze) del giudice ordinario e amministrativo, Trasmissione agli uffici interessati.		01/01/2019	31/12/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA



Pdo 2019_DIP02_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Esecuzione della decisione giudiziale (ordinanza/sentenza) per quanto attiene il recupero delle spese di lite (in caso di vittoria) o del pagamento (in caso di soccombenza).		01/01/2019	31/12/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Pagamento competenze professionali agli eventuali legali esterni all'Ente incaricati della difesa del Comune o ai legali domiciliatari.		01/01/2019	31/12/2019	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nuove cause avviate nell'anno	efficienza	100%
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.
Verifica/confronto tra i dati essenziali del fascicolo cartaceo e quelli della pratica telematica.	quantitativo	.



Pdo 2019_UO09F_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile FABBRI ELENA

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP02 Avv.Civica**Peg:** 2019_DIP02_OB1 Assistenza legale - consulenza**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie strutture in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa dei dipartimenti e strutture speciali, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.

Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

cfr indicatori



Pdo 2019_UO09F_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile FABBRI ELENA

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2019	31/12/2019	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Ricezione atti notificati		01/01/2019	31/12/2019	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Richiesta agli uffici dell'Ente interessati dal ricorso o causa di riferire, inviare documenti e valutare l'opportunità di resistere o agire in giudizio.		01/01/2019	31/12/2019	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Per gli incarichi affidati a legali esterni all'ente e per le cause presso tribunali civili o amministrativi non in loco, acquisizione del preventivo di spesa, dichiarazione di incompatibilità, curriculum vitae dei legali incaricati o domiciliatari.		01/01/2019	31/12/2019	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Corrispondenza informativa coi legali incaricati, legali domiciliatari, uffici interessati.		01/01/2019	31/12/2019	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Acquisizione della procura alle liti		01/01/2019	31/12/2019	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Redazione degli atti di difensionali del Comune		01/01/2019	31/12/2019	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Deposito di atti e documenti attraverso strumenti informatici ove richiesto (PCT e PAC); spedizione mediante corriere ai legali domiciliatari ove richiesta la documentazione cartacea perchè sia curato il successivo deposito presso le sedi giudiziali; depo		01/01/2019	31/12/2019	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Presenza alla 1 udienza e udienze successive		01/01/2019	31/12/2019	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Ricezione, registrazione dei provvedimenti (ordinanze/sentenze) del giudice ordinario e amministrativo, Trasmissione agli uffici interessati.		01/01/2019	31/12/2019	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
Esecuzione della decisione giudiziale (ordinanza/sentenza) per quanto attiene il recupero delle spese di lite (in caso di vittoria) o del pagamento (in caso di soccombenza).		01/01/2019	31/12/2019	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA



Pdo 2019_UO09F_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile FABBRI ELENA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.



Pdo 2019_DIP10_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Risorse.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO RISORSE	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2019_DIP10 Dipartimento risorse**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Com'è noto, il nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ed il successivo D.lgs 10 agosto 2018, n.101, di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE, entrato in vigore il 19 settembre scorso, rendono necessaria un'attività di revisione dell'organizzazione dell'Ente sia in materia di gestione che di protezione dei dati con particolare riferimento a quelli personali sensibili.

L'Amministrazione ha già approvato il modello organizzativo in materia di protezione di dati personali (Regolamento UE 2016/679), pertanto occorre dare attuazione alle norme di legge e alle previsioni dell'atto deliberativo.

Occorrerà innanzitutto proseguire e portare a conclusione l'attività già avviata da tempo di predisposizione del "Registro dei trattamenti" definendo processi e procedimenti di ciascun responsabile e correlati trattamenti dei dati in generale e con particolare riferimento a quelli personali sensibili.

In secondo luogo andranno riviste secondo le modalità specifiche per ciascun responsabile le policy di sicurezza, con riguardo sia alla conservazione cartacea che digitale dei documenti, per eliminare i rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili.

Ulteriormente i responsabili dovranno effettuare una puntuale revisione delle informative e delle clausole di tutti i rapporti contrattuali sia quelli in essere, sia i modelli dei futuri contratti, affinché quanto sopra sia correttamente ed integralmente recepito negli stessi, ivi compresa, ove necessario, l'eventuale individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati personali (sensibili) agente per conto del titolare.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Per il Dipartimento/Settore/UOA/Unità di Progetto di appartenenza:

Predisposizione dati per la formazione del registro procedimenti e trattamenti dell'Ente; revisione e aggiornamento dei trattamenti se necessario; predisposizione policy di sicurezza; revisione contratti con eventuale definizione del responsabile esterno del trattamento; Informazione e formazione del personale in accordo con il DPO.

IMPATTI ATTESI

Assegnazione responsabilità sui dati ai sensi della normativa vigente; riduzione rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili (data breach); informazione



Pdo 2019_DIP10_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Risorse.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO RISORSE	Responsabile Bellini Alessandro

chiara verso l' esterno (utenti, fornitori, etc...).

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le strutture organizzative dell'Ente	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione del Registro procedimenti e trattamenti con eventuale revisione ed adeguamento di questi ultimi		01/01/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
Nomina Referenti Privacy ed assegnazione degli incarichi per il trattamento dei dati		01/01/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
Definizione con il DPO di percorsi formativi al fine di assicurare la partecipazione del proprio personale		01/01/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
Revisione contratti con eventuale definizione del Responsabile esterno del trattamento.		01/01/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI



Pdo 2019_DIP10_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
<i>Analisi e supporto nell'individuazione delle soluzioni organizzative e dei modelli gestionali dei nuovi servizi culturali.</i>			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO RISORSE	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Come è noto, in base ai documenti della programmazione strategica approvati dall'Ente, nel corso del triennio 2018-2020 verranno realizzati ed attivati importanti contenitori culturali quali il ricostruito Teatro Galli, recentemente riaperto e restituito alla Città, il nuovo Museo di Arte moderna e contemporanea, che ospiterà la FAR (Fabbrica Arte Rimini) e la mostra permanente delle collezioni concessa in comodato dalla Fondazione San Patrignano, il Museo Fellini, da realizzare nell'ambito di Castel Sismondo, al fine di celebrare il Maestro nel centenario della nascita (20 gennaio 1920).

Va da sé che, una volta completati i lavori, i predetti contenitori culturali si aggiungeranno a quelli già esistenti e operativi, quali il Museo della Città, la Biblioteca Gambalunga, il Teatro degli Atti ed il Teatro Novelli, il ricostruito Cinema Fulgor.

Affinché sia possibile gestire le nuove strutture, in modo coerente con i vincoli di finanza pubblica e, soprattutto, in modo compatibile con le limitate disponibilità di bilancio, occorrerà individuare, tra le molteplici soluzioni che l'Ordinamento prefigura, i modelli organizzativi più adeguati a coniugare l'apertura dei nuovi spazi ed il conseguente aumento dei costi di gestione con il più proficuo utilizzo delle risorse.

In tale ottica un primo obiettivo da perseguire è senz'altro costituito dalla scelta del modello organizzativo (gestione diretta, appalto di servizi, mediante gara o affidamento in house providing, concessione del servizio pubblico, convenzione ex art. 30 TUEL con altro ente locale) più adatto a coniugare la gestione più funzionale dei vecchi e dei nuovi contenitori culturali con le stringenti esigenze di bilancio.

Il secondo step sarà costituito dalla predisposizione, da parte delle strutture organizzative di volta in volta interessate (prevalentemente individuabili nelle strutture del Dipartimento Città dinamica e attrattiva) delle procedure amministrative di volta in volta necessarie per l'affidamento esterno della gestione ovvero, in caso di scelta di gestione diretta, per il mantenimento della gestione in capo al Comune.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: scelta del modello organizzativo (gestione diretta, appalto di servizi, mediante gara o affidamento in house providing, concessione del servizio pubblico, convenzione ex art. 30 TUEL con altro ente locale) più adatto a coniugare la gestione più funzionale dei vecchi e dei nuovi contenitori culturali.



Pdo 2019_DIP10_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
<i>Analisi e supporto nell'individuazione delle soluzioni organizzative e dei modelli gestionali dei nuovi servizi culturali.</i>			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO RISORSE	Responsabile Bellini Alessandro

IMPATTI ATTESI
Rispetto dei vincoli di bilancio e contenimento della spesa. Proficuo utilizzo delle risorse di bilancio.

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Analisi delle soluzioni organizzative, dei diversi modelli gestionali del Teatro Amintore Galli.		01/01/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
Individuazione delle migliori soluzioni organizzative e del modello di gestione delle attività del Teatro Amintore Galli		01/01/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
Analisi delle soluzioni organizzative e dei diversi modelli gestionali del Museo di Arte moderna e della FAR.		01/01/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
Individuazione delle migliori soluzioni organizzative e del modello di gestione delle attività del Museo di Arte moderna e della FAR.		01/01/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
Analisi delle soluzioni organizzative e dei diversi modelli gestionali del Museo internazionale Federico Fellini		01/01/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
Individuazione delle migliori soluzioni organizzative e del modello di gestione delle attività del Museo internazionale Federico Fellini		01/01/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI



Pdo 2019_SET48N_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Elaborazione strumenti per la piena attuazione del regolamento di contabilità.			Centro di responsabilità SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Responsabile CASANOVA WILLIAM

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse
Peg: 2019_DIP10_OB1 Armonizzazione contabilità

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità Annuale

Descrizione/finalità

Il 2019 sarà l'occasione per mettere a punto alcuni processi importanti per una corretta gestione contabile degli interventi deliberati dagli organi collegiali e impegnati dai dirigenti cui sono state assegnate le risorse. In particolare si concentrerà l'attenzione sull'istruttoria di atti deliberativi, determinazioni di impegno, liquidazioni di spesa. Anche la parte relativa al funzionamento dell'economato sarà oggetto di analisi per migliorare la gestione delle spese di competenza.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:
Standardizzazione delle procedure e dei processi per l'istruttoria degli atti.

IMPATTI ATTESI:
Interni: Miglioramento nella rappresentazione delle responsabilità con individuazione di istruttori e soggetti deputati a controllo e rilascio pareri e visti.
Esterni: Riduzione conflitti con strutture esterne.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
tutti i Servizi dell'ENTE	Coinvolto			



Pdo 2019_SET48N_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Elaborazione strumenti per la piena attuazione del regolamento di contabilità.			Centro di responsabilità SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Responsabile CASANOVA WILLIAM

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Mappatura istruttorie		01/01/2019	30/06/2019	CASANOVA WILLIAM	SETTORE RAGIONERIA GENERALE
Check-list controlli		01/07/2019	30/11/2019	CASANOVA WILLIAM	SETTORE RAGIONERIA GENERALE
Eventuali adeguamenti modulistiche e circolare		01/12/2019	31/12/2019	CASANOVA WILLIAM	SETTORE RAGIONERIA GENERALE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto della tempistica	efficienza	SI
Numero istruttorie individuate	quantitativo	2,00
n. atti sottoposti a nuova istruttoria	efficienza	100% degli atti individuati



Pdo 2019_SET48N_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Esecuzione nuovo contratto di tesoreria e messa a regime SIOPE.			Centro di responsabilità SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Responsabile CASANOVA WILLIAM

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse
Peg: 2019_DIP10_OB1 Armonizzazione contabilità

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità Annuale

Descrizione/finalità

Con la stipula del contratto di tesoreria si rende necessario individuare bene competenze e attività da porre in essere per garantire un corretto funzionamento del servizio tesoreria. In particolare si procederà con l'individuazione dei soggetti incaricati della gestione rapporti con il tesoriere e si attueranno modifiche migliorative rispetto alla gestione ordinaria di alcune fasi previste in convenzione.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Attivazione procedure per funzionamento servizi in convenzione. Controlli sullo svolgimento del servizio
Attivazione servizi accessori non ricompresi.

IMPATTI ATTESI:

Interni: Chiarezza nei ruoli chiamati a presidiare il servizio. Rapidità nella risoluzione dei problemi.

Esterni: Miglioramento rapporti con tesoriere e miglioramento performance relative ad emissione ordinativi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Individuazione responsabilità rapporti con la Tesoreria		01/01/2019	31/03/2019	CASANOVA WILLIAM	SETTORE RAGIONERIA GENERALE
Controlli e liquidazione compenso		01/01/2019	31/12/2019	CASANOVA WILLIAM	SETTORE RAGIONERIA GENERALE



Pdo 2019_SET48N_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Esecuzione nuovo contratto di tesoreria e messa a regime SIOPE.			Centro di responsabilità SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Responsabile CASANOVA WILLIAM

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Indicazioni nuove modalità procedurali		01/03/2019	31/12/2019	CASANOVA WILLIAM	SETTORE RAGIONERIA GENERALE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
verifiche su svolgimento servizio - n. segnalazioni inoltrate	efficienza	2,00



Pdo 2019_SET48N_OB1_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Monitoraggio e controllo delle dinamiche di spesa corrente relativa ai nuovi servizi culturali.			Centro di responsabilità SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Responsabile CASANOVA WILLIAM

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse
Peg: 2019_DIP10_OB1 Armonizzazione contabilità

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Con l'esercizio finanziario 2019 il Comune intende procedere con un riassetto dei servizi a domanda individuale per rendere più chiara l'attribuzione di costi e ricavi e l'analisi sulle possibili azioni di miglioramento degli indici di efficienza ed economicità. In particolare vanno gestiti in modo radicalmente diverso il servizio teatrale, a seguito dell'inaugurazione del Teatro Galli nel corso dell'esercizio finanziario 2018 e il servizio dell'Istituto di studi superiori "Lettimi" per il quale si prevede il graduale passaggio alla statizzazione con conseguente autonomia economico-patrimoniale e funzione di supporto residuale da parte del Comune.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Redazione nuovi servizi.
Passaggio di alcune funzioni all'Istituto (es. riscossioni rette).

IMPATTI ATTESI:

Interni: Monitoraggio semestrale dei servizi. Chiusura conto corrente postale del Comune di Rimini all'Istituto Lettimi.
Rendicontazione finale dei servizi a domanda individuale interessati.
Esterni: economie gestionali.



Pdo 2019_SET48N_OB1_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Monitoraggio e controllo delle dinamiche di spesa corrente relativa ai nuovi servizi culturali.			Centro di responsabilità SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Responsabile CASANOVA WILLIAM

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Approvazione nuova classificazione servizi a domanda		01/01/2019	30/04/2019	CASANOVA WILLIAM	SETTORE RAGIONERIA GENERALE
Certificazione conti Istituto Lettimi		01/01/2019	30/04/2019	CASANOVA WILLIAM	SETTORE RAGIONERIA GENERALE
Chiusura conto corrente postale Lettimi		01/01/2019	30/06/2019	CASANOVA WILLIAM	SETTORE RAGIONERIA GENERALE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. servizi monitorati	efficienza	2,00



Pdo 2019_UO94N_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Processo di integrazione del Documento Unico di Programmazione - DUP.			Centro di responsabilità U.O. Economato e casa comune	Responsabile Monetti Mario

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse
Peg: 2019_DIP10_OB1 Armonizzazione contabilità

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità Annuale

Descrizione/finalità

Il DUP (Documento Unico di Programmazione), che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica, rappresenta lo strumento che permette la guida strategica ed operativa dell'ente e come tale va compilato sulla modulistica ministeriale in tutte le sue parti.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Per dare piena attuazione a tale strumento, si rende necessario integrare il DUP, nella parte riferita alla sezione operativa, con l'inserimento dei capitoli di Bilancio affinché ci sia una reale coincidenza con quanto riportato all'interno del Bilancio di Previsione poiché le previsioni di competenza e di cassa del bilancio vengono deliberate sulla base degli indirizzi strategici e operativi del DUP.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attività di studio e raccolta dati		01/01/2019	30/06/2019	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune
Invio dati alla Ragioneria		01/07/2019	30/10/2019	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	si



Pdo 2019_UO96_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Bilancio consolidato.			Centro di responsabilità U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /
FINANZIARIO**

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse
Peg: 2019_DIP10_OB1 Armonizzazione contabilità

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Nel corso del 2018, il Comune di Rimini ha adottato, nel rispetto della scadenza del 30.09.2018, il secondo bilancio consolidato redatto sulla base dei criteri definiti dall'allegato A/4 del D. Lgs. 118/2011. A partire dall'anno 2019, sarà necessario, anche insieme all'ufficio partecipazioni, al quale rimane attribuita l'operazione di revisione ed eventuale aggiornamento del perimetro pubblico oggetto di consolidamento, studiare e attuare insieme alle società inserite all'interno del Gruppo di Amministrazione Pubblica del Comune di Rimini, dei sistemi standardizzati per la comunicazione e la verifica delle risultanze contabili oggetto del consolidamento. L'attività risulta fondamentale, in seguito alle modifiche effettuate con il D.M. 11 agosto 2017, la cui attuazione vedrà aumentare notevolmente le società che saranno oggetto del consolidamento dei conti dell'Ente. L'attività sarà svolta avendo come obiettivo la trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione e l'armonizzazione del sistema contabile dell'Ente nonché quello di tutte le altre pubbliche amministrazioni. Rivestirà molta più importanza, nel corso dell'elaborazione bilancio consolidato 2019, la comunicazione del perimetro di consolidamento del Comune di Rimini ai diretti interessati, in quanto, sulla base delle modifiche introdotte, il numero dei soggetti interessati aumenterà notevolmente, sarà pertanto necessario che ogni società all'interno della propri nota integrativa evidenzi già tutte le informazioni, come ad esempio le operazioni infra gruppo, necessarie all'elaborazione del dato finale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Fornire una rappresentazione del gruppo Comune di Rimini. Ripensare le modalità di gestione dei servizi organizzativi nella direzione di una maggiore sostenibilità in termini economici.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Attraverso la collaborazione con le società partecipate per una lettura uniforme dei dati, un maggior coinvolgimento delle stesse nell'analisi dei dati contabili riferiti al Comune di Rimini. Interni: maggiore cognizione della sostenibilità in termini economici dei servizi interni all'Ente che utilizzano le prestazioni delle società



Pdo 2019_UO96_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Bilancio consolidato.			Centro di responsabilità U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

partecipate per lo svolgimento del loro operato.

Sistemi di verifica

Approvazione della delibera dopo il parere dei revisori contabili in C.C.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
UO Organismi e Società Partecipate	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Approvazione della delibera dopo il parere dei revisori contabili in C.C.		01/01/2019	31/03/2019	Angelini Francesca	U.O. Programmaz. Bilancio e f.
Invio a tutti i componenti del GAP approvato dalla G.C. entro il 31.12.2018 della comunicazione del perimetro di consolidamento del Comune di Rimini al fine di attivare tutte le azioni conseguenti		01/02/2019	28/02/2019	Angelini Francesca	U.O. Programmaz. Bilancio e f.
Approvazione rendiconto 2018 Comune di Rimini.		01/04/2019	30/04/2019	Angelini Francesca	U.O. Programmaz. Bilancio e f.
Invio richieste dati a società partecipate.		01/05/2019	31/05/2019	Angelini Francesca	U.O. Programmaz. Bilancio e f.
Elaborazione bilancio consolidato.		01/06/2019	10/09/2019	Angelini Francesca	U.O. Programmaz. Bilancio e f.
Approvazione bilancio consolidato da parte del C.C.		11/09/2019	30/09/2019	Angelini Francesca	U.O. Programmaz. Bilancio e f.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione bilancio consolidato	efficacia	si



Pdo 2019_UO96_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Revisione e messa a regime del monitoraggio del Fondo Pluriennale Vincolato a garanzia degli equilibri e del pareggio di bilancio.			Centro di responsabilità U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse
Peg: 2019_DIP10_OB1 Armonizzazione contabilità

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Le criticità riscontrate negli esercizi precedenti tra la gestione della programmazione dei lavori pubblici e la comunicazione del cronoprogramma contabile degli stessi, rende indispensabile nel corso del 2019, un'attenta analisi e definizione dei processi di questa natura al fine di mettere in linea i dati del bilancio con quelli delle opere. La prima operazione è stata già fatta in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2019 - 2021 nel quale, in mancanza della certezza dell'attivazione delle opere nel primo anno del triennio, si è proceduto ad iscrivere lo stanziamento all'interno del Fondo Pluriennale Vincolato. Questa nuova gestione avrà dei benefici anche sulla gestione del pareggio di bilancio. Questo adempimento, sulla base delle novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2019, non prevede più per l'Ente l'applicazione di sanzioni in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, ma le novità che si introdurranno nella gestione nel corso del 2019, renderanno comunque più agevole le rilevazioni che dovranno essere effettuate nel corso dell'esercizio.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Coincidenza delle risultanze contabili con l'andamento delle opere pubbliche.

IMPATTI ATTESI:

Maggiore consapevolezza dei tempi di realizzazione delle opere pubbliche.



Pdo 2019_UO96_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Revisione e messa a regime del monitoraggio del Fondo Pluriennale Vincolato a garanzia degli equilibri e del pareggio di bilancio.			Centro di responsabilità U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutti i Settori dell'Ente	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Monitoraggio al 31.12 delle risultanze del pareggio 2018		01/01/2019	31/01/2019	Angelini Francesca	U.O. Programmaz. Bilancio e f.
Trasmissione del rispetto del pareggio di bilancio per l'annualità 2018		01/02/2019	31/03/2019	Angelini Francesca	U.O. Programmaz. Bilancio e f.
Ricognizione degli equilibri di bilancio e predisposizione prima proposta di variazione da sottoporre all'approvazione del C.C.		01/04/2019	30/04/2019	Angelini Francesca	U.O. Programmaz. Bilancio e f.
Salvaguardia degli equilibri di bilancio, ricognizione dell'andamento della gestione attraverso l'analisi ed il confronto con tutti i dirigenti dell'Ente.		01/06/2019	31/07/2019	Angelini Francesca	U.O. Programmaz. Bilancio e f.
trasmissione monitoraggio primo semestre 2019		01/05/2019	31/07/2019	Angelini Francesca	U.O. Programmaz. Bilancio e f.
Analisi delle risultanze della gestione e predisposizione dell'ultima variazione di bilancio.		01/10/2019	30/11/2019	Angelini Francesca	U.O. Programmaz. Bilancio e f.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto delle scadenze previste in tema di rispetto del pareggio di bilancio	efficacia	si



Pdo 2019_SET52N_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
TAX COMPLIANCE IMU-TASI e IDS			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI	Responsabile Manduchi Ivana

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse
Peg: 2019_DIP10_OB2 Invar fiscale-tax compliance

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità Annuale

Descrizione/finalità

Il Settore Tributi affronta il 2019 con la prospettiva dello sblocco della leva fiscale, che torna ad essere un possibile fattore di riequilibrio per le risorse dell'Ente, duramente colpite dai continui tagli imposti dal Governo centrale, nonché degli annunciati cambiamenti in materia di IMU e TASI che comporteranno per questo ufficio un notevole impegno circa l'analisi, le modalità di applicazione e, non da ultimo, le risposte da dare alla platea dei contribuenti. In tale contesto, l'ufficio dovrà essere pronto a fornire tutte le stime di gettito, elaborazioni e progetti di manovra che l'Amministrazione vorrà valutare, a partire dalle aliquote dei tributi sugli immobili fino a quelle dell'addizionale comunale all'IRPEF; nel caso, poi, dovrà anche predisporre ogni atto necessario per l'attuazione delle scelte politiche, nel rispetto dei tempi previsti dalla legge pena l'inefficacia.

Di sicuro impatto, invece, saranno le ricadute dei rilevanti cambiamenti introdotti in materia di Imposta di Soggiorno (IDS), a seguito delle modifiche regolamentari deliberate dall'Ente a fine 2018. Le nuove tariffe, il passaggio dalla dichiarazione annuale a quella trimestrale, l'obbligatorietà dell'invio telematico della stessa e la graduazione delle sanzioni amministrative, impongono all'ufficio un particolare sforzo organizzativo mirato a fornire il pieno supporto ai gestori delle strutture ricettive, che saranno chiamati ad adeguarsi in maniera ottimale alle novità. A tale scopo, si procederà al potenziamento dello sportello di front office, ma, soprattutto, all'introduzione di una nuova piattaforma informatica per l'invio delle dichiarazioni: una soluzione che consentirà ai gestori di adempiere con maggiore facilità ai propri obblighi, ed all'ufficio di verificare con tempestività eventuali irregolarità, permettendo così un miglior presidio dell'entrata.

Il supporto ai contribuenti dovrà rafforzarsi, comunque, sia per IDS che per IMU, specie per quanto riguarda le comunicazioni mediante i canali web e social dell'Ente, l'invio di newsletter e circolari agli iscritti alle mailing-list dei Tributi, senza tralasciare i tradizionali manifesti in occasione delle scadenze. Nell'ottica della massima semplificazione degli adempimenti, l'ufficio dovrà garantire risposte scritte anche a chi invia quesiti per posta elettronica non certificata, mantenendo tempi minimi (2 gg. rispetto ai 30 previsti per legge), mentre per i casi più complessi, che richiedono una consulenza specifica, dovrà assicurare il ricevimento di persona sia allo sportello che su appuntamento.

La motivazione della scelta rientra nel desiderio di ricostruire il patto di fiducia tra cittadini ed ente pubblico, che può favorire l'adesione spontanea agli adempimenti tributari, così importante per gli equilibri di bilancio dell'Ente.



Pdo 2019_SET52N_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
TAX COMPLIANCE IMU-TASI e IDS			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI	Responsabile Manduchi Ivana

Risultati e impatti attesi

- rispetto degli equilibri di bilancio
- favorire il versamento riscossione volontario delle imposte locali
- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza
- facilitazione del rapporto fra cittadini/contribuenti e PA

Sistemi di verifica

- elaborazioni di analisi, stime e progetti di manovra
- tempi medi di risposta ai quesiti via mail 2 gg e in generale 30 gg, fatto salvo casi particolari
- monitoraggio degli incassi IDS e tributi sugli immobili
- ricevimento delle dichiarazioni telematiche IDS con nuova modalità

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
GIUNTA-COMUNALE Giunta Comunale	Coinvolto			
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto			
Operatori turistici	Coinvolto			
Associazioni di categoria	stakeholder di riferimento			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Avvio della nuova piattaforma telematica per le dichiarazioni IDS		01/01/2019	31/12/2019	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Supporto ed assistenza ai gestori delle strutture ricettive		01/01/2019	31/12/2019	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Elaborazione stime e previsioni di gettito su possibili manovre fiscali		01/01/2019	31/12/2019	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI



Pdo 2019_SET52N_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
TAX COMPLIANCE IMU-TASI e IDS			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI	Responsabile Manduchi Ivana

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Assistenza e consulenza a contribuenti in tema di tributi sugli immobili ed a gestori in ambito di imposta di soggiorno		01/01/2019	31/12/2019	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Monitoraggio mensile delle riscossioni IMU-TASI e trimestrale per quelle IDS		01/01/2019	31/12/2019	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazioni di analisi, stime e progetti di manovra	efficacia	SI
Tempi medi di risposta ai quesiti via mail 2 gg e in generale 30 gg, fatto salvo casi particolari	efficienza	SI
Monitoraggio degli incassi IDS e tributi sugli immobili	efficacia	SI
Ricevimento delle dichiarazioni telematiche IDS con nuova modalità	efficacia	SI



Pdo 2019_UO50N_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Dematerializzazione avvisi di pagamento ICP e spedizione tramite PEC. Recupero evasione			Centro di responsabilità U.O.Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest.mezzi pubblicitari	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse**Peg:** 2019_DIP10_OB2 Invar fiscale-tax compliance**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Per l'anno 2019, in materia di imposta di pubblicità (ICP), l'ufficio si prefigge un duplice obiettivo:

- spedire tutti gli avvisi di pagamento per ICP, circa 1900, e gli avvisi per canone impianti pubblicitari, circa 70, tramite l'utilizzo della pec, trattandosi prevalentemente di soggetti giuridici;
- consentire il pagamento della ICP tramite lo strumento dell'F24, i cui codici sono utilizzabili dal 2018, che viene spedito al contribuente precompilato unitamente all'avviso.

Fino all'anno 2018 i suddetti inviti al pagamento venivano stampati, imbustati e spediti con Poste Italiane. La digitalizzazione dei documenti e l'utilizzo della pec permette ora un risparmio di spesa di € 2.500 da parte del Comune di Rimini.

Si evidenzia un analogo vantaggio a favore del contribuente, per il quale l'utilizzo dell'F24 come strumento di pagamento non comporta spese aggiuntive (a differenza di un pagamento su ccp o tramite bonifico bancario).

L'Ufficio si prefigge, inoltre, nel corso dell'anno, di realizzare anche la spedizione degli avvisi di accertamento ICP e canone impianti pubblicitari tramite pec. Ciò permetterà di realizzare un risparmio di carta, toner e tempo, oltrechè di spese postali relative alle raccomandate.

Tale progetto comporta una serie di attività:

- incontro e formazione con il programmatore per lo sviluppo dello stesso;
- popolazione banca dati con indirizzi pec di tutti gli utenti da parte dell'Ufficio e predisposizione delle lettere di invito al pagamento ICP e canone impianti pubblicitari;
- elaborazione informatica delle lettere e modelli degli avvisi di accertamento per renderli fruibili dal gestionale "Publish" e dalla procedura del protocollo "Sicr@web" per poterli firmare, protocollare e spedire in forma massiva.

Nel corso del 2019 verrà effettuato uno studio di realizzabilità relativo all'introduzione, quale ulteriore metodo di pagamento, del sistema PAGO PA. Per realizzare quest'ultimo progetto occorrerà analizzare l'attuale organizzazione dell'ufficio, ed effettuare incontri specifici con gli altri settori che, presumibilmente, potrebbero essere coinvolti, quali il CED e la Ragioneria.



Pdo 2019_UO50N_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Dematerializzazione avvisi di pagamento ICP e spedizione tramite PEC. Recupero evasione			Centro di responsabilità U.O.Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest.mezzi pubblicitari	Responsabile Spazi Antonella

Sempre nel corso dell'anno dovrà essere analizzato a fondo il problema della dichiarata illegittimità, da parte della Corte Costituzionale, delle maggiorazioni tariffarie applicate nel corso degli anni all'ICP. Sulla scorta di attesi provvedimenti legislativi dovranno essere emessi atti di conferma, o meno, delle tariffe, nonché istruiti eventuali rimborsi.

Il raggiungimento dell'obiettivo del recupero evasione relativo all'ICP e canone di € 400.000 presuppone un'intensa attività di sopralluoghi esterni che dovrà essere adeguatamente organizzata eventualmente anche con l'ausilio di personale esterno.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) Invio telematico degli avvisi di pagamento ICP e canone
- 2) Riscossione e rendicontazione incassi tramite F24
- 3) Studio di realizzabilità per l'introduzione del sistema PAGO PA
- 4) Recupero evasione Icp

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Snellimento delle procedure di invio avvisi di pagamento con risparmio di carta e spese postali
ESTERNI: Soddisfazione degli utenti

Sistemi di verifica

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Ragioneria	Coinvolto			
CED	Coinvolto			



Pdo 2019_UO50N_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Dematerializzazione avvisi di pagamento ICP e spedizione tramite PEC. Recupero evasione			Centro di responsabilità U.O.Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest.mezzi pubblicitari	Responsabile Spazi Antonella

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione avvisi con allegato F24 precompilato		01/01/2019	31/01/2019	Spazi Antonella	U.O.Trib.rifiuti trib.domanda
Spedizione avvisi di pagamento tramite PEC		01/01/2019	31/01/2019	Spazi Antonella	U.O.Trib.rifiuti trib.domanda
Gestione PEC non recapitate con conseguente riemissione		15/01/2019	31/03/2019	Spazi Antonella	U.O.Trib.rifiuti trib.domanda
Studio realizzabilità introduzione sistema PAGO PA		01/02/2019	31/10/2019	Spazi Antonella	U.O.Trib.rifiuti trib.domanda
Sopralluoghi ed emissione avvisi di accertamento		01/02/2019	31/12/2019	Spazi Antonella	U.O.Trib.rifiuti trib.domanda

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione avvisi ICP con allegato F24 precompilato	quantitativo	1.800,00
Spedizione avvisi di pagamento tramite pec	quantitativo	1.800,00
Gestione pec non recapitate con conseguente riemissione	quantitativo	200,00
Studio realizzabilità introduzione sistema PAGO PA	quantitativo	1,00
Sopralluoghi ed emissione avvisi di accertamento	quantitativo	400,00



Pdo 2019_UO50N_OB2_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
<i>Censimento impianti pubblicitari presenti sul territorio. Attività di supporto informativo all'utenza.</i>			Centro di responsabilità U.O.Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest.mezzi pubblicitari	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse
Peg: 2019_DIP10_OB2 Invar fiscale-tax compliance

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Nel corso del 2018 è stata messa in produzione una piattaforma web idonea alla dematerializzazione dei documenti, prevalentemente fotografici, relativi alle preinsegne pubblicitarie ed ai cartelli stradali, al fine di sostituire la precedente banca dati fotografica, che consentiva la sola visualizzazione fotografica cartacea della singola preinsegna o cartello, con una banca dati digitale che consente una ben più ampia consultazione degli impianti, consistente nell'individuazione dell'impianto mediante fotografia, georeferenziazione, eventuale numero e titolarità inserti pubblicitari presenti. Quest'opportunità ha decretato la sparizione di una notevole massa di carta, nonché risparmio di carta e cartucce colore. Per la realizzazione del progetto è stato necessario effettuare sopralluoghi sul territorio al fine di poter identificare il numero reale degli impianti esistenti. Il lavoro, vista l'elevata consistenza numerica (circa 490 preinsegne e 500 cartelli), è stato svolto nel corso del 2018 e proseguirà nel 2019. Nell'anno 2019 per i cartelli verranno effettuati i sopralluoghi nelle strade statali S.S. 9 e 16, mentre per le preinsegne nella zona di Rimini nord.

Allo scopo di evitare il proliferare di impianti abusivi che impattano nel decoro urbano, degradandolo, inoltre, l'Ufficio Autorizzazioni Impianti Pubblicitari si prefigge, inoltre, i seguenti obiettivi:

- censimento di tutte le plance pubblicitarie esistenti sul territorio. Il lavoro consiste nell'esaminare lo stato di conservazione e manutenzione di circa n. 1575 plance di cui n. 323 funebri. Poiché la maggior parte di tali plance risultano esistenti da oltre 50 anni, nel corso del censimento verranno selezionate le plance che necessitano di urgenti interventi di manutenzione e riqualificazione (es. sostituzione/ripristino), al fine di evitare che le stesse possano arrecare danni a persone e/o cose (nel 2018 si è verificata una richiesta di risarcimento danni a seguito della caduta di una plancia funebre sopra un'automobile parcheggiata);

- invio agli utenti di comunicazioni volte a sollecitare il rinnovo delle autorizzazioni in loro possesso ormai prossime alla scadenza o scadute da poco tempo, considerato che ogni anno l'Ufficio Autorizzazioni Impianti Pubblicitari emette circa 300 provvedimenti autorizzativi, al fine di cercare di mantenere tale numero ed evitare che l'utente possa incorrere in sanzioni;



Pdo 2019_UO50N_OB2_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
<i>Censimento impianti pubblicitari presenti sul territorio. Attività di supporto informativo all'utenza.</i>			Centro di responsabilità U.O.Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest.mezzi pubblicitari	Responsabile Spazi Antonella

- invio agli utenti che hanno richiesto autorizzazioni, di comunicazioni volte a sollecitare il ritiro delle stesse al fine di evitare che vengano sanzionati in caso di controlli.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) completamento del censimento cartelli e preinsegne
- 2) censimento plance pubblicitarie
- 3) servizio al cittadino, in caso di mancato ritiro di nuove autorizzazioni o di mancato rinnovo

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Snellimento delle procedure

ESTERNI: Soddisfazione degli utenti per il servizio di comunicazione reso. Riqualificazione del territorio attraverso la sostituzione/ripristino plance pubblicitarie in cattivo stato di manutenzione.

Sistemi di verifica

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Uff. Tecnico (Arredo e Viabilità)	Coinvolto			
Polizia Municipale	Coinvolto			



Pdo 2019_UO50N_OB2_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Censimento impianti pubblicitari presenti sul territorio. Attività di supporto informativo all'utenza.			Centro di responsabilità U.O.Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest.mezzi pubblicitari	Responsabile Spazi Antonella

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Sopralluoghi per i cartelli nelle strade statali S.S. 9 e 16, sopralluoghi per le preinsegne nella zona di Rimini nord.		01/01/2019	31/12/2019	Spazi Antonella	U.O.Trib.rifiuti trib.domanda
Censimento di tutte le plance pubblicitarie esistenti sul territorio		01/01/2019	31/12/2019	Spazi Antonella	U.O.Trib.rifiuti trib.domanda
Invio solleciti relativi a rinnovi delle autorizzazioni ormai prossime alla scadenza o scadute da poco tempo		01/01/2019	31/12/2019	Spazi Antonella	U.O.Trib.rifiuti trib.domanda
Invio solleciti per ritiro nuove autorizzazioni a coloro che non hanno provveduto		01/01/2019	31/12/2019	Spazi Antonella	U.O.Trib.rifiuti trib.domanda

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Cartelli e preinsegne oggetto di censimento nelle statali e zona nord	quantitativo	320,00
Plance pubblicitarie oggetto di censimento	quantitativo	1.500,00
Solleciti rinnovo autorizzazioni	quantitativo	300,00
Solleciti ritiro autorizzazioni	quantitativo	100,00



Pdo 2019_SET52N_OB3_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
CONTENZIOSO TRIBUTARIO IMU-TASI			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI	Responsabile Manduchi Ivana

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse
Peg: 2019_DIP10_OB3 Contrasto evasione fiscale

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità Annuale

Descrizione/finalità

L'introduzione dell'IMU, nata in una fase di particolare emergenza del paese e con finalità di salvare i conti pubblici (c.d. Decreto Salva Italia), ha comportato molteplici incertezze applicative e conseguenti possibili errori nei pagamenti, ai quali si sono affiancati, tuttavia, veri e propri fenomeni di evasione, anche se spesso dettati dalla difficoltà di far fronte ad un'imposta quasi raddoppiata rispetto al precedente regime fiscale. In un simile contesto, e nonostante l'ufficio tributi abbia messo in campo tutte le azioni possibili per collaborare con i contribuenti e ridurre i fenomeni di insofferenza fiscale (accertamento con adesione, mediazione, gestione dei reclami, conciliazione, rateizzazioni, ravvedimento operoso, ecc), la cospicua attività accertativa attuata negli anni sta producendo un crescendo notevole di contenzioso tributario, con valori in gioco capaci di incidere in maniera sensibile anche sugli equilibri di bilancio dell'Ente; così pure le situazioni che si stanno affacciando sono di maggiore complessità, come ad esempio il dibattito, in corso pure sulla stampa, circa la tassazione degli stabilimenti balneari. Per far fronte in maniera efficiente ed efficace a questa sfida, l'ufficio tributi intende sviluppare e rafforzare le proprie professionalità interne in materia di gestione del contenzioso tributario, prendendosi cura direttamente delle istruttorie e dei necessari adempimenti per garantire la difesa in giudizio del Comune in primo e secondo grado, nonché curando le relazioni per gli avvocati cassazionisti in relazione ai contenziosi a loro affidati. Diversamente dai ricorsi pendenti in Cassazione, ove e' preclusa la partecipazione a chi non possiede il titolo di avvocato cassazionista, per i gradi di giudizio avanti alle Commissioni Tributarie gli uffici garantiscono anche la presenza in udienza. All'ufficio tributi compete altresì la gestione dell'attività di conciliazione giudiziale e stragiudiziale; il medesimo svolge inoltre funzione di supporto e consulenza giuridica nell'individuazione di fattispecie elusive, nella gestione delle fasi pre e post contenzioso, nell'esercizio del potere di riesame in autotutela degli atti e di accertamento con adesione.

La motivazione della scelta è la volontà di garantire la difesa in giudizio del Comune e assicurare la migliore attività di consulenza e supporto possibile a tutto il Settore Tributi, anche alla luce dell'andamento del contenzioso di primo e secondo grado, delle novità normative e degli indirizzi giurisprudenziali.

Risultati e impatti attesi

- contrasto all'evasione/elusione



Pdo 2019_SET52N_OB3_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
CONTENZIOSO TRIBUTARIO IMU-TASI			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI	Responsabile Manduchi Ivana

- rispetto degli equilibri di bilancio
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale e di estrema legalità

Sistemi di verifica

- Rispetto della tempistica perentoria per la difesa dell'Ente in tutti i gradi di giudizio

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Commissione Tributaria Regionale	Coinvolto			
Commissione Tributaria Provinciale	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Contenzioso I grado: esame ricorso, costituzione in giudizio, chiamata in causa del terzo, predisposizione atti processuali e nota spese per condanna spese di controparte in caso di soccombenza, partecipazione alle udienze		01/01/2019	31/12/2019	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Contenzioso II grado: valutazione opportunità appello o resistere in appello, predisposizione ricorso, controdeduzioni, appelli incidentali, memorie e nota spese per condanna spese controparte, partecipazione udienze, riassunzione causa in appello		01/01/2019	31/12/2019	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Deposito ricorsi e atti processuali presso le Commissioni Tributarie in modalità telematica (Processo Tributario Telematico), procedura adottata dall'ufficio e obbligatoria per tutti i ricorsi notificati dal 1 luglio 2019		01/01/2019	31/12/2019	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI



Pdo 2019_SET52N_OB3_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
CONTENZIOSO TRIBUTARIO IMU-TASI			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI	Responsabile Manduchi Ivana

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Gestione, per quanto non strettamente di competenza dell'avvocato cassazionista domiciliato a Roma, dell'ultimo grado di contenzioso davanti alla Corte di Cassazione		01/01/2019	31/12/2019	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Valutazione opportunità di ricorrere a conciliazioni giudiziali e stragiudiziali; predisposizione relativi atti		01/01/2019	31/12/2019	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Gestione attività legate alle procedure di reclamo e mediazione introdotte a partire dal 1 gennaio 2016 con l'art. 17 bis del D.Lgs. 546/1992, obbligatorie per valori della lite inferiori a 50.000 euro		01/01/2019	31/12/2019	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Valutazione opportunità per l'Ente di aderire alla definizione delle liti pendenti in applicazione dell'art. 6 comma 16 del D.L. 119/2018; predisposizione atti necessari per eventuale deliberazione e gestione degli adempimenti conseguenti		01/01/2019	31/12/2019	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Supporto e consulenza giuridica nell'attività di contrasto evasione e individuazione fattispecie evasive/elusive, nella gestione delle fasi pre e postcontenzioso, nell'esercizio del potere di riesame in autotutela		01/01/2019	31/12/2019	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto della tempistica perentoria per la difesa dell'Ente in tutti i gradi di giudizio	efficacia	SI



Pdo 2019_SET52N_OB3_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
RECUPERO EVASIONE IMU-TASI e IDS			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI	Responsabile Manduchi Ivana

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse
Peg: 2019_DIP10_OB3 Contrasto evasione fiscale

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità Annuale

Descrizione/finalità

L'azione di contrasto all'evasione fiscale in materia di tributi sugli immobili, intrapresa fin dall'entrata in vigore dell'IMU e della TASI, dovrà rafforzarsi attraverso il perfezionamento delle procedure di controllo e la sempre maggiore specializzazione dell'ufficio tributi. Tutto ciò consentirà di perseguire con efficacia l'obiettivo strategico di recupero evasione necessario per garantire risorse al bilancio dell'Ente, specie in questo momento storico che ha messo in evidenza quant'è importante per gli enti la tenuta della riscossione, e contemporaneamente tutelare i principi del rispetto della capacità contributiva e dell'equità fiscale. Quella che rappresenta sempre più una sfida, viene attuata aggiornando costantemente tutte le banche dati disponibili e stipulando nuove convenzioni per ottenerne di ulteriori, mettendole fra loro in relazione anche con specifiche elaborazioni interne, che beneficiano dell'esperienza maturata in anni di lotta all'evasione. Il risultato di questo insieme di attività permetterà di ottenere il riscontro con i versamenti effettuati dai contribuenti, consentendo di individuare in maniera circostanziata le posizioni irregolari, ma soprattutto d'individuare anche gli evasori totali, ossia chi si nasconde completamente al fisco; su entrambe le categorie sarà così possibile concentrare la capacità istruttoria.

Per l'anno 2019, oltre al suddetto controllo generalizzato dei pagamenti, necessario per il raggiungimento degli equilibri di bilancio, sarà presa in esame la specifica casistica relativa alla corretta applicazione delle agevolazioni IMU concesse per le abitazioni locate a canone concordato. Tale fattispecie gode di un'aliquota agevolata concessa dall'Ente, la cui misura negli anni è variata dallo 0,7% allo 0,89% del 2018, a cui si è aggiunto, a partire dal 2016, l'ulteriore "sconto" di Legge che comporta il versamento ridotto al 75% dell'imposta dovuta, diventando, pertanto, una categoria particolarmente appetibile per i contribuenti, ma anche pesante per il bilancio. Nel corso dell'anno saranno sottoposti a indagine quei contratti che, in base a distinte liste di ricerca evasione elaborate internamente, faranno sorgere dubbi su una potenziale evasione e specifica attenzione sarà posta riguardo alle conseguenti ricadute in campo erariale, verificando che quelle stesse locazioni siano state dichiarate ai fini IRPEF, nell'ottica di un'eventuale segnalazione "qualificata" all'Agenzia delle Entrate (si ricorda che i relativi accertamenti possono generare un incasso anche per il Comune nell'ambito del "progetto della compartecipazione"). L'analisi di tutti i contratti registrati disponibili negli archivi dell'Agenzia delle Entrate permetterà, inoltre, di dare riscontro all'Amministrazione in merito al corretto importo del contributo compensativo riconosciuto dallo Stato e al nostro Ente, per le minori entrate che derivano dalla riduzione al 75% prevista dalla Legge. Va evidenziata, infine, la rilevante novità dell'entrata in vigore, da settembre 2018, del nuovo Accordo Territoriale locale in materia di canoni concordati, che introduce l'innovativo principio dell'attestazione di rispondenza, c.d. "asseverazione", dei medesimi a tutte le condizioni necessarie per la stipula di nuovi contratti "agevolati", senza la quale non è possibile accedere ai benefici fiscali, sia locali che erariali, per cui l'ufficio tributi



Pdo 2019_SET52N_OB3_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
RECUPERO EVASIONE IMU-TASI e IDS			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI	Responsabile Manduchi Ivana

dovrà controllare anche la sua presenza.

Sul fronte dell'Imposta di Soggiorno (IDS), il presidio costante dei riversamenti effettuati dalle strutture ricettive e l'incrocio dei dati dichiarati permette di intercettare in maniera tempestiva le irregolarità che emergono in fase di predisposizione del conto giudiziale da inviare alla Corte dei Conti. Nel 2019 tale attività potrà essere ulteriormente migliorata, in quanto non si dovrà più attendere la dichiarazione annuale che, con le novità introdotte a fine 2018, verrà sostituita da dichiarazioni trimestrali. L'ufficio IDS potrà, quindi, aumentare l'efficacia della propria azione di recupero contestando le eventuali violazioni regolamentari già in corso d'anno, dato che sarà più agevole arrivare tempestivamente anche ai gestori che svolgono esclusivamente attività stagionali e che, come purtroppo spesso accade, non sono più "raggiungibili" dopo la chiusura della loro gestione.

La motivazione della scelta è la volontà di combattere l'illegalità e l'elusione degli obblighi fiscali in materia di IMU ed IDS, aumentando e rendendo sempre più circostanziata la ricerca di situazioni irregolari o totalmente sconosciute al fisco.

Risultati e impatti attesi

- contrasto all'evasione/elusione
- rispetto degli equilibri di bilancio
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale.

Sistemi di verifica

- Elaborazione liste di ricerca evasione mirate ad indagare sull'evasione legata ai contratti di affitto agevolati
- Certificazione minore entrata per riduzione di Legge su affitti concordati
- Riscontro a campione su nuovi contratti agevolati stipulati dopo il 15 settembre 2018

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
50N U.O.Trib.rifiuti trib.domanda	Coinvolto			



Pdo 2019_SET52N_OB3_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
RECUPERO EVASIONE IMU-TASI e IDS			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI	Responsabile Manduchi Ivana

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Analisi degli archivi informatici dell'Agenzia delle Entrate relativi a tutti i contratti di locazione abitativa registrati nel territorio del Comune di Rimini con individuazione delle unità immobiliari e relative basi imponibili		01/01/2019	31/12/2019	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Certificazione delle minori entrate derivanti dall'introduzione della riduzione di Legge al 75% per gli immobili a canone concordato		01/01/2019	31/12/2019	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Controllo delle posizioni irregolari contenute nelle liste di ricerca evasione elaborate internamente dell'ufficio; recupero dell'imposta non versata correttamente		01/01/2019	31/12/2019	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Analisi dei contratti presentati all'ufficio dopo il 15 settembre 2018 con riscontro a campione della regolarità dei pagamenti effettuati con la II RATA IMU, alla luce delle novità introdotte con i nuovi Accordi Territoriali		01/01/2019	31/12/2019	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI
Redazione di verbali con irrogazione di sanzioni amministrative per tutte le violazioni (omesso/parziale/tardivo riversamento ed omessa/tardiva dichiarazione) al regolamento comunale IDS. Deposito querele all'autorità giudiziaria per la denuncia del reato		01/01/2019	31/12/2019	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione liste di ricerca evasione mirate ad indagare sull'evasione legata ai contratti di affitto agevolati	efficacia	SI
Certificazione minore entrata per riduzione di Legge su affitti concordati	efficacia	SI
Riscontro a campione su nuovi contratti agevolati stipulati dopo il 15 settembre 2018	efficacia	SI



Pdo 2019_UO50N_OB3_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Prosecuzione ed ampliamento attività di recupero evasione Tari			Centro di responsabilità U.O.Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest.mezzi pubblicitari	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse
Peg: 2019_DIP10_OB3 Contrasto evasione fiscale

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità Annuale

Descrizione/finalità

Come nell'anno precedente, anche nel 2018, ultimo periodo di affidamento dell'attività alla ditta Municipia (ex Engineering), nell'ambito della convenzione Intercenter, è stata svolta un'intensa attività accertativa che ha registrato l'emissione e la notifica di migliaia di avvisi di accertamento TARES/TARI per omessa e per infedele denuncia, nonché per mancati pagamenti, relativi agli anni 2013, 2014 e 2015, proseguendo in tal modo un iter iniziato nel 2015. Contestualmente, vista l'alta percentuale di morosità perdurante negli anni, si è ritenuto necessario promuovere un progetto, a cui hanno partecipato numerosi dipendenti del settore tributi, con la collaborazione di Sorit Spa, per intervenire tempestivamente ed efficacemente con comunicazioni, solleciti (anche telefonici), assistenza al ravvedimento ed accertamenti, al fine di favorire in ogni modo il pagamento dei tributi arretrati. Gli importi complessivamente incassati ammontano, a novembre 2018, ad oltre € 11.500.000 (di cui € 3.000.000 per recupero evasione e € 8.500.000 per recupero crediti).

Al 31/12/2018, come da contratto, e' in scadenza l'affidamento a Municipia Spa, cosicche' l'ente, gia' in corso d'anno, ha manifestato la propria volonta' di proseguire nell'azione di contrasto all'evasione TARI avvalendosi di un supporto esterno ed aderendo, pertanto, alla nuova gara bandita da Intercenter. Tuttavia, poichè tale procedura non è giunta ad aggiudicazione, come da comunicazione pubblicata il 26/11/2018 dalla stessa Intercenter sul proprio sito, è opportuno, anzi indispensabile, procedere a proroga e/o a nuovo affidamento al fine di non interrompere un'azione talmente virtuosa.

Ciò premesso, si ritiene che, anche nel 2019, l'ufficio sarà fortemente impegnato su più fronti, essendo oramai attivate tutte le procedure per la riscossione ordinaria e coattiva della TARI.

Accanto alla consueta attività di bollettazione di inizio anno (scadenza 31/05/2019), conseguente alla gestione del front office ed alla lavorazione di tutte le pratiche pervenute dai vari canali (cessazioni, rettifiche, rimborsi, richieste chiarimenti/consulenze, nuove iscrizioni, incentivi ed agevolazioni tariffarie, gestione posizioni attinenti ai rifiuti speciali, fallimenti, ecc.), particolarmente impegnativa permane l'azione accertativa ed



Pdo 2019_UO50N_OB3_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Prosecurazione ed ampliamento attività di recupero evasione Tari			Centro di responsabilità U.O.Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest.mezzi pubblicitari	Responsabile Spazi Antonella

assolutamente indispensabile per contrastare il fenomeno omissivo/elusivo ancora persistente. Da tale attività derivano procedure particolarmente complesse quali accertamenti con adesione, rettifiche, annullamenti, rateizzazioni, attività deflattiva del contenzioso, gestione dei ricorsi, procedure di riscossione coattiva ecc..

Al fine di determinare correttamente le tariffe per l'anno 2019, occorre giungere alla quantificazione del dovuto TARI (PEF, che implica rapporti e confronti col gestore Hera Spa e con Atersir unitamente al CARC relativo alle varie spese amministrative di gestione). Ciò comporta un'analisi sempre più complessa sia delle entrate, sia delle spese, per poter imputare correttamente le varie voci nei capitoli di bilancio.

Per poter raggiungere risultati ragguardevoli in materia di entrate, occorrerà, comunque, nel suddetto affidamento a personale esterno, impostare e programmare tutta l'attività accertativa tramite direttive, controllo, consulenza ed assistenza da parte del personale interno dell'ufficio.

Nel corso del 2019 ci si prefigge, inoltre, l'obiettivo di realizzare un censimento delle aree scoperte operative (sia su suolo privato, che su suolo pubblico), al fine di verificare che la superficie dichiarata sia comprensiva di area coperta ed eventuale area scoperta operativa, come prevedere la normativa.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) Predisposizione delle azioni necessarie per la prosecuzione dell'attività di recupero evasione TARI tramite proroga tecnica e/o redazione di atto di regolamentazione nel caso di adesione alla gara intercenter (prossima pubblicazione bando);
- 2) Predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'espletamento della gara per stampa e postalizzazione degli avvisi TARI o, in alternativa, redazione di atto di regolamentazione nel caso di adesione alla gara intercenter (prossima aggiudicazione bando);
- 3) Predisposizione ed invio degli avvisi di pagamento TARI 2019 con allegati F24 precompilati;
- 4) Programmazione, consulenza e assistenza ditta affidataria per la gestione e riscossione della TARI in fase accertativa;
- 5) Invio di solleciti ed avvisi di accertamento TARI;
- 6) Riconciliazione e contabilità incassi;
- 7) Elaborazione e gestione liste di carico per il recupero coattivo;
- 8) Elaborazione piano finanziario e conseguente determinazione nuove tariffe anno 2019;
- 9) Utilizzo delle procedure informatiche per invio documenti e di conseguenza risparmio in termini di spese postali e stampa.

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Rafforzare la struttura dell'U.O. anche con attività di supporto esterne (ditta affidataria) per garantire la gestione e riscossione della TARI ordinaria, ma soprattutto per ampliare e rendere tempestiva l'attività di accertamento.

ESTERNI: Far percepire ai contribuenti che sono state messe in campo diverse iniziative volte a perseguire gli evasori tributari e conseguentemente a mantenere



Pdo 2019_UO50N_OB3_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Prosecuzione ed ampliamento attività di recupero evasione Tari			Centro di responsabilità U.O.Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest.mezzi pubblicitari	Responsabile Spazi Antonella

l'equità fiscale. Diminuire la propensione all'evasione/elusione tributaria

Sistemi di verifica

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase.
Rendicontazione mensile degli incassi, nonché degli accertamenti per mancati pagamenti e per omessa/infedele denuncia emessi e notificati.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Ditta affidataria	Coinvolto			
Sett. Ambiente	Coinvolto			
CED	Coinvolto			
ATERSIR	Coinvolto			
Sett. Ragioneria	Coinvolto			
HERA SPA	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione atti di gara per la scelta della ditta a cui affidare il recupero evasione anni accertabili e relativa aggiudicazione oppure redazione di atto di regolamentazione nel caso di adesione alla gara intercenter (prossima pubblicazione bando)		01/01/2019	30/06/2019	Spazi Antonella	U.O.Trib.rifiuti trib.domanda
Analisi e determinazione PEF, elaborazioni, simulazioni e relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione delle tariffe TARI 2019 (delibera CC)		01/01/2019	30/03/2019	Spazi Antonella	U.O.Trib.rifiuti trib.domanda



Pdo 2019_UO50N_OB3_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Prosecuzione ed ampliamento attività di recupero evasione Tari			Centro di responsabilità U.O.Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest.mezzi pubblicitari	Responsabile Spazi Antonella

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione atti di gara per la scelta dei soggetti che provvederanno alla stampa ed alla spedizione degli avvisi di pagamento TARI ordinaria o redazione di atto di regolamentazione nel caso di adesione alla gara intercenter (prossima aggiudicazione)		01/02/2019	31/03/2019	Spazi Antonella	U.O.Trib.rifiuti trib.domanda
Emissione inviti al pagamento TARI 2019 con allegati F24 precompilati e spedizione anche in via telematica		01/01/2019	10/05/2019	Spazi Antonella	U.O.Trib.rifiuti trib.domanda
Censimento di aree scoperte operative (sia su suolo privato sia su suolo pubblico) per eventuali conseguenti avvisi di accertamento		01/01/2019	31/12/2019	Spazi Antonella	U.O.Trib.rifiuti trib.domanda
Riconciliazione pagamenti TARI e TARES. Contabilità e bilancio		01/01/2019	31/12/2019	Spazi Antonella	U.O.Trib.rifiuti trib.domanda
Direttive, supporto e consulenza alla ditta che si aggiudicherà la gara per l'attività accertativa		01/01/2019	31/12/2019	Spazi Antonella	U.O.Trib.rifiuti trib.domanda
Emissione avvisi di accertamento per omessa o infedele denuncia e per mancato pagamento anni accertabili		01/01/2019	31/12/2019	Spazi Antonella	U.O.Trib.rifiuti trib.domanda

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Analisi PEF 2019, simulazioni tariffe e determinazione tariffe definitive da approvare in Consiglio comunale	quantitativo	3,00
Delibere di CC per approvazione tariffe TARI	quantitativo	1,00
Emissione provvedimenti di rimborso	quantitativo	200,00
Contabilizzazione compensazioni crediti su dovuto TARI	quantitativo	13.500,00
Emissione degli inviti al pagamento entro il termine previsto	quantitativo	70.000,00
Emissione solleciti/avvisi di accertamento, accertamenti omessa/infedele denuncia TARI	quantitativo	8.000.000,00



Pdo 2019_UO50N_OB3_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
<i>Prosecuzione ed ampliamento attività di recupero evasione Tari</i>			Centro di responsabilità U.O.Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest.mezzi pubblicitari	Responsabile Spazi Antonella

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Spedizione inviti al pagamento TARI 2019 con allegati F24 precompilati in via telematica a quanti hanno fornito indirizzo mail	quantitativo	3.000,00
Controlli aree scoperte operative nell'ambito del censimento	quantitativo	100,00



Pdo 2019_UO57N_OB4_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Controllo spesa personale. Fabbisogni standard personale-Progetto SOSE. C.U. / Mod.770 dipendenti/assimilati. Monitoraggio bilancio riclassificazione capitoli. Estratto Conto Previdenziale INPS.Dematerializzazione ANF. Rendicontazione progetti europei.			Centro di responsabilità U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane	Responsabile PAGLIARANI SILVIA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse**Peg:** 2019_DIP10_OB4 Spending review**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo di controllare l'andamento della spesa del personale si concretizza nel monitoraggio e gestione dei tre vincoli relativi al personale (art.1 co. 557 L.296/2006 e s.m.i. - Art.9 co.28 D.L.78/2010 e s.m.i. per il limite delle assunzioni di personale a tempo determinato - Art.3 co.5 D.L.90/2014 e s.m.i. per il limite sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato); rispetto dei vincoli indicati è necessario al fine di garantire tutti gli spazi di capacità assunzionale previsti dalle norme in materia di finanza pubblica e al contempo definire lo stanziamento delle risorse variabili dei fondi relativi al personale dipendente e dirigente compatibile con il bilancio del Comune. La compilazione del Questionario UNICO FC10U - Dati relativi al personale anno 2017 - per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utile alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l'anno 2019 in previsione della strategicità di tale adempimento. Si confermano gli adempimenti relativi alla Certificazione Unica (CU) e Mod. 770 nonché il monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi alla spesa di personale e riclassificati ai fini dell'armonizzazione contabile. Si prosegue con la collaborazione fra Ufficio Pensioni e INPS, propedeutica alla correzione/integrazione della Banca Dati dell'INPS relativa alle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche. Rinnovata la convenzione con la Provincia di Rimini per l'adempimento di pratiche relative alla contribuzione obbligatoria anche dei dipendenti della provincia. L'obiettivo di dematerializzazione per le pratiche ANF si concretizza nella richiesta di autocertificazione dei redditi ai dipendenti e verifiche presso l'Agenzia delle entrate. Gli uffici svolgono una considerevole attività di supporto alla rendicontazione dei costi del personale impegnato in progetti europei/ministeriali/regionali. In conformità alle regole contabili si gestiscono capitoli di spesa di bilancio, si determinano e certificano le spese di personale, si svolge attività di supporto ai settori coinvolti al fine della rendicontazione per l'ottenimento dei finanziamenti.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Monitoraggio dei dati relativi alla spesa di personale per l'anno 2019 in riferimento ai vincoli imposti dalla normativa vigente e calcolo della spesa del personale cessato



Pdo 2019_UO57N_OB4_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Controllo spesa personale. Fabbisogni standard personale-Progetto SOSE. C.U. / Mod.770 dipendenti/assimilati. Monitoraggio bilancio riclassificazione capitoli. Estratto Conto Previdenziale INPS.Dematerializzazione ANF. Rendicontazione progetti europei.			Centro di responsabilità U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane	Responsabile PAGLIARANI SILVIA

nell'anno 2018 per limiti assunzionali 2019.
 Calcolo dei fondi per le risorse decentrate del personale dipendente e dirigente nel rispetto delle normative vigenti.
 Emissione ed Invio all'Agenzia delle Entrate della C.U.2019-Redd.2018 e del Mod.770 nei termini onde evitare le sanzioni previste;
 Quantificazione della spesa del personale mediante compilazione del QUESTIONARIO UNICO FC10U per i Fabbisogni Standard Anno 2017 utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali;
 Monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi al personale riclassificati ai fini del completamento dell'armonizzazione contabile.
 Collaborazione con INPS ex-INPDAP per la correzione/integrazione della Banca Dati dell'INPS relativa alle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche.
 Verifica dei redditi autocertificati dai dipendenti ai fini della corretta corresponsione degli assegni al nucleo familiare.
 Certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Collaborazione con gli Istituti Previdenziali (INPS ex-INPDAP) e Agenzia delle Entrate.

Interni: Ottimizzazione delle procedure al fine di fronteggiare i nuovi carichi di lavoro.

Sinergie fra gli addetti della U.O. e con i vari servizi dell'Ente, in particolare il Dipartimento Risorse e la Ragioneria generale e i settori coinvolti in progetti europei/ministeriali/regionali.

Sistemi di verifica**SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:**

Invio C.U. 2019-Redd.2018 e Mod.770 nei termini onde evitare le sanzioni previste.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
INPS ex INPDAP	Coinvolto			
Revisori dei Conti				



Pdo 2019_UO57N_OB4_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Controllo spesa personale. Fabbisogni standard personale-Progetto SOSE. C.U. / Mod.770 dipendenti/assimilati. Monitoraggio bilancio riclassificazione capitoli. Estratto Conto Previdenziale INPS.Dematerializzazione ANF. Rendicontazione progetti europei.			Centro di responsabilità U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane	Responsabile PAGLIARANI SILVIA

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
STUDIO della normativa inerente alle materie oggetto dell'obiettivo		01/01/2019	31/12/2019	PAGLIARANI SILVIA	U.O.Ges.econo.prev.ris.umane
MONITORAGGIO e calcolo dei vincoli relativi alla spesa del personale e alla costituzione dei Fondi per il salario accessorio dei dipendenti e dei dirigenti per l'anno 2019		01/01/2019	31/12/2019	PAGLIARANI SILVIA	U.O.Ges.econo.prev.ris.umane
COMPILAZIONE del Questionario UNICO FC10U -Dati relativi al personale anno 2017- per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l'anno 2019		01/01/2019	31/12/2019	PAGLIARANI SILVIA	U.O.Ges.econo.prev.ris.umane
CERTIFICAZIONE UNICA ai dipendenti e redditi assimilati per i redditi A.2018		01/01/2019	28/02/2019	PAGLIARANI SILVIA	U.O.Ges.econo.prev.ris.umane
INVIO telematico mod. 770 all' Agenzia delle Entrate		01/01/2019	31/10/2019	PAGLIARANI SILVIA	U.O.Ges.econo.prev.ris.umane
MONITORAGGIO dei capitoli di bilancio relativi al personale riclassificati ai fini dell'armonizzazione contabile		01/01/2019	31/12/2019	PAGLIARANI SILVIA	U.O.Ges.econo.prev.ris.umane
CORREZIONE/INTEGRAZIONE della Banca Dati relativa alle posizioni assicurative in COLLABORAZIONE con l'INPS		01/01/2019	31/12/2019	PAGLIARANI SILVIA	U.O.Ges.econo.prev.ris.umane
VERIFICA redditi autocertificati per la corresponsione dell'assegno nucleo familiare ai dipendenti		01/01/2019	31/12/2019	PAGLIARANI SILVIA	U.O.Ges.econo.prev.ris.umane
Certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali		01/01/2019	31/12/2019	PAGLIARANI SILVIA	U.O.Ges.econo.prev.ris.umane

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Monitoraggi dei vincoli relativi al personale	efficacia	SI



Pdo 2019_UO57N_OB4_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Controllo spesa personale. Fabbisogni standard personale-Progetto SOSE. C.U. / Mod.770 dipendenti/assimilati. Monitoraggio bilancio riclassificazione capitoli. Estratto Conto Previdenziale INPS.Dematerializzazione ANF. Rendicontazione progetti europei.			Centro di responsabilità U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane	Responsabile PAGLIARANI SILVIA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Determinazione dei Fondi per le risorse decentrate personale dipendente e dirigente	efficacia	SI
Questionario UNICO FC10U -Dati relativi al personale anno 2017	efficienza	Come richiesto
Certificazione Unica 2019 per anno 2018 relativa ai redditi da lavoro dipendente e assimilati	efficienza	100% dei percipienti
Monitoraggio capitoli relativi al personale in relazione all'armonizzazione del Bilancio	efficienza	SI
Sistemazione diretta tramite applicativo PASSWEB della Banca Dati degli iscritti alle Gestioni Pubbliche in base alle richieste ricevute dall'INPS	efficienza	100% delle richieste
Verifica redditi autocertificati dai dipendenti per la corresponsione ANF	efficienza	100% delle richieste
certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali	efficienza	100% delle richieste



Pdo 2019_UO94N_OB4_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Processo di integrazione del regolamento di contabilità.			Centro di responsabilità U.O. Economato e casa comune	Responsabile Monetti Mario

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse
Peg: 2019_DIP10_OB4 Spending review

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità Annuale

Descrizione/finalità

Occorre procedere ad integrare il Regolamento di contabilità con la parte riferita all'attività della cassa economale; leggesi definizione tipologia di spesa, limiti economici, rendicontazioni anticipi di spesa, spese di rappresentanza e di trasferta riferite agli amministratori.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:
Adeguamento del regolamento di contabilità alle esigenze della cassa economale quanto sopra trova motivazione nella necessità di uniformarsi a quanto dettato dalla normativa attuale ed alle prescrizioni della Corte dei Conti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attività di studio		01/01/2019	30/04/2019	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune
Approvazione in CC		01/05/2019	31/12/2019	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	si



Pdo 2019_UO94N_OB4_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Rimodulazione servizio di pulizia.			Centro di responsabilità U.O. Economato e casa comune	Responsabile Monetti Mario

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse
Peg: 2019_DIP10_OB4 Spending review

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità Annuale

Descrizione/finalità

Stante l'aumento delle superfici da pulire, a seguito dell'apertura dei nuovi contenitori culturali, occorre procedere, ad invarianza di spesa, a rimodulare il servizio a canone di tutti gli interventi previsti.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Per fronteggiare l'aumento delle superfici da pulire ad invarianza di spesa occorre una rimodulazione del servizio che consenta una risposta alle esigenze di decoro legate all'apertura di nuovi contenitori culturali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attività di studio raccolta dati		01/01/2019	31/03/2019	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune
efficacia della rimodulazione		01/04/2019	30/06/2019	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	si



Pdo 2019_UO94N_OB4_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Ampliamento servizio di valutazione dei sinistri.			Centro di responsabilità U.O. Economato e casa comune	Responsabile Monetti Mario

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse
Peg: 2019_DIP10_OB4 Spending review

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

ambito strategico: P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

Annualità Annuale

Descrizione/finalità

Si rende necessario procedere ad estendere le competenze del GIL (gruppo intersettoriale di lavoro) in materia assicurativa attraverso l'analisi e la valutazione dei sinistri sopra sir (self insurance retention).

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Lo scopo è quello di avere un quadro completo dei sinistri in ambito rc/t; ciò consentirà una univoca valutazione dei sinistri; anche di quelli la cui valutazione risulta essere a cavallo della franchigia frontale presente nel contratto assicurativo. Questo permetterà di giungere alla scadenza della polizza di rc/t con un ampio spettro di informazioni che si auspica porterà ad una sostanziale riduzione del costo assicurativo sia in termini di premio che di franchigie.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attività di studio raccolta dati		01/01/2019	31/01/2019	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune
piena ricomprensione di tutti i sinistri all'interno delle valutazioni del GIL		01/02/2019	28/02/2019	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune



Pdo 2019_UO94N_OB4_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
<i>Ampliamento servizio di valutazione dei sinistri.</i>			Centro di responsabilità U.O. Economato e casa comune	Responsabile Monetti Mario

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	si



Pdo 2019_UO94N_OB4_5	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.			Centro di responsabilità U.O. Economato e casa comune	Responsabile Monetti Mario

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse**Peg:** 2019_DIP10_OB4 Spending review**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**Annualità** Annuale**Descrizione/finalità**

Prosegue l'impegno ad organizzare e coordinare eventi ad alta valenza turistica e culturale: in base allo storico si possono ipotizzare almeno circa 30 eventi tra cui, i più importanti saranno: Buon Compleanno Sic, Inaugurazione Fulgor Rimini motor soul, Al meni, Molo street parade, Rimini street food, Matrioska, Capodanno più lungo del mondo, Christmas square.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI e IMPATTI attesi:

Scopo degli eventi sommariamente elencati, è in primis l'allungamento della stagione turistica al fine di incrementare la ricaduta economica sul tessuto produttivo e ricettivo del territorio; il tutto mantenendo una forte collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Organizzazione degli eventi con ricerca sponsor, studio per la realizzazione, progettazione incontri operativi con enti, società pubbliche e private		01/01/2019	31/12/2019	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione attività previste nel calendario eventi	efficienza	SI



Pdo 2019_DIP10_OB5_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO RISORSE	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse**Peg:** 2019_DIP10_OB5 Organizzazione flessibile**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_03 Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Negli ultimi due anni le statistiche del turn over del personale mostrano come gli effetti di blocco/rallentamento delle dinamiche delle cessazioni dei dipendenti dal servizio (principalmente per collocamento a riposo) prodotti dalla c.d. riforma Fornero siano ormai esauriti. E' noto, infatti, che l'introduzione ad opera del D. L. n. 201/2011 di requisiti anagrafici e contributivi "aggravati" per il collocamento a riposo ha determinato un generale, sensibile rallentamento dei pensionamenti, passati da una media di circa 50 all'anno a punte inferiori alle 20 unità. Naturalmente, gli effetti di simili riforme sono sempre temporanei, sicché, i trend delle cessazioni nel tempo tendono a ritornare quelli di sempre.

Tale dinamica si è verificata anche per il Comune di Rimini, che nel corso del 2017 ha registrato cessazioni di personale dal servizio per n. 49 unità, mentre per l'anno 2018, le cessazioni sono state di 73 unità. E' dunque evidente che l'esaurimento degli effetti della riforma previdenziale ha prodotto una sensibile impennata dei pensionamenti, alla quale dovrà farsi fronte.

Tale situazione potrebbe essere ulteriormente aggravata se le ipotesi di riforma della normativa pensionistica allo studio del governo dovessero concretizzarsi.

Va da sé che le predette cessazioni di personale, che si aggiungono alle scoperture già presenti presso l'Ente, in ragione di quasi 10 anni di turn over fortemente limitato, stanno provocando rilevanti difficoltà ad alcuni Uffici, che in alcuni casi faticano a garantire la corretta e regolare gestione delle attività d'istituto.

Un discorso a parte va fatto per i dirigenti e per la Polizia municipale. Per i primi le percentuali di turn over degli ultimi tre anni sono effettivamente clamorose. Si pensi che nel periodo compreso tra gennaio 2016 e dicembre 2018, dei venti dirigenti in servizio presso l'Ente, ne sono cessati ben nove (un decimo cessa il 1° gennaio 2019), per un turn over pari al 50% del totale. E ciò senza considerare il pensionamento, nel settembre 2018 del Segretario generale.

Per quanto riguarda, invece, il personale della Polizia municipale l'incremento dei compiti conseguenti alle nuove disposizioni in materia di ordine e sicurezza pubblica (decreto Minniti, circolare Gabrielli e Decreto sicurezza), unitamente all'aumento dell'incidenza di alcune forme di degrado, hanno certificato la necessità di incrementare il contingente di personale impiegato sul territorio, rendendo di fatto improrogabile l'assunzione di un congruo numero di operatori mediante concorso.

Nel corso del 2018 è stato dunque necessario avviare un programma straordinario di assunzioni di personale di qualifica dirigenziale e di personale dipendente.

Si evidenzia al riguardo che tale programma di assunzioni deve confrontarsi con le nuove discipline sul fabbisogno di personale introdotte dalla riforma Madia (D. Lgs. n. 75/2017), ossia le linee di indirizzo per la predisposizione dei fabbisogni del personale da parte delle PA (pubblicato nella GU n. 173 del 27 luglio 2018).

Ciò premesso, si evidenzia che nel corso dell'anno 2018 sono stati avviati i concorsi più urgenti in relazione al livello di copertura degli organici. Si tratta di concorsi



Pdo 2019_DIP10_OB5_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO RISORSE	Responsabile Bellini Alessandro

per il reclutamento di istruttori e istruttori tecnici appartenenti alla categoria C, che mancavano presso il Comune di Rimini da circa dieci anni e che hanno registrato un elevato numero di partecipanti.
 Nei prossimi mesi il percorso dovrà proseguire tramite la bandizione e lo svolgimento di ulteriori procedure sia volte al reclutamento di personale delle categorie, in particolare agenti ed ispettori di PM, sia di figure dirigenziali, da selezionare mediante concorso pubblico o mediante le procedure di cui all'art. 110 TUEL.
 Attraverso tali azioni ci si propone di ripristinare un equilibrato e adeguato presidio delle funzioni dirigenziali e delle funzioni operative degli uffici e dei servizi, ponendo fine alla gestione dell'emergenza
 ..

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Introduzione di un modello organizzativo coerente con i principi dettati dalle nuove linee programmatiche di mandato e con gli obiettivi di efficientamento dell'azione amministrativa.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
tutte le strutture dell'Ente	Coinvolto			
delegazione trattante parte pubblica e parte sindacale	Coinvolto			
Collegio dei Revisori	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Completamento delle procedure concorsuali e selettive attualmente in corso		01/01/2019	01/03/2019	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
Approvazione del documento di programmazione del fabbisogno di personale		01/05/2019	30/06/2019	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
Avvio delle procedure di reclutamento del personale delle categorie		01/02/2019	31/05/2019	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE
Avvio delle procedure di reclutamento dei dirigenti		01/02/2019	31/03/2019	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE



Pdo 2019_DIP10_OB5_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
<i>Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.</i>			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO RISORSE	Responsabile Bellini Alessandro

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Conclusione delle procedure di reclutamento di dipendenti e dirigenti		01/06/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Completamento delle procedure concorsuali e selettive attualmente in corso	efficienza	1,00
Avvio delle procedure di reclutamento del personale delle categorie	efficienza	5,00
Avvio delle procedure di reclutamento dei dirigenti	efficienza	3,00
Conclusione delle procedure di reclutamento di dipendenti e dirigenti	efficienza	8,00



Pdo 2019_SET55N_OB6_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.			Centro di responsabilità SETTORE PATRIMONIO E ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse**Peg:** 2019_DIP10_OB6 Valorizzazioni Patrimoniali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Il Settore Patrimonio promuove le azioni finalizzate alla valorizzazione di immobili comunali mediante alienazione, locazione o attribuzione di altro diritto a favore di privati, aventi ad oggetto:

- beni di proprietà, appartenenti all'originario patrimonio;
- beni pervenuti dal federalismo demaniale;
- beni acquisiti in esecuzione della normativa di cui all'art. 31, L. 380/2001 (repressione dell'abusivismo edilizio), previa demolizione dell'abuso.

La finalità dei processi di valorizzazione è la messa a reddito in ottica di mercato, nelle forme previste dalla legge, tenendo conto delle condizioni giuridiche in cui si trova il bene, della sua destinazione urbanistica e delle sue caratteristiche. Si procede ad una prima verifica dell'utilità degli stessi per finalità pubbliche all'esito della quale sono individuati gli immobili oggetto di possibili procedure di valorizzazione, da svolgersi al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì in alcuni casi il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) e che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio.

Le procedure di vendita iniziano con la fase istruttoria che prevede l'espletamento delle verifiche urbanistiche-tecniche-catastali, della eventuale verifica dell'interesse culturale con la Soprintendenza e della eventuale verifica di congruità dei corrispettivi da parte dell'Agenzia del Demanio per ciascun bene individuato. A seguito della positiva conclusione dell'istruttoria, si procede con la scelta del contraente, di norma mediante procedimento di gara ad evidenza pubblica.

L'attività di valorizzazione del Settore Patrimonio implica anche la gestione, secondo i principi di razionalizzazione ed economicità, dei contratti di concessione e locazione dei beni in proprietà del Comune posti nella disponibilità di privati. Allo stato attuale sono in corso circa 150 procedure che vengono costantemente gestite a livello patrimoniale ed amministrativo con tutti gli adempimenti connessi a tali gestioni.

Si rileva che tutti gli immobili acquisiti in virtù del federalismo demaniale e ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 380/2001, fino al momento della loro definitiva destinazione o della loro presa in possesso e demolizione dell'abuso, sono soggetti al pagamento dei canoni/indennità dovuti da parte degli occupanti.



Pdo 2019_SET55N_OB6_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.			Centro di responsabilità SETTORE PATRIMONIO E ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Risultati e impatti attesi

Risultati: reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di beni valutati inidonei alle finalità di pubblico interesse; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale.

Impatti: valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Agenzia del Demanio	Coinvolto			
95N U.O.Serv.amm.vi controlli edil	Coinvolto			
68N DIPARTIMENTO TERRITORIO	Coinvolto			
MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attivazione procedure di vendita - fase istruttoria (verifiche urbanistiche, verifica interesse culturale con Soprintendenza, verifica cognruiata' corrispettivi da parte dell'Agenzia del Demanio)		01/01/2019	31/12/2019	Errico Anna	SETTORE PATRIMONIO E ORG.PART.
Approvazione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione		01/01/2019	31/12/2019	Errico Anna	SETTORE PATRIMONIO E ORG.PART.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	efficienza	31/12/2019
Approvazione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione dei beni comunali	efficacia	si



Pdo 2019_SET55N_OB7_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.			Centro di responsabilità SETTORE PATRIMONIO E ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse**Peg:** 2019_DIP10_OB7 Parco del Mare**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_02 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Proseguono le attività del Gruppo di Lavoro per l'attuazione dell'obiettivo strategico finalizzato alla realizzazione del "Parco del mare"; è stata svolta la negoziazione con i soggetti privati le cui manifestazioni di interesse hanno ottenuto una valutazione positiva da parte della commissione giudicatrice, tratto 1 (lungomare da piazzale Fellini a piazzale Kennedy) e tratto 8 (lungomare Spadazzi). Nel corso del prossimo esercizio saranno attivati i tavoli di confronto e negoziazione con i privati interessati all'attuazione del progetto Parco del Mare su altri tratti del lungomare sud.

All'esito degli incontri svolti per i tratti 1 e 8, sono state elaborate più soluzioni planimetriche e perfezionati gli schemi di Accordo, ex art. 18 L.R. 20/2000, e del contratto per la costituzione del diritto di superficie a favore dei privati sulle aree comunali oggetto di intervento, poi entrambi approvati dalla Giunta Comunale.

Il progetto di attuazione del Parco del Mare si prefigge il fine di realizzare un sistema continuo lungomare - spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento, mediante la co-progettazione e negoziazione con i terzi privati selezionati con bando pubblico.

Il complesso iter richiede l'intenso e attivo coinvolgimento di varie strutture dell'Ente: il Settore Patrimonio interviene a sostegno della Dipartimento Territorio - Settore Urbanistica con riguardo alle procedure di attribuzione dei diritti reali sul patrimonio pubblico. In generale gli uffici del Patrimonio fungono da supporto nei suddetti procedimenti di pianificazione territoriale con riferimento alla cura degli aspetti patrimoniali: in primo luogo per la determinazione dei corrispettivi dei diritti da costituirsi a favore dei privati sulle aree comunali, in secondo luogo, con riferimento alla costituzione dei relativi diritti sui medesimi beni, per consentire l'intervento e la gestione da parte dei terzi attuatori privati.

Al termine delle negoziazioni con i privati, saranno sottoscritti gli Accordi ex art. 18 L.R. 20/2000 che acquisiranno efficacia solo dopo il recepimento dei suoi contenuti nell'Accordo di Programma in variante, da sottoscrivere ai sensi dell'art. 40 L.R. 20/2000.

L'Accordo ex art. 18 L.R. 20/2000 definisce l'ambito oggetto di intervento, attribuisce i diritti edificatori, stabilisce i tempi per la sottoscrizione del contratto di costituzione del diritto di superficie sulle aree comunali, da stipularsi con atto pubblico notarile, a cura e spese della parte privata.

A seguito dell'espletamento delle azioni propedeutiche sopra descritte, riferite all'approvazione degli Accordi, saranno presentate all'esame del Consiglio Comunale le proposte di delibera per la costituzione dei singoli diritti di superficie.



Pdo 2019_SET55N_OB7_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.			Centro di responsabilità SETTORE PATRIMONIO E ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

attribuzione del diritto di superficie a favore di coloro che intendono realizzare un intervento nell'ambito del Parco del Mare;

IMPATTI ATTESI

realizzazione del Parco del Mare, rigenerazione urbana della marina di Rimini, al fine di rilanciare l'idea di città moderna attraverso l'incremento dell'attività turistico-ricettiva annuale, superamento della stagionalità, realizzazione dell'obiettivo di mandato del Sindaco finalizzato alla riconfigurazione del waterfront riminese, per la definizione del disegno unitario del lungomare e dell'arenile, garantendo piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione, con previsione di funzioni legate al tempo libero, allo sport.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35N SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
71N SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE	Coinvolto			
20N SETT. URBANISTICA -UFF.PIANO	Corresponsabile			
68N DIPARTIMENTO TERRITORIO	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Individuazione dell'oggetto del diritto di superficie e definizione del contenuto del contratto con accettazione da parte dei privati.		01/01/2019	31/12/2019	Errico Anna	SETTORE PATRIMONIO E ORG.PART.
Predisposizione proposte delibera attribuzione dei singoli diritti di superficie da sottoporre al CC, in esecuzione Accordi ex art. 18, LR 20/2000, sottoscritti coi privati e subordinati all'Accordo di Programma, ex art. 40 LR 20/2000		01/01/2019	31/12/2019	Errico Anna	SETTORE PATRIMONIO E ORG.PART.



Pdo 2019_SET55N_OB7_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
<i>Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.</i>			Centro di responsabilità SETTORE PATRIMONIO E ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Conclusione dell'accordo preliminare con privati per l'attribuzione dei diritti di superficie	efficacia	si
Predisposizione proposte di delibera per il C.C. per la costituzione dei diritti di superficie in esecuzione degli Accordi ex art. 18 LR 20/2000, sottoscritti con i privati e subordinati al recepimento dell'Accordo di Programma, ex art. 40 LR 20/2000	efficienza	si



Pdo 2019_UO32N_OB8_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).			Centro di responsabilità U.O.Organismi partecipati	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse**Peg:** 2019_DIP10_OB8 Gara Affidamento GAS**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P_05_01 Il 'pacchetto impresa'**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara deve essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito. Nel 2014 i 44 (ora 43) comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti. In data 09/11/2015 è stato stipulato, con il "Consorzio Concessioni Reti Gas s.r.l. consortile" (C.R.G.) il "contratto di appalto per i servizi di assistenza tecnica, economica e giuridica per l'espletamento della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Rimini, ai sensi del D.M. 12/11/2011, n.226" in base al quale (all'art.3), l'appaltatore C.R.G. deve svolgere tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara d'ambito.

L'obiettivo, divenuto pluriennale per gli anni 2014 e seguenti, è quello di adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi



Pdo 2019_UO32N_OB8_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).			Centro di responsabilità U.O.Organismi partecipati	Responsabile Maracci Mattia

del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Rielaborazione dei valori di rimborso degli impianti al 2016, nuovo caricamento sul portale e riscontro dell'Autorità		01/01/2018	02/08/2018	Maracci Mattia	U.O.Organismi partecipati
Nuova (terza) elaborazione dei valori di rimborso degli impianti al 2016		03/08/2018	31/01/2019	Maracci Mattia	U.O.Organismi partecipati
Interlocuzione con l'Autorità sul bando e sul disciplinare di gara		01/02/2019	31/07/2019	Maracci Mattia	U.O.Organismi partecipati
Pubblicazione del bando		01/08/2019	31/10/2019	Maracci Mattia	U.O.Organismi partecipati
Svolgimento della gara nell'Ambito territoriale minimo di Rimini		01/11/2019	30/04/2020	Mattia Maracci	U.O.Organismi partecipati
INDICATORI					
Descrizione				Tipo	Valore Atteso
Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI)				STRATEGICO	si



Pdo 2019_UO32N_OB9_2	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
Riorganizzazione delle società partecipate.			Centro di responsabilità U.O.Organismi partecipati	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP10 Dipartimento risorse**Peg:** 2019_DIP10_OB9 riorganizzazione partecipate**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P_05_01 Il 'pacchetto impresa'**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Supporto all'Amministrazione nell'attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2018 delle partecipazioni societarie" ed assistenza all'amministrazione nella ricognizione e predisposizione del nuovo "Piano di Razionalizzazione periodica 2019 delle partecipazioni societarie".

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Razionalizzazione dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.), anche in adempimento degli obblighi imposti dalle leggi vigenti, con attuazione delle azioni di valorizzazione delle stesse, così come individuate nel "Piano di razionalizzazione 2018".

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Assistenza all'Amministrazione nell'attuazione del "Piano di razionalizzazione periodica 2018 delle partecipazioni societarie".		01/01/2019	31/12/2019	Maracci Mattia	U.O.Organismi partecipati
Assistenza all'Amministrazione nella predisposizione del nuovo "Piano di razionalizzazione periodica 2019 delle partecipazioni societarie".		01/09/2019	31/12/2019	Maracci Mattia	U.O.Organismi partecipati



Pdo 2019_UO32N_OB9_2	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro
<i>Riorganizzazione delle società partecipate.</i>			Centro di responsabilità U.O.Organismi partecipati	Responsabile Maracci Mattia

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Supporto all'Amministrazione nella riorganizzazione delle partecipazioni societarie	STRATEGICO	si



Pdo 2019_DIP15_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PULINI - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
Museo Fellini: verso il grande appuntamento del 2020 per il centenario della nascita di Federico Fellini.			Centro di responsabilità DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt

Peg: 2019_DIP15_OB1 Performing arts

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Con il 2019 prende avvio la fase intermedia che porterà la città di Rimini all'importante appuntamento culturale del 2020: le celebrazioni per il centenario della nascita di Federico Fellini. In questa fase prenderà forma il più grande museo del mondo dedicato al grande Maestro, distribuito tra Castel Sismondo, piazza Malatesta e Palazzo Valloni.

Il Museo è già infatti stato concepito sullo sviluppo di 3 assi: il primo, Castel Sismondo, rientrato in piena disponibilità del Comune di Rimini; il secondo, costituito dai tre piani superiori di Palazzo Valloni, dove ha sede il cinema Fulgor; il terzo e ultimo asse è costituito dalla grande area urbana, denominata CircAmarcord, che collegherà, attraverso un percorso di installazioni felliniane, i due edifici.

Anche nel 2019 al Fulgor la Cineteca organizzerà, nelle giornate riservate al Comune, una parte della sua programmazione cinematografica, in particolare quella più collegata alla diffusione della conoscenza dell'opera di Fellini.

In previsione del centenario della nascita di Federico Fellini, il Comune di Rimini sarà partner, con altri enti e istituzioni, personalità, studiosi, operatori, nella realizzazione di una grande mostra dedicata al Maestro che prenderà avvio presso le sale del palazzo Reale di Milano, con anteprima nella città di Padova nella primavera 2019, per approdare in altre città in diverse parti del mondo.

A seguito dell'implementazione di ulteriori risorse dal Mibac, il Bando di gara europeo del servizio di progettazione del 1° Stralcio del Museo Fellini (Allestimenti e installazione), è stato pubblicato in aprile 2018. Dopo una attenta valutazione delle offerte da parte di una commissione di cinque esperti in materia, si è provveduto all'aggiudicazione provvisoria nel mese di ottobre 2018. Entro gennaio 2019 verrà effettuata l'aggiudicazione definitiva e prenderà avvio il percorso di precisazione e approvazione del progetto esecutivo del Museo, la cui realizzazione sarà messa a bando per l'estate 2019.

Anche in considerazione della ristrutturazione funzionale, già in parte avviata, dei servizi della Biblioteca Gambalunga, la Cineteca, presso la quale è istituito il centro di studi felliniani, si integrerà sempre più nello specifico percorso urbanistico, museale ed archivistico dedicato al regista.

Risultati e impatti attesi



Pdo 2019_DIP15_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PULINI - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
Museo Fellini: verso il grande appuntamento del 2020 per il centenario della nascita di Federico Fellini.			Centro di responsabilità DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Responsabile Bellini Alessandro

RISULTATI ATTESI

Affidamento del servizio di progettazione del Museo Fellini; approvazione del progetto esecutivo del Museo Fellini; pubblicazione del bando di realizzazione del Museo Fellini.

IMPATTI ATTESI:

La riapertura del Fulgor come elemento di forte attrazione turistica, di sviluppo della cultura cinematografica che darà luogo nel corso del 2019, in collaborazione con Khairos e Confindustria Rimini, all'organizzazione di giornate di approfondimento con incontri e proiezioni che vedranno coinvolti spazi come il Cinema Fulgor e il Teatro Galli; il doppio bando per la progettazione e la realizzazione del Museo Fellini come occasione di coinvolgimento di professionisti di livello internazionale con un innalzamento dell'esperienza professionale delle figure coinvolte all'interno dell'Amministrazione.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40 U.O.Contr.gare serv.gen.li pol	Coinvolto			
Ufficio stampa	Coinvolto			
68N DIPARTIMENTO TERRITORIO	Coinvolto			
RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
del 1 ^a Stralcio del Museo Fellini (Allestimenti e installazione)		01/01/2019	31/08/2019	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT
realizzazione Museo Fellini		01/09/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT
Presentazione della mostra dedicata al Maestro e allestimento in altre città in diverse parti del mondo		01/12/2019	31/12/2020	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	QUALITATIVO	.



Pdo 2019_DIP15_OB1_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PULINI - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
TEATRO GALLI: avvio stagione musicale, teatrale e lirica.			Centro di responsabilità DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt**Peg:** 2019_DIP15_OB1 Performing arts**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Nella definizione degli standard di programmazione ipotizzabili per il nuovo Teatro Galli, si farà un salto notevole di qualità, ma quella spinta che ha accompagnato l'attesa e la grandiosa inaugurazione, non deve far pensare ad aspirazioni di standard molto improbabili: il nuovo Galli sarà molto di più di quello che siamo stati fino al 28 ottobre scorso, ma non sarà la programmazione delle 14 Fondazioni Lirico Sinfoniche che dispongono di oltre il 50% del FUS; non sarà la programmazione degli altri 17 Teatri Stabili pubblici dotati di mezzi, strumenti, spazi e finanziamenti per produrre ciò che noi potremo fare solo in parte, in partnership con altri. Occorre essere chiari fin da ora sul fatto che quelle realtà produttive hanno dimensioni e potenza di mezzi che non potranno essere, almeno per ora, la nostra dimensione. Tuttavia se un riferimento occorre darsi, pensiamo che non possa che essere quello di aspirare ad essere riconosciuti come un Teatro di Tradizione, con le relative linee di finanziamento regionale e statale. Teatri di Tradizione, che, con il passare degli anni hanno assunto caratteristiche molto meno tradizionali di quanto la loro classificazione lasci intendere, certamente molto meno delle Fondazioni Lirico Sinfoniche. Basterebbe guardare l'attività di questi Teatri per rendersi conto che, accanto alle stagioni liriche, sinfoniche e di danza c'è il meglio della tendenza e dei nuovi linguaggi, che convivono e si integrano con la tradizione consolidata. Si potrebbe dire che questi Teatri di Tradizione racchiudono una sintesi mirabile fra tradizione e contemporaneità e che tutto ciò riescono a fare essendo parte viva del tessuto creativo dei loro territori. Vuol dire anche per noi, per il nuovo Teatro Galli, la possibilità di prevedere una gamma vastissima di proposte musicali e teatrali, sfruttando tutte le possibilità di uno spazio che può trasformarsi, con una scena frontale oppure circolare, con la platea che diventa un palcoscenico più grande, con una torre scenica che non pone limiti alle invenzioni scenografiche le più ardite e alle soluzioni tecniche dei nostri ricercati macchinisti. Opera lirica dunque e finalmente, ma non solo il melodramma italiano, in una articolazione che dal barocco arriva agli allestimenti del Novecento e a quelli dei giorni nostri con autori e registi di spessore internazionale; le grandi produzioni della danza contemporanea, moderna, classica, teatro danza; concerti sinfonici, oratori, musica da camera, musica contemporanea, musica elettronica; concerti pop, rock, jazz; i grandi musical, gli allestimenti importanti di teatro musicale; la grande prosa ora ospitabile senza riduzioni anche nelle versioni sceniche dei teatri stabili italiani ed europei.... In altre parole anche nel nuovo e più impegnativo spazio che si annuncia, il teatro che in gran parte abbiamo frequentato insieme alla comunità teatrale riminese al Novelli, agli Atti e all'Auditorium Palacongressi, con la novità della lirica e degli allestimenti tecnicamente più complessi e ingombranti delle grosse produzioni nazionali e internazionali. Più di adesso ma senza pensare che si parte da zero, in un quadro del tutto in linea con le potenzialità di un pubblico in gran parte già sintonizzato sul salto di qualità e compatibile con le risorse pubbliche e private necessarie. I nuovi standard da realizzare nella programmazione del nuovo Teatro Galli, sono quelli vicino a noi, nella nostra regione, non nelle metropoli per noi fuori portata, sono standard che in parte già



Pdo 2019_DIP15_OB1_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PULINI - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
TEATRO GALLI: avvio stagione musicale, teatrale e lirica.			Centro di responsabilità DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Responsabile Bellini Alessandro

ricopriamo, con l'aggiunta di un genere costoso ma sovvenzionato e accessibile in un circuito lirico regionale di tutto rispetto, a costi ragionevoli e con una qualità che risente i benefici dei luoghi natii del melodramma italiano. L'ossatura della programmazione del nuovo Teatro Galli sarà costituita dalla Sagra Musicale Malatestiana, la Stagione Lirica, la Stagione Teatrale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI

L'apertura del nuovo Teatro Galli genera l'aspettativa di risultati su diversi piani: la gestione del passaggio da una fruizione contemporanea frontale a una che viene a collocarsi in una sala ottocentesca: nell'arco di un anno si deve perseguire il risultato di consolidare l'attaccamento e la fidelizzazione di un pubblico non abituato alle dinamiche dei teatri all'italiana. Bisognerà educarlo e contemporaneamente rimuovere nei limiti del possibile gli ostacoli alla migliore visione possibile. Nello stesso arco di tempo ci si può attendere di sviluppare la professionalità delle maestranze tecniche, del personale di sala, degli uffici amministrativi, della promozione, dell'organizzazione adeguando le competenze e le modalità lavorative a un rango teatrale superiore a quello fino ad ora gestito. Ci si può anche attendere di ospitare tipologie di spettacolo precedentemente impossibili da ricevere, consolidando l'attenzione di operatori pubblici e privati che il nuovo Galli ha saputo catalizzare nei primi mesi della sua nuova vita.

In una fase di riduzione delle risorse e di scrematura in atto delle manifestazioni di eccellenza ad opera del MIBAC e della Regione Emilia Romagna e della C.C.I.A.A. della Romagna-Forlì-Cesena-Rimini, si persegue il risultato di non perdere posizioni nel posizionamento della Sagra Musicale Malatestiana come una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali, come riconosciuto, dopo 70 anni di vita, a livello locale e nazionale. Viene a compimento il risultato di aver mantenuto la coesione sociale e culturale di un pubblico musicale che sarebbe andato altrimenti disperso, senza di cui l'apertura del nuovo Teatro Galli avrebbe rischiato di costituire una grande cattedrale nel deserto.

IMPATTI ATTESI:

Il nuovo Teatro Galli sarà il simbolo tangibile di una nuova fase caratterizzata dal traino dei motori culturali, un volano di attività indotte, un punto riferimento e di ritrovo per fasce molto diversificate e vaste del nostro territorio, uno dei pilastri della rigenerazione del centro storico, un contributo alla crescita dell'orgoglio e dell'autostima della intera cittadinanza, un nuovo, più prestigioso posizionamento della nostra città nel panorama teatrale e musicale italiano e internazionale.

In tale contesto l'attesa è anche quella di consolidare il pubblico esistente, formare nuovo pubblico come possibile ricambio per la futura fruizione della musica di qualità. La Sagra Malatestiana costituirà la parte musicale della programmazione del nuovo teatro Galli.

Sistemi di verifica

Attività di fidelizzazione, consolidamento e crescita del pubblico, attenzione verso sponsor e mecenati, visite guidate per un pubblico locale, nazionale e straniero, attività collaterali anche oltre lo spazio per gli spettacoli, coinvolgimento del tessuto degli operatori del centro, qualità e diversificazione dell'offerta di spettacolo. Riguardo alla attività musicale l'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con il Progetto Mentore, Armoniosamente, laboratori e incontri per i più piccoli, iniziative e collaborazioni di educazione alla musica nelle scuole medie-superiori e università, percorsi agevolati per giovani studenti.



Pdo 2019_DIP15_OB1_2	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PULINI - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
TEATRO GALLI: avvio stagione musicale, teatrale e lirica.			Centro di responsabilità DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Responsabile Bellini Alessandro

--	--	--	--	--

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO BENI E ATTIVITA' CULTURALI	Coinvolto			
ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Promozione della cultura musicale, teatrale e lirica attraverso la diversificazione dell'offerta		01/01/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT
Attività di formazione del pubblico		01/01/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT
Promozione di attività collaterali anche oltre lo spazio degli spettacoli		01/01/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Promozione della cultura musicale, teatrale e lirica	efficacia	75:60 spettacoli-15 incontri/conferenze
Promozione della cultura musicale, teatrale e lirica	efficacia	n. partecip 32000 (incontri/conferen



Pdo 2019_DIP15_OB1_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
Il Capodanno diffuso nel centro storico.			Centro di responsabilità DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt**Peg:** 2019_DIP15_OB1 Performing arts**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Anche nel 2019 verrà proposto il Capodanno più lungo del Mondo, evento già collaudato, giunto alla nona edizione, realizzato nell'ambito della stretta collaborazione fra l'Assessorato al Turismo e il Settore Cultura con l'obiettivo di creare sinergie progettuali e organizzative nelle quali coesistono dimensioni popolari e contenuti di spessore culturale e turistico in spazi diversi del centro storico della città. Il Capodanno più lungo del Mondo è un evento capace di raccontare al meglio chi siamo e cosa Rimini sta diventando. Con la sua capacità unica di essere popolare e sofisticata, di creare cultura ed economia. I parametri su cui pesare il successo del capodanno sono anche quelli dell'economia e del lavoro. Una ricaduta enorme che traina anche la Riviera". Dopo l'evento pop nella cornice attraente di Piazzale Fellini davanti al Grand Hotel, tutto si trasferisce nei diversi capodanni del centro storico, nel quale i suoi più amati luoghi identitari vengono attraversati da una corrente di luci suoni e immagini fino a notte fonda, con i contenuti e i linguaggi espressivi della nostra contemporaneità, è il caso di Castel Sismondo, la nuova piazza sull'acqua sotto il ponte di Tiberio, l'ala nuova del Museo, la Domus del chirurgo, il rinato Teatro Galli, la piazza Cavour, il Museo della Città. Qualcuno, in quel che accade nel centro storico, ha evocato atmosfere berlinesi, ambientazioni di dj set newyorkesi o delle grandi capitali del centro Europa, ma quello che si realizza da nove anni a questa parte è il capodanno riminese, che ha saputo creare nel tempo un clima che trasmette a largo raggio la sensazione che, anche senza sapere nel dettaglio cosa succede, qui a capodanno vale la pena esserci. Rimini e il suo capodanno sono diventati una delle mete più ambite da ogni parte d'Italia.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Si intende assecondare tendenze e nuovi stili di vita che guardano alla qualità, in un'ottica di riappropriazione di flussi turistici in cui la festività del Capodanno si dilata in un periodo più ampio per accresce l'offerta turistica ottimizzando la collaborazione fra pubblico e privato. La realizzazione di eventi complessi, in luoghi identitari e con le nuove procedure richieste dalle forze dell'ordine in tema di sicurezza, stanno ulteriormente consolidando, anno dopo anno un patrimonio di professionalità e un know how che ha pochi eguali nel resto d'Italia e che si renderà sempre più necessario.



Pdo 2019_DIP15_OB1_3	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
Il Capodanno diffuso nel centro storico.			Centro di responsabilità DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Responsabile Bellini Alessandro

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA

Partecipazione agli eventi, mantenimento di una collaborazione pubblico-privato che aumenti l'attrattività ampliando e diversificando l'offerta.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
RIMINI RESERVATION SRL	Coinvolto			
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			
Unione Prodotto Costa	Coinvolto			
ASSESSORATO AL TURISMO	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ideazione degli eventi		01/01/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT
Organizzazione e gestione operativa degli eventi		01/01/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT
Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative		01/01/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei partecipanti	efficacia	200.000,00
grado di coinvolgimento dei soggetti privati	efficacia	.



Pdo 2019_UO100_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
Biblioteca (interventi di riqualificazione degli spazi e dei servizi e celebrazioni dei 400 dalla donazione della Biblioteca Gambalunga al Comune di Rimini).			Centro di responsabilità U.O. Biblioteca Civica	Responsabile MARONI ORIANA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt

Peg: 2019_DIP15_OB1 Performing arts

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_04 CULTURA E TURISMO

ambito strategico: P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Nel 2019 ricorrono i 400 anni dal lascito della Biblioteca Gambalunga alla città da parte del giureconsulto riminese Alessandro Gambalunga, che con testamento redatto nel 1617 aveva destinato al Comune di Rimini i suoi libri e il suo palazzo, qualificando la biblioteca come prima biblioteca pubblica e civica aperta in Italia. Questo atto di fondazione fu l'espressione di un'attenzione per il bene pubblico e di una fiducia nella forza della cultura per il riscatto dell'uomo, il cui valore simbolico per la storia della cultura occidentale richiede un'opportuna celebrazione, affinché se ne sottolinei l'elevato significato culturale e identitario per la comunità riminese. La Biblioteca Gambalunga nel corso degli ultimi decenni è divenuta una vitale istituzione culturale della città, avendo saputo tenere insieme l'importanza bibliografica e storica delle sue collezioni con la dinamicità dei suoi servizi, a cui i cittadini di ogni fascia d'età si rivolgono per ragioni di studio, ricerca, aggiornamento culturale, svago. Da qui l'importanza di festeggiare la nascita della Biblioteca, sottolineandone la funzione di luogo culturale della comunità. Un'istituzione che coniuga compiti di tutela e conservazione, di produzione e divulgazione della cultura e dell'informazione a quelle di spazio di relazione e produzione di idee e creatività, di partecipazione alla vita civile.

Verranno avviati e completati progetti di riqualificazione e riorganizzazione dei servizi:

1. Accesso friendly

Dopo l'introduzione nel biennio 2017/2018 della tecnologia RFID che garantisce un più efficace sistema di controllo antitaccheggio, si procederà al completamento dell'introduzione del sistema di telecamere a circuito chiuso nelle aree della biblioteca frequentate dal pubblico, per sperimentare la liberalizzare dell'accesso ai servizi.

2. Si proseguirà al riallestimento progressivo di alcune aree della Biblioteca (corridoio di accesso, sale di consultazione e periodici, sala prestiti). Nuovi arredi per una biblioteca funzionale e piacevole, procedendo per moduli e adottando soluzioni reversibili, compatibili con future riorganizzazioni dei servizi.

Per le celebrazioni dei 400 anni della Gambalunga si prevedono progetti espositivi, lezioni magistrali e una festa popolare rivolta a tutta la città VIVA LA BIBLIOTECA! I quattrocento anni della Biblioteca Gambalunga, 23, 27, 28 aprile; settembre-dicembre 2018

Proseguiranno inoltre l'organizzazione dei gruppi di lettura su temi letterari, spirituali e filosofici, per adulti e adolescenti, dei workshop per adulti intitolati "Officina Gambalunga". Leggere, scrivere, pensare", con cui si intende evidenziare la volontà di caratterizza la Biblioteca come luogo dove trovano posto anche coloro che costruiscono percorsi conoscitivi e formativi per lavoro, studio, svago; si organizzeranno incontri e laboratori per la promozione della lettura, articolati in più fasi e rivolti ad adulti, adolescenti e bambini.

Comunicare la biblioteca. Un terzo livello di intervento riguarderà il miglioramento delle forme di comunicazione della biblioteca, grazie all'aggiornamento del sito della biblioteca, l'organizzazione di visite guidate, la produzione di spot per i social media, l'organizzazione di incontri laboratoriali sull'uso della biblioteca per le scuole di ogni



Pdo 2019_UO100_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
Biblioteca (interventi di riqualificazione degli spazi e dei servizi e celebrazioni dei 400 dalla donazione della Biblioteca Gambalunga al Comune di Rimini).			Centro di responsabilità U.O. Biblioteca Civica	Responsabile MARONI ORIANA

ordine e grado.

Proseguirà la rassegna di incontri "Voci dai fondi" per far conoscere e valorizzare il ricco patrimonio bibliografico, documentario e iconografico, con l'obiettivo di garantire più favorevoli opportunità di ricerca, e insieme di rafforzare il legame fra la Biblioteca e l'opinione pubblica.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Favorire l'organizzazione di una biblioteca di tutti e per tutti, grazie al miglioramento e alla riorganizzazione delle forme di accesso e di comunicazione su servizi, collezioni, eventi, suggerendo anche nuove esperienze d'uso e di rappresentazione del nostro patrimonio documentario. Realizzazione di progetti culturali per tutte le classi di età, per espandere il raggio d'azione della biblioteca.

IMPATTI ATTESI:

Favorire un più ampio uso della biblioteca, e una diversificazione delle offerte culturali per aiutare i non lettori ad avvicinarsi al libro, e la comunità dei lettori a muoversi dentro il vastissimo mondo della produzione culturale.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA

Partecipazione degli utenti ai servizi e dei cittadini agli eventi culturali.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Istituto Beni Culturali Regione Emilia Romagna	Coinvolto			
Università Studi Bologna	Coinvolto			
Scuole di ogni ordine e grado	Coinvolto			
Università Aperta - Rimini	Coinvolto			
Rete bibliotecaria Romagna	Coinvolto			
Ufficio scolastico regionale-sede Rimini	Coinvolto			



Pdo 2019_UO100_OB1_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato PULINI - Arti	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
Biblioteca (interventi di riqualificazione degli spazi e dei servizi e celebrazioni dei 400 dalla donazione della Biblioteca Gambalunga al Comune di Rimini).			Centro di responsabilità U.O. Biblioteca Civica	Responsabile MARONI ORIANA

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione e organizzazione dei programmi per i "400 anni della Biblioteca", dei laboratori e dei corsi che annualmente si organizzano. Progettazione scientifica e organizzazione di attività di promozione della lettura rivolte ad adulti e bambini.		01/01/2019	31/12/2019	MARONI ORIANA	U.O. Biblioteca Civica
Completamento dell'installazione telecamere a circuito chiuso e stesura del progetto di riqualificazione degli arredi e riorganizzazione dei servizi. Partecipazione al Bando regionale della Legge 18 di sostegno alle biblioteche, per richiesta contributi		01/01/2019	31/12/2019	MARONI ORIANA	U.O. Biblioteca Civica
Aggiornamento e manutenzione del nuovo sito della Biblioteca Gambalunga, produzione di spot promozionali della biblioteca sui social media		01/01/2019	31/12/2019	MARONI ORIANA	U.O. Biblioteca Civica
Progettazione, organizzazione e promozione di cicli di conversazioni affidate a studiosi e ricercatori, finalizzate alla promozione della conoscenza delle raccolte gambalunghiane		01/01/2019	31/12/2019	MARONI ORIANA	U.O. Biblioteca Civica
Proseguimento trasloco di alcune sezioni della Biblioteca nei nuovi magazzini		01/01/2019	31/12/2019	MARONI ORIANA	U.O. Biblioteca Civica

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Migliorare il servizio bibliotecario e incrementare la lettura	efficacia	SI'



Pdo 2019_SET35N_OB2_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
Realizzazione di eventi intesi come prodotti turistici: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi.			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt**Peg:** 2019_DIP15_OB2 Eventi turistici-culturali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_02 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La politica degli eventi perseguita negli ultimi anni da questa Amministrazione ha dato sostanza al superamento della mera offerta di spettacoli e concerti chiavi in mano verso la proposta di contenuti identitari e unici capaci di affermare brand e di trasformare gli eventi in veri e propri prodotti turistici in grado di attirare presenze, oltre a stimolare il passaparola, l'attrattività e l'appeal, anche mediatico, del territorio.

E' appena iniziato il Capodanno più lungo del mondo, un brand ormai consolidato che attira al di là del nome degli artisti in cartellone. Se nel 2002 il mese di dicembre contava 89.000 presenze turistiche, nel 2017 siamo passati a 160.500 presenze. Un aumento che è il segno dell'affermazione progressivo di questo prodotto turistico che riempie 500 hotel a dicembre e destagionalizza il nostro turismo.

Stessa cosa che accade per la Notte Rosa, per l'evento con gli chef e i prodotti di qualità dell'enogastronomia 'Al Meni', e per gli eventi di punta a valenza turistica, fino agli eventi di nuova realizzazione che ogni anno costituiscono una componente di arricchimento del calendario di appuntamenti riminese.

L'esperienza maturata negli ultimi anni ha rafforzato il modello di gestione, organizzazione e promozione degli eventi turistici e la fortuna degli eventi a valenza turistica realizzati in sinergia con l'assessorato alla cultura, una sinergia progettuale e organizzativa che vuole contribuire a riposizionare l'offerta e l'appeal della nostra destinazione turistica, in una fase nuova in cui cambiano radicalmente abitudini e modelli di consumo del tempo libero e delle vacanze e in cui cambia anche il volto con cui si presenta la città, oggi riqualificata nel suo centro storico e nelle 'quinte' identitarie in cui parte degli eventi si svolgono.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi

Realizzazione degli eventi e ampliamento dell'offerta turistica



Pdo 2019_SET35N_OB2_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
Realizzazione di eventi intesi come prodotti turistici: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi.			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Impatti interni

Predisposizione di piani della comunicazione, atti amministrativi, provvedimenti di spesa, organizzazione degli eventi e coordinamento dei servizi tecnici

Impatti esterni

Riposizionamento dell'immagine di Rimini. Attrarre visitatori con ricadute positive in termini di arrivi e presenze turistiche. Destagionalizzazione. Internazionalizzazione

Sistemi di verifica

Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche, pubblico presente

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			
RIMINI RESERVATION SRL	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ideazione degli eventi		01/01/2019	31/12/2019	CATIA CAPRILI	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA
Organizzazione e gestione operativa degli eventi		01/01/2019	31/12/2019	CATIA CAPRILI	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA
Predisposizione e attuazione delle campagne di comunicazione degli eventi		01/01/2019	31/12/2019	CAPRILI CATIA	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA
Attività di fund raising e di sponsorizzazione dell'evento		01/01/2019	31/12/2019	CATIA CAPRILI	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA
Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative		01/01/2019	31/12/2019	CAPRILI CATIA	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA



Pdo 2019_SET35N_OB2_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
<i>Realizzazione di eventi intesi come prodotti turistici: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi.</i>			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei partecipanti	efficacia	.
Rassegna stampa	efficienza	.



Pdo 2019_UO03N_OB2_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
Nuovo centro storico e nuovo waterfront come leva per una nuova programmazione turistica			Centro di responsabilità U.O. Turismo	Responsabile DALL'ARA ERRICA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt**Peg:** 2019_DIP15_OB2 Eventi turistici-culturali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_02 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Con l'inaugurazione nel 2018 del Cinema Fulgor, del Teatro Galli e della Piazza sull'acqua, si è chiusa quella lunga fase cosiddetta del 'frattempo' che aveva visto l'utilizzo dei cantieri e dei contenitori culturali in divenire, come aree di spettacolo e di promozione immateriale di Rimini, nell'attesa del compimento dell'opera in corso. Ora che i lavori di riqualificazione del centro storico sono completati, anche il 'prodotto turistico centro storico' è pronto affinché si possa innescare quel circolo virtuoso tale per cui l'hardware (il contenitore) aiuta il software (la proposta immateriale) e il software aiuta l'hardware. Un intreccio che ora può far esplodere tutto il suo potenziale, anche in termini di attrattività turistica e commerciale, soprattutto se sostenuto da nuove e adeguate strategie di programmazione dell'attività turistica, cui l'assessorato al turismo ha dato e darà il suo fondamentale contributo, anche nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica finalizzata a esternalizzare il servizio di informazione e accoglienza turistica ad un soggetto che si occupi anche di 'destination management' in un quadro ampio e professionale.

L'obiettivo è quello di essere sempre più competitivi sul mercato, anche valorizzando il nuovo patrimonio artistico e culturale della città come leva promozionale che integri la più conosciuta offerta balneare, bilanciando la comunicazione della 'cartolina balneare' con quella culturale, ricca di gioielli da scoprire e di rilevanti novità, anche in un'ottica di stagionalizzazione.

Il tutto mentre parallelamente alla riqualificazione del centro storico, stanno andando avanti i grandi progetti che mettono al centro il mare attraverso il PSBO e il Parco del Mare che porterà ad un nuovo waterfront sia 'sopra' che 'sotto'.

Seguendo questa direttrice strategica, nel 2019 verrà proseguita l'attività di sviluppo e aggiornamento dei progetti di promozione e marketing turistico, della comunicazione e dell'informazione turistica. Attività che si sostanzierà attraverso tutta la gamma delle attività di informazione, accoglienza, promozione e comunicazione, sia quelle cosiddette 'classiche' sia quelle 'innovative': comunicazione urbana, attività di ufficio stampa, realizzazione di strumenti di informazione turistica, campagne advertising, materiali cartacei e multimediali, innovazione degli strumenti di supporto digitali e tecnologici. Proseguirà l'attività marketing interno rivolto agli operatori del turismo e stakeholder territoriali per far conoscere il nuovo prodotto culturale e l'offerta immateriale della città. Il tutto affiancato dalla promozione di pacchetti turistici ad hoc.

Risultati e impatti attesi



Pdo 2019_UO03N_OB2_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
Nuovo centro storico e nuovo waterfront come leva per una nuova programmazione turistica			Centro di responsabilità U.O. Turismo	Responsabile DALL'ARA ERRICA

Risultati attesi

Individuazione di un nuovo soggetto che si occupi di destination marketing
 Valorizzazione del prodotto turistico culturale e balneare
 Aggiornamento e realizzazione di nuovi materiali di informazioni turistiche
 Realizzazione di educational tour
 Miglioramento del grado di soddisfazione dei clienti
 Potenziamento dei flussi turistici verso la nostra città e miglioramento del posizionamento nell'immaginario dei turisti potenziali

Impatti interni

Azione sinergica dei vari settori comunali
 Favorire la consapevolezza e la conoscenza dei punti di forza dell'appeal turistico cittadino anche fra i dipendenti comunali che partecipano all'attività dell'Assessorato e che contribuiscono a disseminare i risultati

Impatti esterni

Dare nuovi argomenti di comunicazione e promozione agli operatori turistici.
 Stimolare la domanda turistica
 Far scoprire nuove opportunità del territorio;
 Suggestire argomenti e motivazioni per ampliare il periodo di soggiorno;
 Incentivare il ritorno
 Stimolare il passaparola
 Aumentare l'appeal della destinazione
 Destagionalizzare

Sistemi di verifica

Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche



Pdo 2019_UO03N_OB2_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO - Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
Nuovo centro storico e nuovo waterfront come leva per una nuova programmazione turistica			Centro di responsabilità U.O. Turismo	Responsabile DALL'ARA ERRICA

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
RIMINI RESERVATION SRL	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019	
Destinazione Turistica Romagna	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019	
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attività a supporto dell'individuazione di un soggetto che si occupi di destination management a tutto tondo		01/01/2019	31/12/2019	DALL'ARA ERRICA	U.O. Turismo
Ideazione e realizzazione azioni varie di marketing interno		01/01/2019	31/12/2019	DALL'ARA ERRICA	U.O. Turismo
Azioni di stimolo e collaborazione con Rimini Reservation per predisposizione pacchetti turistici		01/01/2019	31/12/2019	DALL'ARA ERRICA	U.O. Turismo
Ideazione e realizzazione materiali di comunicazione e informazione turistica		01/03/2019	31/12/2019	DALL'ARA ERRICA	U.O. Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rassegna stampa	efficacia	.
contratti web	efficienza	.
Grado di coinvolgimento dei privati	efficienza	.



Pdo 2019_SET21N_OB3_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PULINI - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
Nuovo Museo d'Arte Moderna e Contemporanea.			Centro di responsabilità SETTORE MUSEI	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt**Peg:** 2019_DIP15_OB3 Museo Arte Moderna**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P_04_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

In linea con l'obiettivo strategico di promuovere un'immagine e un senso identitario di città, che accanto al proprio consolidato ruolo di "capitale balneare", recuperi la consapevolezza e il valore del proprio patrimonio storico, artistico e culturale si è attivato un impegnativo ed ambizioso processo di rigenerazione del centro storico, attraverso interventi di recupero e valorizzazione delle infrastrutture culturali quali "contenitori" e degli spazi urbani, per offrire anche nuove funzioni e occasioni di fruizione in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale.

In tale nuova visione strategica, sono stati quindi realizzati o programmati interventi sui principali contenitori culturali della città, sottoponendoli a un processo complessivo di riqualificazione per restituirli ad una nuova e più ampia fruizione pubblica: la piazza sull'acqua, già realizzata, il cantiere del porto antico al Ponte di Tiberio, la ricostruzione del teatro Galli, che ha riaperto il 28 ottobre 2018, dopo 75 anni, l'Ala nuova del Museo, il Museo internazionale Federico Fellini, il più grande e innovativo museo al mondo dedicato a un artista e alla sua eredità poetica in corso di progettazione.

Nel quadro di questa strategia rientra anche l'attenzione ai temi dell'arte moderna e contemporanea per la quale è stata pensata una stimolante coniugazione con i centralissimi spazi storici del Palazzo del Podestà e del Palazzo dell'Arengo, per offrire a tali edifici possibilità di ospitare funzioni che ne esaltino il valore storico architettonico e le potenzialità di fruizione.

L'Amministrazione Comunale, incrociando gli obiettivi della Fondazione San Patrignano, ha attivato un percorso sinergico per definire un progetto comune che alimenti un modello sperimentale di collaborazione tra pubblico e privato, con lo scopo di perseguire gli obiettivi comuni di promozione culturale e di impegno sociale, anche in una prospettiva di innovazione e arricchimento dei luoghi in cui si svolge la vita culturale e sociale della città.

Entro i primi mesi del 2020 verranno quindi completati gli interventi necessari alla rifunzionalizzazione del prestigioso spazio del Palazzo dell'Arengo. E' stato sottoscritto il contratto di comodato gratuito delle opere d'arte di proprietà della Fondazione San Patrignano e dovrà essere individuato il modello gestionale del nuovo Museo che non potrà prescindere dalle scelte effettuate per la gestione dei diversi contenitori culturali (nuovi e vecchi) della città.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:



Pdo 2019_SET21N_OB3_4	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato SINDACO-PULINI - Turismo e Internaz., Europa, Università, Piano strat. - Arti	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
Nuovo Museo d'Arte Moderna e Contemporanea.			Centro di responsabilità SETTORE MUSEI	Responsabile Bellini Alessandro

la concreta realizzazione dell'impegnativo ed ambizioso processo di rigenerazione del centro storico in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale.

Analisi e selezione delle possibili formule di gestione dei contenitori culturali.

IMPATTI ATTESI:

Interni: la definizione della modalità gestionale del nuovo Museo dovrà saper coniugare la fondamentale esigenza di fornire ad utenti e visitatori servizi di qualità elevata con l'altrettanto fondamentale necessità di garantire la tenuta dei conti.

Esterni: Arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale con particolare attenzione ai temi dell'arte moderna e contemporanea.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68N DIPARTIMENTO TERRITORIO	Coinvolto			
54N DIPARTIMENTO RISORSE	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Analisi delle possibili forme di gestione		01/01/2019	30/06/2019	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT
Individuazione della forma di gestione più adatta alle caratteristiche del Museo.		01/07/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT
Progettazione degli allestimenti.		01/07/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT
Realizzazione degli allestimenti.		01/01/2020	30/06/2020	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT
Completamento dell'iter amministrativo per l'istituzione del nuovo museo e avvio della gestione		01/01/2020	30/06/2020	Bellini Alessandro	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi per l'anno 2019	efficienza	SI
apertura al pubblico nel 2020	efficacia	SI



Pdo 2019_UO56N_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.			Centro di responsabilità U.O. Sport e servizi amministrativi	Responsabile Moni Silvia

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_04 CULTURA E TURISMO**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Il naturale proseguimento del Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva avviato fin dal 2015 da realizzarsi in maniera graduale e compatibilmente con le disponibilità finanziarie. Dopo aver proceduto alla ricognizione dello stato di fatto degli impianti sportivi del territorio comunale, è stato definito, e in parte realizzato, il programma straordinario di interventi relativi alle strutture essenziali per lo svolgimento della pratica sportiva della cittadinanza.

Per l'annualità 2018 viene attribuita la priorità al Centro Sportivo Polivalente di Rivabella, ubicato all'interno del compendio immobiliare sito a Rivabella in Via XXV Marzo 1831 angolo Via Sacramora, in prossimità della linea ferroviaria RN - RA. Il complesso sportivo, che era nella disponibilità del Comune in virtù di un contratto di locazione scaduto al 31 dicembre 2017, è costituito da un campo da rugby, un campo da baseball con annesse aree per gli allenamenti (i suddetti impianti per il rugby ed il baseball sono gli unici presenti sul territorio comunale disponibili per la pratica sportiva del settore giovanile), due campi da tennis, oltre diversi manufatti adibiti a spogliatoio ed accoglienza per il rugby ed un'area pertinenziale ad uso parcheggio frontistante via XXV Marzo 1831.

Tale scelta è stata operata con la precipua finalità di ripristinare la regolarità sotto il profilo edilizio ed urbanistico delle strutture sportive, di dotare la città di impianti nuovi impianti sportivi (di cui due unici per la città) dotati di locali di servizio e di impianti tecnologici perfettamente adeguati alle più recenti disposizioni normative. Inoltre il con progetto approvato, per la cui realizzazione verranno utilizzati finanziamenti ottenuti con la partecipazione al bando nazionale CONI e Periferie, si potrà partecipare al Bando Regionale annualità 2018 per la qualificazione e il miglioramento del patrimonio impiantistico sportivo e le risorse che eventualmente verranno assegnate potranno essere utilizzate successivamente per la riqualificazione di altri impianti sportivi continuando così nella realizzazione del Programma comunale straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI Riqualificazione e potenziamento dell'impiantistica sportiva riminese. Realizzazione di nuovi impianti e nuove strutture di servizio degli impianti sportivi comunali. **IMPATTI ATTESI Interni:** incremento e miglioramento dell'offerta delle strutture sportive presenti sul territorio e ripristino della regolarità sotto il profilo edilizio ed urbanistico. **Esterni:** miglioramento delle condizioni, anche di sicurezza, di svolgimento delle attività sportive.



Pdo 2019_UO56N_1	Area Tematica 04-Cultura e Turismo	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.			Centro di responsabilità U.O. Sport e servizi amministrativi	Responsabile Moni Silvia

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Organizzazione e gestione dei servizi necessari per consentire lo svolgimento delle attività sportive del rugby durante il secondo stralcio dei lavori che riguarderanno l'impianto del rugby su cui si svolgerà contemporaneamente l'attività sportiva		01/01/2019	30/06/2019	Moni Silvia	U.O. Sport e serv.amm.vi
Avvio delle procedure amministrative relative ai servizi inerenti la gestione degli impianti sportivi.		01/09/2019	30/12/2019	Moni Silvia	U.O. Sport e serv.amm.vi
Realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria di messa a norma e per la riqualificazione degli impianti sportivi.		01/10/2019	30/06/2020	Moni Silvia	U.O. Sport e serv.amm.vi

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione dei servizi necessari per consentire lo svolgimento delle attività sportive durante la fase di realizzazione dei lavori	efficacia	SI



Pdo 2019_UO56N_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Città Dinamica e attrattiva.			Centro di responsabilità U.O. Sport e servizi amministrativi	Responsabile Moni Silvia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP15 Dip. Citta' dinamica e attratt**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Com'è noto, il nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ed il successivo D.lgs 10 agosto 2018, n.101, di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE, entrato in vigore il 19 settembre scorso, rendono necessaria un'attività di revisione dell'organizzazione dell'Ente sia in materia di gestione che di protezione dei dati con particolare riferimento a quelli personali sensibili.

L'Amministrazione ha già approvato il modello organizzativo in materia di protezione di dati personali (Regolamento UE 2016/679), pertanto occorre dare attuazione alle norme di legge e alle previsioni dell'atto deliberativo.

Occorrerà innanzitutto proseguire e portare a conclusione l'attività già avviata da tempo di predisposizione del "Registro dei trattamenti" definendo processi e procedimenti di ciascun responsabile e correlati trattamenti dei dati in generale e con particolare riferimento a quelli personali sensibili.

In secondo luogo andranno riviste secondo le modalità specifiche per ciascun responsabile le policy di sicurezza, con riguardo sia alla conservazione cartacea che digitale dei documenti, per eliminare i rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili.

Ulteriormente i responsabili dovranno effettuare una puntuale revisione delle informative e delle clausole di tutti i rapporti contrattuali sia quelli in essere, sia i modelli dei futuri contratti, affinché quanto sopra sia correttamente ed integralmente recepito negli stessi, ivi compresa, ove necessario, l'eventuale individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati personali (sensibili) agente per conto del titolare.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Per il Dipartimento/Settore/UAO/Unità di Progetto di appartenenza:

Predisposizione dati per la formazione del registro procedimenti e trattamenti dell'Ente; revisione e aggiornamento dei trattamenti se necessario; predisposizione policy di sicurezza; revisione contratti con eventuale definizione del responsabile esterno del trattamento; Informazione e formazione del personale in accordo con il DPO.

IMPATTI ATTESI



Pdo 2019_UO56N_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	Bellini Alessandro
Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Città Dinamica e attrattiva.			Centro di responsabilità U.O. Sport e servizi amministrativi	Responsabile Moni Silvia

Assegnazione responsabilità sui dati ai sensi della normativa vigente; riduzione rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili (data breach); informazione chiara verso l' esterno (utenti, fornitori, etc...).

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le strutture organizzative dell'Ente	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione del Registro procedimenti e trattamenti con eventuale revisione ed adeguamento di questi ultimi		01/01/2019	31/12/2019	Moni Silvia	U.O. Sport e serv.amm.vi
Nomina Referenti Privacy ed assegnazione degli incarichi per il trattamento dei dati		01/01/2019	31/12/2019	Moni Silvia	U.O. Sport e serv.amm.vi
Definizione con il DPO di percorsi formativi al fine di assicurare la partecipazione del proprio personale		01/01/2019	31/12/2019	Moni Silvia	U.O. Sport e serv.amm.vi
Revisione contratti con eventuale definizione del Responsabile esterno del trattamento.		01/01/2019	31/12/2019	Moni Silvia	U.O. Sport e serv.amm.vi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI



Pdo 2019_DIP20_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Servizi alla persona.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP20 Dip. Servizi alla persona**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Com'è noto, il nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ed il successivo D.lgs 10 agosto 2018, n.101, di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE, entrato in vigore il 19 settembre scorso, rendono necessaria un'attività di revisione dell'organizzazione dell'Ente sia in materia di gestione che di protezione dei dati con particolare riferimento a quelli personali sensibili.

L'Amministrazione ha già approvato il modello organizzativo in materia di protezione di dati personali (Regolamento UE 2016/679), pertanto occorre dare attuazione alle norme di legge e alle previsioni dell'atto deliberativo.

Occorrerà innanzitutto proseguire e portare a conclusione l'attività già avviata da tempo di predisposizione del "Registro dei trattamenti" definendo processi e procedimenti di ciascun responsabile e correlati trattamenti dei dati in generale e con particolare riferimento a quelli personali sensibili.

In secondo luogo andranno riviste secondo le modalità specifiche per ciascun responsabile le policy di sicurezza, con riguardo sia alla conservazione cartacea che digitale dei documenti, per eliminare i rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili.

Ulteriormente i responsabili dovranno effettuare una puntuale revisione delle informative e delle clausole di tutti i rapporti contrattuali sia quelli in essere, sia i modelli dei futuri contratti, affinché quanto sopra sia correttamente ed integralmente recepito negli stessi, ivi compresa, ove necessario, l'eventuale individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati personali (sensibili) agente per conto del titolare.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Per il Dipartimento/Settore/UAO/Unità di Progetto di appartenenza:

Predisposizione dati per la formazione del registro procedimenti e trattamenti dell'Ente; revisione e aggiornamento dei trattamenti se necessario; predisposizione policy di sicurezza; revisione contratti con eventuale definizione del responsabile esterno del trattamento; Informazione e formazione del personale in accordo con il DPO.

IMPATTI ATTESI



Pdo 2019_DIP20_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Servizi alla persona.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile Mazzotti Fabio

Assegnazione responsabilità sui dati ai sensi della normativa vigente; riduzione rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili (data breach); informazione chiara verso l'esterno (utenti, fornitori, etc...).

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le strutture organizzative dell'Ente	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione del Registro procedimenti e trattamenti con eventuale revisione ed adeguamento di questi ultimi		01/01/2019	31/12/2019	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
Nomina Referenti Privacy ed assegnazione degli incarichi per il trattamento dei dati		01/01/2019	31/12/2019	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
Definizione con il DPO di percorsi formativi al fine di assicurare la partecipazione del proprio personale		01/01/2019	31/12/2019	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
Revisione contratti con eventuale definizione del Responsabile esterno del trattamento.		01/01/2019	31/12/2019	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI



Pdo 2019_SET12N_OB1_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Assistenza educativa handicap; segnali di operosità			Centro di responsabilità SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E SERV.AMM.VI PUBBLICA ISTRUZIONE	Responsabile STEFANINI MASSIMO

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2019_DIP20 Dip. Servizi alla persona**Peg:** 2019_DIP20_OB1 "Operosità" per l'inclusione**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_02 Le politiche educative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La nozione di operosità, articolata su diversi livelli - fino a raggiungere la sua espressione più complessa nella operosità produttiva- consente di rilevare e valorizzare i segnali di capacitazione individuale nel loro significato soggettivo in modo da evitare la dicotomia "sa far tutto" o "non sa far niente", caratteristica di molti sistemi di valutazione degli interventi inclusivi, rivolti a disabili o persone svantaggiate in genere. Si tratta di un approccio alla analisi, progettazione e valutazione degli interventi sociali che prende avvio dalla considerazione delle inclinazioni, aspirazioni, aspettative della persona evitando di attestarsi su bisogni e traguardi standard.

Risultati e impatti attesi

§ Progressiva diffusione dell'approccio e della strumentazione tecnica ad esso collegata.

§ Rilevante incremento del grado di autonomia libertà soggettivamente avvertito dalle persone con disabilità o svantaggio.

Sistemi di verifica

verifica raggiungimento risultati fasi 1) e 2) (ON/OFF)



Pdo 2019_SET12N_OB1_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Assistenza educativa handicap; segnali di operosità			Centro di responsabilità SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E SERV.AMM.VI PUBBLICA ISTRUZIONE	Responsabile STEFANINI MASSIMO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL Romagna	Coinvolto			provvede alla certificazione degli alunni portatori di h nonchè all'individuazione degli interventi adeguati per l'integrazione scolastica di ciascun alunno
associazioni famiglie e genitori degli alunni/studenti	Coinvolto			forniscono pareri e suggerimenti per il miglioramento del servizio
Dirigenti Scolastici Scuole Statali, Paritarie e Parificate	Coinvolto			Gestiscono le attività scolastiche
USP (Ufficio Scolastico Provinciale)	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Formazione operatori (educatori, insegnanti) sull'approccio		01/01/2019	31/12/2019	STEFANINI MASSIMO	SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E P.I
Coinvolgimento famiglia (o ssociazioni di famiglie) sull'approccio		01/12/2018	30/06/2019	STEFANINI MASSIMO	SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E P.I
estendere la progettualità all'extrascolastico		01/06/2019	30/06/2020	STEFANINI MASSIMO	SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E P.I

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione fasi 1-3 entro i termini stabiliti	efficacia	ON/OFF



Pdo 2019_DIP20_OB2_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Investire sulle strutture sociosanitarie come avamposti di culture ed approcci innovativi declinabili sul territorio.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP20 Dip. Servizi alla persona**Peg:** 2019_DIP20_OB2 strutture sociosanitarie**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Vi è la esigenza di costruire un nuovo rapporto tra strutture e territorio, in funzione di cui le strutture sociosanitarie, socio-assistenziali ed educative vengono considerate come avamposti di culture e metodi innovativi, in grado di far crescere e custodire buone pratiche poi diffondibili sul territorio. Ciò implica anche il considerare le strutture come punti di un percorso di continuità assistenziale sempre (o quasi sempre) reversibile.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Attivazione effettiva di canali di de-istituzionalizzazione e di un circuito di strutture e servizi organizzati per favorire la acquisizione di autonomie e libertà
Diffusione di buone pratiche di cura e assistenza gestibili a domicilio o sul territorio anche mediante gruppi di confronto, approfondimento e formazione.

IMPATTI ATTESI

Rilevante incremento del grado autonomia e di libertà soggettivamente avvertito dalle persone con disabilità o svantaggio.

Rilevante incremento della efficacia delle attività di cura e assistenza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
servizi sanitari e di tutela	Coinvolto			



Pdo 2019_DIP20_OB2_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
<i>Investire sulle strutture sociosanitarie come avamposti di culture ed approcci innovativi declinabili sul territorio.</i>			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Definizione di percorsi complessi di autonomia e deistituzionalizzazione nell'area disabilità		01/01/2019	31/03/2019	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
Approntamento dei nodi della rete in rapporto alle dinamiche attese (tra cui alloggi con servizi)		01/03/2019	31/03/2019	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
Valorizzazione delle vocazione delle singole strutture e attivazioni di connessione tra più strutture		01/04/2019	30/06/2019	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
Sperimentazione di approcci innovativi nelle strutture e nei servizi (metodo Vigorelli, Operosità, kinaesthetics, Metodo Droes, Metodo Kitwood, Clubhouse, ecc.) da diffondere come buone pratiche sul territorio		01/02/2019	31/12/2019	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di utenti coinvolti direttamente nei percorsi di autonomia.	efficienza	.
Conseguimenti raggiunti rilevati attraverso apposita scheda di operosità	efficacia	.
Numero di utenti a domicilio coinvolti nei gruppi di approfondimento e formazione	efficacia	.



Pdo 2019_DIP20_OB3_3	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Verso un nuovo modello di governance del welfare locale e corresponsabilità del terzo settore sui risultati finali.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UA: 2019_DIP20 Dip. Servizi alla persona**Peg:** 2019_DIP20_OB3 welfare locale**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Un nuovo modello di governance sul sistema di welfare locale deve vedere il coinvolgimento rilevante dei soggetti gestori dei servizi sulla progettazione, promuovendo una meno rigida distinzione tra committenza e gestione che comunque salvaguardi la responsabilità pubblica di ultima istanza.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Qualificazione del sistema di offerta in termini di capacità e di specializzazione.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Servizi sanitari e di tutela	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Costituzione Cabina di regia Distrettuale per curare l'attuazione del Piano di zona		01/01/2019	28/02/2019	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA



Pdo 2019_DIP20_OB3_3	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
<i>Verso un nuovo modello di governance del welfare locale e corresponsabilità del terzo settore sui risultati finali.</i>			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Definizione del mandato di ReteCentri per creare un circuito di specializzazione e condivisione di esperienze		01/03/2019	31/03/2019	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
Mappatura delle reti informali di volontariato		01/03/2019	31/03/2020	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
Definire per ogni persona progetti individuali per specifici traguardi di deistituzionalizzazione (almeno 15% nel triennio)		01/02/2019	31/03/2020	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
Attivare tavoli tecnici di confronto tra gestori e committenza pubblica per condividere metodi e risultati attesi		01/04/2019	30/09/2019	Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Effettiva attivazione della cabina e dei tavoli tecnici	efficienza	.
Effettivo rilascio di indicazioni e protocolli	efficacia	.
Effettivo completamento della mappatura delle reti informali	efficacia	.



Pdo 2019_SET12N_OB4_4	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
promozione progetti innovativi scuole statali			Centro di responsabilità SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E SERV.AMM.VI PUBBLICA ISTRUZIONE	Responsabile STEFANINI MASSIMO

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP20 Dip. Servizi alla persona**Peg:** 2019_DIP20_OB4 scuola senza zaino**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_02 Le politiche educative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

In base alla L.R. n. 12/2003 il Comune sostiene e rafforza le motivazioni e le capacità relazionali, rivolte a docenti e formatori, anche promuovendo e valorizzando progetti di ricerca didattica e di innovazione pedagogica, fondati su esperienze concrete realizzate tra docenti, studenti e altri operatori in ambito scolastico ed extra scolastico. Nel prossimo anno verranno attivati dalle scuole statali due progetti innovativi, quali: a) l'estensione del modello senza zaino ad altri due Istituti Comprensivi; b) l'estensione del progetto Codign ad un altro Istituto Comprensivo. La finalità principale del progetto della Scuola Senza Zaino è quella di promuovere l'evoluzione della didattica tradizionale, partendo dagli artefatti (hardware) per influire sull'impostazione culturale e metodologica (software). La modifica dell'hardware inizia dall'alleggerimento progressivo dello zaino e dal riassetto degli ambienti, seguendo un percorso di riprogettazione promossa dagli insegnanti e dagli alunni che, destrutturando l'impianto frontale, modificano la cultura e le premesse implicite.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi. Incremento rilevante di autonomia degli alunni, problem -solving e responsabilità.

Attivare la Scuola Senza Zaino in almeno due altri Istituti Comprensivi ove non sia già presente. Attivare il Codign in una ulteriore Scuola dell'infanzia.
Impatti attesi: incremento progressivo dell'innovazione secondo le direttrici metodologiche della Scuola Senza Zaino e del Codign

Sistemi di verifica



Pdo 2019_SET12N_OB4_4	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
<i>promozione progetti innovativi scuole statali</i>			Centro di responsabilità SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E SERV.AMM.VI PUBBLICA ISTRUZIONE	Responsabile STEFANINI MASSIMO

verifica conclusionen FASI 1) e 2) (ON/OFF)

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Dirigenti Scolastici Scuole Statali, Paritarie e Parificate	Coinvolto			Gestiscono le attività scolastiche

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
estensione della scuola senza zaino in due ulteriori istituti scolastici		01/01/2019	31/12/2019	STEFANINI MASSIMO	SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E P.I
estensione della sperimentazione sul Coding in una ulteriore scuola dell'infanzia		01/06/2019	31/12/2019	STEFANINI MASSIMO	SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E P.I

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione fasi 1-2 entro i termini stabiliti	efficacia	ON/OFF



Pdo 2019_SET10N_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
qualificazione sistema integrato 0-6			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO E SERV. AUSILIARI	Responsabile STEFANINI MASSIMO

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2019_DIP20 Dip. Servizi alla persona**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_02 Le politiche educative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Lo Stato, nell'ambito del Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione ha assegnato, per il tramite della Regione Emilia Romagna, risorse alla qualificazione ed all'innovazione del sistema integrato 0-6 su tre direttrici principali. La prima concerne un fondo di livello provinciale assegnato al comune di Rimini in qualità di Capoluogo per promuovere la progettazione, la sperimentazione e la ricerca del Coordinamento pedagogico provinciale. Le altre due assegnazioni di fondi riguardano il Distretto e sono finalizzate a sostenere la formazione del personale in servizio e le azioni di carattere innovativo. A tali assegnazioni corrisponderanno programmazione e progettazione che dovranno promuovere la qualificazione del sistema integrato 0-6 secondo i principi enucleati nel d.lgs. n. 65/2017.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi. Programmare l'impiego delle risorse distrettuali secondo logiche di intervento convergenti e coerenti con le finalità previste dal D.lgs. n. 65/2017, in modo da attivare l'attuazione già dal corrente Anno Scolastico. Attivare inoltre il Coordinamento Pedagogico Provinciale affinché programmi le proprie azioni innovative. Approvazione programmi di intervento e attivazione. Attivare da settembre 2019 nell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia comunali un modulo dedicato alla lingua inglese, in collaborazione con l'attuale gestore in appalto.

Impatti attesi: qualificazione del sistema integrato 0-6

Sistemi di verifica

verifica raggiungimento risultati fasi 1, 2 e 3 (ON/OFF)



Pdo 2019_SET10N_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
qualificazione sistema integrato 0-6			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO E SERV. AUSILIARI	Responsabile STEFANINI MASSIMO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Coordinamento pedagogico comunale	Corresponsabile			coopera per l'attivazione di tutte e 3 le fasi
CPT	Gruppo Amministrazione Pubblica			predisporre programmazione
gestore servizio externalizzato scuole infanzia	Organizzatore			realizza modulo lingua inglese

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attivazione Coordinamento Pedagogico Provinciale per programmazione interventi con finanziamenti d.lgs. n. 65/2017 afferenti ano 2018		01/01/2019	30/06/2019	STEFANINI MASSIMO	SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E P.I
approvazione programmi e criteri selezione progetti innovativi		30/06/2019	31/08/2019	STEFANINI MASSIMO	SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E P.I
attivazione modulo lingua inglese nelle scuole dell'infanzia comunali		01/09/2019	30/11/2019	STEFANINI MASSIMO	SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E P.I

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione fasi 1-3 entro i termini stabiliti	efficacia	ON/OFF



Pdo 2019_SET12N_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Sponsorizzazione autoparco			Centro di responsabilità SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E SERV.AMM.VI PUBBLICA ISTRUZIONE	Responsabile STEFANINI MASSIMO

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP20 Dip. Servizi alla persona**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Il parco mezzi del Comune ha un elevato tasso di obsolescenza, il 70% delle autovetture (uso ordinario, speciale e promiscuo) ha più di dieci anni di vita ed ha uno standard di emissioni inquinanti EURO 4 o inferiori. Oltre al problema ambientale, l'obsolescenza dell'autoparco comporta notevoli costi di manutenzione straordinaria ed un'elevata casistica di guasti e panne che incide negativamente sull'operatività quotidiana e sull'organizzazione del Comune.

In questo contesto sono divenute prioritarie due esigenze di fondamentale importanza: la prima rinnovare il parco mezzi con autoveicoli che abbiano un basso impatto ambientale, la seconda ridurre progressivamente le spese per la manutenzione. Oltre all'acquisto di nuovi autoveicoli (segnatamente per la Polizia Municipale e di utilitarie Van per gli uffici) è necessario intraprendere iniziative volte a garantire la dotazione di nuovi mezzi senza impatto sulla spesa.

L'art. 19 del d.lgs. n. 50/2016 ispirandosi ad una logica di semplificazione e di non aggravio del procedimento amministrativo di scelta dello sponsor ha introdotto una disciplina innovativa, semplificata ed unica per i contratti di sponsorizzazione, in base alla quale è possibile acquisire sponsorizzazioni di tipo misto o tecnico mediante semplice pubblicazione di un avviso pubblico, ovvero di proposte di sponsor.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi. Acquisire mediante sponsorizzazione tecnica in uso gratuito almeno n. tre autovetture EURO 6 per almeno 18 mesi.

Impatti attesi: contenimento spese di manutenzione (canone Anthea) e incremento mezzi in dotazione di fascia superiore a EURO 4 con corrispondente dismissione di almeno tre autovetture più obsolete.

Sistemi di verifica



Pdo 2019_SET12N_3	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Sponsorizzazione autoparco			Centro di responsabilità SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E SERV.AMM.VI PUBBLICA ISTRUZIONE	Responsabile STEFANINI MASSIMO

Conclusione delle fasi da 1 a 2 secondo la tempistica prevista.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
altre strutture comunali	Coinvolto			collaborano fornendo gli spazi e la necessaria collaborazione per consentire allo sponsor le attività promozionali
operatori economici - SPONSOR	stakeholder di riferimento			fornisce sponsorizzazione tecnica

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
espletamento procedura di ricerca sponsor		11/12/2018	28/02/2019	STEFANINI MASSIMO	SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E P.I
stipula contratto e attivazione		01/03/2019	31/05/2019	STEFANINI MASSIMO	SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E P.I

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione fasi 1-2 entro i termini stabiliti	efficacia	ON/OFF



Pdo 2019_UO05N_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Sottoscrizione della convenzione con l'Agenzia Regionale del Lavoro per accesso alla Banca dati SILER			Centro di responsabilità U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	Responsabile Bagnoli Flavia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP20 Dip. Servizi alla persona**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La fase istruttoria e di controllo afferenti le varie prestazioni sociali agevolate vengono espletate attraverso l'accesso alle varie Banche Dati. Le convenzioni stipulate da tempo con l'Agenzia del Territorio, L'Agenzia delle Entrate, l'INPS permettono agli Uffici di accedere alle varie banche dati per controllare, con la massima celerità, la veridicità della dichiarazioni rese dai richiedenti le varie prestazioni sociali agevolate.

A seguito dell'adozione da parte dell'Agenzia regionale Lavoro di una convenzione "aperta" per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna da parte delle Pubbliche Amministrazioni, è ora possibile stipulare una Convenzione per effettuare anche l'accesso telematico al SILER, tramite accesso diretto via web.

Risultati e impatti attesi

La Convenzione d'accesso al SILER trova aderenza alle esigenze di semplificazione delle procedure e di efficienza dell'azione amministrativa, così come marcate dalle intervenute modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale e permetterà agli Uffici di verificare le informazioni contenute nella Banca dati SILER con celerità senza dover attendere i tempi di risposta del competente servizio regionale del Lavoro.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Acquisizione della normativa adottata dall'Agenzia Regionale Lavoro ai fini dell'accesso alle loro banche dati		01/01/2019	31/03/2019	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia



Pdo 2019_UO05N_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Sottoscrizione della convenzione con l'Agenzia Regionale del Lavoro per accesso alla Banca dati SILER			Centro di responsabilità U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	Responsabile Bagnoli Flavia

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
predisposizione dei relativi atti propedeutici alla stipula della convenzione per l'accesso alla banca dati SILER		01/04/2019	30/06/2019	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia
stipula convenzione		01/07/2019	31/10/2019	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2019_UO101_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Accreditamento servizi per disabili alternativi ai centri socio riabilitativi residenziali e ai centri socio riabilitativi diurni			Centro di responsabilità U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Responsabile GALIMBERTI TAMARA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP20 Dip. Servizi alla persona**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Attivazione di sistema di accreditamento ai sensi dell'articolo 55 comma 4 del Dlgs 117/2017 (codice del terzo settore) per i servizi di:
Casa Famiglia;
Gruppo Appartamento per disabili adulti;
Centri Socio Occupazionali.

Risultati e impatti attesi

Organico ridisegno dei servizi per disabili alternativi ai centri socio riabilitativi residenziali e diurni; omogeneizzazione della qualità offerta

Impatti attesi:

Incremento delle competenze delle persone disabili candidabili alle soluzioni residenziali ad elevata autonomia; incremento delle competenze delle persone disabili candidabili al contesto produttivo

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
servizi sanitari e di tutela	Coinvolto			



Pdo 2019_UO101_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Accreditamento servizi per disabili alternativi ai centri socio riabilitativi residenziali e ai centri socio riabilitativi diurni			Centro di responsabilità U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Responsabile GALIMBERTI TAMARA

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
1. Definizione degli obiettivi generali e specifici, della durata, delle caratteristiche essenziali dei servizi di Casa Famiglia, Gruppo Appartamento per disabili adulti, Centri Socio Occupazionali		01/01/2019	31/12/2019	GALIMBERTI TAMARA	U.O. Area servizi non autosuff
2. Definizione di un sistema di remunerazione omogeneo per ogni tipologia di servizio risultante dalla valorizzazione di tutti i fattori produttivi che concorrono alla erogazione del servizio		01/01/2019	31/12/2019	GALIMBERTI TAMARA	U.O. Area servizi non autosuff
3. effettuazione di controlli tecnici in merito al rispetto dei requisiti valevoli per l'accREDITamento		01/01/2019	31/12/2019	GALIMBERTI TAMARA	U.O. Area servizi non autosuff
4. rilascio dell'accREDITamento e stipula dei contratti di servizio		01/01/2019	31/12/2019	GALIMBERTI TAMARA	U.O. Area servizi non autosuff

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. strutture accreditate/ n. strutture esistenti sul territorio	efficienza	.
n. strutture controllate/n. strutture accreditate	efficienza	.



Pdo 2019_UO101_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Dopo di Noi			Centro di responsabilità U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Responsabile GALIMBERTI TAMARA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP20 Dip. Servizi alla persona**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Allestimento di un sistema di servizi domiciliari per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare alternativo rispetto ai Centri Socio Riabilitativi Residenziali o ai Gruppi Appartamento

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi

Definizione di un progetto di vita personalizzato per la persona con disabilità grave che individua gli specifici sostegni di cui la persona con disabilità necessita in funzione del miglioramento della qualità della vita nell'ottica del budget di progetto e di un percorso programmato di accompagnamento verso l'autonomia e di uscita dal nucleo familiare di origine.

Impatti attesi

Incremento del numero di persone con disabilità grave inserite in percorsi di accompagnamento all'autonomia

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
servizi sanitari e di tutela	Coinvolto			



Pdo 2019_UO101_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Dopo di Noi			Centro di responsabilità U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Responsabile GALIMBERTI TAMARA

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
1. progettazione di soluzioni abitative innovative con le caratteristiche degli alloggi con servizi comuni in collaborazione con l'ASP Valloni Marecchia che dispone di una unità abitativa idonea allo scopo		01/01/2019	30/06/2019	GALIMBERTI TAMARA	U.O. Area servizi non autosuff
2. progettazione di percorsi di accrescimento della consapevolezza e per l'abilitazione e lo sviluppo delle competenze per favorire l'autonomia delle persone con disabilità grave e una migliore gestione della vita quotidiana		01/01/2019	31/12/2019	GALIMBERTI TAMARA	U.O. Area servizi non autosuff

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
rispetto della previta tempistica	efficienza	.
% di disabili inseriti in percorsi di accrescimento dell'autonomia	efficienza	.



Pdo 2019_UO101_3	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Vita Indipendente			Centro di responsabilità U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Responsabile GALIMBERTI TAMARA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP20 Dip. Servizi alla persona**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Consolidamento ad ampliamento del sistema di servizi finalizzati a favorire le soluzioni di domiciliarità e le opportunità di vita indipendente delle persone con disabilità grave che si avvalgono di assistenti personali

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi

Incremento del numero dei progetti individuali per l'abitare in autonomia per le persone con disabilità

Impatti attesi

1. Incremento del numero di persone con disabilità grave che vivono a domicilio con il supporto di assistenti privati;
2. incremento del numero di persone disabili de istituzionalizzate e collocate in soluzioni abitative che si connotano come alloggi con servizi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
servizi sanitari e di tutela	Coinvolto			



Pdo 2019_UO101_3	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Vita Indipendente			Centro di responsabilità U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Responsabile GALIMBERTI TAMARA

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
1. Individuazione delle persone disabili che necessitano di un contributo economico per vivere al di fuori del nucleo familiare di origine avvalendosi di assistenti personali		01/01/2019	31/12/2019	GALIMBERTI TAMARA	U.O. Area servizi non autosuff
allestimento, in collaborazione con l'ASP Valloni Marecchia, di soluzioni abitative che si connotano come appartamenti con servizi ove consentire, prevalentemente a persone provenienti da strutture residenziali, di realizzare esperienza di vita indipenden		01/01/2019	31/12/2019	GALIMBERTI TAMARA	U.O. Area servizi non autosuff
3. allestimento di percorsi di accrescimento della consapevolezza e per l'abilitazione e lo sviluppo delle competenze per favorire l'autonomia delle persone con disabilità e una migliore gestione della vita quotidiana		01/01/2019	31/12/2019	GALIMBERTI TAMARA	U.O. Area servizi non autosuff

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
1. incremento del n. di disabili con assistente personale	efficienza	.
2. incremento del n di disabili de istituzionalizzati ed inseriti in alloggi con servizi	efficienza	.
3. incremento del n di disabili inseriti in percorsi di accrescimento dell'autonomia	efficienza	.



Pdo 2019_UO101_4	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Aumentare equità e sostenibilità degli interventi socio sanitari.			Centro di responsabilità U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Responsabile GALIMBERTI TAMARA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP20 Dip. Servizi alla persona**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Il complesso degli interventi socio sanitari e socio assistenziali mobilita oltre 30 milioni di euro e necessita di frequenti interventi di ricalibratura per rendere sempre più trasparente ed equa la distribuzione delle opportunità e prestazioni socio assistenziali al fine di assicurare la continuità nel tempo dei servizi ed interventi. Ciò comporta la necessità di revisionare prioritariamente i seguenti interventi con rilevante impatto organizzativo e finanziario:

1. assegni di cura;
2. assistenza domiciliare di base;
3. Centri socio occupazionali, case famiglie per disabili e gruppi appartamento per disabili.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Organico e capillare ridisegno dei requisiti e delle modalità di erogazione delle prestazioni e degli interventi.

IMPATTI ATTESI;

Incremento dell'equità - intesa come chiara indicazione circa eleggibilità al servizio e l'impiego di uniformi schemi di valutazione dei diversi casi sociali - e delle sostenibilità degli interventi monitorando il tendenziale andamento della spesa sui diversi fronti di intervento ed approntando gli strumenti per il tuning.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
servizi sanitari e di tutela	Coinvolto			



Pdo 2019_UO101_4	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Aumentare equità e sostenibilità degli interventi socio sanitari.			Centro di responsabilità U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Responsabile GALIMBERTI TAMARA

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
definizione requisiti e modulazione degli interventi di assistenza domiciliare di base		01/01/2019	30/06/2019	GALIMBERTI TAMARA	U.O. Area servizi non autosuff
definizione ed implementazione di un nuovo modello contrattuale per Centri socio occupazionali, case famiglie per disabili e gruppi appartamento per disabili con aumento del grado di trasparenza del procedimento di affidamento attraverso la fissazione pre		01/01/2019	31/12/2019	GALIMBERTI TAMARA	U.O. Area servizi non autosuff

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
1. Rotazione: n. utenti con nuovi assegni di cura/totale adc preesistenti ; n. utenti con assegni di cura cessati/totale adc preesistenti;	efficacia	n. utenti
2. riduzione del grado di variabilità nella attribuzione (da parte degli assistenti sociali) delle ore settimanali di assistenza domiciliare di base, in termini di scarto rispetto alla media;	efficacia	n. ore
3. % dei contratti rientranti nel nuovo modello contrattuale;	efficacia	%



Pdo 2019_UO22ZN_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
<i>Promozione di iniziative di formazione sul territorio per dare risposta ai bisogni formativi dei coordinatori pedagogici della Provincia di Rimini e contribuire alla realizzazione del sistema integrato come una comunità educante.</i>			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile ZANGARI FIORELLA

Tipo di Obiettivo CUSTOMER

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP20 Dip. Servizi alla persona

programma di mandato 2016-2021**Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_02 Le politiche educative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Il Comune di Rimini, nel quadro della L.R. 19/2016 e in qualità di Comune capoluogo ed ente capofila del territorio provinciale, nell'ambito della sua funzione di coordinamento dell'attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT), elabora annualmente un Piano dell'attività recependo pienamente gli obiettivi regionali fissati. A tal fine, nell'ottica di contribuire alla realizzazione di una "comunità educante", saranno realizzate iniziative di formazione per i coordinatori pedagogici dei servizi pubblici e privati della Provincia di Rimini su temi fondanti la qualità dei servizi educativi. Il progetto ha la finalità di sostenere il ruolo del coordinatore pedagogico (pubblico e privato) dei servizi della Provincia di Rimini che, nella quotidianità, si rapporta strettamente al tema della complessità, ovvero al confronto con un contesto mutevole che richiede adattamento della progettualità educativa e delle metodologie di lavoro e con organizzazioni lavorative dove è sempre più difficile sia la convivenza, sia la salvaguardia delle condizioni psicologiche alla base del benessere e dell'integrazione dell'equipe di lavoro.

Risultati e impatti attesi

Il Gruppo di Coordinamento Pedagogico Territoriale intende affinare la padronanza di strumenti concettuali ed operativi per prevenire, fronteggiare e contenere eventuali situazioni e/o fattori riconducibili al fenomeno dello stress lavoro correlato e in generale il disagio psicologico negli ambienti di lavoro, nell'ambito dei servizi educativi 0/6 anni. Il confronto e la messa in rete di eventuali strumenti e buone pratiche già esistenti, la messa a fuoco delle fonti di malessere e la definizione di strumenti concettuali ed operativi comuni, permetterà al coordinatore pedagogico di leggere i principali segnali di stress/disagio e di mettere in campo azioni e strategie per promuovere il benessere e la qualità dei servizi educativi.

Sistemi di verifica

La verifica è costituita dall'effettivo svolgimento del progetto formativo e di lavoro previsto nel Piano annuale dell'attività del CPT. Saranno puntualmente registrate le



Pdo 2019_UO22ZN_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Promozione di iniziative di formazione sul territorio per dare risposta ai bisogni formativi dei coordinatori pedagogici della Provincia di Rimini e contribuire alla realizzazione del sistema integrato come una comunità educante.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile ZANGARI FIORELLA

presenze dei coordinatori pedagogici provinciali agli incontri del CPT e verbalizzati tutti gli incontri per mantenere traccia del lavoro svolto. Inoltre, nell'ambito del CPT si costituirà un sottogruppo di lavoro che curerà la documentazione del percorso, nell'ottica di rendere visibile al territorio il lavoro complessivo del CPT, di diffondere le esperienze, buone pratiche nonché riflessioni e posizioni riguardo temi educativi, servizi dedicati all'infanzia, idee di cambiamento. Il tutto sarà pubblicato nella pagina web del Comune di Rimini.

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
approvazione piano attività del CPT 2019		02/01/2019	18/01/2019	ZANGARI FIORELLA	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
Corso di formazione: progettazione educativa del sistema integrato 0/6 anni		12/02/2019	28/06/2019		DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
realizzazione del percorso formativo: il coordinatore pedagogico e la gestione delle dinamiche disfunzionali dei Gruppi di Lavoro		18/01/2019	31/05/2019	ZANGARI FIORELLA	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
Corso di formazione: le nuove tecnologie		14/05/2019	30/06/2019	ZANGARI FIORELLA	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
Elaborazione della documentazione delle attività del CPT		10/03/2019	31/10/2019	ZANGARI FIORELLA	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. coordinatori partecipanti agli incontri del CPT e continuità degli apporti professionali	efficienza	.
n. documentazioni prodotte	efficienza	.



Pdo 2019_UO22ZN_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Qualificazione dei servizi educativi attraverso azioni di sostegno alla genitorialità e di promozione del benessere del bambino nei servizi educativi in un ottica di rete.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile ZANGARI FIORELLA

Tipo di Obiettivo CUSTOMER

Collegato a

DIPARTIMENTO/UA: 2019_DIP20 Dip. Servizi alla persona**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_02 Le politiche educative**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Si intende promuovere e consolidare l'identità dei servizi educativi quali luoghi di promozione del benessere del bambino/a e della famiglia attraverso azioni di sostegno alla genitorialità in un ottica partecipativa e trasformativa, e alla professionalità degli educatori/insegnanti. Le azioni di supporto alla genitorialità saranno rivolte a famiglie in condizioni di vulnerabilità rispetto alla capacità di rispondere ai bisogni del proprio bambino. Ciò si realizzerà in collaborazione con i servizi della tutela, mediante la messa in campo di alcuni dispositivi (partenariato scuola-famiglie; educativa domiciliare...). Il supporto alla professionalità dell'educatore, in particolare per la gestione di situazioni e contesti complessi, si realizzerà mediante un progetto specifico che prevede le consulenze psicoeducative da parte delle coordinatrici pedagogiche.

Risultati e impatti attesi

Saranno innovate le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie le quali saranno accompagnate a sviluppare gradualmente le competenze educative e a mettere in campo azioni di cura che rispondano ai bisogni del proprio bambino, soprattutto in rapporto alla loro specifica età. Le consulenze psicoeducative hanno l'obiettivo di migliorare la capacità di osservazione, autoanalisi, letture dei bisogni del bambino/a e/o del gruppo, consapevolezza emotiva, flessibilità e disponibilità al cambiamento di strategie educative e dinamiche relazionali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
avvio delle consulenze psicoeducative		30/01/2019	20/12/2019	ZANGARI FIORELLA	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
elaborazione del progetto sostegno alla genitorialità		31/01/2019	28/02/2019	ZANGARI FIORELLA	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA



Pdo 2019_UO22ZN_2	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Qualificazione dei servizi educativi attraverso azioni di sostegno alla genitorialità e di promozione del benessere del bambino nei servizi educativi in un ottica di rete.			Centro di responsabilità DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile ZANGARI FIORELLA

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
costituzione equipe multidisciplinare		10/03/2019	18/04/2019	ZANGARI FIORELLA	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA
avvio del progetto sostegno alla genitorialità		30/04/2019	28/11/2019	ZANGARI FIORELLA	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero delle consulenze psico-educative al personale insegnante nei servizi educativi	efficienza	.
attività di supporto alle famiglie in condizioni di fragilità	efficienza	.



Pdo 2019_UO59_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Sviluppo nuovo software gestionale per i sussidi ad Anziani/Adulti e Disabili a sostituzione dell'attuale GCE.			Centro di responsabilità U.O. Servizi amministrativi area sociale	Responsabile Spadazzi Stefano

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP20 Dip. Servizi alla persona**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_01 Politiche sociali ed abitative**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'attuale software gestionale per l'erogazione dei sussidi ad anziani/adulti e disabili denominato "GCE" (Gestione Contributi Economici) era stato commissionato poco meno di una ventina di anni fa ad una Ditta di Genova.

La Ditta non è più in attività oramai da anni ed il gestionale è privo di assistenza tecnica.

Dato che tale software costituisce un valore importante per lo svolgimento dei compiti degli uffici amministrativi, la mancanza di assistenza tecnica diventa un punto di debolezza significativo che si unisce alla impossibilità di futuri sviluppi applicativi che si renderebbero necessari.

In effetti, con l'entrata in vigore delle linee guida approvate dalla Giunta Comunale nel 2014 che regolano l'erogazione dei sussidi, si sono assunti alcuni indirizzi che necessiterebbero di adattamenti software, ma che a causa della particolarità del sistema operativo utilizzato per la costruzione del software, questi non sono possibili.

Al fine di adempiere correttamente al dettato delle linee guida del 2014 si sono dovuti porre a software dei correttivi di comodo improvvisati messe a frutto della capacità di gestione extracontabile degli operatori del servizio, ma che purtroppo non si integrano perfettamente con l'intero sistema.

Con il recente obbligo poi, di popolare con costanza il database INPS delle indicazioni relative ai sussidi economici erogati dagli Enti locali che impattano con il beneficio nazionale del Reddito di Inclusione, è divenuto quasi indispensabile l'aggiornamento del software al fine di garantire la produzione di appropriati file aggiornati con estensione .xml da trasmettere ad Inps, poiché in assenza di questa funzione gli uffici sono costretti a generare extra contabilmente i medesimi file, con evidente perdita di tempo e conseguenti possibili errori dovuti alle lavorazioni manuali.

Anche dal punto di vista della gestione da parte delle Assistenti Sociali che curano la presa in carico degli utenti, diventa importante ridefinire il sistema, in quanto allo stato attuale la parte relativa ai dati di natura sociale devono essere inseriti sia nel software del Distretto Sanitario denominato "ICARO" che raccoglie i dati per trasmetterli poi quotidianamente nel database Regionale e successivamente riportare il tutto anche nella gestione economica per la corresponsione del sussidio, sul software "GCE". In sostanza le AS devono caricarsi di doppio lavoro!

Tenendo conto di queste esigenze è stata fatta la scelta di implementare il gestionale Distrettuale "ICARO" per sviluppare nel suo seno tutta la parte della gestione economica in esso non prevista.

Per attuale tale obiettivo occorrerà relazionarsi continuamente (almeno per un certo periodo dell'anno) con gli sviluppatori del software che avranno come modello l'impianto dell'attuale software GCE ma che andrà testato in tutte le sue funzionalità oramai divenute irrinunciabili per la gestione amministrativa. Come detto inoltre,



Pdo 2019_UO59_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIP. SERVIZI ALLA PERSONA	Mazzotti Fabio
Sviluppo nuovo software gestionale per i sussidi ad Anziani/Adulti e Disabili a sostituzione dell'attuale GCE.			Centro di responsabilità U.O. Servizi amministrativi area sociale	Responsabile Spadazzi Stefano

sono previsti anche delle implementazioni gestionali in tutte le fasi che precedono l'erogazione del sussidio all'utente, al fine di venire incontro alle nuove esigenze che si sono manifestate negli anni.

Risultati e impatti attesi

1. Adeguamento del gestionale alle linee guida di GC del 2014;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
1. Assegnazione dell'incarico alla ditta proprietaria del software ICARO.		01/02/2019	01/04/2019	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE
2. Sviluppo del sistema in affiancamento ai tecnici sviluppatori.		01/05/2019	30/09/2019	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE
3. Test di affidabilità.		01/10/2019	31/12/2019	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Relazione di valutazione del progetto	efficienza	.



Pdo 2019_SET17N_OB2_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Lavori "Museo Fellini. 3 stralcio. Accessi al Museo Fellini - Castel Sismondo			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA	Responsabile Fravisini Chiara

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**Peg:** 2019_DIP25_OB2 rilancio centro storico**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_02 Riqualficazione e rilancio del centro storico**ob_Peg:** 2019_DIP25_OB2 Riqualficazione e rilancio del centro storico.**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Uno dei principali compiti dettati dalle Linee di Mandato dell'Amministrazione Comunale riguarda lo sviluppo di importanti progetti legati al nome di Federico Fellini, con obiettivo la costituzione del Museo Fellini nel Castel Sismondo e in piazza Malatesta.

La vera sfida culturale di Rimini sarà gestire, organizzare e mettere in rete un inedito, enorme patrimonio di luoghi riqualficati potenzialmente in grado di attrarre in città centinaia di migliaia di nuovi viaggiatori e, contemporaneamente, ridisegnare la 'skyline' dell'identità collettiva, restituendo alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indotta. Questo lavoro di cucitura sarà strategico, legato a doppio filo con la pianificazione dello sviluppo della città, che sostituirà i motori immobiliari con una rete di importanza internazionale di contenitori culturali.

L'integrazione strutturata tra proposte culturali e quelle turistiche diventa quindi un driver di lavoro da cui Rimini non può e non vorrà più prescindere. Il rilancio della parte storica, con Teatro Galli, Casa del Cinema, Piazza Malatesta e Castel Sismondo, Invaso del Ponte di Tiberio, Rimini romana, è una leva sulla quale fare pressione per promuovere e consolidare l'appeal di meta turistica.

La pedonalizzazione dell'area compresa tra il Castel Sismondo e il Teatro Galli, con l'eliminazione dei parcheggi, rientra tra gli obiettivi del Masterplan e del Piano Strutturale Comunale dell'Ente, la cui relazione generale evidenzia che per il Centro Storico occorre recuperare "in prima istanza la qualità dei suoi spazi aperti, liberando la superficie dalla sosta delle auto, limitandone fortemente l'uso e pedonalizzandone parti intere".

Sulla base di queste premesse con D.G.C. n. 56/2018 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica denominato "Museo Fellini" diviso in quattro stralci, di cui il primo, riguardante gli allestimenti museali, è in fase di affidamento della progettazione; il secondo, riguardante la riqualficazione del Giardino del Castello (settore Nord della Rocca), è in fase di esecuzione; il terzo - il presente stralcio - è denominato "Museo Fellini. Stralcio 3. Accessi al Museo Fellini - Castel Sismondo" e riguarda il settore Ovest della Rocca, attualmente adibito a parcheggio auto sulla via Bastioni Occidentali. Il quarto stralcio infine comprenderà la



Pdo 2019_SET17N_OB2_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AEEE	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Lavori "Museo Fellini. 3 stralcio. Accessi al Museo Fellini - Castel Sismondo			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA	Responsabile Fravisini Chiara

riqualificazione dell'area intorno al Teatro Galli e le connessioni urbane lato Est.
 Con il presente intervento, in particolare, l'Amministrazione intende riportare in luce dopo oltre un secolo le mura lato Ovest del Castello esterne alla Corte del Soccorso. L'intervento prevede anche la demolizione della rampa che attualmente conduce alla Porta del Soccorso, realizzata negli anni 80 nell'ambito del restauro condotto dall'arch. Tomasini Pietramellara.
 Il recupero della porzione di fossato prevede, a partire dalla linea del marciapiede perimetrale, una scarpata degradante e quindi una fascia pianeggiante inerbita a prato fino alle mura del castello.
 La rampa che conduce all'interno della Rocca sarà sostituita da una passerella realizzata secondo la normativa vigente per l'eliminazione delle barriere architettoniche. In particolare risulta determinante per il conseguimento dell'obiettivo la contemporanea definizione della mobilità del Centro Storico secondo le linee di mandato e cioè la pedonalizzazione di piazza Malatesta e l'istituzione del senso unico lungo i Bastioni, nell'ambito del più generale obiettivo della futura pedonalizzazione del ponte di Tiberio. Analoga importanza avrà la contestuale definizione del nuovo piano di sosta del Centro Storico con l'individuazione delle zone di parcheggio dedicate alle auto, ai motocicli e alle biciclette.

Risultati e impatti attesi

Riqualificazione di un'ampia porzione del Centro Storico, di un'area che nell'immaginario collettivo non è mai appartenuta alla fruizione che lascia spazio all'esplorazione non affrettata e libera da programmi, con l'arredo urbano consono alla sosta e alla osservazione. E' invece sempre appartenuta a funzioni specifiche e specializzate che l'hanno quasi espropriata ai cittadini, come il mercato, il parcheggio, le occasionali mostre di pittura, eccetera.
 Con l'approvazione del terzo stralcio dei lavori si completano i lavori di riqualificazione di tutta l'area che circonda Castel Sismondo, destinato a diventare asse principale del nascente Museo internazionale Federico Fellini, con gli interventi sinergici CircAmarcord - Piazza d'Arti e Fulgor - Casa del Cinema, che ha ottenuto il finanziamento statale dal Ministero Beni Culturali per un importo di 12 milioni di euro.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
16N SETT.INFRASTRUTTURE MOBIL.QUAL	Coinvolto			
33N DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT	Coinvolto			
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA BELLE ARTI E PAESSAGGIO RAVENNA	Coinvolto			
MIBAC	Coinvolto			



Pdo 2019_SET17N_OB2_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AEEE	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Lavori "Museo Fellini. 3 stralcio. Accessi al Museo Fellini - Castel Sismondo			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA	Responsabile Fravisini Chiara

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40 U.O.Contr.gare serv.gen.li pol	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Affidamento lavori		01/01/2019	28/02/2019	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E QUAL.UR.
Stipula del contratto		01/03/2019	31/03/2019	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E QUAL.UR.
Esecuzione lavori		01/03/2019	31/10/2019	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E QUAL.UR.
Collaudo e presa in consegna		01/11/2019	31/12/2019	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E QUAL.UR.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2019_SET71_OB4_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca - Mercato Ittico all'ingrosso.			Centro di responsabilità SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE	Responsabile Fugattini Fabrizio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**Peg:** 2019_DIP25_OB4 Sostegno settore pesca**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P_05_02 Il tessuto delle attività economiche e commerciali**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'Amministrazione Comunale si propone di sostenere le imprese del territorio che operano nel comparto della pesca (proprietari/affittuari/titolari di barche da pesca, pescherecci, grossisti, commercianti al dettaglio, ecc.) attraverso in particolare:

- la partecipazione all'ATS FLAG - gruppo di azione locale nel settore della pesca denominato "Flag della Costa Emiliano-Romagnola" e caratterizzato dalla partecipazione delle principali marinerie della costa emiliano-romagnola. Questa iniziativa è finalizzata a predisporre, attraverso una conseguente strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, un Piano di Azione Locale (PDA) che persegua, in modo prioritario ma non esclusivo, lo sviluppo e l'innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (produzioni ittiche, agro alimentari, artigianali e manifatturiere). In particolare ed in estrema sintesi l'Amministrazione Comunale sarà attenta nel cogliere tutte le opportunità offerte dall'ATS-FLAG per lo sviluppo della pesca riminese garantendo, tra l'altro, la puntuale presenza in tutte le azioni del FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca);
- l'esercizio dell'attività di controllo del Servizio Pubblico di gestione del locale Mercato Ittico all'Ingrosso.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

- partecipazione alle riunioni dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo dell'ATS allo scopo di far sì che bandi/avvisi pubblici per l'assegnazione di contributi/aiuti economici siano il più possibile coerenti con le esigenze del territorio riminese.
- realizzazione delle azioni previste dal PDA a sostegno della marineria locale, relative ad esempio all'ammodernamento dell'impiantistica portuale, all'implementazione della progettualità mirata alla soluzione del problema della raccolta dei rifiuti marini e costieri, nonché ad una migliore conoscenza ed offerta dell'ittiturismo.

IMPATTI ATTESI:

- INTERNI; rendere più efficiente il servizio del mercato all'ingrosso dei prodotti ittici attraverso il costante monitoraggio del funzionamento dello stesso;



Pdo 2019_SET71_OB4_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca - Mercato Ittico all'ingrosso.			Centro di responsabilità SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE	Responsabile Fugattini Fabrizio

- ESTERNI: essere concretamente presenti, come Amministrazione Comunale, nelle azioni e programmi di sostegno del comparto pesca, valorizzando e creando occupazione, anche giovanile, nel settore della pesca con interventi diretti a razionalizzare l'utilizzo del patrimonio ambientale delle aree di pesca, rafforzando il ruolo della comunità di pescatori nello sviluppo locale e nella governance delle risorse di pesca locali e delle attività marittime.

Sistemi di verifica

ATS-FLAG; puntuale presenza del Comune di Rimini agli incontri dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo evincibile/attestata dai relativi verbali di riunione
Mercato Ittico all'ingrosso: puntuale verifica della produzione, da parte del concessionario all'ingrosso, di rendiconti sull'attività di gestione del mercato

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
Delta 2000 Soc. cons. a.r.l. (Soggetto Capofila ATS)-altri partner ATS	Coinvolto			
48N SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
ATS/FLAG: partecipazione alle riunioni dell'Assemblea degli Associati e dei Consigli Direttivi ATS e all'attività preparatoria della Regione Emilia-Romagna per i bandi FEAMP		01/01/2019	31/12/2019	Fugattini Fabrizio	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE
Nuovo affidamento previa gara/avviso ad evidenza pubblica del servizio di gestione del mercato all'ingrosso di prodotti ittici		01/01/2019	30/06/2019	Fugattini Fabrizio	SETTORE SPORTELLINO UNICO E AAEE
Monitoraggio del servizio di gestione del mercato all'ingrosso di prodotti ittici		01/07/2019	31/12/2019	Fugattini Fabrizio	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE



Pdo 2019_SET71_OB4_1	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
<i>Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca - Mercato Ittico all'ingrosso.</i>			Centro di responsabilità SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE	Responsabile Fugattini Fabrizio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Verifica mediante almeno 2 sopralluoghi della regolare gestione del mercato secondo le previsioni contrattuali	efficacia	SI
Verifica della regolare produzione da parte del gestore del mercato ittico di report periodici secondo le prescrizioni del contratto di servizio	efficienza	SI



Pdo 2019_SET71_OB5_2	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
<i>Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle imprese, nonché adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale</i>			Centro di responsabilità SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE	Responsabile Fugattini Fabrizio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**Peg:** 2019_DIP25_OB5 Rivitalizzazione/no tax area;**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P_05_02 Il tessuto delle attività economiche e commerciali**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Con il presente obiettivo si intendono sviluppare azioni su tre direttrici fondamentali:

1. Rivitalizzazione e vivacizzazione economica: l'attività consisterà in interventi mediante concessione contributi economici a favore della realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni a sostegno del commercio e delle attività economiche nell'intero territorio comunale proposti da Comitati, Associazioni e Consorzi, con particolare attenzione al Centro Storico ed ai Borghi.
2. Sostegno alle imprese: la linea di azione si svilupperà in interventi mediante contributi economici alle imprese correlati alle imposte locali pagate (no tax area) ed interventi mediante contributi economici a favore di imprese commerciali (commercio fisso, commercio su aree pubbliche e pubblici esercizi), turistiche, dei servizi, artigianali, agricole ed industriali, associate a Società Cooperative e Consorzi di Garanzia Fidi operanti nei vari settori (Artigianato, Industria, Agricoltura, Commercio e Servizi), per il conseguimento di finanziamenti bancari mediante la costituzione di garanzie collettive ed il contenimento dei costi finanziari dei finanziamenti stipulati.
3. Decoro dell'ambiente urbano e riqualificazione dell'offerta commerciale: sarà consolidata e sviluppata l'applicazione delle misure di miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale, adottate nel 2018 con l'approvazione del "Regolamento per la valorizzazione dell'offerta commerciale nel territorio del Comune di Rimini". Saranno intraprese azioni di contrasto al fenomeno della desertificazione del Centro Storico mediante forme di utilizzo temporaneo o di abbellimento dei locali commerciali in disuso. Si procederà, inoltre, all'applicazione della normativa regionale di contrasto alle ludopatie, con particolare riferimento alle disposizioni della deliberazione della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 831 del 12.06.2017.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Rivitalizzazione e vivacizzazione economica:

- assegnazione contributi a Comitati, Associazioni, Consorzi organizzatori di iniziative di animazione e rivitalizzazione;



Pdo 2019_SET71_OB5_2	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle imprese, nonché adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale			Centro di responsabilità SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE	Responsabile Fugattini Fabrizio

Sostegno alle imprese:

- assegnazione di contributi alle imprese di nuova costituzione o nuovo insediamento (No Tax Area);
- conferimento di fondi ai Confidi per agevolare l'accesso al credito da parte delle imprese;

Decoro dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

- applicazione e sviluppo della regolamentazione delle misure volte a ridurre il degrado e migliorare il decoro urbano;
- attuazione di una o più iniziative per la riattivazione o l'abbellimento dei locali commerciali in disuso;
- attuazione della normativa di contrasto alle ludopatie mediante individuazione degli esercizi coinvolti (imprese esercenti sale giochi, sale scommesse o attività commerciali che ospitano apparecchi per il gioco d'azzardo) e avvio delle procedure.

IMPATTI ATTESI:

Rivitalizzazione e vivacizzazione economica:

- favorire l'aggregazione di cittadini, turisti e visitatori della città in genere durante l'intero arco dell'anno, ed in particolare in occasione delle festività natalizie, di fine ed inizio anno, di carnevale e pasquali.

Sostegno alle imprese:

- valorizzazione del Centro Storico, promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale e sostegno all'imprenditoria giovanile.
- creazione delle condizioni per maggiori investimenti da parte delle imprese e per il conseguente sviluppo delle stesse;

Decoro dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

- riduzione di fenomeni di degrado derivanti da un consumo disordinato degli spazi destinati alle attività economiche o dal progressivo sfoltimento della popolazione di esercenti all'interno del centro commerciale naturale;
- riqualificazione delle attività commerciali e delle zone urbane ad esse destinate.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23N SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Sostegno, mediante concessione di contributi economici, alla realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni per la rivitalizzazione del commercio e delle attività economiche.		01/04/2019	31/12/2019	Fugattini Fabrizio	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE



Pdo 2019_SET71_OB5_2	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle imprese, nonché adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale			Centro di responsabilità SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE	Responsabile Fugattini Fabrizio

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Sostegno, mediante concessione di contributi economici, alle imprese di nuova costituzione o di nuovo insediamento nel Comune di Rimini (No Tax Area)		01/02/2019	31/12/2019	Fugattini Fabrizio	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE
Sostegno alle imprese per l'accesso al credito mediante conferimento di fondi agli Organismi di garanzia collettiva dei fidi		01/02/2019	31/12/2019	Fugattini Fabrizio	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE
Predisposizione e attuazione di un progetto per la riattivazione o l'abbellimento dei locali commerciali non utilizzati		01/01/2019	31/12/2019	Fugattini Fabrizio	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RIVITALIZZAZIONE e VIVACIZZAZIONE ECONOMICA: pubblicazione sul sito internet del Comune di Rimini dell'avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno delle manifestazioni e iniziative a favore del commercio e delle attività economiche	efficienza	SI
NO TAX AREA: pubblicazione sul sito internet del Comune di Rimini dell'avviso pubblico per la concessione di contributi economici alle imprese di nuova costituzione o di nuovo insediamento nel Comune di Rimini	efficienza	SI
SOSTEGNO ALLE IMPRESE: pubblicazione sul sito internet del Comune di Rimini dell'avviso pubblico per la concessione di contributi economici ai Confidi	efficienza	SI
DECORO DELL'AMBIENTE URBANO: Presentazione alla Giunta di un progetto per la riattivazione o l'abbellimento dei locali commerciali non utilizzati	efficienza	SI
DECORO DELL'AMBIENTE URBANO: Presentazione alla Giunta di un progetto per la riattivazione o l'abbellimento dei locali commerciali non utilizzati	efficienza	SI



Pdo 2019_SET71_OB5_3	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Aggiornamento del Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero			Centro di responsabilità SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE	Responsabile Fugattini Fabrizio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**Peg:** 2019_DIP25_OB5 Rivitalizzazione/no tax area;**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P_05_02 Il tessuto delle attività economiche e commerciali**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Nel contesto della Conferenza Permanente coordinata dalla Prefettura di Rimini ai sensi del D. Lgs. 300/1999 e del DPR 180/2006, insieme con altre Pubbliche Amministrazioni, Ordini Professionali e Associazioni di Categoria operanti nel settore ricettivo-alberghiero, nel 2013 il Comune di Rimini ha sottoscritto il "Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero". Il protocollo risponde all'esigenza di tutela della legalità in un settore, appunto quello alberghiero, trainante per il turismo riminese e di conseguenza per l'intera economia del territorio, e particolarmente esposto al rischio di infiltrazioni da parte della criminalità organizzata, segnatamente per la finalità del riciclaggio di capitali di provenienza illecita. Proprio il contrasto all'illegalità economica è stato identificato come fattore fondamentale per garantire la leale concorrenza tra gli operatori, per preservare la qualità dell'offerta turistica e per promuovere a livello nazionale e internazionale l'immagine della riviera.

L'attuazione del Protocollo ha comportato l'istituzione di forme di collaborazione tra i soggetti firmatari, in particolare per la tempestività delle segnalazioni e lo scambio e la circolazione dei dati e delle informazioni. Per il Comune di Rimini ciò ha comportato in particolare l'estrazione per l'effettuazione di verifiche antimafia, di campioni significativi di SCIA di alberghi e strutture ricettive, comunque non inferiori al 20%, e costruiti sulla base di "parametri di criticità" tesi a porre in particolare evidenza le situazioni che con maggiore probabilità possono rivelare l'esistenza di fenomeni di infiltrazione da parte della criminalità. A seguito della sottoscrizione, il 15.12.2017, del Patto per la sicurezza avanzata nella provincia di Rimini, patto che regola tra l'altro le misure di contrasto all'infiltrazione della criminalità nelle attività produttive e commerciali, la Prefettura ha informato i Comuni (nota prot. n. 327148 del 27.12.2017) della necessità di procedere ad una generale revisione dei protocolli di intesa precedentemente stipulati.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Aumentare l'efficacia di attività e progetti di prevenzione contro la criminalità e di contrasto all'illegalità nell'economia, messi in opera da istituzioni pubbliche e le organizzazioni private di settore, imprenditoriali e professionali. Rafforzare le cautele antimafia nel quadro dei procedimenti amministrativi connessi



Pdo 2019_SET71_OB5_3	Area Tematica 05-ECONOMIA E IMPRESA	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Aggiornamento del Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero			Centro di responsabilità SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE	Responsabile Fugattini Fabrizio

all'avvio e al passaggio di proprietà delle attività alberghiere.
 IMPATTI ATTESI: sviluppo dell'economia locale attraverso il miglioramento delle condizioni ambientali (trasparenza, legalità, leale concorrenza) entro le quali si svolge l'attività di imprese e professionisti.

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Partecipazione agli incontri convocati dalla Prefettura di Rimini per l'aggiornamento del Protocollo		01/01/2019	31/12/2019	Fugattini Fabrizio	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE
Stipulazione del nuovo Protocollo, nei tempi e modi stabiliti dalla Prefettura di Rimini		01/01/2019	31/12/2019	Fugattini Fabrizio	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Partecipazione alle riunioni convocate dalla Prefettura di Rimini	efficienza	SI
Sottoscrizione del nuovo Protocollo nei modi e nei tempi stabiliti dalla Prefettura di Rimini	efficienza	SI



Pdo 2019_SET20N_OB6_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Attuazione delle previsioni di PSC ai sensi dell'art. 59 della LR 24/2017			Centro di responsabilità SETTORE URBANISTICA - UFF. DI PIANO	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**Peg:** 2019_DIP25_OB6 Urbanistica e SUE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

La nuova legge urbanistica regionale LR 24/2017, consente l'approvazione di accordi di programma conformativi finalizzati all'attuazione di previsioni di PSC in sostituzione del POC. Pertanto occorrerà definire i comparti e dettare disposizioni operative per la loro attuazione.

Risultati e impatti attesi

Individuare le aree di espansione del PSC cui dare attuazione e definire le regole per tale attuazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione degli elaborati per l'attuazione dei comparti.		01/01/2019	31/12/2019	Dal Piaz Chiara	SETT. URBANISTICA -UFF.PIANO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione degli atti	efficienza	si



Pdo 2019_SET76N_OB6_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Gestione dei pagamenti relativi al recupero dei maggiori oneri di esproprio delle aree PEEP.			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile PIACQUADIO CARLO MARIO

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio
Peg: 2019_DIP25_OB6 Urbanistica e SUE

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo fa seguito all'estinzione della quasi totalità dei ricorsi (n. 815 su n. 817, per i restanti 2 le sentenze favorevoli al Comune di Rimini sono state impugnate in Corte di Appello) presentati al Tribunale di Rimini da parte dei soggetti convenzionati del V P.E.E.P. AUSA contro il recupero dei maggiori oneri sostenuti dal Comune di Rimini per l'esproprio delle aree del medesimo P.E.E.P. quantificati con la Delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/5/2013. Nel corso dell'esercizio 2019 dovranno essere gestiti e monitorati gli introiti a carico di circa n. 270 posizioni debitorie residue che consentirà all'Amministrazione Comunale di incassare un'entrata stimabile in Euro 700.000,00 circa.

Risultati e impatti attesi

Recupero delle somme dovute all'AC per maggiori oneri di esproprio.
Gestione dei procedimenti in corso e da attivare nei confronti dei soggetti convenzionati attraverso la gestione degli incassi tramite MAV, accertamento nuove entrate, verifica pagamenti e gestione degli eventuali insoluti.

Sistemi di verifica

Monitoraggio dell'andamento delle entrate dedicate al recupero dei maggiori oneri di esproprio delle aree PEEP interessate.



Pdo 2019_SET76N_OB6_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Gestione dei pagamenti relativi al recupero dei maggiori oneri di esproprio delle aree PEEP.			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile PIACQUADIO CARLO MARIO

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48N SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attivazione del procedimento di recupero somme nei confronti dei soggetti ancora inadempienti		01/01/2019	31/03/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.
Gestione rateizzazioni		01/01/2019	31/12/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.
Monitoraggio dei pagamenti e recupero degli insoluti		01/01/2019	31/12/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione procedimento nei confronti degli inadempienti	efficienza	.
Inoltro MAV a tutti gli interessati	efficienza	.



Pdo 2019_SET92N_OB6_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
<i>Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva.</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile PIACQUADIO CARLO MARIO

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**Peg:** 2019_DIP25_OB6 Urbanistica e SUE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee descritte per il DUP 2019 con la finalità di dare attuazione alla fase esecutiva dell'appalto di digitalizzazione delle pratiche edilizie.

Si procederà pertanto ad avviare il processo di digitalizzazione del fascicolo edilizio attivando, successivamente all'aggiudicazione del bando, tutte le procedure così come indicate nel cronoprogramma concordato con l'aggiudicatario.

Dopo la prima fase di start up si avrà la consegna materiale del prodotto da digitalizzare e la sua successiva restituzione come da contratto.

Ciò comporterà la necessità di integrare i file restituiti all'interno dei sistemi di back office in uso sincronizzandoli per il loro successivo accesso digitalizzato.

Il risultato atteso comporterà oltre che la semplificazione delle procedure amministrative legate ai procedimenti edilizi anche un accesso generalizzato e trasparente agli stessi al fine di ridurre i margini di discrezionalità amministrativa e consentire pertanto le finalità proprie del piano comunale anticorruzione.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Predisposizioni delle attività funzionali all'esecuzione del progetto di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie.

Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo di digitalizzazione e risoluzione delle questioni legate alla corretta gestione degli archivi.

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative , standardizzazione procedimenti edilizi



Pdo 2019_SET92N_OB6_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile PIACQUADIO CARLO MARIO

ESTERNI: il processo di digitalizzazione consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque attraverso i processi di verifica delle pratiche edilizie l'uso corretto del territorio onde consentire una più efficace azione preventiva dell'azione comunale anche in attuazione delle misure anticorruzione. Trasparenza e semplificazione delle attività amministrative.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2016	
06N U.O. Gestione sistema informat	Coinvolto			Integrazione software front-office e back-office
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto	01/01/2016	31/12/2017	supporto anagrafe comunale degli immobili ACI
95N U.O.Serv.amm.vi controlli edil	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attivazione della fase di start up		01/01/2019	31/03/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.
Condivisione del crono programma e dei prototipi		10/02/2019	31/03/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.
Fornitura del materiale da digitalizzare		15/04/2019	31/12/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.
Mappatura delle procedure esecutive e predisposizione di prototipi procedurali per l'attivazione delle stesse		01/01/2019	01/07/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.
Predisposizione dei sistemi di back office per l'integrazione con il prodotto della digitalizzazione		01/01/2019	15/07/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.



Pdo 2019_SET92N_OB6_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
<i>Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva.</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile PIACQUADIO CARLO MARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attivita' indicate nelle fasi	efficacia	31/12/2019



Pdo 2019_SET92N_OB6_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Procedure funzionali alla variante generale al Regolamento Urbanistico Edilizio.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile PIACQUADIO CARLO MARIO

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**Peg:** 2019_DIP25_OB6 Urbanistica e SUE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha natura biennale e costituisce attuazione delle linee descritte per il DUP 2019 in carico al Dipartimento Territorio, con la specifica finalità di dare corso a tutte le procedure funzionali alla Variante generale al Regolamento Urbanistico Edilizio. Il 6 aprile 2016 entrava definitivamente in vigore (concludendo un iter approvativo di cinque anni) il RUE, in relazione al quale la modifica delle finalità pianificatorie della nuova Amministrazione - indirizzate maggiormente sulla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, piuttosto che su modelli espansivi del territorio - imponeva una drastica revisione del corpo normativo adottato il 29 marzo 2011.

Si impostava pertanto un attento lavoro di analisi e di sintesi della norma allora adottata attraverso il quale, anche a causa di un eccessivo e a volte farraginoso insieme di norme iniziali, si perveniva ad una decisiva semplificazione del testo che nella stesura finale risultava estremamente "alleggerito" e sintetico.

Tuttavia, l'adeguamento a norme sovraordinate pervenute dalla data di entrata in vigore, l'introduzione solo parziale delle modifiche individuate nella fase di approvazione al fine di evitare all'epoca la riadozione dello strumento pianificatorio, nonché la consapevolezza che un'elaborazione così innovativa e controcorrente rispetto ai corposi testi adottati da altre realtà locali avrebbe richiesto un periodo di "rodaggio", impone oggi una serie di aggiornamenti allo scopo di rendere lo strumento urbanistico più in linea con le esigenze emerse durante l'anno di applicazione.

Questa attività dovrà essere svolta in stretta collaborazione con l'ufficio Nuovi Strumenti Urbanistici del Dipartimento e pertanto costituisce obiettivo condiviso e trasversale.

Parallelamente all'attivazione delle fasi esecutive del progetto di Variante Urbanistica in oggetto, il Settore Sportello Unico per l'Edilizia avrà il compito di partecipare al tavolo tecnico, in sinergia con gli altri settori coinvolti, per la formazione di ulteriori Varianti specifiche al Rue (recepimento di accordi con i privati) e per la redazione dei nuovi criteri per la Monetizzazioni delle Dotazioni Territoriali.

Nelle more dell'attuazione di quanto sopra dovranno essere elaborate delle procedure transitorie che consentano comunque di ottemperare agli obblighi di istruttoria dei procedimenti in corso.

Nel corso dell'esercizio 2018, sulla base delle indicazioni dell'Assessorato e della Direzione di appartenenza, è stato più volte elaborato un testo di Variante Normativa al



Pdo 2019_SET92N_OB6_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Procedure funzionali alla variante generale al Regolamento Urbanistico Edilizio.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile PIACQUADIO CARLO MARIO

R.U.E., la cui stesura definitiva è stata consegnata all'Assessore competente a novembre 2018.
In funzione del programma di condivisione e partecipazione che l'Amministrazione intenderà avviare, nell'anno 2019 verrà attivata la conclusione del procedimento di adozione ed approvazione della Variante Generale R.U.E. .

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Adeguamento dello strumento urbanistico alle Norme sovraordinate sopravvenute.
Risoluzione delle problematiche interpretative emerse nel corso della gestione dello Strumento Urbanistico.

IMPATTI ATTESI

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività tecnico-amministrative , standardizzazione procedimenti edilizi
ESTERNI: l'approvazione della Variante generale al RUE consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque trasparenza e semplificazione delle attività amministrative.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
20N SETT. URBANISTICA -UFF.PIANO				
AUSL-RIMINI Ausl Rimini				
PROV-RIMINI Prov. di Rimini				



Pdo 2019_SET92N_OB6_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
<i>Procedure funzionali alla variante generale al Regolamento Urbanistico Edilizio.</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile PIACQUADIO CARLO MARIO

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Partecipazione ai lavori della 3 ^a Commissione Consiliare Permanente "Territorio, Ambiente, Mobilità"		01/02/2019	31/03/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.
Proposta di Adozione al Consiglio Comunale della Variante Generale al RUE		01/04/2019	30/06/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.
Pubblicazione e deposito della Variante con contestuale attivazione delle richieste di parere presso le competenti autorità territoriali		01/07/2019	31/08/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.
Acquisizione dei pareri degli Enti e delle Osservazioni da parte dei cittadini e dei soggetti interessati		01/09/2019	31/10/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.
Istruttoria tecnica dei pareri e delle osservazioni pervenute e proposta al Consiglio Comunale di Controdeduzioni alle Osservazioni e di Approvazione della Variante al RUE		01/11/2019	31/12/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
proposta adozione di variante generale al RUE	quantitativo	1,00



Pdo 2019_SET92N_OB6_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Regolamento per la realizzazione e cessione delle opere di urbanizzazione nei procedimenti di competenza del Settore Sportello Unico dell'Edilizia			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile PIACQUADIO CARLO MARIO

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**Peg:** 2019_DIP25_OB6 Urbanistica e SUE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha natura annuale ed è diretto all'attuazione delle linee descritte per il DUP 2019 con la finalità di addivenire alla stesura di un Regolamento disciplinante le condizioni e le modalità per la cessione delle aree private e l'esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi all'interno dei comparti soggetti a strumenti attuativi del PRG/PSC, quali sono i Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A.), o previste in relazione ad interventi diretti abilitati in base ad idoneo titolo edilizio. Le opere realizzate da parte dei privati divengono parte del patrimonio dell'Ente, entrano nella rete dei servizi della città, assumono carattere e valenza di opere pubbliche e pertanto la loro realizzazione e cessione viene assoggettata al rispetto delle disposizioni di un Regolamento. Attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro (SUE 40%, Piani Attuativi 40 %, LLPP 10% e Patrimonio 10%) si proporrà al Consiglio Comunale entro il 31.12 2019 l'approvazione del Regolamento a seguito della necessaria attività di partecipazione che coinvolgerà la commissione consiliare competente e gli ordini professionali

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Regolamentazione della realizzazione e cessione delle opere di urbanizzazione nei procedimenti di competenza del Settore sportello unico pe l'Edilizia.

IMPATTI ATTESI**INTERNI:** semplificazione ed efficientamento delle attività tecnico-amministrative , standardizzazione procedimenti edilizi**ESTERNI:** l'approvazione del Regolamento consentirà di disciplinare le condizioni e le modalità per la cessione delle aree private e l'esecuzione delle opere di urbanizzazione realizzate all'interno dei comparti soggetti a strumenti urbanistici attuativi o interventi diretti abilitati e garantirà ai liberi professionisti uno strumento di riferimento nell'attività di progettazione e direzione lavori .



Pdo 2019_SET92N_OB6_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Regolamento per la realizzazione e cessione delle opere di urbanizzazione nei procedimenti di competenza del Settore Sportello Unico dell'Edilizia			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile PIACQUADIO CARLO MARIO

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
16N SETT.INFRASTRUTTURE MOBIL.QUAL	Coinvolto			
55N SETTORE PATRIMONIO E ORG.PART.	Corresponsabile			
77N UO Pianif.attuativa	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Costituzione gruppo di lavoro dedicato		01/01/2019	28/02/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.
Predisposizione di bozza di regolamento per la realizzazione e cessione opere di urbanizzazione		01/03/2019	30/06/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.
Attività di partecipazione con la Commissione Consiliare competente e gli ordini professionali coinvolti		01/07/2019	31/10/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.
Redazione proposta deliberativa per l'approvazione del Regolamento		01/11/2019	31/12/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Bozza di Regolamento	efficienza	1,00
Proposta deliberativa per il Consiglio Comunale	efficienza	1,00



Pdo 2019_SET92N_OB6_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
<i>Digitalizzazione sistemi di calcolo e verifica degli oneri concessori relativi allo Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile PIACQUADIO CARLO MARIO

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**Peg:** 2019_DIP25_OB6 Urbanistica e SUE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee descritte per il DUP 2019 con la finalità di dare corso alla strutturazione di sistemi di back e di front office che consentano il calcolo ed il successivo monitoraggio degli oneri concessori.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Implementi dei sistemi di back office in uso con espansione dei flussi legati alla gestione ed allo scadenziario oneri e sanzioni.

Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo di digitalizzazione del monitoraggio e registrazione oneri (Settore Sportello Edilizia e Settore Ragioneria Generale).

Verifica della possibilità di configurare ed esternare un programma di auto-calcolo degli oneri concessori

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative conseguente alla configurazione di un scadenziario digitalizzato che rilevi le entrate del Settore.

ESTERNI: il processo di digitalizzazione attuato con la verifica della possibilità di esternare di un programma di autocalcolo che consenta di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità semplificando la presentazione delle pratiche legate al processo edilizio

Sistemi di verifica



Pdo 2019_SET92N_OB6_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
<i>Digitalizzazione sistemi di calcolo e verifica degli oneri concessori relativi allo Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile PIACQUADIO CARLO MARIO

Sistema di verifica degli impatti:
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06NE U.O. Gestione sistema informat	Coinvolto			
48N SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto			
54N DIPARTIMENTO RISORSE	Coinvolto			
95N U.O.Serv.amm.vi controlli edil	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Costituzione del gruppo di lavoro		01/01/2019	15/02/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.
Studio e risoluzione delle problematiche legate alla configurazione dell'applicativo e al recepimento della disciplina regionale in tema di contributo di costruzione		15/02/2019	01/11/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.
Individuazione ed acquisizione componenti applicative per l'implementazione dei sistemi di back office		15/02/2019	30/09/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.
Configurazione dell'applicativo		01/10/2019	31/12/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.
Messa in produzione dell'applicativo		10/01/2020	10/03/2020	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.
Studio sulla possibile configurazione di un applicativo da esternalizzare che consenta all'utenza il calcolo del contributo di costruzione e monetizzazione standard funzionale ai principali interventi edili (nuova costruzione - ristrutturazione) e alle diverse		30/11/2019	31/12/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.



Pdo 2019_SET92N_OB6_4	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
<i>Digitalizzazione sistemi di calcolo e verifica degli oneri concessori relativi allo Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Responsabile PIACQUADIO CARLO MARIO

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attività di formazione interna ed esterna sulle nuove modalità di calcolo del contributo di costruzione e monetizzazione standard		31/05/2019	31/12/2019	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETT. S.U.E. - S.U.A.P.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2019_UO85N_OB6_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Attuazione di parte delle previsioni del PSC mediante la procedura prevista dall'art. 4 della LR 24/2017- Dalla manifestazione di interesse agli accordi operativi.			Centro di responsabilità UO Pianificazione Generale	Responsabile Turchi Lorenzo

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**Peg:** 2019_DIP25_OB6 Urbanistica e SUE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

La nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017) nella fase transitoria che va dall'entrata in vigore della legge alla data di avvio della formazione del Piano Urbanistico Comunale (PUG), consente ai comuni di selezionare alcune aree cui dare immediata attuazione secondo le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti in sostituzione del POC. Pertanto l'obiettivo riguarda le azioni da mettere in campo per giungere alla selezione delle aree e poi alla loro attuazione mediante accordi operativi.

Risultati e impatti attesi

Ci si attende di attuare attraverso lo strumento dell'accordo operativo, progetti coerenti con gli indirizzi della nuova legge, conformi agli strumenti urbanistici vigenti e strategici per la città.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione dell'avviso per la manifestazione di interesse		01/01/2019	30/04/2019	Turchi Lorenzo	UO Pianificazione Generale
Esame delle proposte di accordo operativo pervenute		01/05/2019	30/09/2019	Turchi Lorenzo	UO Pianificazione Generale
Predisposizione della delibera di indirizzo		01/10/2019	31/10/2019	Turchi Lorenzo	UO Pianificazione Generale



Pdo 2019_UO85N_OB6_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
<i>Attuazione di parte delle previsioni del PSC mediante la procedura prevista dall'art. 4 della LR 24/2017- Dalla manifestazione di interesse agli accordi operativi.</i>			Centro di responsabilità UO Pianificazione Generale	Responsabile Turchi Lorenzo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasmissione alla Giunta comunale della proposta di delibera per l'approvazione dell'avviso per la "Manifestazione di interesse"	quantitativo	1,00
Trasmissione al Consiglio Comunale della proposta deliberativa per l'"Atto di indirizzo"	quantitativo	1,00



Pdo 2019_UO85N_OB6_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici vigenti.			Centro di responsabilità UO Pianificazione Generale	Responsabile Turchi Lorenzo

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**Peg:** 2019_DIP25_OB6 Urbanistica e SUE**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità** Pluriennale**Descrizione/finalità**

Dopo l'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale LR 24/2017, occorrerà proseguire con l'aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti intervenendo con le modifiche che si renderanno necessarie rispetto alle novità legislative e agli strumenti sovraordinati.

Occorrerà inoltre variare gli strumenti vigenti (PSC, RUE e ZAC) per permettere l'approvazione, ai sensi dell'art. 53 della LR 24/2017, delle opere pubbliche e le modifiche agli insediamenti produttivi esistenti, con la procedura dell'art. 53 della LR 24/2017, e la conclusione delle varianti conseguenti agli Accordi art. 18 LR 20/2000.

Risultati e impatti attesi

Predisposizione degli atti finalizzati alla variazione degli strumenti urbanistici vigenti (PSC, RUE, ZAC)

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT				
92 SETT.SPORTEL.UN. EDIL.RES/PROD				
17N SETT.EDILIZIA PUBBL. E QUAL.UR.				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione degli elaborati di variante specifica ai sensi della LR 20/2000		01/01/2019	31/12/2019	Turchi Lorenzo	UO Pianificazione Generale



Pdo 2019_UO85N_OB6_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
<i>Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici vigenti.</i>			Centro di responsabilità UO Pianificazione Generale	Responsabile Turchi Lorenzo

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione degli elaborati di variante inseriti nei procedimenti unici art. 53 LR 24/2017 e loro eventuale modifica a seguito di osservazioni.		01/01/2019	31/12/2019	Turchi Lorenzo	UO Pianificazione Generale
Predisposizione degli elaborati di variante per gli accordi art. 18 LR 20/2000.		01/01/2019	31/12/2019	Turchi Lorenzo	UO Pianificazione Generale

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasmissione agli uffici competenti degli elaborati di variante	quantitativo	3



Pdo 2019_SET20N_OB7_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile Parco del Mare - Lungomare sud.			Centro di responsabilità SETTORE URBANISTICA - UFF. DI PIANO	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo .STRATEGICO

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**Peg:** 2019_DIP25_OB7 Piano strategico Rimini sud**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Attuazione del Piano strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela ed uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione. L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate.

Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: proseguirà la convocazione dei soggetti privati per la co-progettazione e la negoziazione finalizzate alla sottoscrizione degli accordi per la realizzazione del progetto per tutti i tratti del Lungomare sud. Nell'anno 2019 verranno elaborati i progetti per alcuni tratti del Lungomare Sud.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI:Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione.



Pdo 2019_SET20N_OB7_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile Parco del Mare - Lungomare sud.			Centro di responsabilità SETTORE URBANISTICA - UFF. DI PIANO	Responsabile Dal Piaz Chiara

Coinvolgimento degli stakeholder. Redazioni di accordi.
IMPATTI: Rigenerazione del territorio comunale attraverso vari interventi. Riqualificazione del Lungomare come elemento propulsore del rilancio economico dell'impresa turistica. Rinaturalizzazione dei luoghi. Parco del Mare come luogo di benessere, e di grande attrattività turistica.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55N SETTORE PATRIMONIO E ORG.PART.	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019	
35N SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019	
SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019	
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019	
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: Definizione della rappresentazione schematica delle proposte progettuali per alcuni stralci		01/01/2019	31/12/2019	Dal Piaz Chiara	SETT. URBANISTICA -UFF.PIANO
Consentire la presentazione degli schemi dei progetti da parte dei privati per i tratti 1 - 8.		01/01/2019	31/12/2019	Dal Piaz Chiara	SETT. URBANISTICA -UFF.PIANO
Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: procedure di negoziazione con i privati.		01/01/2019	31/12/2019	Dal Piaz Chiara	SETT. URBANISTICA -UFF.PIANO
Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: acquisizione dell'assenso da parte dei privati sulle proposte di accordi.		01/01/2019	31/12/2019	Dal Piaz Chiara	SETT. URBANISTICA -UFF.PIANO



Pdo 2019_SET20N_OB7_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile Parco del Mare - Lungomare sud.			Centro di responsabilità SETTORE URBANISTICA - UFF. DI PIANO	Responsabile Dal Piazz Chiara

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione del progetto urbanistico complessivo di alcuni stralci funzionali del Lungomare Sud (esclusi i tratti n. 1 e 8).	quantitativo	1,00
Schede e/o verbali che descrivono le negoziazioni con i soggetti privati	efficienza	10,00
Proposte di accordi con i soggetti privati	efficienza	5,00
Trasmissione al Consiglio Comunale o alla Giunta Comunale delle delibere di indirizzo, di adozione o approvazione.	efficienza	1,00



Pdo 2019_SET20N_OB8_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Bando delle periferie - Rimini nord.			Centro di responsabilità SETTORE URBANISTICA - UFF. DI PIANO	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**Peg:** 2019_DIP25_OB8 Bando delle periferie**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'accesso al finanziamento statale del "Bando delle periferie" consentirà nella zona di Rimini Nord la realizzazione di interventi pubblici (nuovo asse viario e nuovo sottopasso ferroviario, parcheggio dell'area mercatale ed il parcheggio Foligno, viabilità Lungomare Nord) ed interventi urbanistici tramite accordi con i soggetti privati.

Questi ultimi sono da ricondursi alle previsioni del Piano strategico ed in particolare all'Ambito 1 "Parco del Mare" Rimini Nord - 1° Miglio e Torre Pedrera, oggetto del presente PDO.

L'attuazione delle previsioni del Piano strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" avverrà attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione.

Il programma di interventi sarà duplice:

- interventi volti alla riqualificazione dell'intero ambito turistico di Rimini Nord - 1° Miglio con il coinvolgimento degli operatori balneari, ed attraverso una Variante al Piano dell'Arenile.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti.

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate;

- interventi per trasformare le aree ove sono localizzate la casa di cura "Sol et Salus" e "Villa Salus", e per la riqualificazione di Torre Pedrera.



Pdo 2019_SET20N_OB8_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Bando delle periferie - Rimini nord.			Centro di responsabilità SETTORE URBANISTICA - UFF. DI PIANO	Responsabile Dal Piaz Chiara

Risultati e impatti attesi

RISULTATI: Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione.
IMPATTI: Rigenerazione del territorio comunale attraverso vari interventi. Riqualificazione del Lungomare come elemento propulsore del rilancio economico dell'impresa turistica. Parco del Mare come luogo di benessere, e di grande attrattività turistica.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55N SETTORE PATRIMONIO E ORG.PART.	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019	
35N SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019	
SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019	
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019	
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto	01/01/2019	31/12/2019	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ambito 1 "Parco del Mare" Primo Stralcio Torre Pedrera: Definizione dell' accordo di programma "Sol et Salus, a seguito delle variazioni del progetto".		01/01/2019	31/12/2019	Dal Piaz Chiara	SETT. URBANISTICA -UFF.PIANO
Ambito 1 "Parco del Mare" Rimini Nord - 1° Miglio: prosecuzione degli accordi con gli operatori balneari per la predisposizione di un PUC		01/01/2019	31/12/2019	Dal Piaz Chiara	SETT. URBANISTICA -UFF.PIANO



Pdo 2019_SET20N_OB8_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Bando delle periferie - Rimini nord.			Centro di responsabilità SETTORE URBANISTICA - UFF. DI PIANO	Responsabile Dal Piaz Chiara

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione degli elaborati grafici e planimetrici di tipo urbanistico dell' intervento "Sol et Salus"	quantitativo	1,00
Predisposizione di variante al Piano dell'Arenile	efficienza	1,00
Trasmissione al Consiglio Comunale o alla Giunta Comunale delle delibere di indirizzo, di adozione o approvazione	efficienza	1,00



Pdo 2019_SET16N_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
<i>Ricognizione delle aree aventi un uso consolidato a strada intestate ai privati e interessate da progetti di opere pubbliche e svolgimento attività tendenti all'acquisizione a titolo gratuito al demanio strade.</i>			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Dellavalle Alberto

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Nell'ambito dei progetti di opere pubbliche da approvarsi tramite procedimento unico ai sensi dell'art. 53 della Legge Urbanistica Regionale 24/2017, si vuole procedere ad una ricognizione e verifica delle aree già aventi un uso ultraventennale a strada ma ancora intestate catastalmente a soggetti privati al fine di attuare un processo tendente all'acquisizione, a titolo gratuito, al demanio comunale dei terreni, ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, della L. 448/1998.

A seguito dell'attività di ricognizione ed inserimento negli elaborati progettuali (Elenchi Ditte e Piani Particellari), l'attività si concretizza nel sollecitare il consenso per l'acquisizione a titolo gratuito, ai sensi della richiamata normativa, l'Ufficio Espropri si propone di trasmettere, la documentazione utile ai proprietari dei beni di interesse, insieme alle notifiche, previste nell'ambito della procedura espropriativa.

La documentazione, che venga consegnata, completa in ogni sua parte (in quanto tale acquisizione si può realizzare solo per terreni correttamente intestati e già identificati catastalmente) verrà trasmessa al Settore Patrimonio, per gli adempimenti di competenza, come da Deliberazione di C.C. n. 101 del 06/11/2008.

Si tratta di un'attività, di natura non istituzionale per l'Ufficio Espropri, che, tuttavia può essere espletata dallo stesso quando, dall'analisi del materiale progettuale, ai fini espropriativi, risultino, a latere, situazioni di disallineamento tra lo stato di fatto e le risultanze catastali, ad esempio con riferimento a piccole porzioni di strade, marciapiedi, parcheggi, aiuole spartitraffico, che correttamente dovrebbero essere annessi al patrimonio comunale delle strade.

L'incipit al processo di regolarizzazione presso l'Agenzia del Territorio è rappresentato dal sollecito, che l'Ufficio Espropri si propone di esperire per l'acquisizione del consenso dei proprietari (conditio sine qua non imposta dal legislatore), che, peraltro, spesso ignorano la propria titolarità.

Risultati e impatti attesi

Procedere ad una progressiva regolarizzazione delle proprietà interessate da progetti di opere pubbliche al fine di attuare l'allineamento tra uso e titolarità.



Pdo 2019_SET16N_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
<i>Ricognizione delle aree aventi un uso consolidato a strada intestate ai privati e interessate da progetti di opere pubbliche e svolgimento attività tendenti all'acquisizione a titolo gratuito al demanio strade.</i>			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Dellavalle Alberto

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55N SETTORE PATRIMONIO E ORG.PART.	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Individuazione dei soggetti privati, facenti parte degli Elenchi Ditte, interessati da procedure espropriative, nell'ambito dei progetti per la realizzazione di opere pubbliche.		01/01/2019	31/12/2019	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOBIL.QUAL
Invio della documentazione per l'acquisizione a titolo gratuito dei terreni ai sensi della L. 448/1998, insieme con le comunicazioni proprie della procedura espropriativa ai sensi della L.R. 37/2002.		01/01/2019	31/12/2019	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOBIL.QUAL
Trasmissione del materiale redatto dai proprietari completo in ogni sua parte al Settore Patrimonio e Organismi Partecipati.		01/01/2019	31/12/2019	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOBIL.QUAL

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2019_SET16N_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Ricognizione, verifica e monitoraggio delle opere d'arte del patrimonio comunale con particolare riferimento ai ponti			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Dellavalle Alberto

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Attualmente il disciplinare per la gestione del patrimonio stradale che disciplina il servizio affidato ad Anthea srl prevede un monitoraggio periodico delle opere d'arte di tipo visivo (tramite sopralluogo) che ogni anno genera un report.

Con il presente obiettivo si vuole approfondire, di concerto con Anthea, il livello di conoscenza dello stato di fatto delle opere d'arte in relazione alle seguenti tematiche:

- 1- regime autorizzativo e concessorio, attraverso ricerche di archivio ed eventuali attività di regolarizzazione dei titoli concessori;
- 2- sicurezza statica attraverso la definizione di un programma di prove di carico e analisi degli elementi strutturali, dei materiali e dei particolari costruttivi, anche sulla base dei risultati di cui al punto 1, da attuare su più annualità.
- 3- sicurezza stradale, intesa come conformità al codice della strada della sede carrabile e ciclabile e/o pedonale ove prevista e della idoneità degli elementi secondari (parapetti, guard rail, pubblica illuminazione, segnaletica, impianti semaforici) con programmazione di un sistema di verifica, anche sulla base delle risultanze di cui al punto 1 e avvio delle prime attività;
- 4- individuazione di un sistema di monitoraggio sullo stato conservativo delle opere d'arte per definire le priorità di intervento con una stima dei costi parametrici;
- 5- informatizzazione del sistema di controllo.

Risultati e impatti attesi

- Programmazione di interventi di manutenzione straordinaria, attraverso la definizione delle priorità e dei costi;
- Regolarizzazione titoli concessori come richiesto dalla recente normativa in materia (es: art.3 della L.R. 4/2007 come modificato dalla L.R. 11/2018);
- Certificazione del livello di sicurezza statica, anche in relazione alle autorizzazioni al transito dei trasporti eccezionali ed alla gestione delle emergenze.



Pdo 2019_SET16N_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
<i>Ricognizione, verifica e monitoraggio delle opere d'arte del patrimonio comunale con particolare riferimento ai ponti</i>			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Dellavalle Alberto

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55N SETTORE PATRIMONIO E ORG.PART.	Coinvolto			
20N SETT. URBANISTICA -UFF.PIANO	Coinvolto			
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto			
Provincia di Rimini	Coinvolto			
Anthea srl	Coinvolto			
Regione Emilia Romagna (ARPAE Sac)	Coinvolto			
Consorzio di Bonifica	Coinvolto			
23N SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ricerche Archivio e reperimento dati		01/01/2019	30/04/2019	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOBIL.QUAL
Prove di Carico		01/01/2019	31/12/2019	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOBIL.QUAL
Avvio procedimento di regolarizzazione concessioni		01/05/2019	31/12/2019	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOBIL.QUAL
Individuazione di un sistema di monitoraggio		01/05/2019	31/12/2019	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOBIL.QUAL
Informatizzazione		01/01/2019	31/12/2019	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOBIL.QUAL

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2019_SET17N_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani- SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Vulnerabilità sismica degli edifici ad uso scolastico			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA	Responsabile Fravisini Chiara

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo è quello di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica ogni immobile ad uso scolastico sito nelle zone classificate a rischio sismico 1 e 2, in adempimento al termine del 31 dicembre 2018 fissato dal D.L. n. 91/2018 (proroga del termine del 31 agosto 2018 fissato dal D.L. n.189/2016).

Tele obbligo risultava già sancito dall'art 2, comma 3 della dell'O.P.C.M. N.3274 del 20 marzo 2003. In tale ordinanza, si precisa inoltre:

- che, in base all'art. 2, comma 5, tale obbligo non vige per le opere progettate secondo le norme vigenti successivamente al 1984;
- che, in base all'art. 2, comma 6, la necessità di adeguamento degli edifici e delle opere di cui al comma 5 sarà tenuta in considerazione dalle Amministrazioni pubbliche nella redazione dei piani triennali ed annuali.

Occorre pertanto provvedere ad assegnare appositi incarichi a professionisti abilitati nonchè eseguire le prove e le indagini necessarie affinché vengano eseguite su tali immobili valutazioni conformi ai dettami indicati dal punto 8.3 del DM 17 gennaio 2018 ed alle precisazioni riportate al punto C8.3 della circolare esplicativa 2 febbraio 2009, n.617. Si ribadisce, a tal proposito, che il suddetto punto della circolare definisce "necessari e improcrastinabili" i provvedimenti relativi a verifiche non soddisfatte a seguito di carichi permanenti e ed altre azioni di servizio (cosiddette azioni controllate dall'uomo), mentre non sussiste l'obbligatorietà dell'intervento o del cambiamento di destinazione d'uso o, addirittura, la messa fuori servizio dell'opera non appena se ne riscontri l'inadeguatezza.

Al fine di organizzare in una graduatoria ponderata gli edifici scolastici soggetti ad obbligo di verifiche di vulnerabilità si valuteranno caratteristiche sensibili, in base al rischio sismico, quali anno di costruzione, tipologia costruttiva e documentazione disponibile. Si evidenzia che la pianificazione delle attività prevederà interventi che si articoleranno sulle annualità 2019 e 2020.

Risultati e impatti attesi

Conoscenza approfondita dello stato dei fabbricati scolastici.



Pdo 2019_SET17N_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MOROLLI - Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani-SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AEE	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Vulnerabilità sismica degli edifici ad uso scolastico			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA	Responsabile Fravisini Chiara

Promuovere interventi di messa in sicurezza sismica con eventuale inserimento nella programmazione dell'Ente.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
12N SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E P.I	Coinvolto			
56N U.O. Sport e serv.amm.vi	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Affidamento incarichi		01/01/2019	30/06/2019	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E QUAL.UR.
Affidamento prove		01/01/2019	30/06/2019	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E QUAL.UR.
Valutazioni priorità e pesi		01/07/2019	30/09/2019	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E QUAL.UR.
Predisposizione progetti		01/10/2019	31/12/2019	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E QUAL.UR.
Prosecuzione e completamento delle attività programmate		01/01/2020	31/12/2020	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E QUAL.UR.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2019_UO07N_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Realizzazione del disciplinare tecnico-economico di esecuzione per la lotta antiparassitaria nel Comune di Rimini in forma di house providing			Centro di responsabilità U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Responsabile Bastianelli Nicola

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_03 Interventi strategici di riqualificazione ambientale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Con Deliberazione n. 112 del 11/12/2008, il Consiglio Comunale ha deliberato tra l'altro di adottare per la gestione di alcuni servizi dell'Amministrazione comunale il modello di gestione IN HOUSE mediante Società interamente pubblica, nei rispetto dei principi dettati dalla giurisprudenza e dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di "servizi strumentali all'Amministrazione".

Pertanto con Deliberazione di C.C. n. 67 del 08/11/2018, oltre alla qualificazione del servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico e lotta antiparassitaria, è stata approvata la modifica dello statuto della Società Anthea s.r.l. propedeutica alla gestione in house e l'Accordo Quadro necessario per disciplinare l'affidamento della gestione dei servizi strumentali all'Amministrazione demandando la definizione specifica degli aspetti di dettaglio ad un disciplinare tecnico-economico di esecuzione per la materia di cui all'oggetto. L'affidamento del servizio originale derivava dal contratto di programma per l'affidamento dei servizi di raccolta rifiuti, pulizia delle aree pubbliche e manutenzione del verde e arredo urbano.

E' cresciuta nel tempo l'esigenza di provvedere alla redazione del Disciplinare tecnico-economico al fine di rendere congruenti servizi affidati e procedure predisposte all'attualità dei fatti.

Nel corso degli anni si sono modificate le normative di riferimento, perfezionate le attività previste nell'accordo quadro e prima nel contratto di programma ed inoltre alla società Anthea s.r.l. sono state affidati ulteriori servizi nel rispetto di quanto sancito dall'Accordo Quadro che governa i rapporti tra Comune di Rimini e Società Affidataria, pertanto risulta più che mai necessaria la realizzazione di un documento che disciplini nello specifico le attività in esecuzione.

E' poi obiettivo di questa Amministrazione Comunale procedere ad una ottimizzazione dei costi relativi alla gestione della lotta antiparassitaria e dotarsi di uno strumento tecnico economico che consenta di far fronte anche alle nuove problematiche di parassiti o virus provenienti dall'estero garantendo un'efficacia delle attività di prevenzione a tutela della salute pubblica, infatti nel corso della gestione del contratto di affidamento sono emerse alcune criticità nella gestione e manutenzione dei beni affidati ed anche nella separazione di alcune attività quali la lotta alla zanzara comune e la lotta alla zanzara tigre gestiti con contratti diversi. Questo porta alla necessità di rivedere anche la modalità di individuazione delle attività nonché le risorse dedicate, in particolar modo relativamente ai servizi essenziali al fine di una maggiore efficienza del servizio e tempistica di risposta per le attività eventuali.



Pdo 2019_UO07N_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Realizzazione del disciplinare tecnico-economico di esecuzione per la lotta antiparassitaria nel Comune di Rimini in forma di house providing			Centro di responsabilità U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Responsabile Bastianelli Nicola

Risultati e impatti attesi

- Ottimizzare e rendere congruente il servizio reso dalla società Anthea con le risorse finanziarie ad esso destinate nell'ottica di una efficace lotta antiparassitaria volta ad una maggiore qualità urbana e prevenzione per la salute pubblica.
- Congruenza tra iter procedurali definiti e fasi di realizzazione operative nonché ottimizzazione delle attività di verifica e controllo.
- Razionalizzazione delle risorse economiche dedicate.
- Aumentata capacità di rispondere alle emergenze ed idoneo livello prestazionale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
71N SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE	Coinvolto			
55N SETTORE PATRIMONIO E ORG.PART.	Coinvolto			
Ausl	Coinvolto			
Anthea srl	Coinvolto			
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Verifiche dei contratti e delle normative vigenti		01/01/2019	31/01/2019	Bastianelli Nicola	U.O. Qualità urbana e verde pu
Analisi delle procedure e delle criticità del servizio		01/02/2019	31/03/2019	Bastianelli Nicola	U.O. Qualità urbana e verde pu
Definizione del disciplinare tecnico-economico di esecuzione per la lotta antiparassitaria		01/04/2019	31/07/2019	Bastianelli Nicola	U.O. Qualità urbana e verde pu
Monitoraggio/verifica/del miglioramento quantitativo e qualitativo della lotta antiparassitaria		01/08/2019	31/12/2019	Bastianelli Nicola	U.O. Qualità urbana e verde pu

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2019_UO102_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Realizzazione di un sistema semaforico di allerta in caso di allagamento dei principali sottopassi carrabili			Centro di responsabilità U.O. Infrastrutture	Responsabile Paganelli Massimo

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Dotare i principali sottopassi carrabili di sistemi semaforici di allerta in caso di allagamento degli stessi, al fine di impedire la circolazione e garantire la sicurezza degli utenti.

La priorità di esecuzione degli interventi ai sottopassi verrà concordata con gli enti gestori Anthea e Hera, in base al rischio associato a ciascuna sottopasso, definito dalla frequenza degli eventi di allagamento e dal grado di importanza dalla strada interessata.

I sistemi di allerta dovranno prevedere l'invio di messaggi di allarme agli Enti preposti (Polizia Municipale, Protezione Civile, Hera, Anthea) e dovranno essere corredati da pannelli segnalateci multipli con apposita lanterna luminosa per segnalare il divieto di transito nel sottopasso.

Inoltre il sistema di allerta dovrà essere completo di opportune apparecchiature (videocamere/fotocamere) atte sia a monitorare il livello dell'acqua nel punto di rilievo dall'interno della canna del sottopasso sia a monitorare le rampe di ingresso per rilevare e certificare eventuali accessi al sottopasso con la segnaletica di divieto attivata.

Risultati e impatti attesi

Garantire la massima sicurezza per gli utenti della strada in caso di transito nei sottopassi durante eventi meteorici intensi tali da determinare fenomeni di allagamento. Sistema di rilevamento di comportamenti scorretti e pericolosi da parte degli utenti in caso accesso al sottopasso con la segnaletica di divieto attivata.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23N SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto			



Pdo 2019_UO102_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Realizzazione di un sistema semaforico di allerta in caso di allagamento dei principali sottopassi carrabili			Centro di responsabilità U.O. Infrastrutture	Responsabile Paganelli Massimo

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ENELSOLE	Coinvolto			
HERA SPA	Coinvolto			
ANTHEA SRL	Coinvolto			

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Definizione delle modalità e priorità di intervento, redazione del progetto e successiva approvazione in giunta comunale		01/01/2019	31/03/2019	Paganelli Massimo	U.O. Infrastrutture
Esecuzione dei lavori ai principali sottopassi in base alle priorità di intervento		01/04/2019	31/07/2019	Paganelli Massimo	U.O. Infrastrutture
Collaudo degli interventi e presa in carico dell'infrastruttura da parte del gestore degli impianti semaforici		01/08/2019	31/12/2019	Paganelli Massimo	U.O. Infrastrutture

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2019_UO11N_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Piano interventi strutturali per la sicurezza degli edifici scolastici - Scuola elementare Miramare			Centro di responsabilità U.O. Edilizia culturale e sportiva	Responsabile Cefalo Carmine

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità** Annuale**Descrizione/finalità**

L'intervento per la scuola elementare di Miramare viene proposto con l'obiettivo di un miglioramento sismico dell'edificio che mira ad uniformare il livello di sicurezza dell'intero complesso scolastico, portando tale livello nei confronti dell'azione sismica al valore previsto dalla vigente normativa tecnica per le costruzioni.

Risultati e impatti attesi

Nell'ambito del programma di interventi di messa in sicurezza sismica avviato dall'Amministrazione Comunale per le strutture scolastiche rientra l'intervento da effettuare sul complesso scolastico di Miramare, finalizzato al miglioramento sismico dell'edificio su entrambe le unità strutturali costituenti l'edificio ed al raggiungimento del livello di sicurezza previsto dall' "Aggiornamento delle Norme Tecniche per le Costruzioni" D.M. 17 gennaio 2018 che, ai sensi di quanto riportato al § 8.4.2, per edifici ad uso scolastico, è del 60% dell'azione sismica di progetto.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
12N SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E P.I	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione della documentazione necessaria finalizzata all'ottenimento del finanziamento		01/01/2019	30/04/2019	Cefalo Carmine	U.O. Edil. cult. e sportiva
Costituzione del gruppo di progettazione e redazione del progetto definitivo con successiva approvazione		01/01/2019	31/05/2019	Cefalo Carmine	U.O. Edil. cult. e sportiva



Pdo 2019_UO11N_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Piano interventi strutturali per la sicurezza degli edifici scolastici - Scuola elementare Miramare			Centro di responsabilità U.O. Edilizia culturale e sportiva	Responsabile Cefalo Carmine

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Redazione del progetto esecutivo e successiva approvazione		01/06/2019	30/09/2019	Cefalo Carmine	U.O. Edil. cult. e sportiva
Predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento dei lavori		01/10/2019	31/12/2019	Cefalo Carmine	U.O. Edil. cult. e sportiva
Consegna ed esecuzione dei lavori con successivo collaudo dell'edificio scolastico		01/01/2020	31/12/2020	Cefalo Carmine	U.O. Edil. cult. e sportiva

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2019_UO11N_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Ricognizione sulla conformità antincendio degli edifici comunali			Centro di responsabilità U.O. Edilizia culturale e sportiva	Responsabile Cefalo Carmine

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La ricognizione della conformità antincendio su circa 200 edifici comunali affidati in gestione ad Anthea srl si pone l'obiettivo dell'ottenimento della conformità antincendio di tutti gli edifici comunali nell'arco temporale di due annualità.

L'attività si svilupperà mediante il completamento dell'acquisizione del CPI delle palestre scolastiche con affidamento dei lavori di adeguamento ad Anthea nonché attraverso l'attività di ricognizione preordinata alla redazione di un elenco degli edifici comunali sprovvisti di conformità antincendio, al fine di indicare un ordine di priorità per l'esecuzione degli eventuali adeguamenti necessari all'ottenimento della conformità.

In base all'esito della ricognizione, si procederà ad una stima dei lavori da eseguire, determinando le somme necessarie da inserire nell'programmazione sull'annualità successiva, e/o all'eventuale redazione di certificati di resistenza al fuoco da produrre per poter sottoporre i progetti di prevenzione incendi alla valutazione del Comando dei VV.F.

Risultati e impatti attesi

Ottenimento della conformità antincendio di tutti gli edifici comunale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Anthea srl	Coinvolto			



Pdo 2019_UO11N_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Ricognizione sulla conformità antincendio degli edifici comunali			Centro di responsabilità U.O. Edilizia culturale e sportiva	Responsabile Cefalo Carmine

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Completamento dell'acquisizione del CPI delle palestre scolastiche con affidamento dei lavori di adeguamento ad Anthea		01/01/2019	30/06/2019	Cefalo Carmine	U.O. Edil. cult. e sportiva
Redazione di un elenco degli edifici comunali sprovvisti di conformità antincendio al fine di indicare un ordine di priorità per il l'esecuzione degli eventuali adeguamenti necessari per l'ottenimento della conformità		01/01/2019	30/06/2019	Cefalo Carmine	U.O. Edil. cult. e sportiva
Stima sommaria dei lavori da eseguire al fine di poter sottoporre i progetti di prevenzione incendi alla valutazione del Comando dei VV.FF.		01/07/2019	31/12/2019	Cefalo Carmine	U.O. Edil. cult. e sportiva
Redazione dei progetti di fattibilità tecnico economica degli edifici sprovvisti di conformità		01/07/2019	31/12/2019	Cefalo Carmine	U.O. Edil. cult. e sportiva
redazione di eventuali certificazioni di resistenza al fuoco e nella predisposizione e collazione della documentazione da trasmettere al Comando dei VV.F. al compimento dei lavori e degli adeguamenti necessari precedentemente stimati		01/01/2020	31/12/2020	Cefalo Carmine	U.O. Edil. cult. e sportiva

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2019_UO43N_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Gestione del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento di carcasse di animali (fauna selvatica e marina) rinvenute sull'arenile nel territorio del Comune di Rimini			Centro di responsabilità U.O. Qualità ambientale	Responsabile FAVI ELENA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_03 Interventi strategici di riqualificazione ambientale**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Gestire il servizio di raccolta, di eventuale deposito, di trasporto e di smaltimento di carcasse di animali (fauna selvatica e marina) rinvenute sulle spiagge nel territorio del Comune di Rimini. Tale attività non è afferente al servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, come definiti nel D.Lgs 152/06.

La Regione Emilia Romagna è competente per il servizio di raccolta, deposito, trasporto e smaltimento delle carcasse di esemplari di fauna selvatica autoctona omeoterma, di cui agli artt. 2 e 18 della L. n. 157 del 1992, nelle sedi stradali e negli spazi pubblici.

Risultati e impatti attesi

- 1) effettuare la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di carcasse e spoglie animali, rinvenute su spiagge ricadenti nel territorio comunale;
- 2) considerato che la carcassa costituisce grave pericolo per l'igiene e la sicurezza pubblica si vuole garantire il servizio anche nei giorni festivi assicurando l'intervento in tempi brevi;
- 3) maggior senso di decoro e di sicurezza avvertito dai cittadini.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23N SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
71N SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE	Coinvolto			
35N SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			



Pdo 2019_UO43N_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Gestione del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento di carcasse di animali (fauna selvatica e marina) rinvenute sull'arenile nel territorio del Comune di Rimini			Centro di responsabilità U.O. Qualità ambientale	Responsabile FAVI ELENA

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Svolgimento di incontri di tutti soggetti coinvolti per la definizione del servizio da svolgere e delle relative competenze		01/01/2019	31/03/2019	FAVI ELENA	U.O. Qualità ambientale
Indagine di mercato per individuare operatori economici interessati		01/04/2019	31/05/2019	FAVI ELENA	U.O. Qualità ambientale
Affidamento del servizio avente ad oggetto la raccolta e relativo smaltimento		01/06/2019	31/12/2019	FAVI ELENA	U.O. Qualità ambientale

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2019_UO69N_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Nuovo regolamento comunale per la disciplina dei passi carrabili			Centro di responsabilità U.O. Mobilità	Responsabile Tamagnini Marco

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

In seguito all'introduzione delle canone di suolo pubblico applicato ai passi carrabili a partire dall'inizio del 2018, l'ufficio passi carrabili in forza alla Polizia Municipale e da Agosto 2018 assegnato alla U.O. Mobilità, ha dovuto sopportare un ingente carico di lavoro, per modificare ed aggiornare/adequare l'archivio dei passi carrabili che negli ultimi 10/15 anni, oltre ad assumere proporzioni notevoli, ha visto lo stratificarsi di molteplici imperfezioni/errori che oggi, vanno corretti, al fine di evitare le numerose file di cittadini e le innumerevoli polemiche espresse anche attraverso i mezzi di comunicazione.

La modifica del regolamento proposta con le seguenti modalità contribuisce certamente a migliorare il livello di prestazione del servizio Passi Carrabili, nonché a velocizzare/snellire le procedure per il rilascio di dette autorizzazioni.

Risultati e impatti attesi

- Semplificazione della procedura di richiesta e rilascio dell'Autorizzazione;
- Riduzione e/o accorpamento delle 7 tipologie di istanze attualmente in uso;
- Integrazione con l'attuale regolamento degli scavi;
- Integrazione con l'attuale modalità di rilascio delle ordinanze di circolazione;
- Integrazione delle attuali procedure di esenzione al pagamento del canone.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23N SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
35N SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
06N U.O. Gestione sistema informat	Coinvolto			



Pdo 2019_UO69N_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
<i>Nuovo regolamento comunale per la disciplina dei passi carrabili</i>			Centro di responsabilità U.O. Mobilità	Responsabile Tamagnini Marco

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Stesura del nuovo regolamento		01/01/2019	15/02/2019	Tamagnini Marco	U.O. Mobilità
Verifica bozza regolamento con Polizia Municipale, Cosap e Ced		16/02/2019	28/02/2019	Tamagnini Marco	U.O. Mobilità
Predisposizione proposta deliberativa per Commissione Consigliare		01/03/2019	15/03/2019	Tamagnini Marco	U.O. Mobilità
Approvazione Consiglio Comunale		15/03/2019	31/03/2019	Tamagnini Marco	U.O. Mobilità

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2019_UO77N_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
<i>Risoluzione problematiche dei Piani Attuativi presentati o "presentabili" ai sensi del nuovo strumento urbanistico generale (P.S.C.) durante la fase transitoria di cui all'art. 4 della nuova legge urbanistica regionale L.R. 24/2017.</i>			Centro di responsabilità UO Pianificazione attuativa	Responsabile Battarra Elena

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

1) Continua l'iter già avviato lo scorso anno in merito alla risoluzione di problematiche complesse relative all'Approvazione dei P.U.A. presentati e/o presentabili ai sensi della strumentazione urbanistica vigente art. 1.13 del P.S.C.) durante la fase transitoria di cui all'art. 4 della Nuova Legge Urbanistica Regionale 24/2017. Si cita, come esempio emblematico il Piano Particolareggiato denominato Regina Pacis e tutte le problematiche ad esso collegate.

Si evidenzia che, sono ancora attuabili, non solo le schede di P.R.G. ricomprese nella fattispecie di cui all'art. 8, ma anche tutte quelle inserite negli accordi di Programma/Pianificazione sottoscritti dall'A.C. con privati attuatori, negli anni precedenti.

2) Alla luce della specifica esperienza acquisita dall'ufficio negli ultimi anni si darà un contributo alla stesura di un Regolamento disciplinante le condizioni e modalità per l'acquisizione al Patrimonio Comunale di Urbanizzazioni (Aree ed Opere) realizzate dai privati a seguito della sottoscrizione di Convenzioni Urbanistiche con questa A.C.

Infatti, come noto, le opere realizzate dai privati in vece del versamento degli onere di Urbanizzazione (ex lege), assumono a tutti gli effetti "carattere e valenza" di opere pubbliche con tutti gli effetti conseguenti.

Risultati e impatti attesi

definizione delle problematiche complesse funzionali alla conclusione dell'iter istruttorio di tutti i Piani Particolareggiati presentati o presentabili in questa fase transitoria che porterà (ex L.R. 24/2017) alla vigenza del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.).

Ad oggi, si elencano come esempi:

- P.P. scheda 12.16 (denominato Via Barattona)
- P.P. scheda 7.17 (denominato Via Novafeltria)
- P.P. scheda 9.9 (denominato Corpolò)
- P.P. scheda 9.3/b (denominato Regina Pacis)



Pdo 2019_UO77N_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Risoluzione problematiche dei Piani Attuativi presentati o "presentabili" ai sensi del nuovo strumento urbanistico generale (P.S.C.) durante la fase transitoria di cui all'art. 4 della nuova legge urbanistica regionale L.R. 24/2017.			Centro di responsabilità UO Pianificazione attuativa	Responsabile Battarra Elena

nonché tutti i Piani non ancora presentati ma tutt'ora presentabili poiché subordinati alla sottoscrizione di accordi di Pianificazione vigenti.

La chiusura di tutti i Piani citati (diritti acquisiti da parte dei Privati) rappresenta il passo con cui si chiude tutta la cosiddetta "vecchia Pianificazione" che può ancora interferire con le scelte attuali dell'Amministrazione dettate da un cambio di rotta sostanziale che va nella direzione della "riduzione del consumo di suolo" e della "cementificazione".

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
istruttoria P.P. in itinere fino alla delibera di C.C. con la quale si darà avvio alle procedure di cui alla L.R. 24/2017		01/01/2019	30/06/2019	Battarra Elena	UO Pianif.attuativa
Presenza d'atto delle scelte dell'A.C. e valutazione delle problematiche relative al passaggio tra la L.R. 20/2000 e la L.R. 24/2017 in ordine ai P.P. presentati e presentabili		01/07/2019	31/12/2019	Battarra Elena	UO Pianif.attuativa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione di quanto previsto nelle fasi	quantitativo	.



Pdo 2019_UO84N_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Territorio.			Centro di responsabilità U.O. Amministrazione e contabilità LL.PP	Responsabile Cangini Alessandra

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Com'è noto, il nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ed il successivo D.lgs 10 agosto 2018, n.101, di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE, entrato in vigore il 19 settembre scorso, rendono necessaria un'attività di revisione dell'organizzazione dell'Ente sia in materia di gestione che di protezione dei dati con particolare riferimento a quelli personali sensibili.

L'Amministrazione ha già approvato il modello organizzativo in materia di protezione di dati personali (Regolamento UE 2016/679), pertanto occorre dare attuazione alle norme di legge e alle previsioni dell'atto deliberativo.

Occorrerà innanzitutto proseguire e portare a conclusione l'attività già avviata da tempo di predisposizione del "Registro dei trattamenti" definendo processi e procedimenti di ciascun responsabile e correlati trattamenti dei dati in generale e con particolare riferimento a quelli personali sensibili.

In secondo luogo andranno riviste secondo le modalità specifiche per ciascun responsabile le policy di sicurezza, con riguardo sia alla conservazione cartacea che digitale dei documenti, per eliminare i rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili.

Ulteriormente i responsabili dovranno effettuare una puntuale revisione delle informative e delle clausole di tutti i rapporti contrattuali sia quelli in essere, sia i modelli dei futuri contratti, affinché quanto sopra sia correttamente ed integralmente recepito negli stessi, ivi compresa, ove necessario, l'eventuale individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati personali (sensibili) agente per conto del titolare.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Per il Dipartimento/Settore/UAO/Unità di Progetto di appartenenza:

Predisposizione dati per la formazione del registro procedimenti e trattamenti dell'Ente; revisione e aggiornamento dei trattamenti se necessario; predisposizione policy di sicurezza; revisione contratti con eventuale definizione del responsabile esterno del trattamento; Informazione e formazione del personale in accordo con il DPO.

IMPATTI ATTESI



Pdo 2019_UO84N_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Territorio.			Centro di responsabilità U.O. Amministrazione e contabilità LL.PP	Responsabile Cangini Alessandra

Assegnazione responsabilità sui dati ai sensi della normativa vigente; riduzione rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili (data breach); informazione chiara verso l' esterno (utenti, fornitori, etc...).

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le strutture organizzative dell'Ente	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione del Registro procedimenti e trattamenti con eventuale revisione ed adeguamento di questi ultimi		01/01/2019	31/12/2019	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione cont.
Nomina Referenti Privacy ed assegnazione degli incarichi per il trattamento dei dati		01/01/2019	31/12/2019	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione cont.
Definizione con il DPO di percorsi formativi al fine di assicurare la partecipazione del proprio personale		01/01/2019	31/12/2019	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione cont.
Revisione contratti con eventuale definizione del Responsabile esterno del trattamento.		01/01/2019	31/12/2019	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione cont.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI



Pdo 2019_UO86N_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Verifiche e controlli conformità fabbricati comunali e raccolta documentale per aggiornamento cartelle fabbricati per la sicurezza			Centro di responsabilità U.O. Gestione edifici e sicurezza	Responsabile Pozzi Federico

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE

Annualità Annuale

Descrizione/finalità

Attività di verifica e controllo dello stato manutentivo dei fabbricati comunali in relazione alla documentazione tecnica ed alle certificazioni agli atti e negli archivi. Tale attività verte anche all'aggiornamento delle documentazioni tecniche necessarie per garantire la fruizione dei fabbricati in sicurezza. Inoltre con sopralluoghi tecnici in loco si determinerà l'aggiornamento dello stato conservativo dei fabbricati comunali e soprattutto si porteranno in evidenza le criticità latenti degli elementi non strutturali, potenzialmente pericolosi per la sicurezza a garanzia della pubblica incolumità.

Tutto ciò nell'ottica di avere un quadro circostanziato e complessivo delle maggiori criticità da risolvere con un programma di interventi manutentivi sia di carattere ordinario che straordinario in modo tale da intervenire in via cautelativa prima che si manifesti l'evento.

Risultati e impatti attesi

Restituzione di un quadro dello stato documentale e conservativo dei fabbricati mediante un report delle azioni da effettuare per diminuire il fattore di rischio per la sicurezza degli utenti e dei fruitori adeguando ed elevando la prestazione richiesta dalle norme tecniche innovate di recente.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
04N SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	Coinvolto			
DIP20 DIP. SERVIZI ALLA PERSONA	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Ricognizione delle documentazioni che attengono all'agibilità ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro		01/01/2019	15/03/2019	Pozzi Federico	U.O. Gest.edifici e sicurezza



Pdo 2019_UO86N_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Verifiche e controlli conformità fabbricati comunali e raccolta documentale per aggiornamento cartelle fabbricati per la sicurezza			Centro di responsabilità U.O. Gestione edifici e sicurezza	Responsabile Pozzi Federico

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Verifiche in sito dello stato conservativo e dove necessario si evidenzieranno le eventuali criticità e le azioni da attuare per l'adeguamento		15/03/2019	31/10/2019	Pozzi Federico	U.O. Gest.edifici e sicurezza
Descrizione degli interventi e della stima economica		01/11/2019	15/12/2019	Pozzi Federico	U.O. Gest.edifici e sicurezza
Report del quadro conoscitivo sullo stato conservativo		15/12/2019	31/12/2019	Pozzi Federico	U.O. Gest.edifici e sicurezza

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2019_UO95N_OB7_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica.			Centro di responsabilità U.O. Servizi giuridico/amministrativi e controlli edilizi	Responsabile Righetti Elisabetta

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP25 Dipartimento Territorio**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto attuazione delle linee descritte per il DUP 2019 con la specifica finalità di dare corso a tutte le procedure funzionali alla digitalizzazione del Settore Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva.

Parallelamente all'attivazione delle fasi esecutive del progetto di digitalizzazione e gestione archivio di competenza del settore, l'U.O. Servizi Giuridico Amministrativi Edilizia avrà il compito di individuare in sinergia con gli altri settori coinvolti la soluzione tecnico-informativa ed organizzativa più idonea in riferimento alle seguenti finalità:

- Integrazione e sincronizzazione del prodotto della digitalizzazione con i sistemi di back office in uso;
- Creazione di servizi on line che consentano la fruizione interna ed esterna delle pratiche digitalizzate.

Nel corso del 2019, considerato che la fase di acquisto degli applicativi necessari è stata anticipata al 2018, si darà corso allo sviluppo ed alla messa in produzione delle componenti applicative ed alla strutturazione delle interfacce necessarie al fine di esternare i servizi di front office legali all'accesso alle pratiche edilizie.

Parallelamente si verificherà la possibilità di anticipare l'attivazione dei Servizi legati a Pago PA relativamente ai diritti di ricerca connessi alla presentazione delle istanze di accesso.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Informatizzazione dei processi legati alla visione dei fascicoli edilizi digitalizzati

Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo informatizzazione.

IMPATTI ATTESI:



Pdo 2019_UO95N_OB7_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica.			Centro di responsabilità U.O. Servizi giuridico/amministrativi e controlli edilizi	Responsabile Righetti Elisabetta

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative, standardizzazione procedimenti edilizi
 ESTERNI: il processo di digitalizzazione consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque attraverso i processi di verifica delle pratiche edilizie l'uso corretto del territorio onde consentire una più efficace azione general preventiva dell'azione comunale- attuazione misure anticorruzione. Trasparenza e semplificazione delle attività amministrative.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
 Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto			
92N SETT. S.U.E. - S.U.A.P.	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Strutturazione dei sistemi di back office e ricongiunzione/bonifica dei metadati legati alle pratiche edilizie		01/01/2019	31/12/2019	Righetti Elisabetta	U.O.Serv.amm.vi controlli edil
Studio delle problematiche legate all'accesso documentale alla luce della nuova regolamentazione sul trattamento dei dati		01/01/2019	31/05/2019	Righetti Elisabetta	U.O.Serv.amm.vi controlli edil
Mappatura del processo di accesso		01/01/2019	31/05/2019	Righetti Elisabetta	U.O.Serv.amm.vi controlli edil
Studio delle problematiche legate all'attivazione di pagopa ed elaborazione proposte di risoluzione		01/01/2019	31/12/2019	Righetti Elisabetta	U.O.Serv.amm.vi controlli edil
Personalizzazione interfacce grafiche		30/05/2019	30/11/2019	Righetti Elisabetta	U.O.Serv.amm.vi controlli edil
Messa in produzione dei servizi di open web		30/11/2019	10/01/2020	Righetti Elisabetta	U.O.Serv.amm.vi controlli edil



Pdo 2019_UO95N_OB7_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI -Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	DIPARTIMENTO TERRITORIO	VACANTE
<i>Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica.</i>			Centro di responsabilità U.O. Servizi giuridico/amministrativi e controlli edilizi	Responsabile Righetti Elisabetta

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attività indicate nelle fasi	efficacia	31/12/2019



Pdo 2019_DIP40_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Settore Polizia Municipale.			Centro di responsabilità SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2019_DIP40 Settore Polizia Municipale**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Com'è noto, il nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ed il successivo D.lgs 10 agosto 2018, n.101, di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE, entrato in vigore il 19 settembre scorso, rendono necessaria un'attività di revisione dell'organizzazione dell'Ente sia in materia di gestione che di protezione dei dati con particolare riferimento a quelli personali sensibili.

L'Amministrazione ha già approvato il modello organizzativo in materia di protezione di dati personali (Regolamento UE 2016/679), pertanto occorre dare attuazione alle norme di legge e alle previsioni dell'atto deliberativo.

Occorrerà innanzitutto proseguire e portare a conclusione l'attività già avviata da tempo di predisposizione del "Registro dei trattamenti" definendo processi e procedimenti di ciascun responsabile e correlati trattamenti dei dati in generale e con particolare riferimento a quelli personali sensibili.

In secondo luogo andranno riviste secondo le modalità specifiche per ciascun responsabile le policy di sicurezza, con riguardo sia alla conservazione cartacea che digitale dei documenti, per eliminare i rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili.

Ulteriormente i responsabili dovranno effettuare una puntuale revisione delle informative e delle clausole di tutti i rapporti contrattuali sia quelli in essere, sia i modelli dei futuri contratti, affinché quanto sopra sia correttamente ed integralmente recepito negli stessi, ivi compresa, ove necessario, l'eventuale individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati personali (sensibili) agente per conto del titolare.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Per il Dipartimento/Settore/UOA/Unità di Progetto di appartenenza:

Predisposizione dati per la formazione del registro procedimenti e trattamenti dell'Ente; revisione e aggiornamento dei trattamenti se necessario; predisposizione policy di sicurezza; revisione contratti con eventuale definizione del responsabile esterno del trattamento; Informazione e formazione del personale in accordo con il DPO.

IMPATTI ATTESI

Assegnazione responsabilità sui dati ai sensi della normativa vigente; riduzione rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili (data breach); informazione



Pdo 2019_DIP40_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Settore Polizia Municipale.			Centro di responsabilità SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

chiara verso l' esterno (utenti, fornitori, etc...).

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le strutture organizzative dell'Ente	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione del Registro procedimenti e trattamenti con eventuale revisione ed adeguamento di questi ultimi		01/01/2019	31/12/2019	Rossi Andrea	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Nomina Referenti Privacy ed assegnazione degli incarichi per il trattamento dei dati		01/01/2019	31/12/2019	Rossi Andrea	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Definizione con il DPO di percorsi formativi al fine di assicurare la partecipazione del proprio personale		01/01/2019	31/12/2019	Rossi Andrea	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Revisione contratti con eventuale definizione del Responsabile esterno del trattamento.		01/01/2019	31/12/2019	Rossi Andrea	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI



Pdo 2019_UO14N_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Aumento dei controlli sull'alcolemia.			Centro di responsabilità U.O. Servizi operativi	Responsabile GARUTTI MAURIZIO

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP40 Settore Polizia Municipale

Peg: 2019_DIP40_OB1 Politiche di sicurezza.

programma di mandato 2016-2021

Indirizzo Strategico: P_02 WELFARE E SICUREZZA

ambito strategico: P_02_03 Le sicurezze

Annualità

Annuale

Descrizione/finalità

Nell'ottica di migliorare la sicurezza stradale, si è ritenuto di aumentare sensibilmente il numero dei controlli alcolemici sul territorio comunale, sia attraverso il semplice utilizzo dei pre-test, sia tramite l'utilizzo degli etilometri già in dotazione. In tale campo, infatti, l'Italia è in forte ritardo rispetto ad altre nazioni europee, dove tali controlli sono numericamente molto più elevati e dove, verosimilmente grazie a questo, l'abbattimento del numero degli incidenti è stato considerevole. Si ritiene di effettuare tali controlli principalmente durante i turni serali e notturni e durante i fine settimana, sia attraverso l'opera delle pattuglie in servizio ordinario, sia organizzando servizi specifici nelle zone maggiormente frequentate dai giovani, senza escludere comunque l'effettuazione di controlli anche durante le ore diurne e durante la settimana.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Effettuazione di controlli alcolemici sul territorio, in misura superiore al quelli effettuati nel 2018.

IMPATTI ATTESI:

La presenza di pattuglie con apparecchiature alcool-test comporterà, da parte degli utenti, una guida più prudente e responsabile, nonché la percezione di una maggiore sicurezza dei cittadini.

Tra le ricadute di tali controlli si menziona il possibile calo del numero degli incidenti e della lesività.



Pdo 2019_UO14N_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Aumento dei controlli sull'alcolemia.			Centro di responsabilità U.O. Servizi operativi	Responsabile GARUTTI MAURIZIO

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
predisposizione e attivazione di pattuglie di pronto intervento munite di alcoltest per controlli mirati sul territorio, principalmente nei turni serali e notturni		01/01/2019	31/12/2019	GARUTTI MAURIZIO	U.O. Servizi operativi

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
effettuazione di alcoltest in misura superiore del 10% rispetto a quelli effettuati nel periodo gennaio - dicembre 2018	efficacia	.



Pdo 2019_UO15N_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Presidio sul Territorio del "Centro Storico", "Borgo Marina", "Borgo San Giuliano".			Centro di responsabilità U.O. Servizi Territoriali	Responsabile ORIOLE LETIZIA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP40 Settore Polizia Municipale**Peg:** 2019_DIP40_OB1 Politiche di sicurezza.**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_03 Le sicurezze**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La sicurezza urbana non è rappresentata solo dall'azione del tradizionale apparato repressivo, ma si rispecchia anche nella condivisione dei valori su cui poggia l'identità civica e nel riconoscimento della comunità locale. Il ruolo della Polizia non è solo quello di perseguire i responsabili dei fatti penalmente rilevanti, ma diventa imprescindibile la necessità di intensificare ogni attività di prevenzione che consenta di impedire o di attenuare fatti, circostanze, comportamenti magari non rilevanti sotto il profilo penale, ma certamente idonei a suscitare disagio o allarme. In quest'ottica l'attività di prevenzione diventa fattore di stabilità sociale, in grado di diffondere un diffuso senso di fiducia. Ciò non si realizza mediante una "militarizzazione" del territorio, ma sviluppando il concetto di "polizia di prossimità", inteso come servizio costante orientato alla sicurezza quotidiana dei cittadini, ben integrato nel tessuto sociale, attraverso una presenza vicina degli operatori sia in termini territoriali (conoscenza del territorio) sia in termini sociali (persone che vivono e operano in quel territorio). L'obiettivo principale da raggiungere, oltre a creare un deterrente per chi è intenzionato a compiere atti illeciti, è concorrere a diminuire i livelli di insicurezza percepita e quindi migliorare la qualità della vita dei cittadini. La valutazione dell'operato avverrà quindi in relazione al numero di controlli / presenze sul territorio e non in relazione al numero di verbali / contestazioni elevate.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Istituire un servizio costante di polizia di prossimità nelle aree del Centro Storico, Borgo Marina e Borgo San Giuliano. Diminuire il livello di insicurezza.

IMPATTI ATTESI:

Aumentare la percezione di sicurezza e il senso di comunità partecipato. Creare un ponte relazionale tra il tessuto urbano, la comunità e le forze dell'ordine.



Pdo 2019_UO15N_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Presidio sul Territorio del "Centro Storico" , "Borgo Marina" , "Borgo San Giuliano".			Centro di responsabilità U.O. Servizi Territoriali	Responsabile ORIOLI LETIZIA

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Identificazione aree / spazi di presidio per garantire la percezione della sicurezza da parte dei cittadini		01/01/2019	31/12/2019	ORIOLI LETIZIA	U.O. Servizi Territoriali
Istruzione e formazione del personale/staff nei controlli e nel presidio		01/01/2019	31/12/2019	ORIOLI LETIZIA	U.O. Servizi Territoriali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione del presidio e del servizio di prossimità	efficacia	SI



Pdo 2019_DIP40_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Politiche di sicurezza "di prossimità".			Centro di responsabilità SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP40 Settore Polizia Municipale**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_03 Le sicurezze**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Si intende ulteriormente ampliare, anche alla luce di quanto previsto dal "Patto per la sicurezza avanzata nella Provincia di Rimini" sottoscritto in data 15 dicembre 2017, dal Prefetto di Rimini e dai Sindaci della Provincia, il complesso di azioni diversificate intese ad aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini, sia attraverso l'incremento del grado di "prossimità" dei servizi di polizia municipale sia attraverso l'implementazione degli strumenti tecnologici atti alla acquisizione delle immagini nelle zone di maggior percezione di insicurezza nel forese e nella città. Motivazione delle scelte: sebbene i Comuni dispongano di poteri e strumenti non ancora adeguati al contrasto efficace dei fenomeni di degrado urbano, aumentano le aspettative da parte dei cittadini di vedere sviluppate iniziative a livello locale capaci di intervenire sul senso di sicurezza negli spazi e luoghi pubblici.

Risultati e impatti attesi

Aumentare la percezione di sicurezza soprattutto nelle realtà più periferiche.
Aumentare la funzione preventiva e di deterrenza sui singoli spazi ed aree pubbliche attraverso l'aumento della presenza fisica della Polizia Municipale affiancata dalle moderne tecnologie di video sorveglianza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68N DIPARTIMENTO TERRITORIO	Coinvolto			
06N U.O. Gestione sistema informat	Coinvolto			



Pdo 2019_DIP40_OB1_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Politiche di sicurezza "di prossimità".			Centro di responsabilità SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Rossi Andrea

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Installazione di nuove telecamere in luoghi ed aree pubbliche del forese e della città ove la percezione della insicurezza è maggiore		01/01/2019	31/12/2019	Rossi Andrea	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Partecipazione/Attivazione azioni e attività indicate nel Patto per la sicurezza avanzata nella Prov. di Rimini,(abusivismo comm.le, politiche di sicurezza urb.; potenziam. presidio del territorio; videosorv.; politiche di safety e security per eventi; ec		01/01/2019	31/12/2019	Rossi Andrea	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività come indicato nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2019_UO13N_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo per omesso pagamento verbali al Codice della Strada. Attivazione Ufficio Ruoli Polizia Locale			Centro di responsabilità U.O. Comando	Responsabile Paci Roberto

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP40 Settore Polizia Municipale**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Il Settore Polizia Locale cura, attraverso l'Ufficio Contravvenzioni l'iter sanzionatorio di verbali emessi relativamente alle violazioni delle norme del Codice della Strada (D.Lgs. 285/92 e s.m.i.).

La procedura comprende anche l'iscrizione a ruolo degli atti che non risultano pagati e per i quali non è stato presentato ricorso all'autorità amministrativa o al Giudice di Pace.

Nel 2019 si intende attivare un Ufficio Ruoli, che curi, in maniera specifica, il procedimento e l'emissione dei ruoli al fine di incrementare il numero di iscrizioni a ruolo, procedendo alla iscrizione di tutti quei verbali al Codice della Strada, elevati fino al 31.12.2017, non pagati e per i quali non è stato proposto ricorso oltre ad eventuali iscrizioni relative a crediti derivanti da violazioni amministrative e servizi effettuati dalla Polizia Locale.

Lo scopo è quello di abbreviare i tempi di recupero, per l'Amministrazione, delle somme dovute dall'utenza e dall'altro di eliminare o quantomeno ridurre, gli interessi di mora previsti dall'art. 27 della Legge 689/81, ed al potenziamento dei controlli sulle quote di inesigibilità inviate da SORIT.

Risultati e impatti attesi

Riduzione dei tempi di recupero delle somme dovute alla Amministrazione dall'utenza cui consegue anche una riduzione delle spese per la stessa utenza in quanto deve versare minori maggiorazioni, previste dall'art. 27 della Legge 689/81 in ragione di "un decimo per ogni semestre a decorrere da quello in cui la sanzione è diventata esigibile e fino a quello in cui il ruolo è stato trasmesso all'esattore".

Risultati attesi: aumento della percentuale di pagamenti.



Pdo 2019_UO13N_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo per omesso pagamento verbali al Codice della Strada. Attivazione Ufficio Ruoli Polizia Locale			Centro di responsabilità U.O. Comando	Responsabile Paci Roberto

Indicatore: Numero di iscrizioni a ruolo rispetto al numero di verbali idonei per essere iscritti a ruolo.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
altre strutture dell'Ente	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Attivazione procedure per l'apertura dell'Ufficio Ruoli presso Ufficio Contravvenzioni		01/01/2019	31/01/2019	roberto paci	U.O. Comando
ricognizione stato dei pagamenti effettuati, ricorsi presentati relativamente ai verbali redatti dal 1 gennaio al 31 dicembre 2017		01/01/2019	15/01/2019	Paci Roberto	U.O. Comando
Estrazione verbali non pagati privi di ricorso emessi dal 1 gennaio al 30 giugno 2017		15/01/2019	31/01/2019	Paci Roberto	U.O. Comando
predisposizione del ruolo relativo al primo semestre 2017		01/02/2019	28/02/2019	Paci Roberto	U.O. Comando
Invio ruolo per la riscossione soc. SORIT		01/03/2019	01/03/2019	Paci Roberto	U.O. Comando
Estrazione verbali non pagati privi di ricorso emessi dal 1 luglio al 31 dicembre 2017		01/04/2019	15/04/2019	Paci Roberto	U.O. Comando
Predisposizione del ruolo relativo al secondo semestre 2017		15/04/2019	15/05/2019	Paci Roberto	U.O. Comando
Invio ruolo secondo semestre 2017 a soc. SORIT		16/05/2019	16/05/2019	Paci Roberto	U.O. Comando
monitoraggio stato dei pagamenti relativi ai verbali iscritti a ruolo		01/03/2019	31/12/2019	Paci Roberto	U.O. Comando

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero iscrizioni a ruolo rispetto al numero di verbali idonei alla iscrizione	efficienza	100%



Pdo 2019_UO13N_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Potenziamento del sistema di controllo intersezioni semaforiche a tutela della sicurezza nella circolazione stradale.			Centro di responsabilità U.O. Comando	Responsabile Paci Roberto

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP40 Settore Polizia Municipale**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**Annualità** Annuale**Descrizione/finalità**

Ai fini del costante monitoraggio del territorio teso a salvaguardare la sicurezza nella circolazione stradale, anche in considerazione delle ottime risultanze in tema di sicurezza apportate dalla installazione di analoghe strumentazioni di controllo su alcune intersezioni semaforiche, si intende installare ulteriori quattro apparecchiature di controllo semaforico mediante telecamere, in grado di funzionare senza la presenza di personale sul posto. L'installazione di tali apparecchiature è finalizzato alla tutela della sicurezza nel suo complesso in quanto il transito col semaforo rosso è molto spesso causa di gravi incidenti stradali.

Risultati e impatti attesi

Aumento del senso di sicurezza.

Indicatori: Numero di violazioni accertate

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
altre strutture dell'Ente	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
sopralluoghi e predisposizione bando di gara		01/01/2019	31/01/2019	Paci Roberto	U.O. Comando



Pdo 2019_UO13N_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Rossi Andrea
Potenziamento del sistema di controllo intersezioni semaforiche a tutela della sicurezza nella circolazione stradale.			Centro di responsabilità U.O. Comando	Responsabile Paci Roberto

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Pubblicazione bando di gara procedura MEPA		01/02/2019	28/02/2019	Paci Roberto	U.O. Comando
realizzazione lavori e consegna degli stessi e collaudo finale		01/03/2019	31/03/2019	Paci Roberto	U.O. Comando
Attivazione del servizio		01/04/2019	10/04/2019	Paci Roberto	U.O. Comando
Monitoraggio e controllo		10/04/2019	31/12/2019	Paci Roberto	U.O. Comando

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di violazioni accertate	efficienza	1.000,00



Pdo 2019_DIP45_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Unità progetti speciali.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UOA: 2019_DIP45 Unità Progetti speciali**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Com'è noto, il nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ed il successivo D.lgs 10 agosto 2018, n.101, di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE, entrato in vigore il 19 settembre scorso, rendono necessaria un'attività di revisione dell'organizzazione dell'Ente sia in materia di gestione che di protezione dei dati con particolare riferimento a quelli personali sensibili.

L'Amministrazione ha già approvato il modello organizzativo in materia di protezione di dati personali (Regolamento UE 2016/679), pertanto occorre dare attuazione alle norme di legge e alle previsioni dell'atto deliberativo.

Occorrerà innanzitutto proseguire e portare a conclusione l'attività già avviata da tempo di predisposizione del "Registro dei trattamenti" definendo processi e procedimenti di ciascun responsabile e correlati trattamenti dei dati in generale e con particolare riferimento a quelli personali sensibili.

In secondo luogo andranno riviste secondo le modalità specifiche per ciascun responsabile le policy di sicurezza, con riguardo sia alla conservazione cartacea che digitale dei documenti, per eliminare i rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili.

Ulteriormente i responsabili dovranno effettuare una puntuale revisione delle informative e delle clausole di tutti i rapporti contrattuali sia quelli in essere, sia i modelli dei futuri contratti, affinché quanto sopra sia correttamente ed integralmente recepito negli stessi, ivi compresa, ove necessario, l'eventuale individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati personali (sensibili) agente per conto del titolare.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Per il Dipartimento/Settore/UOA/Unità di Progetto di appartenenza:

Predisposizione dati per la formazione del registro procedimenti e trattamenti dell'Ente; revisione e aggiornamento dei trattamenti se necessario; predisposizione policy di sicurezza; revisione contratti con eventuale definizione del responsabile esterno del trattamento; Informazione e formazione del personale in accordo con il DPO.

IMPATTI ATTESI

Assegnazione responsabilità sui dati ai sensi della normativa vigente; riduzione rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili (data breach); informazione



Pdo 2019_DIP45_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Unità progetti speciali.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

chiara verso l' esterno (utenti, fornitori, etc...).

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le strutture organizzative dell'Ente	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione del Registro procedimenti e trattamenti con eventuale revisione ed adeguamento di questi ultimi		01/01/2019	31/12/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
Nomina Referenti Privacy ed assegnazione degli incarichi per il trattamento dei dati		01/01/2019	31/12/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
Definizione con il DPO di percorsi formativi al fine di assicurare la partecipazione del proprio personale		01/01/2019	31/12/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
Revisione contratti con eventuale definizione del Responsabile esterno del trattamento.		01/01/2019	31/12/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI



Pdo 2019_DIP45_OB2_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio-MONTINI: Ambiente, Prot. Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2019_DIP45_OB2 Riqualific Parco Marecchia**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO, MOBILITA, AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_03 Interventi strategici di riqualificazione ambientale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Il Parco Marecchia rappresenta da sempre l'alveo storico del Fiume Marecchia che attraverso le arcate del Ponte di Tiberio di epoca romana e dei successivi ponti di epoca moderna, recapitava le proprie acque in mare.

Dal Ponte di Tiberio sono state realizzate nei secoli le banchine dell'antico porto della Città realizzato durante l'epoca imperiale dell'antica Roma, per poi essere allungate nei secoli verso il mare aperto fino alla configurazione dell'attuale Porto Canale.

Per le continue esondazioni del fiume con danni rilevanti agli edifici realizzati nelle vicinanze del Ponte di Tiberio, nel primo ventennio del secolo scorso le acque sono state dirottate nel nuovo alveo artificiale che ha assunto il termine di Deviatore del Fiume Marecchia.

Il fiume di natura torrentizia è caratterizzato da piene secolari con valori di portate molto importanti e le acque non possono defluire tutte lungo il Deviatore prima del recapito in mare, perché la pendenza dell'alveo ne svilupperebbe una velocità critica anche nei confronti dei ponti ferroviari che costituiscono un ostacolo al loro deflusso in sicurezza.

Il parco nella configurazione consolidata dopo la realizzazione del Deviatore, svolge quindi anche la funzione di laminazione delle acque e per tale ragione tutta l'area è stata sagomata in modo tale da ottenere volumi adeguati ai volumi di acque esondate dal Deviatore per tempi di ritorno diversi, intervento che ha permesso di raggiungere l'obiettivo della messa in sicurezza di tutto l'edificato.

Con tale rimodellazione del Parco Marecchia sono state definite le porzioni di aree che dovranno sempre garantire la loro funzione idraulica con la presenza anche di piantumazioni compatibili con un eventuale deflusso delle acque fino al mare attraverso il bacino del Ponte di Tiberio e poi lungo il Porto Canale.

Il bacino è stato oggetto di un complesso intervento di ingegneria che ha portato alla realizzazione di una paratia perimetrale in cemento armato di consistente profondità con interessamento della naturale movimentazioni delle acque di falda, il consolidamento strutturale delle pile del Ponte di Tiberio e la realizzazione della famosa "diga mobile" quale apparato tecnologico realizzato per creare un diverso livello delle acque con l'intento di mettere in evidenza la parte visibile delle stesse pile



Pdo 2019_DIP45_OB2_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio-MONTINI: Ambiente, Prot. Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

secondo le indicazioni progettuali dell'Architetto Viganò.

Consapevole della manomissione alle falde con interessamento delle dinamiche delle acque profonde provocata dalla realizzazione della paratia in cemento armato che è diventata un ostacolo alla risalita delle acque in superficie e di conseguenza al loro ricambio, l'Architetto Viganò aveva progettato una condotta di acqua con presa in mare e passante per il Borgo San Giuliano, con la scopo di alimentare il bacino del Ponte di Tiberio e ricreare le condizioni di ossigenazione e salubrità delle acque raggiungibili con il loro adeguato ricambio.

Dopo vari decenni la condotta di acqua non è stata realizzata e a seguito di tante vicende anche patrimoniali per alcuni soggetti ritenuti responsabili del mancato funzionamento della "diga mobile", è stata assunta la decisione di rimuovere tale apparato ripristinando così la continuità del pelo dell'acqua, con la speranza che il mare attraverso il porto canale arrivasse a creare quelle condizioni attese per la qualità delle acque presenti nel bacino.

Il tavolo di confronto con la Soprintendenza di Ravenna che è stato avviato per arrivare alla auspicata rimozione della "diga mobile", ha portato alla definizione di 6 azioni e in particolare:

- 1.- sistemazione del Parco Marecchia con riprofilatura degli argini ai fini della sicurezza idraulica
- 2.- interventi nel Parco per opere idrauliche e manufatti di arredo
- 3.- sistemazione idraulica del bacino del Ponte di Tiberio e 1^ intervento ai Bastioni Medioevali
- 4.- ristrutturazione delle banchine del Porto Canale
- 5.- sistemazione definitiva del Parco nei due ambiti fluviale ed urbano
- 6.- recupero bastioni medioevali.

Gli interventi 1, 3 e 6 sono stati già realizzati.

La ristrutturazione delle banchine del Porto Canale sarebbe un complesso intervento da tempo programmato e non ancora attuato, che dovrebbe portare le quote delle attuali infrastrutture a valori più elevati per evitare la continua invasione delle acque del mare con grave pregiudizio al loro utilizzo per la nautica da diporto.

Con tali interventi si andrebbe a completare il programma di investimenti concertati con la Soprintendenza di Ravenna con l'obiettivo della riqualificazione del Parco Marecchia e la valorizzazione del bacino del Ponte di Tiberio, ad esclusione dell'intervento alle banchine che ha lo scopo di ridare l'adeguata funzionalità delle opere marittime.

Il percorso progettuale per la riorganizzazione del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale e urbano è stato approfondito in questi anni, commissionando uno specifico studio modellistico che ha permesso di stabilire come una presenza d'acqua continua dell'ordine di circa 400 litri al secondo ottenibile con un canale della sezione di circa 3 metri di larghezza per 50 cm. di altezza, stabilita anche per ragioni di sicurezza, sarebbe sufficiente per ottenere quella spinta adeguata a movimentare le acque del Bacino del Ponte di Tiberio e spingerle lungo il Porto Canale fino al mare aperto, con il netto miglioramento della loro ossigenazione e qualità.

Dal momento che i dislivelli tra le quote del pelo libero del Fiume Marecchia e quelle del Parco e le portate molto consistenti nel periodo invernale ma scarse in quello estivo, permetterebbero solo per pochi mesi l'anno la presenza continua di acqua nello stesso Parco, per mantenere il vettore continuamente alimentato si potrebbe far ricorso ai pozzi presenti da tempo per la captazione delle acque di falda e non più allacciati alla rete per la fornitura di acqua potabile alla Città.

Vi sono varie ipotesi progettuali da sviluppare e precisamente:

- un primo intervento previsto sarebbe quello denominato Progetto One Mile Long Sea - Un mare lungo un miglio, proposta progettuale pensata per il Parco Marecchia



Pdo 2019_DIP45_OB2_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz., Europa, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal., Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI - Mobilità, gest. territorio, Demanio-MONTINI: Ambiente, Prot. Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.		Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo	

come simbolo di adattamento all'innalzamento del livello del mare e mira ad introdurre un elemento marino in un contesto terrestre, richiamando le forme naturali dei canali di marea delle lagune costiere adriatiche.

La realizzazione dell'opera prevederebbe lo scavo di un canale largo almeno un paio di metri di adeguato profilo e con una profondità tale da essere sempre innondato dall'acqua proveniente dal mare e ritrovarsi emerso solo durante le basse maree.

Lungo le sponde del canale è prevista la diffusione di piante salmastre che potrà essere favorita artificialmente attraverso la semina o trapianti.

Tale proposta dovrà essere raccordata con il progetto della Piazza sull'Acqua Parco.

- il secondo intervento prevede l'apertura di una via d'acqua nel trasferire le acque del fiume Marecchia dal Deviatore al bacino del Ponte di Tiberio.

La progettazione della sistemazione definitiva del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale ed urbano richiede un approccio integrato che solo la costituzione di uno specifico Gruppo di Lavoro e ricorso a professionalità esterne specializzate nel trattare gli aspetti paesaggistici, potranno garantire il raggiungimento degli obiettivi secondo le aspettative.

Nell'annualità 2016 è stato organizzato il Gruppo di Lavoro composto da Tecnici dipendenti e con ricorso alle professionalità esterne necessarie da reperire sul mercato e specializzate in materia, per completare la relazione di inquadramento delle problematiche e degli obiettivi da raggiungere in base alle indicazioni fornite dal Sindaco in uno specifico incontro organizzato a tal riguardo.

Nell'annualità 2017 sono stati presi contatti con i responsabili della Regione Emilia Romagna che trattano le materie ambientali, in particolare screening e valutazione di impatto ambientale, per verificare se e come una apertura di una nuova via d'acqua nel parco Marecchia debba essere assoggettata ad un procedimento di evidenza pubblica.

Confermato tale scenario, l'esigenza della Amministrazione è quella di predisporre uno studio di fattibilità ambientale dove vengono affrontate sotto il profilo scientifico tecnico, idraulico, la qualità delle acque che dal Fiume Marecchia dovrebbero essere veicolate fino al bacino del Ponte Tiberio per ricreare il livello di ossigenazione sufficiente per ridare salubrità a tutto il contesto.

Tale studio di fattibilità deve essere sottoposto a screening ambientale della durata di circa 6 mesi, con avvio della sua pubblicazione nel BUR e chiusura con provvedimento della Giunta Regionale dopo aver accolto qualsiasi contributo da parte di cittadini, Enti, società pubbliche e private, Amministrazioni, Associazioni.

L'esito favorevole dello screening ambientale sarà la base su cui impostare il progetto della nuova via d'acqua.

Prima di giungere alla predisposizione di tale studio di fattibilità ambientale è opportuno verificare preliminarmente la natura delle acque del fiume Marecchia vista la presenza dello scarico del Depuratore di Santa Giustina e quali effetti si possono ottenere una volta che vengono miscelate con quelle del bacino del Ponte di Tiberio. Solo ad esito favorevole di questa verifica preliminare si procederà a sviluppare l'intero studio di fattibilità per lo screening ambientale.

Per avviare le attività di analisi e ricerca per le necessarie verifiche preliminari, il Gruppo di Progettazione costituito dai tecnici dell'Unità Progetti Speciali, dovrebbe essere affiancato da due esperti molto specialistici, il primo in grado di individuare quantità, velocità, portata e spinta idraulica delle acque che attraversano il Parco Marecchia attraverso un modello matematico molto sofisticato, il secondo esperto in chimica delle acque e studio del cinematismo molecolare del fluido, che prelevato dal fiume Marecchia e attraverso un ciclo di fitodepurazione al contatto con acque di falda, si vada a miscelare con le acque salmastre presenti nel bacino del Ponte di Tiberio, il tutto per ottenere una qualità delle acque compatibili con l'obiettivo di riqualificazione che si vuole ottenere.



Pdo 2019_DIP45_OB2_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente,Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

La riqualificazione del Parco Marecchia per il miglioramento della fruibilità e godimento da parte dei cittadini, con l'obiettivo di apportare acque dolci nel bacino del Ponte di Tiberio per la sua ossigenazione e qualità.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68N DIPARTIMENTO TERRITORIO	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
affidamento degli incarichi professionali agli esperti della modellazione idraulica e le indagini complete di valutazioni sulla qualità delle acque del Marecchia e degli effetti su quelli del bacino del Ponte di Tiberio;		01/01/2019	31/03/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
modello idraulico della nuova via d'acqua		01/04/2019	30/06/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
indagini complete di valutazioni sulla qualità delle acque del Marecchia e degli effetti su quelli del bacino del Ponte di Tiberio		01/04/2019	30/06/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
redazione dello studio di fattibilità ambientale		01/07/2019	30/10/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
valutazione da parte della giunta comunale sulle conclusioni dello studio di fattibilità ambientale		01/11/2019	30/11/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
predisposizione della documentazione per l'avvio della procedura di screening		01/12/2019	31/01/2020	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI



Pdo 2019_DIP45_OB2_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO - Turismo, Internaz.,Europa,Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente,Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Procedura di screening ambientale		01/02/2020	31/07/2020	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
approvazione delle risultanze da parte della Regione dello screening ambientale		01/08/2020	31/10/2020	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
redazione del progetto di fattibilità economica		01/11/2020	31/12/2020	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	SI'



Pdo 2019_DIP45_OB3_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_DIP45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2019_DIP45_OB3 Circonvallazion Santa Giustina**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Nell'anno 2015 si sono conclusi i due Procedimenti Unici avviati ai sensi degli articoli 36 ter e successivi della Legge Regionale 20/2000 per il tracciato della nuova circonvallazione e della bretella agli impianti esistenti, con l'approvazione delle delibere da parte del Consiglio Comunale della ratifica delle conclusioni delle Conferenze di Servizi e approvazione delle Controdeduzioni alle Osservazioni dei Privati soggetti alla procedura espropriativa.

Nell'anno 2016 è stata completata la progettazione e la gara di appalto per l'affidamento della realizzazione della nuova bretella agli impianti esistenti, i cui lavori sono stati completati fino alla intersezione con la Strada Statale n. 9 "Emilia", con il tratto esistente di Via Premilcuore allargato come sezione a 2 corsie, una per ogni senso di marcia.

E' in corso la riqualificazione del parcheggio nell'ingresso principale del Cimitero e la sistemazione dell'intersezione per migliorare la sicurezza alla circolazione, con la previsione del loro completamento entro la fine dell'anno 2018.

Gli accordi intercorsi tra l'Amministrazione Comunale e la Regione Emilia Romagna ha permesso di accedere a fondi ministeriali per un importo complessivo di 11,8milioni di euro da destinare alla realizzazione della nuova circonvallazione di Santa Giustina e della rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.

Dal momento che la nuova infrastruttura stradale assumerà la funzione di Variante alla Strada Statale n. 9 "Emilia", l'opera sarà costituita dalla nuova circonvallazione di Santa Giustina approvata dal Consiglio Comunale in variante agli strumenti di pianificazione territoriale e dai tratti già esistenti nella zona artigianale del Comune di Sant'Arcangelo di Romagna e della Strada Provinciale di Gronda.

Tali opere sono state quindi inserite nel Piano Investimenti 2017-2019 dell'A.n.a.s. S.p.A. e l'erogazione delle somme da parte del Ministero delle Infrastrutture è condizionata dall'obbligo di concludere le gare di appalto e avviare i lavori nell'anno 2019, obiettivo per il quale l'Amministrazione Comunale ha inteso contribuire consegnando il progetto di fattibilità tecnico economica redatto in avanzato stato di approfondimento per ridurre i tempi da dedicare alla redazione dei livelli definitivo ed esecutivo del progetto relativo alla nuova infrastruttura stradale sul quale implementare il complesso iter amministrativo della procedura.

Per attuare tale programma di interventi finalizzato al miglioramento funzionale della Strada Statale n. 9 "Emilia", le strutture dell'A.n.a.s. S.p.A. sia a livello centrale che di Compartimento della Viabilità per l'Emilia Romagna stanno concertando con la Regione Emilia Romagna e l'Amministrazione Comunale i rapporti con i quali



Pdo 2019_DIP45_OB3_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

disciplinare le azioni e gli adempimenti a carico delle Parti per il buon esito dell'iniziativa, nel rispetto dei termini stabiliti dal Ministero delle Infrastrutture. L'Amministrazione Comunale ha espresso intenzione e disponibilità a proseguire con le attività avviate da tempo che convergeranno nella progettazione del livello definitivo e la redazione del piano particellare d'esproprio per l'avvio della procedura di acquisizione delle aree private necessarie per la realizzazione della nuova infrastruttura stradale.

L'accoglimento di tale proposta avrebbe il beneficio di far convergere nell'anno 2018 l'approvazione da parte di A.n.a.s. S.p.A. del progetto di progetto di fattibilità tecnico economica redatto dalla Amministrazione Comunale, l'acquisizione del parere da parte del Ministero dell'Ambiente sullo screening ambientale trattandosi di nuova strada statale in categoria C, l'avvio della procedura espropriativa e la redazione del livello esecutivo per procedere possibilmente nei primi mesi dell'anno 2019 con la pubblicazione del bando per l'affidamento dell'appalto di lavori all'offerta economicamente più vantaggiosa .

Risultati e impatti attesi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI:

Con la realizzazione della nuova circonvallazione di S. Giustina e la sistemazione a rotatoria dell'intersezione con la via Italia eliminando il semaforo esistente, si vuole migliorare il livello di servizio garantito dalla Strada Statale n. 9 "Emilia", potendo risolvere la congestione del traffico nel settore della città che si sviluppa a ovest della SS16 e rimuovere definitivamente ogni pregiudizio alla salute e sicurezza dei residenti a S. Giustina.

In accordo con l'ANAS, l'Amministrazione ritiene prioritario nel breve-medio termine il completamento della nuova viabilità a S. Giustina attraverso la realizzazione della Circonvallazione, per risolvere in tal modo tutte le criticità della zona allontanando il traffico dall'abitato di Santa Giustina, soprattutto quello pesante, scegliendo per la Nuova Circonvallazione il tracciato condiviso a suo tempo con la Provincia di Rimini. Tale nuova circonvallazione di S. Giustina costituirà anche variante alla SS9 "Emilia", ed essere inserita così nelle rete stradale principale del territorio.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ANAS	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
55N SETTORE PATRIMONIO E ORG.PART.	Coinvolto			
Comune di Santarcangelo di Romagna	Coinvolto			
68N DIPARTIMENTO TERRITORIO	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			



Pdo 2019_DIP45_OB3_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
CIRCONVALLAZIONE: in base agli accordi Regione-ANAS-Comune di Rimini attraverso i tecnici dell'Ente e la società AIRIS a cui è stato affidato incarico, predisposizione dei quadri di riferimento dello studio ambientale		01/01/2019	31/01/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
fascicolazione del progetto di fattibilità tecnico-economica da parte di ANAS		01/01/2019	28/02/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
presentazione al ministero da parte di ANAS dello studio ambientale e del progetto per la procedura di screening		01/03/2019	31/03/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
completamento della procedura di screening ambientale da parte del ministero		01/04/2019	30/06/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
affidamento dell'incarico da parte di ANAS per la redazione del livello definitivo del progetto		01/03/2019	31/03/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
redazione da parte di ANAS del livello definito del progetto		01/04/2019	31/07/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
conferenza di servizi da parte di ANAS per riconferma e aggiornamento dei pareri acquisiti dal Comune di Rimini nelle sue procedure		01/08/2019	30/09/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
approvazione da parte di ANAS del livello definito del progetto con dichiarazione di pubblica utilità		01/10/2019	31/10/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
redazione da parte di ANAS del livello esecutivo del progetto		01/09/2019	31/12/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
avvio della procedura espropriativa		01/12/2019	31/12/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
ROTATORIA SS 9 - VIA ITALIA: Progetto di fattibilità da parte di ANAS con il supporto del Comune di Rimini		01/01/2019	31/05/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI



Pdo 2019_DIP45_OB3_3	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SADEGHOLVAAD -Sicurezza e legal.,Igiene pubbl. lavori pubblici, AAEE - FRISONI -Mobilità, gest.territorio, Demanio-MONTINI:Ambiente, Prot.Civile	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
ROTATORIA SS 9 - VIA ITALIA: approvazione da parte di ANAS e Comune di Rimini del progetto di fattibilità tecnico-ambientale		01/06/2019	31/07/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
ROTATORIA SS 9 - VIA ITALIA: redazione da parte di ANAS del livello definitivo del progetto		01/08/2019	31/12/2019	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	SI'



Pdo 2019_SET04N_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
<i>Aumentare l'accesso diretto, da parte di soggetti qualificati, alle banche dati anagrafiche e programmare la digitalizzazione degli archivi cartacei</i>			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_SEGRETARIO Segretario Generale**Peg:** 2019_SEGRN_OB1 Sviluppo digitalizzazione**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

L'informatizzazione costituisce uno dei principali motori di sviluppo della nostra economia perchè migliora le comunicazioni, i tempi di lavoro, gli spostamenti fisici delle persone, razionalizza gli spazi e aumenta la produttività. Il servizio anagrafe ha effettuato con successo il passaggio dei propri archivi all'anagrafe nazionale della popolazione e può pertanto, dal mese di dicembre 2018 rilasciare documenti e certificati anche ai cittadini non residenti. Nonostante la diffusione dell'autocertificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, sono ancora numerosi i certificati rilasciati soprattutto su richiesta di studi legali, notarili, commerciali. La certificazione on line, già consente al cittadino di stampare i certificati, ma solo se relativi a se stesso e alla propria famiglia. Attraverso specifici accordi con gli ordini professionali di riferimento si vuole attuare un progetto che consenta ai professionisti di ottenere direttamente i certificati necessari al disbrigo delle pratiche di competenza. Si vogliono inoltre avviare studi di fattibilità per la digitalizzazione degli archivi storici anagrafici e degli atti di stato civile, per una gestione interamente informatizzata delle attività.

Risultati e impatti attesi

Aumentare il livello di informatizzazione dei servizi demografici, migliorare l'efficienza del servizio, ridurre i tempi necessari ai professionisti privati (avvocati, notai, commercialisti) per il disbrigo delle proprie pratiche.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06N U.O. Gestione sistema informat	Coinvolto			



Pdo 2019_SET04N_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
<i>Aumentare l'accesso diretto, da parte di soggetti qualificati, alle banche dati anagrafiche e programmare la digitalizzazione degli archivi cartacei</i>			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE	Responsabile Bellini Alessandro

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Verifica della disponibilità degli ordini professionali alla stipula di convenzioni per la certificazioni on line da parte dei professionisti aderenti		02/01/2019	28/02/2019	Bellini Alessandro	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
individuazione delle modalità per l'accesso alla banca dati anagrafica da parte dei professionisti		01/03/2019	30/06/2019	Bellini Alessandro	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
Stipula delle convenzioni con gli ordini professionali per la stampa diretta dei certificati		01/07/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
studio di fattibilità per progetto digitalizzazione atti storici di stato civile		01/01/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
Studio di fattibilità per digitalizzazione schede di famiglia cartacee		01/01/2019	31/12/2019	Bellini Alessandro	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
stipula convenzioni con ordini professionali	quantitativo	1,00
studio di fattibilità per informatizzazione archivi	efficienza	2,00



Pdo 2019_UO06N_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Proseguimento con le attività di digitalizzazione dei procedimenti dell'ente (L. 114/2014, DPCM 3/12/2013, DPCM 13/11/2014 e s.m.i.).			Centro di responsabilità U.O. Gestione sistema informativo	Responsabile Oliva Sanzio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_SEGRETARIO Segretario Generale**Peg:** 2019_SEGRN_OB1 Sviluppo digitalizzazione**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Con riferimento alla previsione normativa contenuta nel DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014, e in altri testi normativi relativi al tema, con il presente obiettivo ci si propone di continuare l'azione, iniziata negli scorsi esercizi, di accompagnamento di tutta l'organizzazione comunale alla completa dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e delle procedure dell'ente. A tal fine questa U.O. continuerà a svolgere azioni di propulsione e stimolo verso tutti i servizi interni coinvolti, ed attiverà con risorse interne e/o professionali esterne nuove funzionalità alla piattaforma documentale dell'Ente.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Permettere la gestione dei procedimenti amministrativi quali delibere e determine attraverso un flusso di lavoro continuo, non più legato alla presenza fisica su di una postazione standard (pc), ma proseguendo il lavoro mediante la piattaforma documentale dell'Ente senza soluzione di continuità su scrivanie di lavoro mobili. La firma remota unita ad una applicazione per smartphone permetterà di visualizzare i documenti e di firmare in mobilità gli stessi.

IMPATTI ATTESI:

Consolidare in modo esteso il già buon lavoro svolto dall'Ente in termini di Digitalizzazione/Dematerializzazione velocizzando i procedimenti digitali, disaccoppiando l'attività di firma digitale dalla postazione fisica di lavoro.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
tutte le strutture dell'Ente	Coinvolto			



Pdo 2019_UO06N_OB1_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Proseguimento con le attività di digitalizzazione dei procedimenti dell'ente (L. 114/2014, DPCM 3/12/2013, DPCM 13/11/2014 e s.m.i.).			Centro di responsabilità U.O. Gestione sistema informativo	Responsabile Oliva Sanzio

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Incontri e confronti con il partner tecnologico e i settori interessati. Valutazione dei preventivi, reperimento delle risorse, acquisizione del materiale informativo.		01/01/2019	28/02/2019	Oliva Sanzio	U.O. Gestione sistema informat
Presentazione alle strutture interne all'ente e successiva messa in esercizio delle nuove funzionalità limitatamente ad un campione di test per un 1° monitoraggio delle funzionalità. Consulenza e corsi di avviamento per gli utenti campione.		01/03/2019	30/06/2019	Oliva Sanzio	U.O. Gestione sistema informat
Diffusione delle nuove funzionalità a tutti gli utenti coinvolti. Attività di consulenza e di avviamento ai nuovi utenti. Nuove attività di monitoraggio dei procedimenti digitali		01/07/2019	31/12/2019	Oliva Sanzio	U.O. Gestione sistema informat

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Incontri e confronti con il partner tecnologico e i settori interessati. Valutazione dei preventivi, reperimento delle risorse, acquisizione del materiale informativo	quantitativo	SI
Riduzione dei tempi di completamento dei procedimenti digitali, utilizzando le nuove tecnologie di firma digitale, e applicazione per smartphone, relative ad un campione di test	efficienza	60%
Riduzione dei tempi di completamento dei procedimenti digitali, utilizzando le nuove tecnologie di firma digitale, e applicazione per smartphone, relative a tutta l'utenza interessata	efficacia	60%



Pdo 2019_UO47N_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile- ROSSI DI SCHIO- Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Analisi e predisposizione strumenti (applicazioni software e mappe) per il monitoraggio degli interventi di efficientamento energetico nel territorio comunale nell'ambito del PAES.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. e Toponomastica	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_SEGRETARIO Segretario Generale**Peg:** 2019_SEGRN_OB1 Sviluppo digitalizzazione**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo è funzionale al monitoraggio degli interventi di efficientamento energetico sul territorio comunale, in relazione alle previsioni indicate nel Piano d'azione delle energie sostenibili (PAES). Nel corso del 2019, a supporto delle attività dell'ufficio Piano Energetico Comunale, si cercherà di predisporre degli strumenti, consistenti in applicazioni software e mappe cartografiche, che consentano una più agevole gestione e visualizzazione di tutte le informazioni al riguardo degli interventi di risparmio energetico attuati sul territorio, in relazione al fabbricato e al suo titolo edilizio. Inizialmente si procederà con una ricognizione delle informazioni necessarie, a partire da una serie di dati già disponibili all' ufficio Piano Energetico Comunale, in riferimento alla redazione del PAES, tra cui quelli degli impianti fotovoltaici, gli attestati di qualificazione e di prestazione energetica, gli interventi di efficientamento effettuati sugli edifici pubblici ed altri edifici, individuando eventualmente anche quelle non disponibili ma di possibile reperimento, ad esempio da altri Enti, come la Regione e Arpa. Tali informazioni dovranno poi essere "normalizzate" e codificate in maniera omogenea al fine di ottenere formati utili alla loro georeferenziazione in mappa sui relativi edifici. Le mappe così ottenute forniranno un'indicazione tematica degli interventi effettuati sull'edificato. Per il loro mantenimento del tempo, inoltre, dovrà essere predisposto un sistema di gestione che consenta l'inserimento di nuovi dati e l'aggiornamento dell'esistente.

Infine, si cercherà di georeferenziare in mappa anche i dati dei consumi presenti nel data base nazionale dell'anagrafe tributaria (Siatel) al fine di pervenire ad un'analisi dei consumi energetici effettivi degli edifici per settori (Residenziale, Terziario, Industriale e Pubblico) per monitorare il rispetto degli obiettivi previsti nel PAES e l'efficientamento energetico del territorio attuato.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:



Pdo 2019_UO47N_OB1_1	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato MONTINI -Ambiente, Sviluppo Sostenibile,Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile- ROSSI DI SCHIO- Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Analisi e predisposizione strumenti (applicazioni software e mappe) per il monitoraggio degli interventi di efficientamento energetico nel territorio comunale nell'ambito del PAES.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. e Toponomastica	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

diffondere e rafforzare la conoscenza degli interventi effettuati
 monitorare le previsioni del PAES
 IMPATTI ATTESI
 INTERNI: organizzazione e miglioramento delle informazioni, semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative
 ESTERNI: visibilità dell'attuazione delle politiche energetiche programmate

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Ufficio Energia Sostenibile	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Analisi progetto e ricognizione banche dati		01/01/2019	31/03/2019	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica
Normalizzazione e georeferenziane dati, predisposizione componenti applicative e mappe		01/04/2019	31/10/2019	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica
Test componenti applicative e mappe		01/11/2019	30/11/2019	RABITTI ANNA MARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica
avvio in produzione componenti applicative e mappe		01/12/2019	31/12/2019	RABITTI ANNA MARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	SI



Pdo 2019_UO47N_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Agenda digitale locale: i dati come infrastruttura immateriale per conoscere, comunicare e innovare.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. e Toponomastica	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_SEGRETARIO Segretario Generale**Peg:** 2019_SEGRN_OB1 Sviluppo digitalizzazione**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo ha natura annuale ed è diretto all'attuazione delle linee descritte per il DUP 2019-2021 in merito alle azioni previste nell'agenda digitale locale, come, in particolare, l'apertura e la diffusione delle informazioni, anche tramite processi partecipativi, in continuità con quanto già realizzato negli scorsi anni da questa U.O. in riferimento alla raccolta e pubblicazione di dati aperti e dati statistici e in connessione con le attività avviate al Laboratorio Aperto Rimini Tiberio, negli ultimi mesi del 2018, finalizzate proprio ad incrementare la cultura dei dati aperti e a fornire strumenti operativi tramite workshop e seminari. Nel 2019 si proseguiranno, pertanto, per tutto il periodo in autogestione da parte del Comune, tali attività presso questo spazio pubblico, con sessioni operative tematiche che consentano l'approccio corretto e l'utilizzo delle informazioni disponibili in formato aperto, coinvolgendo dipendenti dell'Ente, studenti e docenti delle scuole superiori e universitari, liberi professionisti e quanti abbiano manifestato interesse in merito nelle sessioni già svolte. Tra i temi in programma, i big data nella promozione turistica, la sicurezza delle informazioni sia nel trattamento che nel rilascio, con seminari sulla privacy e protezione dei dati in ambito GDPR, la conoscenza propedeutica all'organizzazione dei dati aperti nei formati più comuni (EXCEL, CSV, XML, etc), l'utilizzo delle infografiche per la comunicazione (data journalism) etc.. Inoltre, a completamento dello sviluppo e dei test del nuovo sito dei dati aperti del Comune, realizzato in autonomia nell'ambito dell'obiettivo 2018_UO47N_OB1_2 Analisi e implementazione di procedure per la comunicazione dei dati statistici e open data, si procederà alla fase del suo avvio in produzione, in seguito alla quale sarà necessario effettuare anche giornate specifiche di formazione ai servizi interni all'Ente, in particolare ai referenti delle banche dati, per il suo utilizzo e per la gestione degli aggiornamenti dei dataset pubblicati. Infine, per una migliore comunicazione dei dati e per poterli visualizzare insieme ad altre informazioni, si cercherà di sviluppare ulteriori componenti applicative che consentano di integrare "nativamente" i dati aperti pubblicati sia con grafici e mappe che con le pagine del sito web dell'Ente, creando, ove opportuno, anche delle "story map" che possano "raccontarli" in una modalità più intuitiva

Risultati e impatti attesi**RISULTATI E IMPATTI ATTESI:**

Autogestione dello spazio collaborativo Laboratorio Aperto Rimini Tiberio
Incremento e diffusione della cultura dei dati e delle informazioni



Pdo 2019_UO47N_OB1_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Agenda digitale locale: i dati come infrastruttura immateriale per conoscere, comunicare e innovare.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. e Toponomastica	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Coinvolgimento dei portatori di interesse
Miglioramento delle modalità di pubblicazione e di comunicazione delle informazioni aperte e statistiche

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica				
97 U.O. Comunicazione e Urp				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Avvio in produzione nuovo sito dati aperti		01/01/2019	31/03/2019	RABITTI ANNA MARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica
Sviluppo componenti di integrazione per i dati aperti pubblicati con grafici, mappe, altre pagine sito web Ente e con le pagine degli open geo data		01/03/2019	30/06/2019	RABITTI ANNA MARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica
Attivazione e monitoraggio nuove procedure di raccolta e pubblicazione dati		01/04/2019	31/12/2019	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica
Incontri (workshop, seminari e sessioni tematiche) per la diffusione della cultura dei dati al Laboratorio aperto		01/01/2019	30/04/2019	RABITTI ANNA MARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica
Riorganizzazione gruppo open data, formalizzazione e ripresa incontri periodici del team		01/04/2019	31/12/2019	RABITTI ANNA MARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	SI



Pdo 2019_UO97N_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	Segretario Generale	UGUCCIONI LUCA
AGENDA DIGITALE LOCALE: ALFABETIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DIGITALE			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_SEGRETARIO Segretario Generale**Peg:** 2019_SEGRN_OB2 Alfabetizzazione/comunicazione**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Negli ultimi dieci anni la comunicazione digitale si è radicata nelle abitudini della gran parte dei cittadini ma i rapporti on line con le Istituzioni hanno ancora ampi margini di crescita in particolare nell'utilizzo concreto degli strumenti a disposizione della collettività. Una strategia di comunicazione innovativa, multidisciplinare e costruttiva può incidere sulla relazione fra amministrazione e cittadini.

Per i progetti del 2019 si punterà quindi su una serie di attività sinergiche tra loro:

- Partecipazione e contributo al processo per arrivare a riscrivere l'agenda digitale locale (ADL) per il triennio 2019-2021
- Policy e piano editoriale condiviso per mettere a sistema e integrare tutti gli asset della comunicazione digitale del Comune di Rimini.
- Ottimizzazione dei siti web del comune di Rimini. Un progetto che ha avuto inizio già dal 2017 con il bando per il rinnovo del fornitore dei servizi web e, dal 2018, con un corso di formazione specifico per redattori web. Obiettivo rendere maggiormente usabili i siti e i servizi online del Comune ristrutturando in modo adeguato layout e contenuti, riequilibrando le aree destinate a contenuto informativo e quelle più legate ai servizi interattivi.
- Proseguimento ed evoluzione del progetto #MyRimini: incentrato nella condivisione delle immagini sui social dell'Ente e nella realizzazione di un contest nelle sale dell'ala moderna del Museo.
- Chatbot per la promozione degli eventi: inizio di un processo sperimentale che testi la possibilità di realizzazione di un agente conversazionale 'intelligente' legato agli ambienti digitali interattivi.
- Sviluppo e applicazione dei social media nel campo della comunicazione di emergenza secondo le linee guida in elaborazione presso la comunità tematica sulla comunicazione digitale.
- Creazione di un nuovo portale delle News incardinato nella testata giornalistica registrata dell'ente "Arengo on line" dedicato esclusivamente alle notizie dell'amministrazione attualmente presenti nel sito internet istituzionale. Il nuovo portale avrà un formato giornalistico maggiormente dedicato al linguaggio giornalistico specifico per il web e curato da giornalisti appositamente formati. Conterrà oltre ad informazioni tradizionali videoservizi periodici, infografiche, gallerie fotografiche, ecc.
- Proseguimento della campagna di alfabetizzazione digitale per promuovere la conoscenza dei servizi digitali e formare cittadini di tutte le età, all'interno del progetto regionale Pane e Internet. Il 2019 vedrà al centro soprattutto le iniziative per la conoscenza e l'utilizzo dei servizi online, sempre più avanzati, offerti dalla Pubblica amministrazione: Comune di Rimini, Agenzia delle entrate, Inps e AUSL. Oltre a ciò anche eventi digitali formativi e di sensibilizzazione e laboratori nelle scuole o aperti all'intera cittadinanza in collaborazione anche con il Coderdojo di Rimini e il Civivo digitale anche sui temi legati al superamento del gap di genere (Ragazze in



Pdo 2019_UO97N_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	Segretario Generale	UGUCCIONI LUCA
AGENDA DIGITALE LOCALE: ALFABETIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DIGITALE			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

STEM).

Risultati e impatti attesi

Una cittadinanza attiva più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione e con più senso civico

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
97 U.O. Comunicazione e Urp	U.O. di Direzione			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Partecipazione e contributo alla stesura e realizzazione della agenda digitale locale (ADL) per il triennio 2019-2021		01/02/2019	31/12/2021	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Elaborazione della Policy e del piano editoriale condiviso di tutti gli asset della comunicazione digitale del Comune di Rimini		20/01/2019	31/12/2019	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Ottimizzazione dei siti web del comune di Rimini per rendere maggiormente usabili i siti e i servizi online del Comune.		02/01/2019	31/12/2020	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Progettazione e creazione di un nuovo portale delle News		01/03/2019	30/06/2019	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Proseguimento ed evoluzione del progetto #MyRimini e contest #MyRimini: condivisione delle immagini sui social dell'Ente		02/01/2019	31/12/2019	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Chatbot per la promozione degli eventi e l'informazione ai cittadini		01/01/2019	31/12/2019	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
studio e applicazione dei social media nel campo della comunicazione di emergenza		01/03/2019	31/12/2019	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Alfabetizzazione digitale - formazione		15/01/2019	31/12/2019	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp



Pdo 2019_UO97N_OB2_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	Segretario Generale	UGUCCIONI LUCA
AGENDA DIGITALE LOCALE: ALFABETIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DIGITALE			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Alfabetizzazione digitale - organizzazione di eventi digitali.		01/03/2019	31/12/2019	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Alfabetizzazione digitale - servizio di facilitazione		15/01/2019	31/12/2019	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
Alfabetizzazione digitale - collaborazione con Coderdojo Rimini e Civivo digitale per la realizzazione di eventi digitali, laboratori, formazione.		01/02/2019	31/12/2019	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Immagini Myrimini condivise	quantitativo	400,00
chatbot realizzati	quantitativo	1,00
corsi di alfabetizzazione digitali	quantitativo	2,00
ore facilitazione offerte	quantitativo	100,00
organizzazione di eventi digitali	quantitativo	3,00
Indici di usabilità dei siti web	QUALITATIVO	.



Pdo 2019_UO97N_OB2_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	Segretario Generale	UGUCCIONI LUCA
AGENDA DIGITALE LOCALE: GESTIONE LABORATORIO APERTO			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_SEGRETARIO Segretario Generale**Peg:** 2019_SEGRN_OB2 Alfabetizzazione/comunicazione**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Il "Laboratorio Aperto" costituisce una delle sfide più importanti e significative nell'ambito delle finalità dell'Agenda Digitale Locale perchè si propone come il luogo di elezione nel quale fare "innovazione digitale" in una prospettiva partecipativa. Si pone come un importante nodo dell'innovazione sul territorio riminese. Da ottobre 2018 il laboratorio è stato aperto al pubblico e sono state avviate diverse attività che continueranno anche per il 2019.

E' stato attivato lo Spazio web con 5 postazioni internet messe a disposizione dei volontari del Ci.Vi.Vo Digitale che hanno lavorato al nuovo sito del Civivo. Lo spazio web continuerà ad essere a disposizione di chiunque voglia iscriversi al gruppo di volontari.

Diversi sono i laboratori che verranno attivati nel corso del 2019 : 1) Laboratorio di ottimizzazione SEO con l'elaborazione di nuove esperienze visive e interattive per il miglioramento della fruizione dei nuovi contenitori culturali. Il progetto prevede di agire sia sui contenuti testuali (SEO) che sui contenuti fotografici e geografici sfruttando la possibilità fornita da Google di mappare virtualmente gli ambienti, sia esterni che interni, con lo scopo di portare sulla Rete i grandi cambiamenti del paesaggio urbano, proponendo anche tour virtuali interni dei grandi contenitori culturali da utilizzare a fini promozionali per il turismo. I tour virtuali sono apprezzati sui social network e preferiti dagli algoritmi ai classici scatti statici. 2) Laboratorio denominato Scrivere per il web che vede il coinvolgimento delle scuole riminesi per la valorizzazione e la promozione turistica della città sul web. 3) Laboratorio usabilità dei siti e servizi web avviato nel 2018 con il confronto con Volontarimini e che permetterà di monitorare ed evidenziare criticità in questo ambito e di proporre soluzioni praticabili e a basso costo per incrementare e migliorare l'uso dei servizi digitali. 4) Laboratorio sviluppo software, attivato già alla fine del 2018 in occasione del Capodanno, che permetterà attraverso una web app di condividere anche sui social e sui totem immagini di chi è fisicamente presente in un determinato luogo per permettere la valorizzazione del patrimonio culturale e degli eventi della città. Continuerà inoltre la collaborazione con la U.O. SIT Toponomastica per la realizzazione di laboratori Open e Big Data.

Il Laboratorio Aperto sarà aperto anche ad altre associazioni ed enti legati alla promozione della cultura digitale e dell'innovazione (LUG, FabLab, Maker Università, Innovation Square ecc. ecc.) per incontri operativi e dimostrativi, workshops, seminari o progetti finalizzati alla realizzazione di prodotti digitali.

Risultati e impatti attesi

Migliorare la promozione turistica della città e la sua immagine attraverso la valorizzazione dei beni culturali e la sperimentazione e diffusione di servizi innovativi.



Pdo 2019_UO97N_OB2_2	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	Segretario Generale	UGUCCIONI LUCA
AGENDA DIGITALE LOCALE: GESTIONE LABORATORIO APERTO			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto	01/01/2019	30/06/2019	
97 U.O. Comunicazione e Urp	Posizione Organizzativa	01/01/2019	30/06/2019	
33 SETTORE CULTURA	Settore	01/01/2019	30/06/2019	

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
GESTIONE DELLO SPAZIO WEB		07/01/2019	30/06/2019	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
GESTIONE DELL'AREA EVENTI		01/01/2019	30/06/2019	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
REALIZZAZIONE DI PRODOTTI DIGITALI		01/01/2019	30/06/2019	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
REALIZZAZIONE DI EVENTI, SEMINARI, WORKSHOPS		15/02/2019	30/06/2019	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
COLLABORAZIONE CON IL CIVIVO DIGITALE PER LA PROMOZIONE DELL'ALFABETIZZAZIONE DIGITALE		01/01/2019	30/06/2019	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
COLLABORAZIONE CON LA U.O. SIT - TOPONOMASTICA PER LA GESTIONE DELLA STRATEGIA OPEN DATA DELL'ENTE E LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E LABORATORI		01/01/2019	30/06/2019	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
CORSO DI FORMAZIONE SULL'USABILITA'		01/01/2019	30/06/2019	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
REALIZZAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DI PRODOTTI DIGITALI (APP, SOFTWARE, VIDEO, TOUR VIRTUALI)	quantitativo	5,00
REALIZZAZIONE DI INCONTRI, EVENTI, WORKSHOPS, CORSI	quantitativo	3,00
CITTADINI PARTECIPANTI AI VARI EVENTI	efficienza	200,00



Pdo 2019_SEGRN_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGRETARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Coordinamento delle attività in materia di adeguamento delle norme relative al trattamento dei dati personali. - GDPR - Segretario Generale.			Centro di responsabilità SEGRETARIO GENERALE	Responsabile UGUCCIONI LUCA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_SEGRETARIO Segretario Generale**Peg:** 2019_SEGRN_OB3 Anticorruzione/trasparenza**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Com'è noto, il nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ed il successivo D.lgs 10 agosto 2018, n.101, di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE, entrato in vigore il 19 settembre scorso, rendono necessaria un'attività di revisione dell'organizzazione dell'Ente sia in materia di gestione che di protezione dei dati con particolare riferimento a quelli personali sensibili.

L'Amministrazione ha già approvato il modello organizzativo in materia di protezione di dati personali (Regolamento UE 2016/679), pertanto occorre dare attuazione alle norme di legge e alle previsioni dell'atto deliberativo.

Occorrerà innanzitutto proseguire e portare a conclusione l'attività già avviata da tempo di predisposizione del "Registro dei trattamenti" definendo processi e procedimenti di ciascun responsabile e correlati trattamenti dei dati in generale e con particolare riferimento a quelli personali sensibili.

In secondo luogo andranno riviste secondo le modalità specifiche per ciascun responsabile le policy di sicurezza, con riguardo sia alla conservazione cartacea che digitale dei documenti, per eliminare i rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili.

Ulteriormente i responsabili dovranno effettuare una puntuale revisione delle informative e delle clausole di tutti i rapporti contrattuali sia quelli in essere, sia i modelli dei futuri contratti, affinché quanto sopra sia correttamente ed integralmente recepito negli stessi, ivi compresa, ove necessario, l'eventuale individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati personali (sensibili) agente per conto del titolare.

Infine andrà portata avanti l'attività di sensibilizzazione e promozione delle tematiche legate alla sicurezza dei dati personali, assicurando la completa applicazione dei precetti normativi, coordinando le strutture interne ed agendo come elemento di raccordo periodico con il Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Per le strutture in staff:

Predisposizione dati per la formazione del registro procedimenti e trattamenti dell'Ente; revisione e aggiornamento dei trattamenti se necessario; predisposizione policy di sicurezza; revisione contratti con eventuale definizione del responsabile esterno del trattamento; Informazione e formazione del personale in accordo con il DPO.



Pdo 2019_SEGRN_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato ROSSI DI SCHIO - Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici.	SEGREARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Coordinamento delle attività in materia di adeguamento delle norme relative al trattamento dei dati personali. - GDPR - Segretario Generale.			Centro di responsabilità SEGREARIO GENERALE	Responsabile UGUCCIONI LUCA

Ulteriormente:

Coordinamento di tutte le attività in materia di protezione e trattamenti dei dati personali e raccordo con il DPO.

IMPATTI ATTESI

Assegnazione responsabilità sui dati ai sensi della normativa vigente; riduzione rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili (data breach); informazione chiara verso l' esterno (utenti, fornitori, etc...).

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le strutture organizzative dell'Ente	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Predisposizione del Registro procedimenti e trattamenti con eventuale revisione ed adeguamento di questi ultimi		01/01/2019	31/12/2019	UGUCCIONI LUCA	SEGREARIO GENERALE
Nomina Referenti Privacy ed assegnazione degli incarichi per il trattamento dei dati		01/01/2019	31/12/2019	UGUCCIONI LUCA	SEGREARIO GENERALE
Definizione con il DPO di percorsi formativi al fine di assicurare la partecipazione del proprio personale		01/01/2019	31/12/2019	UGUCCIONI LUCA	SEGREARIO GENERALE
Revisione contratti con eventuale definizione del Responsabile esterno del trattamento.		01/01/2019	31/12/2019	UGUCCIONI LUCA	SEGREARIO GENERALE
Coordinamento delle precedenti fasi per tutte le strutture organizzative dell'Ente		01/01/2019	31/12/2019	UGUCCIONI LUCA	SEGREARIO GENERALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento delle attività indicate nelle fasi	efficacia	SI



Pdo 2019_UO40N_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	SEGRETARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Disciplina dei contratti e degli appalti del Comune di Rimini.			Centro di responsabilità U.O. Contratti, gare, servizi generali e politiche europee	Responsabile CASSANELLI FABIO

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_SEGRETARIO Segretario Generale**Peg:** 2019_SEGRN_OB3 Anticorruzione/trasparenza**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P_01_01 Legalità, efficienza e trasparenza**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Il Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti del Comune di Rimini, approvato con Delibera di C.C. n. 42/2003 risulta non più adeguato alle trasformazioni legislative verificatesi negli anni. In particolare, con il Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) sono state recepite le Direttive comunitarie in tema di appalti e concessioni, con un'innovazione complessiva delle procedure di scelta del contraente e di stipula dei contratti. Il quadro legislativo è divenuto più frastagliato a seguito dell'abrogazione di parti rilevanti del Regolamento attuativo (DPR 207/2010), dell'approvazione del Decreto correttivo, e dell'introduzione di provvedimenti di soft-law da parte dell'ANAC. Fra tutte, la Linea Guida ANAC n. 4 ha previsto che le stazioni appaltanti si dotino di apposito Regolamento, od altro atto equivalente, in cui siano disciplinate le modalità per l'applicazione del principio di rotazione, dei controlli a campione, delle indagini di mercato. Al fine di introdurre uno strumento di regolazione interno all'Ente maggiormente flessibile rispetto ad un Regolamento, si ritiene necessario procedere alla sua abrogazione ed all'emanazione di Linee Guida, sotto forma di circolari del Segretario Generale (anche in qualità di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza) per disciplinare gli affidamenti ed i contratti nel Comune di Rimini. Per il raggiungimento dell'obiettivo, si rende necessaria una costante attività di studio e analisi del quadro normativo, regolamentare e di soft-law vigente (anche in previsione delle modifiche al Codice annunciate dal Governo) al fine di verificare le parti del Regolamento in essere compatibili con la normativa vigente e che dovranno essere trasfuse nelle emanande circolari, e quelle che dovranno essere oggetto di adeguamento o di scrittura ex novo.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Dotarsi di strumenti flessibili ed adeguati alla normativa vigente e che consentano ai Settori dell'Ente di essere in possesso di punti di riferimento per il lavoro quotidiano.

IMPATTI ATTESI:

Percezione di una Amministrazione che applica correttamente e coerentemente le norme, e garantisce trasparenza ed omogeneità di comportamenti nelle procedure di



Pdo 2019_UO40N_OB3_1	Area Tematica 01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	SEGRETARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Disciplina dei contratti e degli appalti del Comune di Rimini.			Centro di responsabilità U.O. Contratti, gare, servizi generali e politiche europee	Responsabile CASSANELLI FABIO

scelta del contraente.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
tutti i settori dell'Ente	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Studio e approfondimento della normativa, delle Linee Guida ANAC e degli altri provvedimenti attuativi del Codice		01/01/2019	31/12/2019	CASSANELLI FABIO	U.O.Contr.gare serv.gen.li pol
Verifica delle parti del Regolamento compatibili con la normativa vigente.		01/01/2019	30/04/2019	CASSANELLI FABIO	U.O.Contr.gare serv.gen.li pol
Stesura di una prima proposta di Linee Guida da sottoporre ai Settori dell'Ente		01/05/2019	30/06/2019	CASSANELLI FABIO	U.O.Contr.gare serv.gen.li pol
Confronto con i Settori dell'Ente		01/07/2019	30/09/2019	CASSANELLI FABIO	U.O.Contr.gare serv.gen.li pol
Stesura definitiva delle Linee Guida		01/10/2019	31/12/2019	CASSANELLI FABIO	U.O.Contr.gare serv.gen.li pol

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attività di studio	efficacia	SI
Stesura di una prima proposta di Linee Guida da sottoporre ai Settori dell'Ente	efficienza	1,00
Confronto con i Settori dell'Ente (n. incontri)	efficacia	3,00
Stesura definitiva delle Linee Guida	efficacia	1,00



Pdo 2019_UO18N_OB4_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	Segretario Generale	UGUCCIONI LUCA
Educare alla parità di genere, anche con riferimento alle opportunità educative e professionali, contro la violenza.			Centro di responsabilità U.O. Gestione amm.va e contabile servizi demografici	Responsabile MAZZA ROBERTA

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_SEGRETARIO Segretario Generale**Peg:** 2019_SEGRN_OB4 Parità di genere da sostenere**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P_02_03 Le sicurezze**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

La cultura della parità e del rispetto reciproco ha nella scuola il suo vettore primario, in quanto agisce nel momento della formazione delle coscienze, delle idee, delle aspettative e dei progetti di vita che saranno alla base del comportamento degli adulti di domani. Nonostante nelle classi primarie e sino al termine del scuole superiori vi sia una sostanziale parità tra maschi e femmine, sia per quanto riguarda la frequenza che per quanto riguarda la scelta dell'indirizzo di studi, con l'iscrizione all'università si assiste ad un fenomeno che vede le ragazze orientarsi verso materie umanistiche piuttosto che verso quelle scientifiche (Science, Technology, Engineering, Mathematics, da cui l'acronimo STEM). Secondo alcuni studi, in Italia, solo il 12% circa delle studentesse sceglie materie scientifiche o tecnologiche all'università; nell'attuale società queste lauree sono tuttavia quelle che consentono di trovare lavoro più facilmente, che permettono una migliore carriera professionale, con stipendi più alti e maggiore possibilità di rendersi autonomi nel corso della vita. Si vogliono pertanto attuare progetti che permettano di attenzionare il fenomeno per aumentare la consapevolezza, negli studenti e nei loro insegnanti, che le discriminazioni di genere passano anche attraverso fenomeni di condizionamento inconscio (ad esempio attraverso le immagini rimandate dai libri di testo adottati sin dalle scuole primarie) che producono preconcetti riguardo alle capacità ed abilità delle ragazze di compiere percorsi di studio ancora tradizionalmente maschili e di affermarsi nelle professioni oggi maggiormente richieste. Attraverso percorsi di rieducazione delle coscienze verso una reale parità di opportunità è possibile anche agire sul contrasto alla violenza di genere, che si sviluppa maggiormente in contesti nei quali le donne sono più deboli, sia sotto il profilo economico che sociale.

Risultati e impatti attesi

Sviluppare negli studenti, negli insegnanti e nei genitori una riflessione sugli stereotipi culturali che limitano, anche inconsciamente, le possibilità di scelta formativa e professionale, incidendo così sull'affermarsi di una reale parità tra uomini e donne.



Pdo 2019_UO18N_OB4_1	Area Tematica 02-Welfare e Sicurezza	Assessorato LISI - Sociale, Sanità, Organizzazione e Personale, Politiche di Genere e della Casa	Segretario Generale	UGUCCIONI LUCA
<i>Educare alla parità di genere, anche con riferimento alle opportunità educative e professionali, contro la violenza.</i>			Centro di responsabilità U.O. Gestione amm.va e contabile servizi demografici	Responsabile MAZZA ROBERTA

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Sviluppare una serie di azioni e di incontri con gli studenti e gli insegnanti per superare la diffidenza delle ragazze verso le materie scientifiche e tecnologiche		01/01/2019	31/12/2019	MAZZA ROBERTA	UO Amm/Co.Servizi demografici
Attraverso incontri e dibattiti con alunni e insegnanti porre l'attenzione sui canali attraverso i quali si sviluppano stereotipi culturali di genere		01/01/2019	31/12/2019	MAZZA ROBERTA	UO Amm/Co.Servizi demografici

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Incontri e dibattiti con studenti, insegnanti e cittadinanza per analizzare gli stereotipi che portano le ragazze a non scegliere le materie scientifiche e tecnologiche	efficienza	3,00
Incontri e dibattiti per evidenziare i canali attraverso i quali si affermano gli stereotipi culturali di genere.	efficienza	3,00



Pdo 2019_SEGRN_OB5_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	SEGRETARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.			Centro di responsabilità SEGRETARIO GENERALE	Responsabile UGUCCIONI LUCA

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

DIPARTIMENTO/UAO: 2019_SEGRETARIO Segretario Generale**Peg:** 2019_SEGRN_OB5 Attuaz. del Piano Strategico**programma di mandato 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P_03_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**Annualità**

Pluriennale

Descrizione/finalità

Continuare nella progressiva attuazione degli obiettivi e delle azioni individuati dal Piano strategico e aggiornarli alla luce del processo di monitoraggio e valutazione, in seguito alla nuova campagna di interviste effettuate. I progetti in corso vengono portati avanti attraverso attività di laboratori e di gruppi di lavoro operativi finalizzati ad istruire la messa a punto delle diverse fasi e a monitorarne la progressiva attuazione. Ciascun progetto si pone dei risultati attesi in riferimento ai quali viene orientato il lavoro dei laboratori e dei gruppi di lavoro. A seconda dei settori tematici trattati dai progetti, l'attività viene portata avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale. Il sostegno dell'Amministrazione Comunale al Piano strategico, nell'ambito del Comitato Promotore, è formalizzato da una specifica Convenzione che regola la relazione tra l'Amministrazione stessa e l'Associazione Forum Rimini Venture.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: progressiva attuazione del Piano Strategico.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Progetto Parco del mare		01/01/2019	31/12/2019	UGUCCIONI LUCA	SEGRETARIO GENERALE
Progetto Innovation Square		01/01/2019	31/12/2019	UGUCCIONI LUCA	SEGRETARIO GENERALE



Pdo 2019_SEGRN_OB5_2	Area Tematica 03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato SINDACO-FRISONI -Turismo, Europa, Università,Piano Strategico - Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio.	SEGREARIO GENERALE	UGUCCIONI LUCA
<i>Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.</i>			Centro di responsabilità SEGREARIO GENERALE	Responsabile UGUCCIONI LUCA

FASI					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
Altri Progetti in capo ad Associazione Forum Rimini Venture		01/01/2019	31/12/2019	UGUCCIONI LUCA	SEGREARIO GENERALE
Altri Progetti in capo ad Agenzia Piano strategico srl		01/01/2019	31/12/2019	UGUCCIONI LUCA	SEGREARIO GENERALE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Presentazione di relazioni progressive di stato di avanzamento lavori	quantitativo	.