



**Comune di Rimini**

**Piano Dettagliato degli Obiettivi**

**Esercizio 2011**

Approvato dal Direttore Generale  
con D.D. n. 546 del 7/04/2011

<b>INDICE</b>			
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	<b>Chiodarelli</b>	<b>Pag.</b>	<b>2</b>
<b>AVVOCATURA CIVICA</b>	<b>Bernardi, Fontemaggi</b>	<b>Pag.</b>	<b>37</b>
<b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	<b>Muratori</b>	<b>Pag.</b>	<b>46</b>
<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>Donati</b>	<b>Pag.</b>	<b>72</b>
<b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO, PIANO STRAT. E URP</b>	<b>Leoni</b>	<b>Pag.</b>	<b>125</b>
<b>DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti</b>	<b>Pag.</b>	<b>196</b>
<b>DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	<b>Totti</b>	<b>Pag.</b>	<b>223</b>
<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	<b>Errico</b>	<b>Pag.</b>	<b>315</b>
<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori</b>	<b>Pag.</b>	<b>364</b>
<b>DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Talenti</b>	<b>Pag.</b>	<b>436</b>

# Stampa Piano Dettagliato degli Obiettivi - scheda previsione

**Parametri selezionati:**

**Vista** PEG\_PDO\_2011 PEG e Pdo 2011  
**Livello** Direzione/UOA Pdo



Direzione/UAO <b>2011_DIR01</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Direzione generale</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Responsabile <b>Chiodarelli Laura</b>

<b>Strutture coinvolte</b>			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	U.O. di Direzione		
37 U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	U.O. di Direzione		



Pdo 2011_UO37_OB1_1	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
<b>Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Ciclo di gestione della performance.</b>			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR01 Direz.Gen.le**Peg:** 2011\_DIR01\_OB1 ciclo della performance

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Dopo aver adeguato l'ordinamento interno dell'Ente ai principi e alle disposizioni dettate dal D.lgs 150/2009, è necessario dare concreta attuazione alle nuove norme recentemente introdotte nel Regolamento comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi. In particolare occorre dare attuazione alle disposizioni in materia di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione della performance, secondo quanto previsto dal titolo III del citato Regolamento.</p>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> B le risorse umane	
<b>programma:</b> B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
<b>obiettivo di BM:</b> B_1_2 la qualità del lavoro	
<b>azione/intervento:</b> B_1_2_2 potenziare in modo chiaro e vi	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI:  Redazione del Piano della Performance;  Monitoraggio infrannuale dello stato di attuazione degli obiettivi;  Eventuali aggiornamenti e modifiche al Piano;  Raccolta dati della rendicontazione relativi all'anno 2011 sul grado di raggiungimento degli obiettivi, nell'anno 2012.</p>	



Pdo 2011_UO37_OB1_1	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Ciclo di gestione della performance.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Predisposizione della Relazione sulla Performance, nell'anno 2012.

**IMPATTI ATTESI:**

**Interni:**

Migliore organizzazione dell'attività all'interno degli uffici, chiarezza e condivisione degli obiettivi.

**Esterni:**

Accessibilità totale per il cittadino delle informazioni concernenti gli assetti organizzativi e l'andamento della gestione dell'Ente.

**Sistemi di verifica**

**SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):**

Informazione e maggiore consapevolezza dei cittadini rispetto alle politiche dell'Ente.

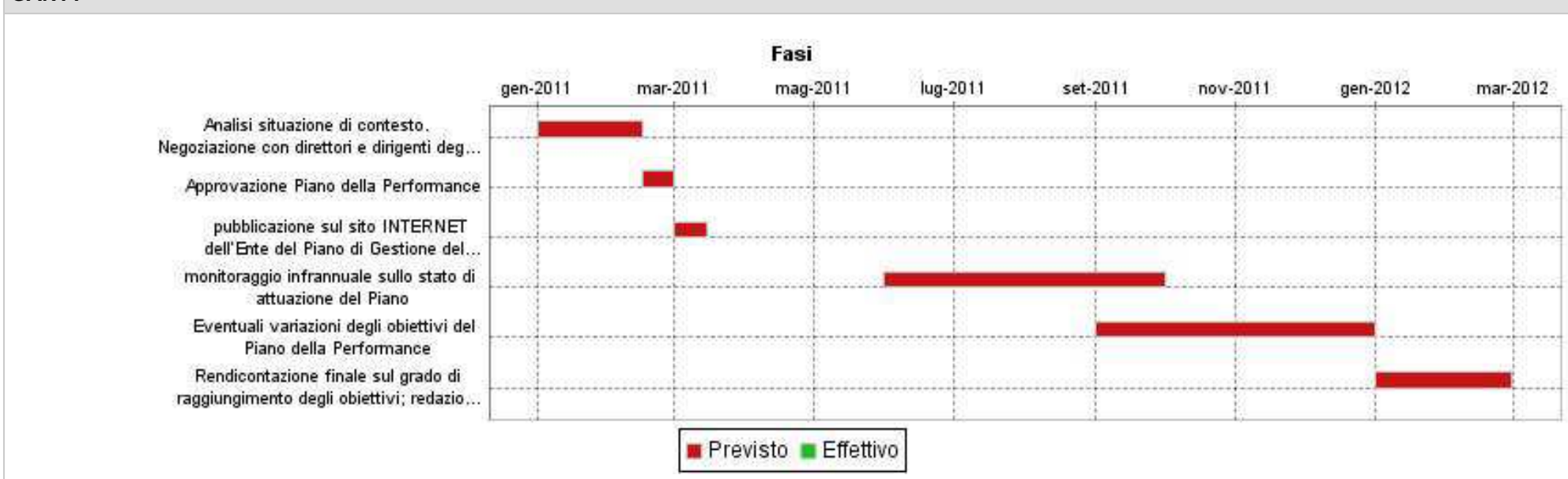
**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le strutture dell'Ente	Coinvolto			



Pdo 2011_UO37_OB1_1	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Ciclo di gestione della performance.			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi situazione di contesto. Negoziazione con direttori e dirigenti degli obiettivi di PEG e PDO 2011		01/01/2011	15/02/2011	Bellini Alessandro	DIREZIONE GENERALE	
Approvazione Piano della Performance		16/02/2011	28/02/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	



Pdo 2011_UO37_OB1_1	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Ciclo di gestione della performance.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
pubblicazione sul sito INTERNET dell'Ente del Piano di Gestione della Performance, ai sensi dell'art. 11 D.lgs 150/2009		01/03/2011	15/03/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione del Piano		01/06/2011	30/09/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
Eventuali variazioni degli obiettivi del Piano della Performance		01/09/2011	31/12/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
Rendicontazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi; redazione della relazione sul Piano della Performance		01/01/2012	28/02/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Approvazione Piano Performance	efficacia	1,00	0,00	0,00	
Monitoraggio infrannuale obiettivi	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Eventuali aggiornamenti e modifiche al Piano	efficienza	1,00	0,00	0,00	





Pdo 2011_UO47_OB2_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli_cat ed Eli_fis dispiegate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR01 Direz.Gen.le**Peg:** 2011\_DIR01\_OB2 avvio prog. Elisa

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

In seguito alla conclusione dei progetti di e-gov Eli\_Cat ed Eli\_Fis (Elisa I bando), avvenuta nel corso del 2010 e ai quali il Comune di Rimini ha aderito come dispiegatore, si è cercato di impostare e sperimentare quei processi organizzativi e tecnologici nuovi che necessitano, per il loro avvio in produzione, di una cultura altrettanto nuova e condivisa nell'ambito dei vari servizi coinvolti, che consenta di agire in modo organico per ottenere e gestire quelle informazioni necessarie al controllo del territorio, che rendano più efficienti i processi amministrativi e consentano di collaborare alla progettazione del federalismo fiscale. Pertanto, nel corso del 2011, si intende proseguire operativamente con le attività, già impostate nell'anno precedente, riguardanti le varie fasi di implementazione in ambiente di prova delle componenti previste nei progetti Eli\_cat ed Eli\_fis e dispiegate nel 2010. Tali attività, infatti, consentiranno di valutarne gli impatti e gli effetti sull'organizzazione e sulle procedure dei settori coinvolti per poter giungere ad uno studio di fattibilità dell'avvio graduale in esercizio delle applicazioni e delle banche dati che, attraverso l'integrazione di processi inerenti dati territoriali, catastali, edilizio-urbanistici e fiscali, supportino le attività di gestione, pianificazione e controllo dell'Ente.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb**programma:** 2\_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE**obiettivo di BM:** 2\_1\_1 il Piano strutturale comunale**azione/intervento:** 2\_1\_1\_1 attivare immediatamente ad ini**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

1) installazione in ambiente hardware e software di prova, su informazioni del Comune di Rimini, delle applicazioni e delle banche dati dei progetti Eli\_cat ed Eli\_fis



Pdo 2011_UO47_OB2_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
<b>avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli_cat ed Eli_fis dispiegate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

dispiegati nel 2010;

- 2) test dei prodotti informatici e verifica degli impatti organizzativi conseguenti
- 3) avvio completo delle componenti in ambiente di prova con coinvolgimento dei settori interessati sia per i test che per l'utilizzo
- 4) studio di fattibilità per l'avvio graduale in esercizio da attuarsi nel 2012

#### IMPATTI ATTESI:

Disponibilità di un'infrastruttura (applicazioni e banche dati) che offra una maggiore possibilità di integrare e far dialogare le informazioni interne ed esterne all'Ente e che, quindi, possa facilitarne le attività di programmazione (in particolare per i settori Tributi e Urbanistica) e di controllo.

I nuovi strumenti previsti nel progetto (banche dati relative all'anagrafe comunale degli immobili (ACI) e all'anagrafe soggetti, oggetti, relazioni (ACSOR) e nuovi cruscotti per ricerca evasione), possono divenire strategici, una volta avviati in esercizio e integrati con le informazioni necessarie, sia per il governo del territorio sia per la fiscalità locale, con particolare rilevanza nel recupero strutturale dell'elusione e dell'evasione fiscale.

#### Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
SINERGIS	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
52 SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	Coinvolto			
67 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Coinvolto			
ENGINEERING	Coinvolto			



Pdo 2011_UO47_OB2_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli_cat ed Eli_fis dispiegate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Primo avvio in test componenti e db		01/01/2011	30/06/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	questa fase ha risentito dello slittamento subito dalle fasi precedenti del dispiegamento ed è tutt'ora in corso
Secondo avvio in test componenti e db e prima sincronizzazione con Regione		01/07/2011	31/10/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
collaudo componenti rilasciate in test e studio di fattibilità per avvio in produzione		01/11/2011	31/12/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	



Pdo <b>2011_UO47_OB2_1</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b><i>avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli_cat ed Eli_fis dispiegate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
verbale prima installazione in test componenti Eli_cat ed Eli_fis	efficienza	5,00	0,00	0,00	ACI,ACSOR,Orchestratore locale, dwh tributi e programma Vesta
verbale seconda installazione in test componenti Eli_cat ed Eli_fis	efficienza	5,00	0,00	0,00	
Documento di analisi per gli impatti organizzativi	efficienza	1,00			
verbali esito test componenti	efficienza	5,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO37_2	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>informatizzazione della presentazione delle domande di concorso</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR01 Direz.Gen.le

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo si propone di informatizzare la fase della presentazione delle domande di concorso attraverso la creazione di un format web based che i candidati ai concorsi banditi dal Comune potranno (e in una seconda fase dovranno) utilizzare per iscriversi alla procedura selettiva.

L'obiettivo può essere articolato in due step.

Un primo livello di conseguimento al minino prevede la creazione di un portale sul sito dell'Ente dedicato ai concorsi attraverso il quale i candidati possano compilare la domanda di partecipazione, inoltrarla all'Ufficio Concorsi e ricevere l'attestazione dell'avvenuta presentazione munita degli estremi del numero di protocollo assegnato alla domanda stessa.

Un secondo livello di conseguimento dell'obiettivo (più futuribile) prevede che l'intero complesso di informazioni, dichiarazioni e dati contenuti nella domanda compilata in autonomia dal candidato vengano automaticamente riversati nella banca dati dell'Ufficio Concorsi e possano essere utilizzati direttamente dalla procedura informatica in uso presso l'Ufficio stesso.

Infine, in entrambe le versioni dell'obiettivo è previsto che la comunicazione tra Comune e candidati avvenga attraverso la posta elettronica, in una prima fase, necessariamente non certificata.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**

**fattore sviluppo:** B le risorse umane

**programma:** B\_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:**

Il risultato atteso è costituito dall'avvio della possibilità di presentare domanda attraverso il portale web del Comune.

L'output è costituito dall'attivazione del portale e dalla verifica della sua funzionalità.



Pdo <b>2011_UO37_2</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>informatizzazione della presentazione delle domande di concorso</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

**IMPATTI:**

Gli impatti attesi sono qualificabili in termini di semplificazione delle modalità di accesso alle procedure concorsuali, nel risparmio di tempo da parte degli utenti del servizio (che non avranno più bisogno di recarsi personalmente alle poste per spedire le raccomandate o presentarsi di persona all'Ufficio Concorsi) ed in termini di migliore qualità delle domande di partecipazione da perseguire mediante l'inserimento nel format di una serie di "errori bloccanti", che obbligherà i candidati a compilare correttamente le domande inserendo tutti i dati e le dichiarazioni richieste.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO37_2	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
<b>informatizzazione della presentazione delle domande di concorso</b>			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle esigenze e delle problematiche sottese al raggiungimento dell'obiettivo sotto il profilo informatico e sotto il profilo giuridico-amministrativo		01/01/2011	30/06/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
Predisposizione dei modelli standard di domanda di partecipazione ed approvazione delle modifiche al regolamento dei Concorsi eventualmente necessarie		01/07/2011	30/09/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
Attivazione del portale		01/10/2011	31/12/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	



Pdo <b>2011_UO37_2</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b><i>informatizzazione della presentazione delle domande di concorso</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Creazione dei modelli di domanda	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Approvazione della deliberazione di G.C. di modifica del Regolamento concorsi	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Attivazione del portale	efficienza	1,00	0,00	0,00	





Pdo 2011_UO37_3	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Fornitura, a titolo oneroso, in favore di soggetti pubblici o privati di consulenze o servizi di aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, ai sensi dell'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA: 2011\_DIR01 Direz.Gen.le**

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

L'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 prevede che "al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari".  
L'obiettivo si propone di istituzionalizzare la possibilità di rendere le menzionate consulenze e servizi aggiuntivi in favore di soggetti pubblici o privati, attraverso la stipula di apposite convenzioni e l'impiego sulle descritte attività del personale dipendente del Comune.  
Le finalità dell'obiettivo sono costituite dalla generazione di un'entrata patrimoniale per l'Ente e nel migliore e più proficuo utilizzo del personale (cfr. sezione impatti).

#### Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

**fattore sviluppo:** B le risorse umane

**programma:** B\_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

Il risultato atteso è costituito dalla stipula di almeno una convenzione con soggetti pubblici o privati avente ad oggetto la prestazione di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari gestiti dall'Ente, verso il pagamento di un corrispettivo.

##### IMPATTI ATTESI:

Gli impatti attesi sono costituiti dalla generazione di un'entrata patrimoniale per l'Ente e dal migliore e più proficuo utilizzo del personale.  
I settori dell'Ente in cui si propone di realizzare l'obiettivo sono quelli che dispongono di personale altamente professionalizzato e che, per effetto della congiuntura economica negativa e dei vincoli di finanza pubblica, vedono una sensibile contrazione della propria attività d'istituto (ad es. Ufficio Concorsi, Ufficio Gare, Ufficio



Pdo 2011_UO37_3	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Fornitura, a titolo oneroso, in favore di soggetti pubblici o privati di consulenze o servizi di aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, ai sensi dell'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Espropri, ecc.).

A tal fine, si ritiene conforme all'interesse pubblico valorizzare la professionalità del predetto personale, prevedendo la possibilità di impegnarlo sulla fornitura di servizi analoghi a quelli già prestati nell'ambito dell'ufficio di appartenenza, ma resi in favore di soggetti esterni, pubblici o privati. Oltre a realizzare forme di utilizzo tendenzialmente ottimale del predetto personale, l'obiettivo di proporre la finalità di generale una entrata patrimoniale per l'Ente, in ragione della onerosità dei servizi e delle consulenze rese.

#### Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Altre Direzioni dell'Ente a seconda dei servizi aggiuntivi resi.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO37_3	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
<b>Fornitura, a titolo oneroso, in favore di soggetti pubblici o privati di consulenze o servizi di aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, ai sensi dell'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449.</b>			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle disposizioni normative di rango legislativo e contrattuale in materia		01/01/2011	28/02/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
avvio delle trattative con i potenziali richiedenti il servizio e stipulazione delle convenzioni		01/03/2011	30/04/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
esecuzione delle convenzioni aventi ad oggetto le consulenze ed i servizi aggiuntivi eventualmente richiesti		01/05/2011	31/12/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	



Pdo  
2011\_UO37\_3

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato

Politiche immigrazione e  
integrz., Politiche giovanili,  
coop.internaztutela  
consumatori rilevazione  
prezzi, politiche della  
partecipaz. e della nuova  
cittadinanza, risorse umane e  
Organizzazione

Direzione

DIREZIONE GENERALE

Direttore

Chiodarelli Laura

***Fornitura, a titolo oneroso, in favore di soggetti pubblici o privati di consulenze o servizi di aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, ai sensi dell'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449.***

Centro di responsabilità

U.O. ORGANIZZAZIONE E  
GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile

Bellini Alessandro

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Approvazione del convenzionamento tra soggetti pubblici o privati (delib. G.C.)	efficacia	1,00	0,00	0,00	
Approvazione delle convenzioni	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Introito entrate patrimoniali	efficienza	10.000,00 €	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO37_4	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Avvio della prima indagine sul benessere organizzativo</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2011\_DIR01 Direz.Gen.le

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo si propone di rilevare la soddisfazione del personale dipendente rilevata attraverso l'avvio di un'indagine sul benessere organizzativo. Le finalità dell'obiettivo sono costituite dalla acquisizione di informazioni sulle eventuali criticità riscontrate dal personale in ambito lavorativo, da utilizzare per l'analisi del contesto e per la formulazione di proposte finalizzate al miglioramento del clima organizzativo e del senso di appartenenza.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> B le risorse umane	
<b>programma:</b> B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: Il risultato atteso è costituito dalla somministrazione al personale di un questionario, nella raccolta dei dati e nell'analisi dei risultati dell'indagine.  IMPATTI ATTESI: Gli impatti attesi sono costituiti dallo stimolo del senso di appartenenza e nel miglioramento del clima organizzativo	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):	



Pdo  
2011\_UO37\_4

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato

Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione

Direzione

DIREZIONE GENERALE

Direttore

Chiodarelli Laura

**Avvio della prima indagine sul benessere organizzativo**

Centro di responsabilità

U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile

Bellini Alessandro

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le Direzioni dell'Ente	Coinvolto			

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle problematiche e formulazione dei questionari da somministrare ai dipendenti.		01/01/2011	31/05/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	



Pdo 2011_UO37_4	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Avvio della prima indagine sul benessere organizzativo</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
somministrazione dei questionari e raccolta dei relativi dati		01/06/2011	30/09/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
analisi dei risultati dell'indagine sul clima organizzativo		01/10/2011	31/12/2011	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Predisposizione del questionario per l'indagine sul clima organizzativo	efficacia	1,00	0,00	0,00	
Somministrazione dei questionari ai dipendenti	efficienza	1.200,00	0,00	0,00	
Analisi dei risultati dell'indagine	efficienza	1,00	0,00	0,00	



Pdo <b>2011_UO47_2</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b><i>inoltre telematico richiesta di rilascio numerazione civica a fronte di interventi edilizi</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR01 Direz.Gen.le

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Per ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 43 del D.P.R. 223/89 l'Ufficio Sit Toponomastica ha da anni attivato di concerto con lo sportello dell'edilizia la seguente procedura;</p> <p>A) presentazione della richiesta di conformità edilizia (abitabilità) per interventi edilizi su fabbricati esistenti e edifici di nuova realizzazione (tra i documenti obbligatori va allegata la Richiesta di Numerazione Civica)</p> <p>B) presa in carico della pratica di conformità edilizia presso l'Ufficio Abitabilità;</p> <p>C) verifica della documentazione</p> <p>D) inoltrato all'Ufficio Toponomastica della pratica di competenza.</p> <p>Per motivi non pianificabili dall'Ufficio Toponomastica, il divario temporale che intercorre tra il punto A e il punto D ha raggiunto, in alcuni casi, anche alcuni mesi, creando difficoltà al proprietario che necessita dell'esatta numerazione civica esterna ed interna per richiedere la residenza.</p> <p>In casi di particolare urgenza si è creata una prassi comunicativa tra la proprietà, o il tecnico, per velocizzare il decorso dell'istruttoria, utilizzando, una volta appurata la conferma della richiesta di abitabilità, il rinvio della pratica tramite Fax o ancor meglio tramite posta elettronica.</p> <p>In particolare l'utilizzo della posta elettronica consente una comunicazione immediata, il ricevimento degli elaborati grafici in formato digitale, la trasmissione della relativa attestazione Toponomastica sempre in formato digitale.</p> <p>Il soggetto interessato si recherà presso l'Ufficio Toponomastica solo per l'eventuale acquisto del materiale (piastrelle e targhette) e per ritirare l'attestazione in formato cartaceo.</p> <p>Per questi motivi si ritiene opportuno proporre una procedura di invio telematico della pratica Toponomastica che si potrà abbinare al nuovo servizio di prenotazione per la presentazione delle pratiche edilizie, tramite l'applicativo Only One Edilizia, prevedendo, una volta ottenuto il protocollo di avvio dell'istruttoria, la possibilità di inviare la pratica di numerazione civica con procedura telematica.</p>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	





Pdo 2011_UO47_2	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
<b>inoltro telematico richiesta di rilascio numerazione civica a fronte di interventi edilizi</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

**obiettivo di BM:** 2\_1\_1 il Piano strutturale comunale

**azione/intervento:** 2\_1\_1\_1 attivare immediatamente ad ini

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

- 1) inoltro telematico della domanda di rilascio di numerazione civica (congiuntamente alla presentazione delle pratiche edilizie o alla richiesta di conformità edilizia)
- 2) rilascio di numerazione civica e delle comunicazioni anche per via telematica
- 3) previsioni edilizie-urbanistiche e toponomastiche (a fronte della possibilità di rilascio di numerazione civica provvisoria pre-assegnata al momento della presa in carico del progetto e confermata alla fine lavori)

##### IMPATTI ATTESI:

- 1) MIGLIORAMENTO DEI TEMPI di inoltro e ricevimento della richiesta di rilascio di nuova numerazione civica
- 2) MIGLIORAMENTO DEI TEMPI per l'espletamento della pratica di rilascio numerazione civica e di residenza anagrafica
- 3) INNOVAZIONE delle modalità di trasmissione delle pratiche e delle segnalazioni all'interno e da/verso i cittadini
- 4) MIGLIORAMENTO della qualità del dato, della conoscenza e della previsione
- 5) univocità e disponibilità delle informazioni necessarie all'istruttoria della pratica (a fronte della verifica della presentazione del progetto informatizzato e della richiesta di conformità edilizia per via telematica)

#### Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
67 SETTORE SPORTELLINO UNICO EDILIZ	Coinvolto			
SINERGIS	Coinvolto			



Pdo  
2011\_UO47\_2

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale

Direzione

DIREZIONE GENERALE

Direttore

Chiodarelli Laura

**inoltre telematico richiesta di rilascio numerazione civica a fronte di interventi edilizi**

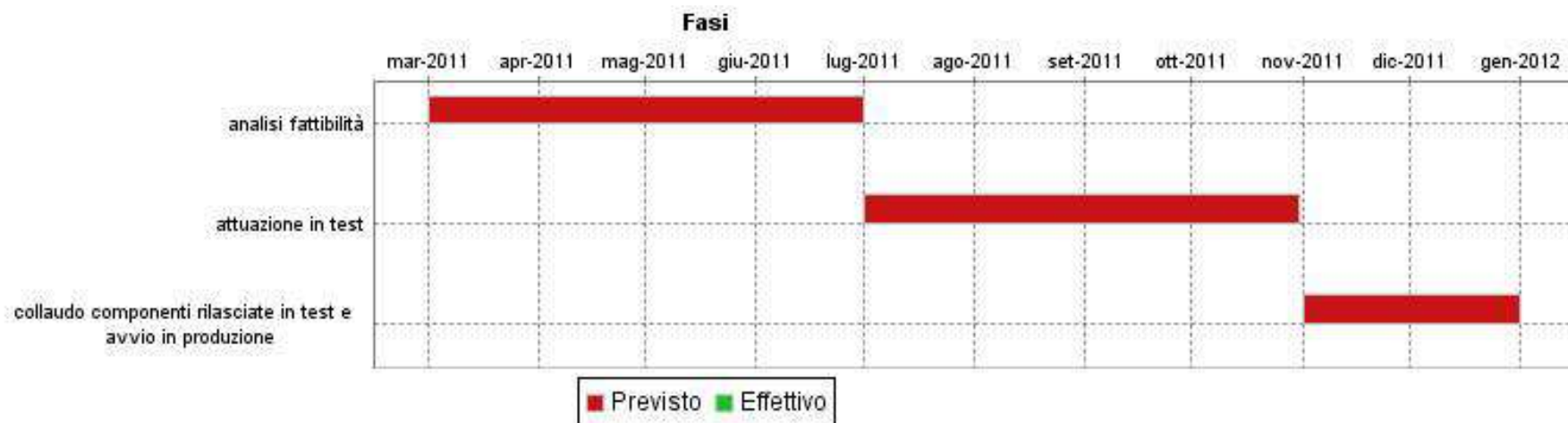
Centro di responsabilità

U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA

Responsabile

RABITTI ANNAMARIA

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi fattibilità		01/03/2011	30/06/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
attuazione in test		01/07/2011	30/10/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
collaudo componenti rilasciate in test e avvio in produzione		01/11/2011	31/12/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Documento di analisi di fattibilità	efficienza	1,00	0,00	0,00	



Pdo  
2011\_UO47\_2

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale

Direzione

DIREZIONE GENERALE

Direttore

Chiodarelli Laura

*inoltre telematico richiesta di rilascio numerazione civica a fronte di interventi edilizi*

Centro di responsabilità

U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA

Responsabile

RABITTI ANNAMARIA

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
collaudo componenti	efficienza	1,00	0,00	0,00	



Pdo <b>2011_UO47_3</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>studio di fattibilità e predisposizione procedure per immagazzinamento dati ordinanze temporanee e permanenti nel data base del SIT e visualizzazione dati in cartografia</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2011\_DIR01 Direz.Gen.le

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'assetto circolatorio muta seguendo quelle regole in materia di circolazione emanate mediante ordinanze temporanee o permanenti dagli enti proprietari delle strade. Le regole in materia di circolazione devono essere rese note al pubblico, a norma degli articoli del codice della strada, mediante i prescritti segnali. Ogni ordinanza emana una o più regole di circolazione.

Un sistema per la gestione di questa banca dati deve essere in grado di mappare sul territorio gli effetti prodotti da ogni ordinanza in materia del traffico. Attualmente viene data diffusione di quanto contenuto nell'ordinanza permanente e/o temporanea tramite pubblicazione degli estremi e del testo dell'ordinanza, anche sul sito web dell'Ente.

Con questo obiettivo si intende studiare e cercare di attuare, congiuntamente ai servizi coinvolti, (mobilità e polizia municipale) soluzioni che consentano di reperire le informazioni sulle ordinanze anche tramite gli strumenti in dotazione al SIT ottenendo, ad es., la visualizzazione delle aree di circolazione interessate in cartografia, tramite la ricerca per zona, nome via, tipo di ordinanza, protocollo etc..

Ciò consentirebbe prima di tutto ai servizi coinvolti ed anche a tutti i soggetti interni o esterni interessati, di individuare rapidamente le zone soggette, oltre ad una sintesi dei dati dell'ordinanza stessa.

Questo tipo di informazione potrà, nel tempo, divenire un riferimento sul quale pianificare e gestire gli interventi sul territorio (cantieri, occupazioni di suolo pubblico, etc..) e potrà essere fonte di informazione tempestiva sulle zone soggette a qualche variazione o limitazione di traffico ad es. per l'URP, per la Sala Radio e, in generale, per tutti i soggetti interessati, .

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb**programma:** 2\_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE**obiettivo di BM:** 2\_1\_4 le relazioni**azione/intervento:** 2\_1\_4\_2 rafforzamento dei programmi in



Pdo 2011_UO47_3	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
<b>studio di fattibilità e predisposizione procedure per immagazzinamento dati ordinanze temporanee e permanenti nel data base del SIT e visualizzazione dati in cartografia</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

Studio di fattibilità per l'individuazione delle procedure e degli strumenti per la diffusione capillare (all'interno e all'esterno dell'ente) dei dati relativi alle ordinanze permanenti e temporanee in materia di traffico, con individuazione delle informazioni sul territorio tramite il supporto cartografico.

**IMPATTI ATTESI**

miglioramento della disponibilità e della fruibilità delle informazioni sulle ordinanze da parte dei soggetti interni ed esterni coinvolti e/o interessati

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
38 U.O.A. MOBILITA'	Coinvolto			



Pdo 2011_UO47_3	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>studio di fattibilità e predisposizione procedure per immagazzinamento dati ordinanze temporanee e permanenti nel data base del SIT e visualizzazione dati in cartografia</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi procedure e strumenti per l'attuazione del reperimento e immagazzinamento informazioni ordinanze temporanee con i servizi coinvolti		01/01/2011	30/04/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
predisposizione ambiente operativo, inizio caricamento dati e avvio primi test		01/05/2011	31/07/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
completamento test, eventuali aggiustamenti conseguenti e avvio in produzione		01/08/2011	31/12/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	



Pdo 2011_UO47_3	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
<b>studio di fattibilità e predisposizione procedure per immagazzinamento dati ordinanze temporanee e permanenti nel data base del SIT e visualizzazione dati in cartografia</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Documento di analisi di fattibilità	efficienza	1,00			



Pdo <b>2011_UO47_4</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>studio di fattibilità per redazione progetto di fornitura nuove piastrelle numerazione civica</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2011\_DIR01 Direz.Gen.le

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

La numerazione civica esterna è quella da apporre a tutti gli accessi che da un'area di circolazione immettono direttamente o indirettamente (attraverso cortili, corti, ecc) ai fabbricati mentre la numerazione civica interna è quella da apporre a tutti gli accessi che immettono nelle unità ecografiche all'interno dei fabbricati. Il Comune provvede all'assegnazione della numerazione civica esterna ed interna ai fabbricati ed eventualmente anche alla fornitura e alla posa in opera delle piastrelle per la numerazione civica esterna e delle targhette per quella interna addebitando il costo relativo, fissato dall'organo comunale competente, al proprietario. A quest'ultimo, attualmente, è lasciata facoltà di potersi rifornire delle piastrelle e/o delle targhette anche da altri fornitori (ceramisti etc..). Questa possibilità, ha però generato nel tempo una moltitudine di stili diversi, soprattutto per le piastrelle della numerazione civica esterna, che, pur gradevoli di aspetto in molti casi, non rispecchiano una continuità e una linea di stile e tendenza propria del Comune, peraltro mai definita, mentre le targhette interne sono in genere uniformi in quanto prevalentemente acquistate dal Comune. Con questo studio di fattibilità si vuole cercare di individuare se è possibile definire delle caratteristiche per le piastrelle della numerazione civica esterna che ne denotino i colori, le forme, le dimensioni in modo uniforme da proporre come nuova fornitura da parte del servizio Toponomastica od anche come "standard" a cui attenersi per l'acquisto presso terzi, tenendo conto di quanto già previsto nel codice della strada e di quanto verrà approvato nel nuo RUE comunale. La redazione del progetto esecutivo e l'eventuale messa in opera delle soluzioni individuate, sono subordinate ai risultati ottenuti con lo studio di fattibilità in termini di reale miglioramento qualitativo del servizio offerto a fronte di un contenuto aggravio di costi e/o di una maggior entrata per il servizio, in merito a cui lo studio di fattibilità dovrà indicare anche le possibili strade da intraprendere.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**

**fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb

**programma:** 2\_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE

**obiettivo di BM:** 2\_1\_1 il Piano strutturale comunale

**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi





Pdo 2011_UO47_4	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
<b>studio di fattibilità per redazione progetto di fornitura nuove piastrelle numerazione civica</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

standard qualitativi delle caratteristiche delle piastrelle della numerazione civica  
progetto esecutivo per nuova fornitura

Impatti attesi  
miglioramento della fornitura attuale e del decoro degli edifici  
miglioramento della qualità visiva di individuazione dell'indirizzo e della ubicazione del fabbricato

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
92 UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Coinvolto			
93 U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	Coinvolto			
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Settore			



Pdo  
2011\_UO47\_4

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale

Direzione

DIREZIONE GENERALE

Direttore

Chiodarelli Laura

**studio di fattibilità per redazione progetto di fornitura nuove piastrelle numerazione civica**

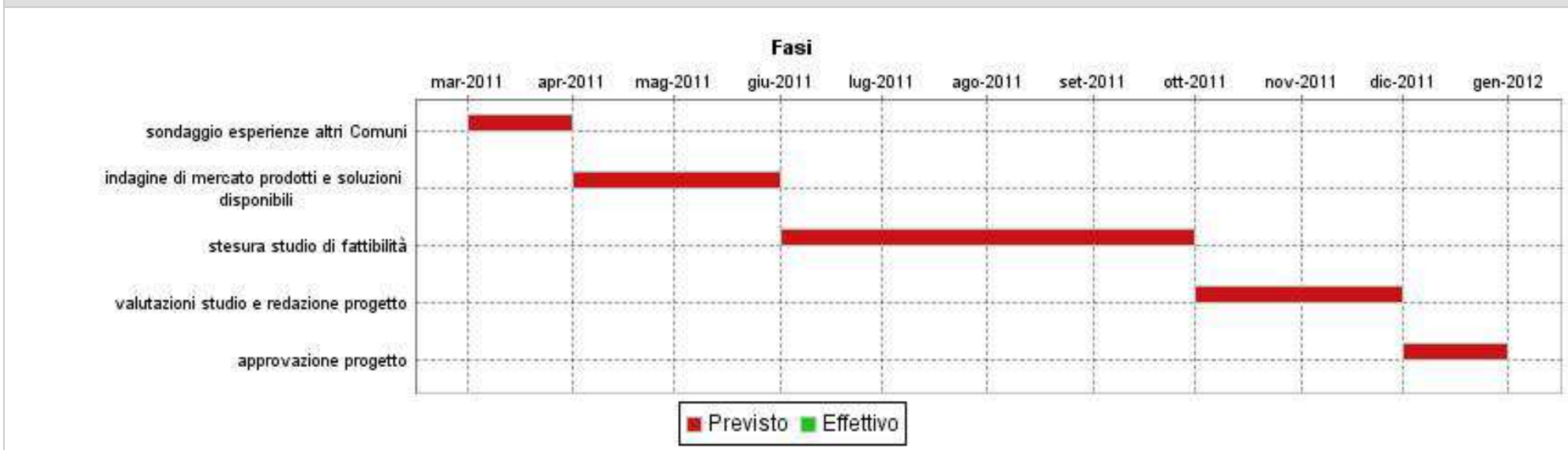
Centro di responsabilità

U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA

Responsabile

RABITTI ANNAMARIA

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
sondaggio esperienze altri Comuni		01/03/2011	31/03/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
indagine di mercato prodotti e soluzioni disponibili		01/04/2011	31/05/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
stesura studio di fattibilità		01/06/2011	30/09/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
valutazioni studio e redazione progetto		01/10/2011	30/11/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	



Pdo 2011_UO47_4	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
<b>studio di fattibilità per redazione progetto di fornitura nuove piastrelle numerazione civica</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione progetto		01/12/2011	31/12/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
studio di fattibilità	quantitativo	1,00			
progetto	quantitativo	1,00			



Pdo 2011_UO47_5	Area Tematica  C - Partecipazione	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
<b>realizzazione di un progetto di indagine sul grado di conoscenza e soddisfazione da parte degli utenti del Sit e della Toponomastica</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2011\_DIR01 Direz.Gen.le

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Studio di fattibilità per l'individuazione di modalità e strumenti con cui attuare un progetto di indagine tra gli utenti, interni all'Ente, del Sit e della Toponomastica sulla conoscenza e sul gradimento dei servizi offerti, tramite strumenti di acquisizione dati avanzati, anche per via telematica.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> C la partecipazione e i luoghi	
<b>programma:</b> C_3 COMUNICAZIONE PER UNA CITTADIN	
<b>obiettivo di BM:</b> C_3_3   ascolto	
<b>azione/intervento:</b> C_3_3_1 monitoraggio periodico per tes	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi: verifica della conoscenza e diffusione dei servizi offerti monitoraggio dell'utilizzo e del gradimento	
Impatti attesi possibile revisione delle modalità di diffusione dei dati e degli applicativi possibilità di interventi per miglioramento servizi in relazione alle esigenze manifestate	



Pdo 2011_UO47_5	Area Tematica  C - Partecipazione	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
realizzazione di un progetto di indagine sul grado di conoscenza e soddisfazione da parte degli utenti del Sit e della Toponomastica			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Patrocinante			

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio customer satisfaction		01/01/2011	28/02/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
indagine e verifica esperienze di customer satisfaction per servizi e applicativi analoghi		01/03/2011	30/04/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	



Pdo 2011_UO47_5	Area Tematica  C - Partecipazione	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore Chiodarelli Laura
<i>realizzazione di un progetto di indagine sul grado di conoscenza e soddisfazione da parte degli utenti del Sit e della Toponomastica</i>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione delle modalità e degli strumenti di diffusione delle richieste e di ricevimento delle risposte con un sistema di acquisizione dati appropriato		01/05/2011	31/08/2011		U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
realizzazione e implementazione prototipo con primi test all'interno		01/09/2011	31/10/2011		U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Valutazione dei primi risultati		01/11/2011	31/12/2011	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
strumenti per indagine di customer satisfaction	efficienza	31/12/2011			



Direzione/UAO <b>2011_DIR02</b>	Area Tematica .	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b>Avvocatura Civica</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>Bernardi / Fontemaggi</b>



Pdo 2011_DIR02_OB1_1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
Assunzione degli incarichi di difesa in giudizio e dell'attività di consulenza quale obiettivo primario a titolo di contributo dell'ufficio al contenimento della spesa corrente.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR02 Avv.Civica**Peg:** 2011\_DIR02\_OB1 Assunzione incarichi/consulen.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente in relazione al fine di perseguire il contenimento della spesa corrente attraverso la valorizzazione delle risorse professionali interne all'Ente.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
<b>obiettivo di BM:</b> A_1_4 la gestione	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi: - assunzione almeno dell'80% degli incarichi di difesa in giudizio dell'Ente, relativi all'annualità di riferimento.	
impatti attesi: interni - Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti): cfr indicatori	





Pdo 2011_DIR02_OB1_1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b>Assunzione degli incarichi di difesa in giudizio e dell'attività di consulenza quale obiettivo primario a titolo di contributo dell'ufficio al contenimento della spesa corrente.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>Bernardi / Fontemaggi</b>

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
07 ORGANI ISTITUZIONALI	Coinvolto			
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	



Pdo <b>2011_DIR02_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b><i>Assunzione degli incarichi di difesa in giudizio e dell'attività di consulenza quale obiettivo primario a titolo di contributo dell'ufficio al contenimento della spesa corrente.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>Bernardi / Fontemaggi</b>

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%			
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%			



Pdo <b>2011_DIR02_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b>Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>Bernardi / Fontemaggi</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR02 Adv.Civica**Peg:** 2011\_DIR02\_OB2 Innovaz. processo lavorativo**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Continuazione dell'attività di innovazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche e ciò sia sotto il profilo del "fascicolo elettronico" e dell'avvio del processo civile telematico (PCT) sia sotto quello della dotazioni di un archivio informatizzato completo:

- quanto al fascicolo: l'obiettivo aveva come finalità la formazione/addestramento in relazione all'imminente sviluppo del PCT, l'Avvocatura Comunale infatti già nel 2007 ha dato avvio, sia pure in forma sperimentale, al processo di miglioramento dell'iter giudiziario con la formazione del fascicolo elettronico su una tipologia di contenzioso con iter giudiziario breve (nuove cause in materia di LAVORO).

Dal 2009 per raccordare tale procedura con l'avvio del Processo civile telematico si è esteso l'attività di fascicolazione informatizzata ai Decreti Ingiuntivi.

Terminata la fase di sperimentazione lo sviluppo del fascicolo elettronico verrà ora collegato agli impulsi e alle indicazioni che il Tribunale prenderà circa l'allargamento del PCT nonchè all'avvio (dal settembre 2010) della trasmissione in formato elettronico di atti e documenti in relazione al contenzioso innanzi agli organi di Giustizia Amministrativa.

- quanto all'avvio del processo civile telematico: il Tribunale di Rimini è stato inserito dal Ministero della Giustizia tra i pochissimi Tribunali in Italia (cinque - sei in tutto) che attueranno il processo telematico in via sperimentale. E' iniziato dal 2009 l'avvio delle comunicazioni tra cancelleria ed avvocati con l'invio dei "biglietti di cancelleria". Nel 2009 è stata attivata la PEC (posta elettronica certificata) che porterà (i tempi sono definiti dal Tribunale) all'attività di notifica a mezzo posta elettronica. E' già attiva la procedura riguardante l'iscrizione a ruolo di cause con codice a barre. Il Tribunale ha dato avvio nel 2010 ai decreti ingiuntivi telematici. L'adeguamento dell'attività sarà in relazione agli sviluppi del PCT;

- quanto alla dotazione di un archivio informatico l'obiettivo prevede il trasferimento di altri 500 records circa da supporto cartaceo a supporto informatico.

Questo obiettivo ha carattere pluriennale (è stato avviato nel 2008 e continuato nel 2009 e nel 2010) e prevede il suo completamento con la trasposizione di tutti i dati relativi al contenzioso pregresso, dall'inizio dell'istituzione della Civica Avvocatura (1981), (Il trasferimento completo prevedeva la trascrizione di 2225 records da supporto cartaceo a database elettronico, a ritroso dal 1990 fino al 1981 ca).

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**



Pdo 2011_DIR02_OB2_2	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b>Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>Bernardi / Fontemaggi</b>

**fattore sviluppo:** A le risorse economiche

**programma:** A\_1 LE POLITICHE DI BILANCIO

**obiettivo di BM:** A\_1\_4 la gestione

**azione/intervento:** A\_1\_4\_3 rafforzamento dell'innovazione

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

- archivio informatizzato; inserimento dati anno 1990 e precedenti"
- Realizzazione del fascicolo elettronico, con modalità che assicurino l'interoperatività con il processo telematico (PCT e processo amministrativo).
- Avvio del processo telematico

##### IMPATTI ATTESI:

###### Interni:

- Maggiore funzionalità ed efficienza - progressiva eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati sul cartaceo; ogni dato diverrà consultabile per mezzo dello strumento elettronico ed ogni ulteriore informazione (ad es. esito della causa, pagamento o recupero spese legali), registrata elettronicamente.
- Acquisizione degli strumenti, delle conoscenze e abilità necessari, all'avvio del processo telematico. Maggiore funzionalità ed efficienza; progressiva eliminazione del cartaceo e progressiva riduzione dei tempi per le incombenze presso il Tribunale (ad es. per il deposito di atti e documenti).

Esterni: Partecipare al miglioramento del servizio giustizia.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
53 UFF. GIUDIZIARI	Coinvolto			
POLISWEB	Coinvolto			
LXTEL	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
SOFTLAB	Coinvolto			



Pdo  
2011\_DIR02\_OB2\_2

Area Tematica

A - Risorse economiche

Assessorato

Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica

Direzione

U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

Direttore

Bernardi / Fontemaggi

**Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.**

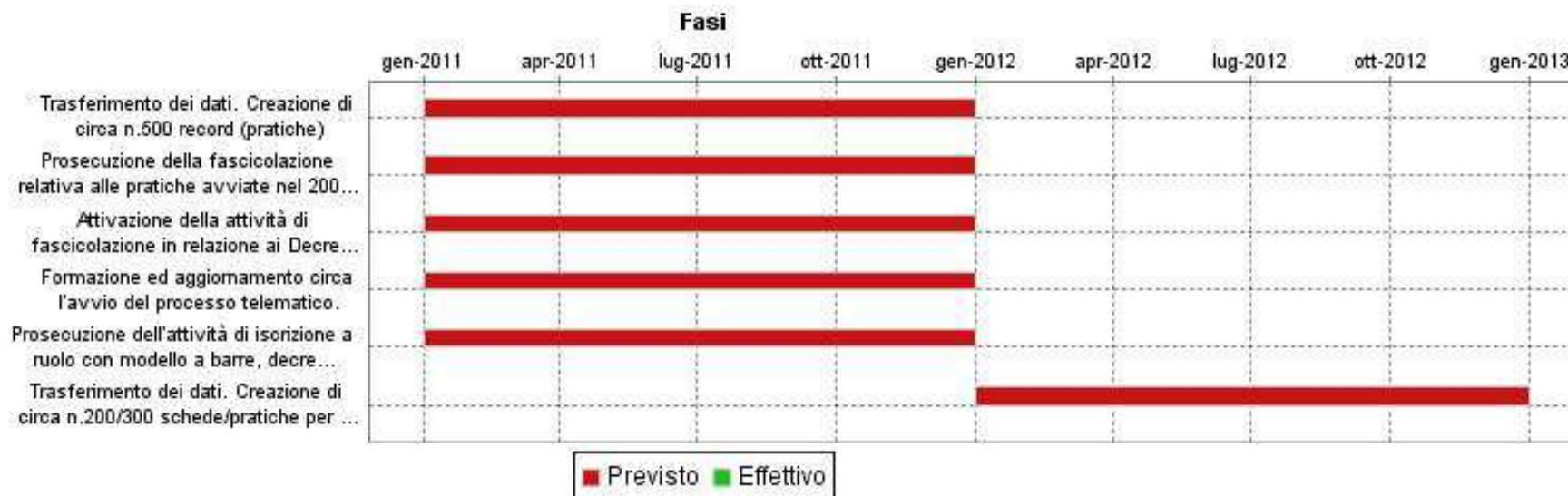
Centro di responsabilità

U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

Responsabile

Bernardi / Fontemaggi

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasferimento dei dati. Creazione di circa n.500 record (pratiche)		01/01/2011	31/12/2011		U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Prosecuzione della fascicolazione relativa alle pratiche avviate nel 2007, 2008, 2009 e 2010 ancora pendenti ( n. cause).		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Si provvederà inoltre allo sviluppo di questa attività relativamente alle cause avviate in connessione agli sviluppi del PCT.



Pdo <b>2011_DIR02_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b>Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>Bernardi / Fontemaggi</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione della attività di fascicolazione in relazione ai Decreti Ingjuntivi e alle altre tipologie di contenzioso avviati nel corso del 2011 secondo le modalità del processo telematico civile e amministrativo.		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Formazione ed aggiornamento circa l'avvio del processo telematico.		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Prosecuzione dell'attività di iscrizione a ruolo con modello a barre, decreti ingjuntivi, notifiche tra cancelleria del Tribunale e avvocati.		01/01/2011	31/12/2011	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Trasferimento dei dati. Creazione di circa n.200/300 schede/pratiche per il completamento della trascrizione dati e prosecuzione attività relativa al PCT e fascicolazione elettronica.		01/01/2012	31/12/2012		U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
verifica e trascrizione dei dati relativi a n. 500 cause ca.	efficacia	500,00	0,00	0,00	
cause di lavoro avviate alla fascicolazione elettronica negli anni 2007 - 2010 ed ancora pendenti	efficienza	0,00	0,00	0,00	cause di lavoro promosse nel 2007, nel 2008, nel 2009, nel 2010
cause avviate alla fascicolazione elettronica nel corso del 2011	efficienza	0,00	0,00	0,00	eventuali nuove cause in relazione agli sviluppi del PCT.
Decreti Ingjuntivi avviati alla fascicolazione elettronica nel corso del 2009 - 2010 ed ancora pendenti	efficienza	0,00	0,00	0,00	azioni promosse nel 2009 - 2010 ed ancora pendenti.
Decreti Ingjuntivi avviati alla fascicolazione elettronica nel corso del 2011	efficienza	0,00	0,00	0,00	nuove azioni promosse nel 2011
cause iscritte a ruolo con modello codice a barre	efficacia	100%	46		nuove cause promosse nell'anno 2011
decreti ingjuntivi telematici	efficacia	100%			nuove cause promosse nell'anno 2011.
Notifiche a mezzo posta elettronica tra Cancelleria ed avvocati.	efficacia	100%	7		comunicazioni riferentesi a tutto il contenzioso pendente. Il servizio è iniziato nel 2009 con la trasmissione di "biglietti di cancelleria"



Pdo <b>2011_DIR02_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b>Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>Bernardi / Fontemaggi</b>

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Depositi telematici di atti e documenti presso TAR e Consiglio di Stato.	efficienza	0,00			



Direzione/UAO <b>2011_DIR05</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>Direzione affari generali</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Responsabile <b>Muratori Ivano</b>

<b>Strutture coinvolte</b>			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Settore		
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	U.O. di Direzione		
04 U.O.ELETT. DECENTRAM. E C.C.	U.O. di Settore		





Pdo <b>2011_DIR05_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio dell'autoparco comunale</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Responsabile <b>Muratori Ivano</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2011\_DIR05\_OB1 RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO AUTO

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo è quello di conseguire un progressivo risparmio sulle spese di gestione dei veicoli di servizio, con particolare riguardo alle spese di consumo di carburante.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb**programma:** 2\_4 LO SVILUPPO DELLA SOSTENIBILIT**obiettivo di BM:** 2\_4\_2 qualità dell'aria**azione/intervento:** 2\_4\_2\_2 definire un rigoroso piano per**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Riduzione numero complessivo automezzi del parco veicoli ( con rottamazione veicoli obsoleti).

Aumento veicoli ecocompatibili del parco macchine, acquisto automezzi con alimentazione benzina/gpl o benzina/metano e/o installazione di impianti gpl/metano su mezzi già in dotazione alimentati a benzina).

Riduzione del consumo carburante.

**IMPATTI ATTESI:** (Indicare gli impatti Interni all'Ente ed Esterni nei confronti della città):

Interni:

Razionalizzazione dell'utilizzo dei veicoli. Riduzione del costo chilometrico.

Economie di gestione mediante l'acquisizione di un programma informatico che permetta il monitoraggio dell'autoparco (spese, utilizzo dei veicoli, riduzione dei costi,



Pdo <b>2011_DIR05_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio dell'autoparco comunale</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Responsabile <b>Muratori Ivano</b>

ecc.).  
 Esterni:  
 Minor impatto ambientale e riduzione inquinamento con acquisto di veicoli ecocompatibili.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Interni  
 Minor numero di automezzi assegnati ai vari Settori/Uffici e maggiore condivisione dei mezzi .

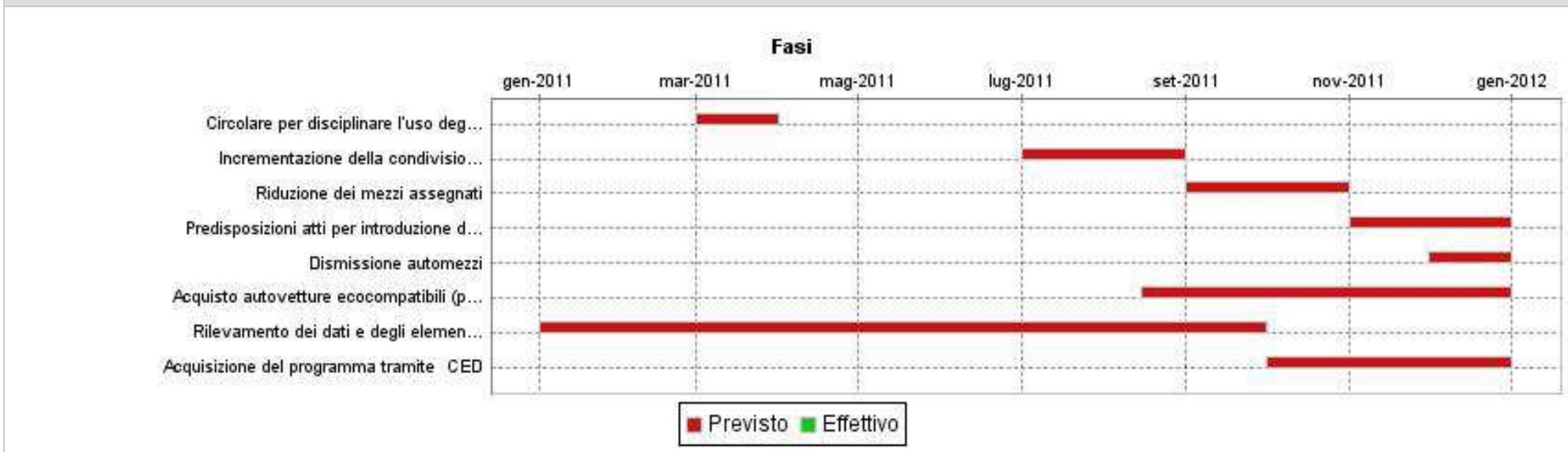
Esterni  
 Rapporto tra numero dei mezzi complessivi e macchine ecocompatibili (bi-fuel benzina/gpl e benzina/metano).

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
polizia municipale	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR05_OB1_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio dell'autoparco comunale</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Responsabile <b>Muratori Ivano</b>

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Circolare per disciplinare l'uso degli automezzi assegnati ai singoli Settori/Uffici		01/03/2011	31/03/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Incrementazione della condivisione dell'utilizzo dei veicoli		01/07/2011	31/08/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Riduzione dei mezzi assegnati		01/09/2011	31/10/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Predisposizioni atti per introduzione del car sharing		01/11/2011	31/12/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Dismissione automezzi		01/12/2011	31/12/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	



Pdo 2011_DIR05_OB1_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio dell'autoparco comunale</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Responsabile <b>Muratori Ivano</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisto autovetture ecocompatibili (per la Polizia Municipale)		15/08/2011	31/12/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Rilevamento dei dati e degli elementi rilevanti per la definizione del programma di gestione dei mezzi dell'autoparco		01/01/2011	30/09/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Acquisizione del programma tramite CED		01/10/2011	31/12/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Rottamazione veicoli obsoleti	efficienza	2,00	0,00	0,00	
Installazione impianti per la doppia alimentazione benzina/gpl o benzina/metano	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Acquisto autovetture ecocompatibili con alimentazione benzina/gpl o benzina/metano	efficienza	5,00	0,00	0,00	
Riduzione costi carburante per automezzi (rispetto ai costi anno 2009, come da previsione bilancio 2011-cap. 7400/26 e 7490/26)	efficacia	% 20	0,00	0,00	
Riduzione costi di manutenzione pari al costo di 2 unità lavorative della officina dell'autoparco (chiusa da gennaio 2011). Invariato il costo delle prestazioni esterne per manutenzione degli automezzi	efficacia	euro 81.180,00	0,00	0,00	
Riduzione del costo chilometrico rispetto al 2009: costo totale (comprensivo del costo di ammortamento, manutenzione, consumi, assicurazioni e bolli) in rapporto al numero di km percorsi (Dato quantitativo 0017 del cdc 0105 autoparco)	efficienza	<0,51 €	0,00	0,51	



Pdo <b>2011_DIR05_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>C - Partecipazione</b>	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>Attuazione di organismi di partecipazione popolare</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Responsabile <b>Muratori Ivano</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UAO:** 2011\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2011\_DIR05\_OB2 ORGANISMI PARTECIPAZIONE

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Attuazione partecipazione popolare con organismi di cui all'art. 8 del D.Lgs. 267/2000 (Consigli di zona), a seguito della soppressione delle Circoscrizioni di decentramento comunale, disposte dall'art. 2, comma 186, lettera b) della legge 191 del 23.12.2009 per i Comuni con popolazione inferiore ai 250.000 abitanti. Definizione atto di indirizzo da proporre al Consiglio Comunale per realizzare la nuova forma di partecipazione popolare. Atti ricognitivi e riorganizzativi delle funzioni, servizi e dell'uso dei locali, sedi delle Circoscrizioni che cesseranno con le prossime elezioni amministrative e creazione di nuovi centri civici, sedi delle attività amministrative e servizi decentrati e degli organi dei Consigli di zona. Definizione norme statutarie e regolamentari

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** C la partecipazione e i luoghi**programma:** C\_1 NUOVE FORME DI DEMOCRAZIA PART**obiettivo di BM:** C\_1\_1 il ruolo dei Quartieri**azione/intervento:** C\_1\_1\_1 procedere sperimentalmente con**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Attuazione di organismi (Consigli di zona) in grado di garantire l'ascolto e la partecipazione dei cittadini con funzioni consultive e propositive alla vita politica del Comune.

Definizione ambiti territoriali (Quartieri) per una nuova forma di partecipazione popolare.

Realizzazione dei centri civici ove allocare servizi e funzioni amministrative decentrate sul territorio per una migliore accessibilità e fruibilità da parte dei cittadini

Riduzione dei costi per l'eliminazione delle 6 Circoscrizioni (indennità ai sei Presidenti delle Circoscrizioni e minori costi di gestione e funzionamento)

**IMPATTI ATTESI:** (Indicare gli impatti Interni all'Ente ed Esterni nei confronti della città):



Pdo 2011_DIR05_OB2_2	Area Tematica  C - Partecipazione	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
<b>Attuazione di organismi di partecipazione popolare</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Muratori Ivano

Interni:  
Diminuzione delle sedi dei Quartieri, riduzione dei costi di gestione (attrezzature, utenze, ecc,) riduzione del personale impiegato nel Quartiere,  
Esterni:  
Ripartizione del territorio in 4 Consigli di Zona  
Coinvolgimento dell'Associazione e dei rappresentanti dei cittadini nella partecipazione alla vita politica della città.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	Coinvolto			
32 U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	Coinvolto			

**GANTT**





Pdo 2011_DIR05_OB2_2	Area Tematica  C - Partecipazione	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>Attuazione di organismi di partecipazione popolare</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Responsabile <b>Muratori Ivano</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
atto di indirizzo da proporre al Consiglio Comunale per realizzare la nuova forma di partecipazione popolare con organismi di cui all'art. 8 del D.Lgs. 267/2000 (Consigli di zona)		01/01/2011	28/02/2011	Muratori Ivano	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Attuazione atto di indirizzo per realizzare la nuova forma di partecipazione popolare	efficienza	1			



Pdo 2011_UO04_OB2_1	Area Tematica  <b>C - Partecipazione</b>	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>Attuazione di organismi di partecipazione popolare</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ELETTORALE, DECENTRAMENTO E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2011\_DIR05\_OB2 ORGANISMI PARTECIPAZIONE

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Attuazione partecipazione popolare con organismi di cui all'art. 8 del D.Lgs. 267/2000 (Consigli di zona), a seguito della soppressione delle Circoscrizioni di decentramento comunale, disposte dall'art. 2, comma 186, lettera b) della legge 191 del 23.12.2009 per i Comuni con popolazione inferiore ai 250.000 abitanti. Definizione atto di indirizzo da proporre al Consiglio Comunale per realizzare la nuova forma di partecipazione popolare. Atti ricognitivi e riorganizzativi delle funzioni, servizi e dell'uso dei locali, sedi delle Circoscrizioni che cesseranno con le prossime elezioni amministrative e creazione di nuovi centri civici, sedi delle attività amministrative e servizi decentrati e degli organi dei Consigli di zona. Definizione norme statutarie e regolamentari	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> C la partecipazione e i luoghi	
<b>programma:</b> C_1 NUOVE FORME DI DEMOCRAZIA PART	
<b>obiettivo di BM:</b> C_1_1 il ruolo dei Quartieri	
<b>azione/intervento:</b> C_1_1_1 procedere sperimentalmente con	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: Attuazione di organismi (Consigli di zona) in grado di garantire l'ascolto e la partecipazione dei cittadini con funzioni consultive e propositive alla vita politica del Comune. Definizione ambiti territoriali (Quartieri) per una nuova forma di partecipazione popolare. Realizzazione dei centri civici ove allocare servizi e funzioni amministrative decentrate sul territorio per una migliore accessibilità e fruibilità da parte dei cittadini	





Pdo <b>2011_UO04_OB2_1</b>	Area Tematica <b>C - Partecipazione</b>	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>Attuazione di organismi di partecipazione popolare</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ELETTORALE, DECENTRAMENTO E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Riduzione dei costi per l'eliminazione delle 6 Circoscrizioni (indennità ai sei Presidenti delle Circoscrizioni e minori costi di gestione e funzionamento)

IMPATTI ATTESI: (Indicare gli impatti Interni all'Ente ed Esterni nei confronti della città):

Interni:

Diminuzione delle sedi dei Quartieri, riduzione dei costi di gestione (attrezzature, utenze, ecc,) riduzione del personale impiegato nel Quartiere,

Esterni:

Ripartizione del territorio in 4 Consigli di Zona

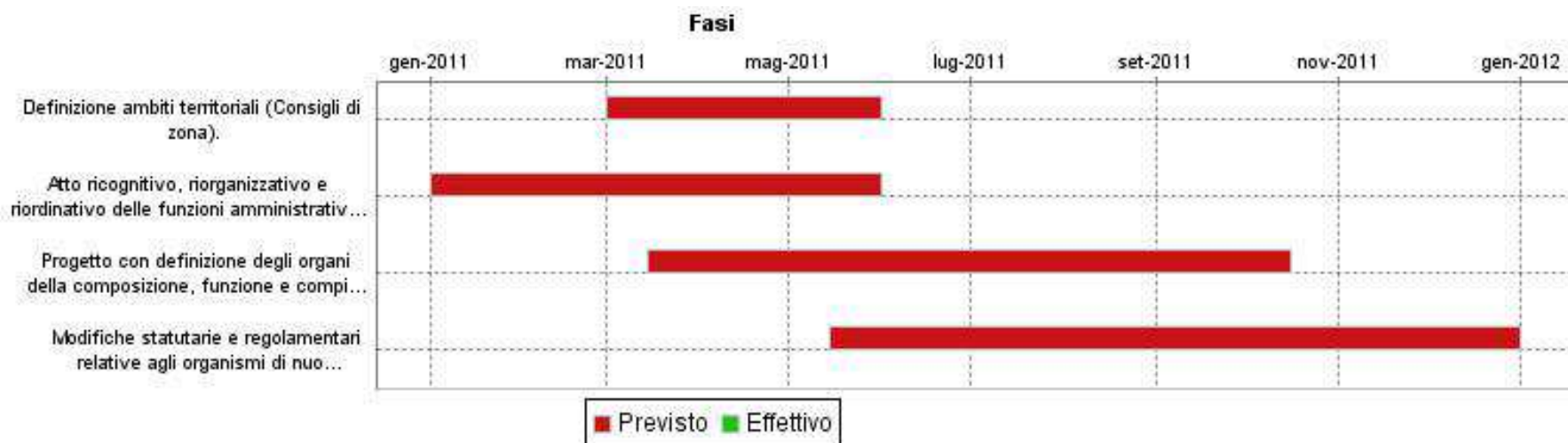
Coinvolgimento dell'Associazionismo e dei rappresentanti dei cittadini nella partecipazione alla vita politica della città.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	Coinvolto			
32 U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	Coinvolto			



Pdo 2011_UO04_OB2_1	Area Tematica  C - Partecipazione	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>Attuazione di organismi di partecipazione popolare</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ELETTORALE, DECENTRAMENTO E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione ambiti territoriali (Consigli di zona).		01/03/2011	31/05/2011	Bronzetti Enrico	U.O.ELETT. DECENTRAM. E C.C.	
Atto ricognitivo, riorganizzativo e riordinativo delle funzioni amministrative, servizi e dell'uso dei locali delle attuali circoscrizioni che cesseranno con le prossime elezioni amministrative.		01/01/2011	31/05/2011	Bronzetti Enrico	U.O.ELETT. DECENTRAM. E C.C.	
Progetto con definizione degli organi della composizione, funzione e compiti dei nuovi organi di partecipazione popolare e dei centri civici		15/03/2011	15/10/2011	Bronzetti Enrico	U.O.ELETT. DECENTRAM. E C.C.	



Pdo 2011_UO04_OB2_1	Area Tematica  <b>C - Partecipazione</b>	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>Attuazione di organismi di partecipazione popolare</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ELETTORALE, DECENTRAMENTO E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Modifiche statutarie e regolamentari relative agli organismi di nuova formazione		15/05/2011	31/12/2011	Bronzetti Enrico	U.O.ELETT. DECENTRAM. E C.C.	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Atto ricognitivo e riorganizzativo delle funzioni, servizi e dell'uso dei locali, sedi delle Circoscrizioni	efficienza	1			
Modifiche statutarie	efficienza	1			
Nuovo regolamento Centri Civici e Consigli di zona	efficienza	1			
Riduzione dei costi delle indennità dei Presidenti	efficienza	50%			(in quanto sino a maggio rimarranno)



Pdo 2011_UO40_OB3_1	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
<i>creazione canale informatico (appalti e contratti news)</i>			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2011\_DIR05\_OB3 APPALTI E CONTRATTI NEWS

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo prevede la creazione di un canale informatico (Appalti e Contratti News) per aggiornare ed informare costantemente gli uffici comunali sulle novità concernenti la normativa appalti e gli adempimenti a carico dei responsabili del procedimento. L'accesso diretto dal sito intranet comunale consentirà la condivisione, la consultazione e la stampa di materiale e documenti suddivisi per aree tematiche (normative, circolari interne, determinazioni e pareri dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, giurisprudenza, dottrina, comunicazioni al SITAR ecc.). Verificata la qualità del servizio offerto ne verrà proposto l'utilizzo e l'accesso informatico ad altri Enti del territorio.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** B le risorse umane**programma:** B\_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI**obiettivo di BM:** B\_1\_2 la qualità del lavoro**azione/intervento:** B\_1\_2\_1 assumere la formazione come un**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Corretto svolgimento dell'attività concernente le gare e i contratti pubblici, anche mediante l'utilizzo del canale informatico costantemente aggiornato con le novità normative ed interpretative in materia.

**IMPATTI ATTESI:** (Indicare gli impatti Interni all'Ente ed Esterni nei confronti della città):



Pdo 2011_UO40_OB3_1	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>creazione canale informatico (appalti e contratti news)</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

**Interni:**  
Condivisione delle informazioni e aggiornamento tempestivo sulle normative ed adempimenti relativi alle procedure degli appalti e contratti pubblici.

**Esterni:**  
Miglioramento della qualità dell'attività relativa alle gare e contratti pubblici, puntualità nell'adeguamento delle procedure alle modifiche legislative e alle indicazioni della Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): (Descrizione delle modalità di riscontro degli impatti previsti).  
Con l'avvio dell'attività on-line, ci si attende un miglioramento nell'attività di gara degli uffici, che dovrebbe comportare una riduzione del contenzioso, seppure in presenza della nuova direttiva ricorsi che di fatto rende l'attività di gara soggetta a maggiori controlli e iniziative da parte delle ditte partecipanti.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			



Pdo <b>2011_UO40_OB3_1</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>creazione canale informatico (appalti e contratti news)</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione del link "Appalti e Contratti News" sul sito intranet del Comune		01/01/2011	28/02/2011	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Circolare informativa sull'attivazione del link e sui relativi contenuti		15/02/2011	28/02/2011	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Inserimento materiale documentale e costante aggiornamento del sito		01/03/2011	31/12/2011	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Verifica qualità del servizio fornito e offerta di utilizzo del servizio ad altri enti del territorio		01/12/2011	31/12/2011	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	



Pdo <b>2011_UO40_OB3_1</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>creazione canale informatico (appalti e contratti news)</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Creazione e attivazione link sul sito intranet comunale	efficacia	1,00	0,00	0,00	
Circolare informativa sull'attivazione del link e sui relativi contenuti	efficacia	1,00	0,00	0,00	
Inserimento tempestivo e costante di informazioni e documentazione concernente le procedure di gara e di appalto	efficacia	entro 7 gg dalla loro emanaz. o pubblica	0,00	0,00	
n° esposti su bandi di gara con esito positivo per l'Ente/ n° totale di esposti su bandi di gara	efficienza	80%		0,00	



Pdo <b>2011_UO40_OB4_2</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>Pari opportunità, Progr.Europa, Tempi e spazi della città, Politiche della Pace, Formaz.professionale</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2011\_DIR05\_OB4 Uff.Unico PoliticheComunitarie

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo di PEG è diretto ad affidare l'esercizio unitario ed associato delle funzioni inerenti le politiche comunitarie, intese come l'insieme delle azioni e delle attività che gli Enti istituzionali e gli attori territoriali mettono in campo per partecipare in maniera efficace alla realizzazione dei programmi comunitari. Per la realizzazione dell'obiettivo è stato costituito, nel 2010, l'Ufficio Unico per le Politiche comunitarie presso la Provincia di Rimini ed in accordo con la C.C.I.A.A. di Rimini.

L'attività dell'Ufficio Unico persegue i seguenti scopi:

- economicità, efficacia ed efficienza dell'amministrazione;
- sviluppo economico e sociale del territorio;
- valorizzazione delle professionalità dei dipendenti coinvolti.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 4 affermazione identità locale**programma:** 4\_5 LA CULTURA DELLA PACE, DELLA C**Risultati e impatti attesi**

Creare una rete di cooperazione tra amministrazioni locali per condividere informazioni e competenze in materia di politiche comunitarie. Utilizzare opportunità, anche finanziarie nei programmi comunitari per realizzare la strategia di internazionalizzazione del territorio riminese. L'ufficio "specializzato", costituito nel 2010, utilizza autonome risorse e personale assegnato dalla Provincia per svolgere le seguenti attività:

- a) studio e informazione territoriale su nuovi Programmi ritenuti di particolare interesse per il territorio di Rimini;
  - b) presentazione di nuove candidature di progetti nell'ambito dei nuovi Programmi;
  - c) sviluppo delle relazioni internazionali finalizzate alla cooperazione istituzionale e alla presentazione di progetti attraverso l'organizzazione di visite ed incontri.
- Interni:





Pdo <b>2011_UO40_OB4_2</b>	Area Tematica <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>Pari opportunità, Progr.Europa, Tempi e spazi della città, Politiche della Pace, Formaz.professionale</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b><i>Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

- coinvolgimento dei settori dell'ente interessati alla presentazione di progetti comunitari;
- semplificazione della gestione organizzativa, amministrativa economico-finanziaria di progetti approvati grazie al supporto dell'Ufficio Unico;
- valorizzazione delle professionalità dei dipendenti coinvolti nella gestione del progetto;

**Esterni:**

- Creare una rete di cooperazione tra amministrazioni locali, con il coinvolgimento di imprese locali attraverso la C.C.I.A.A. di Rimini;
- Promuovere lo sviluppo di relazioni internazionali con enti ed istituzioni di altri Paesi europei per creare opportunità di cooperazione e di collaborazione istituzionale;
- Sviluppo di partnership internazionali sui progetti approvati;
- Presentazione candidature per progetti europei.

**Sistemi di verifica**

- riunioni Comitato d'Indirizzo;
- riunioni Comitato di Coordinamento;
- conferimento incarichi per proposte progettuali su bandi riguardanti progetti comunitari;
- proposte per candidature su progetti europei.

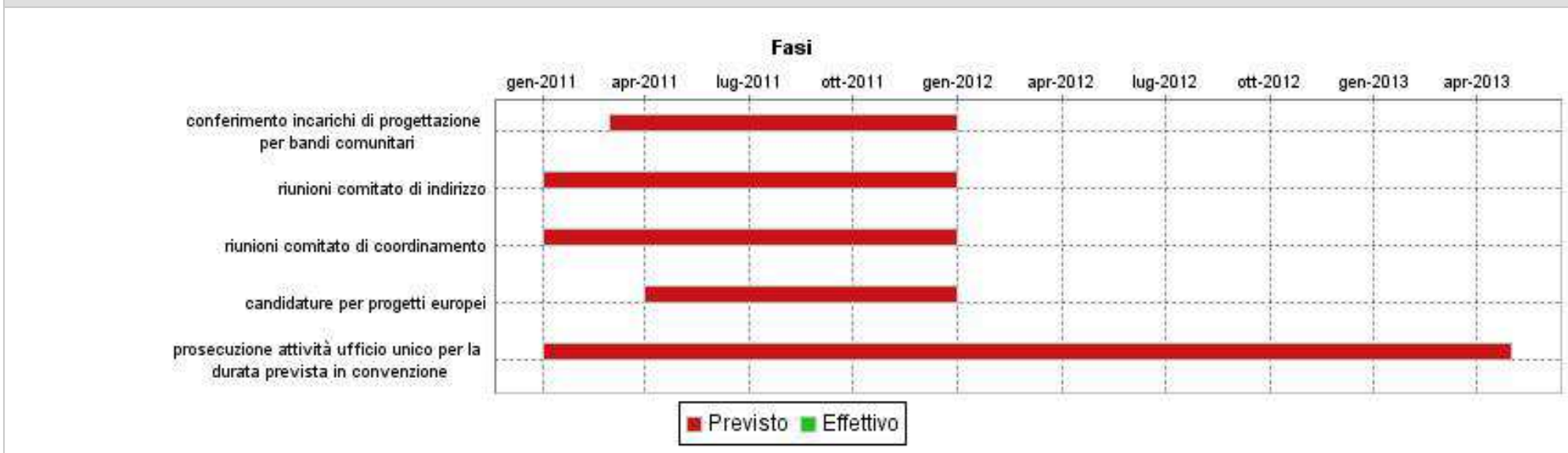
**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
uffici comunali interessati ai bandi europei	Coinvolto			
C.C.I.A.A.	Coinvolto			



Pdo <b>2011_UO40_OB4_2</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>Pari opportunità,                  Progr.Europa, Tempi e spazi                  della città, Politiche della                  Pace, Formaz.professionale</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b><i>Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E                  SERVIZI GENERALI, POLITICHE                  EUROPEE E PARI                  OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
conferimento incarichi di progettazione per bandi comunitari		01/03/2011	31/12/2011	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
riunioni comitato di indirizzo		01/01/2011	31/12/2011	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
riunioni comitato di coordinamento		01/01/2011	31/12/2011	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	



Pdo <b>2011_UO40_OB4_2</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>Pari opportunità, Progr.Europa, Tempi e spazi della città, Politiche della Pace, Formaz.professionale</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
candidature per progetti europei		01/04/2011	31/12/2011	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.	
prosecuzione attività ufficio unico per la durata prevista in convenzione		01/01/2011	01/05/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
conferimento incarichi di progettazione per bandi comunitari (realizzazione attività come da cronoprogramma)	efficacia	-			
riunioni comitato di indirizzo	efficacia	2			
riunioni comitato di coordinamento	efficacia	7			
presentazione candidature per progetti comunitari (realizzazione attività come da cronoprogramma)	efficienza	-			



Pdo 2011_SET36_1	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>INVIO A MEZZO PEC ATTI DI STATO CIVILE FIRMATI DIGITALMENTE</b>			Centro di responsabilità <b>SETT.DEMOGRAFICO, CIMITERIALE E DECENTRAMENTO</b>	Responsabile <b>Arcangeli Angelo</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR05 Direz.affari gen.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Con il progetto ci si propone di utilizzare gli strumenti della Posta Elettronica Certificata (PEC) e della firma digitale per l'invio agli altri comuni delle annotazioni da apportare sugli atti di stato civile in loro possesso e per la trasmissione delle copie integrali degli atti formati a Rimini da trascrivere nell'altro comune. Una volta predisposti gli strumenti informatici si estenderà tale modalità di invio degli estratti di stato civile anche ai professionisti (in primis notai e avvocati) che ne chiederanno il rilascio utilizzando la PEC.

L'utilizzo di tali nuovi strumenti di comunicazione telematica per la gestione delle pratiche amministrative è previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs 82/2005 e succ. mod. e int., e tende a realizzare l'obiettivo di rendere la P.A. piu' efficiente ed efficace, riducendo i tempi di conclusione dei procedimenti e i costi necessari sia all'acquisto della carta che per la spedizione dei documenti.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** B le risorse umane**programma:** B\_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI**obiettivo di BM:** B\_1\_1 I;organizzazione**azione/intervento:** B\_1\_1\_4 incremento dell;efficienza del**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

Con la realizzazione dell'obiettivo ci si propone:

- 1) di rendere piu' celere la trasmissione degli atti e delle comunicazioni che interessano gli altri comuni e con le sedi consolari estere;
- 2) un consistente risparmio di carta e nelle spese postali in quanto verrà fortemente ridotto l'invio di corrispondenza cartacea;
- 3) riduzione del margine di errore nell'invio dei documenti;
- 4) minore accesso dei cittadini agli sportelli per l'ottenimento dei certificati



Pdo 2011_SET36_1	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>INVIO A MEZZO PEC ATTI DI STATO CIVILE FIRMATI DIGITALMENTE</b>			Centro di responsabilità <b>SETT.DEMOGRAFICO, CIMITERIALE E DECENTRAMENTO</b>	Responsabile <b>Arcangeli Angelo</b>

impatti attesi:

interni:

- 1) riduzione delle pratiche giacenti in attesa di trasmissione cartacea;
- 2) riduzione tempi di conclusione dei procedimenti;
- 3) conferma del ricevimento dei documenti da parte dei comuni e consolati interessati;

esterni:

- 1) maggiore accessibilità della P.A. attraverso gli strumenti telematici;
- 2) miglioramento del servizio per i cittadini che possono ottenere certificazioni aggiornate in tempi molto piu' rapidi;
- 3) rilascio di estratti di stato civile direttamente ai professionisti che ne facciano richiesta a mezzo PEC;

#### Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Economicità: riduzione costo per le spedizioni cartacee;

Efficacia: riduzione nel tempo di conclusione dei procedimenti;

Efficacia: rilascio diretto ai professionisti della certificazione di stato civile

Efficienza: riduzione del margine di errore nella ricezione da parte degli altri soggetti (consolati/comuni) dei dati e atti trasmessi

Pdo  
2011\_SET36\_1

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato

Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica

Direzione

DIR.AFFARI GENERALI

Direttore

Muratori Ivano

**INVIO A MEZZO PEC ATTI DI STATO CIVILE FIRMATI DIGITALMENTE**

Centro di responsabilità

SETT.DEMOGRAFICO,  
CIMITERIALE E  
DECENTRAMENTO

Responsabile

Arcangeli Angelo

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
attivazione firma digitale per gli ufficiali di stato civile		03/01/2011	28/02/2011	Arcangeli Angelo	SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	
attivazione di una casella di posta elettronica certificata (PEC) dedicata per l'ufficio di stato civile		03/01/2011	28/02/2011	Arcangeli Angelo	SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	
corsi di formazione rivolti agli ufficiali di stato civile per l'acquisizione delle tecniche necessarie alla trasmissione telematica degli atti		01/03/2011	31/05/2011	Arcangeli Angelo	SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	
avvio periodo sperimentale per la trasmissione delle comunicazioni e atti attraverso la PEC		03/04/2011	31/05/2011	Arcangeli Angelo	SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	



Pdo 2011_SET36_1	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>INVIO A MEZZO PEC ATTI DI STATO CIVILE FIRMATI DIGITALMENTE</b>			Centro di responsabilità <b>SETT.DEMOGRAFICO, CIMITERIALE E DECENTRAMENTO</b>	Responsabile <b>Arcangeli Angelo</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
invio degli atti e delle comunicazioni per le annotazioni firmati digitalmente esclusivamente a mezzo PEC		01/06/2011	31/12/2011	Arcangeli Angelo	SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	
trasmissione degli estratti di stato civile ai privati che utilizzano la PEC (notai, liberi professionisti, ecc)		01/06/2011	31/12/2011	Arcangeli Angelo	SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
attribuzione firma digitale agli ufficiali di stato civile	efficacia	3,00	0,00	0,00	
attivazione casella di posta elettronica certificata per l'ufficio di Stato Civile	efficienza	1,00	0,00	0,00	
numero di atti ricevuti e trasmessi a mezzo PEC	efficienza	2.000,00	0,00	0,00	
numero di estratti e certificati di stato civile richiesti dai privati a mezzo PEC	efficacia	150,00	0,00	0,00	
estratti e certificati di stato civile inviati ai privati a mezzo PEC	efficacia	150,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_SET36_2	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Muratori Ivano
<b>SETTORE DEMOGRAFICO: RILEVAZIONE DELLA QUALITA' PERCEPITA DAGLI UTENTI</b>			Centro di responsabilità SETT.DEMOGRAFICO, CIMITERIALE E DECENTRAMENTO	Responsabile Arcangeli Angelo

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR05 Direz.affari gen.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'attività quotidiana degli uffici del Settore Demografico, cimiteriale e decentramento è strettamente correlata alle richieste che pervengono dai cittadini ed alle attività di registrazione degli eventi (nascite, morte, matrimoni, acquisto/perdita di cittadinanza). La percezione della qualità dei servizi da parte degli utenti è un importante fattore di valutazione dell'efficacia dell'organizzazione, in quanto consente di analizzare le criticità ed intervenire per migliorare le prestazioni erogate.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> B le risorse umane	
<b>programma:</b> B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
<b>obiettivo di BM:</b> B_1_1 I servizi di organizzazione	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
I risultati che ci si propone di ottenere sono: 1) misurazione della qualità percepita da parte degli utenti, attraverso indagini di customer satisfaction. 2) attraverso l'analisi dei fattori di criticità emersi dall'indagine, individuare le soluzioni attuabili per il miglioramento dell'organizzazione e dell'efficacia del Settore	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti): Efficacia: indagini di customer satisfaction per alcuni servizi di particolare rilevanza per l'utenza	





Pdo 2011_SET36_2	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Muratori Ivano</b>
<b>SETTORE DEMOGRAFICO: RILEVAZIONE DELLA QUALITA' PERCEPITA DAGLI UTENTI</b>			Centro di responsabilità <b>SETT.DEMOGRAFICO, CIMITERIALE E DECENTRAMENTO</b>	Responsabile <b>Arcangeli Angelo</b>

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
effettuazione indagini di customer satisfaction		01/06/2011	31/12/2011	Arcangeli Angelo	SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
indagine di customer satisfaction servizio cimiteriale	efficienza	1,00	0,00	0,00	
indagine di customer satisfaction per servizio Canile Comunale	efficienza	1,00	0,00	0,00	
indagine di customer satisfaction servizio stato civile, riferito all'attività: matrimoni celebrati	efficacia	1,00	0,00	0,00	

Direzione/UAO  
2011\_DIR10Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIREZIONE RISORSE  
FINANZIARIE**Direttore  
**Donati Marisa*****Direzione risorse finanziarie***Centro di responsabilità  
**DIREZIONE RISORSE  
FINANZIARIE**Responsabile  
**Donati Marisa****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
52 SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	Settore		
46 U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	U.O. di Direzione		
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	U.O. di Direzione		
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	U.O. di Direzione		
94 U.O. ECONOMATO	U.O. di Settore	01/10/2010	
50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	U.O. di Settore		



Pdo 2011_DIR10_OB1_1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Pianificazione e verifica patto di stabilità; definizione azioni di riequilibrio del bilancio; verifica indebitamento.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Donati Marisa

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2011\_DIR10\_OB1 Patto stabilita' e indebitamen

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Si tratta di programmare, monitorare e valutare l'andamento delle risorse, delle spese dei flussi di cassa dell'anno 2011 al fine di poter prontamente intervenire per eventuali adeguamenti di bilancio al fine di conseguire il rispetto del saldo finanziario di competenza ibrido posto dalla normativa sul patto per l'annualità 2011, il cui mancato rispetto comporta pesanti sanzioni per l'amministrazione ( blocco assunzioni; blocco indebitamento; riduzione trasferimento erariali e spesa corrente; riduzione 30% indennità amministratori). Attuare una equilibrata politica finanziaria e dell'indebitamento.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
<b>obiettivo di BM:</b> A_1_4 la gestione	
<b>azione/intervento:</b> A_1_4_1 costante e puntuale monitoragg	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Rispetto del saldo finanziario per l'anno 2011 e riequilibrio dell'indebitamento  <b>IMPATTI ATTESI:</b> Esterni: contribuire al non innalzamento delle imposte ai cittadini;	



Pdo 2011_DIR10_OB1_1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b><i>Pianificazione e verifica patto di stabilità; definizione azioni di riequilibrio del bilancio; verifica indebitamento.</i></b>			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Donati Marisa

Interni:  
supportare:  
a) l'Amministrazione Comunale nelle scelte relative alle politiche finanziarie e del bilancio;  
b) gli uffici nella corretta gestione contabile

#### Sistemi di verifica

##### SISTEMA DI VERIFICA DEI RISULTATI

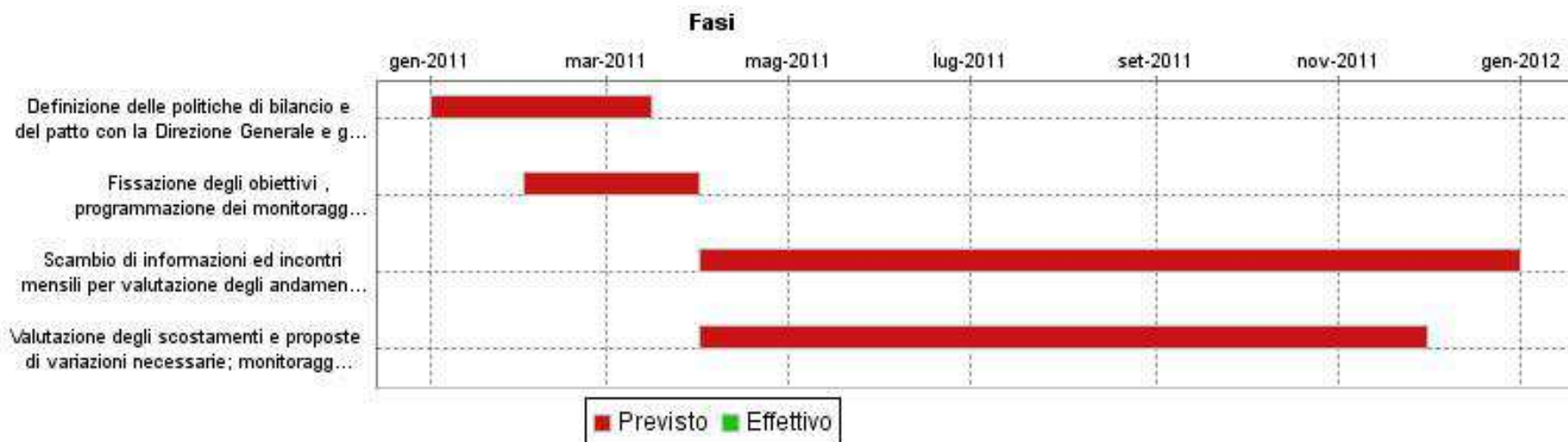
1. Rispetto del Patto di Stabilità, a fine anno 2011.

##### SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

1. Contenimento della pressione fiscale.
2. Proposte di riequilibrio formulate all'Amministrazione Comunale in caso di scostamenti rilevanti rispetto alle previsioni.



Pdo 2011_DIR10_OB1_1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Donati Marisa</b>
<b>Pianificazione e verifica patto di stabilità; definizione azioni di riequilibrio del bilancio; verifica indebitamento.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Donati Marisa</b>

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione delle politiche di bilancio e del patto con la Direzione Generale e gli organi politici		01/01/2011	15/03/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Fissazione degli obiettivi , programmazione dei monitoraggi, metodologia controllo flussi di cassa		01/02/2011	31/03/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Scambio di informazioni ed incontri mensili per valutazione degli andamenti delle entrate e delle spese		01/04/2011	31/12/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Valutazione degli scostamenti e proposte di variazioni necessarie; monitoraggio per salvaguardia equilibrio definitivo		01/04/2011	30/11/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Pdo 2011_DIR10_OB1_1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b><i>Pianificazione e verifica patto di stabilità; definizione azioni di riequilibrio del bilancio; verifica indebitamento.</i></b>			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Donati Marisa

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Rispetto patto di stabilità a fine anno 2011	efficacia	SI	SI	0,00	



Pdo 2011_UO46_OB1_1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Gestione patto di stabilità programmazione dei pagamenti, monitoraggio delle entrate, dell'indebitamento e delle liquidità, convenzione con banche per anticipazione pagamento fatture</b>			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2011\_DIR10\_OB1 Patto stabilita' e indebitamen

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Monitoraggio delle risorse, della spesa e dei flussi di cassa di parte straordinaria per garantire il rispetto del patto di stabilità ed una politica virtuosa dell'indebitamento e delle liquidità (prioritario utilizzo delle risorse in Tesoreria Unica); costante monitoraggio ed aggiornamento delle somme non utilizzate (fondi) per riduzione assunzione nuovo debito. Gestione delle convenzioni stipulate con le banche per la concessione di linee di credito agevolate ai fornitori. Programmazione dei pagamenti con verifiche ed aggiornamenti costanti.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
<b>obiettivo di BM:</b> A_1_4 la gestione	
<b>azione/intervento:</b> A_1_4_1 costante e puntuale monitoragg	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: 1) Riduzione al minimo delle difficoltà di liquidità delle imprese fornitrici dell'Ente. 2) Conseguire un migliore risultato nella gestione del debito e delle liquidità. 3) Offrire strumenti alternativi ai creditori per superare il blocco dei pagamenti imposto dal patto	
IMPATTI ATTESI:	



Pdo 2011_UO46_OB1_1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Gestione patto di stabilità programmazione dei pagamenti, monitoraggio delle entrate, dell'indebitamento e delle liquidità, convenzione con banche per anticipazione pagamento fatture</b>			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

Esterni: Ridurre i problemi nei confronti dei fornitori per possibili mancati pagamenti attraverso la sensibilizzazione all'utilizzo della convenzione sottoscritta con le banche di concessione linee di credito agevolate.

Interni:

- 1) Incentivare presso gli uffici comunali la "politica delle entrate" al fine di accrescere la velocità di riscossione per il rispetto del patto di stabilità.
- 2) supportare costantemente la direzione nel conseguire l'obiettivo finale nel rispetto del patto nonché di quanto disposto dal D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009.

#### Sistemi di verifica

##### SISTEMA DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Monitoraggi mensili delle entrate e delle spese.

Verifiche scostamenti.

Rendicontazione delle somme non utilizzate (fondi).

##### SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Se dai monitoraggi mensili emergono degli scostamenti rispetto alla programmazione (sia per quanto riguarda il patto, che il bilancio) informare tempestivamente la Dir. Risorse Finanziarie al fine delle variazioni.

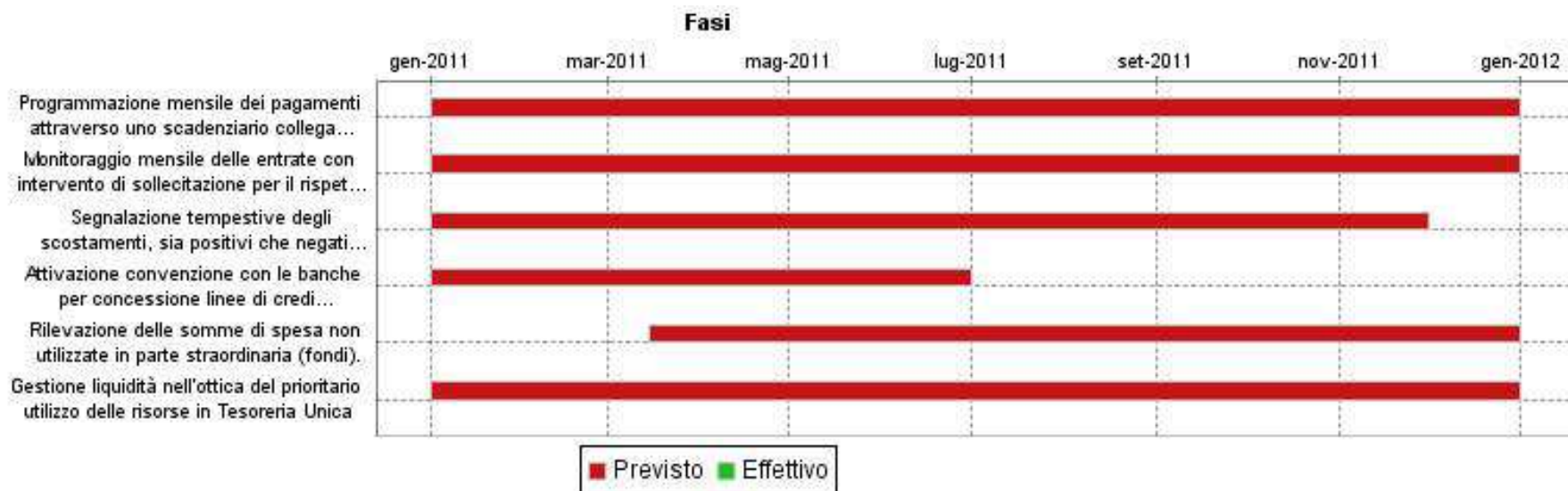
Comunicazione trimestrale delle somme non utilizzate (fondi).





Pdo 2011_UO46_OB1_1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Gestione patto di stabilità programmazione dei pagamenti, monitoraggio delle entrate, dell'indebitamento e delle liquidità, convenzione con banche per anticipazione pagamento fatture			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programmazione mensile dei pagamenti attraverso uno scadenziario collegato all'andamento delle entrate		01/01/2011	31/12/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	
Monitoraggio mensile delle entrate con intervento di sollecitazione per il rispetto dei tempi ai responsabili		01/01/2011	31/12/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	
Segnalazione tempestive degli scostamenti, sia positivi che negativi alla Dir.risorse finanziarie per eventuali azioni di assestamento		01/01/2011	30/11/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	



Pdo 2011_UO46_OB1_1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Gestione patto di stabilità programmazione dei pagamenti, monitoraggio delle entrate, dell'indebitamento e delle liquidità, convenzione con banche per anticipazione pagamento fatture</b>			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione convenzione con le banche per concessione linee di credito agevolate ai fornitori dell'Ente secondo il protocollo d'intesa ANCI-UPI-CESFEL. App.ne in G.C. della bozza di accordo - Stipula convenzione con gli istituti di credito		01/01/2011	30/06/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	
Rilevazione delle somme di spesa non utilizzate in parte straordinaria (fondi).		15/03/2011	31/12/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	
Gestione liquidità nell'ottica del prioritario utilizzo delle risorse in Tesoreria Unica		01/01/2011	31/12/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità	efficacia	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO46_OB1_2	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi</b>			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2011\_DIR10 Direz.risorse fin.  
**Peg:** 2011\_DIR10\_OB1 Patto stabilita' e indebitamen

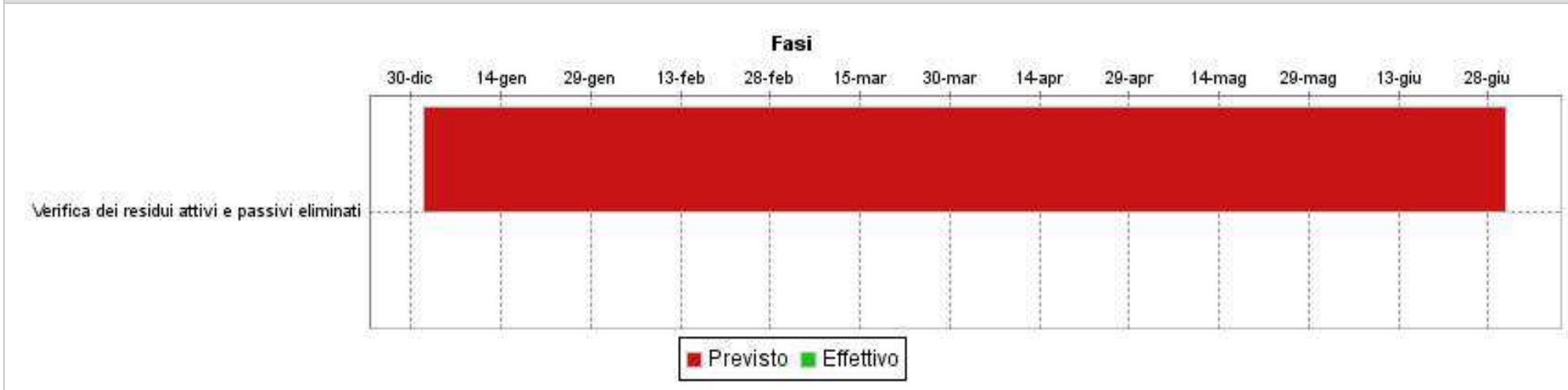
Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Riordino contabile amministrativo. Semplificazione amministrativa per riduzione numero residui attivi/passivi. Reperimento risorse inutilizzate a favore dell'avanzo di amministrazione o reinpiego per altri investimenti.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
<b>obiettivo di BM:</b> A_1_4 la gestione	
<b>azione/intervento:</b> A_1_4_1 costante e puntuale monitoragg	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI: Interni: Semplificazione e riordino contabile	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMA DI VERIFICA DEI RISULTATI: Interni: Conteggio degli accertamenti e impegni a residui eliminati	



Pdo <b>2011_UO46_OB1_2</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Donati Marisa</b>
<b>Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI</b>	Responsabile <b>Vandi Gianna Rosa</b>

SISTEMA DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):  
 Interni:  
 Miglioramento risultato di Amministrazione (Avanzo)

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica dei residui attivi e passivi eliminati		01/01/2011	30/06/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	
Verifica dei residui attivi e passivi eliminati		01/07/2011	31/12/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	



Pdo 2011_UO46_OB1_2	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi</b>			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Miglioramento risultato di Amministrazione	efficacia	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO46_OB1_3	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Analisi della struttura attuale del debito per valutare possibili rinegoziazioni con gli Istituti Bancari</b>			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2011\_DIR10\_OB1 Patto stabilita' e indebitamen

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Analisi del debito con sviluppo ipotesi di rinegoziazione con gli Istituti di Credito per riduzione oneri finanziari.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
<b>obiettivo di BM:</b> A_1_4 la gestione	
<b>azione/intervento:</b> A_1_4_1 costante e puntuale monitoragg	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI:  Riduzione costo del debito  IMPATTI ATTESI Interni: Miglioramento costo del debito  Esterni:	



Pdo 2011_UO46_OB1_3	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b><i>Analisi della struttura attuale del debito per valutare possibili rinegoziazioni con gli Istituti Bancari</i></b>			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

Contenimento della pressione fiscale

**Sistemi di verifica**

SISTEMA DI VERIFICA DEI RISULTATI (effetti):

Riduzione impatto annuale del costo del debito.

SISTEMA DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Misurazione costo delle rate rispetto alla previsione



Pdo 2011_UO46_OB1_3	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Analisi della struttura attuale del debito per valutare possibili rinegoziazioni con gli Istituti Bancari			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandì Gianna Rosa

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Invito agli Istituti preventivi e valutazione		01/01/2011	30/06/2011	Vandì Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	
Entro l'assestamento adozione di eventuali atti		01/07/2011	30/11/2011	Vandì Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Miglioramento risultato di Amministrazione	efficacia	1,00	0,00	0,00	





Pdo 2011_DIR10_OB2_2	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Equita' fiscale tramite recupero evasione</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Donati Marisa

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2011\_DIR10\_OB2 Equita' fiscale**Annualità**

Annuale

**Descrizione/finalità**

Si tratta di proseguire nella politica di recupero dell'evasione, utilizzando i nuovi strumenti messi a disposizione dalle leggi finanziarie ( verifica correttezza classificazioni catastali attraverso l'incrocio di nuove banche dati messe a disposizione dall'Agenzia del Territorio e dalla Agenzia delle Entrate e da SIATEL). Si tratta di una fase nuova che è caratterizzata dall'utilizzo di banche dati che sono in grado di dialogare fra loro e di consentire l'associazione fra il "contribuente" e tutte le sue proprietà e diritti reali; questa conoscenza è alla base della "equità fiscale" per determinare la "capacità contributiva" dei soggetti. Il ruolo svolto dalla Direzione è quello di supportare l'attività dei servizi per garantire o quanto meno agevolare il più possibile l'attività accertativa con nuove modalità gestionali, alla luce del nuovo quadro normativo e delle convenzioni attivabili con più soggetti.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** A le risorse economiche**programma:** A\_1 LE POLITICHE DI BILANCIO**obiettivo di BM:** A\_1\_1 equità fiscale e recupero dell**azione/intervento:** A\_1\_1\_1 proseguimento dell'azione di r**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Attuazione di nuovi programmi e progetti finalizzati al recupero di gettito non solo da tributi locali ma anche da IRPEF per un più veloce perseguimento dell'equità fiscale.

IMPATTI ATTESI:



Pdo 2011_DIR10_OB2_2	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Donati Marisa</b>
<b>Equita' fiscale tramite recupero evasione</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Donati Marisa</b>

Percezione, da parte dei cittadini, di azioni tese a garantire la correttezza e l'incisività delle procedure.

#### Sistemi di verifica

##### SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Definizioni piani di lavoro e progetti innovativi di recupero (test, questionari, ecc...)  
Adozione atti normativi

##### SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Controlli fiscali più mirati ed eseguiti con strumenti sempre più incisivi.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Direzione Generale_SIT	Coinvolto			
Agenzia del territorio/Agenzia delle entrate	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR10_OB2_2	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Equita' fiscale tramite recupero evasione</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Donati Marisa

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione organizzazione attività uffici, riunioni in sede Anci su tutta la materia tributaria, incontri con Organi politici comunali, sindacali, ecc...		01/01/2011	30/04/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Riunioni periodiche per implementare e correggere i piani di lavoro		01/05/2011	31/12/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Supporto nella definizione delle scelte di politica tributaria, nella stesura dei vari regolamenti tributari e protocolli e/o convenzioni con altri Enti.		01/01/2011	31/12/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Pdo <b>2011_DIR10_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Donati Marisa</b>
<b><i>Equita' fiscale tramite recupero evasione</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Donati Marisa</b>

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Definizione regolamenti e piani di lavoro e sostegno dei progetti tecnologici	quantitativo	2,00	2,00	0,00	



Pdo <b>2011_SET52_OB2_1</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Donati Marisa</b>
<b>Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICI, ISCOP e IRPEF</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE TRIBUTI ED ECONOMATO</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/VOA:** 2011\_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2011\_DIR10\_OB2 Equita' fiscale

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Proseguire nel recupero evasione, utilizzando "liste di ricerca", elaborate incrociando gli archivi del DWH-ICI, le banche dati catastali, ipotecarie, anagrafiche e le denunce ICI, con particolare attenzione ai controlli su aree edificabili, ai fabbricati fantasma e ai versamenti ISCOP 2010.  
Partecipare al recupero evasione erariale attraverso l'invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate per perseguire una maggiore equità fiscale.  
Partecipare al dispiegamento del progetto ELISA per la parte tributaria, nell'ottica di migliorare l'integrazione tra i dati in possesso all'interno dell'Ente e con l'Amministrazione Centrale.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** A le risorse economiche**programma:** A\_1 LE POLITICHE DI BILANCIO**obiettivo di BM:** A\_1\_1 equità fiscale e recupero dell**azione/intervento:** A\_1\_1\_1 proseguimento dell'azione di r**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

- raggiungere il budget previsto per il recupero evasione ICI
- perseguire una migliore equità fiscale sia per quanto riguarda i tributi locali che per quanto riguarda quelli erariali attraverso il consolidamento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate;
- migliorare l'integrazione tra i dati in possesso all'interno dell'Ente e con l'Amministrazione Centrale anche attraverso la partecipazione al dispiegamento e la messa a punto di nuove procedure informatiche.



Pdo <b>2011_SET52_OB2_1</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Donati Marisa</b>
<b>Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICI, ISCOPE e IRPEF</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE TRIBUTI ED ECONOMATO</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

**IMPATTI ATTESI:**

## Interni:

- favorire la circolazione delle informazioni in possesso dei vari servizi e relative elaborazioni possibili.
- mantenere un adeguato livello di prestazioni a fronte della riduzione del personale in servizio.

## Esterni:

- aumentare la percezione da parte dei cittadini di un'attività puntuale di recupero dell'evasione e di perseguimento dell'equità fiscale.
- favorire il corretto pagamento delle imposte locali.

**Sistemi di verifica**

- monitoraggio e rilevazione costante dei tempi e delle quantità di posizioni controllate, nonché del livello di gettito tributario raggiunto nel corso dell'anno.

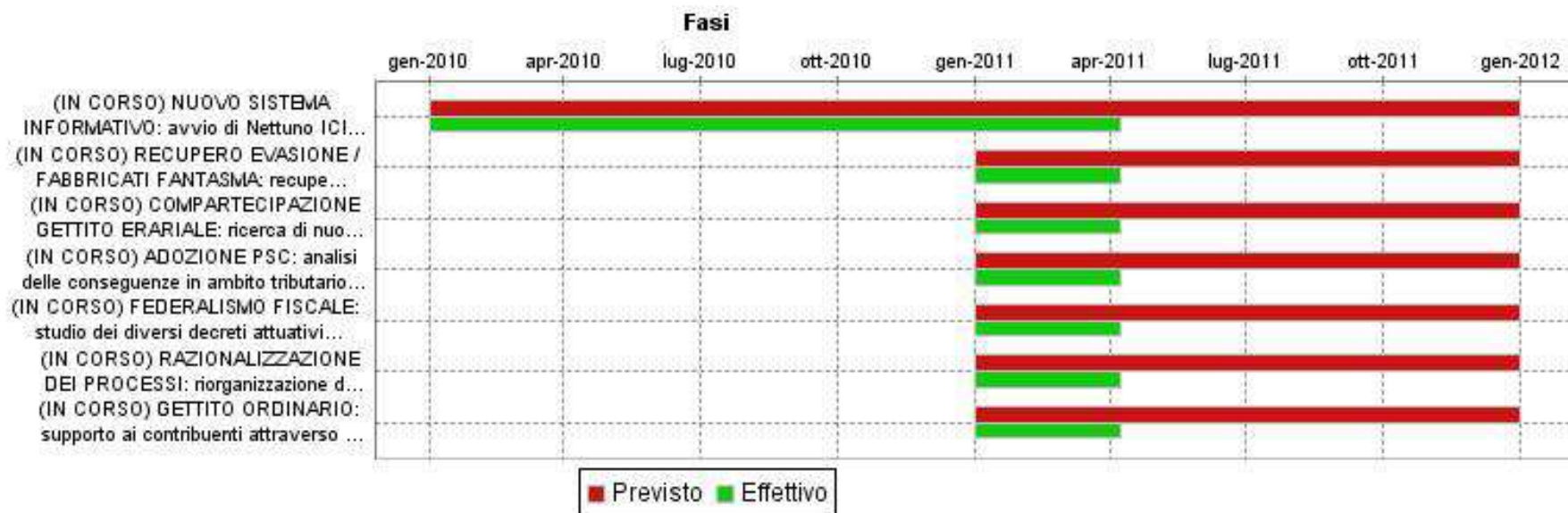
**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
CORIT	Coinvolto			
92 UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
Agenzia del Territorio	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			



Pdo 2011_SET52_OB2_1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICI, ISCOPE e IRPEF			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI ED ECONOMATO	Responsabile Manduchi Ivana

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
NUOVO SISTEMA INFORMATIVO: avvio di Nettuno ICI e proseguimento delle implementazioni ISCOPE, DWH ed ELISA		01/01/2010	31/12/2011	Manduchi Ivana	SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	obiettivo pluriennale
RECUPERO EVASIONE / FABBRICATI FANTASMA: recupero evasione attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti informatici forniti da Nettuno; controlli sulle aree edificabili e sui 'fabbricati fantasma' con il ricorso alle banche dati disponibili		01/01/2011	31/12/2011	Manduchi Ivana	SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	



Pdo 2011_SET52_OB2_1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICI, ISCOPE e IRPEF</b>			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI ED ECONOMATO	Responsabile Manduchi Ivana

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COMPARTICIPAZIONE GETTITO ERARIALE: ricerca di nuovi casi per l'invio di segnalazioni qualificate		01/01/2011	31/12/2011	Manduchi Ivana	SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	
ADOZIONE PSC: analisi delle conseguenze in ambito tributario e pianificazione delle attività per l'ufficio tributi		01/01/2011	31/12/2011	Manduchi Ivana	SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	
FEDERALISMO FISCALE: studio dei diversi decreti attuativi e valutazione delle ricadute sul sistema dei tributi locali		01/01/2011	31/12/2011	Manduchi Ivana	SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	
RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI: riorganizzazione dei servizi in previsione del pensionamento di 4 unità		01/01/2011	31/12/2011	Manduchi Ivana	SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	
GETTITO ORDINARIO: supporto ai contribuenti attraverso il front office e la collaborazione con i C.A.F., gli ordini professionali e le associazioni di categoria, per favorire il corretto versamento delle imposte locali.		01/01/2011	31/12/2011	Manduchi Ivana	SETT. TRIBUTI E ECONOMATO	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Recupero Evasione ICI	quantitativo	1.050.000,00	1.200.000,00	0,00	
Percentuale di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione.	efficienza	20 - 25 % del totale notificato			Si tiene conto del fatto che l'attività di ricerca evasione, iniziata già nel 1998, ha permesso la regolarizzazione di un elevato numero di contribuenti, pertanto le posizioni ancora da trattare risultano sempre più complesse e quindi difficili da valutare.
Efficacia delle comunicazione ai contribuenti	QUALITA	front office adeguato			L'elevato numero di contatti che l'ufficio riesce a gestire durante tutto l'anno, ed in particolare nei periodi di scadenza fiscale, è indicatore della qualità dell'assistenza fornita ai contribuenti





Pdo 2011_SET52_OB2_1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICI, ISCOPE e IRPEF</b>			Centro di responsabilità SETTORE TRIBUTI ED ECONOMATO	Responsabile Manduchi Ivana

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	01	00350/00	CP	ICI-ENTRATE DERIVANTI DALL'ATT IVITA' DI CONTROLLO DEL SETTOR E TRIBUTI I.C.I. (cod. minist. 1.01.0060)		1.050.000,00
<b>Totale Entrate</b>								1.050.000,00

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								+1.050.000,00



Pdo <b>2011_UO50_OB2_1</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Donati Marisa</b>
<b>Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni e TIA</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2011\_DIR10\_OB2 Equita' fiscale**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Proseguire nell'attività già svolta negli anni precedenti, mirata al recupero dell'evasione e/o elusione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone ex art. 27 Cds e dei canoni dovuti dai concessionari degli impianti pubblicitari.  
Per attuare il recupero dell'evasione/elusione In materia di pubblicità, oltre all'utilizzo delle banche dati, è indispensabile la presenza concreta e costante sul territorio. In particolare:

- 1) Censimento di tutti gli impianti dati in concessione per la realizzazione e gestione di preinsegne nel centro storico e nella restante parte della città.
  - 2) Accordo con la Guardia di Finanza per attuare in via sperimentale una collaborazione che possa portare alla emersione dell'evasione tributaria.
- Gestione a stralcio della TARSU. Tra le strategie operative rientra la necessità di un costante aggiornamento sulla evoluzione normativa della TIA, che porta ad effettuare scelte operative con l'emanazione degli atti conseguenti

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** A le risorse economiche**programma:** A\_1 LE POLITICHE DI BILANCIO**obiettivo di BM:** A\_1\_1 equità fiscale e recupero dell**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

- 1) Raggiungimento dell'entrata tributaria ICP preventivata nel bilancio 2011, grazie al recupero evasione .
- 2) Controllo del numero di impianti-preinsegne presenti su tutto il territorio e di conseguenza verifica sulla correttezza dell'entrata canoni
- 3) Proficua collaborazione con la GdF al fine di intensificare i sopralluoghi sul territorio comunale



Pdo 2011_UO50_OB2_1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni e TIA</b>			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

## IMPATTI ATTESI:

## Interni:

coinvolgimento di tutto il personale per il perseguimento di un obiettivo comune: recupero evasione

## Esterni:

equità fiscale e trasparenza nei confronti dei contribuenti, facendo loro percepire l'azione di recupero evasione fiscale

**Sistemi di verifica**

## SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Rilevazione periodica del numero di accertamenti notificati e monitoraggio mensile delle entrate (ICP e Affissioni) al fine del rispetto delle previsioni di bilancio.

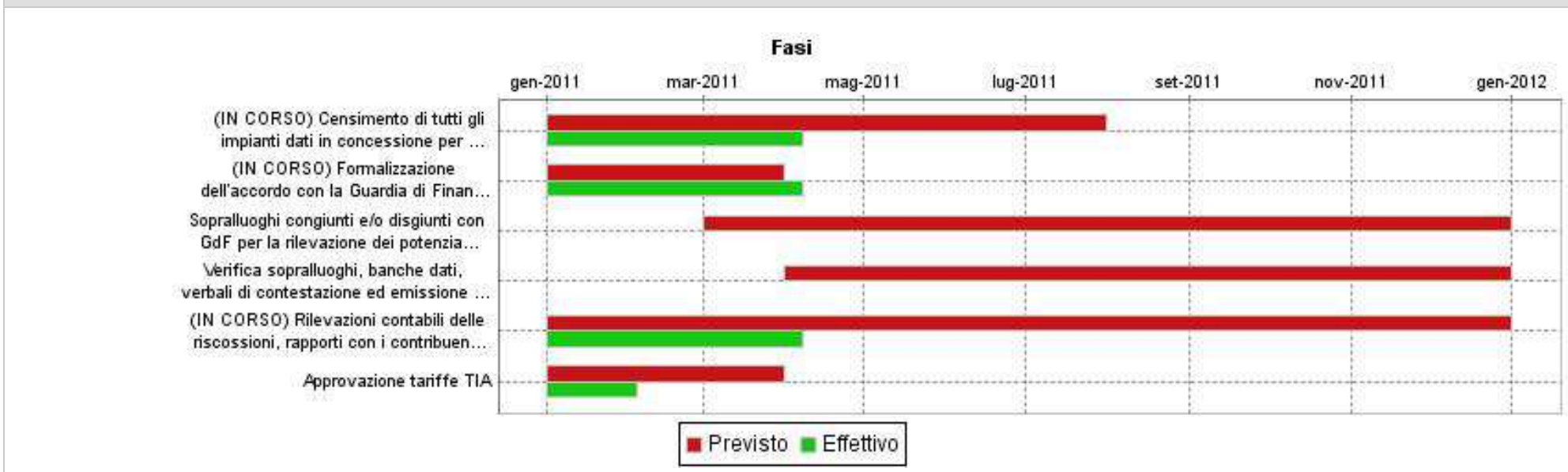
**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Guardia di Finanza	Coinvolto			
CORIT	Coinvolto			
Equitalia	Coinvolto			
Poste Italiane	Coinvolto			



Pdo 2011_UO50_OB2_1	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Donati Marisa</b>
<b>Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni e TIA</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Censimento di tutti gli impianti dati in concessione per la realizzazione e gestione di preinsegne nel centro storico e nella restante parte della città		01/01/2011	31/07/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Formalizzazione dell'accordo con la Guardia di Finanza per attuare in via sperimentale una collaborazione ai fini del recupero evasione tributaria.		01/01/2011	31/03/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Sopralluoghi congiunti e/o disgiunti con GdF per la rilevazione dei potenziali evasori		01/03/2011	31/12/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	



Pdo 2011_UO50_OB2_1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni e TIA</b>			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica sopralluoghi, banche dati, verbali di contestazione ed emissione di avvisi di accertamento		01/04/2011	31/12/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Rilevazioni contabili delle riscossioni, rapporti con i contribuenti (contenzioso, rateizzazioni) in materia di TARSU. Studio, approfondimenti e strategie operative in materia di TIA		01/01/2011	31/12/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Approvazione tariffe TIA		01/01/2011	31/03/2011		U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Previsione entrata ICP (comprensiva di recupero evasione)	quantitativo	2.500.000,00	0,00	0,00	
Realizzazione censimenti	quantitativo	2,00	0,00	0,00	
Accordo con GdF	efficacia	SI			
delibera approvazione tariffe TIA	efficacia	SI			



Pdo 2011_UO96_OB3_1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
------------------------	---	--	---	----------------------------

**Federalismo municipale: rilevazione costi standard servizi istituzionali**

Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca
---	------------------------------------

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/VOA:** 2011\_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2011\_DIR10\_OB3 Federalismo Municipale

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Organizzazione e coordinamento del lavoro di raccolta dei dati in questa prima fase di avvio del federalismo.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** A le risorse economiche**programma:** A\_1 LE POLITICHE DI BILANCIO**obiettivo di BM:** A\_1\_4 la gestione**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Corretta compilazione dei questionari e trasmissione nei tempi richiesti

IMPATTI ATTESI:

Esterni: contribuire al corretto dispiegarsi del federalismo municipale con particolare riferimento alla applicazione delle future imposte municipali.

Interni: corretta rilevazione dei costi standard della PM e altri servizi istituzionali.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Esterni: regolare dispiegarsi della nuova attività in relazione alla nuova fiscalità.



Pdo 2011_UO96_OB3_1	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Donati Marisa</b>
<b>Federalismo municipale: rilevazione costi standard servizi istituzionali</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

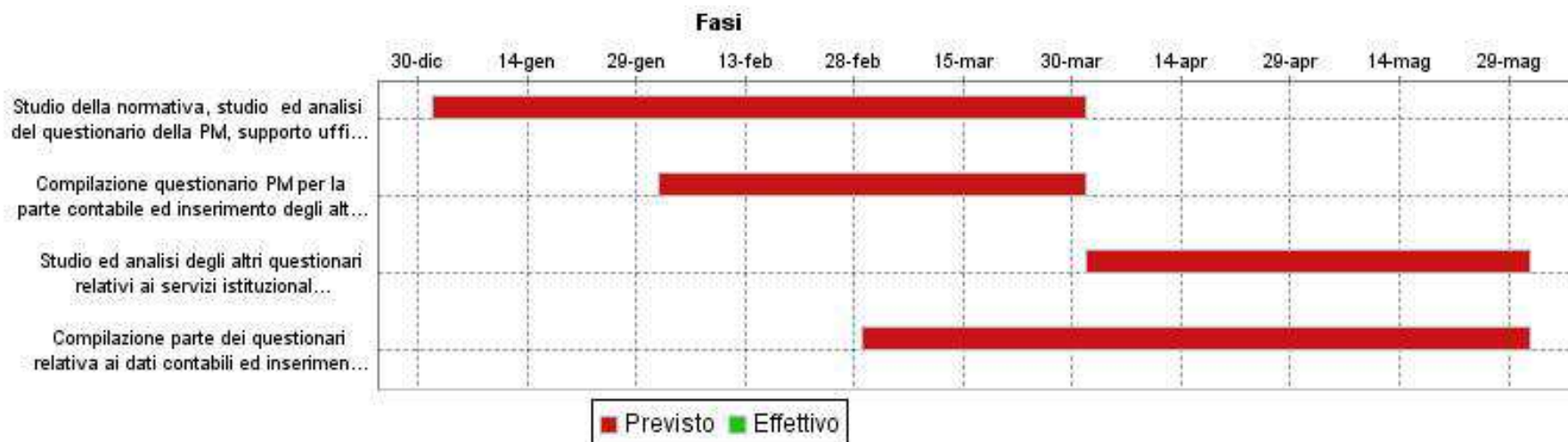
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Presa di coscienza sulla corretta allocazione delle risorse rispetto ai servizi resi.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE LE DIREZIONI	Coinvolto			
REDAZIONE WEB	Coinvolto			
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA'	Coinvolto			

**GANTT**





Pdo 2011_UO96_OB3_1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Federalismo municipale: rilevazione costi standard servizi istituzionali</b>			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa, studio ed analisi del questionario della PM, supporto uffici interessati nella raccolta dei dati		01/01/2011	31/03/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Compilazione questionario PM per la parte contabile ed inserimento degli altri dati non contabili forniti dagli uffici competenti, trasmissione nei tempi richiesti		01/02/2011	31/03/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Studio ed analisi degli altri questionari relativi ai servizi istituzionali, organizzazione lavoro di raccolta dati.		01/04/2011	31/05/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Compilazione parte dei questionari relativa ai dati contabili ed inserimento informazioni fornite dagli altri uffici interessati, trasmissione dei questionari entro la scadenza.		01/03/2011	31/05/2011	Donati Marisa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Corretta compilazione e trasmissione dei questionari	quantitativo	5,00	0,00	0,00	





Pdo 2011_UO46_4	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Attività rivolta ai fornitori dell'Ente per mitigare l'impatto relativo alla nuova normativa antimafia</b>			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2011\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Attivazione di convenzione con Camera di Commercio e Istituti di Credito e/o factoring per anticipare i pagamenti da parte dell'Ente ai fornitori ed evitare azioni legali per richiesta interessi.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
<b>obiettivo di BM:</b> A_1_4 la gestione	
<b>azione/intervento:</b> A_1_4_1 costante e puntuale monitoragg	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>Semplificazione amministrativa</p> <p>IMPATTI ATTESI</p> <p>Esterni:</p> <p>1) Accelerazione dei pagamenti</p> <p>2) Semplificazione burocratica</p>	



Pdo 2011_UO46_4	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
Attività rivolta ai fornitori dell'Ente per mitigare l'impatto relativo alla nuova normativa antimafia			Centro di responsabilità U.O.CONTABILITA' E INVESTIMENTI	Responsabile Vandi Gianna Rosa



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Invito ai fornitori di richiesta del conto dedicato		01/01/2011	30/12/2011	Vandi Gianna Rosa	U.O.CONTABILITA'INVESTIM.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Miglioramento risultato di Amministrazione	efficacia	1,00	0,00	0,00	



Pdo <b>2011_UO50_2</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Donati Marisa</b>
<b>Impiantistica pubblicitaria: gestione e strategie operative.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA: 2011\_DIR10 Direz.risorse fin.**

**Annualità**

Annuale

#### Descrizione/finalità

La gestione dell'impiantistica prevede in particolare il rilascio di autorizzazioni per le installazioni effettuate da privati (durata triennale). Nel corso di ogni anno si pone quindi l'esigenza, oltre che a rilasciare nuove autorizzazioni, anche di rinnovare le autorizzazioni che man mano scadono.

Nell'ambito delle strategie operative va avviata un'analisi approfondita circa la possibilità di introdurre nel territorio comunale nuove tipologie di impiantistica pubblicitaria. Per far ciò occorre studiare la normativa di riferimento (in particolare il cod. della strada), ed ottenere i necessari pareri dagli organi competenti (Soprintendenza, P.M., Ambientale, ecc.) in particolare verranno valutati:

- 1) impianti pubblicitari luminosi a messaggio variabile
- 2) grande cartellonistica a parete
- 3) impianti pubblicitari temporanei da assegnare ad utenti che vogliono fare pubblicità per brevi periodi (specialmente durante la stagione estiva è alta l'esigenza di individuare zone ove poter autorizzare pubblicità per manifestazioni, sagre, concerti, ecc.).

Qualora lo studio dovesse aver esito positivo, anche solo in parte, per l'anno 2012 si dovrà procedere alla modifica del vigente regolamento ed all'attuazione di quanto disposto. Ciò dovrebbe comportare anche un aumento di gettito ICP.

#### Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

**fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb

**programma:** 2\_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) Dare una risposta concreta alle richieste pervenute da operatori del settore pubblicitario, in merito alla possibilità di installare nuove tipologie di impianti.
- 2) Realizzare con celerità ed efficacia gli atti amministrativi necessari per dare una sollecita risposta alle esigenze dei soggetti interessati alla pubblicità.

IMPATTI ATTESI:



Pdo <b>2011_UO50_2</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Donati Marisa</b>
<b>Impiantistica pubblicitaria: gestione e strategie operative.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Interni:  
incremento di entrata ICP ed eventualmente canone in relazione all'installazione di nuovi impianti

Esterni:  
ampliare l'offerta di impiantistica pubblicitaria, in risposta ad esigenze manifestate negli ultimi anni dagli operatori del settore

#### Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Monitorare le attività di censimento fino alla loro conclusione. Verificare il numero dei rinnovi autorizzazioni rilasciati.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
92 UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Coinvolto			
38 U.O.A. MOBILITA'	Coinvolto			
35 U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO50_2	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<i>Impiantistica pubblicitaria: gestione e strategie operative.</i>			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilascio autorizzazioni (istruttoria, dinieghi). Controlli e rimozioni		01/01/2011	31/12/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Gestione impiantistica pubblicitaria (controlli su manutenzioni, rapporti con concessionari impianti)		01/01/2011	31/12/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Invio comunicazioni scadenze autorizzazioni e relativa modulistica		01/01/2011	31/07/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Gestione rinnovi (rilascio autorizzazioni, subentri, archiviazione posizioni cessate)		01/06/2011	31/12/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	



Pdo 2011_UO50_2	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<i>Impiantistica pubblicitaria: gestione e strategie operative.</i>			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa ed elaborazione di un progetto di massima per individuare le tipologie, posizionamenti e criticità dei nuovi impianti		01/01/2011	30/06/2011	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Richiesta pareri agli organi competenti e completamento del progetto di fattibilità (sia con esito positivo che con esito negativo).		01/05/2011	31/12/2011		U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Elaborazione di un progetto di fattibilità	quantitativo	1,00	0,00	0,00	
Pratiche di rinnovo di autorizzazioni scadute	quantitativo	200,00	0,00	0,00	



Pdo <b>2011_UO57_1</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Donati Marisa</b>
<b>Modifiche sulle attività inerenti a stipendi, redditi assimilati e pensioni conseguenti al DL 78/2010 nonché processo di miglioramento conseguente al pensionamento di due unità.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2011\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Questo obiettivo nasce per dare applicazione ai nuovi adempimenti derivanti dai vincoli posti dall'art.5 (riduzioni delle indennità per gli amministratori) dall'art.9 (blocco delle retribuzioni del personale), dall'art.12 (interventi in materia previdenziale) e dall'art.14 (riduzione spesa del personale e patto di stabilità) del DL.78/2010 convertito nella legge 30/07/2010, n.122.

L'obiettivo prevede anche un processo di miglioramento che coinvolge tutti gli addetti agli uffici accorpando le attività precedentemente svolte da Marafioti Rosa dell'ufficio pensioni e da Casadei Maura del CED. e consiste: nell' attivare un progetto di presa in carico e redistribuzione delle attività fra i servizi pensioni , stipendi e redditi assimilati, nell' aumentare le competenze e le attività informatiche di trasmissione ed elaborazione dati inerenti il conto annuale del personale, il controllo di gestione, il passaggio mensile delle variabili sugli stipendi, la DMA mensile, il Cud informatico e nell' invio dei dati fiscali relativi alla denuncia annuale dei sostituti d'imposta mod.770.

Inoltre gli addetti sono coinvolti nelle attività di recupero dell'indennità di disagio ai vigili ed altre operazioni conseguenti alla visita ministeriale ispettiva del marzo 2006.

In particolare occorre:

- provvedere alla riduzione delle indennità agli amministratori, alla soppressione dell'indennità ai consiglieri circoscrizionali e alle modifiche conseguenti alle elezioni comunali del maggio 2011, con le quali non saranno rieletti gli organi circoscrizionali;
- procedere all'impostazione dell'attività di decurtazione degli stipendi, di riduzione dei fondi per le risorse decentrate dei dipendenti e dirigenti in base alla cessazioni/assunzioni, tenere monitorato il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, già previsto nella stessa misura del 2010 con la sola aggiunta dell'I.V.C;
- provvedere al recupero della produttività 2009, per la quota corrisposta ai sensi dell'art.4 del CCNL 31/7/2009, in quanto aumento superiore al 3,2%;
- effettuare i necessari monitoraggi per il rispetto dei vincoli relativi al patto di stabilità e alla spesa del personale (rapporto del 40% e riduzione spesa rispetto all'anno precedente ai sensi del co. 557);
- impostare la nuova modalità di computo e liquidazione pensioni per il passaggio ai soli fini del calcolo, da TFS a TFR dal 1/1/2011;
- procedere al controllo analitico in seguito all'invio degli estratti conto da parte dell'INPDAP per la DMA periodo 2005-2008, per errori di ricezione dell'Istituto di dati correttamente inviati;
- attuare il recupero sullo stipendio per il personale di PM al quale è stata corrisposta l'indennità di disagio procedendo al pignoramento, ove necessario, in collaborazione con CORIT.



Pdo 2011_UO57_1	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Modifiche sulle attività inerenti a stipendi, redditi assimilati e pensioni conseguenti al DL 78/2010 nonchè processo di miglioramento conseguente al pensionamento di due unità.</b>			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** B le risorse umane**programma:** B\_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI**obiettivo di BM:** B\_1\_1 |organizzazione**azione/intervento:** B\_1\_1\_4 incremento dell'efficienza del**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

- rispetto dei vincoli disposti dall'art.9 comma 1, comma 2, comma 2 bis, comma 3 e comma 4 del D.L.78/2010 convertito nella legge 30 luglio 2010 n.122, come elencati in Descrizioni/Finalità;
- ridistribuzione delle attività delle 2 unità cessate e implementazione dei compiti di tutti gli addetti;
- rispetto dei tempi di trasmissione dati relativi al Controllo di Gestione, Conto Annuale, consegna modello CUD e Certificazione del sostituto d'imposta -mod.770;
- monitoraggi ai sensi del co.557 in sede di bilancio di previsione, di consuntivo e di rendicontazione varie ai revisori e alla corte dei conti;
- decurtazione degli stipendi per i redditi superiori a € 90.000=5% ed a € 150.000=10% attraverso adeguamento del programma "Serpico"
- sistemazione delle segnalazioni su estratti conto DMA periodo 2005-2008;

**IMPATTI ATTESI:**

- Esterni:-Collaborazione con gli istituti previdenziali (INPDAP-INPS) e assistenziali (INAIL), per quanto modificato e disposto dall'art.12 DL.78/2010 e per le correzioni e l'inoltro dei dati previdenziali mensili tramite DMA. Avvio dell'operazione di pignoramento stipendi per personale di PM insolvente, tramite CORIT-Rimini.
- Interni: -passaggio di conoscenze fra le unità in corso di pensionamento e i dipendenti interessati all'incorporazione delle nuove attività.
- Semplificazione di alcune procedure al fine di fronteggiare i nuovi carichi di lavoro.
  - Sinergie fra gli addetti agli uffici stipendi, pensioni e gli altri servizi coinvolti.

**Sistemi di verifica**





Pdo 2011_UO57_1	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Modifiche sulle attività inerenti a stipendi, redditi assimilati e pensioni conseguenti al DL 78/2010 nonchè processo di miglioramento conseguente al pensionamento di due unità.</b>			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
37 U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	Coinvolto			
Revisori dei Conti	Coinvolto			
Ditta DATA MANAGEMENT (AKROS Ravenna)	Coinvolto			
INPDAP sede Rimini	Coinvolto			



Pdo  
2011\_UO57\_1

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato

politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale

Direzione

DIR. RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Donati Marisa

**Modifiche sulle attività inerenti a stipendi, redditi assimilati e pensioni conseguenti al DL 78/2010 nonchè processo di miglioramento conseguente al pensionamento di due unità.**

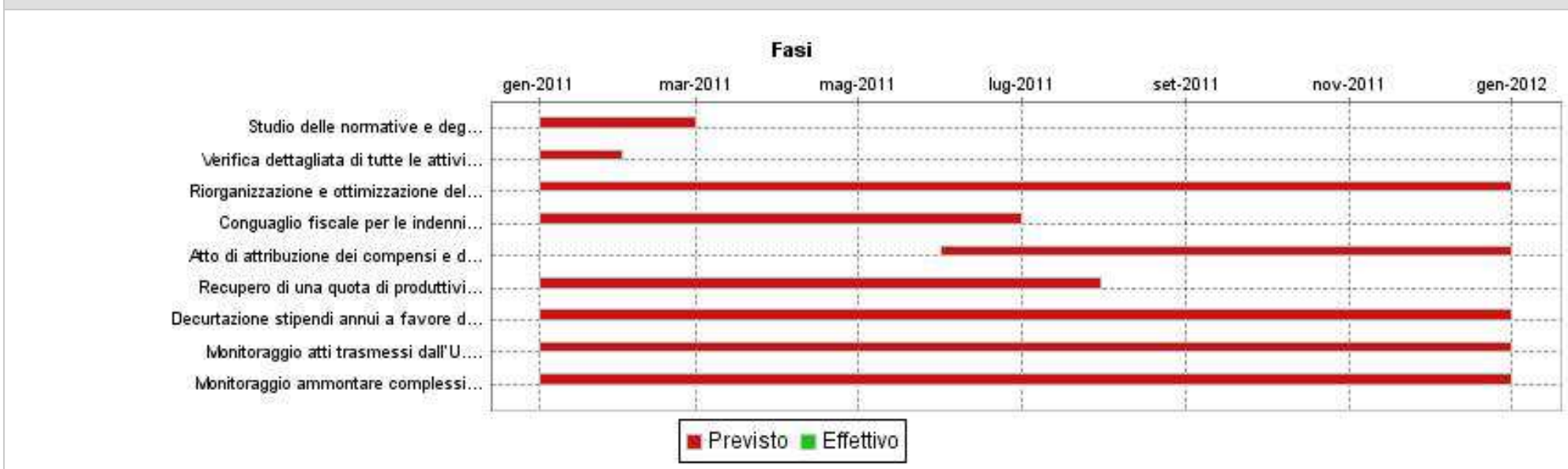
Centro di responsabilità

U.O.GESTIONE ECONOMICA  
RISORSE UMANE

Responsabile

Dellabartola Marta

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio delle normative e degli adempimenti conseguenti al DL.78/2010 anche con partecipazione a corsi formativi		01/01/2011	28/02/2011	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Verifica dettagliata di tutte le attività svolte dalle due unità cessate dal 1/11/2010 Marafioti Rosa e dal 1/4/2011 Casadei Maura e predisposizione, in base alle scadenze, di un piano di passaggio e attribuzione a ciascun dipendente delle nuove attività		01/01/2011	31/01/2011	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	



Pdo 2011_UO57_1	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Donati Marisa</b>
<b>Modifiche sulle attività inerenti a stipendi, redditi assimilati e pensioni conseguenti al DL 78/2010 nonchè processo di miglioramento conseguente al pensionamento di due unità.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riorganizzazione e ottimizzazione delle procedure dell'ufficio pensioni anche mediante correzioni al programma DMA di invio mensile dati previdenziali e aggiornamento delle attività previdenziali ai sensi dall'art.12 del D.L.78/2010		01/01/2011	31/12/2011	Dellabartola Marta	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Conguaglio fiscale per le indennità corrisposte agli amministratori cessanti		01/01/2011	30/06/2011	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Atto di attribuzione dei compensi e dei versamenti contributivi a tutto il nuovo apparato amministrativo comunale		01/06/2011	31/12/2011	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Recupero di una quota di produttività 2009, per il rispetto del vincolo 3,2% sugli aumenti contrattuali, in sede di corresponsione produttività 2010		01/01/2011	30/07/2011	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Decurtazione stipendi annui a favore del bilancio, al momento del supero del reddito di €.90.000= nella misura del 5% e del supero del reddito di €.150.000= nella misura del 10%, mantenendo inalterato il versamento previdenziale sull'intero spettante		01/01/2011	31/12/2011	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Monitoraggio atti trasmessi dall'U.O. Organizzazione, x il rispetto del trattamento economico complessivo di ciascun dipendente, nella stessa misura del 2010 con aggiunta dell'I.V.C.		01/01/2011	31/12/2011	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Monitoraggio ammontare complessivo delle risorse annue del trattamento economico accessorio del personale anche dirigenziale, da conteggiare in misura non superiore al 2010 (verifica a Consuntivo)		01/01/2011	31/12/2011	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
monitoraggi per rispetto co.557 (Bil. preventivo 2011-assestato 2011 - consuntivo 2010-Rendiconto 2010 x corte dei conti).	efficacia	4,00	0,00	0,00	
trasmissione mensile dati per il conto annuale	efficacia	12,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO57_1	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Donati Marisa</b>
<b>Modifiche sulle attività inerenti a stipendi, redditi assimilati e pensioni conseguenti al DL 78/2010 nonchè processo di miglioramento conseguente al pensionamento di due unità.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
trasmissione dati stipendiali al controllo di gestione	efficienza	12,00	0,00	0,00	
Trasmissione mensile dati previdenziali DMA tramite Entratel	efficienza	12,00	0,00	0,00	
trasmissione pratiche liquidazione per 2^parte calcolo TFS come modif.da art.12 DL.78/2010	efficienza	30/40			
apertura posizioni previdenziali per nuovi amministratori (sia dipendenti che autonomi)	efficienza	6/8			



Pdo 2011_UO94_1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi</b>			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO	Responsabile Monetti Mario

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2011\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Ulteriore riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi attraverso l'interpello delle centrali d'acquisto nazionali e regionali, assegnazione di budget e monitoraggio costante della spesa per centri di costo con particolare riferimento a spedizioni postali, ex stamperia, facchinaggio e pulizie; collaborazione con la Provincia di Rimini per acquisti congiunti in attuazione del protocollo d'intesa siglato nell'anno 2010. Proseguimento nell'azione di razionalizzazione dell'ufficio assicurazioni attraverso sinergie sempre più mirate e stringenti con la soc. Anthea. Avvio della procedura per revisione Regolamento spese in economia.

#### Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

**fattore sviluppo:** A le risorse economiche

**programma:** A\_1 LE POLITICHE DI BILANCIO

**obiettivo di BM:** A\_1\_1 equità fiscale e recupero dell

#### Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

- \_ contenimento della spesa, e conseguente rispetto dei limiti di risorse ulteriormente ridotti per il 2011, per l'acquisto di beni e servizi in carico all'Economato;
- \_ miglioramento delle performance di gestione (tempi e costi di definizione delle pratiche) dell'Ufficio Assicurazioni, con particolare attenzione ai sinistri in franchigia gestiti in proprio dall'ufficio assicurazioni;
- \_ avvio revisione del Regolamento delle spese in Economia.

Impatti attesi:

- \_ proseguimento nella politica di contenimento della spesa pubblica e di una sempre maggiore razionalizzazione della stessa;
- \_ riduzione dei tempi di risposta alle istanze di risarcimento danni inoltrate, con conseguente aumento del grado di soddisfazione della cittadinanza;



Pdo 2011_UO94_1	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi</b>			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO	Responsabile Monetti Mario

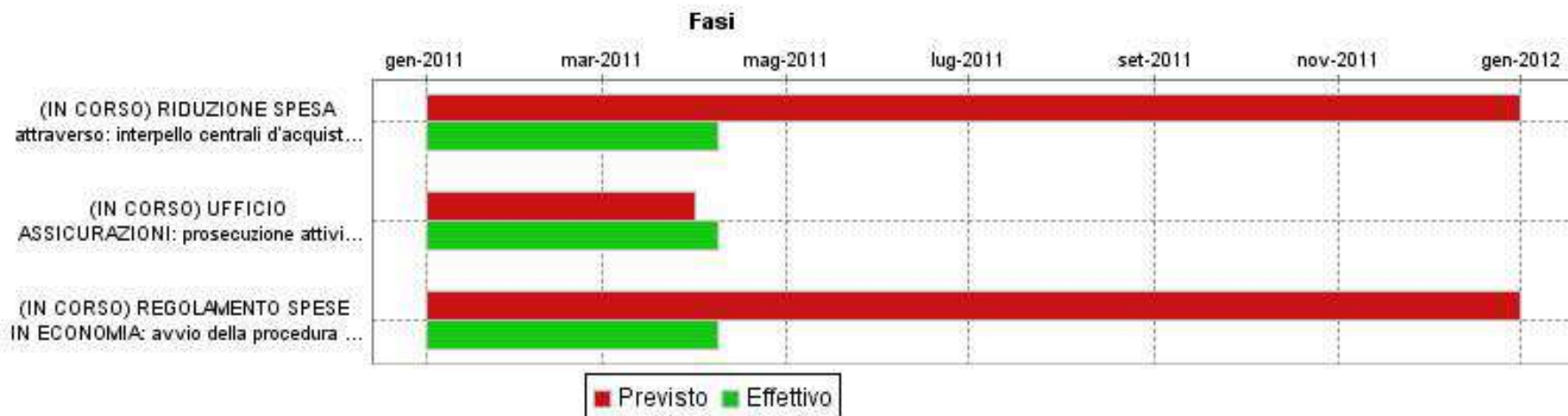
**Sistemi di verifica**

Impatto della spesa sul bilancio comunale attraverso verifica da programma di contabilità INFOR.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			

**GANTT**





Pdo 2011_UO94_1	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Donati Marisa</b>
<b>Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RIDUZIONE SPESA attraverso: interpello centrali d'acquisto, assegnazione di budget e monitoraggio spesa in particolare spese postali, ex stamperia, facchinaggio e pulizie, prosecuzione collaborazione con la Provincia di Rimini per acquisti congiunti		01/01/2011	31/12/2011	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	
UFFICIO ASSICURAZIONI: prosecuzione attività di razionalizzazione con particolare attenzione alla riduzione dei tempi e dei costi di liquidazione delle pratiche		01/01/2011	31/03/2011	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	
REGOLAMENTO SPESE IN ECONOMIA: avvio della procedura di revisione		01/01/2011	31/12/2011	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Rispetto degli importi di spesa programmati	efficienza	2393500,00	2584416,26		
Avvio revisione Regolamento spese in economia	efficienza	SI			

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	02	03370/00	CP	ECONOMATO-ACQUISTO BENI DI CONSUMO (cod. minist. 1.01.03.02)		320.000,00

Pdo  
2011\_UO94\_1

Area Tematica

A - Risorse economiche

Assessorato

politiche finanziarie e di  
bilancio, Patrimonio,  
Economato, Sit e sist.inf.  
polit.culturali, Lettimi,  
Rapporti con Consiglio  
Comunale

Direzione

DIREZ. RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Donati Marisa

**Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi**

Centro di responsabilità

U.O. ECONOMATO

Responsabile

Monetti Mario

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	02	03370/37	CP	ECONOMATO - VESTIARIO POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.02)		96.000,00
2011		01	03	03390/00	CP	ECONOMATO-PRESTAZIONI DI SERVIZI (cod. minist. 1.01.03.03)		974.060,00
2011		01	03	03390/29	CP	ECONOMATO - ASSICURAZIONI POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.03)		51.650,00
2011		01	03	03420/29	CP	ECONOMATO - ASSICURAZIONI PUBBLICA ISTRUZIONE (cod. minist. 1.04.05.03)		237.500,00
2011		01	03	03430/29	CP	ECONOMATO - ASSICURAZIONI ASILI NIDO (cod. minist. 1.10.01.03)		54.790,00
2011		01	03	03440/29	CP	ECONOMATO - ASSICURAZIONI MUSEI (cod. minist. 1.05.01.03)		66.500,00
2011		01	03	03450/33	CP	ECONOMATO - SPESE POSTALI SETTE ORE CULTURA (cod. minist. 1.05.02.03)		30.000,00
2011		01	03	03460/36	CP	ECONOMATO - PULIZIE UFFICI GIUDIZIARI (cod. minist. 1.02.01.03)		215.000,00
2011		01	03	03470/36	CP	ECONOMATO - PULIZIE UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.03)		64.000,00
2011		01	03	03480/36	CP	ECONOMATO - PULIZIE SETTORE CULTURA (cod. minist. 1.05.02.03)		236.000,00
2011		01	04	03400/00	CP	ECONOMATO-UTILIZZO BENI DI TERZI (cod. minist. 1.01.03.04)		48.000,00
<b>Totale Spese</b>								2.393.500,00
<b>Saldo</b>								-2.393.500,00





Pdo 2011_UO96_2	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Publicazione sul sito interno "intranet" bilancio di parte corrente con dettaglio capitoli di PEG e Piano degli investimenti ad ogni variazione intervenuta</b>			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Pubblicazione sul sito interno "intranet" bilancio di parte corrente con dettaglio capitoli di PEG e Piano degli investimenti ad ogni variazione intervenuta nel corso dell'anno in modo tale da rendere gli uffici costantemente aggiornati circa l'ammontare dello stanziamento dei propri capitoli di entrata e di spesa.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
<b>obiettivo di BM:</b> A_1_4 la gestione	
<b>azione/intervento:</b> A_1_4_2 rafforzamento della `comunicaz	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: Interni: Miglioramento delle procedure di informazione delle variazioni intervenute al bilancio di previsione a tutti gli intestatari di centri di responsabilità.  Esterni: velocizzazione procedure di impegno per attività/opere da parte degli uffici.	
IMPATTI ATTESI: Interni: Una più immediata conoscenza degli aggiornamenti (dovuti a variazioni degli stanziamenti) intervenuti sul bilancio di previsione  Esterni:	



Pdo 2011_UO96_2	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Publicazione sul sito interno "intranet" bilancio di parte corrente con dettaglio capitoli di PEG e Piano degli investimenti ad ogni variazione intervenuta</b>			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Riduzione dei tempi delle procedure di impegno per attività/opere

#### Sistemi di verifica

##### SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Riduzione dei tempi e snellimento delle procedure di comunicazione agli altri uffici comunali.

##### SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Maggiore autonomia dei titolari dei centri di responsabilità nella gestione del bilancio.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REDAZIONE WEB	Coinvolto			
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA'	Coinvolto			



Pdo  
2011\_UO96\_2

Area Tematica

A - Risorse economiche

Assessorato

politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale

Direzione

DIREZ. RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Donati Marisa

**Publicazione sul sito interno "intranet" bilancio di parte corrente con dettaglio capitoli di PEG e Piano degli investimenti ad ogni variazione intervenuta**

Centro di responsabilità

U.O. BILANCIO E FISCALE

Responsabile

Angelini Francesca

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ad ogni variazione di bilancio predisporre elaborati aggiornati del bilancio con dettaglio capitoli di PEG e del piano degli investimenti		01/01/2011	31/12/2011	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Pubblicazione elaborati bilancio con dettaglio capitoli di PEG e piano degli investimenti sul sito intranet, tali da essere visionati da tutti gli interessati		01/01/2011	31/12/2011	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Predisposizione e pubblicazione degli elaborati necessari nel più breve tempo possibile dalla decorrenza della variazione	quantitativo	15,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO96_3	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto</b>			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2011\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Adempimenti contabili e fiscali in materia di IVA nell'ottica di una ottimale rilevazione dell'imposta a debito e a credito, nell'ambito di un costante aggiornamento dell'evoluzione della normativa e nel rispetto degli ultimi nuovi adempimenti circa i rapporti comunitari ed intracomunitari.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
<b>obiettivo di BM:</b> A_1_4 la gestione	
<b>azione/intervento:</b> A_1_4_2 rafforzamento della `comunicaz	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: Interni: Studio delle fattispecie fiscali inerenti la compravendita e le locazioni immobiliari ai fini di un corretto andamento fiscale.  Esterni: Maggiore recupero di IVA detraibile  IMPATTI ATTESI: Interni: Corretta gestione IVA sul patrimonio	



Pdo 2011_UO96_3	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Donati Marisa
<b>Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto</b>			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Esterni:  
Semplificazione nella conclusione delle transazioni e riduzione del rischio di errori nell'impostazione fiscale delle operazioni.

#### Sistemi di verifica

##### SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Interni: Snellimento delle procedure fiscali

Esterni: Minore possibilità di irregolarità fiscali

##### SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Interni: Minori operazioni di rettifiche fiscali

Esterni: Riduzione tempi di verifica delle transazioni patrimoniali

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
Studio Boldrini	Coinvolto			
Settore Patrimonio	Patrocinante			



Pdo  
2011\_UO96\_3

Area Tematica

A - Risorse economiche

Assessorato

politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale

Direzione

DIREZ. RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Donati Marisa

**Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto**

Centro di responsabilità

U.O. BILANCIO E FISCALE

Responsabile

Angelini Francesca

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio per verifica qualificazione fiscale gestione patrimoniale		01/01/2011	31/12/2011	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Raccolta dati presso Ufficio Patrimonio da Ufficio Fiscale e simulazioni situazioni con Consulente		01/01/2011	31/12/2011	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Assunzione decisioni definitive e predisposizione conseguenti atti riorganizzativi		01/01/2011	31/12/2011	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Predisposizione delle dichiarazioni e relativi versamenti fiscali nel rispetto delle scadenze	efficacia	SI	0,00	0,00	

Direzione/UA  
2011\_DIR15

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIREZIONE CULTURA TURISMO  
PIANO STRATEGICO E URP**Direttore  
**Leoni Pietro***Direzione cultura e turismo, piano strategico e URP*Centro di responsabilità  
**DIREZIONE CULTURA TURISMO  
PIANO STRATEGICO E URP**Responsabile  
**Leoni Pietro****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
56 U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	U.O. di Direzione	01/10/2010	
21 U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	U.O. di Direzione	28/12/2010	
33 SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	U.O. di Settore	28/12/2010	



Pdo 2011_DIR15_OB1_1	Area Tematica E - Il sistema	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011\_DIR15\_OB1 2° fase Piano Strategico

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Con l'approvazione del documento-proposta Il Piano Strategico della città di Rimini e del suo territorio, predisposto dall'associazione Forum Rimini Venture 2027 avvenuta, con voto unanime, da parte del Forum stesso, il 2 marzo 2010; del Consiglio Comunale in data 13 maggio 2010; del Consiglio Provinciale in data 26 luglio 2010; dell'assemblea della Fondazione della Cassa di Risparmio, in data 24 maggio 2010; dalla Giunta della Camera di Commercio, in data 25 maggio 2010; si è conclusa la prima fase del processo di programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio. Nel 2011 Il processo di attuazione del Piano Strategico entra nel vivo. Il Comitato Promotore ha definito i capisaldi della seconda fase: a) dare attuazione alle azioni previste nel Piano strategico, attraverso l'istituzione di un apposito strumento operativo; b) allargare l'ambito territoriale; c) approfondire e sviluppare le tematiche emerse, individuando nuovi scenari e nuove potenzialità per lo sviluppo dell'area riminese, allargando e intensificando i processi partecipativi.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** E il sistema**programma:** E\_1 I COLLEGAMENTI E LA POLITICA:**obiettivo di BM:** E\_1\_2 LA POLITICA DELL'IMPEGNO E DEL**azione/intervento:** E\_1\_2\_1 assunzione sistematica del met**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

- La costituzione e l'avvio dell'operatività dello strumento operativo per l'attuazione del piano strategico
- La realizzazione concreta di alcune delle azioni previste dal documento di programmazione strategica approvato dal CC
- Lo sviluppo di nuovi processi partecipativi e di condivisione finalizzati all'attuazione concreta di azioni previste nel documento di programmazione strategica
- Il coinvolgimento, coordinato dalla provincia, degli altri comuni del territorio provinciale e degli altri comuni della Romagna;





Pdo 2011_DIR15_OB1_1	Area Tematica E - Il sistema	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

- Un maggior coinvolgimento dei giovani in particolare attraverso le scuole
- Intensificazione e allargamento dei processi partecipativi attraverso la costituzione di gruppi di lavoro e laboratori tematici e territoriali
- Un peso maggiore del comune di Rimini all'interno della rete delle città impegnate nella programmazione strategica (RECS)

impatti attesi:

**Interni:** coinvolgimento motivato delle varie direzioni coinvolte nel processo di attuazione del Piano e coerenza degli strumenti di programmazione e di gestione dell'AC con la programmazione strategica anche ai fini del Piano della performance dell'AC;  
- partecipazione attiva delle varie direzioni ai gruppi di lavoro e ai laboratori del Piano Strategico

**Esterni:**

- maggiore concretezza al processo di programmazione strategica per migliorare la qualità urbana e la qualità della vita dei cittadini;
- significativa crescita della conoscenza del Piano Strategico tra la popolazione riminese;
- avvio del processo di programmazione strategica in altri comuni della provincia

### Sistemi di verifica

**SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):**

-Misurare la Coerenza tra la programmazione del comune e i progetti affidati all'agenzia dal Comitato promotore e verificare lo stato d'avanzamento degli stessi;  
Customer satisfaction: vedi ob. 1 PEG 2011.

Innovazione di processo di prodotto e di gestione: vedi ob. 1 PEG 2011, in particolare si prevede che il processo di programmazione strategica apra nuovi spazi per la partecipazione attiva dei cittadini, compensando parzialmente la riduzione degli spazi partecipativi causata dalla prevista soppressione dei consigli di circoscrizione

Economicità: tutto il processo è basato sulla partecipazione volontaria dei cittadini e delle loro rappresentanze associative

Tempestività: la soppressione dei consigli di circoscrizione avverrà a partire dalla prossima consiglio tura, per cui è indispensabile che per quella data sia già avviato il processo partecipativo nell'ambito del Piano strategico.

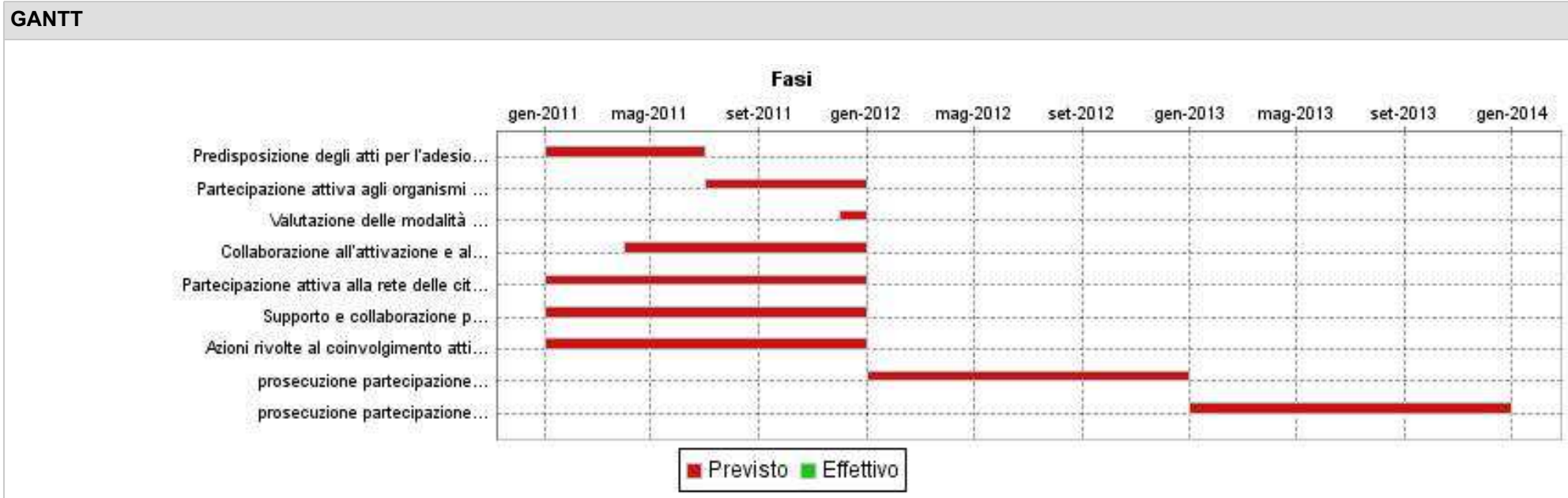
### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR15_OB1_1	Area Tematica E - Il sistema	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Camera di Commercio di Rimini	Coinvolto			
32 U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	Coinvolto			
Forum Rimini Venture	Coinvolto			
Fondazione Cassa di Risparmio di Rimini	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			





Pdo 2011_DIR15_OB1_1	Area Tematica E - Il sistema	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione degli atti per l'adesione dell'AC all'Agenzia.		01/01/2011	30/06/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Partecipazione attiva agli organismi di gestione dell'agenzia.		01/07/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Valutazione delle modalità di funzionamento dell'Agenzia ovvero dei punti di forza e di debolezza nel corso del primo anno di attività.		01/12/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Collaborazione all'attivazione e alla gestione dei gruppi di lavoro e dei laboratori per l'attuazione e lo sviluppo del Piano strategico.		01/04/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Partecipazione attiva alla rete delle città strategiche (RECS).		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Supporto e collaborazione per l'allargamento dell'ambito territoriale della programmazione strategica su scala provinciale.		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Azioni rivolte al coinvolgimento attivo delle giovani generazioni.		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
prosecuzione partecipazione e collaborazione all'agenzia per l'attuazione del Piano strategico e all'attività dei gruppi di lavoro e dei laboratori, : partecipazione alle attività della RECS e di altre reti e organismi internazionali.		01/01/2012	31/12/2012	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
prosecuzione partecipazione e collaborazione all'agenzia per l'attuazione del Piano strategico e all'attività dei gruppi di lavoro e dei laboratori, : partecipazione alle attività della RECS e di altre reti e organismi internazionali		01/01/2013	31/12/2013	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Riunioni degli organismi dell'Agenzia.	quantitativo	5,00	0,00	0,00	
Gruppi di lavoro e laboratori attivati.	quantitativo	4,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_DIR15_OB1_1	Area Tematica E - Il sistema	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Avvio della seconda fase della programmazione strategica della città di Rimini e del suo territorio: partecipazione al processo di attuazione del secondo protocollo d'intesa sottoscritto dal comitato promotore e dal forum Rimini Venture e alla RECS.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Associazioni partecipanti alla seconda fase della programmazione strategica.	quantitativo	20,00	0,00	0,00	
Cittadini coinvolti nella seconda fase della programmazione strategica.	quantitativo	150,00	0,00	0,00	
Partecipazione ad incontri della RECS.	quantitativo	3,00	0,00	0,00	



Pdo <b>2011_DIR15_OB2_2</b>	Area Tematica <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Rimini terra d'incontri: organizzazione e coordinamento degli eventi a valenza turistica e nuove forme di collaborazione pubblico privato.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Responsabile <b>Leoni Pietro</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011\_DIR15\_OB2 Eventi turistici.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Da sempre la nostra Riviera è vissuta come terra d'incontri e di relazioni, una grande piattaforma che offre a tutti opportunità di scambi e interrelazione, dove identità e senso di appartenenza si fondono con l'accoglienza e l'ospitalità. A tal proposito la città di Rimini partecipa attivamente all'organizzazione degli eventi e si coordina con i Comitati turistici, le associazioni di categoria e le associazioni culturali della città per definire l'articolazione degli spettacoli e il palinsesto dei programmi, al fine di tenere alta l'attenzione sul marchio Rimini e consolidare l'immagine di Rimini terra di sogni e di incontri. Sono molte le manifestazioni che possono essere viste come leve di marketing e strumento di incoming in grado di attrarre flussi turistici, ma pochi sono i mezzi strategici che ci permettono di valutare in modo obiettivo e puntuale gli impatti generati dalle manifestazioni stesse. Per cui a fronte delle ridotte risorse pubbliche da investire, anche sotto forma di contributo, è importante stimare l'impatto sociale, economico e comunicativo che l'evento può creare per il territorio e per i relativi stakeholders.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu**programma:** 3\_1 IL TURISMO (completare la rete**obiettivo di BM:** 3\_1\_5 gli eventi e la comunicazione**azione/intervento:** 3\_1\_5\_2 confermare e, se possibile, am**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

- riduzione dei costi dovuta alla compartecipazione pubblico/privata;
- individuazione di strumenti strategici necessari per la misurazione del valore dell'evento (impatto economico, sociale e d'immagine);
- Catturare l'attenzione del Mass Media attraverso un'immagine dinamica e positiva, archiviando gli stereotipi del 'divertimentificio' e della trasgressione;
- Far crescere l'evento quale prodotto turistico in grado di attrarre flussi di turisti e di aumentare il numero di presenze;
- Coinvolgere i vari attori per stimolarne il protagonismo diffuso nell'ottica del 'fare sistema'.



Pdo 2011_DIR15_OB2_2	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Rimini terra d'incontri: organizzazione e coordinamento degli eventi a valenza turistica e nuove forme di collaborazione pubblico privato.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Impatti attesi:

Interni: ottimizzazione dei servizi offerti al fine di incrementare le iniziative di qualità per valorizzare e promuovere il nostro territorio.

Esterni: realizzazione di eventi più qualificati, flussi turistici positivi (in particolare per gli eventi che contribuiscono alla destagionalizzazione turistica), comunicazione nazionale ed internazionale del marchio Rimini e tutela e promozione dell'immagine della città

#### Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

- Customer satisfaction: indagine presso gli IAT e sul sito [www.riminiturismo.it](http://www.riminiturismo.it) sul gradimento del cartellone degli eventi;
- Innovazione di processo, prodotto e gestionale: individuazione di strumenti strategici necessari per la misurazione del valore dell'evento;
- Tempestività: collaborazione pubblico privata nei tempi al fine dell'effettiva realizzazione degli eventi;
- Economicità: riduzione della spesa comunale.

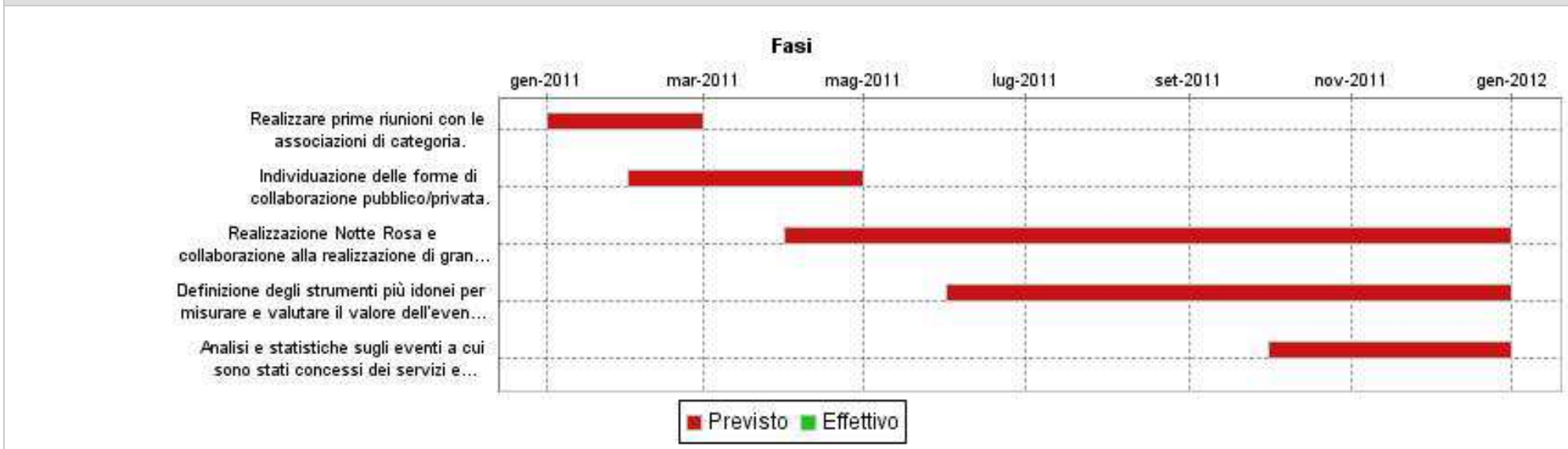
#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Assessorato al Turismo	Coinvolto			
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Coinvolto			
Provincia di Rimini Assessorato al Turismo	Coinvolto			
Associazioni Culturali	Coinvolto			
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			
Comitati Turistici	Coinvolto			
Categorie Economiche	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR15_OB2_2	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Rimini terra d'incontri: organizzazione e coordinamento degli eventi a valenza turistica e nuove forme di collaborazione pubblico privato.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzare prime riunioni con le associazioni di categoria.		01/01/2011	28/02/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Individuazione delle forme di collaborazione pubblico/privata.		01/02/2011	30/04/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Realizzazione Notte Rosa e collaborazione alla realizzazione di grandi eventi.		01/04/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Definizione degli strumenti più idonei per misurare e valutare il valore dell'evento turistico.		01/06/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Analisi e statistiche sugli eventi a cui sono stati concessi dei servizi e/o contributi.		01/10/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Pdo 2011_DIR15_OB2_2	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Rimini terra d'incontri: organizzazione e coordinamento degli eventi a valenza turistica e nuove forme di collaborazione pubblico privato.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Visite sito internet www.riminiturismo.it.	efficienza	+/-1% (Valore assoluto e %)			
Risonanza mediatica degli eventi su una scala da 1 a 5 attraverso l'utilizzo di questi criteri di valutazione (rassegna stampa, rassegna video, ecc.).	QUALITATIVO	Valore >3 (Scala da 1 a 5)			
Importanza economica dell'evento attraverso l'utilizzo di questi criteri di valutazione (compartecipazione finanziaria da parte degli altri enti coinvolti, arrivi e presenze turistiche, affluenza del pubblico, flussi economici generati, ecc.)	QUALITATIVO	Valore >3 (Scala da 1 a 5)			
Numero di licenze concesse per eventi e spettacoli a valenza turistica	efficienza	20,00			
Riduzione della spesa comunale per eventi a valenza turistica. efficienza	efficienza	-10%			





Pdo <b>2011_DIR15_OB3_3</b>	Area Tematica <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Coordinamento iniziative cittadine per il 150° dell'Unita' d'Italia.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Responsabile <b>Leoni Pietro</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011\_DIR15\_OB3 Cultura e storia della citta'.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Rimini ha vissuto gli eventi che hanno portato l'unita' d'Italia con passione e motivazione. In particolare numerosi sono gli episodi che hanno caratterizzato la partecipazione attiva della citta' al movimento risorgimentale. Le celebrazioni del 150° consentono alla citta' di evidenziare di fronte alla comunita' nazionale il proprio impegno per rilanciare i valori alla base del processo di unificazione del paese, mettendo ordine in una pagina di storia particolarmente importante e soprattutto proiettare quei valori nel presente e nel futuro della citta'. L'impegno delle istituzioni locali, di numerose associazioni e di tantissimi cittadini si sono tradotti in un ricco programma di eventi, collegati alla vicenda nazionale e alle date e ai personaggi locali che testimoniano il contributo di Rimini alla causa risorgimentale. E' tuttavia necessario che l'Amministrazione Com.le svolga un ruolo di coordinamento portando a sistema l'insieme degli eventi, organizzandone alcuni, a piu' forte valenza istituzionale, direttamente. Cio' puo' dar forma ad un calendario in grado di coinvolgere l'insieme della popolazione e sviluppare relazioni attive con altri contesti territoriali, in particolare dell'area romagnola e a livello nazionale.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu**programma:** 3\_1 IL TURISMO (completare la rete**obiettivo di BM:** 3\_1\_5 gli eventi e la comunicazione**azione/intervento:** 3\_1\_5\_5 istituire un coordinamento del**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

- Mettere a sistema gli eventi che si svolgeranno a Rimini in occasione del 150° dell'unita' d'Italia, valorizzando date e personaggi che hanno caratterizzato il Risorgimento riminese.
- Predisporre un calendario di eventi locali che caratterizzano il Risorgimento riminese.
- Coinvolgere l'insieme della popolazione contribuendo a diffondere i valori cardine dell'unita' d'Italia.



Pdo 2011_DIR15_OB3_3	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Coordinamento iniziative cittadine per il 150° dell'Unita' d'Italia.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

-Potenziare la propensione degli attori pubblici e privati a lavorare insieme.

Impatti attesi:

Interni: consolidare e sviluppare l'attitudine a lavorare in squadra.

Esterni: diffondere i valori del Risorgimento Italiano e l'importanza dell'unita' d'Italia per il passato, il presente e il futuro della comunita' riminese.

Valorizzare date e personaggi che hanno caratterizzato il contributo della citta' al Risorgimento.

#### Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Il programma e' stato messo a punto in 15 gg. a dimostrazione di un atteggiamento proattivo e tempestivo ed e' stato finanziato con un investimento di risorse pubbliche limitato, facendo ricorso alla partecipazione diretta di diverse istituzioni e associazioni.

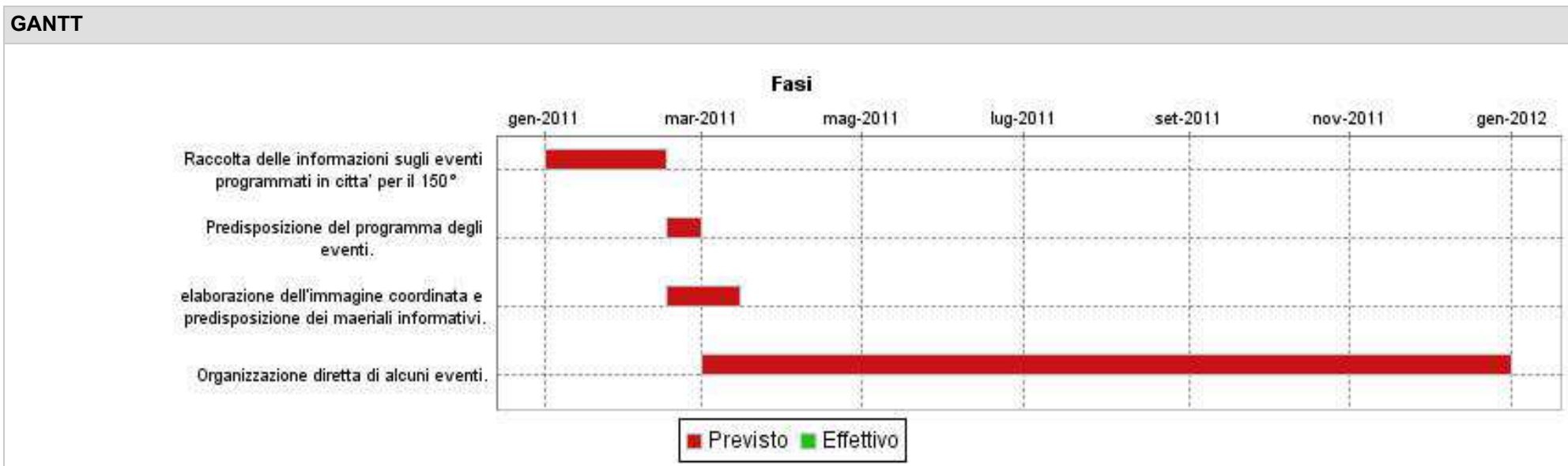
Altro indicatore di verifica dell'efficienza e dell'efficacia e' la rassegna stampa e i commenti dei media locali.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			
Assessorato alla Cultura	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
Istituto Storico della Resistenza	Coinvolto			
Agenzia di marketing del territorio	Coinvolto			
ARIES	Coinvolto			
FAI	Coinvolto			
Istituto storico del Risorgimento	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR15_OB3_3	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Coordinamento iniziative cittadine per il 150° dell'Unita' d'Italia.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta delle informazioni sugli eventi programmati in città per il 150°		01/01/2011	15/02/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Predisposizione del programma degli eventi.		16/02/2011	28/02/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
elaborazione dell'immagine coordinata e predisposizione dei materiali informativi.		16/02/2011	15/03/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Organizzazione diretta di alcuni eventi.		01/03/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Pdo <b>2011_DIR15_OB3_3</b>	Area Tematica <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Coordinamento iniziative cittadine per il 150° dell'Unita' d'Italia.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Responsabile <b>Leoni Pietro</b>

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Iniziative in programma.	quantitativo	10,00	0,00	0,00	
Istituzioni e Associazioni coinvolte nella messa a sistema degli eventi per il 150°.	quantitativo	10,00	0,00	0,00	
Cittadini partecipanti ai diversi eventi.	quantitativo	1.500,00	0,00	0,00	



Pdo <b>2011_DIR15_OB3_4</b>	Area Tematica <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Marketing interno:guarda dentro alla tua citta'.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Responsabile <b>Leoni Pietro</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011\_DIR15\_OB3 Cultura e storia della citta'.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Seminari di in-formazione sulle risorse della città rivolti a dipendenti comunali e ad altri attori locali del turismo.

Per il 2011 il settore intende sviluppare il progetto di marketing interno, avviato nel 2010, nel tentativo di stimolare un sistema di relazioni con i turisti e i cittadini partendo dagli attori locali del turismo come gli addetti al front office delle informazioni turistiche e gli addetti stampa e gli addetti di contatto e di sportello della Pubblica Amministrazione, coinvolgendo gli 'opinion leader' del sistema, nella convinzione che motivare gli operatori turistici e stimolare la conoscenza del territorio e la cultura del servizio, siano le premesse indispensabili per un'efficace relazione con i turisti e i cittadini. Stabilire relazioni e renderle durature nel tempo, potendo contare su figure professionali nuove, formate, capaci di 'raccontare' il territorio e di invogliare la domanda a scoprirlo e a tornarci.

Parole chiave di questo obiettivo che punta alla promozione del nostro territorio sono relazione, racconto, aggiornamento, motivazione e formazione.

Il progetto intende allargare al versante interno (l'operatore delle informazioni turistiche, l'addetto stampa, il personale di contatto ) lo sguardo del marketing tradizionale che, di norma, è tutto rivolto all'esterno (al turista, al mercato ). Le campagne si fanno per i turisti, non per il personale.

Gli educational si fanno per i giornalisti, per i T.O., ma educational per gli operatori di front office, gli addetti alle informazioni, addetti stampa, attori locali del turismo, di norma non sono previsti. Questo obiettivo intende superare questa forma di 'miopia', partendo dagli operatori del territorio per motivarli al meglio, affinché si sviluppi una mentalità propositiva rivolta al servizio e alla soddisfazione del cliente-turista e del cittadino.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu**programma:** 3\_1 IL TURISMO (completare la rete**obiettivo di BM:** 3\_1\_4 le relazioni e la partecipazio**Risultati e impatti attesi**

Risultati e impatti attesi:

-formare il personale di front office e di contatto diretto con i turisti al fine di soddisfare al meglio le esigenze della domanda di conoscenza del territorio, delle novità, dei luoghi da scoprire, dei personaggi, della storia



Pdo <b>2011_DIR15_OB3_4</b>	Area Tematica <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Marketing interno: guarda dentro alla tua città'.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Responsabile <b>Leoni Pietro</b>

- Dare nuovi argomenti di comunicazione agli Addetti Stampa degli enti pubblici territoriali.
- Stimolare la domanda, i turisti: proporre e far assumere ai visitatori modalità di visita e punti di vista adeguati nel visitare il territorio;
- far ri-scoprire le risorse della città e le nuove opportunità del territorio;
- suggerire argomenti e motivazioni per ampliare il periodo di soggiorno;
- incentivare il ritorno con motivazioni diverse
- stimolare il passaparola
- aumentare il grado di soddisfazione dei clienti
- Ottimizzare le relazioni, creare rapporti continuativi con la domanda
- aggiornamento e formazione degli operatori in termini di professionalità e di attitudine al servizio da parte dei soggetti coinvolti direttamente nel turismo;
- sensibilizzazione alla cultura dell'accoglienza e dell'ospitalità
- trovare nuovi argomenti 'notiziabili' nei confronti dei media

#### Sistemi di verifica

##### SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

- Questionari di customer satisfaction al termine del programma biennale
- Livello di affluenza del pubblico/target alle giornate di in-formazione
- Economicità del progetto in relazione agli obiettivi che si propone

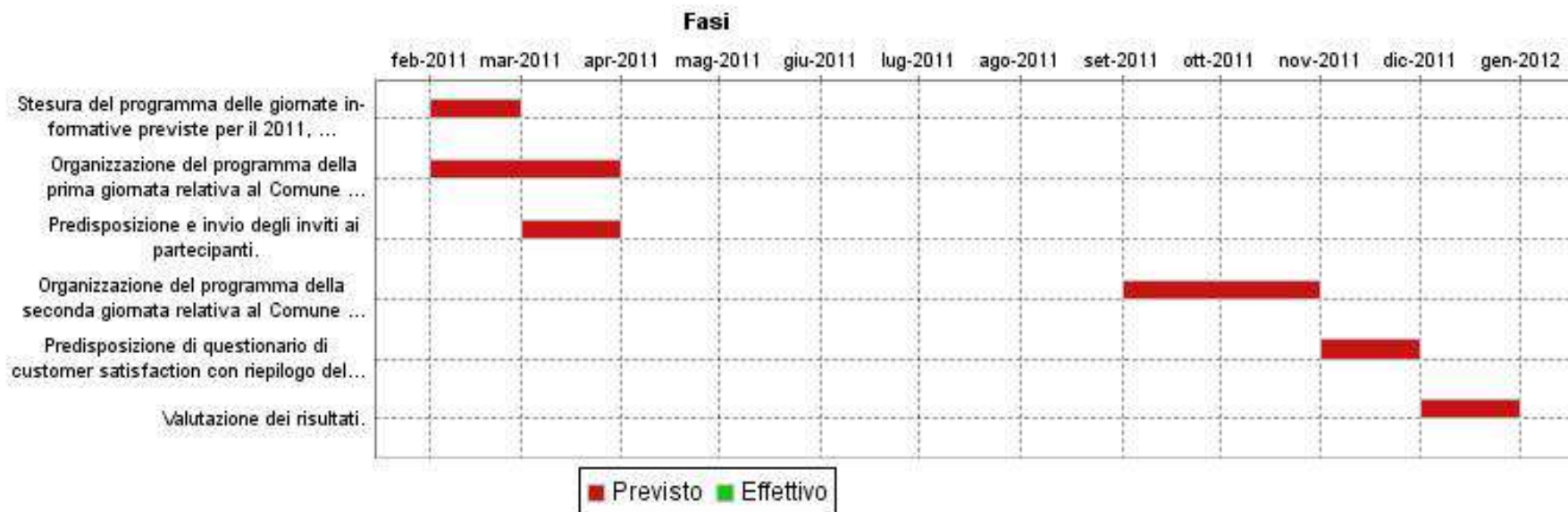
#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Soc. "Rimini Reservation Srl"	Coinvolto			
Provincia di Rimini - Assessorato al Turismo	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR15_OB3_4	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Marketing interno: guarda dentro alla tua città'.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura del programma delle giornate in-formative previste per il 2011, in collaborazione con Rimini Reservation Srl, e Provincia di Rimini.		01/02/2011	28/02/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Organizzazione del programma della prima giornata relativa al Comune di Rimini, contatti con i relatori invitati e predisposizione delle aperture dei luoghi di visita individuati.		01/02/2011	31/03/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Predisposizione e invio degli inviti ai partecipanti.		01/03/2011	31/03/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Pdo 2011_DIR15_OB3_4	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Marketing interno: guarda dentro alla tua città'.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione del programma della seconda giornata relativa al Comune di Rimini, contatti con i relatori invitati e predisposizione delle aperture dei luoghi di visita individuati.		01/09/2011	31/10/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Predisposizione e invio degli inviti ai partecipanti.		01/10/2011	31/10/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Predisposizione di questionario di customer satisfaction con riepilogo delle giornate realizzate e richiesta di gradimento sul progetto complessivo da parte dei partecipanti.		01/11/2011	30/11/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Valutazione dei risultati.		01/12/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Cittadini coinvolti nei percorsi in-formativi	quantitativo	150,00	0,00	0,00	
Personale pubblico partecipante al progetto informativo.	quantitativo	200,00			
Gradimento dei cittadini rispetto alla attività in-formativa realizzata, attraverso un apposito questionario.	QUALITA	7,5			
Gradimento del personale pubblico.	QUALITA	7,5			

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								





Pdo 2011_DIR15_OB3_4	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Marketing interno: guarda dentro alla tua città'.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	03	21800/00	CP	INIZIATIVE PROMOZIONALI INERENTI IL SETTORE TURISMO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. - PRESTAZIONI DI SERVIZIO (cod. minist. 1.07.01.03)		5.000,00
							<b>Totale Spese</b>	5.000,00
							<b>Saldo</b>	-5.000,00



Pdo <b>2011_DIR15_OB4_5</b>	Area Tematica <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Attività di marketing rivolta al mercato inglese</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Responsabile <b>Leoni Pietro</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011\_DIR15\_OB4 La città internazionale.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'Assessorato al Turismo, in collaborazione con l'Agenzia per il marketing di distretto della Riviera di Rimini, intende riposizionare Rimini e il suo entroterra sul mercato turistico inglese e promuovere la Riviera sia come laboratorio di novità, eventi e tendenze, che come ricco patrimonio di storia, arte, cultura, enogastronomia, con azioni di sistema a sostegno dei numerosi collegamenti aerei verso questo mercato.

Attraverso azioni integrate di Public and Media Relation si intende a far apparire su importanti media nazionali locali (in particolare delle aree west and est Midlands e Londra) notizie relative alle eccellenze del territorio, l'ospitalità, le tendenze, i main events e informazioni sui collegamenti aerei. Sono previste anche collaborazioni con emittenti radiofoniche attraverso 'Competition' e suggerimenti nell'ambito delle rubriche di viaggi.

L'imminente apertura del nuovo Palacongressi di Rimini, il più grande d'Italia, rappresenta inoltre l'occasione per affiancare, alle tradizionali azioni di comunicazione per stampa e trade, nuove attività mirate alle riviste di settore al fine di presentarsi al mercato inglese con un'immagine di destinazione efficace nell'attività congressuale, innovativa e qualificata, orientata alla soddisfazione della clientela e attenta e all'evoluzione dei suoi bisogni.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu**programma:** 3\_1 IL TURISMO (completare la rete**obiettivo di BM:** 3\_1\_4 le relazioni e la partecipazio**Risultati e impatti attesi**

Risultati e impatti attesi:

Promuovere i voli aerei dalla Gran Bretagna sulla Romagna  
 Posizionare l'immagine di Rimini dando risalto alle eccellenze e alle innovazioni  
 Sostenere arrivi e presenze incoming dalle aree del Regno Unito



Pdo 2011_DIR15_OB4_5	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Attività di marketing rivolta al mercato inglese</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Destagionalizzare la destinazione  
 Dare continuità alle azioni già intraprese nei confronti di questo mercato  
 Far conoscere il prodotto culturale della città, ancora poco noto  
 Incentivare il segmento del turismo d'affari  
 Stimolare viral marketing e 'word of mouth'  
 Veicolare le offerte commerciali dei soci Udp Costa

#### Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

- Realizzazione di rassegna stampa Media Inglesi.
- Risultati della Campagna di Comunicazione locale.
- Contatti web relativi alle azioni di viral marketing proposte.
- Numero di pacchetti venduti dai soci Udp Costa che hanno fatto proposte specifiche su questo mercato.
- Analisi del trend di Arrivi e presenze relative al Regno Unito.
- Numero di passeggeri inglesi rilevati dall'Aeroporto di Rimini.
- Manifestazione di interesse da parte dei giornalisti contattati.
- Controvalore economico dell'investimento realizzato.

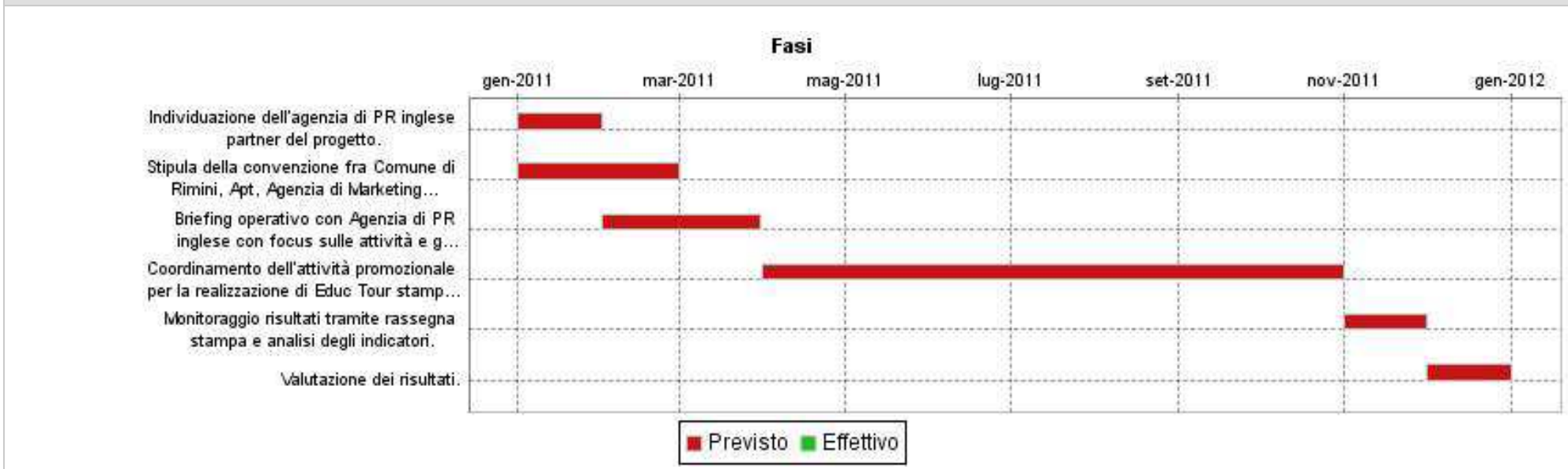
#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Assessorato al Turismo - Comune di Rimini	Coinvolto			
Agenzia di marketing - Provincia di Rimini	Coinvolto			
Apt Servizi - Emilia Romagna	Coinvolto			
Unione Prodotto Costa	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR15_OB4_5	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Attività di marketing rivolta al mercato inglese</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione dell'agenzia di PR inglese partner del progetto.		01/01/2011	31/01/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Stipula della convenzione fra Comune di Rimini, Apt, Agenzia di Marketing e Unione Costa.		01/01/2011	28/02/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Briefing operativo con Agenzia di PR inglese con focus sulle attività e gli obiettivi da raggiungere.		01/02/2011	30/03/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Coordinamento dell'attività promozionale per la realizzazione di Educ Tour stampa, comunicati stampa, radio campaign, promo-commercializzazione tramite viral marketing.		01/04/2011	31/10/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Pdo 2011_DIR15_OB4_5	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Attività di marketing rivolta al mercato inglese</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio risultati tramite rassegna stampa e analisi degli indicatori.		01/11/2011	30/11/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Valutazione dei risultati.		01/12/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Numero di 'giustificativi stampa' e controvalore economico calcolato dall'agenzia di PR inglese.	quantitativo	0,00	0,00	0,00	
Numero di Arrivi e Presenze turistiche dal mercato inglese, elaborati dal servizio statistico della Provincia di Rimini.	quantitativo	0,00	0,00	0,00	
Numero contatti web della sezione Travel Emilia Romagna sulla quale vengono caricate le offerte rivolta al mercato inglese elaborate dai soci privati dell'Unione Costa che partecipano al progetto in oggetto	quantitativo	0,00			
Compartecipazione finanziaria al progetto da parte degli altri enti coinvolti e controvalore economico stimato della campagna di comunicazione prodotta	QUALITA	0,00	0,00	0,00	

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								



Pdo 2011_DIR15_OB4_5	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Attività di marketing rivolta al mercato inglese</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	05	21780/00	CP	ATTIVITA'DI MARKETING SUI MER CATI NAZIONALI ED ESTERI (TRAS FERIMENTI) (cod. minist. 1.07.01.05)		30.000,00
<b>Totale Spese</b>								30.000,00
<b>Saldo</b>								-30.000,00



Pdo 2011_DIR15_OB4_6	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>World Leisure Congress 2012.Rimini polo di riferimento internazionale per gli studi e le esperienze sul tempo libero, il turismo e le trasformazioni delle città.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011\_DIR15\_OB4 La città' internazionale.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

La città' di Rimini si e' aggiudicata l'organizzazione dell'edizione 2012 del World Leisure Congress.

Si tratta di un importantissimo congresso biennale di studi sul tempo libero.

Le precedenti edizioni si sono svolte in Canada, Corea del Sud, Cina, Australia, ecc.

Il tema dell'edizione riminese sarà "Leisure and transformation" con una particolare attenzione ai processi di trasformazione delle città'.

Il tema del congresso e' strettamente connesso ai contenuti del Piano strategico della città' e rappresenta un'importante occasione per rafforzare il ruolo di Rimini come polo internazionale della cultura e del sapere turistico e del tempo libero. Inoltre consentirà di stabilire relazioni con il mondo accademico e professionale a livello internazionale, facilitando la concretizzazione del processo di costruzione dell'international tourism center, azione prevista nel Piano strategico.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**

**fattore sviluppo:** 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu

**programma:** 3\_1 IL TURISMO (completare la rete

**obiettivo di BM:** 3\_1\_5 gli eventi e la comunicazione

**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

- Definizione del programma del congresso e messa a punto della governance tecnica e scientifica;
- Gestione delle relazioni con il board internazionale del WLO e con altri soggetti interessati ai contenuti del congresso;
- Promuovere il congresso e la destinazione a livello internazionale nel mondo accademico e professionale;

-Impatti attesi:



Pdo 2011_DIR15_OB4_6	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>World Leisure Congress 2012. Rimini polo di riferimento internazionale per gli studi e le esperienze sul tempo libero, il turismo e le trasformazioni delle città.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Interni: -sviluppare la cultura turistica dell'Amministrazione Comunale, le competenze e la leadership della città'.

Esterni: -mobilitazione degli attori locali del turismo e sviluppo del ruolo della città' come laboratorio internazionale del pensiero turistico.

#### Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Customer Satisfaction: -nel corso dell'anno 2011 si può propriamente parlare di stakeholder satisfaction, con particolare riferimento agli attori coinvolti nel processo organizzativo.

Nel 2012 sarà verificata la soddisfazione dei partecipanti al congresso attraverso un apposito questionario.

Innovazione di prodotto, processo, gestione: -l'organizzazione in un convegno così rilevante richiede la sperimentazione di processi innovativi, sia per quanto attiene la gestione dei contenuti, che delle relazioni internazionali; il metro di misura è rappresentato dalla qualità/quantità delle relazioni instaurate.

Tempestività: -l'organizzazione in un convegno internazionale è scandita da tempi programmati; la tempestività è rappresentata dal rispetto dei tempi.

#### Strutture coinvolte

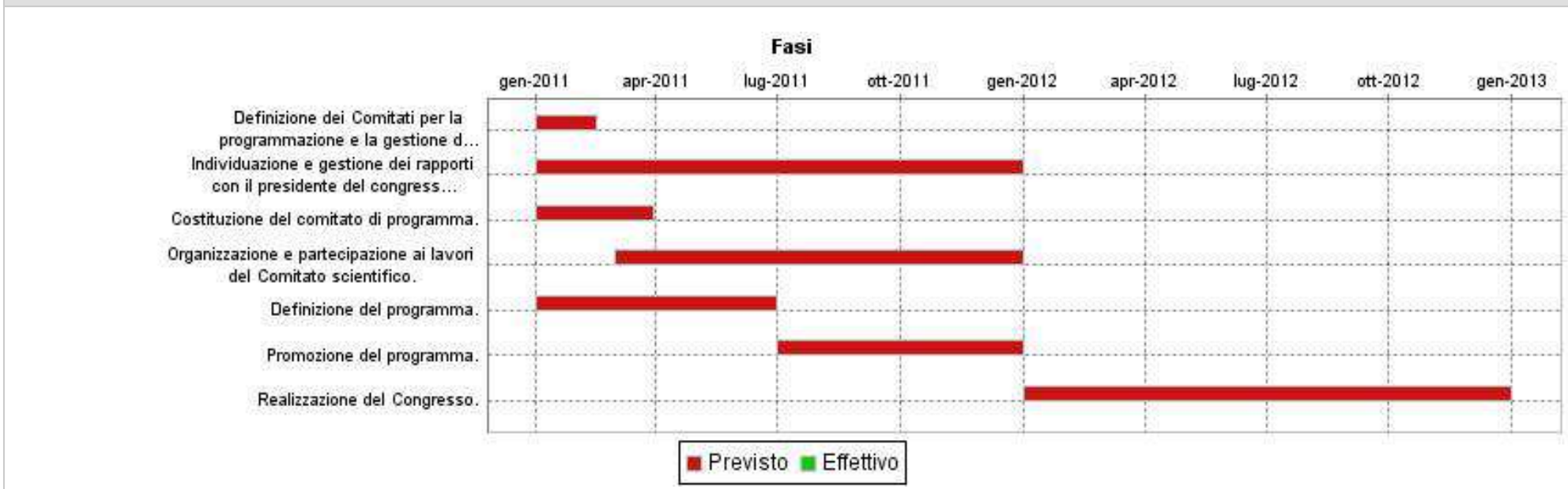
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			
Forum Rimini Venture	Coinvolto			
Assessorato al Piano strategico e al Turismo	Coinvolto			
Convention Bureau della riviera riminese	Coinvolto			
WLO World Leisure Congress	Coinvolto			





Pdo 2011_DIR15_OB4_6	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>World Leisure Congress 2012. Rimini polo di riferimento internazionale per gli studi e le esperienze sul tempo libero, il turismo e le trasformazioni delle città.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dei Comitati per la programmazione e la gestione del Congresso.		01/01/2011	15/02/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Individuazione e gestione dei rapporti con il presidente del congresso, personalita' di rilievo internazionale e con i membri del board di WL.		01/01/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Costituzione del comitato di programma.		01/01/2011	30/03/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Organizzazione e partecipazione ai lavori del Comitato scientifico.		01/03/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Pdo 2011_DIR15_OB4_6	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>World Leisure Congress 2012. Rimini polo di riferimento internazionale per gli studi e le esperienze sul tempo libero, il turismo e le trasformazioni delle città.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del programma.		01/01/2011	30/06/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Promozione del programma.		01/07/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Realizzazione del Congresso.		01/01/2012	31/12/2012	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Incontri del comitato di programma.	quantitativo	4,00	0,00	0,00	
Incontri del Comitato scientifico internazionale.	quantitativo	2,00	0,00	0,00	

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
<b>Totale Entrate</b>								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								0,00



Pdo 2011_DIR15_OB4_7	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Progetti e attività' dello Europe Direct orientati all'Anno europeo del volontariato e alle nuove forme di cittadinanza digitale.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011\_DIR15\_OB4 La città internazionale.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Coinvolgere il maggior numero di cittadini nel dibattito su temi considerati prioritari per l'Unione europea e significativi per il nostro territorio. A partire dagli obiettivi richiamati nella recente "Europa 2020", la strategia di crescita dell'UE per il prossimo decennio che vuole un'Europa diretta verso un'economia intelligente, sostenibile e solidale, si intende dare risalto in particolare a due argomenti:

-il volontariato e le attività che promuovono la cittadinanza attiva. La proclamazione del 2011 "Anno europeo del volontariato" fornisce l'occasione per promuovere tra i cittadini i progetti che permettono un esercizio concreto della cittadinanza attiva e della democrazia, elementi entrambi preziosi per lo sviluppo armonioso di una società.

-la cittadinanza digitale. Nella società dell'informazione i cittadini devono poter accedere ai servizi di una Pubblica Amministrazione efficiente e capace di disegnare i propri servizi sui bisogni degli utilizzatori, ma anche poter partecipare in modo nuovo alla vita delle istituzioni pubbliche.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** C la partecipazione e i luoghi**programma:** C\_3 COMUNICAZIONE PER UNA CITTADIN**obiettivo di BM:** C\_3\_2 gli strumenti**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

- un numero maggiore di cittadini sensibilizzati sull'importanza del volontariato come forma di cittadinanza attiva indispensabile allo sviluppo e alla coesione di un territorio;
- maggiore attività di informazione/sensibilizzazione nelle scuole;
- "un'informazione europea" on-line più interessante, di facile accesso e più partecipata. Nuovo sito web;



Pdo 2011_DIR15_OB4_7	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Progetti e attività' dello Europe Direct orientati all'Anno europeo del volontariato e alle nuove forme di cittadinanza digitale.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

-cittadini coinvolti in un'esperienza di cittadinanza attiva , un BarCamp sul tema della cittadinanza digitale;  
-collaborazioni più proficue e consolidate con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione per dar vita a progetti innovativi

-Impatti attesi:

Interni:-maggiore collaborazione tra uffici della P.A.. Sviluppo di competenze interne a lavorare per progetti;  
-sviluppo di competenze interne nella gestione di siti web 2.0;  
-sviluppo di competenze interne nella progettazione e gestione di nuove forme di partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche, di nuove forme di cittadinanza attiva.

Esterni: -incremento del sentimento di appartenenza dei cittadini riminesi, ed in particolare dei giovani, ad una comunità più ampia, l'Europa;  
-incremento dell'interesse dei cittadini per il volontariato, come valore fondamentale per lo sviluppo di una comunità democratica ed inclusiva;  
-aumento della consapevolezza dei propri diritti, in particolare quelli legati alla cittadinanza europea;  
-coinvolgimento dei cittadini in forme di cittadinanza attiva;  
-incremento della fiducia verso lo Europe Direct Punto Europa come partner di lavoro

#### Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):  
-rilevazione degli accessi al sito internet da realizzarsi a fine  
-questionario on-line di gradimento e di efficacia dell'esperienza di BarCamp  
-questionario di gradimento per l'attività nelle scuole

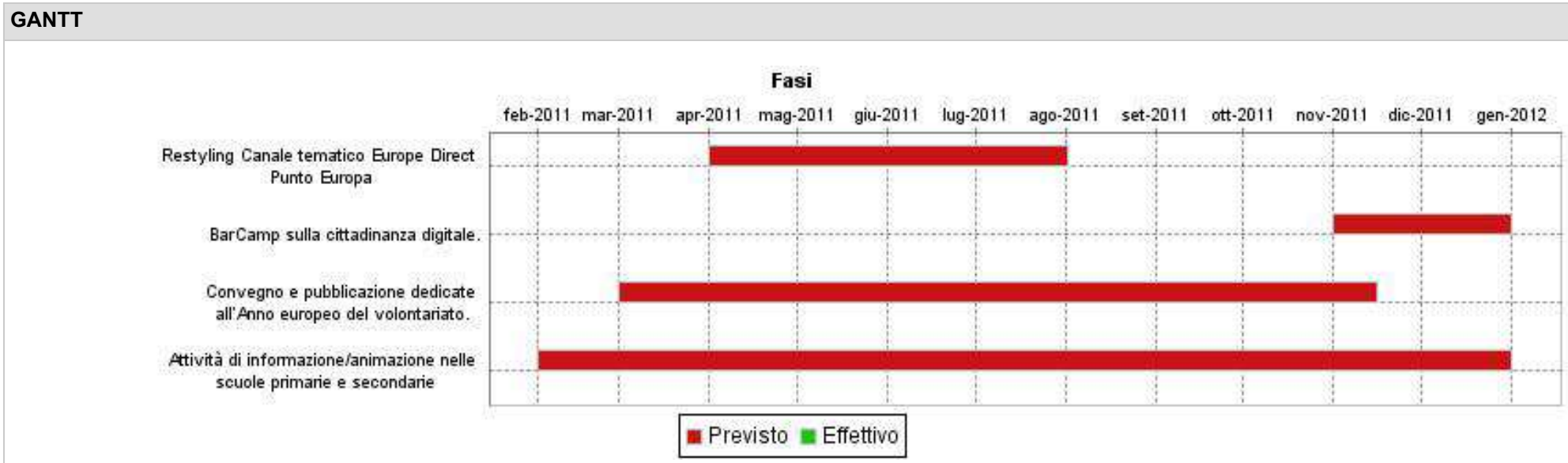
#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
USP Ufficio scolastico territoriale, ambito di Rimini.	Coinvolto			
Associazione dei Consumatori.	Coinvolto			
CSV-Centro Servizi per il volontariato della Provincia di Rimini.	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR15_OB4_7	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Progetti e attività' dello Europe Direct orientati all'Anno europeo del volontariato e alle nuove forme di cittadinanza digitale.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Istituzioni Scolastiche.	Coinvolto			



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Restyling Canale tematico Europe Direct Punto Europa		01/04/2011	01/08/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
BarCamp sulla cittadinanza digitale.		01/11/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Convegno e pubblicazione dedicate all'Anno europeo del volontariato.		01/03/2011	15/11/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Pdo 2011_DIR15_OB4_7	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Progetti e attività' dello Europe Direct orientati all'Anno europeo del volontariato e alle nuove forme di cittadinanza digitale.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di informazione/animazione nelle scuole primarie e secondarie		01/02/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Siti internet dedicati.	quantitativo	1,00	0,00	0,00	
Cittadini informati/sensibilizzati sui temi prioritari per il 2011.	quantitativo	1.000,00	0,00	0,00	
Iniziative/progetti/prodotti realizzati.	quantitativo	4,00			

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		02	04	04480/00	CP	EUROPE DIRECT CONTRIBUTO EUROP EO PER U.O. DI STAFF DI PIANO STRATEGICO E URP (CAP. 11210/1 11230/S) (cod. minist. 2.04.0010)		9.500,00
2011		02	04	04500/00	CP	EUROPE DIRECT CONTRIBUTO EUROP EO PER U.O. DI STAFF DI PIANO STRATEGICO E URP (CAP.11260/60 11340/S) (cod. minist. 2.04.0010)		15.500,00
<b>Totale Entrate</b>								25.000,00



Pdo 2011_DIR15_OB4_7	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<i>Progetti e attività' dello Europe Direct orientati all'Anno europeo del volontariato e alle nuove forme di cittadinanza digitale.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	02	11230/00	CP	SPESE PER U.O DI STAFF PIANO STRATEGICO E URP - ACQUISTO DI BENI (CAP. 4480/E)(CONTR. U.E) (cod. minist. 1.01.08.02)		3.500,00
2011		01	03	11210/00	CP	SPESE PER U.O DI STAFF PIANO STRATEGICO E URP - PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP. 4480/E)(CONTR. U.E.) (cod. minist. 1.01.08.03)		6.000,00
2011		01	03	11260/60	CP	SPESE PER U.O DI STAFF PIANO STRATEGICO E URP - INCARICHI (C OLL. CAP. 4500/E) (cod. minist. 1.01.08.03)		5.500,00
2011		01	03	11340/00	CP	U.O. STAFF PIANO STRATEGICO E URP: CONVEGNI (L.122/2010ART.6 COMMA 8) (CAP. 4500/E) (cod. minist. 1.01.08.03)		10.000,00
<b>Totale Spese</b>								25.000,00
<b>Saldo</b>								0,00



Pdo <b>2011_DIR15_OB5_8</b>	Area Tematica <b>C - Partecipazione</b>	Assessorato <b>Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Adeguamento del portale <a href="http://www.comune.rimini.it">www.comune.rimini.it</a> alle linee guida "Brunetta" e creazione di nuovi punti wifi.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP</b>	Responsabile <b>Leoni Pietro</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011\_DIR15\_OB5 Cittadinanza digitale:servizi

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Adeguamento del portale [www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it) alle linee guida "Brunetta" e creazione di nuovi punti wifi.

Si prevede di agire, da una parte, promuovendo la sensibilizzazione dell'Istituzione relativamente ai problemi di accesso dei cittadini alle tecnologie dell'informazione e al riconoscimento del diritto costituzionale di cittadinanza digitale, attraverso un incontro pubblico innovativo (barcamp) sul tema, e dall'altra realizzando azioni opportune che rimuovono concretamente gli ostacoli alla partecipazione dei cittadini attraverso i canali digitali.

Da questo punto di vista si stabilisce in primo luogo di avviare le azioni necessarie per adeguare i siti web del Comune di Rimini alle linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione ex art 4 direttiva 8/2009 Ministero Pubblica Amministrazione e Innovazione.

L'adeguamento dei siti è una attività chiaramente intersettoriale che coinvolge competenze tecnologiche e competenze editoriali per questo è necessario, preliminarmente, convocare un tavolo di lavoro che veda presenti referenti del Ced, delle Relazioni Esterne e dell'Urp.

Parallelamente si conviene di estendere il progetto di copertura wi-fi denominato Free Luna Comune di Rimini, attualmente attiva unicamente in parte della Piazza Cavour, all'isolato comprendente il Museo e l'Assessorato alla Cultura e alla zona di Piazzale Fellini (Palazzina Roma sede dell'Assessorato al Turismo) in modo da fornire ai visitatori la possibilità di accedere ad internet e contemporaneamente dotare le sale convegno ivi presenti (sala del Giudizio Universale e sala polivalente della Palazzina Roma, dei servizi multimediali e interattivi digitali oramai indispensabili nella gestione e organizzazione di eventi comunicativi e formativi.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** C la partecipazione e i luoghi**programma:** C\_3 COMUNICAZIONE PER UNA CITTADIN**obiettivo di BM:** C\_3\_2 gli strumenti**azione/intervento:** C\_3\_2\_2 potenziamento del sito Interne**Risultati e impatti attesi**





Pdo 2011_DIR15_OB5_8	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Adeguamento del portale <a href="http://www.comune.rimini.it">www.comune.rimini.it</a> alle linee guida "Brunetta" e creazione di nuovi punti wifi.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

## Risultati e Impatti attesi:

Interni:- riduzione di costi dovuta alla eliminazione di siti obsoleti;

-istituzione del responsabile della pubblicazione dei contenuti ai sensi di legge e approvazione linee guida di gestione del processo di pubblicazione;

-ottemperanza a disposizioni di legge obbligatorie per la Pubblica Amministrazione;

-miglioramento della comunicazione interna;

Esterni:

-miglioramento dell'usabilità del sito, dell'accessibilità ed in particolare della reperibilità delle informazioni in tutte le condizioni (soggettive ed oggettive) di navigazione e della semplificazione del linguaggio;

-partecipazione dei cittadini attraverso la segnalazione di contenuti obsoleti/errati/incompleti;

-crescita del numero di accessi (di visitatori e cittadini) nelle zone wi-fi comunali;

-aumento delle aree di accesso gratuito ai servizi internet (email, web browsing);

-promozione della conoscenza dei servizi online interattivi;

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

verifica usabilità con indagine di customer satisfaction on-line;

-risparmio degli oneri di canone e manutenzione ordinaria dei siti 'ridotti';

-maggiore tempestività nella eliminazione di contenuti obsoleti attraverso l'istituzione del responsabile del processo di pubblicazione e della organizzazione di controllo e aggiornamento delle pubblicazioni;

-innovazione di processo e di gestione del sistema di gestione dei contenuti attraverso la pubblicazione del "manuale tecnico" del redattore web:

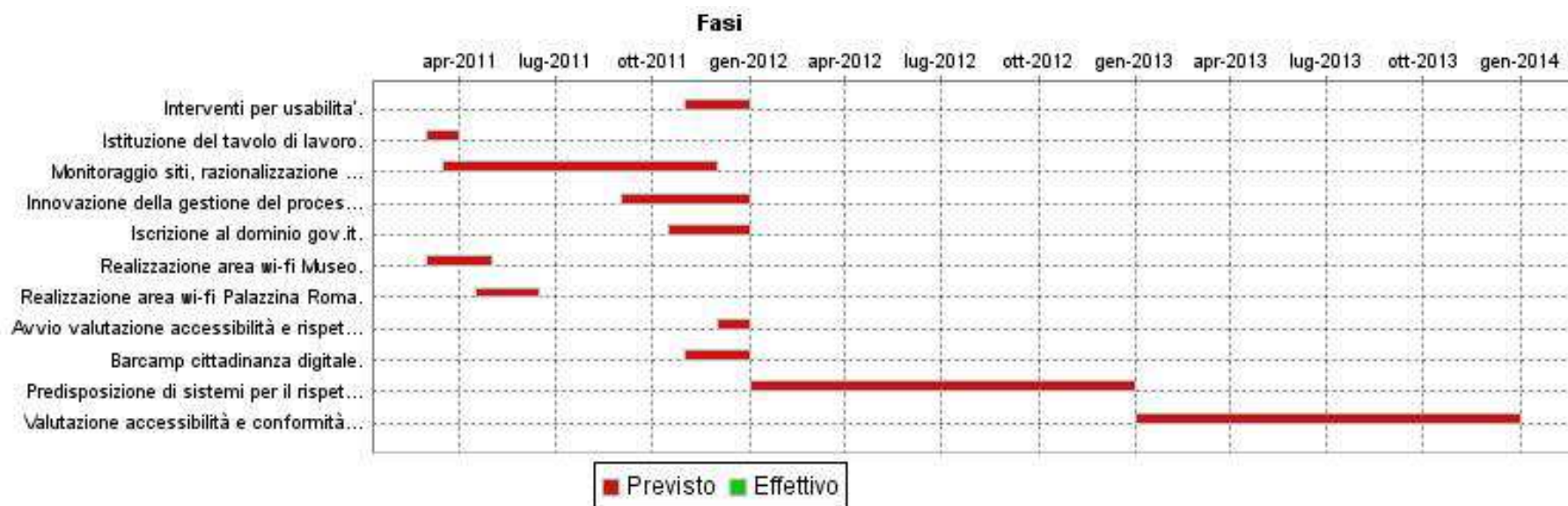
**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Direzione Cultura e Turismo Urp e Piano Strategico	Coinvolto			
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			
U.O. Gestione Sistema Informativo	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR15_OB5_8	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
Adeguamento del portale <a href="http://www.comune.rimini.it">www.comune.rimini.it</a> alle linee guida "Brunetta" e creazione di nuovi punti wifi.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi per usabilita'.		01/11/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Istituzione del tavolo di lavoro.		01/03/2011	31/03/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Monitoraggio siti, razionalizzazione ed eventuale riduzione.		16/03/2011	30/11/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Innovazione della gestione del processo di pubblicazione.		01/09/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	



Pdo 2011_DIR15_OB5_8	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Adeguamento del portale <a href="http://www.comune.rimini.it">www.comune.rimini.it</a> alle linee guida "Brunetta" e creazione di nuovi punti wifi.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Iscrizione al dominio gov.it.		16/10/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Realizzazione area wi-fi Museo.		01/03/2011	30/04/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Realizzazione area wi-fi Palazzina Roma.		16/04/2011	15/06/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Avvio valutazione accessibilità e rispetto normativa privacy.		01/12/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Barcamp cittadinanza digitale.		01/11/2011	31/12/2011	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Predisposizione di sistemi per il rispetto del cosiddetto "diritto all'oblio".		01/01/2012	31/12/2012	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	
Valutazione accessibilità e conformità a legge protezione dati personali e normativa privacy.		01/01/2013	31/12/2013	Leoni Pietro	DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Siti da ridurre.	quantitativo	2,00	0,00	0,00	
Interventi strutturali di modifica layout.	quantitativo	4,00	0,00	0,00	
Accessi a siti comunali.	quantitativo	1.300.000/anno			
Documenti indicizzati da motore di ricerca.	quantitativo	15.000			
Iscrizioni al dominio gov.it	quantitativo	5,00	0,00	0,00	
Utenti aree wi-fi.	efficienza	100/mese			
verifica usabilità con indagine di customer satisfaction on-line, valutazione di gradimento valore atteso POSITIVO;	QUALITATIVO	Positivo			



Pdo 2011_DIR15_OB5_8	Area Tematica C - Partecipazione	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Adeguamento del portale <a href="http://www.comune.rimini.it">www.comune.rimini.it</a> alle linee guida "Brunetta" e creazione di nuovi punti wifi.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA TURISMO PIANO STRATEGICO E URP	Responsabile Leoni Pietro

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
riduzione degli oneri di canone e manutenzione ordinaria dei siti 'ridotti';	efficienza	-4%			



Pdo <b>2011_SET33_OB6_1</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della Biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011\_DIR15\_OB6 Tutela conserv.val.patrimonio

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p><b>BIBLIOTECA</b> I programmi e le attività della Biblioteca Gambalunga si muoveranno lungo la linea del recupero e della creazione delle condizioni di fruibilità, conoscenza e valorizzazione del patrimonio. Sono in programma incontri, conferenze, letture, per promuovere la lettura nelle varie fasce di età, elaborando anche percorsi didattici per docenti e studenti delle scuole di ogni ordine e grado e per gli studenti dell'Università di Bologna Polo Scientifico-Didattico di Rimini. Saranno promosse iniziative, mostre e pubblicazioni in collaborazione con altre Istituzioni pubbliche e private, nell'intento di promuovere, valorizzare e far conoscere i nostri preziosi fondi bibliografici e documentari.</p> <p>La lettura sarà promossa anche mensilmente allestendo scaffali tematici e percorsi bibliografici, questi ultimi scaricabili dal sito della Biblioteca. Si prevede la prosecuzione nel trattamento inventariale e catalografico dei fondi (librari e visivi) recentemente acquisiti in funzione, appunto della loro fruizione pubblica. Secondo quanto previsto dalla convenzione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Rimini, sottoscritta nel mese di marzo 2010, nell'anno in corso sarà depositato presso la Biblioteca Gambalunga il Fondo Campana e si darà avvio al suo trattamento catalografico in SBN. Il Fondo, nel 1998 notificato di interesse dal competente Ufficio Centrale per i Beni Librari e gli Istituti Culturali, è costituito dalla biblioteca (circa 25.000 volumi a stampa), dalle carte di studio e dall'archivio privato del grande filologo santarcangiolese Augusto Campana.</p> <p><b>CINETECA</b> LA Cineteca Comunale, pur in una situazione di ristrettezza finanziaria, seguirà a conservare e diffondere la cultura cinematografica e audiovisiva lungo tutto l'arco dell'anno.</p>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 4 affermazione identità locale	
<b>programma:</b> 4_1 LA CULTURA (Completare la rete	



Pdo <b>2011_SET33_OB6_1</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della Biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

**obiettivo di BM:** 4\_1\_1 la rete e il metodo

### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

BIBLIOTECA

PER IL PATRIMONIO

Trattamento catalografico degli acquisti, deposito legale e dei fondi donati recentemente (Bonura, Freddi)  
Catalogazione fondi fotografici (Freddi, Raggi) e completamento catalogazione fondi storici

ATTIVITA' CULTURALI

- CONFERENZE, CONVEGNI, CORSI, LABORATORI, INIZIATIVE VARIE

Attenti al lettore: esposizioni bibliografiche tematiche, conversazioni, letture, gennaio-dicembre

Freschi di stampa: redazione bollettini bibliografici ed esposizione nuove acquisizioni e loro pubblicazione su sito internet, gennaio dicembre

Biblioterapia: come curarsi (o ammalarsi) coi libri, III edizione, ottobre-dicembre

La Biblioteca Gambalunga: guida all'uso, proposta didattica rivolta agli istituti superiori di secondo grado, gennaio-dicembre

Corso di formazione all'utente: per un utilizzo consapevole delle risorse disponibili in Biblioteca, gennaio-dicembre

- NUOVI PROGETTI

La Biblioteca si mostra: esposizione dei documenti gambalunghiani. In occasione del 150° anniversario dell'Unità d'Italia, l'attività sarà dedicata ai temi risorgimentali, marzo-ottobre

La Biblioteca fuori di sè: prestito di libri fuori la Biblioteca, giugno-settembre

SEZIONE RAGAZZI

Cortile dei perchè, la filosofia con i bambini e i ragazzi, giugno-luglio

Collaborazione con Associazione cult. "Mare di libri" per il festival "Un mare di libri-festival dei ragazzi che leggono", giugno

Alibib la biblioteca in spiaggia, giugno-agosto

Biblioterapia per bambini e bambine: come trasmettere il virus della lettura, marzo-dicembre

SEZIONE MANOSCRITTI E FONDI ANTICHI

Progetto di ricerca su Antonio Agostino Giorgi, a cura di Chiara Bellini. Il progetto prevede nelle sue fasi una conferenza a fine maggio, in cui saranno illustrati i contenuti dell'opera di Giorgi (Alphabetum Tibetanum), la presentazione del volume su Giorgi e l'Alphabetum Tibetanum promossa dal Comune di S.Mauro Pascoli e



Pdo <b>2011_SET33_OB6_1</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b><i>Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della Biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga.</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

l'allestimento di una mostra, da inaugurare in concomitanza con la presentazione del volume, in cui saranno esposti materiali gambalunghiani precedenti e coevi all'opera di Giorgi, gennaio-dicembre

Come ho dipinto alcuni miei libri: Libri e letture interpretate da artisti. Mostra a cura di Antonio Marchetti, novembre-dicembre

#### PUBBLICAZIONI

Pubblicazione sul Fondo des Vergers conservato in Gambalunga e al Museo, a cura di P.Del Bianco. Finanziata dall'IBC Emilia Romagna, sarà ospitata nella collana "Immagini e documenti". gennaio-dicembre

#### FONDO CAMPANA

Il progetto, di durata pluriennale, nel 2011 si articolerà nelle seguenti fasi:

febbraio

La ditta Sintesi di Adro (Brescia) consegna e allestisce gli scaffali su binario compact nelle tre sale destinate al fondo Campana. La ditta Esseweb di Bologna consegna l'attrezzatura informatica per l'allestimento delle due postazioni di lavoro dei catalogatori del fondo. Intanto la Fondazione effettua un'indagine di mercato per individuare, entro una rosa di ditte segnalate da Biblioteca e Soprintendenza regionale per i beni librari e documentari, la ditta che eseguirà la spolveratura dei materiali.

marzo

Spolveratura della parte romana della biblioteca Campana (263 scatoloni), da effettuarsi nei magazzini della Fondazione della Cassa di Risparmio di Villa Verucchio dov'è depositata. Suo trasferimento in Gambalunga insieme ad un certo nucleo di materiale documentario, anch'esso in deposito a Villa Verucchio.

aprile-maggio

Trasferimento in Gambalunga di altro consistente materiale, perlopiù documentario ma anche bibliografico, in deposito presso la Corit e la sede della Fondazione (Palazzo Buonadrata, Corso d'Augusto). Il personale della Sezione Manoscritti e Fondi antichi, che nel 2010 ha eseguito il censimento dei materiali Campana e ha curato l'organizzazione dell'operazione di deposito e l'allestimento delle sale destinate ad ospitare il fondo, comincia il lavoro di ordinamento e condizionamento di opuscoli, cataloghi di librerie antiquarie, materiale minore, dattiloscritti, materiale documentario, lavoro che precederà e accompagnerà sistematicamente quello di catalogazione / inventariazione condotto dal personale esterno ingaggiato dalla Fondazione. Quest'ultima, in collaborazione con Soprintendenza e Biblioteca, sceglie i catalogatori del Fondo.

giugno

Inizio della catalogazione.

ottobre/dicembre

Se l'impatto del massiccio incameramento di materiali risulterà governabile, negli ultimi mesi dell'anno saranno effettuati la spolveratura e il trasferimento in Gambalunga del restante materiale (santarcangiolese + biblioteca Malaguti) in deposito a Villa Verucchio. In caso contrario, l'operazione sarà rinviata ai primi mesi del 2012.



Pdo 2011_SET33_OB6_1	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della Biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga.</b>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

## fase eventuale

È prevista, ma non ancora situabile cronologicamente, un'iniziativa pubblica in cui Fondazione, Biblioteca e Soprintendenza porteranno a conoscenza della cittadinanza il deposito in Gambalunga del fondo e l'inizio del suo trattamento catalografico in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale). Si pensa di far coincidere l'iniziativa con la presentazione del primo volume degli Scritti Campana, editi dalla Fondazione.

## CINETECA

## PER IL PATRIMONIO

Film di cassetto: completamento della digitalizzazione e della catalogazione della raccolta di pellicole amatoriali girate nel territorio riminese, gennaio-dicembre  
Fondo audiovisivo del Partito Socialista Italiano - Federazione di Rimini: esame del materiale e prima inventariazione, gennaio-dicembre

## INIZIATIVE

Rassegne in Cineteca: consolidamento e potenziamento delle collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la promozione del cinema d'autore, gennaio-maggio/settembre-dicembre

Essai in Cineteca: presentazione di pellicole di qualità e in prima visione non distribuite nel circuito commerciale, gennaio-maggio/settembre-dicembre

Agostiniani: rassegna estiva dei film più interessanti della stagione cinematografica precedente, giugno-agosto

Cinema e Risorgimento: in occasione del 150° anniversario dell'Unità d'Italia una selezione di film sul tema introdotti e commentati da studiosi di storia e di cinema, marzo

**Sistemi di verifica**

Sistemi di verifica dei risultati: indicatori misurabili

Nr.	Denominazione	Unità di Misura	Risultato Atteso
-----			

Sistemi di verifica degli impatti (effetti):



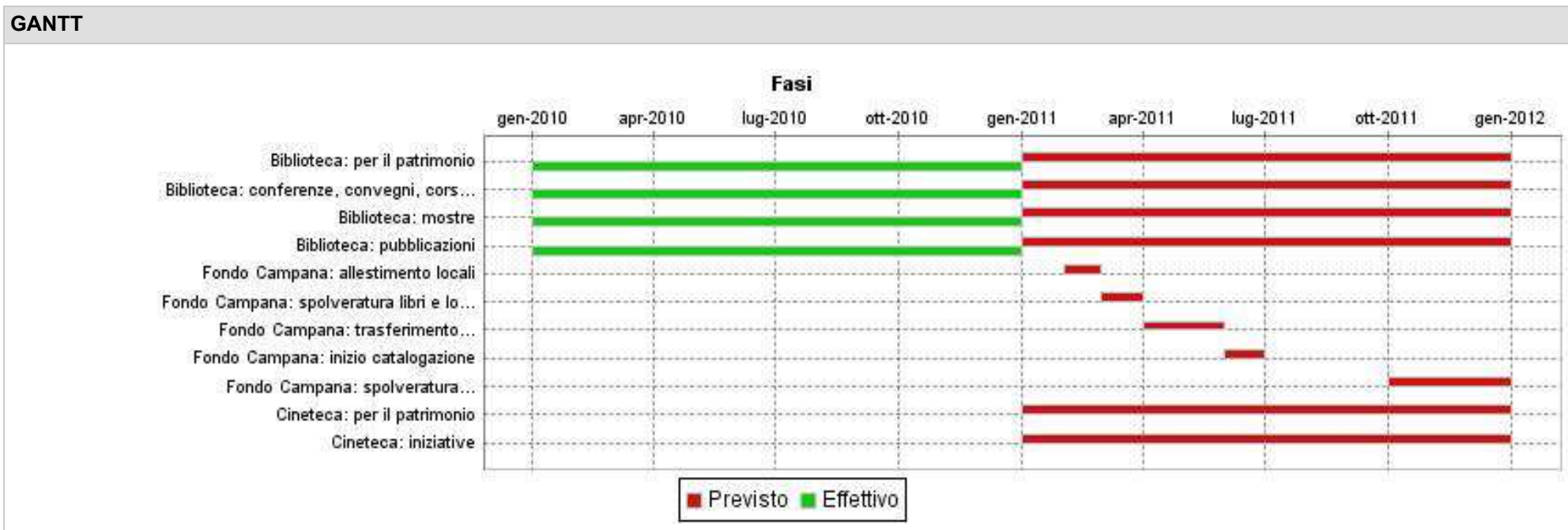


Pdo 2011_SET33_OB6_1	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della Biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga.</b>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
Fondazione Cassa di Risparmio di Rimini	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
Unione Europea	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			
Unesco	Coinvolto			
Università di Bologna	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Librari e Documentari Regione Emilia Romagna	Coinvolto			
Mibac	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Corresponsabile			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Corresponsabile			
Associazione Fondazione Fellini	Patrocinante			
Coop.Bagnini	Patrocinante			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Patrocinante			
sponsor privati	Patrocinante			
IBACN RER	Patrocinante			
Istituto Italiano per gli Studi Filosofici	Patrocinante			



Pdo <b>2011_SET33_OB6_1</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della Biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Biblioteca: per il patrimonio		01/01/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Biblioteca: conferenze, convegni, corsi, laboratori		01/01/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	



Pdo 2011_SET33_OB6_1	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della Biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga.</b>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Biblioteca: mostre		01/01/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Biblioteca: pubblicazioni		01/01/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Fondo Campana: allestimento locali		01/02/2011	28/02/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Fondo Campana: spolveratura libri e loro trasferimento in Biblioteca		01/03/2011	31/03/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Fondo Campana: trasferimento e ordinamento materiale bibliografico e documentario		01/04/2011	31/05/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Fondo Campana: inizio catalogazione		01/06/2011	30/06/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Fondo Campana: spolveratura e trasferimento materiale bibliografico in deposito a Villa Verucchio		01/10/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Cineteca: per il patrimonio		01/01/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Cineteca: iniziative		01/01/2011	31/12/2011		SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Biblioteca: conferenze, convegni, corsi, laboratori, iniziative varie	efficienza	12,00	0,00	0,00	
Biblioteca: mostre	efficienza	3,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_SET33_OB6_1	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
<b><i>Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, audiovisivo della Biblioteca civica. Deposito del Fondo Campana presso la Biblioteca Civica Gambalunga.</i></b>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Biblioteca: pubblicazioni	efficienza	1			
n.presenze in Biblioteca	efficienza	210.000,00			
n.prestiti	efficienza	72.000,00			
n.presenze alle iniziative culturali	efficienza	4.500,00			
Fondo Campana: materiali depositati in Gambalunga	efficienza	1,00			
Fondo Campana: materiali ordinati	efficienza	1,00			
Fondo Campana: trattamenti catalografici	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Cineteca: iniziative	efficienza	4,00	0,00	0,00	
n.spettacoli in Cineteca	efficienza	250,00			
n.spettatori in Cineteca	efficienza	12.000,00			
n.spettatori Agostiniani	efficienza	11.500,00	0,00	0,00	



Pdo <b>2011_SET33_OB6_2</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Eventi, attività culturali, spettacolo dal vivo</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011\_DIR15\_OB6 Tutela conserv.val.patrimonio

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Istituzione Musica Teatro Eventi Promozione della cultura musicale e teatrale e formazione del pubblico.</p> <p>Attività Musicale L'attività musicale coincide in larga misura con la Sagra Musicale Malatestiana, fra le più longeve e prestigiose d'Italia. Concerti, conferenze, produzioni con l'intreccio di diversi linguaggi espressivi, dal mese di luglio a dicembre. Gli obiettivi di promozione culturale e l'estensione e diversificazione dei fruitori vengono perseguiti anche con una articolazione della programmazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Percuotere la Mente, luglio- meta' agosto, rassegna di nuova musica, Corte degli Agostiniani;</li> <li>- Il ciclo dei concerti sinfonici, le grandi orchestre, i prestigiosi solisti e direttori, settembre Auditorium Pala Congressi;</li> <li>- I concerti della Domenica, rassegna di musica cameristica di qualità, novembre- dicembre Teatro Atti;</li> <li>- Progetti collaterali: Bach e Picander, Salon Liszt, Viaggio d'inverno, Musicisti riminesi del passato (A. Draghi), conferenze, allestimenti, incontri.</li> </ul> <p>L'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito anche con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progetto Mentore (adozione musicale di giovani mai entrati in una sala da concerto);</li> <li>- collaborazione con Istituto Lettimi e Liceo Scientifico Einstein per il progetto di inserimento curricolare della musica nella secondaria superiore, verso il riconoscimento di Liceo Musicale;</li> <li>- i bambini incontrano la musica (fascia di età dai 3 ai 13 anni), giornata di musiche eseguite dai bambini, laboratori e incontri;</li> <li>- formazione nuovo pubblico di fruitori nelle scuole medie-superiori attraverso concerti/conferenze in collaborazione con l'Istituto Musicale G. Lettimi.</li> </ul> <p>Attività teatrali Stagione teatrale, Teatro Novelli- Teatro Atti. Vasto programma di appuntamenti che vanno dalla prosa classica e contemporanea al teatro di ricerca, dalla musica alla</p>	



Pdo <b>2011_SET33_OB6_2</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Eventi, attività culturali, spettacolo dal vivo</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

danza, dallo spettacolo comico all'operetta, alle commedie dialettali al teatro ragazzi. Tre sezioni: turno ABC, prosa classica, turno D- altri percorsi per un pubblico meno propenso alle consuetudini della prosa e turno D tracce D nuovo, con registi, attori e drammaturghi che usano linguaggi piu' vicini al mondo della ricerca. Inoltre, la Stagione, con Riminesi venuti da lontano, riserva una particolare attenzione ai lavori prodotti da artisti legati al territorio riminese, collaborando e interagendo con tutto un mondo teatrale estremamente attivo e vitale (spesso anche con punte di eccellenza, cioè con artisti locali vincitori di importanti riconoscimenti nazionali e con compagnie oramai note e affermate nel panorama internazionale).

L'obiettivo di formazione del pubblico giovanile come possibile ricambio di quello esistente si concentra sui giovani fruitori, in particolare sul coinvolgimento della loro partecipazione individuale senza l'intervento organizzativo delle scuole con un numero di giovani studenti abbonati che negli ultimissimi anni si e' aggirato intorno ai 100 ragazzi. Tale obiettivo viene perseguito anche con il progetto cultcard che coinvolge i giovani attraverso percorsi di partecipazione e di agevolazioni loro riservate.

#### Attività Collaterali

Una parte rilevante dell'attività dell'Istituzione deriva dalla partecipazione a progetti e iniziative culturali: il Festival pianistico Internazionale diretto dal M° Speranza, Crossroads, ciclo di concerti di musica jazz, la Notte Rosa, il Festival Internazionale dei Cori, il Festival teatrale Voci dell'anima, il Festival Un mare di libri, organizzato dalla Libreria dei ciliegi.

#### Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

**fattore sviluppo:** 4 affermazione identità locale

**programma:** 4\_1 LA CULTURA (Completare la rete

**obiettivo di BM:** 4\_1\_1 la rete e il metodo

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Promozione della cultura musicale e teatrale e formazione di nuovo pubblico.

La promozione della cultura musicale sarà perseguita, come da 61 anni a questa parte, con una elevata qualità della programmazione della Sagra Musicale Malatestiana, con i suoi prestigiosi concerti sinfonici e i suoi articolati progetti musicali, concerti, conferenze, produzioni con l'intreccio di diversi linguaggi espressivi. L'obiettivo di estensione e diversificazione dei fruitori viene perseguito principalmente con una articolazione della programmazione (Percuotere la Mente, il ciclo dei grandi concerti sinfonici, i concerti della Domenica, i progetti collaterali Bach e Picander, Salon Liszt, Viaggio d'inverno, Musicisti riminesi del passato, conferenze,



Pdo <b>2011_SET33_OB6_2</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Eventi, attività culturali, spettacolo dal vivo</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

allestimenti, incontri, il Festival pianistico Internazionale diretto dal M° Speranza, Crossroads, ciclo di concerti di musica jazz, la Notte Rosa, il Festival Internazionale dei Cori). Tale obiettivo viene perseguito anche con azioni mirate:

- progetto Mentore (adozione musicale di giovani mai entrati in una sala da concerto);
- convenzione con Istituto Lettimi e Liceo Scientifico Einstein per il progetto di inserimento curricolare della musica nella secondaria superiore, verso il riconoscimento di Liceo Musicale;
- i bambini incontrano la musica (fascia di età dai 3 ai 13 anni), giornata di musiche eseguite dai bambini, laboratori e incontri;
- newsletter.

La promozione della cultura teatrale sarà perseguita attraverso un ampio cartellone di appuntamenti che vanno dalla prosa classica e contemporanea al teatro di ricerca, dalla musica alla danza, dallo spettacolo comico all'operetta, alle commedie dialettali al teatro ragazzi, con tre sezioni, turno ABC, turno D- altri percorsi e turno D tracce D nuovo, Riminesi venuti da lontano, il Festival teatrale Voci dell'anima, il Festival Un mare di libri.

L'obiettivo di diversificazione del pubblico viene perseguito con una articolazione della programmazione in grado di coinvolgere tutti i diversi segmenti della domanda. L'obiettivo di formazione del pubblico giovanile come possibile ricambio di quello esistente verterà perseguito con un lavoro nelle scuole per determinare la loro partecipazione individuale. Tale obiettivo viene perseguito anche con la newsletter, con una postazione informatica maxi-schermo nel foyer per la navigazione nei nostri siti e con il progetto cultcard che coinvolge i giovani attraverso percorsi di partecipazione e di agevolazioni loro riservate.

#### Sistemi di verifica

##### ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PUBBLICO

L'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con progetto Mentore, convenzione con Istituto Lettimi e Liceo Scientifico Einstein, i bambini incontrano la musica, laboratori e incontri, educazione al teatro nelle scuole medie-superiori e percorsi agevolati per giovani studenti, progetto cultcard.

Sistemi di verifica degli impatti (effetti):

Rassegna stampa;

Indagine di customer satisfaction

Innovazione di processo nell'attività di studio del non pubblico e formazione del nuovo pubblico e nella promozione della programmazione (invio periodico di newsletter, utilizzo di programma di telefonia con invio di SMS, installazione di una postazione accessibile da tutti situata nel foyer del teatro, utilizzo di social network (facebook), vendita on line con circuiti promozionali di copertura nazionale), sintetizzata nell'indicatore "attività di formazione del pubblico".

Innovazione di gestione nell'attività di revisione degli schemi contrattuali alla luce della rilevante produzione normativa in merito che consentirà di intervenire con



Pdo <b>2011_SET33_OB6_2</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Eventi, attività culturali, spettacolo dal vivo</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

tempestività negli obblighi rispettando le note consuetudini e peculiarità del sistema teatrale.

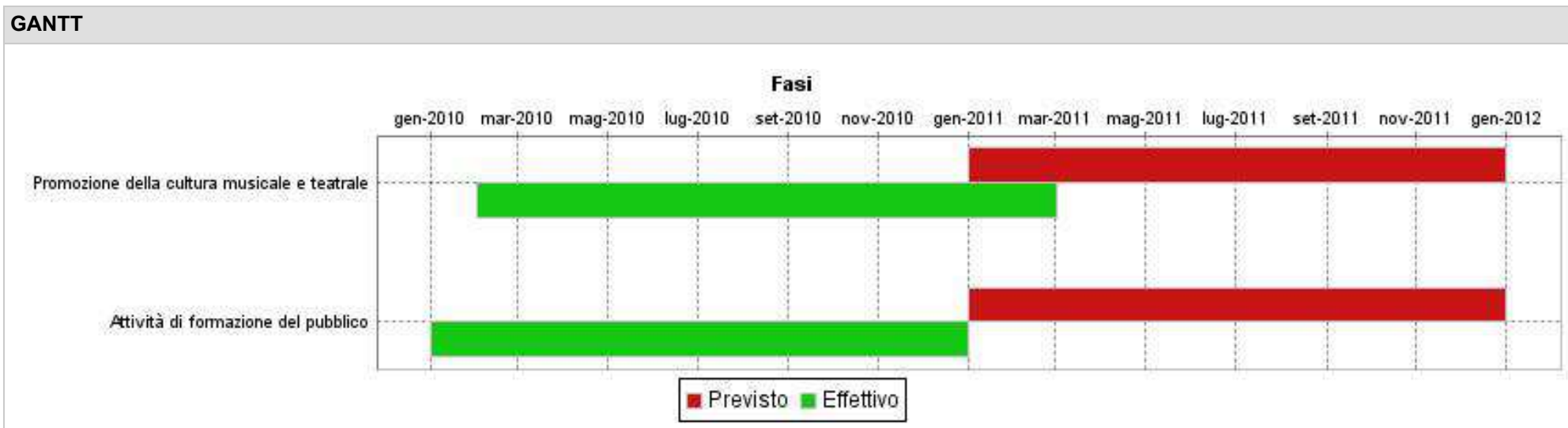
#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
42 AUTOPARCO	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
14 ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Corresponsabile			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Corresponsabile			
REGIONE_ER Regione ER	Corresponsabile			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Patrocinante			
03 SERV. RELAZIONI ESTERNE	Patrocinante			
sponsor privati	Patrocinante			





Pdo 2011_SET33_OB6_2	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Eventi, attività culturali, spettacolo dal vivo</b>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione della cultura musicale e teatrale		01/01/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Attività di formazione del pubblico		01/01/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Promozione della cultura musicale e teatrale: articolazione della programmazione	efficacia	1,00	0,00	0,00	



Pdo <b>2011_SET33_OB6_2</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Eventi, attività culturali, spettacolo dal vivo</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Promozione della cultura musicale e teatrale: n. spettacoli e incontri/conferenze (85 spettacoli e 15 incontri/conferenze)	quantitativo	100,00	0,00	0,00	
Promozione della cultura musicale e teatrale: n. spettatori	quantitativo	44.000,00	0,00	0,00	
Attività di formazione del pubblico	efficacia	1,00	0,00	0,00	



Pdo <b>2011_SET33_OB6_3</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b><i>Istituto Musicale G. Lettimi: formazione e diffusione della cultura musicale</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011\_DIR15\_OB6 Tutela conserv.val.patrimonio

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Istituto Musicale G. Lettimi</p> <p>Formazione professionale dei musicisti e orientamento alla musica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento dell'attività didattica di base o pre-accademica(percorsi di studio con vecchio e nuovo programma), alta formazione(trienni di Primo Livello, bienni di Secondo livello);</li> <li>- perfezionamento attività formative con master class;</li> <li>- produzione di eventi musicali con finalità di esercitazioni didattiche;</li> <li>- sviluppo dell'attività didattica indirizzata a bambini e adulti (corsi di propedeutica, Metodo Suzuki, corsi di pianoforte per adulti, canto, jazz, coro di voci bianche);</li> </ul> <p>Diffusione della cultura musicale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione nuovo pubblico di fruitori (collaborazioni con le scuole medie-superiori);</li> <li>- produzione di manifestazioni concertistiche;</li> <li>- collaborazioni con Istituzione Musica Teatro Eventi, Istituto Musicale Sammarinese, Università Aperta e della Terza Età, Museo della Città, Biblioteca Gambalunga, Banda Città' di Rimini.</li> </ul>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 4 affermazione identità locale	
<b>programma:</b> 4_1 LA CULTURA (Completare la rete	



Pdo 2011_SET33_OB6_3	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Istituto Musicale G. Lettimi: formazione e diffusione della cultura musicale</b>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

**obiettivo di BM:** 4\_1\_5 la musica e gli eventi

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Formazione professionale dei musicisti e orientamento alla musica

- Svolgimento dei corsi pre-accademici e quelli di I e II livello.
- perfezionamento attività formative con master class;
- produzione di eventi musicali con finalità di esercitazioni didattiche;
- sviluppo dell'attività didattica indirizzata a bambini e adulti (corsi di propedeutica, Metodo Suzuki, corsi di pianoforte per adulti, canto, jazz, coro di voci bianche);

Diffusione della cultura musicale

Attività artistica, aumento delle occasioni di collaborazione con realtà e istituzioni culturali della città

- formazione nuovo pubblico di fruitori (collaborazioni con le scuole medie-superiori);
- produzione di manifestazioni concertistiche;
- collaborazioni con Istituzione Musica Teatro Eventi, Istituto Musicale Sammarinese, Università' Aperta e della Terza Età, Museo della Città, Biblioteca Gambalunga, Banda Citta' di Rimini.

#### Sistemi di verifica

Sistemi di verifica degli impatti (effetti):

Certificazione di qualità;

Innovazione nell'impostazione di nuovi programmi di studio, quanto a materie e percorsi formativi. Tale processo innovativo porterà a tre tipologie di nuovo prodotto: una guida per gli studenti sui corsi preaccademici, una per i corsi accademici di primo livello, una per i corsi accademici di secondo livello, con relativi programmi di studio e di esame;



Pdo <b>2011_SET33_OB6_3</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b><i>Istituto Musicale G. Lettimi: formazione e diffusione della cultura musicale</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Altra innovazione di processo: avvio dei corsi per il rilascio del diploma di primo livello al termine del triennio, mentre per i nuovi prodotti l'innovazione riguarda: 1) il rilascio della certificazione di competenza riservata ai corsi pre-accademici; 2) la certificazione del diploma supplement, riassuntivo dell'intero percorso formativo. Indagine di customer satisfaction.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Università di Bologna	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Corresponsabile			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Corresponsabile			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Patrocinante			



Pdo <b>2011_SET33_OB6_3</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b><i>Istituto Musicale G. Lettimi: formazione e diffusione della cultura musicale</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione professionale dei musicisti e orientamento alla musica		01/01/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Diffusione della cultura musicale		01/01/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Formazione professionale dei musicisti e orientamento alla musica. N. iscritti A.A. 11-12	quantitativo	165,00	0,00	0,00	



Pdo <b>2011_SET33_OB6_3</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b><i>Istituto Musicale G. Lettimi: formazione e diffusione della cultura musicale</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Diffusione della cultura musicale	efficacia	1,00	0,00	0,00	



Pdo <b>2011_UO21_OB6_1</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo, piano strategico e URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio dei Musei Com.li. (Anni 2011-2012)</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011\_DIR15\_OB6 Tutela conserv.val.patrimonio

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

I Musei Comunali di Rimini, costituiti dal Museo della Città (Sezione Archeologica e Pinacoteca) e Museo degli Sguardi. Raccolte Etnografiche del Comune di Rimini, posseggono un ricco ed articolato patrimonio museale. Per quanto attiene nello specifico Il Museo della Città, occorre procedere all' ultimazione del Museo medesimo, con il completamento della parte del 'Tardo Antico' della Sezione Archeologica e l'allestimento della parte dell' 'Alto Medioevo' della Pinacoteca. Inoltre occorre migliorare e potenziare l' impianto antifurto e l' impianto di climatizzazione. Infine necessità di eseguire un monitoraggio periodico dello stato di conservazione delle opere della Pinacoteca, con particolare riguardo ai dipinti, e dei eseguire alcuni interventi di restauro. Collaborazione alla pubblicazione, a cura della Provincia, delle guide della Sezione Archeologica e della Pinacoteca.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 4 affermazione identità locale**programma:** 4\_1 LA CULTURA (Completare la rete)**obiettivo di BM:** 4\_1\_1 la rete e il metodo**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio museale archeologico, storico-artistico ed etnografico della Città di Rimini, sia esso di proprietà comunale, statale o di terzi in deposito.

Il patrimonio museale di una Città rappresenta il suo 'cuore antico' a cui fare riferimento per la riscoperta delle proprie radici e della propria identità culturale.

IMPATTI ATTESI:





Pdo <b>2011_UO21_OB6_1</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo, piano strategico e URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio dei Musei Com.li. (Anni 2011-2012)</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

Interni: L'Amministrazione Comunale tutela e conserva il proprio patrimonio museale che costituisce una importante risorsa culturale ed identitaria, nonché un bene patrimoniale da preservare.

Esterni: Alla Città, nonché ai turisti, viene così dato in fruizione pubblica il proprio patrimonio museale che evidenzia l'antica origine romana di Rimini e la sua fortuna nel tempo (Scuola Riminese del '300, i Malatesti, Guido Cagnacci nel '600, ecc..).

#### Sistemi di verifica

- Realizzazione di almeno tre interventi di restauro del patrimonio museale;
- Rapporti con Istituzioni straniere riguardanti la promozione della cultura:partecipazione a mostre, a progetti e conferenze, studi e pubblicazioni.
- Introduzione di indagine di customer satisfaction tra i visitatori dei Musei e raccolta degli articoli di stampa, locale e nazionale, riguardanti l'attività culturale svolta dai Musei.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Istituto per i Beni Culturali (Reg. Emilia Romagna)	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna	Coinvolto			
Ambasciate e Istituzioni straniere	Coinvolto			
Unione Europea	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Storico Artistici per la Provincia di Rimini	Coinvolto			



Pdo 2011_UO21_OB6_1	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione Direzione cultura e turismo, piano strategico e URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio dei Musei Com.li. (Anni 2011-2012)</b>			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Biordi Maurizio

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Museo della Città: a) Completamento della parte 'Tardo Antico' della Sezione Archeologica (apparati didattici e didascalici). b) Allestimento della parte dell' 'Alto Medioevo' della Pinacoteca ( progettazione e allestimento).		01/01/2011	31/12/2011	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città': c) Miglioramento e potenziamento degli impianti antifurto		01/01/2011	31/12/2011	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città':d) Monitoraggio dello stato di conservazione delle opere della Pinacoteca e relativo piano degli interventi di restauro.		01/01/2011	31/12/2011	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo <b>2011_UO21_OB6_1</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo, piano strategico e URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio dei Musei Com.li. (Anni 2011-2012)</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Museo della Città: e) Collaborazione alla pubblicazione delle guide della Sezione Archeologica e della Pinacoteca.		01/01/2011	31/12/2011	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Prosecuzione delle azioni del 2011.		01/01/2012	31/12/2012	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Tutela e conservazione patrimonio.	quantitativo	3	0,00	0,00	
Internazionalizzazione delle attività del Museo Com.le.	quantitativo	3,00	0,00	0,00	
Indagine di monitoraggio delle soddisfazioni dei visitatori, e pubblicazione articoli sulla stampa locale e nazionale (Questionari di customer satisfaction e articoli di stampa locale e nazionale )	QUALITA	positivo			



Pdo <b>2011_SETT33_OB7_4</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp**Peg:** 2011\_DIR15\_OB7 Gestione Teatro Galli

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Dopo le fasi riguardanti il progetto preliminare e definitivo, si realizza la prosecuzione (nell'ambito del gruppo di lavoro costituito) del supporto alla fase finale del progetto esecutivo per la ricostruzione del Teatro A. Galli finalizzato alla predisposizione del bando di gara di appalto e ai rapporti con la ditta aggiudicataria relazionandosi con la tempistica e i passaggi istituzionali previsti dall'Amministrazione Comunale. Tale supporto e' rivolto principalmente a standard, dimensioni e funzionalità a cui va aggiunta una valutazione sui futuri costi di gestione alla cui copertura concorrono anche i ricavi derivante dalla dimensione della domanda già esistente e quella potenziale.</p> <p>Nella prospettiva dei nuovi spazi che si annunciano verranno studiate e successivamente realizzate azioni mirate al consolidamento del pubblico fidelizzato e alla diversificazione dei pubblici con particolare attenzione a un ricambio generazionale.</p>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 4 affermazione identità locale	
<b>programma:</b> 4_1 LA CULTURA (Completare la rete	
<b>obiettivo di BM:</b> 4_1_2 il Teatro Galli e le attività	
<b>azione/intervento:</b> 4_1_2_1 obiettivo prioritario del mand	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>Azioni di supporto alla realizzazione della progettazione dell'apparato scenico in merito a standard, servizi, dimensioni, funzionalità, come parte integrante per la definizione del progetto esecutivo finalizzato alla predisposizione del bando di gara. Funzione di controllo sulla ditta appaltatrice in merito alla realizzazione della</p>	



Pdo <b>2011_SETT33_OB7_4</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

macchina scenica, in subordine ai tempi e ai percorsi indicati dall'Amministrazione Comunale. Acquisizione di elementi conoscitivi sui costi di gestione di alcuni teatri della Regione, compatibili con gli standard del futuro Teatro Galli.

Azioni mirate nelle manifestazioni di eccellenza al consolidamento del pubblico fidelizzato evitando rischi di una sua dispersione nella prospettiva dei nuovi spazi che si annunciano: facilitazioni e razionalizzazione servizio di guardaroba, navette di trasporto gratuito, produzione di materiale bibliografico riservato agli abbonati, percorsi facilitati per l'acquisto di biglietti anche in altre programmazioni, baby parking con attività musicale formativa per i bimbi.

Azioni mirate alla diversificazione dei pubblici con particolare attenzione a un ricambio generazionale (progetto mentore, collaborazioni Lettimi e Liceo Scientifico Einstein, cultcard, completamento dotazione hardware e software vendite on line, concerti/conferenze nelle scuole in collaborazione con l'Istituto G. Lettimi.

#### IMPATTI ATTESI:

**Interni:** Realizzazione della progettazione conclusiva dell'apparato scenico come parte integrante per la definizione del progetto esecutivo appaltabile. Acquisizione di elementi conoscitivi sui costi di gestione di teatri regionali compatibili con gli standard del futuro teatro Galli.

**Esterni:** Progetto esecutivo appaltabile.

#### Sistemi di verifica

##### SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Il modello individuato con il Gruppo di Progettazione, con le sue suddivisioni per le parti architettonica, impiantistica, strutturale, acustica, apparato scenico, è dotato di una duttilità che consentirà di aderire tempestivamente alle esigenze e alle tempistiche di avanzamento richieste dall'Amministrazione. Solo questo modello di progettazione avrebbe potuto consentire di accompagnare "in tempo reale" tutte le fasi molto complesse derivanti dal confronto con Sovrintendenze, Ministero, progetto precedente, comitati, Consiglio Comunale. Sembra inoltre molto consistente il risparmio che si otterrà nei costi di progettazione. Lo spaccettamento delle procedure comparative di appalto, senza affidare a un unico soggetto l'appalto di tutte le componenti progettuali, rappresenta una innovazione procedurale che potrà produrre un sicuro risparmio di risorse finanziarie e una maggiore garanzia di qualità nel rapporto diretto con le diverse ditte coinvolte, sotto la regia e il controllo del gruppo di progettazione. Oltre all'innovazione nei processi di valutazione comparativa, risulteranno innovative le scelte contenute nel progetto esecutivo appaltabile, con nuove soluzioni tecniche funzionali che consentono di rimanere nel sedime esistente e di non innalzare esternamente la torre scenica (anche qui con un risparmio) e altre soluzioni tecniche che consentiranno un utilizzo ampio e polifunzionale del futuro Teatro Galli. L'analisi dei costi di gestione in teatri confrontabili con il Galli, darà un contributo interpretativo per la futura gestione del Teatro Galli.

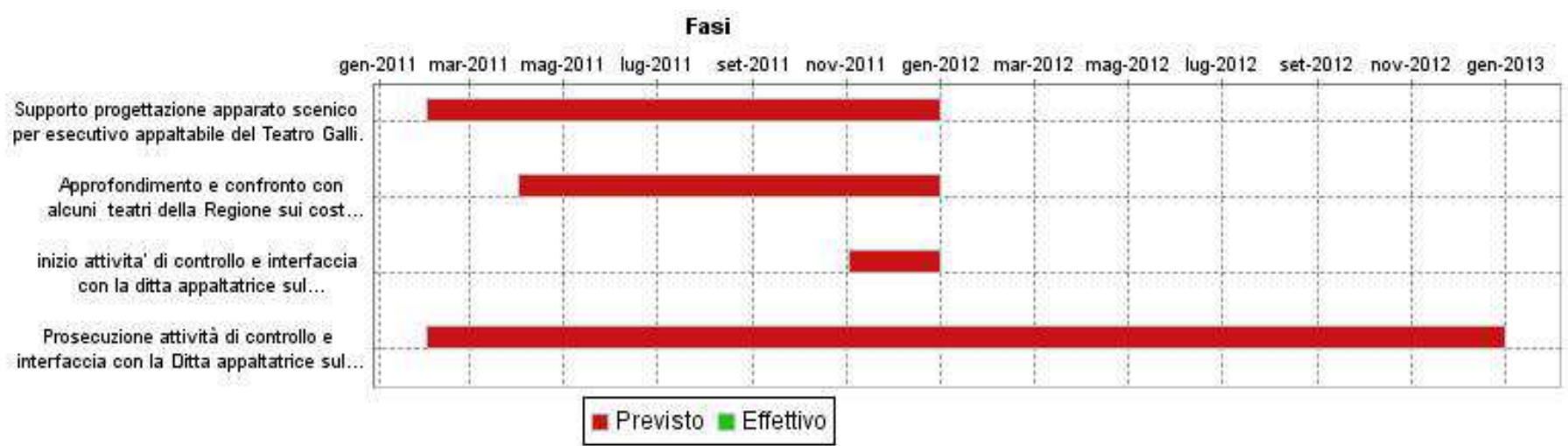


Pdo 2011_SETT33_OB7_4	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".</b>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Corresponsabile	01/01/2009	31/12/2010	

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto progettazione apparato scenico per esecutivo appaltabile del Teatro Galli.		01/02/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	



Pdo 2011_SETT33_OB7_4	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
<b>Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".</b>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approfondimento e confronto con alcuni teatri della Regione sui costi gestione.		01/04/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
inizio attivita' di controllo e interfaccia con la ditta appaltatrice sulla realizzazione della macchina scenica.		02/11/2011	31/12/2011	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	
Prosecuzione attività di controllo e interfaccia con la Ditta appaltatrice sulla realizzazione della macchina scenica		01/02/2011	31/12/2012	Piscaglia Giampiero	SETT.CULTURA, ISTITUZ. LETTIMI	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Realizzazione della progettazione dell'apparato scenico come parte integrante per la definizione del progetto esecutivo appaltabile e valutazione dei costi di gestione di teatri regionali compatibili con il Teatro Galli.	efficacia	1,00	0,00	0,00	

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							<b>Totale Entrate</b>	

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011					CP		nuovo capitolo da istituirsi per l'attuazione dell'indagine scientifica prevista	0,00



Pdo 2011_SETT33_OB7_4	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEG. E URP	Direttore Leoni Pietro
Realizzazione e futura gestione del Teatro "A. Galli".			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRI EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							<b>Totale Spese</b>	
							<b>Saldo</b>	0,00





Pdo 2011_UO56_OB6_1	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Leoni Pietro
<b>Riorganizzazione dell'accoglienza e della gestione dei flussi di visitatori ai Musei della città' per una fruizione integrata delle risorse culturali della città'.</b> (Rimini City Pass)			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR15 Direz.cultura e turismo, Urp

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

In un contesto generale caratterizzato da una notevole riduzione delle risorse finanziarie disponibili la Cultura non deve essere penalizzata; pertanto ci si pone il duplice obiettivo del contenimento della spesa pubblica nella gestione dell'accoglienza dei visitatori e contestualmente il miglioramento delle condizioni di fruibilità, conoscenza, valorizzazione e promozione del patrimonio museale. In particolare verranno riorganizzati il servizio di vigilanza e custodia (del patrimonio museale), il servizio di accoglienza ed il servizio di visita guidata, inoltre verrà proposto un diverso orario di apertura al pubblico pur mantenendo inalterato il numero complessivo di ore settimanali di apertura al pubblico. In relazione al miglioramento delle condizioni di fruibilità e, per favorire la promozione e la diffusione della conoscenza dei beni culturali dei musei comunali, verrà proposto il Riminicitypass, (oggi strumento temporaneo legato alle grandi mostre del Castel Sismondo) quale strumento permanente per una fruizione integrata delle risorse culturali della città, in coerenza con le attività di destination management programmate dalla nostra città nell'ambito delle attività di Piano Strategico e degli assessorati al Turismo ed alla Cultura;

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 4 affermazione identità locale**programma:** 4\_1 LA CULTURA (Completare la rete**obiettivo di BM:** 4\_1\_1 la rete e il metodo**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Riorganizzazione e razionalizzazione del processo di gestione dei servizi di vigilanza, di accoglienza e di visita guidata;  
Miglioramento della fruibilità delle risorse storico - artistiche e culturali della città;

**IMPATTI ATTESI:**



Pdo <b>2011_UO56_OB6_1</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Leoni Pietro</b>
<b>Riorganizzazione dell'accoglienza e della gestione dei flussi di visitatori ai Musei della città' per una fruizione integrata delle risorse culturali della città'.(Rimini City Pass)</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

Interni: Maggiore motivazione, responsabilizzazione e potenziamento del senso di appartenenza nei confronti delle risorse umane impiegate  
 Esterni:  
 miglioramento delle condizioni di fruibilità delle risorse culturali;  
 maggiore soddisfazione dei visitatori.

#### Sistemi di verifica

-Introduzione di indagine di customer satisfaction tra i visitatori dei musei e di un più efficiente sistema di gestione dei reclami (vedi anche obiettivo PDO 6.1 della Direzione Cultura, Turismo, URP e Piano Strategico);  
 -Innovazione del processo gestionale del servizio di vigilanza, di accoglienza e del servizio di visita guidata con particolare attenzione alla tempestività nella gestione delle prenotazioni;  
 -Nuova gestione del processo di offerta dei servizi integrati (Rimincitypass);  
 -Riduzione dei costi a carico del bilancio comunale.

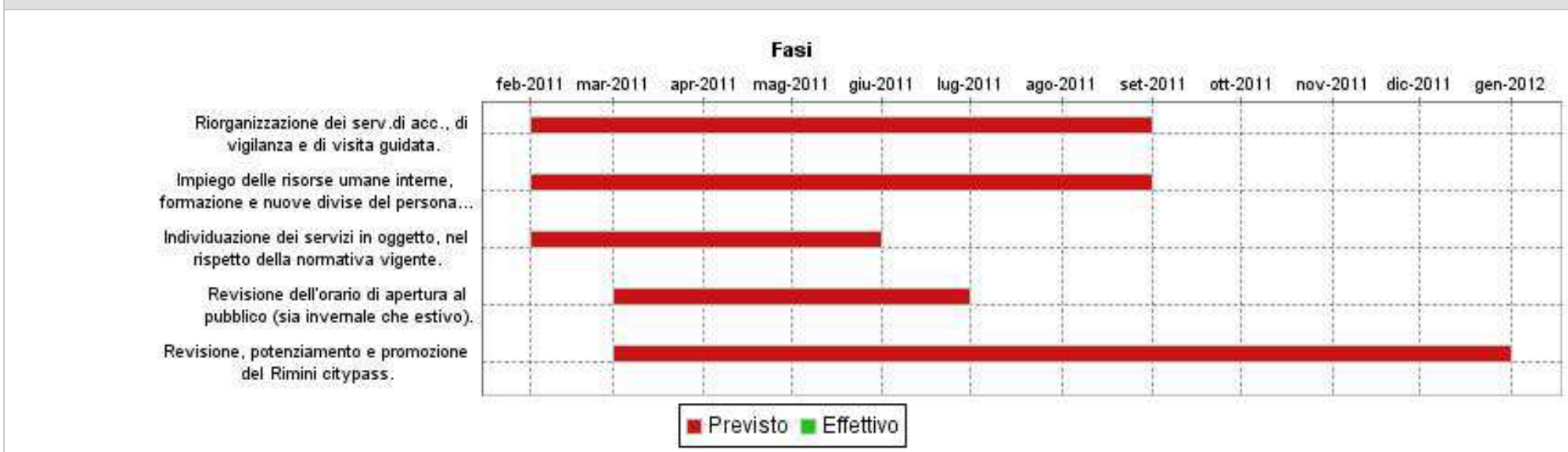
#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Assessorato alla Cultura	Coinvolto			
Touring club Italiano	Coinvolto			
Assessorato al Turismo e Piano Strategico	Coinvolto			
Consorzio Down Town	Coinvolto			
TRAM Rimini	Coinvolto			
Soc. "Rimini Reservation"	Coinvolto			
Musei dell'entroterra riminese.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO56_OB6_1	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Leoni Pietro
<b>Riorganizzazione dell'accoglienza e della gestione dei flussi di visitatori ai Musei della città' per una fruizione integrata delle risorse culturali della città'.</b> (Rimini City Pass)			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riorganizzazione dei serv. di acc., di vigilanza e di visita guidata.		01/02/2011	31/08/2011	Moni Silvia	U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	
Impiego delle risorse umane interne, formazione e nuove divise del personale di vigilanza.		01/02/2011	31/08/2011	Moni Silvia	U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	
Individuazione dei servizi in oggetto, nel rispetto della normativa vigente.		01/02/2011	31/05/2011	Moni Silvia	U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	



Pdo 2011_UO56_OB6_1	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Leoni Pietro
<b>Riorganizzazione dell'accoglienza e della gestione dei flussi di visitatori ai Musei della città' per una fruizione integrata delle risorse culturali della città'.</b> (Rimini City Pass)			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione dell'orario di apertura al pubblico (sia invernale che estivo).		01/03/2011	30/06/2011	Biordi Maurizio	U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	
Revisione, potenziamento e promozione del Rimini citypass.		01/03/2011	31/12/2011	Moni Silvia	U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Contenimento della spesa a carico del bilancio comunale.	efficienza	-10%	0,00	0,00	
Numero dei soggetti coinvolti nel Riminicitypass	quantitativo	5,00	0,00	0,00	

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							<b>Totale Entrate</b>	

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	03	18500/00	CP	SERVIZIO DI GUIDA PRESSO I MUS EI - CONTRATTO D'OPERA: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. (cod. minist. 1.05.01.03)		50.000,00



Pdo 2011_UO56_OB6_1	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Leoni Pietro
<i>Riorganizzazione dell'accoglienza e della gestione dei flussi di visitatori ai Musei della citta' per una fruizione integrata delle risorse culturali della citta'.(Rimini City Pass)</i>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							<b>Totale Spese</b>	50.000,00
							<b>Saldo</b>	-50.000,00



Direzione/UAO <b>2011_DIR20</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b><i>Direzione servizi educativi e di protezione sociale</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Responsabile <b>Mazzotti Fabio</b>

<b>Strutture coinvolte</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Settore		
59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	U.O. di Direzione	01/10/2010	
12 U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	U.O. di Direzione		
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	U.O. di Direzione		



Pdo <b>2011_DIR20_OB1_1</b>	Area Tematica <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Revisione del modello di gestione dei sostegni ai bambini svantaggiati nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Responsabile <b>Mazzotti Fabio</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

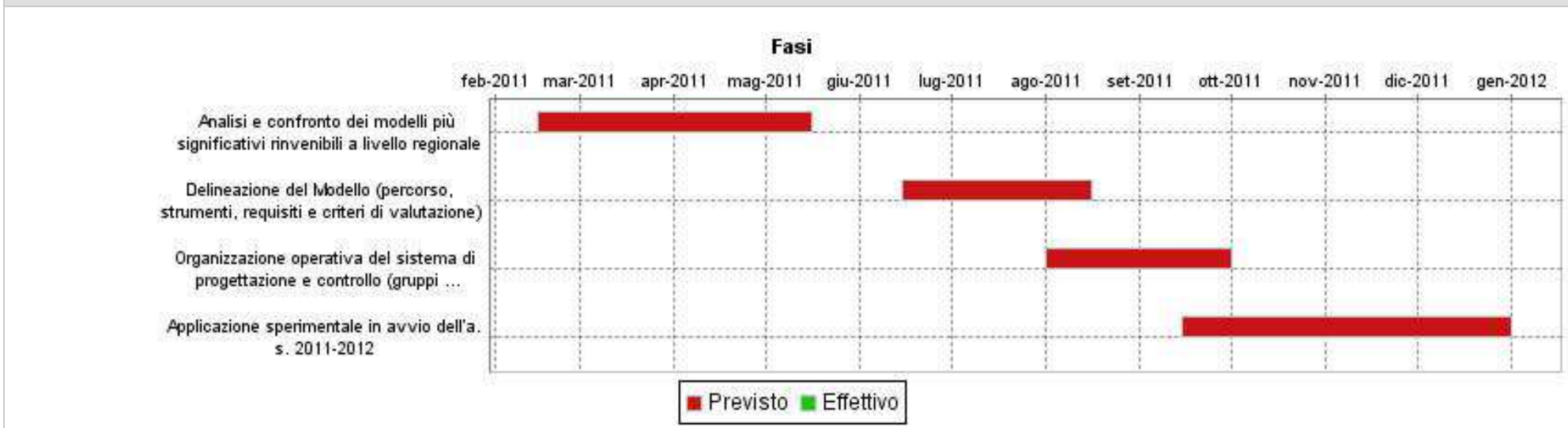
**Peg:** 2011\_DIR20\_OB1 Revisione sostegno ai bambini

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Definire un nuovo modello per la progettazione e gestione degli interventi di sostegno ai bambini svantaggiati che frequentano Nidi e scuole d'infanzia comunali con la finalità di aumentare il grado di appropriatezza degli interventi ed assicurare una allocazione ottimale delle risorse assegnate.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
<b>obiettivo di BM:</b> A_1_2 a sostegno del welfare	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rendere più flessibili ed appropriati gli interventi di sostegno.</li> <li>2) Consentire margini di modulazione degli interventi in rapporto alle risorse assegnate in modo da mitigare l'impatto finanziario delle maggiori richieste.</li> <li>3) Aumentare l'efficienza del servizio senza pregiudizio sostanziale per la qualità.</li> </ol>	



Pdo 2011_DIR20_OB1_1	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<i>Revisione del modello di gestione dei sostegni ai bambini svantaggiati nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali</i>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e confronto dei modelli più significativi rinvenibili a livello regionale		15/02/2011	15/05/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Delineazione del Modello (percorso, strumenti, requisiti e criteri di valutazione)		15/06/2011	15/08/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Organizzazione operativa del sistema di progettazione e controllo (gruppi di valutazione, parametri di controllo ecc.)		01/08/2011	30/09/2011		DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Applicazione sperimentale in avvio dell'a.s. 2011-2012		15/09/2011	31/12/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	





Pdo 2011_DIR20_OB1_1	Area Tematica <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b><i>Revisione del modello di gestione dei sostegni ai bambini svantaggiati nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Responsabile <b>Mazzotti Fabio</b>

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
% di Riduzione del costo unitario degli interventi per unità tipologica, rispetto all'anno scolastico 2010-2011	efficacia	15%			



Pdo <b>2011_DIR20_OB2_2</b>	Area Tematica <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>Protezione sociale, Igiene e Sanità, Politiche per la famiglia</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Razionalizzazione e rimodulazione degli interventi socio-assistenziali nell'area anziani e disabili</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Responsabile <b>Mazzotti Fabio</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

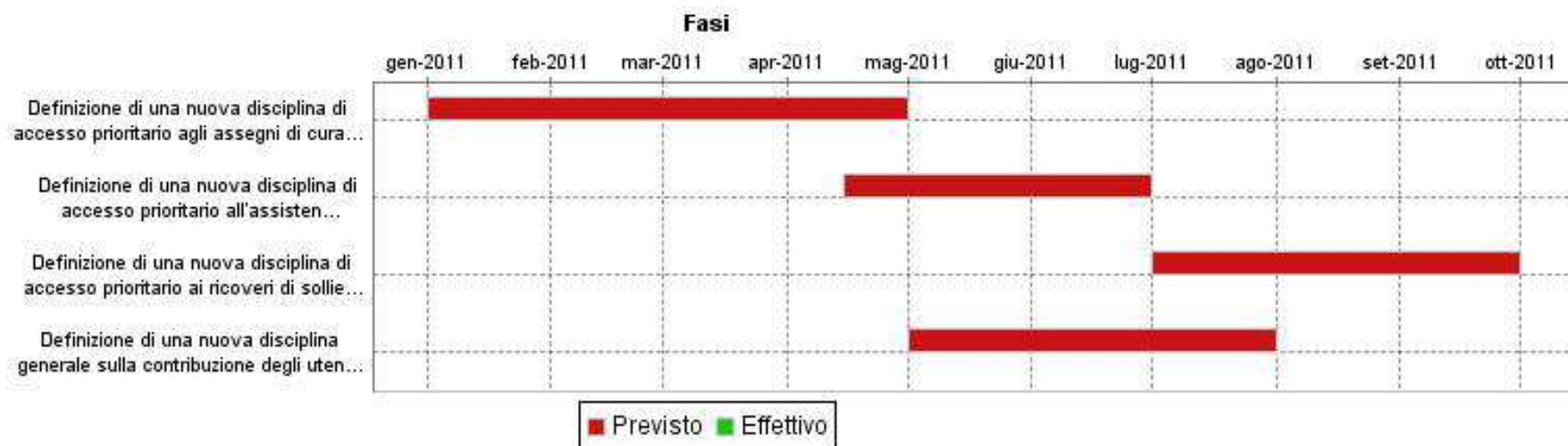
**Direzione/UOA:** 2011\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2011\_DIR20\_OB2 Razional. area anziani e dis.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo consiste essenzialmente nella progettazione e declinazione operativa di nuovi modelli di impiego di tradizionali tipologie di intervento in campo socio-assistenziale, con lo scopo di rendere più trasparenti e lineari i percorsi di accesso, ridurre la discrezionalità operativa degli uffici (spesso fonte di rallentamenti ed inefficienze), consentire un controllo costante dei livelli di spesa onde assicurare il bilanciamento fra volume degli interventi e risorse disponibili.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
<b>obiettivo di BM:</b> A_1_2 a sostegno del welfare	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
1) Allocazione equa, trasparente e socialmente condivisa delle risorse comunali e del FRNA 2) Bilanciamento dinamico di risorse disponibili e prestazioni progettate/erogate	



Pdo 2011_DIR20_OB2_2	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Protezione sociale, Igiene e Sanità, Politiche per la famiglia	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Razionalizzazione e rimodulazione degli interventi socio-assistenziali nell'area anziani e disabili</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione di una nuova disciplina di accesso prioritario agli assegni di cura e contributo aggiuntivo badanti in confronto con le OO.SS		01/01/2011	30/04/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione di una nuova disciplina di accesso prioritario all'assistenza domiciliare di base in confronto con le OO.SS		15/04/2011	30/06/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione di una nuova disciplina di accesso prioritario ai ricoveri di sollievo in confronto con le OO.SS		01/07/2011	30/09/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione di una nuova disciplina generale sulla contribuzione degli utenti al finanziamento del servizio alla luce delle nuove disposizioni regionali in confronto con le OO.SS		01/05/2011	31/07/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Pdo <b>2011_DIR20_OB2_2</b>	Area Tematica <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>Protezione sociale, Igiene e Sanità, Politiche per la famiglia</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b><i>Razionalizzazione e rimodulazione degli interventi socio-assistenziali nell'area anziani e disabili</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Responsabile <b>Mazzotti Fabio</b>

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Condivisione da parte degli organi di indirizzo politico delle proposte formulate	efficacia	80%			
% Entità degli scostamenti tra risorse stanziare e risorse effettivamente utilizzate	efficienza	4%			



Pdo 2011_UO06_OB3_1	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Adozione della tecnologia VOIP per il sistema di comunicazione aziendale.</b>			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2011\_DIR20\_OB3 Adozione della tecnologia VOIP

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Voice over IP (Voce tramite protocollo Internet), è una tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP. Il vantaggio principale di questa tecnologia sta nel fatto che essa elimina l'obbligo di riservare della banda per ogni telefonata (commutazione di circuito), sfruttando l'allocazione dinamica delle risorse, caratteristica dei protocolli IP (commutazione di pacchetto). Vengono instradati sulla rete pacchetti di dati contenenti le informazioni vocali, codificati in forma digitale, e ciò solo nel momento in cui è necessario, cioè quando uno degli utenti collegati sta parlando.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> B le risorse umane	
<b>programma:</b> B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
<b>obiettivo di BM:</b> B_1_1 I <sub>2</sub> organizzazione	
<b>azione/intervento:</b> B_1_1_4 incremento dell' <sub>2</sub> efficienza del	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Azzeramento dei costi per le telefonate inter-sede mediante l'utilizzo di numerazione interna a quattro cifre.</li> <li>2) Diffusione dei servizi presenti sulle centrali telefoniche (es. trasferimento di chiamata, deviata, prenotazione su occupato, ecc.).</li> <li>3) Estensione del servizio di "Centralinista" anche a tali sedi decentrate.</li> <li>4) Possibilità di implementazione di future opzioni senza sostituzione dell'hardware</li> </ol>	



Pdo 2011_UO06_OB3_1	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Adozione della tecnologia VOIP per il sistema di comunicazione aziendale.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del progetto di up-grade delle centrali/dispiegamento VoIP e relativo ordine di fornitura		01/01/2011	28/02/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Attuazione operativa e dispiegamento del sistema		01/03/2011	30/06/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Razionalizzazione delle linee telefoniche preesistenti mediante cessazione delle superflue		01/07/2011	31/12/2011	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Pdo <b>2011_UO06_OB3_1</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Adozione della tecnologia VOIP per il sistema di comunicazione aziendale.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO</b>	Responsabile <b>Oliva Sanzio</b>

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
% Riduzione dei costi di esercizio dei servizi di fonia	efficacia	20%			
Aumento delle funzionalità disponibili agli utenti	efficienza	30%			



Pdo 2011_SET10_OB4_1	Area Tematica  1 - Le Sicurezze	Assessorato <b>Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione</b>	Direzione <b>DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Progetto F.E.I. "Integrazione giovani di paesi terzi"</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2011\_DIR20\_OB4 Progetto F.E.I.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Progetto volto a sviluppare e consolidare una rete di interventi di supporto in ambito scolastico ed extrascolastico rivolti a minori stranieri e alle loro famiglie per contrastare il fenomeno dell'abbandono scolastico, favorire l'aggregazione giovanile e valorizzare le seconde generazioni di immigrati nell'ottica dell'integrazione multietnica.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 1 le sicurezze	
<b>programma:</b> 1_1 IL SOCIALE E L'INTEGRAZIONE	
<b>obiettivo di BM:</b> 1_1_4 nuove politiche per l'integraz	
<b>azione/intervento:</b> 1_1_4_2 rafforzamento delle iniziative	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Favorire l'inserimento delle giovani generazioni di cittadini extracomunitari nel tessuto sociale e cittadino.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
Approvazione del progetto e realizzazione delle azioni previste	





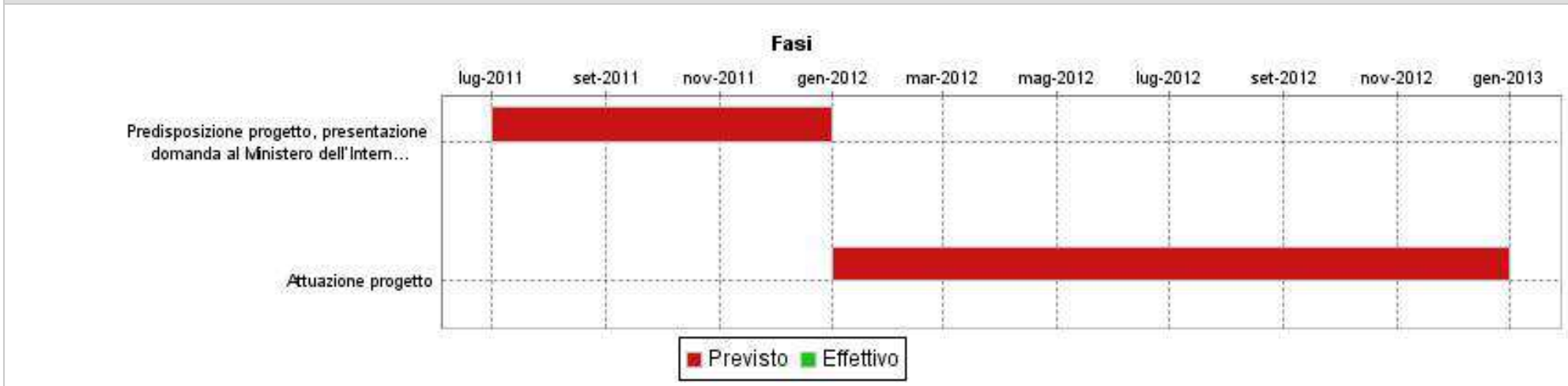
Pdo <b>2011_SET10_OB4_1</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione</b>	Direzione <b>DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Progetto F.E.I. "Integrazione giovani di paesi terzi"</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

--

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Ministero Interno	Coinvolto			

**GANTT**





Pdo <b>2011_SET10_OB4_1</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione</b>	Direzione <b>DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Progetto F.E.I. "Integrazione giovani di paesi terzi"</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione progetto, presentazione domanda al Ministero dell'Interno, approvazione		01/07/2011	31/12/2011	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	L'attuazione del progetto è subordinata all'approvazione da parte del Ministero dell'Interno.
Attuazione progetto		01/01/2012	31/12/2012	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Approvazione del progetto e realizzazione delle n.4 azioni previste	efficienza	100%			



Pdo 2011_SET10_OB5_2	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Attuazione del progetto Youth Adrinet finanziato con risorse dell'Unione Europea.</b>			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2011\_DIR20\_OB5 Progetto Youth Adrinet

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Il progetto cui il Comune di Rimini partecipa in partenariato con altri enti pubblici di tutti i Paesi del bacino del Mare Adriatico, capofila la Provincia di Gorizia, consiste nella realizzazione di azioni volte a favorire il coinvolgimento delle giovani generazioni nei processi decisionali delle politiche di governo degli Stati di appartenenza promuovendo la partecipazione attiva dei giovani, favorendo la conoscenza reciproca, lo sviluppo di metodologie congiunte e la creazione di opportunità lavorative.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 4 affermazione identità locale	
<b>programma:</b> 4_4 LE POLITICHE GIOVANILI (Ampli	
<b>obiettivo di BM:</b> 4_4_3 la porta continentale e le ini	
<b>azione/intervento:</b> 4_4_3_3 mantenere e potenziare il cale	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
A ) analisi comparata tra i vari strumenti normativi e le politiche presenti nei territori coinvolti nel progetto; B ) creazione di un modello sperimentale, riproducibile, per l'allestimento e la gestione di Centri di Aggregazione giovanili capaci di produrre, gestire, veicolare in modo efficace reti comunicative e livelli organizzativi di eventi/azioni; C ) formazione di gestori di Centri Giovani di aggregazione giovanile e punti informa giovani; D ) realizzazione di Centri di Aggregazione giovanile; E ) realizzazione di punti informa giovani;	



Pdo <b>2011_SET10_OB5_2</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione</b>	Direzione <b>DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Attuazione del progetto Youth Adrinet finanziato con risorse dell'Unione Europea.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

F ) costituzione di Forum giovani locali;  
 G ) creazione di una rete fra i Forum Giovani dell'Adriatico;  
 H ) sviluppo di una piattaforma web multilingue e messa in rete di tutti i Centri;  
 I ) corsi di formazione professionale nel settore dell'organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali; L ) suggerimenti agli amministratori per migliorare le politiche giovanili;  
 M ) creazione di un tavolo permanente, da trasformare in Commisone Giovani dell'Euroregione Adriatica, tra i decisori locali sulle politiche giovanili;  
 N ) sviluppo delle pre condizioni per la creazione di posizioni lavorative qualificate per i giovani

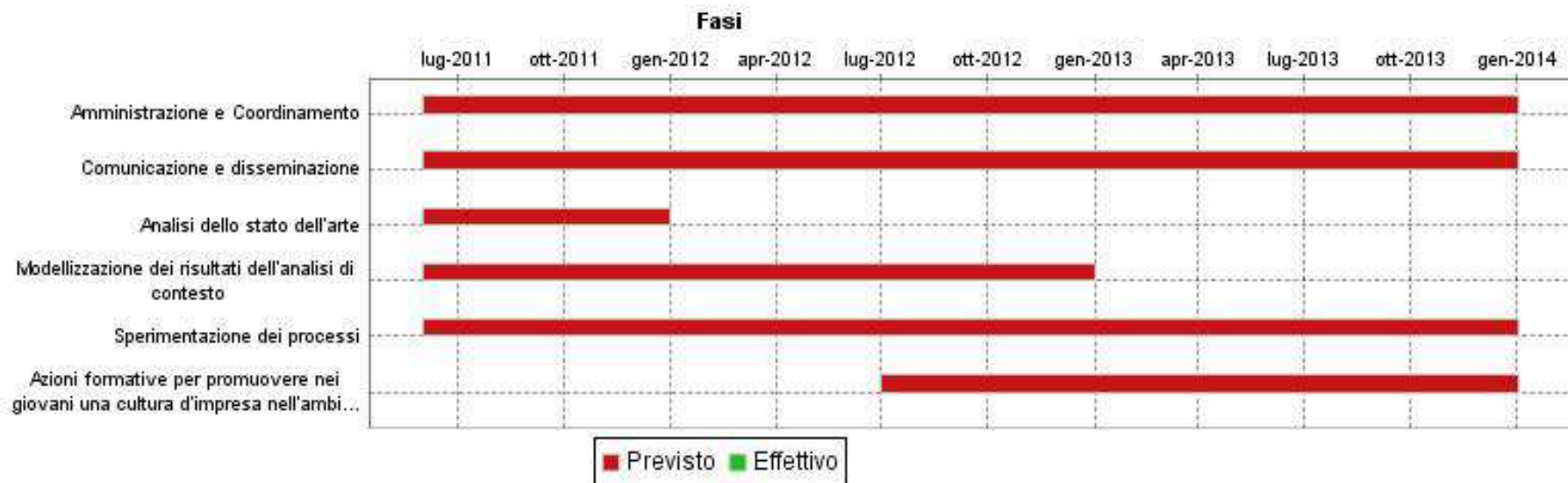
**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Coinvolto			
assessorato fin.e programmi dell'Unione Europea	Patrocinante			



Pdo 2011_SET10_OB5_2	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Direttore Mazzotti Fabio
Attuazione del progetto Youth Adrinet finanziato con risorse dell'Unione Europea.			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Amministrazione e Coordinamento		01/06/2011	01/01/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Comunicazione e disseminazione		01/06/2011	01/01/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Analisi dello stato dell'arte		01/06/2011	31/12/2011	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	



Pdo 2011_SET10_OB5_2	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Politiche immigrazione e integrz., Politiche giovanili, coop.internaztutela consumatori rilevazione prezzi, politiche della partecipaz. e della nuova cittadinanza, risorse umane e Organizzazione	Direzione DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Attuazione del progetto Youth Adrinet finanziato con risorse dell'Unione Europea.</b>			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Modellizzazione dei risultati dell'analisi di contesto		01/06/2011	01/01/2013	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Sperimentazione dei processi		01/06/2011	01/01/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Azioni formative per promuovere nei giovani una cultura d'impresa nell'ambito della cultura e dello spettacolo		01/07/2012	01/01/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Rendicontazione finanziaria finale. Percentuale di spesa del contributo assegnato dall'UE	efficienza	100%			

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
	S				CP		CAPITOLO DA ISTITUIRE	308.870,50
<b>Totale Entrate</b>								308.870,50

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								+308.870,50



Pdo 2011_SET10_3	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Ulteriore diversificazione delle formule gestionali nei servizi educativi per l'infanzia 0-3, 3-6.</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2011\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Estensione dell'offerta di servizi educativi di scuole e nidi d'infanzia 0-3 e 3-6 anni.          Ulteriore diversificazione delle formule gestionali attraverso l'implementazione delle forme alternative alla gestione diretta.          Introduzione di soluzioni organizzative finalizzate all'incremento della produttività e dell'efficienza dei servizi educativi e scolastici.</p>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 1 le sicurezze	
<b>programma:</b> 1_2 LA FAMIGLIA, L'ISTRUZIONE, I N	
<b>obiettivo di BM:</b> 1_2_2 la certezza nelle scuole d'inf	
<b>azione/intervento:</b> 1_2_2_1 piena garanzia che tutti i bam	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>1) Riduzione del ricorso a personale straordinario e a tempo indeterminato.          4) Maggiore stabilità dei rapporti di impiego e delle condizioni di sviluppo organizzativo.</p>	
<b>Sistemi di verifica</b>	
<p>Miglioramento della produttività e dell'efficienza dei servizi scolastici.          Riduzione del numero delle sezioni di scuola/nido gestite direttamente.</p>	



Pdo 2011_SET10_3	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<i>Ulteriore diversificazione delle formule gestionali nei servizi educativi per l'infanzia 0-3, 3-6.</i>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Borghini Bruno

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione - per il secondo anno - degli appalti dei servizi ausiliari in ragione della incidenza dei vuoti di organico.		01/01/2011	31/12/2011	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Numero di cucine comunali esternalizzate/Numero cucine comunali attive al 31.12.2011	efficacia	5%			
numero sezioni di nido e scuole infanzia esternalizzate su totale sezioni	efficienza	11/76			





Pdo <b>2011_UO12_1</b>	Area Tematica <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Estensione dell'offerta di servizi educativi per le fasce di età 0-3 e 3-6 anni con riduzione liste d'attesa.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

1. SCUOLE PER L'INFANZIA. Per le scuole per l'infanzia la finalità di questo intervento è la messa a regime del sistema coordinato di iscrizioni. Si tratta di un sistema avviato, in via sperimentale, da circa due anni che coinvolge tutte le scuole per l'infanzia operanti nel territorio del comune di Rimini: le scuole statali, paritarie e comunali. Ciascun Gestore di scuola infanzia registra - tramite un software apposito e in un data base operante sul server del Comune di Rimini - i bambini "coinvolti" nella scuola specificandone il titolo: frequentante, iscritto accettato, in lista d'attesa o ritirato. Ad una data concordata fra i Gestori, il Comune di Rimini richiede, alle famiglie che hanno richiesto l'iscrizione per il nuovo anno scolastico e ottenuto il posto in più scuole (compresi gli alunni già frequentanti) o che hanno ottenuto un posto e sono presenti in almeno una lista d'attesa, di esprimere un'opzione lasciando liberi gli altri posti o liste d'attesa. In questo modo si liberano posti già assegnati nelle scuole ai quali possono accedere i bambini presenti nelle liste d'attesa e nelle liste sono presenti solamente i bambini realmente privi di posto al nido, inoltre le scuole con posti liberi possono vedere le liste d'attesa delle altre scuole e, eventualmente, "proporre" un posto. Il primo anno si è lavorato solamente sugli iscritti e sono state individuate alcune migliorie da apportare al sistema e al software; lo scorso anno si è lavorato con l'universo degli iscritti, registrando anche gli alunni già frequentanti le scuole, ma l'apertura della nuova scuola infanzia di Viserba con le relative iscrizioni, ha turbato l'intero sistema. Nel 2011 si conta di portare a regime l'intero sistema riducendo le liste d'attesa e ottenendo, alla fine del 2011, le informazioni reali circa la domanda di scuola infanzia in attesa e gli eventuali posti non utilizzati.

2. NIDI D'INFANZIA. Per i nidi d'infanzia la finalità è di diminuire le liste d'attesa attraverso l'assegnazione dei voucher conciliativi. Cio consente alle famiglie assegnatarie di accedere al servizio di nido d'infanzia, tramite un nido a gestione privata e non comunale, pagando una retta che - altrimenti - non sarebbero state in grado di sostenere.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 1 le sicurezze**programma:** 1\_2 LA FAMIGLIA, L'ISTRUZIONE, I N**obiettivo di BM:** 1\_2\_2 la certezza nelle scuole d'inf**azione/intervento:** 1\_2\_2\_1 piena garanzia che tutti i bam**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2011_UO12_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Estensione dell'offerta di servizi educativi per le fasce di età 0-3 e 3-6 anni con riduzione liste d'attesa.</b>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

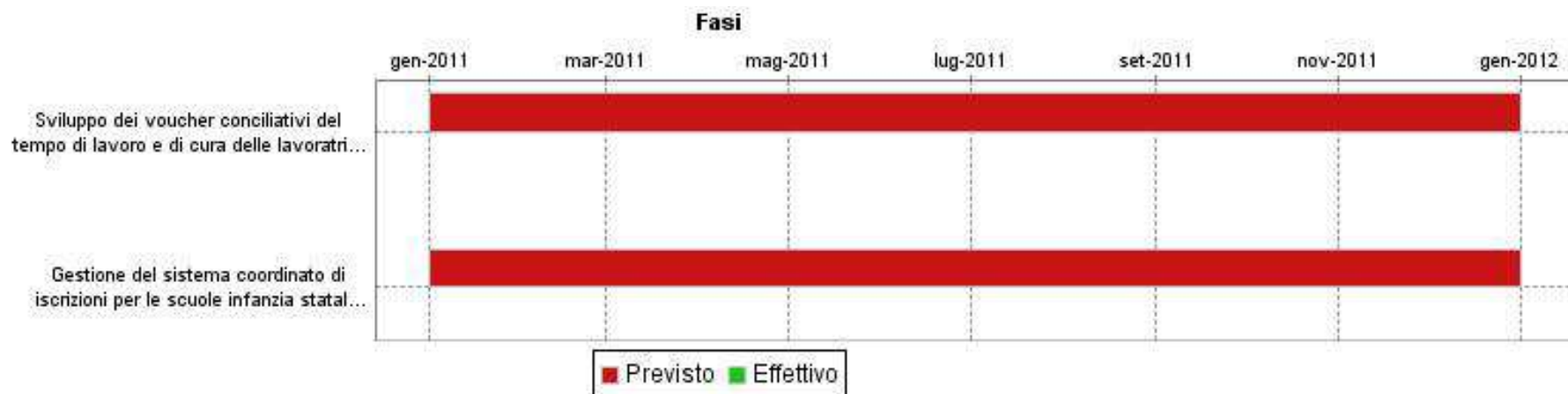
I principali risultati attesi sono:

- 1) Riduzione liste di attesa dei nidi poiché i titolari di voucher conciliativi frequenteranno un nido d'infanzia anzichè stare nella lista d'attesa dei nidi comunali.
- 2) Individuazione della domanda inevasa - per la scuola infanzia - effettiva e degli eventuali posti non utilizzati

#### Sistemi di verifica

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è duplice: per i nidi d'infanzia consiste nella verifica della effettiva assegnazione dei voucher conciliativi, per le scuole infanzia dal numero di opzioni espresse rapportato alla lista d'attesa iniziale.

#### GANTT



#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo dei voucher conciliativi del tempo di lavoro e di cura delle lavoratrici madri.		01/01/2011	31/12/2011	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	



Pdo 2011_UO12_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Estensione dell'offerta di servizi educativi per le fasce di età 0-3 e 3-6 anni con riduzione liste d'attesa.</b>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione del sistema coordinato di iscrizioni per le scuole infanzia statali, comunali e paritarie		01/01/2011	31/12/2011		U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Numerosità lista d'attesa dopo l'opzione/numerosità lista d'attesa originaria	efficienza	95%			



Pdo <b>2011_UO12_2</b>	Area Tematica <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Razionalizzazione fornitura cedole librerie</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Razionalizzazione della fornitura delle cedole librerie agli alunni delle scuole primarie.

Il progetto prevede la messa a punto e a regime di un sistema di fornitura delle cedole librerie avviato, in via sperimentale, dal 2010. In sostanza, attraverso un programma informatico:

- si verifica la residenza a Rimini degli alunni frequentanti le scuole primarie di Rimini;
- si stampano - con nome e cognome e comune di residenza del singolo alunno - le cedole librerie che verranno distribuite alle famiglie tramite le scuole;
- i librai estraggono la distinta delle cedole da fatturare di volta in volta al Comune.

Ciò consentirà:

- un risparmio di tempo di lavoro degli uffici comunali perchè la verifica della residenza avviene in via informatica ed ex ante anzichè essere effettuata manualmente e successivamente all'arrivo della fattura;
- una liquidazione delle fatture più tempestiva poichè la residenza degli alunni è già verificata ed è sufficiente verificare/contare il numero delle cedole fatturate e allegate;
- un rispetto più rigoroso della legge con un contenimento della spesa comunale perchè la L.R. 26/01 prevede il pagamento delle cedole librerie per gli alunni residenti nel Comune e, in tal modo, vi è la certezza di pagare solamente le cedole dei residenti.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**

**fattore sviluppo:** 1 le sicurezze

**programma:** 1\_2 LA FAMIGLIA, L'ISTRUZIONE, I N

**Risultati e impatti attesi**

- 1) Minore tempo di lavoro dedicato alla liquidazione delle cedole librerie (circa 1 mese/uomo).
- 2) maggiore celerità nella liquidazione delle fatture.

**Sistemi di verifica**



Pdo 2011_UO12_2	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche educative e scolastiche, università, qualità di vita dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Razionalizzazione fornitura cedole librerie</b>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Rilevazione del tempo di liquidazione delle fatture.

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Razionalizzazione fornitura cedole librerie scuola primaria		01/01/2011	31/12/2011	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Valore cedole librerie liquidate al 31.12.2011/ Valore totale cedole librerie	efficacia	75%			



Pdo 2011_UO59_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Protezione sociale, Igiene e Sanità, Politiche per la famiglia	Direzione DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Allestimento di un Ufficio specializzato nelle verifiche delle DSU, nella Dir. dei Servizi Educativi e di Protez. Sociale</b>			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Descrizione/finalità obiettivo

Data la complessità e mole degli adempimenti sulle verifiche delle DSU imposte dalla normativa vigente (DPR 445/200 art. 43 e 71, L. 109/98 art 4 comma7, L. 241/90 art. 7/8/10/10bis), si ritiene opportuno istituire un ufficio specializzato internamente alla Direzione dei Servizi Educativi e di protezione Sociale che adempia a tale necessità.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 1 le sicurezze**programma:** 1\_1 IL SOCIALE E L'INTEGRAZIONE**obiettivo di BM:** 1\_1\_3 una risposta alle nuove povert**azione/intervento:** 1\_1\_3\_1 creazione di un osservatorio p**Risultati e impatti attesi**

Risultati e Impatti attesi

1. Riduzione delle incidenze percentuali di utenti che ottengono benefici economici senza averne titolo;
2. Assoggettamento a verifiche di almeno una quota significativa delle dichiarazioni rese, con variabilità definite in rapporto alla natura del contributo.



Pdo 2011_UO59_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Protezione sociale, Igiene e Sanità, Politiche per la famiglia	Direzione DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Allestimento di un Ufficio specializzato nelle verifiche delle DSU, nella Dir. dei Servizi Educativi e di Protez. Sociale</b>			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Previsione di corsi di addestramento finalizzati agli operatori dell'ufficio		01/01/2011	31/12/2011	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
Definizione della procedura da attuare		01/01/2011	28/02/2011	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
Avvio e chiusure dei procedimenti relativi alle DSU anno 2009 (redditi 2008) sul campione del 10% su tutti i bandi (o avvisi raccolta domande) sia di competenza del sociale che del servizio di pubblica Istruzione dell'anno 2009 (DSU 2009 - redditi 2008)		01/03/2011	31/12/2011	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
4. Analisi e valutazione delle incidenze sui carichi di lavoro degli Operatori dell'Ufficio Bandi e Isee in rapporto alla percentuale delle verifiche da effettuarsi 01/01 - 31/12/2011		01/01/2011	31/12/2011	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	



Pdo <b>2011_UO59_1</b>	Area Tematica <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>Protezione sociale, Igiene e Sanità, Politiche per la famiglia</b>	Direzione <b>DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Allestimento di un Ufficio specializzato nelle verifiche delle DSU, nella Dir. dei Servizi Educativi e di Protez. Sociale</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE</b>	Responsabile <b>Spadazzi Stefano</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
N° di verifiche effettuate nel corso dell'anno -	efficacia	12%			
% di verifiche che daranno luogo al recupero dei benefici economici erogati Tipo EFFICACIA Valore Atteso 2%	efficacia	2%			



Direzione/UAO  
2011\_DIR25Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE,  
MOBILITA' E AMBIENTE**Direttore  
**Totti Massimo*****Direzione infrastrutture mobilità e ambiente***Centro di responsabilità  
**DIR.INFRASTRUTTURE,  
MOBILITA' E AMBIENTE**Responsabile  
**Totti Massimo****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	U.O. di Direzione		
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	U.O. di Direzione		
93 U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	U.O. di Direzione	01/10/2010	
43 U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	U.O. di Direzione		
69 U.O. OPERE A RETE	U.O. di Direzione		



Pdo 2011_DIR25_OB1_1	Area Tematica  3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Valorizzazione del percorso storico della città con pedonalizzazione del Ponte Tiberio</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am**Peg:** 2011\_DIR25\_OB1 Pedonalizzazione Ponte Tiberio

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Costruzione di una bretella di collegamento dalla Circonvallazione Occidentale a Viale Tiberio, creando un by-pass interrato sul tracciato previsto dal Piano Regolatore Generale.

Creazione di percorsi archeologici di collegamento con gli altri monumenti storici, a Porta Galliana attraverso Via Bastioni Settentrionali, alla Rocca Malatestiana percorrendo le mura tardo imperiali, all'Arco di Augusto.

Unitamente ai percorsi archeologici acquista valore la possibilità di un percorso pedonale e ciclabile che partendo dal Parco XXV Aprile (Parco Marecchia), costeggia Via Bastioni Settentrionali già riqualificata e, proseguendo lungo il fianco destro del canale arriva al Porto.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu**programma:** 3\_3 IL CENTRO STORICO (aumentare**obiettivo di BM:** 3\_3\_2 sosta e mobilità**Risultati e impatti attesi**

La realizzazione della bretella di collegamento dalla Circonvallazione Occidentale a Viale Tiberio permette di decongestionare il traffico in prossimità del Ponte di Tiberio e su Via Bastioni Settentrionali, liberando il Ponte romano dal traffico veicolare, rimanendo di uso esclusivamente pedonale/ciclabile ed assumendo la funzione di cerniera di collegamento con il borgo San Giuliano, che diventa così a tutti gli effetti parte integrante del Centro Storico.



Pdo <b>2011_DIR25_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Valorizzazione del percorso storico della città con pedonalizzazione del Ponte Tiberio</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tale infrastruttura è la chiave di volta per permettere di raggiungere l'obiettivo della valorizzazione del percorso storico costituito dal settore della città definito dal Ponte di Tiberio, il Museo della Città, la Domus del chirurgo in Piazza Ferrari, la Biblioteca, Piazza Cavour con i suoi edifici storici, il Teatro "Amintore Galli" ricostruito, Piazza Malatesta riqualificata con il Castello come contenitore culturale, la riproposizione dello Sferisterio e la sistemazione delle Mura storiche. Con la presentazione del progetto di ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli", verranno portate all'attenzione degli Organi Politici anche gli studi per la valorizzazione di tale percorso storico con una soluzione per lo spostamento del Mercato della città.

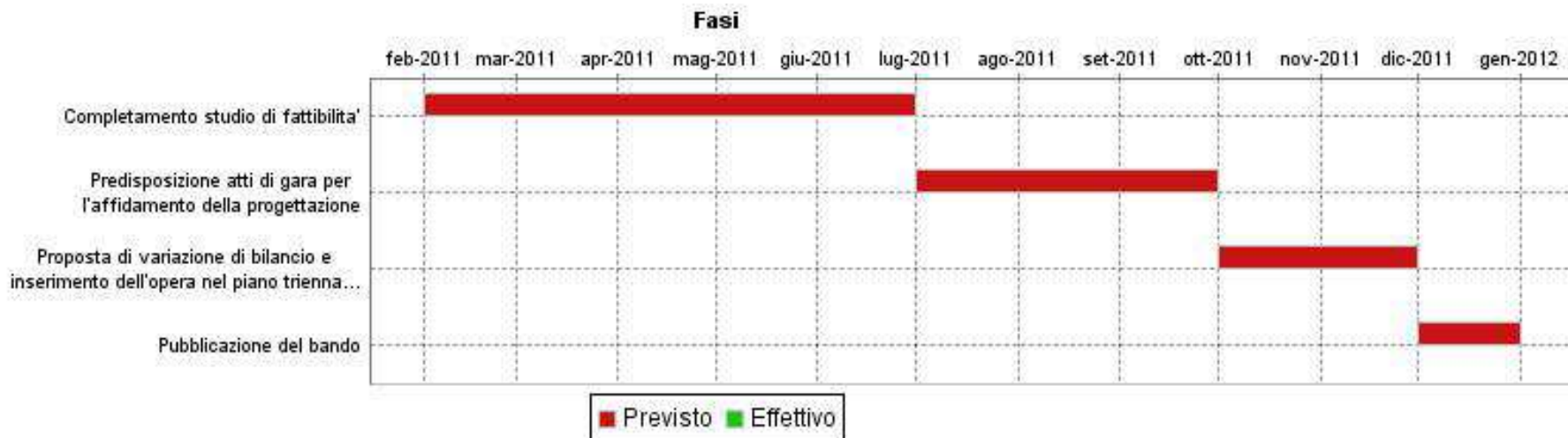
#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			
93 U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	Coinvolto			
69 U.O. OPERE A RETE	Coinvolto			



Pdo <b>2011_DIR25_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Valorizzazione del percorso storico della città con pedonalizzazione del Ponte Tiberio</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento studio di fattibilità'		01/02/2011	30/06/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Predisposizione atti di gara per l'affidamento della progettazione		01/07/2011	30/09/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Proposta di variazione di bilancio e inserimento dell'opera nel piano triennale lavori pubblici		01/10/2011	30/11/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Pubblicazione del bando		01/12/2011	31/12/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Pdo 2011_DIR25_OB1_1	Area Tematica  3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<b>Valorizzazione del percorso storico della città con pedonalizzazione del Ponte Tiberio</b>			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Progettazione e documentazione esperita	efficienza	1,00			



Pdo <b>2011_DIR25_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Accreditamento della unità tecnica della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente come organismo ispettivo di tipo B</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am**Peg:** 2011\_DIR25\_OB2 Organismo ispettivo di tipo B

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Costituzione di una struttura interna alla Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente accreditata come Organismo di Ispezione per la verifica dei progetti finalizzata alla validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento ai sensi del Codice dei Contratti approvato con Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n°163.

L'attività è obbligatoria per Legge per indire le gare di appalto per l'affidamento della esecuzione dei lavori.

L'accREDITAMENTO della struttura interna permetterà di non ricorrere al mercato per lo svolgimento delle attività ispettive, obbligatorie per Legge da parte di un Organismo di Ispezione accreditato ai sensi delle Norme UNI CEI ISO/IEC 17020, per le opere di importo superiore ai 20 milioni di Euro, come per esempio la ricostruzione del Teatro "Amintore Galli".

Inoltre con le procedure interne accertate dall'Organismo internazionale di accreditamento si potranno verificare tutti i progetti con la massima garanzia per il Comune di Rimini, della qualità delle attività di validazione dei propri Responsabili Unici di Procedimento.

Infine la Direzione Infrastrutture Mobilità e Ambiente potrà fornire le attività ispettive anche ad altri Enti Territoriali che intenderanno sottoscrivere convenzioni con il Comune di Rimini.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** B le risorse umane**programma:** B\_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI**obiettivo di BM:** B\_1\_2 la qualità del lavoro**Risultati e impatti attesi**



Pdo <b>2011_DIR25_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Accreditamento della unità tecnica della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente come organismo ispettivo di tipo B</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Accreditamento della Direzione Infrastrutture Mobilità e Ambiente del Comune di Rimini per lo svolgimento delle attività tipiche degli Organismi di Ispezioni accreditati ai sensi delle Norme UNI CEI ISO/IEC 17020 per la verifica dei progetti finalizzata alla validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento ai sensi del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n°163.

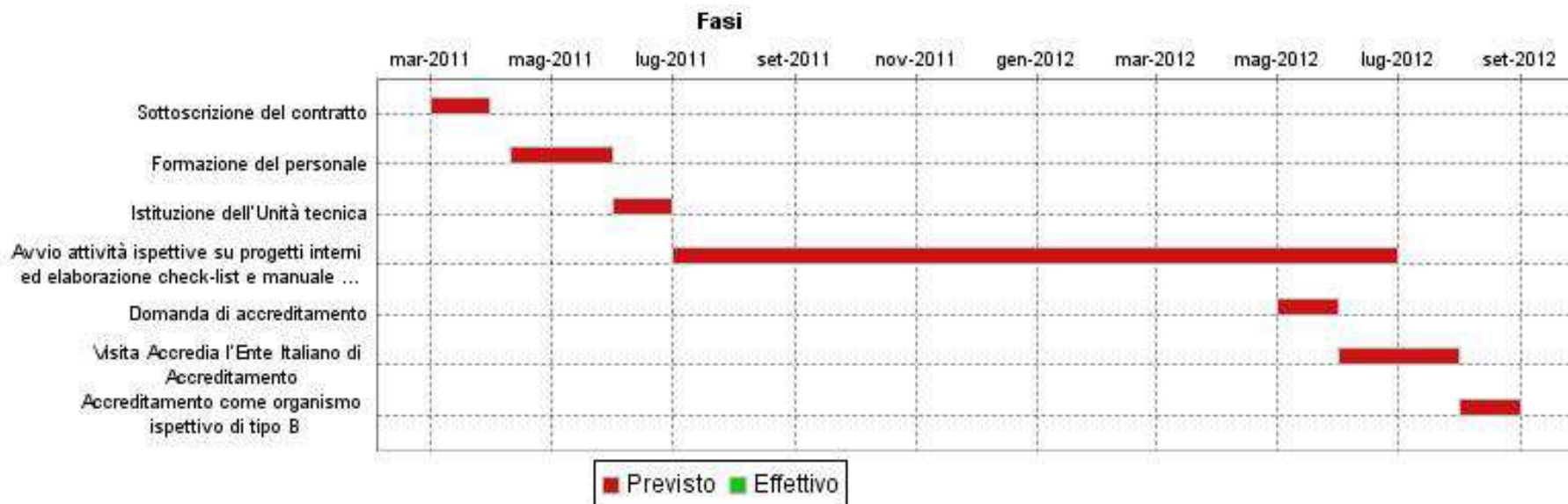
#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
Accredia	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR25_OB2_2	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<b>Accreditamento della unità tecnica della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente come organismo ispettivo di tipo B</b>			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sottoscrizione del contratto		01/03/2011	30/03/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Formazione del personale		10/04/2011	31/05/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Istituzione dell'Unità tecnica		01/06/2011	30/06/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	





Pdo 2011_DIR25_OB2_2	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<b>Accreditamento della unità tecnica della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente come organismo ispettivo di tipo B</b>			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio attività ispettive su progetti interni ed elaborazione check-list e manuale di ispezione		01/07/2011	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Domanda di accreditamento		01/05/2012	31/05/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Visita Accredia l'Ente Italiano di Accreditamento		01/06/2012	31/07/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Accreditamento come organismo ispettivo di tipo B		01/08/2012	31/08/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Redazione manuale ispettivo	efficienza	1			



Pdo <b>2011_DIR25_OB3_3</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica e Segnaletica Semaforica</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

**Peg:** 2011\_DIR25\_OB3 Illuminazione Pubblica

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

#### Descrizione/finalità

Gara europea ad evidenza pubblica per l'affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica e Segnaletica Semaforica.

#### Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

**fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb

**programma:** 2\_4 LO SVILUPPO DELLA SOSTENIBILIT

**obiettivo di BM:** 2\_4\_3 gli inquinamenti

**azione/intervento:** 2\_4\_3\_3 riduzione dell'inquinamento lu

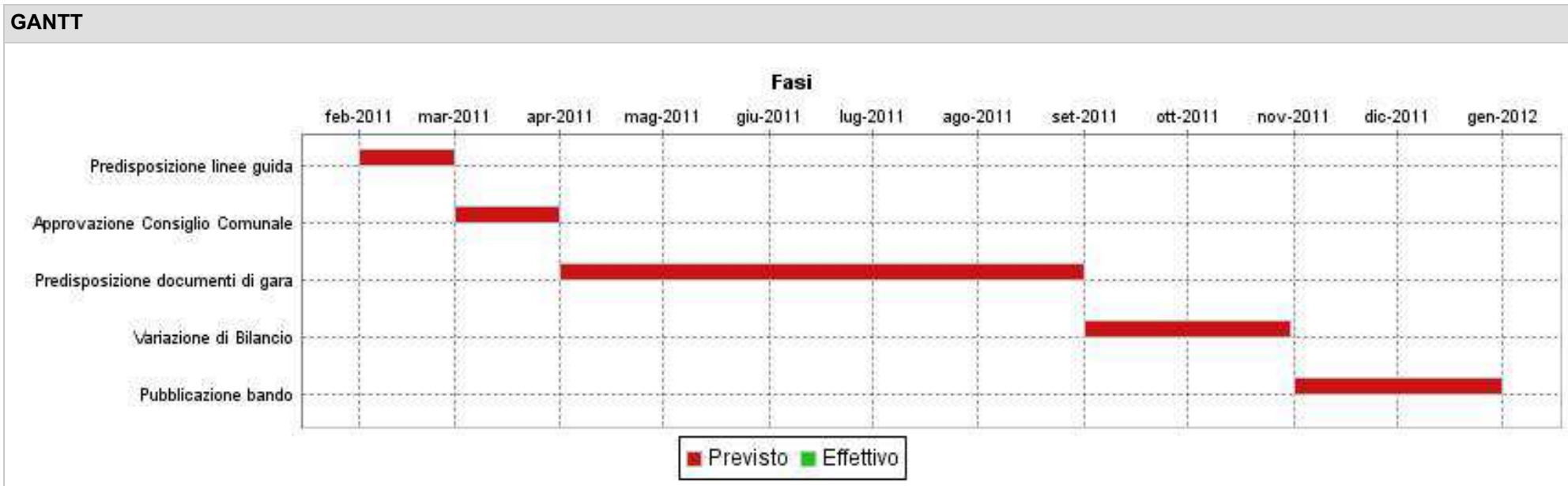
#### Risultati e impatti attesi

Si sta già predisponendo un progetto da realizzare mediante gara ad evidenza pubblica e che impegnerà il Bilancio del Comune di Rimini per un certo numero di anni, comunque superiore al decennio, con il quale conseguire la fornitura di energia elettrica ed il perseguimento di obiettivi programmatici di ristrutturazione degli impianti per l'adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza e inquinamento illuminotecnico con promozione di economie di scala in materia di consumi nel rispetto delle politiche di contenimento energetico stabilite dallo stesso Comune di Rimini.



Pdo <b>2011_DIR25_OB3_3</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica e Segnaletica Semaforica</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			





Pdo 2011_DIR25_OB3_3	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<b>Affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica e Segnaletica Semaforica</b>			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione linee guida		01/02/2011	28/02/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Approvazione Consiglio Comunale		01/03/2011	31/03/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Predisposizione documenti di gara		01/04/2011	31/08/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Variazione di Bilancio		01/09/2011	30/10/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Pubblicazione bando		01/11/2011	31/12/2011	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Affidamento servizio e fornitura	efficienza	1			



Pdo <b>2011_UO69_OB4_1</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Autostrada A14 - Strada Statale S.S.16</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. OPERE A RETE</b>	Responsabile <b>Venturini Paolo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am**Peg:** 2011\_DIR25\_OB4 Autostrada A14 - S.S.16

<b>Annualità</b>	Pluriennale			
<b>Descrizione/finalità</b>				
Realizzazione della rete stradale più funzionale alle esigenze nazionali e locali.				
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>				
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb				
<b>programma:</b> 2_2 LA MOBILITA' E LA SOSTA (compl				
<b>obiettivo di BM:</b> 2_2_1 la media e grande rete viaria				
<b>Risultati e impatti attesi</b>				
Assistenza alla Società Autostrade e ANAS S.p.a. per la individuazione delle soluzioni e la realizzazione delle opere di raccordo tra le infrastrutture di importanza nazionale e quelle del reticolo stradale comunale, con collaborazione alla definizione di ogni aspetto tecnico, procedurale e amministrativo necessario per il raggiungimento degli obiettivi.				
<b>Strutture coinvolte</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Note</b>
Anas S.p.a.	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			



Pdo  
2011\_UO69\_OB4\_1

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE,  
MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

**Autostrada A14 - Strada Statale S.S.16**

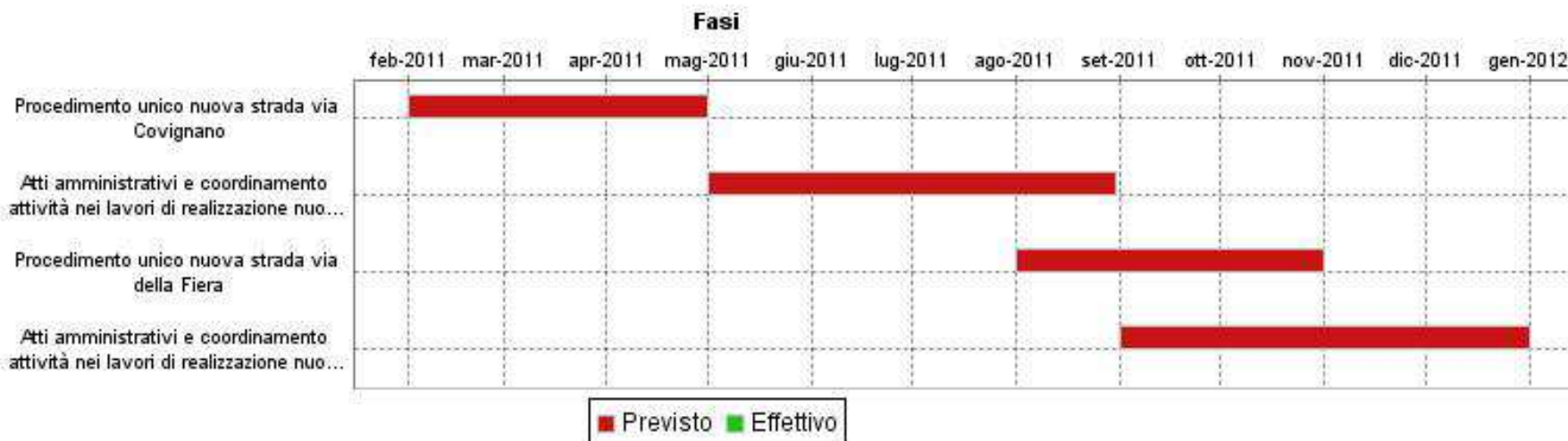
Centro di responsabilità  
U.O. OPERE A RETE

Responsabile  
Venturini Paolo

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Soc. Autostrade	Coinvolto			

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedimento unico nuova strada via Covignano		01/02/2011	30/04/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	



Pdo 2011_UO69_OB4_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Autostrada A14 - Strada Statale S.S.16</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. OPERE A RETE</b>	Responsabile <b>Venturini Paolo</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Atti amministrativi e coordinamento attività nei lavori di realizzazione nuova rotatoria via Covignano - S.S.16		01/05/2011	30/08/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Procedimento unico nuova strada via della Fiera		01/08/2011	31/10/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Atti amministrativi e coordinamento attività nei lavori di realizzazione nuova rotatoria via della Fiera - S.S.16		01/09/2011	31/12/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Costruzione rotatoria via Covignano - S.S. 16	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Costruzione rotatoria via della Fiera - S.S. 16	efficienza	1,00	0,00	0,00	



Pdo <b>2011_UO84_OB5_1</b>	Area Tematica  <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Riqualificazione della zona a mare della città</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am**Peg:** 2011\_DIR25\_OB5 Zona a mare

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Un sistema territoriale da sviluppare con le caratteristiche dell'attrattività e che punti alla destagionalizzazione delle attività attraverso:

Pedonalizzazione della marina ed eliminazione del traffico veicolare sul Lungomare

Realizzazione di percorsi ciclabili e sportivi

Realizzazione di un sistema di parcheggi interrati di servizio per le attività alberghiere e turistiche di accesso alle nuove aree pedonali

Interventi di arredo urbano per trasformare il Lungomare in aree a verde pubblico attrezzato

Riorganizzazione della rete stradale e della mobilità

Sistemi di illuminazione a basso consumo energetico

Riconoscimento della vocazione a parco di alcune aree del Lungomare con previsione di interventi di valorizzazione e risanamento di specie floreali.

Le iniziative della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente riguardano i tratti di lungomare Tintori, Murri e Spadazzi, mentre è già in fase avanzata quella che interessa il tratto di lungomare adiacente la colonia Murri, oggetto di intervento da parte di soggetti privati, i tre tratti di lungomare Tintori, Murri e Spadazzi sono interessati da tre procedure di finanza pubblica che vede ricorrere al mercato per la individuazione di privati disposti ad investire i loro capitali per gli obiettivi di riqualificazione fissati dall' Amministrazione pubblica con la realizzazione di opere pubbliche.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu**programma:** 3\_1 IL TURISMO (completare la rete**obiettivo di BM:** 3\_1\_1 le grandi opere





Pdo <b>2011_UO84_OB5_1</b>	Area Tematica  <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Riqualificazione della zona a mare della città</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

**Risultati e impatti attesi**

Le proposte progettuali che verranno avanzate dai Proponenti interessati che risponderanno agli Avvisi pubblicati dalla Amministrazione Comunale nell'ambito di procedure per iniziative che interessano ambiti del territorio riminese diversi, dovranno individuare le strategie e le metodologie offerte dal mercato.

Le procedure dovranno garantire le opere di seguito elencate:

- realizzazione di aree pedonali nel Lungomare secondo criteri innovativi e studiati per il target di fruitori ai quali la proposta intende rivolgersi anche al fine di raggiungere gli obiettivi di intervento,
- opere di arredo urbano del Lungomare con elementi architettonici di pregio e di rilievo internazionale,
- costruzione e gestione di parcheggi interrati,
- rifacimento della rete stradale e della mobilità,
- inserimento di superfici commerciali nelle aree pedonali,
- interventi di destinazione di aree verdi nelle piazze,
- rifacimento della illuminazione pubblica,
- realizzazione di giardini,
- realizzazione di percorsi ciclopedonali e sportivi

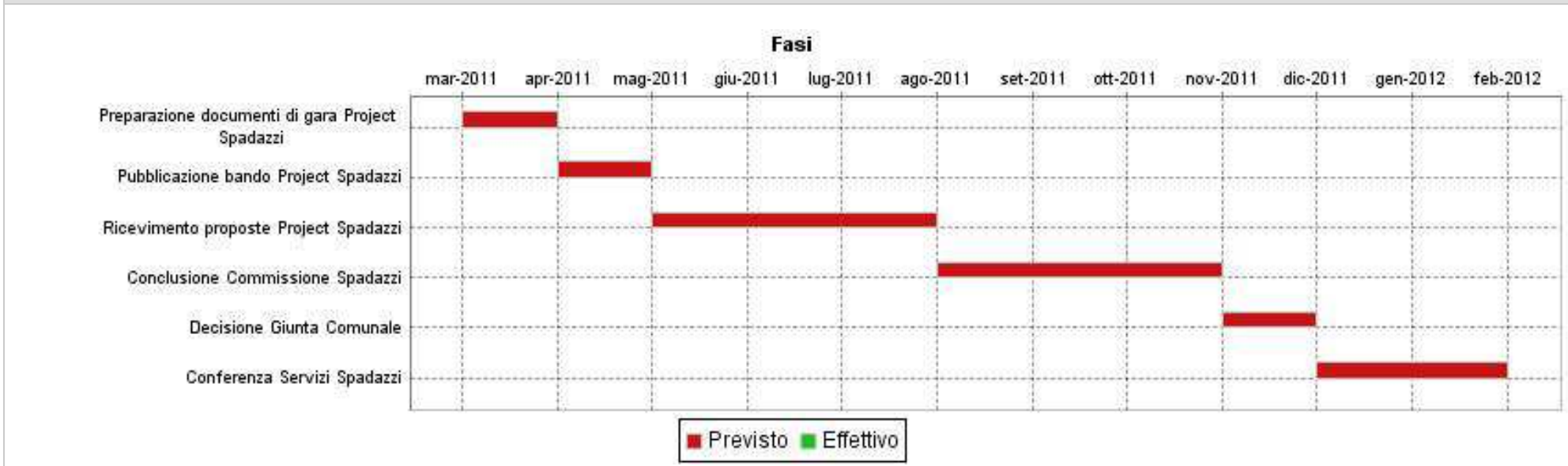
**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
.	Coinvolto			
.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO84_OB5_1	Area Tematica  3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<b>Riqualificazione della zona a mare della città</b>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Preparazione documenti di gara Project Spadazzi		01/03/2011	31/03/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Pubblicazione bando Project Spadazzi		01/04/2011	30/04/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	



Pdo <b>2011_UO84_OB5_1</b>	Area Tematica  <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Riqualificazione della zona a mare della città</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricevimento proposte Project Spadazzi		01/05/2011	31/07/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Conclusione Commissione Spadazzi		01/08/2011	31/10/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Decisione Giunta Comunale		01/11/2011	30/11/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Conferenza Servizi Spadazzi		01/12/2011	31/01/2012	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Realizzazione interventi relativi alle fasi predisposte	efficienza	1			



Pdo <b>2011_UO86_OB6_1</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. EDILIZIA PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Sartini Roberto</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

**Peg:** 2011\_DIR25\_OB6 Teatro Galli

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

Conclusi i confronti e le valutazioni prese con la Direzione Regionale, le Soprintendenze ed il Comune di Rimini, i Tecnici della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente proporranno la ricostruzione del Teatro Amintore Galli secondo il progetto di restauro e restituzione integrale, filologica e tipologica della Soprintendenza Regionale per i Beni e le Attività Culturali dell'Emilia Romagna, integrato e modificato in base alle esigenze del Comune di Rimini con l'acquisizione di tutti i pareri e nulla osta previsti per Legge.

Con l'elaborazione del progetto esecutivo verranno concordate tutte le scelte in materia di materiali e tecniche costruttive, con particolare attenzione all'apparato decorativo del nuovo Teatro Amintore Galli, lasciando comunque spazio alla valutazione di eventuali proposte migliorative che perverranno dai Concorrenti in base alla tipologia della gara di appalto esperita.

Lo sviluppo della progettazione esecutiva sarà anticipato dall'ultimo confronto con il Ministero dei Beni e Attività Culturali per l'acquisizione del contributo sull'iniziativa da parte del comitato tecnico centrale.

Superata questa fase, programmata nel mese di Dicembre 2010, si è sviluppato come detto il livello esecutivo che richiederà circa due mesi di lavoro.

Si potrà indire la gara di appalto avendo comunque individuate le risorse economiche necessarie e predisposti i documenti di gara.

#### Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

**fattore sviluppo:** 4 affermazione identità locale

**programma:** 4\_1 LA CULTURA (Completare la rete

**obiettivo di BM:** 4\_1\_2 il Teatro Galli e le attività

#### Risultati e impatti attesi



Pdo <b>2011_UO86_OB6_1</b>	Area Tematica  <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. EDILIZIA PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Sartini Roberto</b>

A seguito del protocollo di intesa sottoscritto con la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna, i Tecnici della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente e altri Responsabili del Comune di Rimini hanno avviato un lavoro di verifica della documentazione progettuale ricevuta per valutare la conformità delle leggi, regolamenti, normative tecniche stabiliti dallo stesso Comune in qualità di Stazione Appaltante dei lavori e si è riscontrato che è necessario produrre quanto segue:

- predisposizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento e del Piano di Manutenzione
- preparazione del Progetto di Prevenzione Incendi e del Progetto delle Strutture in zona sismica per il nulla - osta della Regione Emilia Romagna
- verifica di misure, quote, dimensioni, spessori di quanto progettato con riferimento allo stato di fatto del Foyer esistente e delle piazze e strade circostanti la costruzione
- analisi, studi e valutazioni specialistiche per l'approccio scientifico delle problematiche dell'acustica per arrivare a definire il progetto acustico del Teatro
- progettazione strutturale
- progettazione dei sipari e della macchina di scena
- progettazione della Sala
- progettazione dei servizi per la funzionalità del Teatro
- aggiornamento con rielaborazione di tutti gli elaborati grafici e relazionali del progetto di ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini.

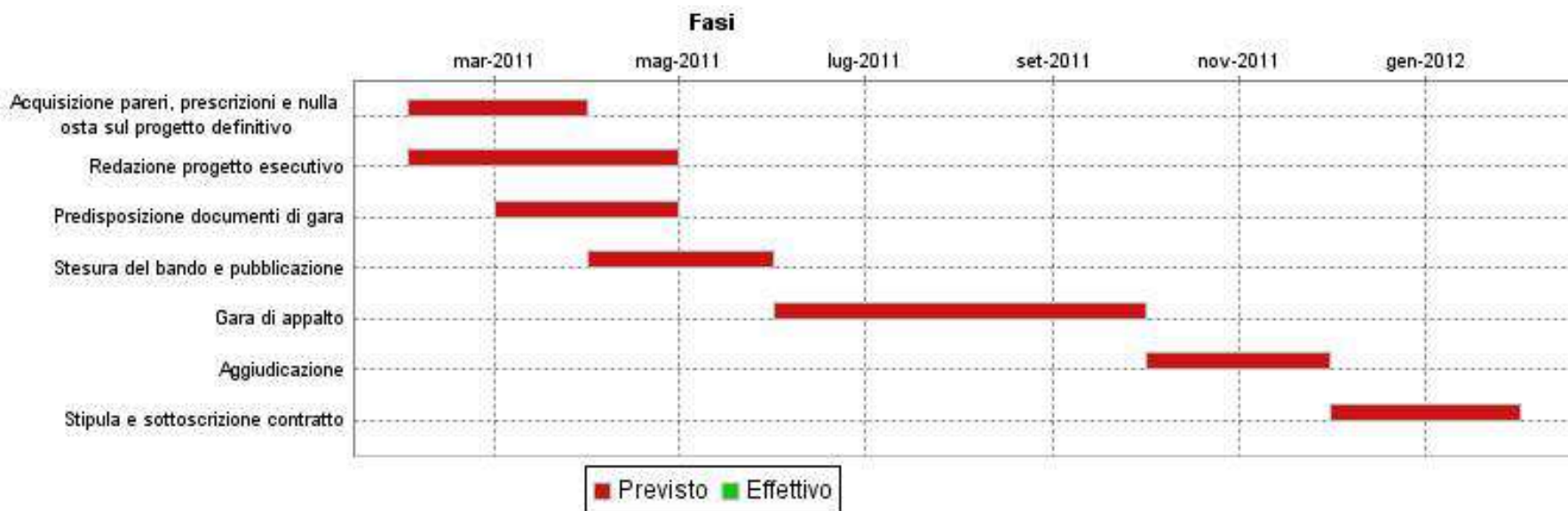
#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
19 SETTORE CULTURA	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
Soprintendenze	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO86_OB6_1	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Responsabile Sartini Roberto

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione pareri, prescrizioni e nulla osta sul progetto definitivo		01/02/2011	31/03/2011	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Redazione progetto esecutivo		01/02/2011	30/04/2011	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Predisposizione documenti di gara		01/03/2011	30/04/2011	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	



Pdo 2011_UO86_OB6_1	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. EDILIZIA PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Sartini Roberto</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura del bando e pubblicazione		01/04/2011	31/05/2011	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Gara di appalto		01/06/2011	30/09/2011	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Aggiudicazione		01/10/2011	30/11/2011	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Stipula e sottoscrizione contratto		01/12/2011	31/01/2012	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Elaborazione progetto esecutivo	efficienza	1			
Studio ed elaborazione della gara d'appalto	efficienza	1			
Sottoscrizione contratto	efficienza	1			



Pdo <b>2011_UO43_OB7_1</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Politiche di contenimento dei consumi energetici.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

**Peg:** 2011\_DIR25\_OB7 Consumi energetici

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

Fra le azioni che l'Amministrazione sta mettendo in campo nel Nuovo Piano d'azione per l'Energia Sostenibile, vi è il progetto di riqualificazione energetica degli edifici comunali denominato "Rimini per Kyoto, verso il 3x20%" co-finanziato dalla Regione Emilia-Romagna. Il progetto è suddiviso in tre aree di intervento:

- 1) Produzione di energia da fonti rinnovabili (installazione di 32 impianti fotovoltaici e 4 solari termici sugli edifici pubblici).
- 2) Aumento dell'efficienza energetica per il riscaldamento e l'illuminazione degli edifici pubblici: allaccio alla rete di teleriscaldamento di 11 edifici pubblici, installazione di 2 impianti di tri-generazione (edifici storici del centro e Palazzo di Giustizia) ed un sistema domotico (Palazzo di Giustizia).
- 3) Aumento dell'efficienza energetica nell'illuminazione pubblica: completamento della sostituzione dei corpi illuminanti a vapori di mercurio.

#### Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

**fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb

**programma:** 2\_4 LO SVILUPPO DELLA SOSTENIBILIT

**obiettivo di BM:** 2\_4\_6 l'educazione e la partecipazio

**azione/intervento:** 2\_4\_6\_3 potenziamento dell'attività di





Pdo 2011_UO43_OB7_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Politiche di contenimento dei consumi energetici.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

**Risultati e impatti attesi**

L'attuazione del progetto di riqualificazione energetica contribuirà in maniera decisiva al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Patto dei Sindaci in seguito alla riduzione del consumo di energia (circa 1.000 TEP) e quindi di emissioni (circa 15%), attraverso l'incremento della produzione di energia elettrica e termica da fonti rinnovabili e dell'efficienza energetica.

**IMPATTI ATTESI:****Interni:**

- Aumento della produzione di energia da fonte rinnovabile;
- Riduzione dei costi dei consumi energetici degli edifici pubblici;
- Aumento della sensibilità da parte degli Amministratori sulle tematiche energetiche;

**Esterni:**

- Esempio e stimolo per la cittadinanza e le imprese ad intraprendere azioni analoghe;
- Riduzione delle emissioni derivanti dai minor consumi elettrici e termici.

**Sistemi di verifica**

Descrizione sintetica attività anni successivi:

- Anno 2012: Gli interventi dovranno essere realizzati entro due anni, salvo ulteriori proroghe che potranno essere richieste e concesse dalla Regione Emilia-Romagna. Diagramma dettagliato dei singoli sotto progetti saranno allegati alla convenzione regionale.

- Anni successivi: Dovranno essere rendicontati i risultati almeno per i due anni successivi il completamento dei lavori (monitoraggio dei consumi e della produzione di energia).

SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI: Indicatori Misurabili:



Pdo 2011_UO43_OB7_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Politiche di contenimento dei consumi energetici.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

Nr.	Denominazione	Unità di Misura	Risultato Atteso
1	Energia prodotta da fonti rinnovabili	kWh	500.000
2	Energia primaria risparmiata	TEP	1.000
3	Edifici pubblici coinvolti	n.	40
4	Risparmio economico stimato sui consumi a regime	€/anno	400.000
5	Numero interventi	n.	50

- Contabilizzazione energia elettrica prodotta e risparmiata  
- Risparmi diretti ottenuti dalla riduzione dei consumi

<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO43_OB7_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Politiche di contenimento dei consumi energetici.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

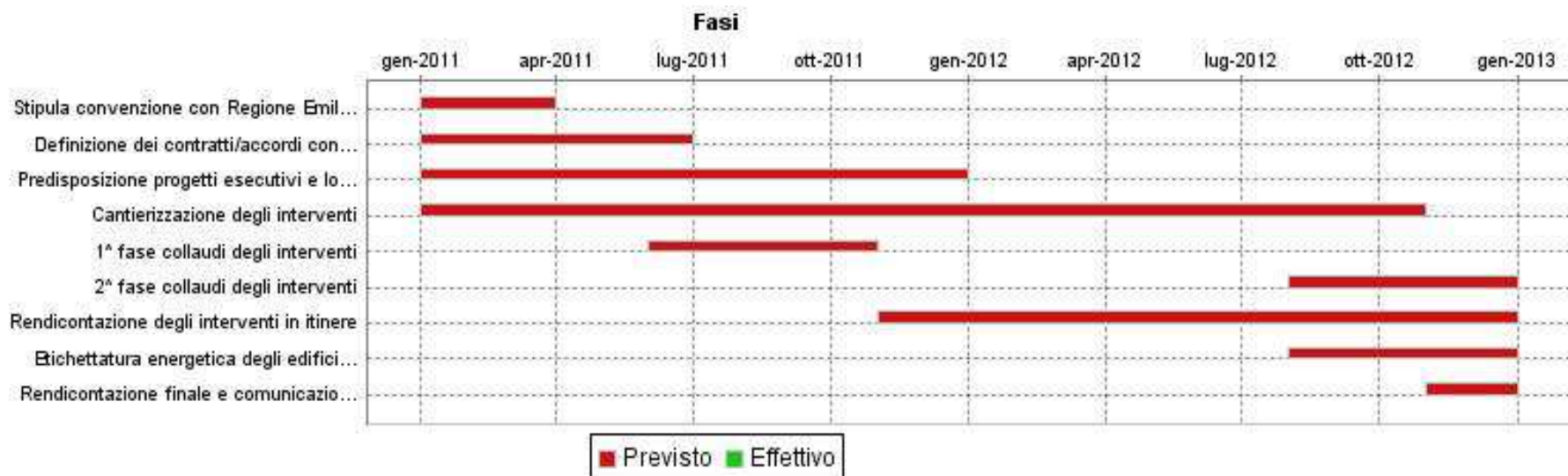
**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
11 PUBBLICA ISTRUZIONE	Coinvolto			
Hera s.r.l.	Coinvolto			
Anthea s.r.l.	Coinvolto			
SGR Servizi	Coinvolto			
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	U.O. di Direzione			



Pdo 2011_UO43_OB7_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Politiche di contenimento dei consumi energetici.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stipula convenzione con Regione Emilia-Romagna per cofinanziamento		01/01/2011	31/03/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Definizione dei contratti/accordi con i soggetti attuatori		01/01/2011	30/06/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	



Pdo 2011_UO43_OB7_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<b>Politiche di contenimento dei consumi energetici.</b>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione progetti esecutivi e loro approvazione		01/01/2011	31/12/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Cantierizzazione degli interventi		01/01/2011	31/10/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
1^ fase collaudi degli interventi		01/06/2011	31/10/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
2^ fase collaudi degli interventi		01/08/2012	31/12/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Rendicontazione degli interventi in itinere		01/11/2011	31/12/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Etichettatura energetica degli edifici e monitoraggio dei consumi		01/08/2012	31/12/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Rendicontazione finale e comunicazione dati periodici per gli anni successivi		01/11/2012	31/12/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Energia prodotta da fonti rinnovabili in KWh	quantitativo	500.000,00	0,00	0,00	
Energia primaria risparmiata in TEP	quantitativo	1.000,00	0,00	0,00	
Edifici pubblici coinvolti	quantitativo	40,00	0,00	0,00	
Risparmio economico stimato sui consumi a regime in €/anno	quantitativo	400.000,00	0,00	0,00	



Pdo <b>2011_UO43_OB7_1</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b><i>Politiche di contenimento dei consumi energetici.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Numero interventi	quantitativo	50,00			



Pdo 2011_UO43_2	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Erogazione di contributi economici ai privati che effettuano interventi di rimozione dell'amianto.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**

Collegato a

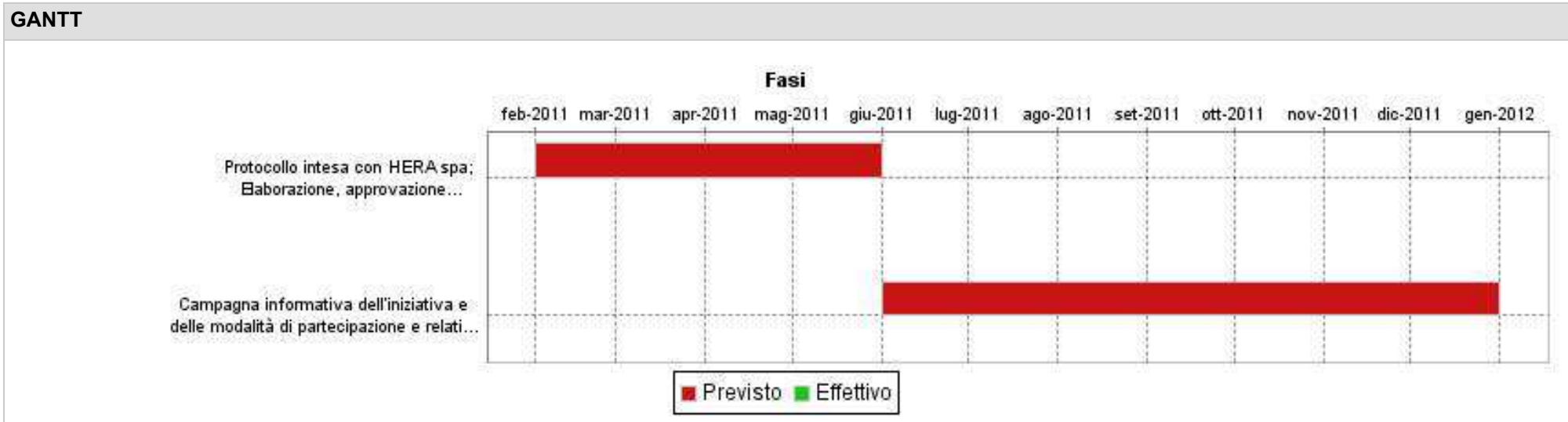
**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo è costituito dalla erogazione ai soggetti privati di un contributo economico per la rimozione e smaltimento di manufatti contenenti amianto presenti nel territorio comunale, in base ad apposito Bando di partecipazione. Il contributo coprirà il 50% delle spese sostenute fino ad un importo massimo di Euro 1.500,00 per singolo intervento.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_4 LO SVILUPPO DELLA SOSTENIBILIT	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_4_2 qualità dell'aria	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Favorire, mediante l'assegnazione dei contributi economici disponibili, la rimozione di manufatti contenenti amianto nel territorio comunale.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
Sono previsti controlli a campione sugli interventi di rimozione amianto ai quali è stato assegnato il contributo. La verifica riguarda l'avvenuta rimozione del materiale contenente amianto e la veridicità dei requisiti di ammissibilità al Bando comunicati con dichiarazione sostitutiva di atto notorio.	



Pdo <b>2011_UO43_2</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Erogazione di contributi economici ai privati che effettuano interventi di rimozione dell'amianto.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
HERA Rimini	Patrocinante			







Pdo 2011_UO43_2	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Erogazione di contributi economici ai privati che effettuano interventi di rimozione dell'amianto.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Protocollo intesa con HERA spa; Elaborazione, approvazione e pubblicazione del bando di partecipazione e relativa documentazione, per la richiesta di assegnazione del contributo in oggetto.		01/02/2011	31/05/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Campagna informativa dell'iniziativa e delle modalità di partecipazione e relativa modulistica.Istruttoria delle domande con verifica della congruità della documentazione prodotta ed assegnazione del contributo.		01/06/2011	31/12/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Erogazione del contributo complessivo disponibile ai soggetti privati richiedenti che hanno effettuato interventi di rimozione amianto.	quantitativo	100%	0,00	0,00	



Pdo <b>2011_UO43_3</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Aggiornamento e adeguamento delle Misure Volontarie in Bioedilizia (MVB).</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Le "Misure Volontarie in Bioedilizia" (approvate con deliberazione C.C. n. 148 del 24.11.2005 quale Allegato parte integrante del vigente Regolamento Edilizio Comunale) devono essere modificate, aggiornate e integrate per renderle conformi alle novità tecnico/normative intervenute dal 2005 ad oggi. Inoltre molti degli interventi previsti nelle attuali MVB diventeranno norme cogenti all'interno del R.U.E. e pertanto al momento dell'adozione di quest'ultimo si pone l'obbligo di sospendere l'applicazione delle attuali MVB.</p> <p>Dal 2006, anno effettivo di applicazione delle norme di Bioedilizia, ad oggi è stato sempre crescente l'interesse mostrato sia dai cittadini sia dai tecnici verso le Misure Volontarie in Bioedilizia, che hanno rappresentato anche un maggiore stimolo all'acquisizione delle conoscenze inerenti al risparmio energetico ed idrico e alla qualità dell'abitare e quindi in poche parole al costruire biosostenibile.</p>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_4 LO SVILUPPO DELLA SOSTENIBILIT	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_4_2 qualità dell'aria	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Redazione delle nuove Misure Volontarie in Bioedilizia, calibrate sul nuovo RUE, attraverso un processo concertato all'interno dell'Amministrazione Comunale e condiviso con gli Ordini Professionali e le Associazioni.</p> <p>Sono previsti inoltre alcuni incontri pubblici per la diffusione e promozione delle MVB, anche al fine della diffusione della cultura dello sviluppo sostenibile come</p>	



Pdo 2011_UO43_3	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Aggiornamento e adeguamento delle Misure Volontarie in Bioedilizia (MVB).</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

richiamato dalla Dichiarazione redatta già nel 1992 dalla Conferenza delle Nazioni Unite di Rio de Janeiro.

**IMPATTI ATTESI:**

**Interni:**

- Aumento della sensibilità da parte degli Amministratori sulle tematiche della Bioedilizia;

**Esterni:**

- Aumento della produzione di energia da fonte rinnovabile;

- Riduzione dei consumi delle risorse naturali usate per la costruzione di edifici privati;

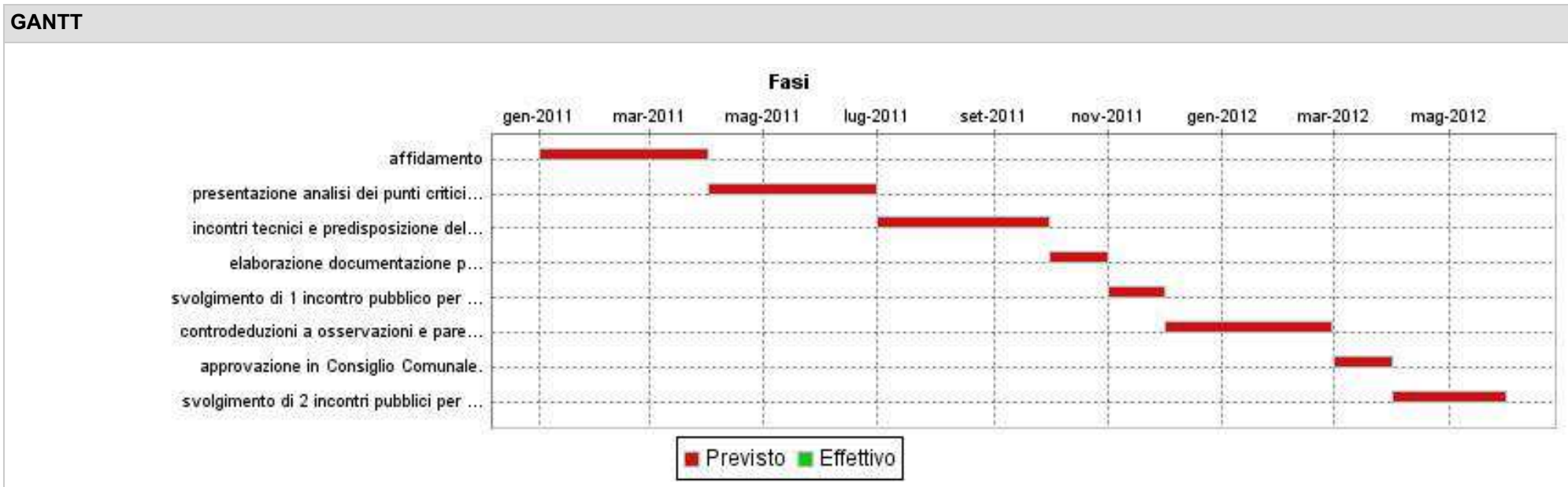
- Aumento della sensibilità da parte dei Cittadini, delle Associazioni e degli Ordini Professionali sulle tematiche della Bioedilizia.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
67 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Coinvolto			
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Coinvolto			



Pdo 2011_UO43_3	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Aggiornamento e adeguamento delle Misure Volontarie in Bioedilizia (MVB).</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>



<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
affidamento		01/01/2011	31/03/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
presentazione analisi dei punti critici e proposta delle possibili revisioni alle attuali MVB		01/04/2011	30/06/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	



Pdo 2011_UO43_3	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<b>Aggiornamento e adeguamento delle Misure Volontarie in Bioedilizia (MVB).</b>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
incontri tecnici e predisposizione delle minute degli incontri e relative controdeduzioni.		01/07/2011	30/09/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
elaborazione documentazione per adozione in Consiglio Comunale		01/10/2011	31/10/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
svolgimento di 1 incontro pubblico per la presentazione delle nuove MVB adottate		01/11/2011	30/11/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
controdeduzioni a osservazioni e pareri pervenuti nella fase di adozione e redazione della documentazione finale per l'approvazione		01/12/2011	28/02/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
approvazione in Consiglio Comunale.		01/03/2012	31/03/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
svolgimento di 2 incontri pubblici per la presentazione delle nuove MVB approvate		01/04/2012	31/05/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
eventi/incontri organizzati	quantitativo	6	0,00	0,00	
partecipanti agli eventi/incontri	quantitativo	200			



Pdo 2011_UO43_3	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Aggiornamento e adeguamento delle Misure Volontarie in Bioedilizia (MVB).			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

## SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	03	25730/60	CP	RISPARMIO ENERGETICO - ATTIVITA' DI STUDIO E CONSULENZA PER MODIFICHE MISURE DI BIOEDILIZIA (CAP. 3210/E) (cod. minist. 1.09.06.03)		5.000,00
<b>Totale Spese</b>								5.000,00
<b>Saldo</b>								-5.000,00



Pdo 2011_UO43_4	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b><i>Informatizzazione delle procedure per la gestione della sorveglianza sanitaria e per le attività di informazione/formazione dei lavoratori e datori di lavoro, ai sensi del D.LGS 81/2008 e ss.mm.ii.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Programmazione e comunicazione informatica della sorveglianza sanitaria.          Rendere accessibile facilmente ai lavoratori la documentazione relativa alla sicurezza sul lavoro, finalizzata alla propria informazione e formazione ai sensi del D.LGS 81/2008 per una maggiore diffusione della cultura della sicurezza sul lavoro.          Programmazione della autoformazione.</p>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_4 LO SVILUPPO DELLA SOSTENIBILIT	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_4_2 qualità dell'aria	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Incremento dell'efficienza e dell'efficacia nella programmazione delle visite sanitarie. Promozione della sicurezza sul lavoro. Consapevolezza dei rischi legati alla propria mansione, per un innalzamento dei livelli di sicurezza sui luoghi di lavoro.	



Pdo <b>2011_UO43_4</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b><i>Informatizzazione delle procedure per la gestione della sorveglianza sanitaria e per le attività di informazione/formazione dei lavoratori e datori di lavoro, ai sensi del D.LGS 81/2008 e ss.mm.ii.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

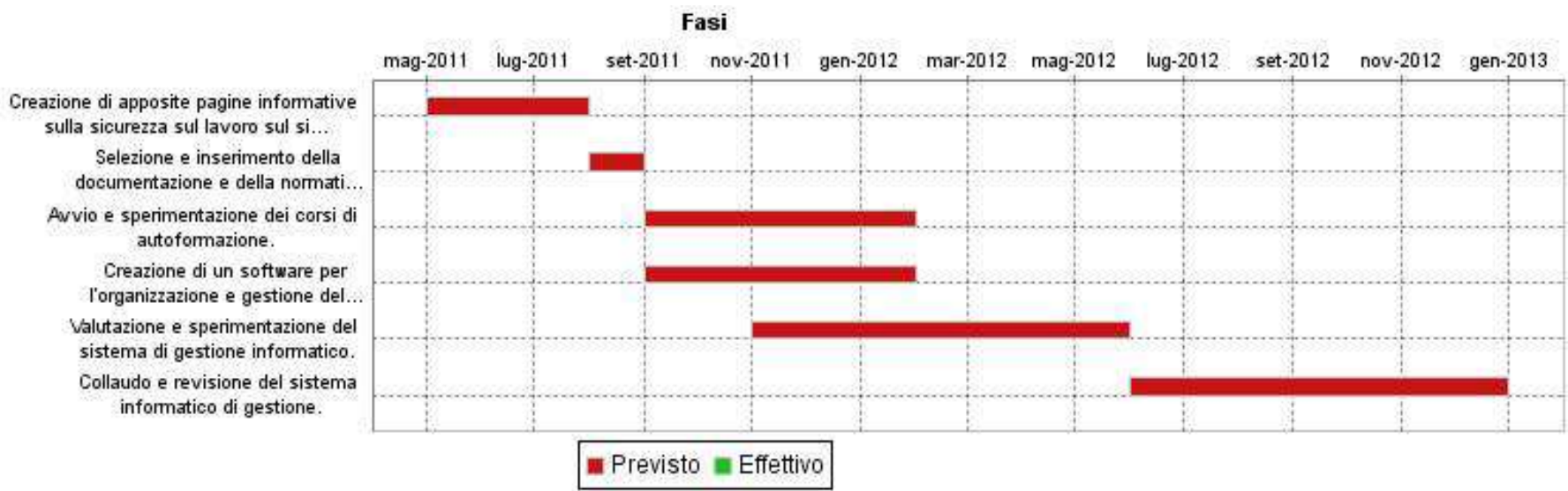
<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Medico Competente	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
R.S.P.P. (LAV SRL)	Coinvolto			





Pdo 2011_UO43_4	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<b><i>Informatizzazione delle procedure per la gestione della sorveglianza sanitaria e per le attività di informazione/formazione dei lavoratori e datori di lavoro, ai sensi del D.LGS 81/2008 e ss.mm.ii.</i></b>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

**GANTT**



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione di apposite pagine informative sulla sicurezza sul lavoro sul sito intranet dell'Ente e relativo collegamento dalla home page.		01/05/2011	31/07/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	



Pdo 2011_UO43_4	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Informatizzazione delle procedure per la gestione della sorveglianza sanitaria e per le attività di informazione/formazione dei lavoratori e datori di lavoro, ai sensi del D.LGS 81/2008 e ss.mm.ii.</i>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Selezione e inserimento della documentazione e della normativa inerente il D.LGS. 81/2008 e ss.mm.ii.		01/08/2011	31/08/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Avvio e sperimentazione dei corsi di autoformazione.		01/09/2011	31/01/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Creazione di un software per l'organizzazione e gestione delle procedure per le attività di sorveglianza sanitaria (convocazioni, segnalazioni scadenze periodicità, prescrizioni).		01/09/2011	31/01/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Valutazione e sperimentazione del sistema di gestione informatico.		01/11/2011	31/05/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Collaudo e revisione del sistema informatico di gestione.		01/06/2012	31/12/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Disponibilità in rete dell'informazione	QUALITATIVO	fruibilità e completezza informazione			
Programmazione sorveglianza sanitaria	efficienza	Velocizzazione procedure ed efficienza			



Pdo 2011_UO43_4	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Informatizzazione delle procedure per la gestione della sorveglianza sanitaria e per le attività di informazione/formazione dei lavoratori e datori di lavoro, ai sensi del D.LGS 81/2008 e ss.mm.ii.</i>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								0,00



Pdo 2011_UO43_5	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Istruttoria interna per il controllo dei consumi utenze 2005/2010 relative a Global Service Edilizio affidato a Manutencoop s.p.a.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Controllo dei rimborsi delle utenze di energia elettrica ed acqua, relative ai pagamenti effettuati nel periodo 2005-2010 al fine di riscontrare il corretto adempimento di quanto stabilito contrattualmente con Manutencoop s.p.a..</p> <p>Predisposizione attraverso i Responsabili dell'Ufficio Energia di un foglio elettronico dove riportare per ogni singolo edificio inserito nel contratto di gestione e manutenzione del patrimonio edilizio in forma di Global Service affidato a Manutencoop s.p.a. e altri, le colonne con indicati i valori massimi di consumi di energia elettrica e di acqua riconosciuti ed i consumi per ogni anno di gestione fatturati.</p> <p>Tutta la materia è disciplinata dall'art.81 - Fornitura di acqua e di energia elettrica - del Capitolato d'Appalto, parte integrante del contratto, che prevedeva che l'Appaltatore si intestasse tutte le utenze relative alla fornitura di energia elettrica e di acqua, provvedesse al versamento di quanto dovuto ai Soggetti erogatori e richiedesse il rimborso all'Amministrazione Comunale.</p>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
<b>obiettivo di BM:</b> A_1_4 la gestione	
<b>azione/intervento:</b> A_1_4_1 costante e puntuale monitoragg	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Stabilire il corretto riconoscimento delle somme versate come rimborso alla Società Manutencoop in relazione all'importo delle fatture emesse dalle Società erogatrici	



Pdo 2011_UO43_5	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b><i>Istruttoria interna per il controllo dei consumi utenze 2005/2010 relative a Global Service Edilizio affidato a Manutencoop s.p.a.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

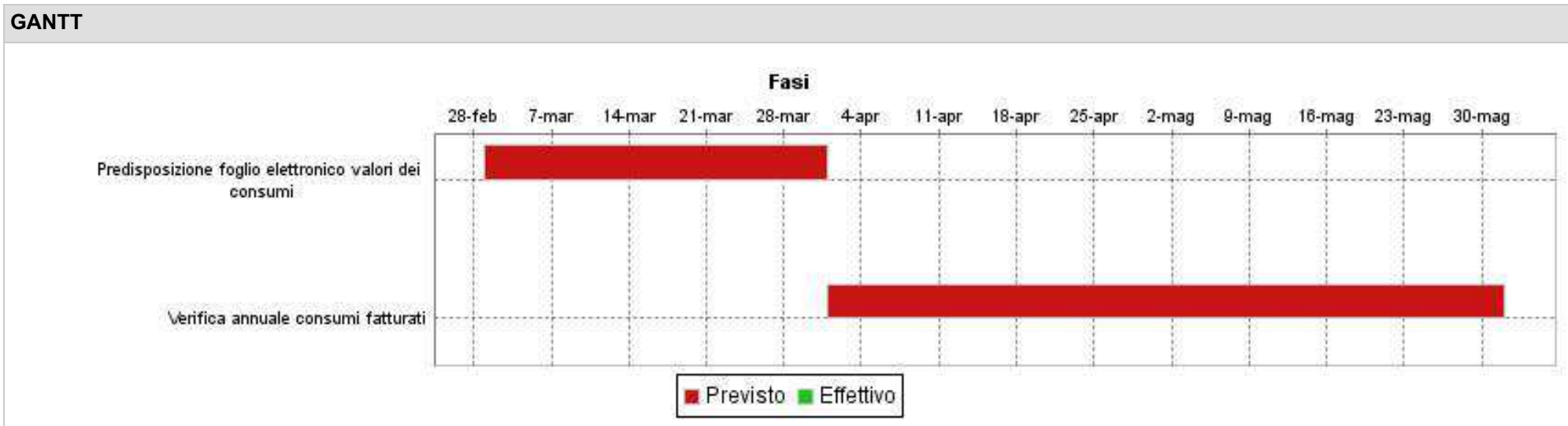
delle forniture.  
Successivamente verificare il rispetto dei consumi massimi stabiliti in accordo tra le parti come termine di riferimento per il riconoscimento dei rimborsi di cui sopra, in base alle politiche di contenimento dei consumi concordate.  
I risultati attesi riguardano le eventuali economie da Bilancio nelle attività che dal 2005 arrivano a giugno 2010.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Coinvolto			



Pdo 2011_UO43_5	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Istruttoria interna per il controllo dei consumi utenze 2005/2010 relative a Global Service Edilizio affidato a Manutencoop s.p.a.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione foglio elettronico valori dei consumi		01/03/2011	31/03/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Verifica annuale consumi fatturati		01/04/2011	31/05/2011	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	



Pdo <b>2011_UO43_5</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b><i>Istruttoria interna per il controllo dei consumi utenze 2005/2010 relative a Global Service Edilizio affidato a Manutencoop s.p.a.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Raccolta dati e verifiche completati	efficienza	1			



Pdo 2011_UO69_2	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<b>Manutenzione straordinaria di Via Castelfidardo e Via Galeria. 1° e 2° lotto.</b>			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Trattasi di intervento di manutenzione straordinaria e riqualificazione della Via Castelfidardo e della Via Galeria conseguente alla riorganizzazione del passaggio dei mezzi di trasporto pubblico compresa la valorizzazione del sagrato della Chiesa di S. Rita.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb**programma:** 2\_2 LA MOBILITA' E LA SOSTA (compl**obiettivo di BM:** 2\_2\_2 la pianificazione della rete i**azione/intervento:** 2\_2\_2\_7 mantenimento di un livello ade**Risultati e impatti attesi**

Miglioramento della sicurezza per la circolazione dei pedoni, dei ciclisti e dei mezzi di trasporto pubblico.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
Soprintendenza Ravenna	Coinvolto			





Pdo <b>2011_UO69_2</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Manutenzione straordinaria di Via Castelfidardo e Via Galeria. 1° e 2° lotto.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. OPERE A RETE</b>	Responsabile <b>Venturini Paolo</b>

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Agenzia Tram	Coinvolto			
Agenzia Mobilità	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			

**GANTT**





Pdo <b>2011_UO69_2</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Manutenzione straordinaria di Via Castelfidardo e Via Galeria. 1° e 2° lotto.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. OPERE A RETE</b>	Responsabile <b>Venturini Paolo</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione progetto preliminare - definitivo		01/02/2011	28/02/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Redazione progetto esecutivo		01/03/2011	31/03/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Gara di appalto e sottoscrizione contratto		01/04/2011	31/05/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Esecuzione lavori		01/06/2011	30/09/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Lavori conclusi	efficienza	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO69_3	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<b>Manutenzione straordinaria delle strade in global service. - Periodo 2011 - 2015</b>			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Annuale			
<b>Descrizione/finalità</b>				
Trattasi della predisposizione della documentazione necessaria all'appalto della manutenzione straordinaria delle strade in forma di global service.				
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>				
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb				
<b>programma:</b> 2_2 LA MOBILITA' E LA SOSTA (compl				
<b>obiettivo di BM:</b> 2_2_2 la pianificazione della rete i				
<b>azione/intervento:</b> 2_2_2_7 mantenimento di un livello ade				
<b>Risultati e impatti attesi</b>				
Elaborazione ed approvazione dei documenti necessari per l'espletamento della gara d'appalto per l'aggiudicazione dei lavori di "Manutenzione straordinaria strade in global service".				
<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			



Pdo <b>2011_UO69_3</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Manutenzione straordinaria delle strade in global service. - Periodo 2011 - 2015</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. OPERE A RETE</b>	Responsabile <b>Venturini Paolo</b>

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Compilazione documentazione		01/01/2011	31/03/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Approvazione documentazione		01/04/2011	31/05/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Aggiudicazione		01/06/2011	31/12/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	



Pdo <b>2011_UO69_3</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Manutenzione straordinaria delle strade in global service. - Periodo 2011 - 2015</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. OPERE A RETE</b>	Responsabile <b>Venturini Paolo</b>

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Aggiudicazione lavori	efficienza	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO69_4	Area Tematica  3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Regolamentazione e messa in sicurezza della circolazione in Piazzale Boscovich e costruzione passerella pedonale lungo il molo di levante nel Porto di Rimini</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. OPERE A RETE</b>	Responsabile <b>Venturini Paolo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Trattasi di intervento finalizzato alla regolamentazione della circolazione in Piazzale Boscovich e lungo il molo di levante per mettere in sicurezza il transito dei pedoni e dei mezzi adibiti al trasporto di inerti e del pescato, separando l'area per le attività commerciali da quella per il transito pedonale.

Il progetto preliminare è già stato predisposto e completato; il finanziamento dell'opera è a carico della Regione Emilia - Romagna per cui le fsi della tempistica sono condizionate dalla concessione del finanziamento previsto.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu**programma:** 3\_4 PORTO, DEMANIO, PESCA, AGRICOL**obiettivo di BM:** 3\_4\_1 sul porto**azione/intervento:** 3\_4\_1\_2 in stretta relazione con il pu**Risultati e impatti attesi**

Messa in sicurezza della circolazione in Piazzale Boscovich e lungo il molo di levante per separare le funzioni di porto commerciale dalla zona turistica.



Pdo 2011_UO69_4	Area Tematica  3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Regolamentazione e messa in sicurezza della circolazione in Piazzale Boscovich e costruzione passerella pedonale lungo il molo di levante nel Porto di Rimini</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. OPERE A RETE</b>	Responsabile <b>Venturini Paolo</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
Soprintendenza Ravenna	Coinvolto			
Capitaneria di Porto	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Patrocinante			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note



Pdo 2011_UO69_5	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Costruzione di rotatoria all'intersezione a raso fra la S.S.16 e la S.S.72, modifica dell'incrocio tra la S.S.16 e la S.P.41 Via Montescudo e costruzione di sottopasso nel tratto compreso fra S.S.72 e Via della Fiera.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. OPERE A RETE</b>	Responsabile <b>Venturini Paolo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

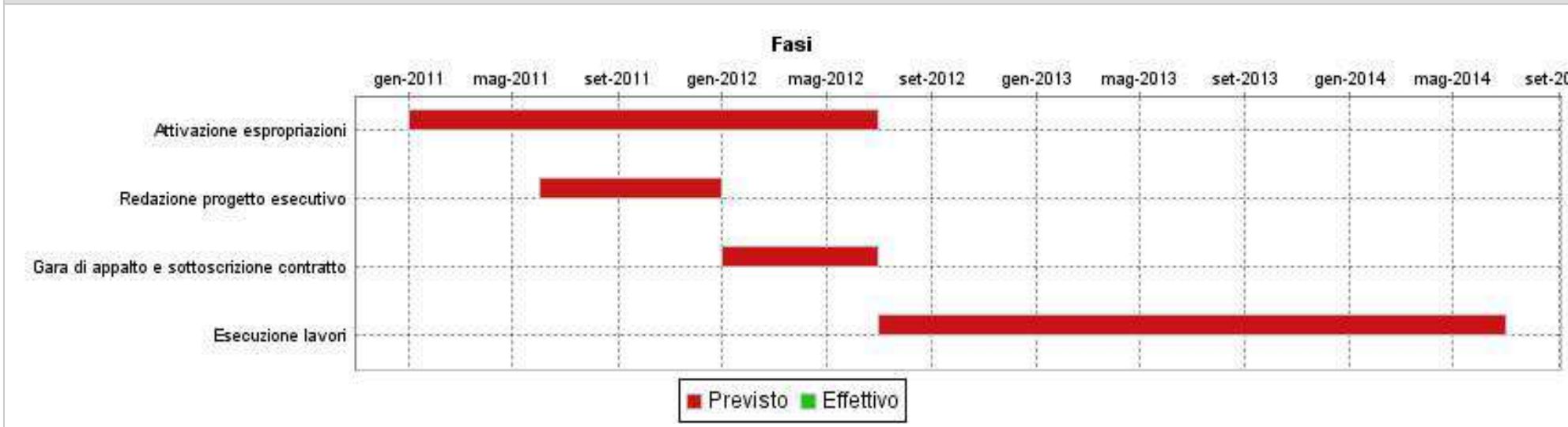
Annualità	Pluriennale			
<b>Descrizione/finalità</b>				
Trattasi di intervento finalizzato al miglioramento del livello di servizio della S.S.16 Adriatica nel tratto compreso tra Via della Fiera e Via Montescudo, con costruzione di rotatoria e sottopassi ciclo-pedonali per fluidificare e mettere in sicurezza il traffico veicolare ed il transito ciclo-pedonale a mare ed a monte della S.S.16 Adriatica.				
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>				
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb				
<b>programma:</b> 2_2 LA MOBILITA' E LA SOSTA (compl				
<b>obiettivo di BM:</b> 2_2_1 la media e grande rete viaria				
<b>azione/intervento:</b> 2_2_1_1 per quanto riguarda la SS16, e				
<b>Risultati e impatti attesi</b>				
Miglioramento del livello di servizio della S.S. 16 Adriatica, fluidificazione del traffico, messa in sicurezza degli attraversamenti ciclo-pedonali.				
<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ANAS	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			





Pdo 2011_UO69_5	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<b>Costruzione di rotonda all'intersezione a raso fra la S.S.16 e la S.S.72, modifica dell'incrocio tra la S.S.16 e la S.P.41 Via Montescudo e costruzione di sottopasso nel tratto compreso fra S.S.72 e Via della Fiera.</b>			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione espropriazioni		01/01/2011	30/06/2012	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	I progetti preliminare e definitivo sono già conclusi
Redazione progetto esecutivo		01/06/2011	31/12/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Gara di appalto e sottoscrizione contratto		01/01/2012	30/06/2012	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	



Pdo 2011_UO69_5	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Costruzione di rotatoria all'intersezione a raso fra la S.S.16 e la S.S.72, modifica dell'incrocio tra la S.S.16 e la S.P.41 Via Montescudo e costruzione di sottopasso nel tratto compreso fra S.S.72 e Via della Fiera.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. OPERE A RETE</b>	Responsabile <b>Venturini Paolo</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione lavori		01/07/2012	30/06/2014	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Approvazione progetti	efficienza	1			
Aggiudicazione lavori	efficienza	1			
Conclusione lavori	efficienza	1			



Pdo 2011_UO69_6	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della circolazione dei mezzi di soccorso e riqualificazione dei camminamenti sopraelevati nel V° Compensorio PEEP Ausa - Lotto 2</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. OPERE A RETE</b>	Responsabile <b>Venturini Paolo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

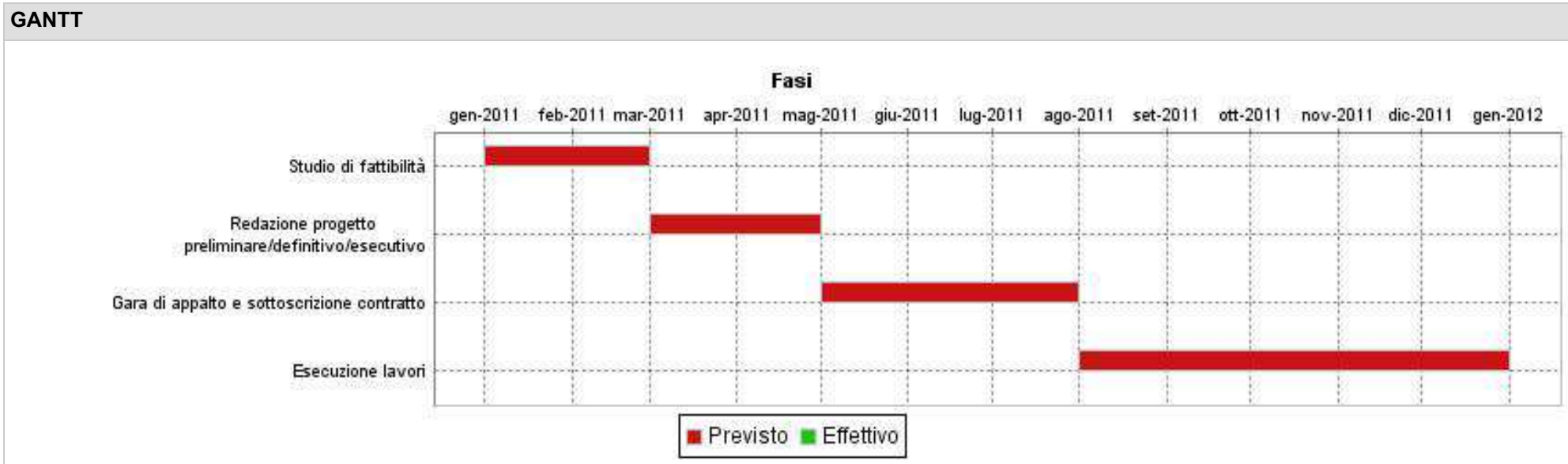
**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Annuale			
<b>Descrizione/finalità</b>				
Trattasi di intervento per migliorare le condizioni di accessibilità dei mezzi di soccorso (Ambulanze e Vigili del Fuoco) nella zona del V° Compensorio PEEP Ausa Via Bianchi - Via Lucchesi e per eseguire interventi di manutenzione straordinaria ai percorsi sopraelevati per eliminare situazioni di pericolo per la pubblica incolumità.				
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>				
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb				
<b>programma:</b> 2_2 LA MOBILITA' E LA SOSTA (compl				
<b>obiettivo di BM:</b> 2_2_2 la pianificazione della rete i				
<b>azione/intervento:</b> 2_2_2_7 mantenimento di un livello ade				
<b>Risultati e impatti attesi</b>				
Miglioramento delle condizioni di accessibilità dei mezzi di soccorso per eliminare situazioni di pericolo. Interventi di manutenzione straordinaria ai percorsi sopraelevati fra le case a schiera del V° Compensorio PEEP Ausa Via Bianchi - Via Lucchesi.				
<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Vigili del Fuoco	Coinvolto			



Pdo <b>2011_UO69_6</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della circolazione dei mezzi di soccorso e riqualificazione dei camminamenti sopraelevati nel V° Comprensorio PEEP Ausa - Lotto 2</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. OPERE A RETE</b>	Responsabile <b>Venturini Paolo</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Hera Acquedotto	Coinvolto			
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			





Pdo 2011_UO69_6	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della circolazione dei mezzi di soccorso e riqualificazione dei camminamenti sopraelevati nel V° Compensorio PEEP AUSA - Lotto 2</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. OPERE A RETE</b>	Responsabile <b>Venturini Paolo</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio di fattibilità		01/01/2011	28/02/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Redazione progetto preliminare/definitivo/esecutivo		01/03/2011	30/04/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Gara di appalto e sottoscrizione contratto		01/05/2011	31/07/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Esecuzione lavori		01/08/2011	31/12/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Conclusione lavori	efficienza	1			



Pdo 2011_UO69_7	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<b>Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile ambito ex Macello</b>			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Trattasi di intervento per la costruzione delle opere di urbanizzazione primaria a servizio dell'area di riqualificazione urbana dell'ex Macello e delle zone circostanti.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb**programma:** 2\_2 LA MOBILITA' E LA SOSTA (compl**obiettivo di BM:** 2\_2\_2 la pianificazione della rete i**azione/intervento:** 2\_2\_2\_7 mantenimento di un livello ade**Risultati e impatti attesi**

Nella zona dell'ex Macello Comunale e relativa stalla di sosta, è previsto un intervento di riqualificazione urbana per la realizzazione di alloggi a canone sostenibile. Il progetto prevede la costruzione delle opere di urbanizzazione primaria a servizio dell'insediamento edilizio e la riqualificazione delle aree circostanti per il migliore inserimento nel contesto edilizio esistente.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
ACER Acer (Azienda Casa Emilia R.)	Coinvolto			



Pdo  
2011\_UO69\_7

Area Tematica

2 Tutela territorio e ambiente

Assessorato

Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE,  
MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

**Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile ambito ex Macello**

Centro di responsabilità  
U.O. OPERE A RETE

Responsabile  
Venturini Paolo

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Hera	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			

**GANTT**





Pdo 2011_UO69_7	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<b>Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile ambito ex Macello</b>			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile Venturini Paolo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione progetto definitivo		01/01/2011	30/06/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	Il progetto preliminare è già stato completato
Redazione progetto esecutivo		01/07/2011	31/12/2011	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Gara di appalto e sottoscrizione contratto		01/01/2012	31/05/2012	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	
Esecuzione lavori		01/07/2012	28/02/2013	Venturini Paolo	U.O. OPERE A RETE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Approvazione progetti	efficienza	1			
Aggiudicazione lavori	efficienza	1			
Conclusione lavori	efficienza	1			





Pdo 2011_UO84_2	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Revisione delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi con standardizzazione di processi e conseguente riduzione dei tempi di redazione - determinazioni a contrattare.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Attualmente si stima che per compiere l'istruttoria giuridico-amministrativa di un atto dirigenziale di cui all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 (determinazione a contrattare), che dà l'avvio alle procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione di lavori, servizi o forniture di competenza della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente, occorrono nel 95% dei casi circa 6/7 giorni di lavoro di un dipendente.</p> <p>Si ritiene verosimile contenere ulteriormente tali tempistiche attraverso una maggiore schematizzazione e suddivisione delle tipologie riconducibili all'oggetto, anche con l'ausilio di strumenti informatici cosicché, enucleati gli aspetti comuni e routinari, si possano immediatamente focalizzare gli elementi atipici o specifici che necessitano di maggiore attenzione istruttoria.</p>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> B le risorse umane	
<b>programma:</b> B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
<b>obiettivo di BM:</b> B_1_1 I;organizzazione	
<b>azione/intervento:</b> B_1_1_4 incremento dell;efficienza del	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Riduzione dei tempi intercorrenti tra la consegna del capitolato tecnico ed il completamento dell'atto di approvazione relativi alle determinazioni a contrattare. L'obiettivo si considera raggiunto ove si riesca a ridurre il numero di giorni a 5 nel 95% dei casi rispetto ai 7 previsti nell'ordine routinario.</p>	



Pdo 2011_UO84_2	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Revisione delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi con standardizzazione di processi e conseguente riduzione dei tempi di redazione - determinazioni a contrattare.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	--------------	--------------------------	------

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Riduzione giorni di lavoro	efficienza	1			



Pdo 2011_UO84_3	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Revisione delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi con standardizzazione di processi e conseguente riduzione dei tempi di redazione - deliberazioni di media complessità.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Attualmente si stima che per compiere l'istruttoria giuridico-amministrativa di un atto deliberativo di media complessità occorrano, nel 90% dei casi circa 9/10 giorni di lavoro di un dipendente.</p> <p>Si ritiene possibile ora compiere un maggiore sforzo nel contenimento di tali tempi attraverso una parziale riorganizzazione dell'attività, che verrà più puntualmente monitorata, anche con l'ausilio di strumenti informatici e mediante un preventivo esame delle pratiche finalizzato ad evidenziarne criticità, necessità di integrazioni o sub procedimenti che, se riscontrati in corso di istruttoria, rallentano e condizionano i tempi di elaborazione degli atti.</p>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> B le risorse umane	
<b>programma:</b> B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
<b>obiettivo di BM:</b> B_1_1 l'organizzazione	
<b>azione/intervento:</b> B_1_1_4 incremento dell'efficienza del	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Riduzione dei tempi intercorrenti tra la consegna degli elaborati tecnici ed il completamento dell'atto di approvazione relativi alle deliberazioni di approvazione di progetti.</p> <p>L'obiettivo si considera raggiunto ove si riesca a ridurre il numero di giorni a 7 nel 90% dei casi rispetto ai 10 previsti nell'ordine routinario.</p>	



Pdo <b>2011_UO84_3</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Revisione delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi con standardizzazione di processi e conseguente riduzione dei tempi di redazione - deliberazioni di media complessità.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	--------------	--------------------------	------

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Riduzione giorni di lavoro	efficienza	1			



Pdo 2011_UO84_4	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Revisione delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi con standardizzazione di processi e conseguente riduzione dei tempi di redazione - deliberazioni di elevata complessità.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Si fa riferimento ad atti di avvio di procedure complesse che richiedono un'istruttoria giuridico amministrativa molto specialistica ed articolata, che può dar luogo a subprocedimenti per la verifica di aspetti finanziari ed economici specialistici. Attualmente si è appurato che il tempo medio intercorrente tra la consegna degli elaborati tecnici e la completa predisposizione degli atti è di circa 25/26 giorni lavorativi nell'80% dei casi. L'obiettivo è quello di ridurre tali tempi fino a 20 giorni sempre nell'80% dei casi. Si può pensare di ridurre tali tempistiche attraverso una diversa strutturazione dell'istruttoria della pratica, vale a dire assegnando a più soggetti la verifica dei vari aspetti dell'istruttoria (giuridico, economico, patrimoniale, etc.), la cui azione contemporanea consentirà una riduzione dei tempi procedurali a parità di completezza ed approfondimento delle varie tematiche coinvolte. A tal fine occorrerà intervenire globalmente sull'organizzazione dell'attività d'ufficio e sull'assegnazione e redistribuzione dei carichi di lavoro.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** B le risorse umane**programma:** B\_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI**obiettivo di BM:** B\_1\_1 |organizzazione**azione/intervento:** B\_1\_1\_4 incremento dell'efficienza del**Risultati e impatti attesi**

Riduzione dei tempi intercorrenti tra la consegna degli elaborati tecnici ed il completamento dell'atto di approvazione relativi alle deliberazioni di approvazione atti per



Pdo 2011_UO84_4	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Revisione delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi con standardizzazione di processi e conseguente riduzione dei tempi di redazione - deliberazioni di elevata complessità.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

procedure complesse.  
L'obiettivo si considera raggiunto ove si riesca a ridurre il numero di giorni a 20 nell' 80% dei casi rispetto ai 26 previsti nell'ordine routinario.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-------------	------	-----------------	---------------	--------------	--------------------------	------

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Riduzione giorni lavorativi	efficienza	1			



Pdo 2011_UO84_5	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Informatizzazione del sistema di raccolta ed elaborazione dati relativi a scritture private non soggette a registrazione</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b> L'obiettivo riguarda le scritture private stipulate dalla Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente che esulano dalla competenza dell'ufficio contratti in quanto non soggette a registrazione (atti di cottimo, etc.). Esso mira al miglioramento dell'attività ordinaria della U.O. Gestione Amministrativa attraverso l'informatizzazione del sistema di raccolta ed elaborazione dati relativi a tali atti, nonché della gestione degli stessi.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> B le risorse umane	
<b>programma:</b> B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
<b>obiettivo di BM:</b> B_1_1  ¿organizzazione	
<b>azione/intervento:</b> B_1_1_4 incremento dell¿efficienza del	
<b>Risultati e impatti attesi</b> Il processo di informatizzazione del sistema di raccolta ed elaborazione dati relativi a scritture private non soggette a registrazione, si rende necessario ed opportuno per le seguenti ragioni:  - per adempiere a quanto richiesto dal DPR 605/73 e s.m.i., che impone alle Amministrazioni di comunicare i contratti di appalto, somministrazione e trasporto conclusi mediante scrittura privata non soggetta a registrazione;	



Pdo <b>2011_UO84_5</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b><i>Informatizzazione del sistema di raccolta ed elaborazione dati relativi a scritture private non soggette a registrazione</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

- per avere a disposizione una visione globale delle procedure di acquisizione in economia delle opere pubbliche, in modo da poterle automaticamente rendicontare e più efficacemente gestire;

- per poter monitorare e rendicontare gli affidamenti di lavori di manutenzione ad Anthea, società in house del Comune di Rimini, che gestisce per esso una serie di attività e servizi.

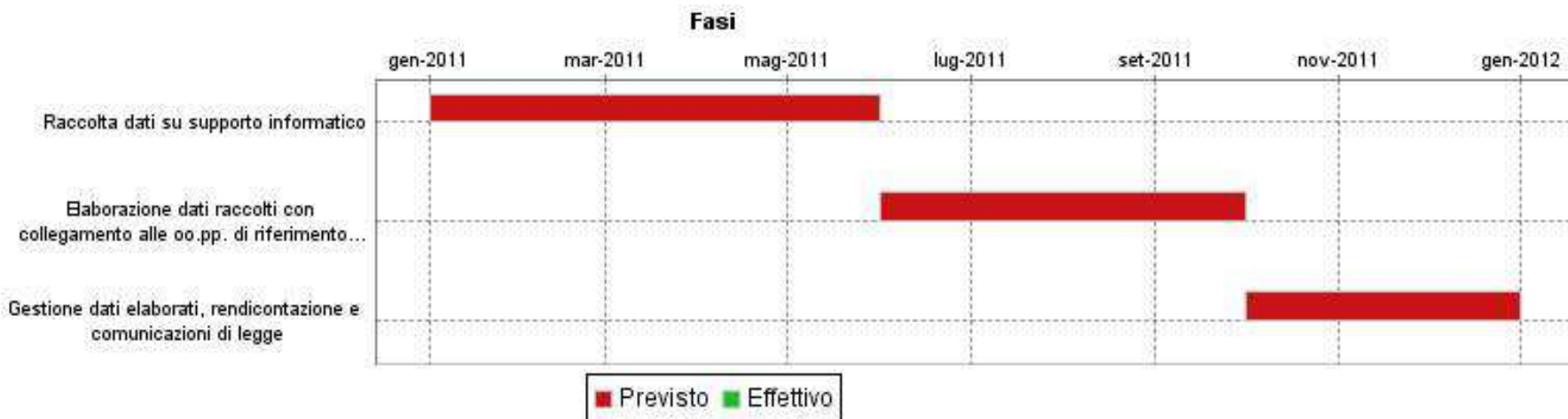
<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			





Pdo 2011_UO84_5	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Informatizzazione del sistema di raccolta ed elaborazione dati relativi a scritture private non soggette a registrazione			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta dati su supporto informatico		01/01/2011	31/05/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Elaborazione dati raccolti con collegamento alle oo.pp. di riferimento e monitoraggio degli affidamenti		01/06/2011	30/09/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Gestione dati elaborati, rendicontazione e comunicazioni di legge		01/10/2011	31/12/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	



Pdo <b>2011_UO84_5</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b><i>Informatizzazione del sistema di raccolta ed elaborazione dati relativi a scritture private non soggette a registrazione</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Informatizzazione completata	efficienza	1			



Pdo 2011_UO84_6	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Istruttoria interna per il controllo dei consumi utenze 2005/2010 relative a Global Service Edilizio affidato a Manutencoop s.p.a.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Controllo dei rimborsi delle utenze di energia elettrica ed acqua, relative ai pagamenti effettuati nel periodo 2005-2010 al fine di riscontrare il corretto adempimento di quanto stabilito contrattualmente con Manutencoop s.p.a..</p> <p>Formazione di un Gruppo di Lavoro composto da Funzionari appositamente incaricati che verifichino la corretta corrispondenza tra quanto fatturato dalla Società erogatrice delle forniture a Manutencoop, con quanto l'Amministrazione Comunale ha rimborsato a Manutencoop stessa, passando successivamente a verificare che quanto riconosciuto annualmente sia coerente con il rimborso massimo riconosciuto a Manutencoop.</p> <p>Tutta la materia è disciplinata dall'art.81 - Fornitura di acqua e di energia elettrica - del Capitolato d'Appalto, parte integrante del contratto, che prevedeva che l'Appaltatore si intestasse tutte le utenze relative alla fornitura di energia elettrica e di acqua, provvedesse al versamento di quanto dovuto ai Soggetti erogatori e richiedesse il rimborso all'Amministrazione Comunale.</p>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
<b>obiettivo di BM:</b> A_1_4 la gestione	
<b>azione/intervento:</b> A_1_4_1 costante e puntuale monitoragg	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Stabilire il corretto riconoscimento delle somme versate come rimborso alla Società Manutencoop in relazione all'importo delle fatture emesse dalle Società erogatrici delle forniture.	



Pdo 2011_UO84_6	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Istruttoria interna per il controllo dei consumi utenze 2005/2010 relative a Global Service Edilizio affidato a Manutencoop s.p.a.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

Successivamente verificare il rispetto dei consumi massimi stabiliti in accordo tra le parti come termine di riferimento per il riconoscimento dei rimborsi di cui sopra, in base alle politiche di contenimento dei consumi concordate.  
 I risultati attesi riguardano le eventuali economie da Bilancio nelle attività che dal 2005 arrivano a giugno 2010.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
43 U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	Coinvolto			
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Coinvolto			

**GANTT**





Pdo 2011_UO84_6	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b><i>Istruttoria interna per il controllo dei consumi utenze 2005/2010 relative a Global Service Edilizio affidato a Manutencoop s.p.a.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione Gruppo di Lavoro		01/03/2011	31/03/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Verifica consumi e rimborsi		01/04/2011	31/05/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Controlli nei 5 anni contrattuali dei consumi massimi riconosciuti per il rimborso		01/06/2011	31/07/2011	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Controlli e verifiche completati	efficienza	1			



Pdo 2011_UO86_2	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Attuazione del programma di razionalizzazione di strutture comunali per il rilascio di alcuni immobili in locazione passiva di cui alla delibera DG n.347/2010</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. EDILIZIA PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Sartini Roberto</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Attuazione del programma di razionalizzazione di N° 3 strutture comunali per il rilascio di alcuni immobili in locazione passiva di cui alla delibera DG n.347/2010.  
Le strutture sono:  
1) edificio in via de Wartema  
2) edificio in via Euterpe  
3) scuola elementare XX Settembre in via Arnaldo da Brescia n.4

#### Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

**fattore sviluppo:** A le risorse economiche

**programma:** A\_1 LE POLITICHE DI BILANCIO

**obiettivo di BM:** A\_1\_3 gli investimenti in opere pubb

**azione/intervento:** A\_1\_3\_2 programmare le opere pubbliche

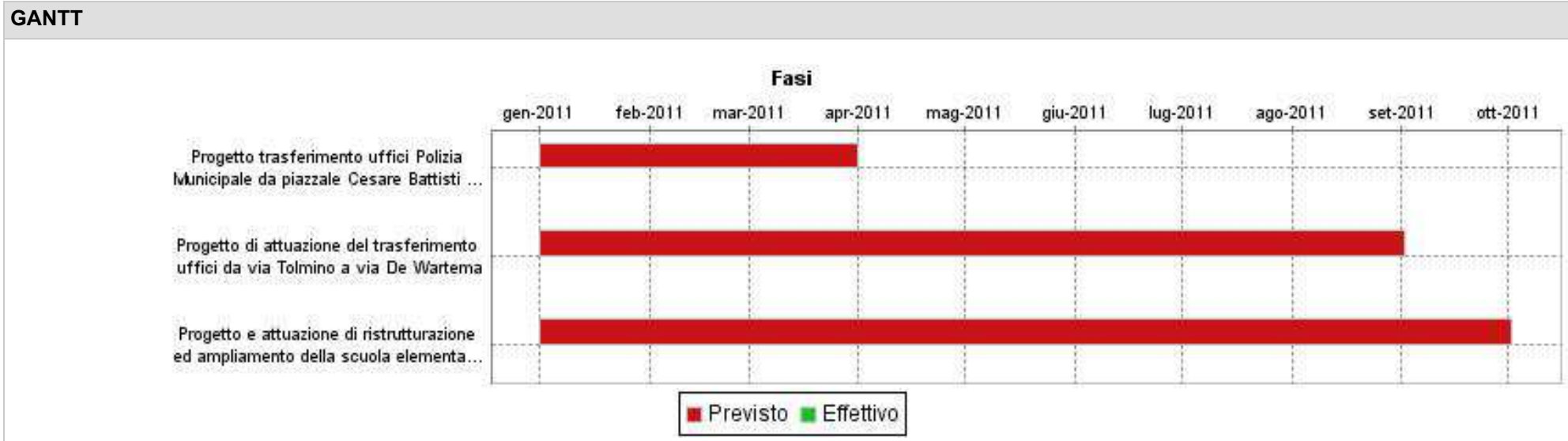
#### Risultati e impatti attesi

Razionalizzazione delle strutture.  
Riduzione dei costi e dei consumi per i 3 edifici.  
Per la scuola XX Settembre oltre alla ristrutturazione, è previsto anche l'ampliamento per poter ospitare gli alunni che attualmente frequentano la scuola Borgese.



Pdo 2011_UO86_2	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Attuazione del programma di razionalizzazione di strutture comunali per il rilascio di alcuni immobili in locazione passiva di cui alla delibera DG n.347/2010</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. EDILIZIA PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Sartini Roberto</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	Coinvolto			



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto trasferimento uffici Polizia Municipale da piazzale Cesare Battisti in edificio 1 via Euterpe		01/01/2011	31/03/2011	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	



Pdo <b>2011_UO86_2</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Attuazione del programma di razionalizzazione di strutture comunali per il rilascio di alcuni immobili in locazione passiva di cui alla delibera DG n.347/2010</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. EDILIZIA PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Sartini Roberto</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto di attuazione del trasferimento uffici da via Tolmino a via De Wartema		01/01/2011	01/09/2011	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Progetto e attuazione di ristrutturazione ed ampliamento della scuola elementare XX Settembre		01/01/2011	01/10/2011	Sartini Roberto	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
num. edifici coinvolti	quantitativo	3,00	0,00	0,00	





Pdo 2011_UO93_1	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Implementazione per la richiesta ed il rilascio delle autorizzazioni agli scavi</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE</b>	Responsabile <b>Tamagnini Marco</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b> <p>IL Progetto consiste nell'implementazione del software utilizzato per l'archiviazione e la gestione degli scavi stradali rilasciati agli enti e ai privati . L'accesso al programma potrà essere configurato anche per altri uffici o servizi che ne faranno richiesta es. Società Affidatarie, Polizia Municipale, Enti, in modo da poter rendere disponibili eventuali informazioni relativamente alla presenza di cantieri stradali, di autorizzazioni in atto e dello storico degli interventi. Inoltre la configurazione degli accessi consentirà massima flessibilità nella gestione degli accessi al software e dell'immissione delle autorizzazioni con relativa istruttoria</p>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> B le risorse umane	
<b>programma:</b> B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
<b>obiettivo di BM:</b> B_1_3 e-government	
<b>Risultati e impatti attesi</b> <p>Tale Implementazione permetterà di accedere on-line al software permettendo una gestione e un'interfaccia che coinvolga più uffici tramite un accesso dedicato previo inserimento di Login e Password.</p> <p>La nuova configurazione consentirà anche agli enti gestori di sottoservizi che verranno abilitati, di presentare le pratiche tramite il portale dedicato e controllarne lo stato. L'Ufficio potrà avere il quadro in tempo reale degli scavi presenti sul territorio e visualizzarli su una base cartografica aggiornata dall'ufficio toponomastica.</p> <p>L'attuazione del progetto prevede tre fasi, una fase di aggiornamento del software secondo le esigenze dell'ufficio, una fase di implementazione dello stesso ed infine un ciclo di lezioni per permettere lo start-up del software in modo da essere pienamente operativi al termine dell'installazione.</p>	



Pdo <b>2011_UO93_1</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Implementazione per la richiesta ed il rilascio delle autorizzazioni agli scavi</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE</b>	Responsabile <b>Tamagnini Marco</b>

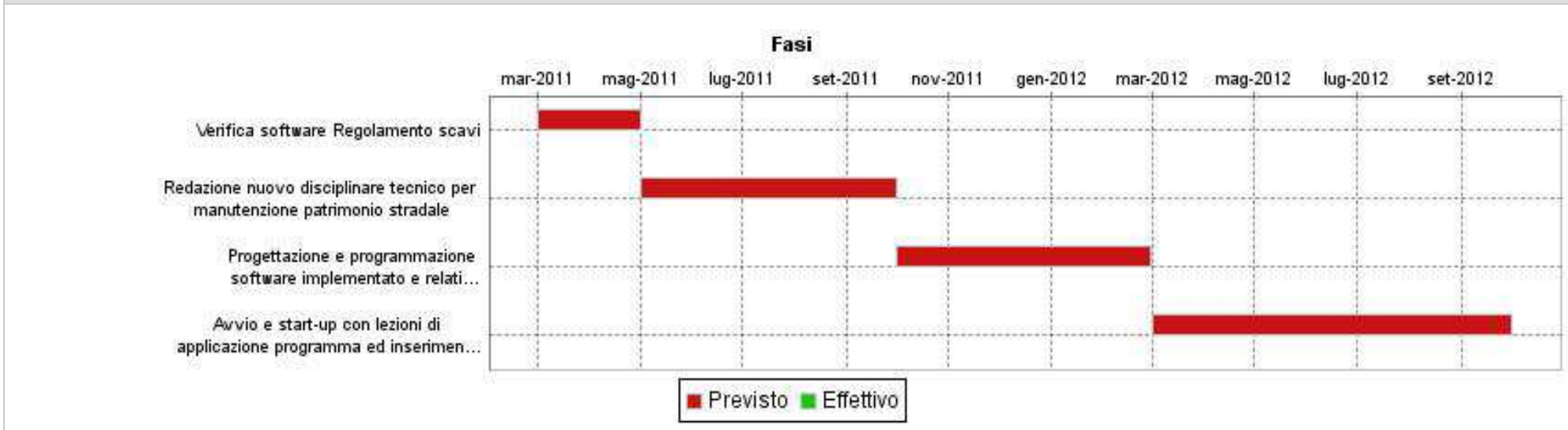
Il tempo previsto per la realizzazione del progetto di cui sopra è di circa otto-dieci mesi.

<b>Strutture coinvolte</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Note</b>
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
Anthea	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			



Pdo 2011_UO93_1	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Implementazione per la richiesta ed il rilascio delle autorizzazioni agli scavi</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE</b>	Responsabile <b>Tamagnini Marco</b>

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica software Regolamento scavi		01/03/2011	30/04/2011	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	
Redazione nuovo disciplinare tecnico per manutenzione patrimonio stradale		01/05/2011	30/09/2011	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	
Progettazione e programmazione software implementato e relativa installazione		01/10/2011	28/02/2012	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	



Pdo 2011_UO93_1	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Implementazione per la richiesta ed il rilascio delle autorizzazioni agli scavi</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE</b>	Responsabile <b>Tamagnini Marco</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio e start-up con lezioni di applicazione programma ed inserimento dati		01/03/2012	30/09/2012	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Svolgimento delle attività secondo cronoprogramma	efficienza	1			



Pdo <b>2011_UO93_2</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Implementazione della procedura informatica per l'archiviazione delle ordinanze del traffico su supporto cartografico contenente i requisiti richiesti per il catasto delle strade previsto per legge</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE</b>	Responsabile <b>Tamagnini Marco</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Il Catasto delle strade rappresenta l'inventario di tutte le strade ad uso pubblico presenti sul territorio nazionale, con l'obiettivo di definire la consistenza della rete stradale in modo compatibile ed integrabile, in una prospettiva a medio/lungo termine, con altre banche dati.</p> <p>Il Catasto contiene gli elementi relativi alle caratteristiche geometriche delle strade e delle relative pertinenze, nonché gli impianti ed i servizi permanenti connessi alle esigenze della circolazione.</p> <p>Deve essere suscettibile di ampliamento.</p> <p>Le entità oggetto di rilievo si possono suddividere, in base alla tipologia di rilievo stesso in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Caratteristiche geometriche</li> <li>Caratteristiche quali/quantitative</li> <li>Caratteristiche strutturali - funzionali</li> </ul> <p>Vi è quindi l'esigenza di uniformare tutti i dati fin qui elaborati dai diversi uffici ed enti che si sono occupati di tali problematiche.</p>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> B le risorse umane	
<b>programma:</b> B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
<b>obiettivo di BM:</b> B_1_3 e-government	



Pdo 2011_UO93_2	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Implementazione della procedura informatica per l'archiviazione delle ordinanze del traffico su supporto cartografico contenente i requisiti richiesti per il catasto delle strade previsto per legge</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE</b>	Responsabile <b>Tamagnini Marco</b>

**Risultati e impatti attesi**

Con tale progetto si intende realizzare:

- un censimento dei dati, degli strumenti e delle procedure già in essere per quanto concerne le ordinanze di circolazione istituite in forma permanente ed in seguito provvedere alla pubblicazione in intranet/internet;
- uno studio di fattibilità con il quale proporre un sistema informativo, un' interfaccia capace di fornire maggiori informazioni/servizi interni ed esterni all'Amministrazione Comunale;
- implementare l'archivio già esistente delle strade con le nuove infrastrutture e quelle mancanti in conformità con quanto richiesto dal Catasto delle Strade.

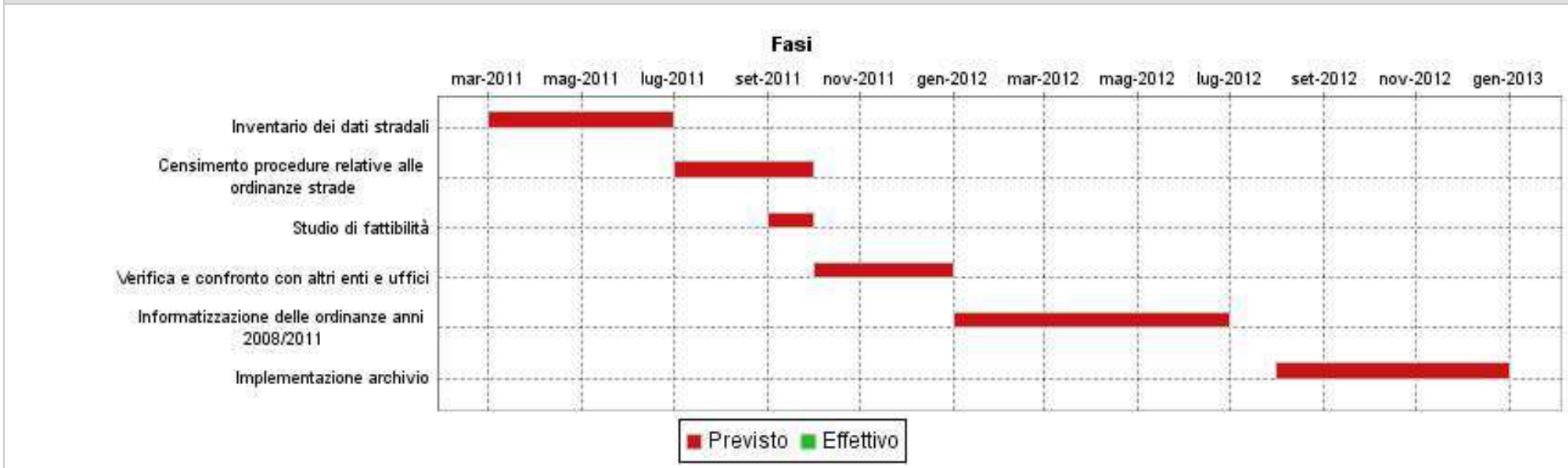
**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
Hera	Coinvolto			
Anthea	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			



Pdo 2011_UO93_2	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<b>Implementazione della procedura informatica per l'archiviazione delle ordinanze del traffico su supporto cartografico contenente i requisiti richiesti per il catasto delle strade previsto per legge</b>			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE	Responsabile Tamagnini Marco

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inventario dei dati stradali		01/03/2011	30/06/2011	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	
Censimento procedure relative alle ordinanze strade		01/07/2011	30/09/2011	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	



Pdo 2011_UO93_2	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<b>Implementazione della procedura informatica per l'archiviazione delle ordinanze del traffico su supporto cartografico contenente i requisiti richiesti per il catasto delle strade previsto per legge</b>			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE	Responsabile Tamagnini Marco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio di fattibilità		01/09/2011	30/09/2011	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	
Verifica e confronto con altri enti e uffici		01/10/2011	31/12/2011	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	
Informatizzazione delle ordinanze anni 2008/2011		01/01/2012	30/06/2012	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	
Implementazione archivio		01/08/2012	31/12/2012	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Attività concluse secondo cronoprogramma	efficienza	1			





Pdo <b>2011_UO93_3</b>	Area Tematica  <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Regolamentazione delle aree dedicate alla sosta in base a quanto previsto dal Codice della Strada e predisposizione delle relative ordinanze</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE</b>	Responsabile <b>Tamagnini Marco</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Il progetto consiste nella delimitazione delle aree per le strade del Centro Storico e limitrofe, attualmente sede di parcheggi a pagamento. Tali aree verranno delimitate e denominate "aree di pertinenza stradale dedicate alla sosta" e regolamentate secondo quanto previsto dal Codice della Strada.

Gli archi di strada dove si prevede questo tipo di regolamentazione sono di seguito elencati:

- 1) Piazzetta San Gregorio
- 2) Largo Olga Bondi
- 3) Via Gambalunga
- 4) Via Roma
- 5) Corso Giovanni XXIII
- 6) Via Tonti
- 7) Piazzetta San Martino
- 8) Piazza Ferrari
- 9) Via Castracane
- 10) Via Saffi
- 11) Via Clementini
- 12) Via Montefeltro
- 13) Via Bastioni Meridionali

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011**



Pdo 2011_UO93_3	Area Tematica  3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Regolamentazione delle aree dedicate alla sosta in base a quanto previsto dal Codice della Strada e predisposizione delle relative ordinanze</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE</b>	Responsabile <b>Tamagnini Marco</b>

**fattore sviluppo:** 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu

**programma:** 3\_3 IL CENTRO STORICO (aumentare

**obiettivo di BM:** 3\_3\_2 sosta e mobilità

#### Risultati e impatti attesi

Individuazione delle aree su strada dedicate alla sosta a pagamento, utile per la gara europea ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione delle aree di sosta del Comune di Rimini.

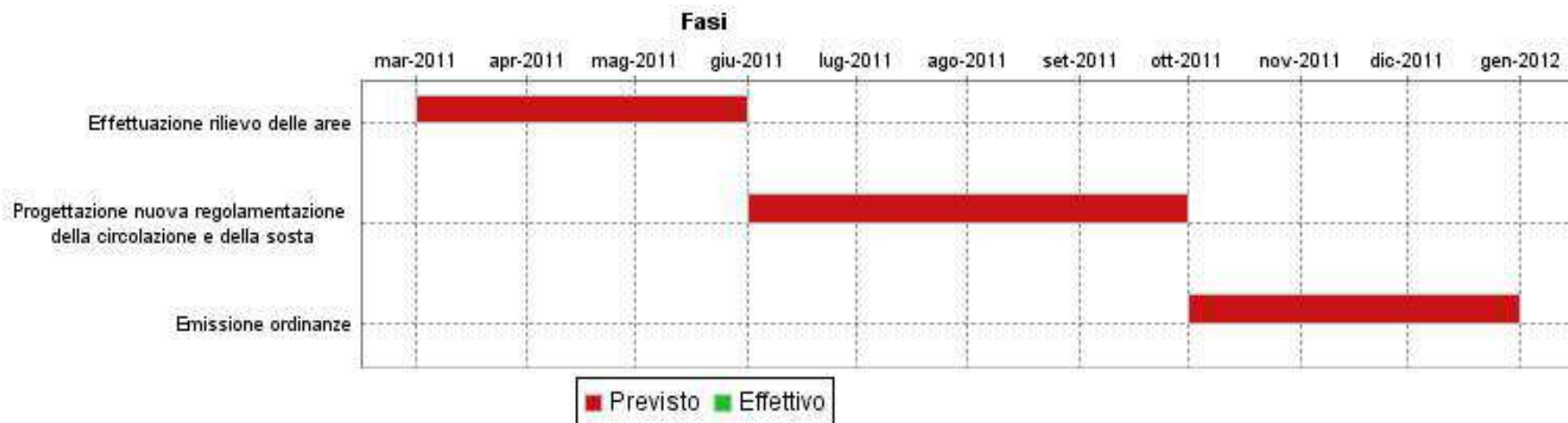
#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
Anthea	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			
Agenzia Mobilità	Coinvolto			



Pdo 2011_UO93_3	Area Tematica  3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini, Difesa arenile e amb.marino	Direzione DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<b>Regolamentazione delle aree dedicate alla sosta in base a quanto previsto dal Codice della Strada e predisposizione delle relative ordinanze</b>			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE	Responsabile Tamagnini Marco

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Effettuazione rilievo delle aree		01/03/2011	31/05/2011	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	
Progettazione nuova regolamentazione della circolazione e della sosta		01/06/2011	30/09/2011	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	
Emissione ordinanze		01/10/2011	31/12/2011	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA E GESTIONE STRADE	



Pdo <b>2011_UO93_3</b>	Area Tematica  <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>Mobilità, Lavori pubblici e Qualità urbana Politiche ambientali e tutela dei diritti degli animali, Politiche per l'energia, le risorse idriche, ciclo dei rifiuti e qualità dell'aria, Sportello informaz.ai cittadini , Difesa arenile e amb.marino</b>	Direzione <b>DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b><i>Regolamentazione delle aree dedicate alla sosta in base a quanto previsto dal Codice della Strada e predisposizione delle relative ordinanze</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MOBILITA' E GESTIONE STRADE</b>	Responsabile <b>Tamagnini Marco</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Svolgimento attività secondo cronoprogramma	efficienza	1			



Direzione/UOA <b>2011_DIR30</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b><i>Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche, Partecipazioni e Sport</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

<b>Strutture coinvolte</b>			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Settore		
32 U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	U.O. di Direzione	28/12/2010	
91 U.O. ESPROPRIAZIONI	U.O. di Direzione		
35 U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	U.O. di Direzione		



Pdo 2011_UO32_OB1_1	Area Tematica D - Publics utilities	Assessorato Rapporti Istituz. e Comunicazione	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Errico Anna
<b>Riorganizzazione dell'autorità di governo del trasporto pubblico locale.</b>			Centro di responsabilità U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

**Peg:** 2011\_DIR30\_OB1 Riorganizzazione T.P.L.

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Riorganizzazione dell'attuale autorità del trasporto pubblico locale ("A.M. Agenzia Mobilità della Provincia di Rimini), in ossequio alle disposizioni delle L.R.E.R.30/1998 e 10/2008, con separazione tra le attività specifiche di "autorità della mobilità" e le altre attività (parcheggi) attualmente svolte.

#### Relazioni nella Vista mandato 2006-2011

**fattore sviluppo:** D le public utilities

**programma:** D\_1 LE AZIENDE PUBBLICHE : (garant

**obiettivo di BM:** D\_1\_1 Il ruolo del Comune

**azione/intervento:** D\_1\_1\_8 rafforzare con iniziative poli

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Nascita della nuova autorità della mobilità.

IMPATTI ATTESI:

Interni: concentrazione dell'attività della nuova autorità sui problemi della mobilità;

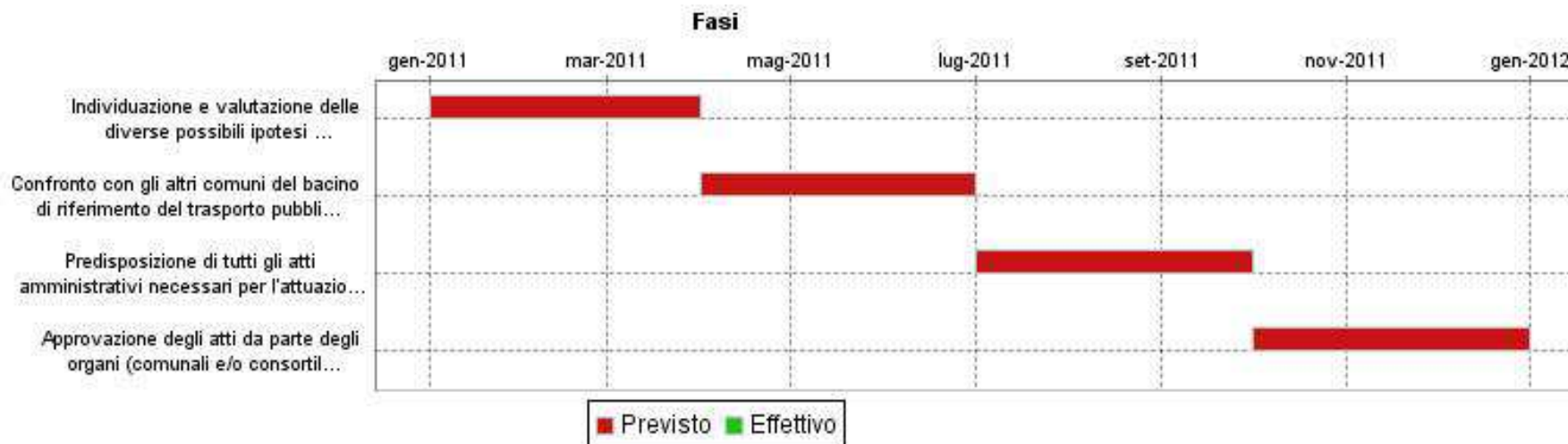
Esterni: adempimento degli obblighi imposti dalle leggi regionali vigenti.

#### Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Pdo  
2011\_UO32\_OB1\_1Area Tematica  
D - Publics utilitiesAssessorato  
Rapporti Istituz. e  
ComunicazioneDirezione  
DIREZIONE CULTURA E  
TURISMODirettore  
Errico Anna**Riorganizzazione dell'autorità di governo del trasporto pubblico locale.**Centro di responsabilità  
U.O.PARTECIPAZIONI  
SOCIETARIE E SPORTResponsabile  
Maracci Mattia

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione e valutazione delle diverse possibili ipotesi di riorganizzazione dell'attuale autorità (costituzione di una nuova s.r.l., oppure trasformazione dell'attuale consorzio A.M. in s.r.l.).		01/01/2011	31/03/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Confronto con gli altri comuni del bacino di riferimento del trasporto pubblico locale ed individuazione della soluzione da adottare.		01/04/2011	30/06/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per l'attuazione della soluzione scelta.		01/07/2011	30/09/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Approvazione degli atti da parte degli organi (comunali e/o consortili) competenti e nascita della nuova autorità del trasporto pubblico locale.		01/10/2011	31/12/2011		U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	



Pdo <b>2011_UO32_OB1_1</b>	Area Tematica <b>D - Publics utilities</b>	Assessorato <b>Rapporti Istituz. e Comunicazione</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b><i>Riorganizzazione dell'autorità di governo del trasporto pubblico locale.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Nascita della nuova autorità di governo del trasporto pubblico locale .	efficacia	1,00			





Pdo <b>2011_UO32_OB2_2</b>	Area Tematica <b>4 Cultura, sapere, buon vivere</b>	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione decennale dei campi da calcio comunali, unitamente ad alcuni interventi di manutenzione straordinaria degli stessi.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

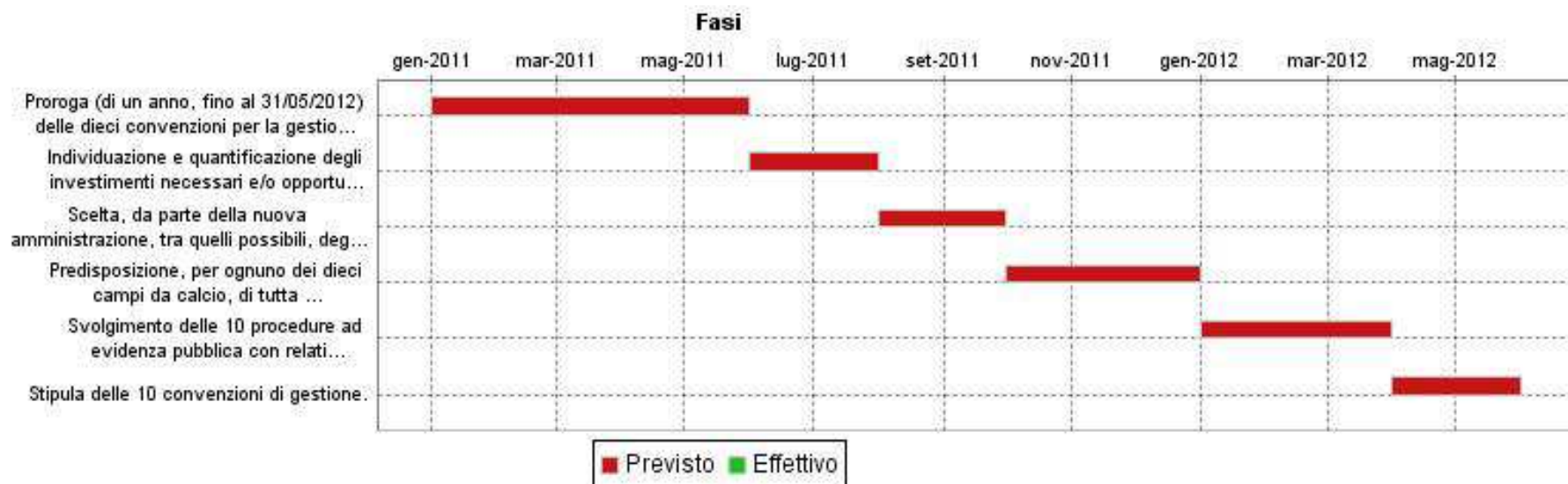
**Direzione/UOA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2011\_DIR30\_OB2 Nuova convenzione campi calcio

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Predisposizione e svolgimento di ben 10 procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione, ai sensi della L.R.11/2007, dei soggetti a cui affidare, per la durata di dieci anni (dal giugno 2012 al maggio 2022), la gestione di dieci campi da calcio comunali, unitamente alla realizzazione, nel primo periodo di tale decennio, degli investimenti eventualmente ivi realizzabili, con il duplice fine del conseguimento di un risparmio energetico nella gestione e di un maggiore e migliore utilizzo degli impianti sportivi in questione da parte degli attuali e futuri fruitori, previa identificazione e quantificazione degli stessi.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 4 affermazione identità locale	
<b>programma:</b> 4_3 LE POLITICHE SPORTIVE ( comple	
<b>obiettivo di BM:</b> 4_3_1 potenziare l'impiantistica spo	
<b>azione/intervento:</b> 4_3_1_1 redazione, all'interno del Pia	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI Affidamento della gestione dei dieci campi da calcio comunali.	
IMPATTI ATTESI: Risparmio energetico e maggiore e migliore utilizzo degli impianti sportivi in questione da parte dei possibili fruitori.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):	



Pdo 2011_UO32_OB2_2	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Errico Anna
Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione decennale dei campi da calcio comunali, unitamente ad alcuni interventi di manutenzione straordinaria degli stessi.			Centro di responsabilità U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT	Responsabile Maracci Mattia

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proroga (di un anno, fino al 31/05/2012) delle dieci convenzioni per la gestione attualmente vigenti.		01/01/2011	31/05/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Individuazione e quantificazione degli investimenti necessari e/o opportuni realizzabili sui dieci campi da calcio, mediante revisione ed aggiornamento dello studio già elaborato dal consulente esterno nell'anno 2010.		01/06/2011	31/07/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	



Pdo 2011_UO32_OB2_2	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione decennale dei campi da calcio comunali, unitamente ad alcuni interventi di manutenzione straordinaria degli stessi.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Scelta, da parte della nuova amministrazione, tra quelli possibili, degli investimenti da realizzare su ogni campo e conseguentemente da porre a gara.		01/08/2011	30/09/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Predisposizione, per ognuno dei dieci campi da calcio, di tutta la documentazione (bando di gara, contratto di gestione, ecc) necessaria per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria.		01/10/2011	31/12/2011		U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Svolgimento delle 10 procedure ad evidenza pubblica con relative aggiudicazioni.		01/01/2012	31/03/2012	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Stipula delle 10 convenzioni di gestione.		01/04/2012	31/05/2012	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note	
Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'espletamento della gara.	efficacia	31/12/2011				



Pdo <b>2011_DIR30_OB3_1</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2011\_DIR30\_OB3 Trasform. diritto sup V PEEP

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Sulla base di quanto previsto dalla legge n. 448/1998 i Comuni possono eliminare i vincoli esistenti sulle aree cedute in proprietà ovvero cedere in proprietà le aree concesse in diritto di superficie ricomprese nei Piani di Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.) tramite stipula di una nuova convenzione ed il pagamento di un corrispettivo calcolato in forma ridotta, come stabilito dalla stessa legge, rispetto all'effettivo valore di mercato delle aree.

Inoltre, dal momento che l'Amministrazione comunale ha dovuto a suo tempo fronteggiare maggiori oneri di esproprio per l'acquisizione delle aree in relazione a quanto a sua volta ha ricevuto per la loro cessione, deve, obbligatoriamente, recuperare queste maggiori spese, anche, e non solo, per consentire l'applicazione della possibilità sopra prospettata.

Fino ad ora il Comune di Rimini è riuscito a proporre questa facoltà a circa 1.120 ditte proprietarie delle unità immobiliari (alloggi, negozi, uffici e relative pertinenze) di quattro comparti P.E.E.P., previa quantificazione e riscossione dei maggiori oneri di esproprio sostenuti per l'acquisizione delle aree. Dalla applicazione di queste procedure, seppure in un considerevole periodo di tempo, sono stati introitati oltre 10 milioni di Euro.

I suddetti procedimenti devono essere applicati all'ultimo comparto P.E.E.P. (V P.E.E.P. AUSA) per il quale il recupero dei maggiori oneri di esproprio coinvolgerà circa 1.200 ditte proprietarie, suddivise in 23 nuclei edilizi in diritto di superficie e in 56 nuclei in proprietà, mentre l'eliminazione dei vincoli esistenti ovvero la cessione in proprietà potrebbe coinvolgere anche altre 200 ditte circa, per un totale di circa 1.400 ditte (con buona approssimazione quantificabili in circa 2.800 persone interessate), distribuite su oltre n. 100 nuclei edilizi.

A tale scopo dalla Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche Partecipazioni e Sport e dal Settore Politiche Abitative e del Lavoro è stato predisposto un apposito progetto speciale, di cui il presente obiettivo è la parte riguardante la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie ovvero l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà mentre a parte relativa al recupero dei maggiori oneri d'esproprio, è oggetto di uno specifico obiettivo del Settore anzidetto.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 1 le sicurezze



Pdo 2011_DIR30_OB3_1	Area Tematica  1 - Le Sicurezze	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
<b>Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA</b>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

**programma:** 1\_5 LA CASA ( Impegno a edificare

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

Invio a tutti i soggetti interessati della proposta di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà corredata della quantificazione dell'importo dovuto da ciascun soggetto.

##### IMPATTI ATTESI:

Interni: Soddisfazione delle attese dei soggetti convenzionati di aumentare il valore delle proprie unità immobiliari coinvolte nel procedimento riducendo/eliminando i vincoli esistenti mediante l'acquisto della proprietà dell'area corrispondente ovvero mediante la modifica della convenzione.

Attuazione di una migliore gestione del territorio e controllo delle sue trasformazioni favorendo il c.d. "ricambio sociale" inteso come ricambio generazionale dei quartieri.

Esterni: Riscossione di importanti risorse derivanti dalla cessione definitiva delle aree da destinare agli investimenti.

#### Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

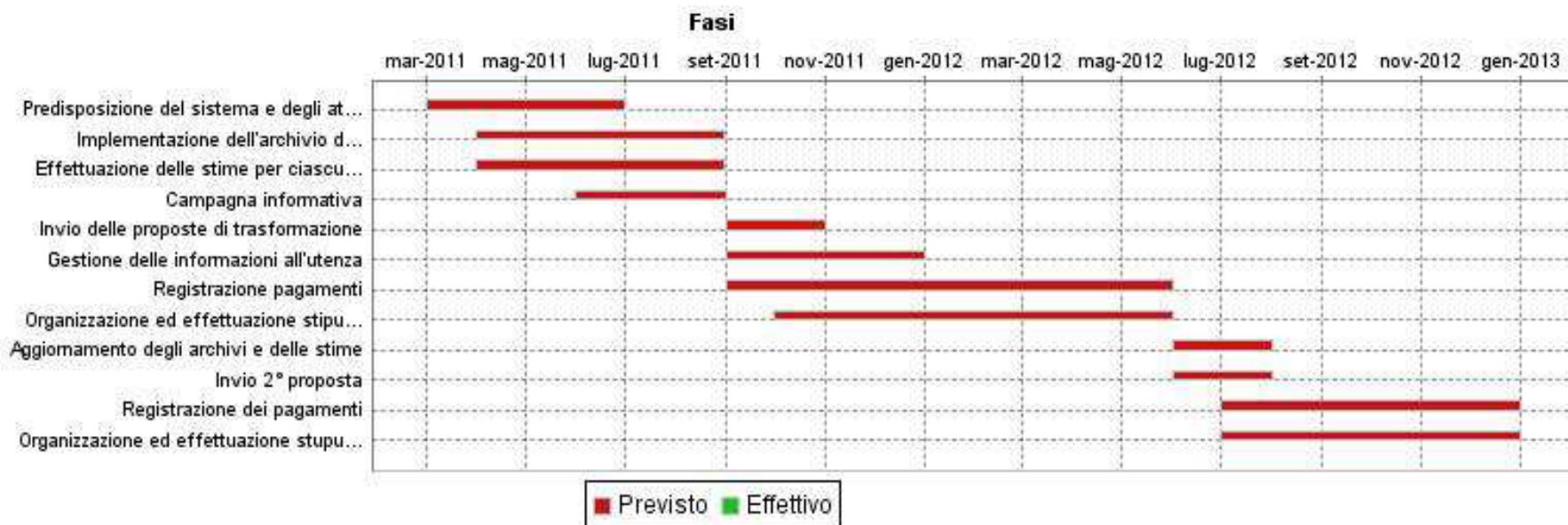
#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
87 SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	Coinvolto	01/03/2011	31/12/2011	



Pdo <b>2011_DIR30_OB3_1</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del sistema e degli atti tipo per la trasformazione del diritto di superficie o l'eliminazione dei vincolidell'attuale consorzio A.M. in s.r.l.).		01/03/2011	30/06/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	EC.SP



Pdo 2011_DIR30_OB3_1	Area Tematica  1 - Le Sicurezze	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
<b>Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA</b>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione dell'archivio dei soggetti interessati alla trasformazione del diritto di superficie o all'eliminazione dei vincoli		01/04/2011	30/08/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Effettuazione delle stime per ciascuna delle unità immobiliari interessate		01/04/2011	30/08/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Campagna informativa		01/06/2011	31/08/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Invio delle proposte di trasformazione		01/09/2011	31/10/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Gestione delle informazioni all'utenza		01/09/2011	31/12/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Registrazione pagamenti		01/09/2011	31/05/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Organizzazione ed effettuazione stipule con tutti i soggetti che hanno presentato domanda		01/10/2011	31/05/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Aggiornamento degli archivi e delle stime		01/06/2012	31/07/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Invio 2° proposta		01/06/2012	31/07/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Registrazione dei pagamenti		01/07/2012	31/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	
Organizzazione ed effettuazione stupule con tutti gli interessati		01/07/2012	31/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Invio delle proposte a tutti i soggetti interessati	efficacia	si	0,00	0,00	



Pdo 2011_DIR30_OB4_2	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
<b>Implementazione delle attività propedeutiche alla acquisizione dei cespiti che saranno trasferiti all'Ente ai sensi dei decreti sul Federalismo demaniale</b>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2011\_DIR30\_OB4 Federalismo demaniale

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Con il presente obiettivo si intende svolgere, nell'attesa dell'emanazione dei DPCM previsti in attuazione del D.Lgs 85/2010 sul Federalismo Demaniale, tutte le attività propedeutiche alla attribuzione al Comune dei beni immobili già individuati di particolare interesse sulla base degli elenchi al momento predisposti dall'Agenzia del Demanio.</p> <p>Pertanto, in collaborazione con le Direzioni coinvolte si dovrà predisporre, al fine di anticipare gli adempimenti richiesti per la presentazione della domanda di attribuzione, la relazione contenente le specifiche finalità, le modalità di utilizzazione, la tempistica, l'economicità e la destinazione futura di ciascun immobile. Le attività svolte consentiranno di esprimere nei 60 giorni decorrenti dall'emanazione dei decreti, l'espressione della volontà di acquisizione da parte dell'organo consigliare.</p>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_2 IL RAPPORTO CON IL PRIVATO (	
<b>obiettivo di BM:</b> A_2_3 il Comune	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>Predisposizione, entro i termini di legge decorrenti dall'emanazione dei DPCM attesi, della attività istruttoria propedeutica alla presentazione della richiesta di attribuzione dei beni già individuati di particolare interesse per l'Amministrazione Comunale.</p>	





Pdo 2011_DIR30_OB4_2	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
<i>Implementazione delle attività propedeutiche alla acquisizione dei cespiti che saranno trasferiti all'Ente ai sensi dei decreti sul Federalismo demaniale</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

## IMPATTI ATTESI:

Interni:

Esterni:

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Patrocinante	01/01/2011	30/06/2011	
88 DIREZIONE GENERALE	Patrocinante	01/01/2011	30/06/2011	
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Patrocinante	01/01/2011	30/06/2011	
75 DIR.AREA TECN.GEST.TE(NO)	Patrocinante	01/01/2011	30/06/2011	



Pdo 2011_DIR30_OB4_2	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
<i>Implementazione delle attività propedeutiche alla acquisizione dei cespiti che saranno trasferiti all'Ente ai sensi dei decreti sul Federalismo demaniale</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio delle attività del Ministero relative alla emanazione dei decreti sul Federalismo Demaniale e accreditamento per l'inserimento dei dati sui beni che saranno oggetto di richiesta		01/01/2011	30/03/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	
Coordinamento con le Direzioni coinvolte per la predisposizione della relazione su ciascun bene già individuato di particolare interesse contenente l'indicazione della destinazione, degli interventi di valorizzazione, della tempistica e dell'economicità.		01/01/2011	30/06/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	



Pdo <b>2011_DIR30_OB4_2</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b><i>Implementazione delle attività propedeutiche alla acquisizione dei cespiti che saranno trasferiti all'Ente ai sensi dei decreti sul Federalismo demaniale</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Completamento della relazione sui beni immobili preventivamente individuati di particolare interesse	efficacia	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO91_OB5_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere strategiche</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2011\_DIR30\_OB5 Espropri opere strategiche

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b> Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere pubbliche strategiche: tratto 3-4 (lotto 3) della Nuova viabilità in zona Viserba Monte, della Via Roma (lotto 4 e 5), Cimitero S. Marino in Venti, attraverso l'ottimizzazione delle fasi del procedimento espropriativo ordinario e lo svolgimento tramite personale interno delle varie fasi inerenti alla determinazione dell'indennità di esproprio e/o di asservimento, al fine della riduzione della tempistica dei vari adempimenti preliminari all'emissione dei decreti di esproprio e ad una migliore gestione del contenzioso estimativo al fine di limitare aggravii procedurali e oneri economici.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_1_3 la continuità	
<b>azione/intervento:</b> 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: Riduzione della tempistica delle fasi procedurali propedeutiche alla acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle OO PP: 1) controllo elaborati espropriativi (Elenco Ditte e Piano Particellare), pubblicazioni e notifiche dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo in contraddittorio con gli interessati: entro 120 gg. dalla trasmissione degli elaborati di progetto; 2) determinazione dell'indennità provvisoria: entro 120 gg. dalla trasmissione del progetto definitivo approvato; 3) liquidazione e/o deposito dell'indennità di esproprio agli aventi diritto ed emissione dei Decreti di esproprio: entro 90 gg. dalla scadenza del termine di accettazione	



Pdo 2011_UO91_OB5_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere strategiche</b>			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI	Responsabile Gabellini Francesca

dell'indennità provvisoria.

IMPATTI ATTESI:

Interni: Disponibilità delle aree necessarie all'inizio dei lavori

Esterni: Realizzazione O.P. Secondo la tempistica definita

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**GANTT**





Pdo 2011_UO91_OB5_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere strategiche</b>			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI	Responsabile Gabellini Francesca

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione delle procedure propedeutiche alla approvazione del progetto definitivo e necessarie alla determinazione dell'indennità di esproprio ed emissione dei decreti di acquisizione.		01/01/2011	31/12/2011	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase propedeutica all'approvazione del progetto definitivo	efficienza	120,00	0,00	0,00	
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase di determinazione dell'indennità di esproprio	efficienza	120			
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase di emissione dei decreti di esproprio	efficienza	90			



Pdo 2011_DIR30_OB6_3	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
<b>Progetto per la razionalizzazione e riconversione delle sedi comunali</b>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2011\_DIR30\_OB6 Razionaliz.ne sedi comunali

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Con riferimento alla previsioni normative contenute nella Finanziaria per il 2008 relativa al contenimento delle spese di funzionamento dell'ente nonché nella finanziaria per il 2010 riguardo alla soppressione delle circoscrizioni di decentramento comunale proseguirà l'azione (già avviata nell'anno precedente) di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale.</p> <p>In particolare nel corso del 2011 si provvederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla riconversione delle sedi attualmente in uso alle circoscrizioni di decentramento di cui è prevista la soppressione con le elezioni amministrative;</li> <li>- alla prosecuzione del trasferimento degli archivi comunali periferici nel nuovo archivio generale di Via della Gazzella con conseguente riconversione degli spazi divenuti disponibili;</li> <li>- alla razionalizzazione delle sedi distaccate da assegnare alla Polizia Municipale.</li> </ul>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_2 IL RAPPORTO CON IL PRIVATO (	
<b>obiettivo di BM:</b> A_2_3 il Comune	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI: Utilizzazione ottimale delle sedi comunali destinate a fini istituzionali e sociali.</p>	



Pdo 2011_DIR30_OB6_3	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
<b>Progetto per la razionalizzazione e riconversione delle sedi comunali</b>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

## IMPATTI ATTESI:

Interni: Contenimento delle spese per effetto del rilascio di alcuni immobili attualmente in locazione.

Esterni:

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto	01/03/2011	31/10/2011	
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto	01/03/2011	31/10/2011	
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Patrocinante	01/03/2010	31/10/2010	





Pdo 2011_DIR30_OB6_3	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Direttore Errico Anna
<b>Progetto per la razionalizzazione e riconversione delle sedi comunali</b>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Responsabile Errico Anna

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione delle criticità presenti nelle varie Direzioni coinvolte e condivisione delle ipotesi di intervento finalizzate alla scelta dell'Amministrazione comunale.		01/01/2011	15/07/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	
Predisposizione e attivazione del programma di trasferimento.		16/07/2011	31/10/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTECIPAZIONI E SPORT	



Pdo <b>2011_DIR30_OB6_3</b>	Area Tematica  <b>A - Risorse economiche</b>	Assessorato <b>politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Progetto per la razionalizzazione e riconversione delle sedi comunali</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE,PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Predisposizione del programma e delle attività necessarie a consentire l'attivazione degli interventi di trasferimento e di razionalizzazione dell'uso degli immobili	efficacia	si	0,00	0,00	



Pdo <b>2011_SET71_OB7_1</b>	Area Tematica <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Svolgimento delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi in sanatoria per opere stagionali realizzate in conformità alla variante al Piano dell'arenile</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2011\_DIR30\_OB7 Attuazione piano arenile

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

In relazione alla recente approvazione della variante al Piano dell'arenile si manifesta la necessità di provvedere ad adeguare l'organizzazione degli Uffici dello SUAP al fine di corrispondere all'esigenza di un rilevante numero di operatori balneari volta ad ottenere entro l'inizio della stagione balneare o comunque nel più breve tempo possibile il rilascio di un titolo edilizio per legittimare le attrezzature stagionali utilizzate al servizio dell'attività di balneazione.

Gli adempimenti a carico dello SUAP riguarderanno la verifica formale della completezza delle istanze che perverranno ai fini del relativo avvio del procedimento curando altresì l'invio di copia dell'istanza all'Ufficio comunale preposto all'accertamento di compatibilità paesaggistica.

Ciò consentirà ai richiedenti di utilizzare immediatamente dette attrezzature essendo stato avviato il procedimento per il rilascio del titolo in sanatoria secondo le tempistiche previste dalla Legge.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu**programma:** 3\_1 IL TURISMO (completare la rete)**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Avvio delle procedure necessarie per il rilascio dei titoli edilizi in sanatoria in conformità a quanto consentito dalle modificazioni apportate in variante al Piano dell'Arenile.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: Conseguimento di una maggiore conformità fra le strutture esistenti e gli obiettivi della pianificazione particolareggiata in atto sull'arenile.

Esterni: Soddisfazione delle aspettative degli operatori balneari in ragione della possibilità di corrispondere in modo adeguato le esigenze della propria clientela.



Pdo 2011_SET71_OB7_1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Svolgimento delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi in sanatoria per opere stagionali realizzate in conformità alla variante al Piano dell'arenile			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35 U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	Coinvolto	01/03/2011	30/06/2011	
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto	01/03/2011	30/06/2011	

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle istanze di sanatoria ai fini della verifica di ammissibilità delle opere eseguite e avvio del procedimento o richiesta di documentazione integrativa.		03/01/2011	30/06/2011	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	



Pdo 2011_SET71_OB7_1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<i>Svolgimento delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi in sanatoria per opere stagionali realizzate in conformità alla variante al Piano dell'arenile</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Invio dell'istanza a Uffici/ Enti / Autorità preposti all'espressione dei pareri di rito e all'avvio del procedimento di compatibilità paesaggistica.		15/03/2011	30/06/2011	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Predisposizione degli avvii al procedimento per tutte le istanze presentate onde consentire l'uso delle infrastrutture nell'attesa della loro definitiva legittimazione.	efficacia	30/06/2011			



Pdo 2011_UO35_OB7_1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>Progetto per lo svolgimento di procedure dichiarative ed autorizzative dal punto di vista demaniale degli arredi e delle opere edilizie consentite dalle modificazioni apportate al Piano dell'arenile</b>			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2011\_DIR30\_OB7 Attuazione piano arenile

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Il Consiglio Comunale di Rimini con deliberazione n. 9 del 27.1.2010 ha apportato alcune modifiche al Piano dell'Arenile (in precedenza approvato nel 2005). Da un sistema in cui era ammessa soltanto l'ordinaria manutenzione e non era prevista ulteriore collocazione rispetto a quella esistente di arredi, giochi, attrezzature sportive in genere, è stata assentita la straordinaria manutenzione, la possibilità di richiedere i titoli edilizi per la collocazione di gazebi e la possibilità di aggiungere all'esistente con le autorizzazioni demaniali e paesaggistiche gli arredi sopra indicati.

In questo contesto l'Ufficio Demanio Marittimo e Porti Turistici avrà il compito di esaminare la conformità dal punto di vista demaniale delle richieste e rilasciare per ciascuna pratica la relativa autorizzazione demaniale (ex art. 24 del Reg Att. Codice della Navigazione) ovvero dichiarare la legittimità sotto il profilo demaniale delle opere esistenti.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu**programma:** 3\_1 IL TURISMO (completare la rete)**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Esame di tutte le pratiche richieste dai concessionari e rilascio dell'autorizzazione demaniale o della conformità sotto il profilo demaniale delle opere esistenti.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: Lo svolgimento e la realizzazione del presente obiettivo consentirà di conoscere con certezza la situazione di fatto di ogni concessione demaniale.

Esterni:L'attuazione del presente obiettivo consentirà ai concessionari di conseguire le autorizzazioni demaniali e la documentazione propedeutica al rilascio dei titoli edilizi e paesaggistici necessari.



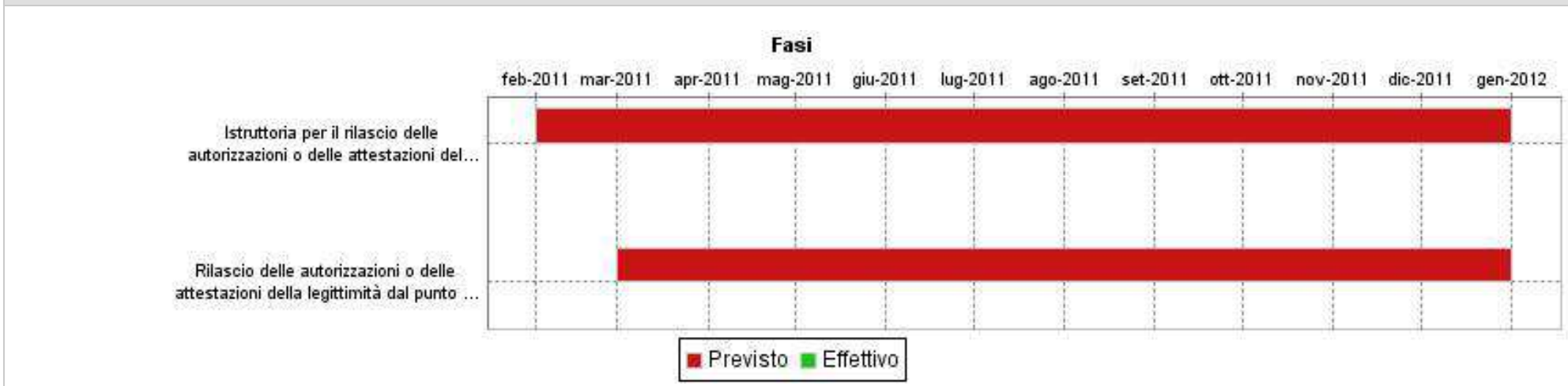
Pdo 2011_UO35_OB7_1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<i>Progetto per lo svolgimento di procedure dichiarative ed autorizzative dal punto di vista demaniale degli arredi e delle opere edilizie consentite dalle modificazioni apportate al Piano dell'arenile</i>			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
71 SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	Coinvolto	01/03/2011	31/12/2011	
75 DIR.AREA TECN.GEST.TE(NO)	Coinvolto	01/02/2011	31/12/2011	

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni o delle attestazioni della legittimità dal punto di vista demaniale delle opere e degli arredi esistenti		01/02/2011	31/12/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	



Pdo 2011_UO35_OB7_1	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<i>Progetto per lo svolgimento di procedure dichiarative ed autorizzative dal punto di vista demaniale degli arredi e delle opere edilizie consentite dalle modificazioni apportate al Piano dell'arenile</i>			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilascio delle autorizzazioni o delle attestazioni della legittimità dal punto di vista demaniale delle opere e degli arredi esistenti e trasmissione agli uffici competenti al rilascio dei titoli edilizi e paesaggistici		01/03/2011	31/12/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Rilascio di tutte le autorizzazioni o delle attestazioni della legittimità dal punto di vista demaniali richieste.	efficienza	31/12/2011			

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
<b>Totale Entrate</b>								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								0,00





Pdo 2011_SET71_2	Area Tematica D - Publics utilities	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>Progetto per l'attivazione della procedura di trasferimento dei diritti e delle spese d'istruttoria riscossi dallo SUAP in favore delle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento unico</b>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Come previsto dal DPR 160/2010, a decorrere dal 29/09/2011 lo SUAP dovrà riscuotere nei confronti di ogni istanza di competenza l'ammontare dei diritti e delle spese di istruttoria dovuti a norma di legge o di regolamento e quindi trasferirli alle Pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento per la quota di rispettiva spettanza. Con il presente progetto si intende attivare, in accordo con tutti gli Enti pubblici interessati, la procedura di gestione informatizzata dei flussi finanziari in entrata ed in uscita. Per consentire tale gestione dovranno essere sottoscritte specifiche convenzioni nonchè predisposto e messo a punto un apposito supporto informatizzato.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** D le public utilities**programma:** D\_1 LE AZIENDE PUBBLICHE : (garant**obiettivo di BM:** D\_1\_1 Il ruolo del Comune**azione/intervento:** D\_1\_1\_8 rafforzare con iniziative poli**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Trasferimento dei diritti e delle spese d'istruttoria introitate per conto degli Enti partecipanti partecipanti al procedimento unico gestite con procedura informatizzata.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: Conoscibilità in tempo reale dello stato di accertamento dei diritti riscossi.

Esterni: Snellimento e automatizzazione delle procedure di competenza dello Suap.

**Sistemi di verifica**



Pdo 2011_SET71_2	Area Tematica D - Publics utilities	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>Progetto per l'attivazione della procedura di trasferimento dei diritti e delle spese d'istruttoria riscossi dallo SUAP in favore delle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento unico</b>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto	30/06/2011	31/10/2011	
AUSL - VV FF - ARPA - FF SS - CONSORZIO DI BONIFICA - PROVINCIA - ANAS	Coinvolto	01/03/2011	30/06/2011	





Pdo 2011_SET71_2	Area Tematica D - Publics utilities	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>Progetto per l'attivazione della procedura di trasferimento dei diritti e delle spese d'istruttoria riscossi dallo SUAP in favore delle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento unico</b>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Accordo con tutti i soggetti pubblici coinvolti nel procedimento unico finalizzato alla individuazione dei corrispettivi da devolvere per ciascuna fattispecie di assenso o nulla osta e delle modalità più idonee di trasferimento.		03/01/2011	30/06/2011	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Predisposizione di un supporto informatizzato per la gestione dei flussi in entrata e in uscita relativi a ciascuna procedure di competenza		01/07/2011	31/10/2011	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Attivazione sperimentale e messa a sistema della procedura con aggiustamento delle criticità rilevate		01/11/2011	31/12/2011	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Predisposizione supporto informatizzato per la gestione dei flussi di entrata ed uscita	efficacia	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO32_3	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione triennale dei servizi di custodia, vigilanza e bidellaggio del palasport Flaminio e dello Stadio Romeo Neri.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Predisposizione e svolgimento procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione, ai sensi del D.Lgs.163/2006, del soggetto a cui affidare, per la durata di circa tre anni (presumibilmente dal 1° luglio 2011 al 31 agosto 2014), la gestione dei servizi di custodia, vigilanza e bidellaggio del palasport Flaminio e dello Stadio Romeo Neri.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 4 affermazione identità locale	
<b>programma:</b> 4_3 LE POLITICHE SPORTIVE ( comple	
<b>obiettivo di BM:</b> 4_3_1 potenziare l'impiantistica spo	
<b>azione/intervento:</b> 4_3_1_1 redazione, all'interno del Pia	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI Affidamento della gestione dei servizi suddetti.	
IMPATTI ATTESI: Mantenimento dell'apertura al pubblico, anche in orari serali e festivi, del palasport Flaminio e dello Stadio Romeo Neri.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): -----	

Pdo  
2011\_UO32\_3

Area Tematica

4 Cultura, sapere, buon vivere

Assessorato

Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica

Direzione

DIREZIONE CULTURA E TURISMO

Direttore

Errico Anna

**Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione triennale dei servizi di custodia, vigilanza e bidellaggio del palasport Flaminio e dello Stadio Romeo Neri.**

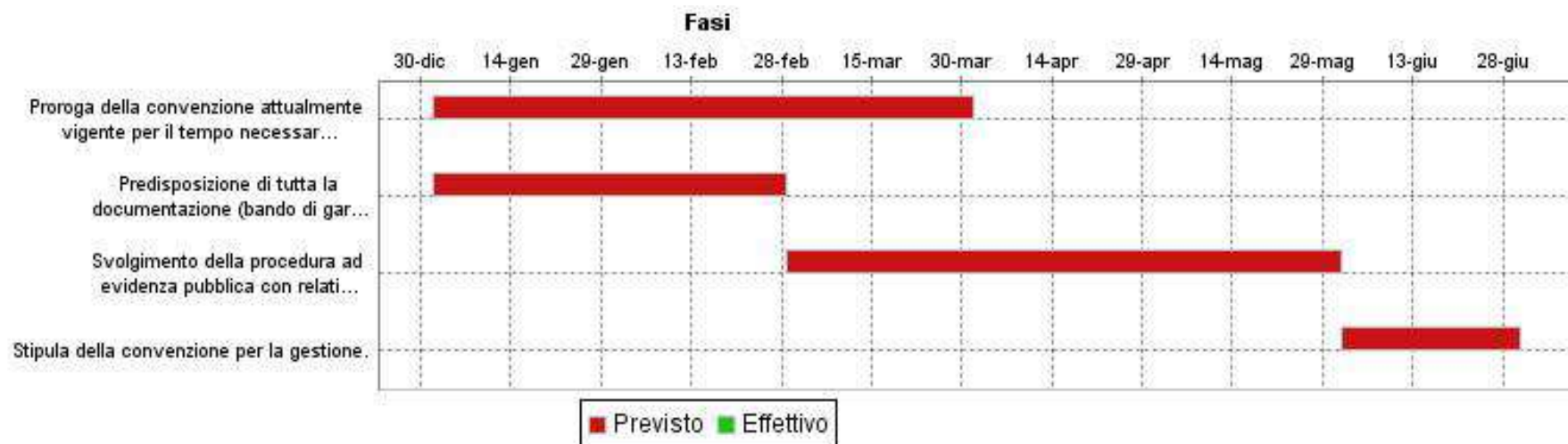
Centro di responsabilità

U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT

Responsabile

Maracci Mattia

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proroga della convenzione attualmente vigente per il tempo necessario all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica (fino al 30/06/2011).		01/01/2011	31/03/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Predisposizione di tutta la documentazione (bando di gara, contratto di gestione, ecc) necessaria per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria.		01/01/2011	28/02/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Svolgimento della procedura ad evidenza pubblica con relativa aggiudicazione.		01/03/2011	31/05/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Stipula della convenzione per la gestione.		01/06/2011	30/06/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	



Pdo 2011_UO32_3	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b><i>Affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, della gestione triennale dei servizi di custodia, vigilanza e bidellaggio del palasport Flaminio e dello Stadio Romeo Neri.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Convenzione stipulata.	efficacia	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO32_4	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Errico Anna
<b>Individuazione di nuovi criteri e razionalizzazione procedure per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per le attività di rilevanza sportiva.</b>			Centro di responsabilità U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**

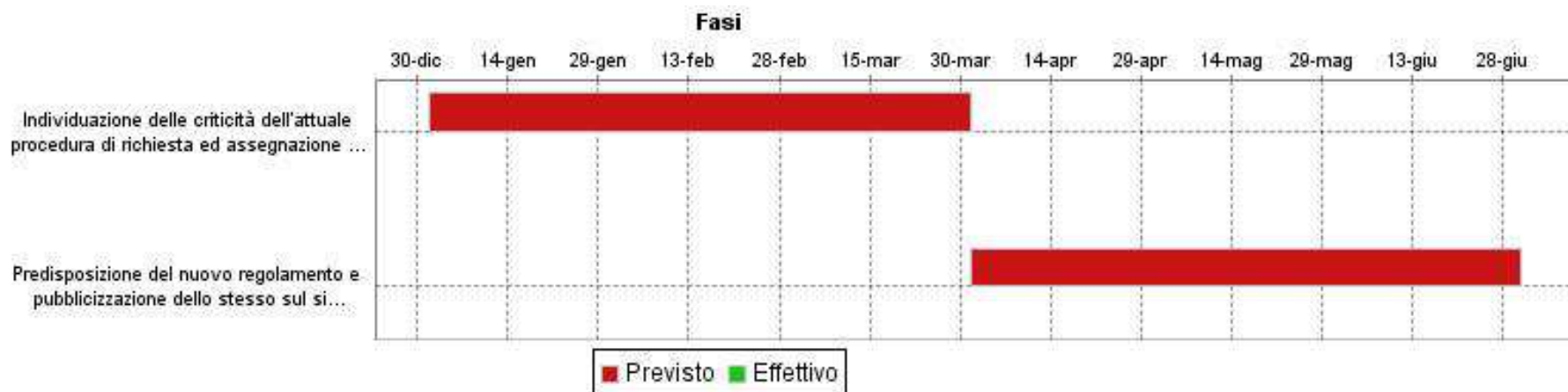
Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Predisposizione, adozione e pubblicizzazione di un nuovo regolamento per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per le attività di rilevanza sportiva.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 4 affermazione identità locale	
<b>programma:</b> 4_3 LE POLITICHE SPORTIVE ( comple	
<b>obiettivo di BM:</b> 4_3_2 sostegno all'attività di base	
<b>azione/intervento:</b> 4_3_2_1 rafforzamento degli aiuti conc	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: Razionalizzazione e migliore regolamentazione dell'attuale procedura di assegnazione di contributi a fondo perduto per attività di rilevanza sportiva.	
IMPATTI ATTESI: Interni: standardizzazione e razionalizzazione della procedura di presentazione e di assegnazione di contributi per le attività di rilevanza sportiva, con conseguente semplificazione e riduzione delle attività amministrative ad essa connesse.	
Esterni: semplificazione della procedura di presentazione e di assegnazione di contributo per le attività di rilevanza sportiva.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): -----	



Pdo 2011_UO32_4	Area Tematica  4 Cultura, sapere, buon vivere	Assessorato <b>Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari gen., autoparco, Toponomastica</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Individuazione di nuovi criteri e razionalizzazione procedure per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per le attività di rilevanza sportiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione delle criticità dell'attuale procedura di richiesta ed assegnazione di contributi per le attività di rilevanza sportiva e valutazione delle diverse possibili ipotesi di loro superamento.		01/01/2011	31/03/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Predisposizione del nuovo regolamento e pubblicizzazione dello stesso sul sito internet dell'assessorato allo sport.		01/04/2011	30/06/2011	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Regolamento adottato .	efficacia	1,00	0,00	0,00	





Pdo 2011_UO35_2	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>Ricodificazione e aggiornamento dei dati presenti nell'inventario comunale finalizzati all'imputazione dei costi di ammortamento relativi ai beni immobili</b>			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Con il presente obiettivo si intende mettere a disposizione di tutti gli operatori comunali uno strumento informatico che possa consentire una facile consultazione dei dati dell'inventario dei beni immobili (strade, terreni o fabbricati) ed in particolare del codice identificativo di ciascun bene. Ciò non solo per finalità conoscitive ma anche per ottenere un'immediata attribuzione delle spese ammortizzabili effettuate per ciascun cespite in modo da consentire, a consuntivo, una più agevole (e probabilmente più corretta) redazione del conto del patrimonio.

Per la realizzazione dell'obiettivo dovranno essere completati: 1) l'aggiornamento delle identificazioni catastali di tutti quei beni che nel corso degli anni hanno subito una modificazione; 2) la ridenominazione e la ricodificazione degli immobili già presenti in inventario ma di non facile identificazione; 3) la suddivisione, attraverso il sezionamento in singoli cespiti, dei beni "macro" attualmente in inventario (come ad es. i PEEP).

A questo punto si avranno tutti gli elementi per 4) la realizzazione dello strumento informatico per la consultazione e la ricerca dei codici inventariali e, quindi, 5) la diffusione a tutto il personale interessato delle (nuove) modalità di imputazione degli stessi al momento della liquidazione di tutte le spese ammortizzabili riferibili a quel bene (cioè tutte le spese per manutenzioni straordinarie, ristrutturazioni, ampliamenti, comprendenti anche, gli eventuali oneri per l'acquisizione delle aree, le progettazioni, la direzione lavori e i collaudi).

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** A le risorse economiche**programma:** A\_1 LE POLITICHE DI BILANCIO**obiettivo di BM:** A\_1\_4 la gestione**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:



Pdo 2011_UO35_2	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>Ricodificazione e aggiornamento dei dati presenti nell'inventario comunale finalizzati all'imputazione dei costi di ammortamento relativi ai beni immobili</b>			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Ridefinizione complessiva dell'inventario dei beni immobili sia per quanto riguarda l'identificazione catastale che per la denominazione e codificazione di ogni cespite in modo da garantire un'univoca ed agevole identificazione;

Corretto aggiornamento del valore dei beni presenti in inventario e una più agevole e corretta redazione del conto del patrimonio attraverso l'immediata imputazione dei costi ammortizzabili sostenuti.

IMPATTI ATTESI:

Impiego di minori risorse umane e strumentali per la redazione del conto del patrimonio.

#### Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA dei RISULTATI:

Realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma definito.

Misurazione dei tempi e delle risorse necessarie per la redazione del conto del patrimonio.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	01/05/2011	30/09/2011	
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto	01/05/2011	30/09/2011	



Pdo  
2011\_UO35\_2

Area Tematica

A - Risorse economiche

Assessorato

politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale

Direzione

DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE

Direttore

Errico Anna

*Ricodificazione e aggiornamento dei dati presenti nell'inventario comunale finalizzati all'imputazione dei costi di ammortamento relativi ai beni immobili*

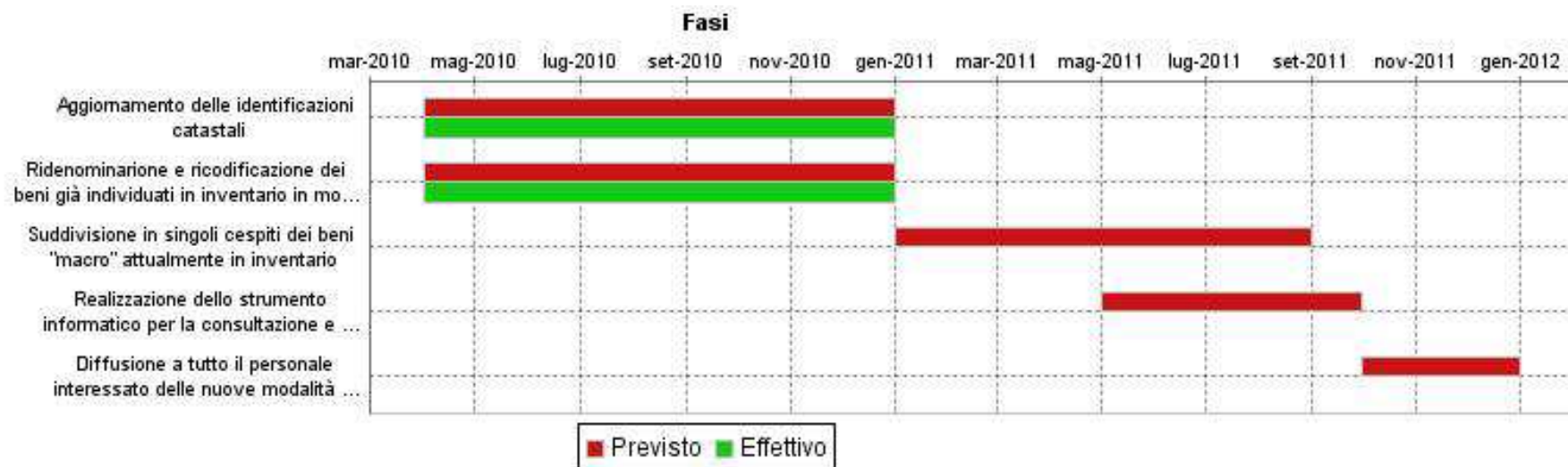
Centro di responsabilità

U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI

Responsabile

Caprili Catia

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento delle identificazioni catastali		01/04/2010	31/12/2010	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Ridenominazione e ricodificazione dei beni già individuati in inventario in modo da renderli più facilmente riconoscibili		01/04/2010	31/12/2010	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Suddivisione in singoli cespiti dei beni "macro" attualmente in inventario		01/01/2011	31/08/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Realizzazione dello strumento informatico per la consultazione e la ricerca dei codici inventariali		01/05/2011	30/09/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	



Pdo 2011_UO35_2	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato politiche finanziarie e di bilancio, Patrimonio, Economato, Sit e sist.inf. polit.culturali, Lettimi, Rapporti con Consiglio Comunale	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>Ricodificazione e aggiornamento dei dati presenti nell'inventario comunale finalizzati all'imputazione dei costi di ammortamento relativi ai beni immobili</b>			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Diffusione a tutto il personale interessato delle nuove modalità di imputazione dei codici inventariali al momento della liquidazione delle spese ammortizzabili		01/10/2011	31/12/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Realizzazione dello strumento per la gestione informatizzata dei cespiti	efficacia	si			
Implementazione della nuova modalità di imputazione dei codici inventariali al momento della liquidazione delle spese ammortizzabili	efficacia	31/12/2011			



Pdo 2011_UO35_3	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>Accertamento dei canoni Cosap non corrisposti relativi alle occupazioni effettuate con passi carrabili nelle annualità 2009 e 2010</b>			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>In relazione all'applicazione del canone Cosap alle occupazioni effettuate con passi carrabili al servizio di attività produttive od economiche sono state rilevate, a seguito dei sopralluoghi effettuati dalla Polizia Municipale, un numero considerevole di posizioni sfuggite al pagamento dei canoni previsti per le annualità 2009 e 2010. Dal momento che con la modificazione al Regolamento Cosap, a decorrere dal 2011, sono divenuti esenti dal pagamento tutti i passi carrabili e che pertanto, è opportuno provvedere in tempi celeri all'accertamento delle somme dovute e non ancora riscosse negli anni precedenti con il presente obiettivo si intende predisporre ed effettuare tutte le attività di verifica e di notifica degli accertamenti in modo da poter procedere alla riscossione di tutti i carichi pendenti e quindi procedere alla definitiva archiviazione delle relative posizioni.</p>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_1 LE POLITICHE DI BILANCIO	
<b>obiettivo di BM:</b> A_1_1 equità fiscale e recupero dell	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI: Approntamento degli avvisi di accertamento relativi ai mancati pagamenti del canone Cosap sui passi carrabili.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Interni: Riscossione di ulteriori e consistenti risorse a favore del bilancio dell'Ente.</p> <p>Esterni:</p>	
<b>Sistemi di verifica</b>	



Pdo 2011_UO35_3	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>Accertamento dei canoni Cosap non corrisposti relativi alle occupazioni effettuate con passi carrabili nelle annualità 2009 e 2010</b>			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto	01/05/2011	31/08/2011	

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Reperimento e inserimento nel Data base di tutti i dati relativi ai concessionari ed ai proprietari dell'immobile per ciascuna posizione rilevata nei sopralluoghi effettuati. Analisi della assoggettabilità al canone di ogni posizione.		01/06/2011	31/08/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	



Pdo 2011_UO35_3	Area Tematica A - Risorse economiche	Assessorato Turismo, Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>Accertamento dei canoni Cosap non corrisposti relativi alle occupazioni effettuate con passi carrabili nelle annualità 2009 e 2010</b>			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione degli avvisi di accertamento tramite stampa unione e notificazione		01/09/2011	30/09/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Gestione front office, richieste di riesame in autotutela, registrazione pagamenti.		15/09/2011	31/12/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Emissione avvisi di accertamento per tutte le posizioni rilevate	efficacia	1,00	0,00	0,00	

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
<b>Totale Entrate</b>								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								0,00



Pdo 2011_UO35_4	Area Tematica 3 - Sviluppo imprenditoriale	Assessorato Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>Implementazione di un sistema informatizzato per la gestione integrata del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e del connesso iter amministrativo</b>			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>L'Ufficio Cosap ha necessità, oramai da anni, di dotarsi di un supporto che consenta la gestione informatizzata del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche attualmente ancora interamente effettuata utilizzando una pluralità di generici applicativi Office e Open Office.</p> <p>Con il presente obiettivo, dopo aver acquisito, nell'anno precedente, un pacchetto software appositamente studiato, si intende implementare ed integrare la gestione informatizzata dell'iter amministrativo - a partire dalla registrazione delle istanze di occupazione di suolo pubblico, fino all'emissione dei provvedimenti finali - con quella dei pagamenti dei relativi canoni, comprese le richieste di pagamento, gli avvisi di accertamento e la formulazione dei ruoli coattivi.</p> <p>Per l'implementazione della procedura dovranno essere predisposti ed inseriti nell'applicativo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) le codifiche;</li> <li>2) i modelli per la stampa unione degli atti endo-procedimentali (avvio e richiesta pereri), dei provvedimenti finali (concessioni, dinieghi e preavvisi di rigetto), delle richieste di pagamento e di accertamento dei canoni (omessi od vasi);</li> <li>3) infine, dovranno essere inseriti nell'applicativo, tutti i dati relativi ai soggetti e alle concessioni attive.</li> </ol>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 3 lo sviluppo imprenditoriale/tu	
<b>programma:</b> 3_2 ECONOMIA, IMPRESA, COMMERCIO (	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI: Gestione informatizzata dell'iter relativo al rilascio delle concessioni / autorizzazioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Interni: Conoscibilità in tempo reale di ciascuna posizione compreso l'accertamento e la riscossione del relativo canone e dell'andamento complessivo della gestione delle procedure.</p>	





Pdo <b>2011_UO35_4</b>	Area Tematica <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Implementazione di un sistema informatizzato per la gestione integrata del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e del connesso iter amministrativo</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI</b>	Responsabile <b>Caprili Catia</b>

Esterni: Snellimento ed automatizzazione delle procedure di competenza con conseguente riduzione dei tempi procedurali.

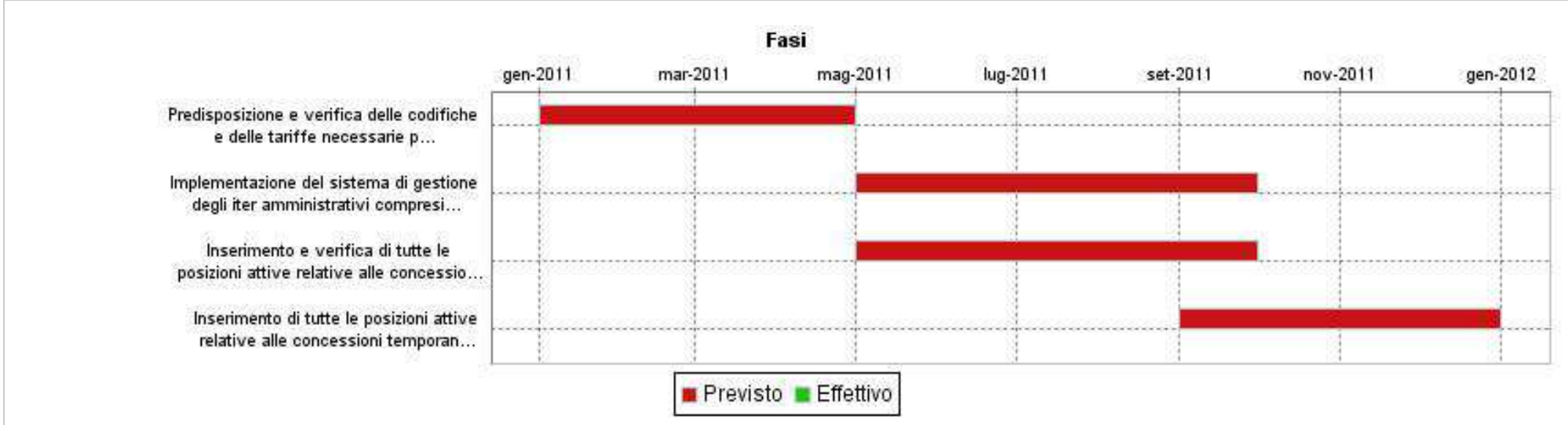
**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Patrocinante	01/01/2011	30/09/2011	

**GANTT**





Pdo <b>2011_UO35_4</b>	Area Tematica <b>3 - Sviluppo imprenditoriale</b>	Assessorato <b>Turismo,Piano Strategico, Marketing territoriale, attività econ., suap, demanio</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Implementazione di un sistema informatizzato per la gestione integrata del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e del connesso iter amministrativo</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI</b>	Responsabile <b>Caprili Catia</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e verifica delle codifiche e delle tariffe necessarie per l'effettuazione del calcolo automatizzato del canone per ogni fattispecie di occupazione.		01/01/2011	30/04/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Implementazione del sistema di gestione degli iter amministrativi compresi i modelli per la predisposizione delle stampe unioni dei provvedimenti, degli avvisi di pagamento e di accertamento.		01/05/2011	30/09/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Inserimento e verifica di tutte le posizioni attive relative alle concessioni permanenti ed ai posteggi ambulanti.		01/05/2011	30/09/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Inserimento di tutte le posizioni attive relative alle concessioni temporanee rilasciate		01/09/2011	31/12/2011	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Implementazione del supporto informatizzato per la gestione degli iter autorizzativi e di pagamento dei canoni	efficacia	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO91_2	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>COSTITUZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATICO AI FINI ESTIMATIVI</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Costituzione di un archivio informatico, collegato ad una base cartografica, contenente i dati rilevanti ai fini estimativi relativi agli atti di compravendita, indennità espropriative passate in giudicato, aste, permutate, servitù attive e/o passive, monetizzazioni, al fine della costituzione di una banca dati interattiva avente utilità trasversali a più Uffici della Direzione.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> A le risorse economiche	
<b>programma:</b> A_2 IL RAPPORTO CON IL PRIVATO (	
<b>obiettivo di BM:</b> A_2_3 il Comune	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Maggiore attendibilità e coerenza dei procedimenti estimativi interni al fine di evitare il ricorso ad incarichi e consulenze esterne nello svolgimento delle attività peritali e di migliorare la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b></p> <p>Interni: Semplificazione e coerenza nella gestione dei procedimenti estimativi.</p> <p>Esterni: Efficienza, efficacia e maggiore trasparenza nel reperimento di dati utili ai fini estimativi. Affidabilità dei dati estimativi ai fini dell'acquisizione di una maggiore autorevolezza nel sostenere le valutazioni dell'Amministrazione Comunale.</p>	



Pdo 2011_UO91_2	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>COSTITUZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATICO AI FINI ESTIMATIVI</b>			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI	Responsabile Gabellini Francesca

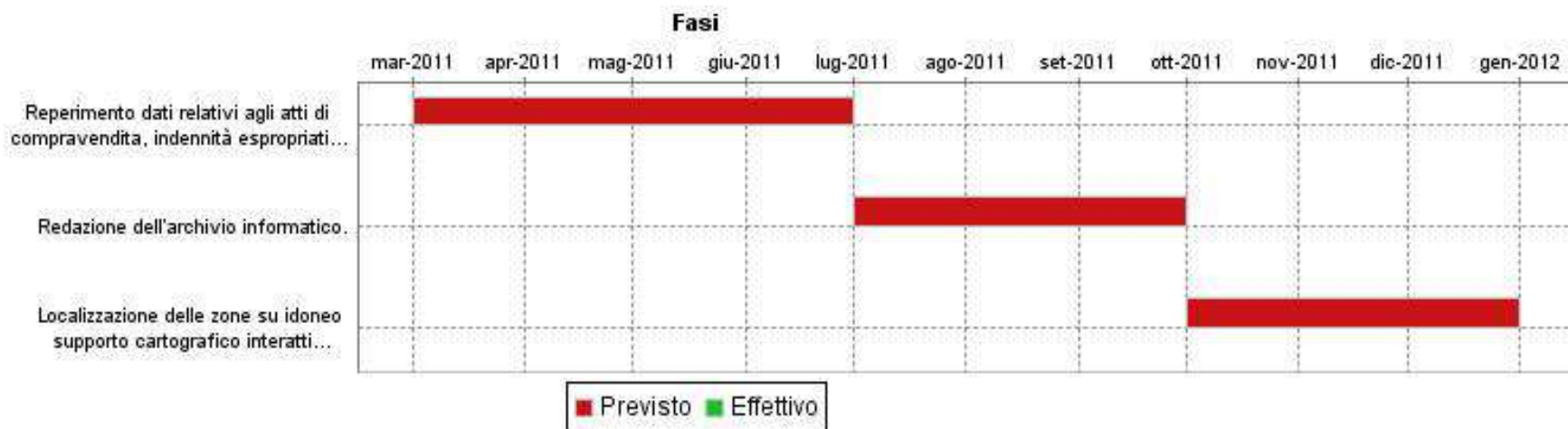
**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto	01/09/2011	31/12/2011	

**GANTT**





Pdo 2011_UO91_2	Area Tematica  A - Risorse economiche	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>COSTITUZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATICO AI FINI ESTIMATIVI</b>			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI	Responsabile Gabellini Francesca

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Reperimento dati relativi agli atti di compravendita, indennità espropriative passate in giudicato, aste, permutate, servitù attive e/o passive, monetizzazioni;		01/03/2011	30/06/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Redazione dell'archivio informatico.		01/07/2011	30/09/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP
Localizzazione delle zone su idoneo supporto cartografico interattivo collegato alla banca dati.		01/10/2011	31/12/2011	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTE	EC.SP

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Realizzazione dell'archivio informatizzato dei dati rilevanti ai fini estimativi collegato ad una base cartografica	efficienza	si	0,00	0,00	

Direzione/UOA  
2011\_DIR35Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E  
GESTIONE TERRITORIALE**Direttore  
**Fattori Alberto*****Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale***Centro di responsabilità  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E  
GESTIONE TERRITORIALE**Responsabile  
**Fattori Alberto****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
67 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Settore		
87 SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	Settore		
76 U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	U.O. di Direzione		
64 U.O. PIANI ATTUATIVI	U.O. di Direzione		
92 UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	U.O. di Direzione		
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	U.O. di Settore	01/10/2010	



Pdo 2011_DIR35_OB1_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)</b>			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011\_DIR35\_OB1 PSC e RUE

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC e RUE)	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_1_1 il Piano strutturale comunale	
<b>azione/intervento:</b> 2_1_1_1 attivare immediatamente ad ini	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI:  approvazione del PSC e del RUE;  per l'anno 2011:  - Adozione del PSC e del RUE; - Pubblicazione, acquisizione delle osservazioni al PSC e avvio della fase di elaborazione delle controdeduzioni.	



Pdo 2011_DIR35_OB1_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)</b>			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica.

Interni: possibilità di crescita culturale e professionale del personale coinvolto nelle varie fasi della progettazione .

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

- adozione di PSC e RUE;
- Pubblicazione di PSC e RUE.

**Strutture coinvolte**

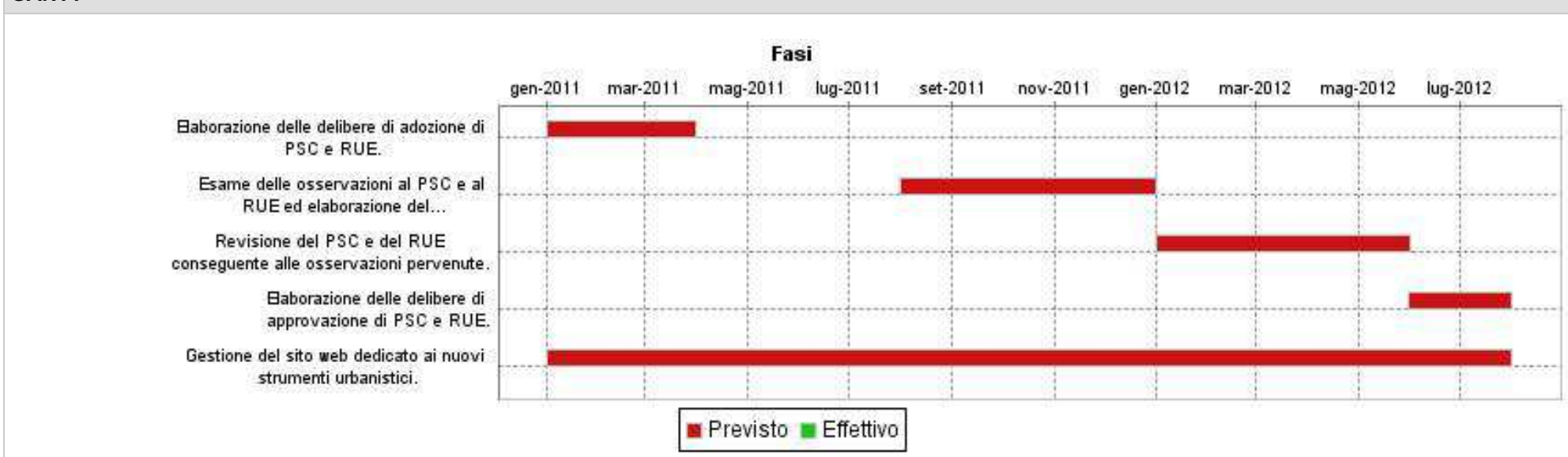
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto			





Pdo 2011_DIR35_OB1_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)</b>			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione delle delibere di adozione di PSC e RUE.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Esame delle osservazioni al PSC e al RUE ed elaborazione delle controdeduzioni.		01/08/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Revisione del PSC e del RUE conseguente alle osservazioni pervenute.		01/01/2012	31/05/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Pdo 2011_DIR35_OB1_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)</b>			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione delle delibere di approvazione di PSC e RUE.		31/05/2012	31/07/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione del sito web dedicato ai nuovi strumenti urbanistici.		01/01/2011	31/07/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Adozione in Consiglio Comunale del PSC e del RUE.	quantitativo	2,00	0,00	0,00	inserire gli estremi delle due Delibere di adozione
Esame delle osservazioni	quantitativo	0,00	0,00	0,00	Numero delle osservazioni esaminate
Aggiornameto periodico del sito web.	efficienza	3			Numero degli aggiornamenti conseguenti ai procedimenti di approvazione degli strumenti urbanistici.



Pdo 2011_UO76_OB1_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attività propedeutiche alla elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011\_DIR35\_OB1 PSC e RUE

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC e RUE)

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb**programma:** 2\_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE**obiettivo di BM:** 2\_1\_1 il Piano strutturale comunale**azione/intervento:** 2\_1\_1\_1 attivare immediatamente ad ini**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

per l'anno 2011:

- Adozione da parte del CC del PSC e del RUE.
- Pubblicazione degli strumenti urbanistici adottati.
- Avvio fase approvazione PSC e RUE previa raccolta osservazioni ed elaborazione controdeduzioni.
- Implementazione ed avvio, all'interno del sito WEB dell'ente, di procedura on-line interattiva per utenti interni ed esterni su nuovi strumenti urbanistici
- Gestione del complessivo rapporto con i professionisti incaricati .



Pdo <b>2011_UO76_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attività propedeutiche alla elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

IMPATTI ATTESI:  
 Esterni: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica.  
 Interni: possibilità di crescita culturale e professionale del personale coinvolto nelle varie fasi della progettazione urbanistica

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):  
 - Adozione PSC e RUE ed esperimento pubblicazioni

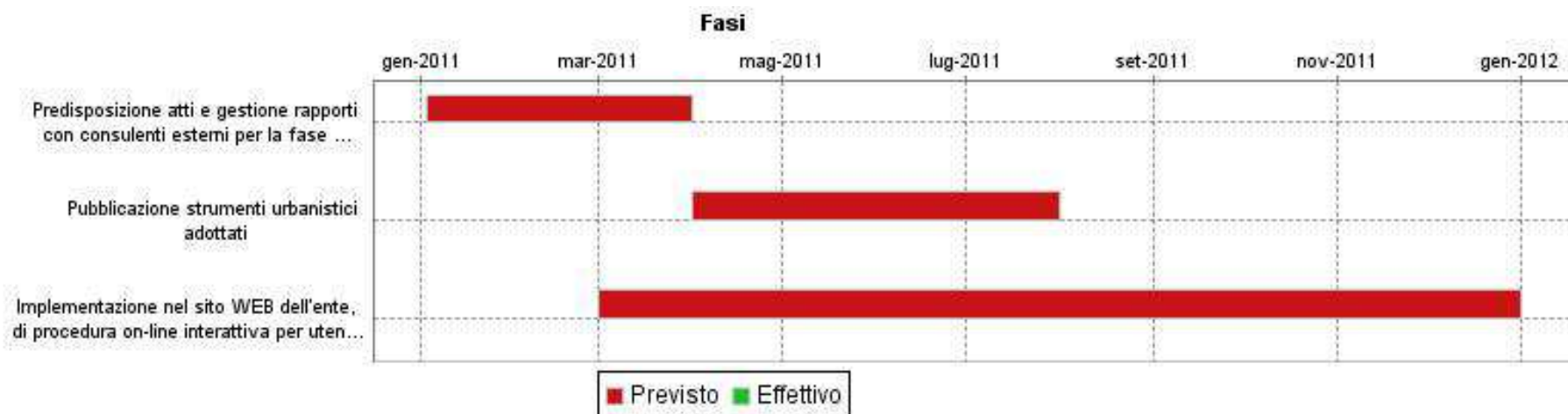
**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			



Pdo 2011_UO76_OB1_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Attività propedeutiche alla elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)</b>			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti e gestione rapporti con consulenti esterni per la fase di adozione del PSC e RUE		03/01/2011	31/03/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	
Pubblicazione strumenti urbanistici adottati		01/04/2011	31/07/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	
Implementazione nel sito WEB dell'ente, di procedura on-line interattiva per utenti interni ed esterni su nuovi strumenti urbanistici		01/03/2011	31/12/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	



Pdo 2011_UO76_OB1_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Attività propedeutiche alla elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)</b>			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
predisposizione atti/documentazione per adozione PSC	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Esperimento pubblicazioni su B.U.R. quotidiani, manifesti	efficacia	3,00	0,00	0,00	
Avvio procedura interattiva on-line	efficienza	1,00	0,00	0,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2008		01	03	23300/00	RS	PIANO STRUTTURALE (ONERI) (cod. minist. 1.01.06.03)		200.000,00
2009		01	03	23300/60	RS	PIANO STRUTTURALE (ONERI) (cod. minist. 1.01.06.03)		100.000,00
2010		01	03	23300/60	RS	PIANO STRUTTURALE (ONERI) (cod. minist. 1.01.06.03)		200.000,00
2010		01	03	23310/60	RS	PIANO STRUTTURALE (cod. minist. 1.01.06.03)		180.000,00



Pdo 2011_UO76_OB1_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attività propedeutiche alla elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		01	03	24300/60	CP	CONSULENZE URBANISTICHE, CONSULENZE IN MATERIA DI LL.PP. (cod. minist. 1.09.01.03)		76.800,00
							<b>Totale Spese</b>	756.800,00
							<b>Saldo</b>	-756.800,00



Pdo <b>2011_UO76_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attivazione Project financing per la riqualificazione del lungomare frontistante la ex Colonia Murri</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011\_DIR35\_OB2 Colonia Murri

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Definizione ed approvazione degli atti amministrativi e tecnici finalizzati alla realizzazione degli interventi di riqualificazione del lungomare frontistante la ex Colonia Murri.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_1_3 la continuità	
<b>azione/intervento:</b> 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: Anno 2011: Conclusione del procedimento di Project Financing con aggiudicazione della concessione di progettazione / realizzazione / gestione, stipula della convenzione Nomina di nuovo RUP per la fase di realizzazione.	
IMPATTI ATTESI: Interni: Esterni: riqualificazione complessiva dell'area interessata e risoluzione di un complesso procedimento sospeso dal 1991.	





Pdo 2011_UO76_OB2_2	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Attivazione Project financing per la riqualificazione del lungomare frontistante la ex Colonia Murri</b>			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
40-OLD U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.	Coinvolto	20/05/2010	31/12/2010	
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			

**GANTT**





Pdo 2011_UO76_OB2_2	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Attivazione Project financing per la riqualificazione del lungomare frontistante la ex Colonia Murri</b>			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stipula convenzione e nomina nuovo RUP		01/01/2011	30/04/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	
Recupero spese sostenute dall'AC in conformità alle previsioni del bando		01/04/2011	31/05/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Stipula contratto	efficacia	1,00	0,00	0,00	

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2011		04	05	18620/00	CP	INTROITO DA PRIVATI PER INCENT IVO PROGETTAZIONE PROJECT FINA NCING (CAP.44540/S) (cod. minist. 4.05.0030)	Acquisizione aree (a carico ente) da rendere disponibili per la realizzazione dell'intervento	30.000,00
<b>Totale Entrate</b>								30.000,00

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								+30.000,00



Pdo 2011_UO92_OB2_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Piano particolareggiato relativo al recupero della ex Colonia Murri e delle aree limitrofe.</b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Dal Piazz Chiara</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011\_DIR35\_OB2 Colonia Murri

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Definitiva approvazione del Piano Particolareggiato con deliberazione di C.C..	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_1_3 la continuità	
<b>azione/intervento:</b> 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI: - approvazione del Piano Particolareggiato;</p> <p>IMPATTI ATTESI: Interni: Esterni: riqualificazione complessiva dell'area interessata e risoluzione di un complesso procedimento sospeso dal 1991.</p>	



Pdo 2011_UO92_OB2_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Piano particolareggiato relativo al recupero della ex Colonia Murri e delle aree limitrofe.</b>			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piazz Chiara

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto			

**GANTT**





Pdo 2011_UO92_OB2_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b><i>Piano particolareggiato relativo al recupero della ex Colonia Murri e delle aree limitrofe.</i></b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione proposta deliberativa di C.C. per l'approvazione del Piano Particolareggiato.		01/01/2011	28/02/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Predisposizione proposta deliberativa di approvazione del Piano Particolareggiato.	quantitativo	1,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_DIR35_OB3_2	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma</b>			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011\_DIR35\_OB3 Revisione e aggiornamento PRG

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Procedere, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici, alla revisione del PRG per consentire l'attuazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_1_3 la continuità	
<b>azione/intervento:</b> 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: anno 2011: adozione di nuove varianti ; approvazione delle varianti adottate nel corso degli anni precedenti, conclusione degli Accordi già avviati nel 2010. IMPATTI ATTESI: Interni: Esterni: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.	
<b>Sistemi di verifica</b>	



Pdo 2011_DIR35_OB3_2	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

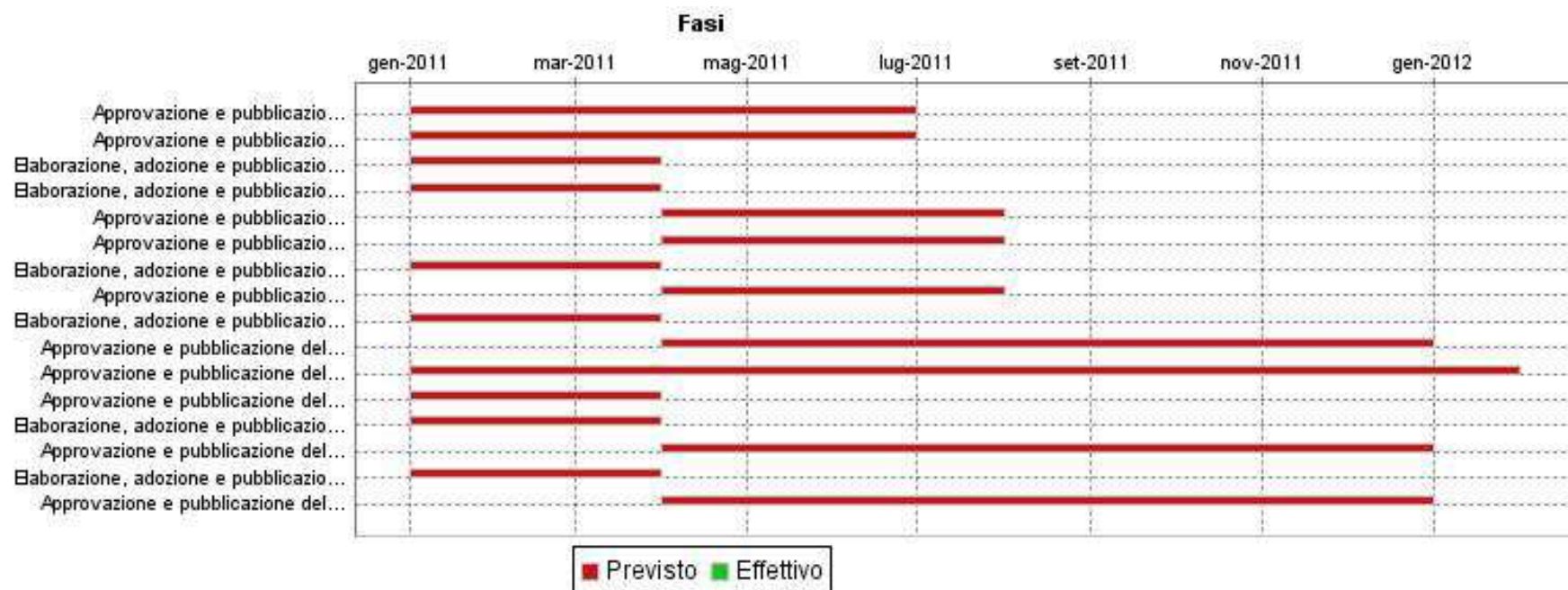
**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			



Pdo 2011_DIR35_OB3_2	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

GANTT



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alle schede 12/17 e 12/21 del PRG.		01/01/2011	30/06/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	





Pdo <b>2011_DIR35_OB3_2</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alle schede 19/1 e 19/2 del PRG - Museo dell'aviazione.		01/01/2011	30/06/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/9 del PRG.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/10 del PRG.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/9 del PRG.		01/04/2011	31/07/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/10 del PRG.		01/04/2011	31/07/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 9/7 del PRG.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 9/7 del PRG.		01/04/2011	31/07/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione della variante al PRG per la zona produttiva di Rimini nord.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa all'area produttiva di Rimini nord.		01/04/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa alla nuova viabilità di Santa Giustina.		01/01/2011	31/01/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa alla bretella di collegamento PEEP Gaiofana - via Montescudo.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione della variante al PRG relativa alla viabilità via Coriano-via Montescudo.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Pdo 2011_DIR35_OB3_2	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti, accordi con i privati e accordi di programma</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa alla viabilità via Coriano-via Montescudo.		01/04/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale.		01/01/2011	31/03/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale.		01/04/2011	31/12/2011	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Adozione in C.C. di varianti al P.R.G. e di Accordi di pianificazione.	quantitativo	6,00	0,00	0,00	
Approvazione in C.C. di varianti al PRG e di Accordi di pianificazione.	quantitativo	9,00	0,00	0,00	
Pubblicazione delle varianti adottate/approvate	quantitativo	5,00	0,00	0,00	
Predisposizione e / o stipula accordi di pianificazione	quantitativo	5,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO76_OB3_3	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Adempimenti connessi all'adozione/approvazione di varianti al PRG; predisposizione accordi con i privati ed accordi di programma</b>			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011\_DIR35\_OB3 Revisione e aggiornamento PRG

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Procedere in continuità alla revisione del PRG, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica, per consentire l'attuazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.</p> <p>Si citano, in particolare, gli accordi relativi alle seguenti schede di PRG:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schede 12.17, 12.21 aree per le rotonde SS16 / SS72 RSM e SS16 / SP Montescudo</li> <li>- schede 12.19, 12.10 parcheggi di via Fantoni</li> <li>- scheda 8.12 asilo nei pressi del parco Cervi</li> <li>- scheda 9.7 scuola in via Giuliani</li> <li>- scheda 19.1 museo dell'aviazione</li> </ul>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_1_3 la continuità	
<b>azione/intervento:</b> 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI:	



Pdo 2011_UO76_OB3_3	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Adempimenti connessi all'adozione/approvazione di varianti al PRG; predisposizione accordi con i privati ed accordi di programma</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

anno 2011: Pubblicazioni degli strumenti urbanistici adottati e/o approvati ivi compresi gli adempimenti conseguenti agli accordi di pianificazione. Predisposizione "accordi" e stipula dei relativi atti.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni:

Esterni: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

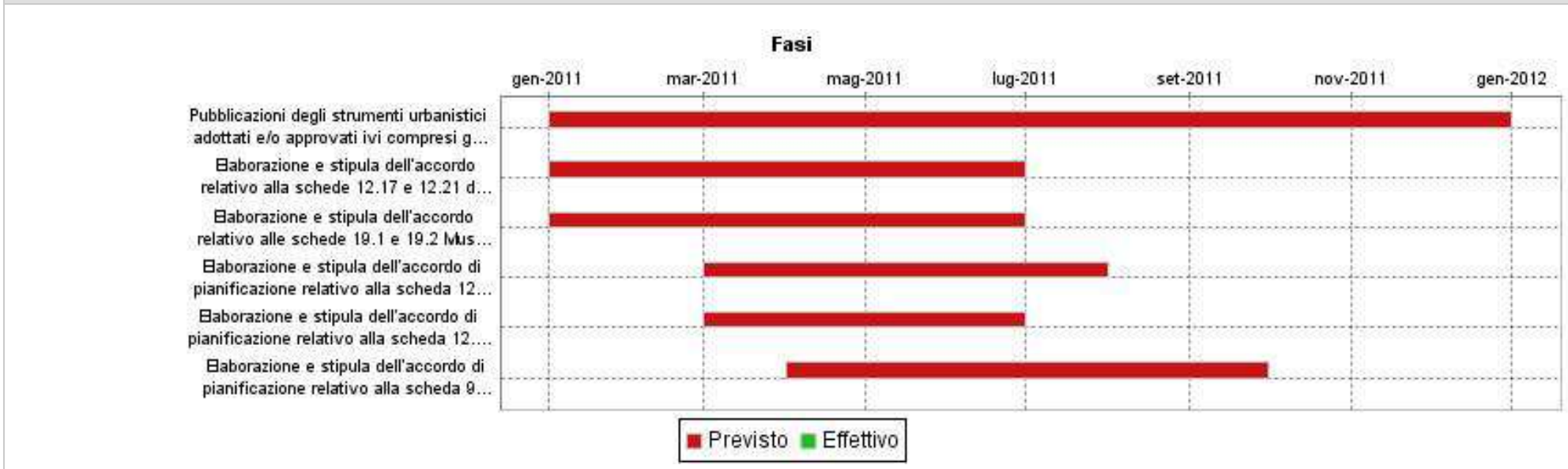
**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO76_OB3_3	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Adempimenti connessi all'adozione/approvazione di varianti al PRG; predisposizione accordi con i privati ed accordi di programma</b>			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Vannucci Natalino

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Publicazioni degli strumenti urbanistici adottati e/o approvati ivi compresi gli adempimenti conseguenti agli accordi di programma anno 2011.		01/01/2011	31/12/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	
Elaborazione e stipula dell'accordo relativo alla schede 12.17 e 12.21 del PRG		01/01/2011	30/06/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	



Pdo 2011_UO76_OB3_3	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Adempimenti connessi all'adozione/approvazione di varianti al PRG; predisposizione accordi con i privati ed accordi di programma</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione e stipula dell'accordo relativo alle schede 19.1 e 19.2 Museo dell'Aviazione		01/01/2011	30/06/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	
Elaborazione e stipula dell'accordo di pianificazione relativo alla scheda 12.9 del PRG		01/03/2011	31/07/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	
Elaborazione e stipula dell'accordo di pianificazione relativo alla scheda 12.10 del PRG		01/03/2011	30/06/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	
Elaborazione e stipula dell'accordo di pianificazione relativo alla scheda 9.7 del PRG per la realizzazione della scuola in Via Giuliani		01/04/2011	30/09/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Pubblicazione varianti adottate e/o approvate nei termini previsti	efficacia	5,00	0,00	0,00	
Predisposizione e / o stipula accordi ex art. 18 LR 20/00	efficienza	6,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO92_OB3_2	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso accordi con i privati in variante al PRG.</b>			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011\_DIR35\_OB3 Revisione e aggiornamento PRG

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Procedere, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici, alla revisione del PRG per consentire l'attuazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_1_3 la continuità	
<b>azione/intervento:</b> 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: anno 2011: adozione di nuove varianti ; approvazione delle varianti adottate nel corso degli anni precedenti, conclusione degli Accordi già avviati nel 2010. IMPATTI ATTESI: Interni: Esterni: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.	
<b>Sistemi di verifica</b>	



Pdo 2011_UO92_OB3_2	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso accordi con i privati in variante al PRG.</b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Dal Piazz Chiara</b>

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

**Strutture coinvolte**

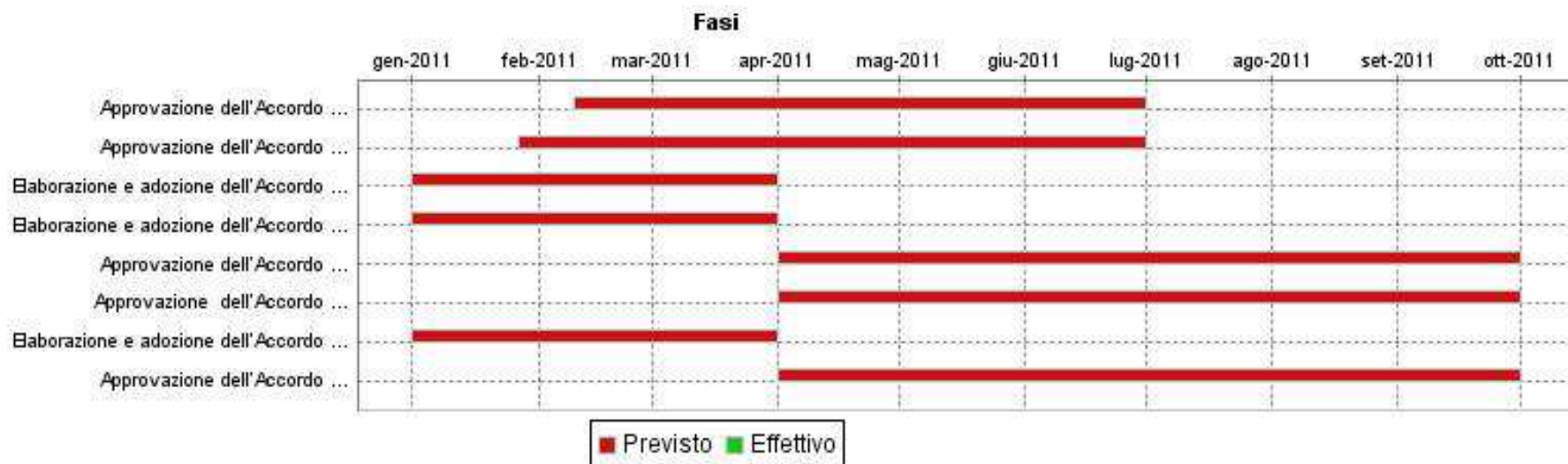
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			





Pdo 2011_UO92_OB3_2	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso accordi con i privati in variante al PRG.</b>			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piaz Chiara

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione dell'Accordo di pianificazione relativo alle schede 12/17 e 12/21 del PRG.		10/02/2011	30/06/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	
Approvazione dell'Accordo di pianificazione relativo alle schede 19/1 e 19/2 del PRG - Museo dell'aviazione.		27/01/2011	30/06/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	
Elaborazione e adozione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/9 del PRG.		01/01/2011	31/03/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	



Pdo 2011_UO92_OB3_2	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso accordi con i privati in variante al PRG.</b>			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piaz Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione e adozione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/10 del PRG.		01/01/2011	31/03/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	
Approvazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/9 del PRG.		01/04/2011	30/09/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	
Approvazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/10 del PRG.		01/04/2011	30/09/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	
Elaborazione e adozione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 9/7 del PRG.		01/01/2011	31/03/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	
Approvazione dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 9/7 del PRG.		01/04/2011	30/09/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Adozione in C.C. di varianti al P.R.G. conseguenti ad Accordi di pianificazione.	quantitativo	3,00	0,00	0,00	
Approvazione in C.C. di varianti al PRG conseguenti ad Accordi di pianificazione.	quantitativo	5,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_UO64_OB4_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi</b>			Centro di responsabilità U.O. PIANI ATTUATIVI	Responsabile Fabbri Daniele

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011\_DIR35\_OB4 Attuazione del PRG

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Procedere, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici, alla attuazione del PRG per consentire la realizzazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_1_3 la continuità	
<b>azione/intervento:</b> 2_1_3_1 garantire l'impegno a che gli	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: anno 2011: approvazione di Piani Particolareggiati.	
IMPATTI ATTESI: Interni: Esterni: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.	



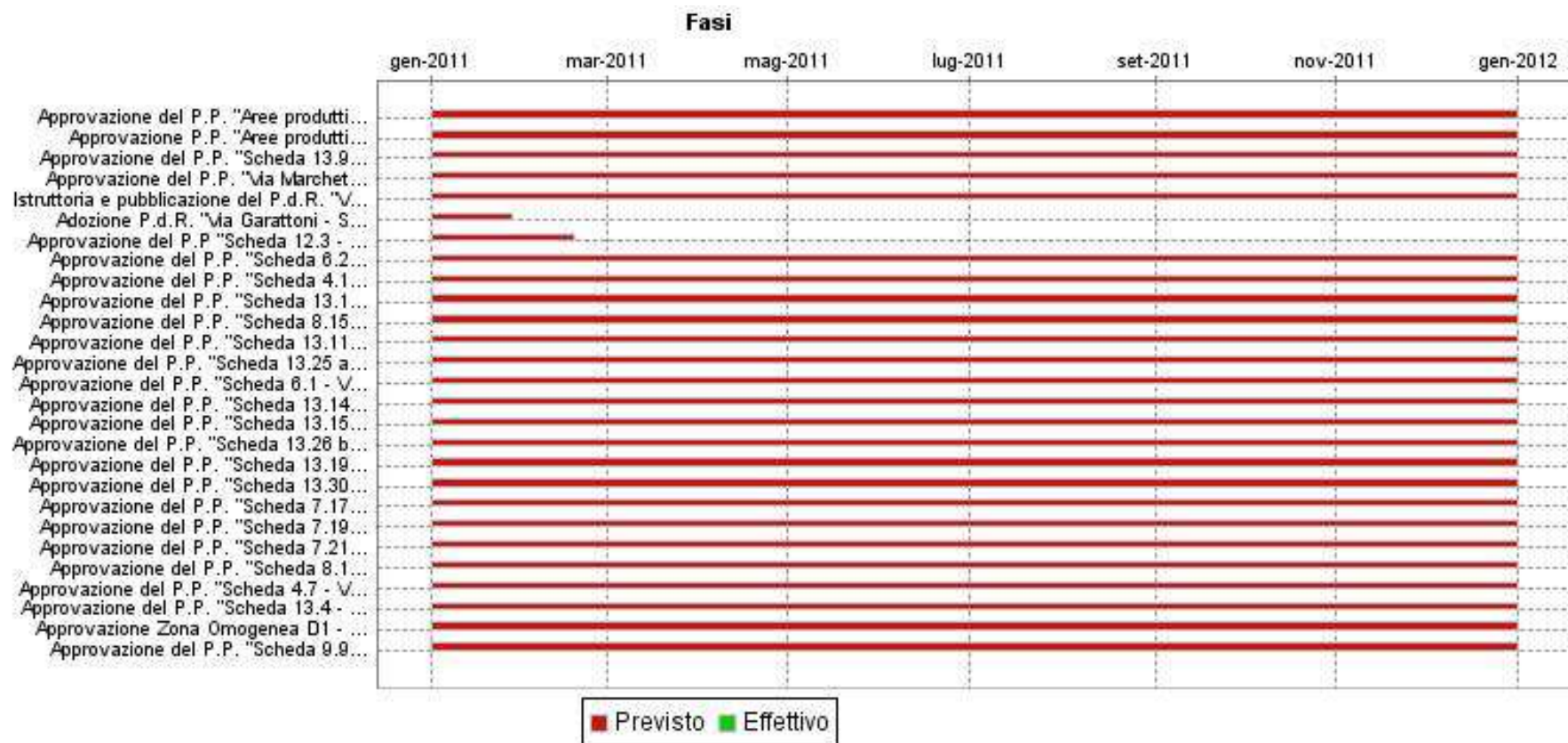
Pdo <b>2011_UO64_OB4_1</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. PIANI ATTUATIVI</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			



Pdo 2011_UO64_OB4_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. PIANI ATTUATIVI</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

GANTT





Pdo <b>2011_UO64_OB4_1</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. PIANI ATTUATIVI</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del P.P. "Aree produttive di via Montescudo- IV-V-VI stralcio"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione P.P. "Aree produttive Viserba monte"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.9 - Marcoedil"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Via Marchetti Viserbella"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Istruttoria e pubblicazione del P.d.R. "Via Garattoni-San Giuliano"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Adozione P.d.R. "Via Garattoni - San Giuliano"		01/01/2011	27/01/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P "Scheda 12.3 - La Mecca"		01/01/2011	17/02/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 6.2 - Santa Giustina"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 4.1 - comparto 1.10 - Sol et Salus"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.1 - Via Settembrini"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 8.15 - Piazzale Tosi- Via Filippo Re e Boninsegni"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.11 - Via Macanno"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.25 a - Via Carli"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 6.1 - Via Borghi"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.14 - Marcar"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.15 - Via portofino - Variante residenza"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.26 b - Via portofino - sottopasso"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.19 - Via portofino - Parco"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	



Pdo 2011_UO64_OB4_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi</b>			Centro di responsabilità U.O. PIANI ATTUATIVI	Responsabile Fabbri Daniele

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del P.P. "Scheda 13.30 - Via portofino - Residenza"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 7.17 - Via Marecchiese - Via Novafeltria"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 7.19 - Via Secchiano"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 7.21 - Via Villagrande"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 8.1 - Zona Celle "		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 4.7 - Via Marconi - Via Popilia"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 13.4 - Ex Corial"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione Zona Omogenea D1 - SS 16 - Via Longana"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	
Approvazione del P.P. "Scheda 9.9 - Corpòlò"		01/01/2011	31/12/2011	FABBRI DANIELE	U.O. PIANI ATTUATIVI	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Adozioni P.d.R.	quantitativo	1,00	0,00	0,00	
Approvazione P.P. e P.d.R..	quantitativo	26,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_SET87_OB5_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche abitative e Politiche del lavoro	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggia a canone sostenibile ambito ex macello.</b>			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO	Responsabile Ferri Giancarlo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011\_DIR35\_OB5 P.R.U.A.C.S.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009 è stato ammesso a finanziamento il "Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile" presentato dal Comune di Rimini. Tale programma prevede, oltre alla realizzazione degli alloggi a canone calmierato, previsti dal Piano di Recupero di iniziativa pubblica, anche la riqualificazione dell'ambito territoriale limitrofo all'ex macello da attuarsi attraverso la realizzazione sinergica e coordinata di numerosi interventi:

- sistemazione di via Dario Campana nei pressi dell'ex macello e realizzazione di una nuova rotatoria;
- sistemazione di via Toni con realizzazione di un percorso pedonale e di un nuovo parcheggio pubblico;
- realizzazione di una pista ciclabile in via Nataloni;
- riqualificazione e nuova realizzazione del parcheggio di via De Giovanni;
- illuminazione e videosorveglianza dei percorsi pedonali nel Parco XXV aprile.

Tali interventi dovranno essere realizzati seguendo delle tempistiche, non dipendenti dal Comune di Rimini, ed attualmente non tutte note che dovranno essere rispettate pena la perdita del finanziamento pubblico.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 1 le sicurezze**programma:** 1\_5 LA CASA ( Impegno a edificare**obiettivo di BM:** 1\_5\_2 nuove agevolazioni per gli all**azione/intervento:** 1\_5\_2\_1 agire sul mercato promuovendo**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Riqualificazione di un ambito strategico della città.

IMPATTI ATTESI:





Pdo 2011_SET87_OB5_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche abitative e Politiche del lavoro	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<i>Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggia a canone sostenibile ambito ex macello.</i>			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO	Responsabile Ferri Giancarlo

**Interni:**  
Interazione e coordinamento con gli Uffici comunali coinvolti finalizzati al rispetto dei tempi imposti dalla Regione.

**Esterni:**  
Possibilità di fornire una risposta alle richieste sempre più numerose di alloggi a canone sostenibile.  
Fruizione in sicurezza di una parte rilevante del Parco XXV Aprile.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
ACER Acer (Azienda Casa Emilia R.)	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			



Pdo 2011_SET87_OB5_1	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche abitative e Politiche del lavoro	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggia a canone sostenibile ambito ex macello.			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO	Responsabile Ferri Giancarlo

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase attuativa del Piano secondo le tempistiche fissate dall'Accordo di programma Comune/Regione per la realizzazione del programma.		28/02/2011	28/02/2014	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Approvazione del progetto esecutivo relativo alla costruzione dell'impianto di illuminazione pubblica e della rete telematica nel Parco XXV aprile.	efficacia	05/01/2011			Approvazione con del di G.C.
Variante al progetto definitivo relativo all'edificio di edilizia residenziale pubblica.	efficacia	18/01/2011			Approvazione con delibera di G.C.
Approvazione dell'Accordo di programma per la realizzazione del PRUACS.	efficacia	27/01/2011			Approvazione con delibera di C.C.



Pdo <b>2011_SET87_OB5_1</b>	Area Tematica <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>Politiche abitative e Politiche del lavoro</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggia a canone sostenibile ambito ex macello.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO</b>	Responsabile <b>Ferri Giancarlo</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Predisposizione, approvazione e sottoscrizione con ACER della convenzione integrativa per l'attuazione degli interventi relativi all'intervento ERP e del parcheggio di via Toni.	efficacia	15/03/2011			Stipula della convenzione.
Intervento relativo all'illuminazione pubblica dei percorsi pedonali nel Parco XXV aprile - Inizio lavori.	quantitativo	28/02/2011			
Intervento relativo alla videosorveglianza dei percorsi illuminati sul Parco XXV aprile - Inizio lavori.	quantitativo	01/09/2011			



Pdo 2011_SET87_OB6_2	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche abitative e Politiche del lavoro	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Realizzazione del "tecnopolo" all'interno dell'area ex Macello comunale.</b>			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO	Responsabile Ferri Giancarlo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011\_DIR35\_OB6 Tecnopolo

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Con questo obiettivo si intende dare attuazione all'accordo di Programma approvato e sottoscritto tra la Regione Emilia Romagna, l'Università, il Comune di Rimini e la Provincia di Rimini per l'insediamento del Tecnopolo nell'area dell'ex Macello comunale i cui laboratori di ricerca saranno relativi a energia e ambiente e meccanica avanzata e materiali.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 1 le sicurezze**programma:** 1\_5 LA CASA ( Impegno a edificare**obiettivo di BM:** 1\_5\_2 nuove agevolazioni per gli all**azione/intervento:** 1\_5\_2\_1 agire sul mercato promuovendo**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

anno 2011: approvazione del progetto definitivo e sottoscrizione della convenzione prevista nell'accordo di programma con la Regione Emilia Romagna; redazione progetto esecutivo e attivazione procedura concorsuale per l'assegnazione dei lavori;

2012: aggiudicazione e consegna lavori

2013: fine lavori

**IMPATTI ATTESI:**

Interni:

Esterni:

creazione uno strumento privilegiato per il collegamento con il mondo delle imprese e per l'orientamento della ricerca spontanea verso obiettivi applicativi d'interesse



Pdo <b>2011_SET87_OB6_2</b>	Area Tematica <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>Politiche abitative e Politiche del lavoro</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Realizzazione del "tecnopolo" all'interno dell'area ex Macello comunale.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO</b>	Responsabile <b>Ferri Giancarlo</b>

per il sistema produttivo della Regione Emilia Romagna al fine di contribuire anche tramite queste attività allo sviluppo economico del nostro territorio; riqualificazione dell'area dell'ex macello comunale.

#### Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

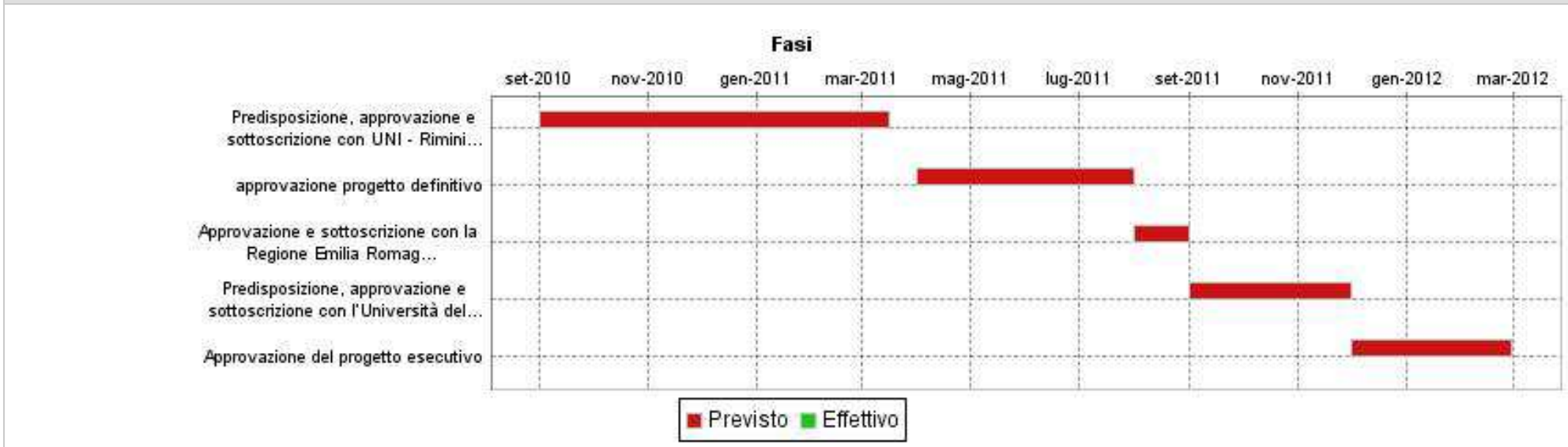
#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
UNI - Rimini	Coinvolto			
Università	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			



Pdo 2011_SET87_OB6_2	Area Tematica 1 - Le Sicurezze	Assessorato Politiche abitative e Politiche del lavoro	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Realizzazione del "tecnopolo" all'interno dell'area ex Macello comunale.</b>			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO	Responsabile Ferri Giancarlo

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione, approvazione e sottoscrizione con UNI - Rimini e Università della convenzione per la redazione del progetto definitivo del tecnopolo		01/09/2010	15/03/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
approvazione progetto definitivo		01/04/2011	31/07/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Approvazione e sottoscrizione con la Regione Emilia Romagna della convenzione prevista dall'accordo di programma		01/08/2011	31/08/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Predisposizione, approvazione e sottoscrizione con l'Università della convenzione per la redazione del progetto esecutivo del tecnopolo		01/09/2011	30/11/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Approvazione del progetto esecutivo		01/12/2011	28/02/2012	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	



Pdo <b>2011_SET87_OB6_2</b>	Area Tematica <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>Politiche abitative e Politiche del lavoro</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Realizzazione del "tecnopolo" all'interno dell'area ex Macello comunale.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO</b>	Responsabile <b>Ferri Giancarlo</b>

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Predisposizione, approvazione e sottoscrizione con UNI - Rimini e Università della convenzione per la redazione del progetto definitivo del tecnopolo	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Approvazione del progetto definitivo	efficienza	1,00	0,00	0,00	
Sottoscrizione della covenzione con la Regione Emilia-Romagna	efficienza	1,00			
Sottoscrizione della convenzione per la redazione del progetto esecutivo del tecnopolo.	efficienza	1,00			



Pdo <b>2011_SET87_OB7_3</b>	Area Tematica <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>Politiche abitative e Politiche del lavoro</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO</b>	Responsabile <b>Ferri Giancarlo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011\_DIR35\_OB7 Recupero oneri V PEEP

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'Amministrazione comunale avendo dovuto a suo tempo fronteggiare maggiori oneri di esproprio per l'acquisizione delle aree P.E.E.P. in relazione a quanto a sua volta ha ricevuto per la loro cessione deve, obbligatoriamente, recuperare queste maggiori spese. In seguito al pagamento di tali somme è anche intenzione consentire l'applicazione di quanto previsto dalla Legge n. 448/1998 in base alla quale i Comuni per le aree comprese nei Piani di Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.) possono eliminare i vincoli esistenti su quelle già cedute in proprietà ovvero cedere in proprietà quelle già concesse in diritto di superficie tramite stipula di una nuova convenzione ed il pagamento di un corrispettivo calcolato in forma ridotta, come stabilito dalla stessa legge, rispetto all'effettivo valore di mercato delle aree. Fino ad ora il Comune di Rimini è riuscito a proporre questa facoltà a circa 1.120 ditte proprietarie delle unità immobiliari (alloggi, negozi, uffici e relative pertinenze) di quattro comparti P.E.E.P., previa quantificazione e riscossione dei maggiori oneri di esproprio sostenuti per l'acquisizione delle aree. Dalla applicazione di queste procedure, seppure in un considerevole periodo di tempo, sono stati introitati oltre 10 milioni di Euro.

I suddetti procedimenti devono essere applicati all'ultimo comparto P.E.E.P. (V P.E.E.P. Ausa) per il quale il recupero dei maggiori oneri di esproprio coinvolgerà circa 1.200 ditte proprietarie, suddivise in 23 nuclei edilizi in diritto di superficie e in 56 nuclei in proprietà, mentre l'eliminazione dei vincoli esistenti ovvero la cessione in proprietà potrebbe coinvolgere anche altre 200 ditte circa, per un totale di circa 1.400 ditte (con buona approssimazione quantificabili in circa 2.800 persone interessate), distribuite su oltre n. 100 nuclei edilizi.

A tale scopo dal Settore Politiche Abitative e del Lavoro e dalla Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Partecipazioni è stato predisposto un progetto speciale, di cui il presente obiettivo è la parte riguardante il recupero dei maggiori oneri d'esproprio, mentre la parte riguardante la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie ovvero l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà è oggetto di uno specifico obiettivo dell'anzidetta Direzione.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 1 le sicurezze**programma:** 1\_5 LA CASA ( Impegno a edificare**obiettivo di BM:** 1\_5\_1 programmare le aree peep**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:





Pdo <b>2011_SET87_OB7_3</b>	Area Tematica <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>Politiche abitative e Politiche del lavoro</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP AUSA</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO</b>	Responsabile <b>Ferri Giancarlo</b>

Invio agli interessati delle notifiche di richiesta di pagamento dei maggiori oneri di esproprio sostenuti dall'Amministrazione Comunale per l'acquisizione delle aree del V P.E.E.P.

Riscossione dei suddetti maggiori oneri.

#### IMPATTI ATTESI:

##### Esterni:

Riduzione del contenzioso e del malcontento generale prodotto dal solo recupero dei maggiori oneri grazie all'abbinamento alla proposta di cessione in proprietà ovvero di eliminazione dei vincoli convenzionali (come già accaduto per gli altri comprensori P.E.E.P.), in quanto il procedimento risulta essere propedeutico al soddisfacimento delle attese dei soggetti convenzionati di aumentare il valore delle proprie unità immobiliari riducendo/eliminando i vincoli esistenti mediante l'acquisto della proprietà dell'area corrispondente ovvero mediante la modifica della convenzione.

##### Interni:

Minore ricorso alle procedure di recupero coattivo del credito.

Recupero di importanti risorse da destinare agli investimenti.

#### Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR.ATT.EC.PARTEC.SP	Coinvolto			
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto			



Pdo  
2011\_SET87\_OB7\_3

Area Tematica  
1 - Le Sicurezze

Assessorato  
Politiche abitative e Politiche  
del lavoro

Direzione  
DIREZ.PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE

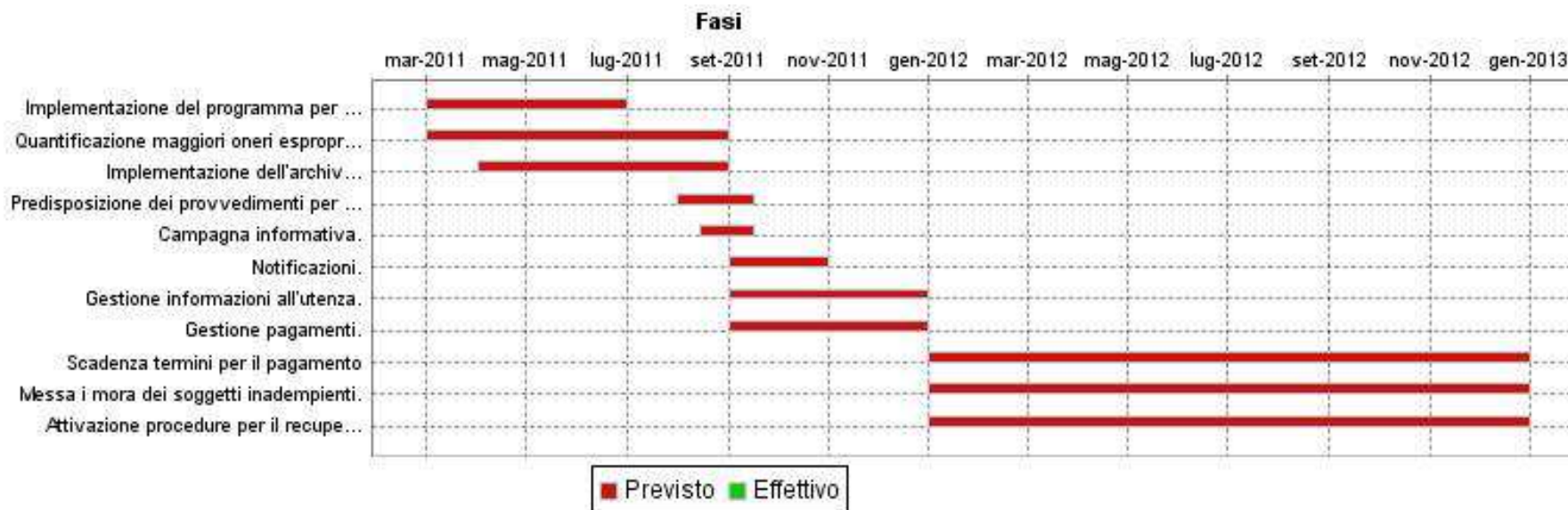
Direttore  
Fattori Alberto

**Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa**

Centro di responsabilità  
SETTORE POLITICHE  
ABITATIVE E DEL LAVORO

Responsabile  
Ferri Giancarlo

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione del programma per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio.		01/03/2011	30/06/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Quantificazione maggiori oneri esproprio per ciascuno dei soggetti interessati.		01/03/2011	31/08/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Implementazione dell'archivio informatizzato dei soggetti coinvolti nel recupero dei maggiori oneri.		01/04/2011	31/08/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Predisposizione dei provvedimenti per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio.		01/08/2011	15/09/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	



Pdo <b>2011_SET87_OB7_3</b>	Area Tematica <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>Politiche abitative e Politiche del lavoro</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO</b>	Responsabile <b>Ferri Giancarlo</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Campagna informativa.		15/08/2011	15/09/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Notificazioni.		01/09/2011	31/10/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Gestione informazioni all'utenza.		01/09/2011	31/12/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Gestione pagamenti.		01/09/2011	31/12/2011	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Scadenza termini per il pagamento		01/01/2012	31/12/2012	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Messa i mora dei soggetti inadempienti.		01/01/2012	31/12/2012	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	
Attivazione procedure per il recupero coattivo dei crediti:		01/01/2012	31/12/2012	Ferri Giancarlo	SETT.POL.ABITATIVE LAVORO	

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Effettuazione delle notifiche di pagamento a tutti i soggetti interessati.	efficacia	31/10/2011			



Pdo <b>2011_SET67_OB8_1</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione ed applicazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica con particolare riferimento alle norme del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Marcantoni Osiris</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2011\_DIR35\_OB8 Attuazione del RUE

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Applicazione delle norme del RUE ai titoli abilitativi edilizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Attività propedeutica all'adozione del RUE - Analisi, implementazione, stesura della norma.</li> <li>2) Attività di adozione del RUE - Integrazioni normative a seguito di emendamenti ed esame delle osservazioni.</li> <li>3) Attività di transizione - Correlazioni e confronto tra la nuova norma RUE adottata e le NTA del PRG, nell'istruttoria dei titoli abilitativi.</li> <li>4) Attività di approvazione del RUE - Attuazione della normativa RUE in sostituzione delle NTA del PRG e rilascio dei titoli abilitativi in conformità alla disciplina RUE.</li> </ol>	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> 2 la tutela del territorio e amb	
<b>programma:</b> 2_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE	
<b>obiettivo di BM:</b> 2_1_1 il Piano strutturale comunale	
<b>azione/intervento:</b> 2_1_1_1 attivare immediatamente ad ini	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>Piena attuazione delle norme del RUE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Monitoraggio dei titoli abilitativi soggetti alla nuova disciplina RUE.</li> <li>2) Predisposizione della modulistica in conformità alla normativa RUE.</li> <li>3) Sostituzione del regime normativo delle NTA del PRG con le norme RUE.</li> </ol>	



Pdo <b>2011_SET67_OB8_1</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentrato, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione ed applicazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica con particolare riferimento alle norme del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Marcantoni Osiris</b>

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni: conoscenza dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica

- 1) Divulgazione e condivisione degli elementi sostanziali del RUE.
- 2) Partecipazione degli utenti con osservazioni ed emendamenti.
- 3) Monitoraggio degli impatti della nuova normativa RUE sulla presentazione dei titoli abilitativi.

## Interni:

- 1) Corretta applicazione del RUE all'istruttoria dei titoli abilitativi edilizi.
- 2) Rilascio dei titoli abilitativi in conformità alle norme RUE.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti)

- coordinamento con i nuovi strumenti di pianificazione urbanistica

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Coinvolto			
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			



Pdo 2011_SET67_OB8_1	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione ed applicazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica con particolare riferimento alle norme del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Marcantoni Osiris</b>

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi del contenuto del PSC e RUE ed approfondimento normativo		28/02/2011	30/04/2011	Marcantoni Osiris	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	
Attività istruttoria delle domande di permesso di costruire in relazione alla conformità dell'intervento sia con gli strumenti di pianificazione vigenti che con quelli adottati		01/04/2011	30/09/2011	Marcantoni Osiris	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	
Rilascio titoli edilizi conformi ai nuovi strumenti di pianificazione urbanistica PSC e RUE		01/10/2011	31/12/2011	Marcantoni Osiris	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	



Pdo <b>2011_SET67_OB8_1</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione ed applicazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica con particolare riferimento alle norme del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Marcantoni Osiris</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Permessi di costruire rilasciati in regime di salvaguardia	efficacia	30,00	0,00	0,00	
Permessi di costruire in istruttoria	efficienza	80,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_SET67_2	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Marcantoni Osiris</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Attuazione delle innovazioni introdotte ed aggiornamento sistematico del canale telematico al fine della completa fruizione dei nuovi servizi interattivi per l'utenza.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** B le risorse umane**programma:** B\_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI**obiettivo di BM:** B\_1\_3 e-government**azione/intervento:** B\_1\_3\_3 assumere come spesa fundamenta**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Ottimizzazione e aggiornamento sistematico del sito finalizzati all'utilizzo del canale telematico di accesso da parte dei cittadini e loro tecnici che consenta l'estensione a tutti della consultazione on-line dello stato di attuazione della propria pratica edilizia, e del servizio di agenda appuntamenti comprensivo del pre-inoltro.

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni e Interni:

snellimento delle procedure di gestione delle pratiche edilizie finalizzato ad una riduzione dei tempi di risposta e al miglioramento dei flussi di comunicazione all'interno e all'esterno dell'ente.





Pdo <b>2011_SET67_2</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b><i>Innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Marcantoni Osiris</b>

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):  
 Monitoraggio numero accessi al sito web e del numero accreditamenti attivati, soddisfazione utenza tramite sondaggio sul sito.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Organizzatore			



Pdo  
2011\_SET67\_2

Area Tematica

B - Risorse umane

Assessorato

Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza

Direzione

DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

Direttore

Fattori Alberto

*Innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica*

Centro di responsabilità

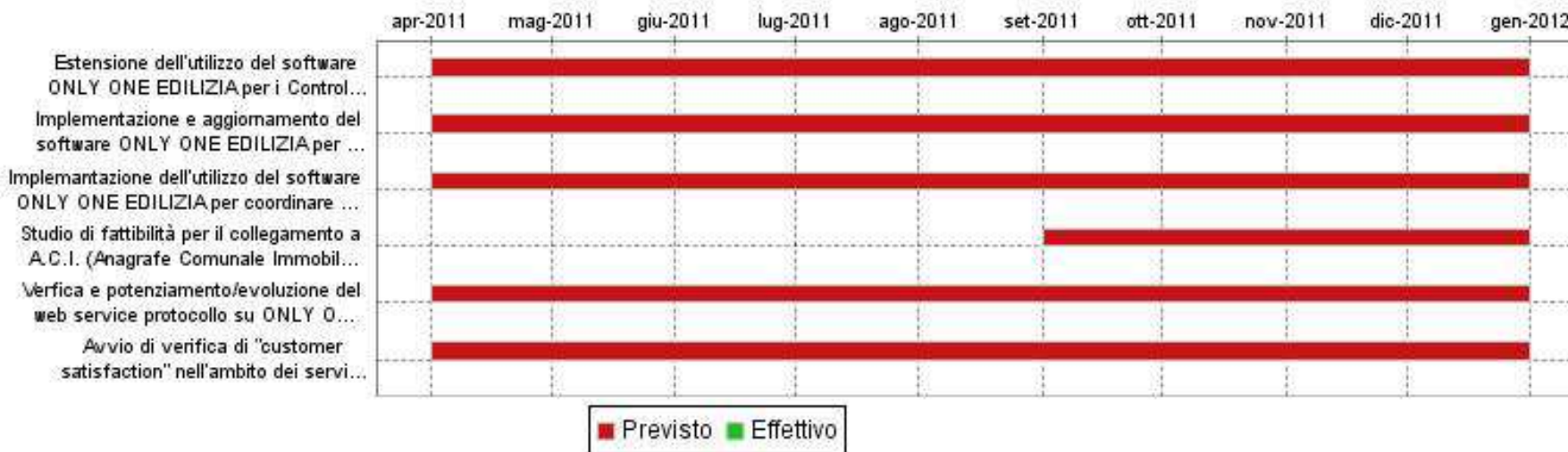
SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Responsabile

Marcantoni Osiris

**GANTT**

**Fasi**





Pdo 2011_SET67_2	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Marcantoni Osiris</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Estensione dell'utilizzo del software ONLY ONE EDILIZIA per i Controlli Edilizi.		01/04/2011	31/12/2011	Marcantoni Osiris	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico e all'attribuzione delle relative risorse economiche per licenze software e gionate personalizzazione/formazione.
Implementazione e aggiornamento del software ONLY ONE EDILIZIA per la gestione evoluta del calcolo degli oneri concessori e del relativo sito web.		01/04/2011	31/12/2011	Marcantoni Osiris	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico.
Implementazione dell'utilizzo del software ONLY ONE EDILIZIA per coordinare le richieste di abitabilità con l'attività per l'inoltro telematico di numerazione civica.		01/04/2011	31/12/2011	Marcantoni Osiris	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico



Pdo 2011_SET67_2	Area Tematica	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b><i>Innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Marcantoni Osiris</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio di fattibilità per il collegamento a A.C.I. (Anagrafe Comunale Immobili) delle pratiche edilizie (Progetto e-gov ELISA).		01/09/2011	31/12/2011	Marcantoni Osiris	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico e all'attribuzione delle relative risorse economiche per licenze software e gionate personalizzazione/formazione.
Verifica e potenziamento/evoluzione del web service protocollo su ONLY ONE EDILIZIA.		01/04/2011	31/12/2011	Marcantoni Osiris	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico e all'attribuzione delle relative risorse economiche per licenze software e gionate personalizzazione/formazione..



Pdo 2011_SET67_2	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Marcantoni Osiris</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio di verifica di "customer satisfaction" nell'ambito dei servizi informatici della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale.		01/04/2011	31/12/2011	Marcantoni Osiris	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico e all'attribuzione delle relative risorse economiche per licenze software e gionate personalizzazione/formazione.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Possibilità di utilizzo del software per i controlli edilizi.	quantitativo	1	0,00	0,00	
Utilizzo del software per la gestione evoluta del calcolo degli oneri concessori e del relativo sito web.	quantitativo	5,00	0,00	0,00	numero mensile di accessi al servizio.
Utilizzo del software per coordinare le richieste di abitabilità con l'attività di numerazione civica.	quantitativo	1	0,00	0,00	
Studio di fattibilità per il collegamento a A.C.I. (Anagrafe Comunale Immobili) delle pratiche edilizie.	efficienza	1			
Verifica e potenziamento/evoluzione del web service protocollo su Only One Edilizia.	efficienza	1.800,00	0,00	0,00	Numeri accessi annuali.



Pdo 2011_UO76_4	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Revisione ed aggiornamento del programma informatico di gestione della programmazione triennale LL.PP.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

In relazione alla entrata in vigor del nuovo regolamento di attuazione dei contratti pubblici DPR 207/2010 è necessario procedere all'adeguamento delle procedure per la formazione e la gestione anche infraannuale dell'elenco annuale LL.PP. e del programma triennale LL.PP. adeguando lo stesso alla nuova normativa che prevede l'indicazione nell' elenco annuale del Codice Unico di Progetto (CUP) rilasciato dal CIPE

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb**programma:** 2\_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE**obiettivo di BM:** 2\_1\_3 la continuità**azione/intervento:** 2\_1\_3\_1 garantire l'impegno a che gli**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Redazione del elenco annuale e del programma triennale dei LL:PP. in conformità alla nuova normativa previa analisi ed adeguamento dell'attuale software

IMPATTI ATTESI:

Ottimizzazione e razionalizzazione delle procedure



Pdo <b>2011_UO76_4</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Revisione ed aggiornamento del programma informatico di gestione della programmazione triennale LL.PP.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

<b>Sistemi di verifica</b>
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
88 DIREZIONE GENERALE	Patrocinante			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Patrocinante			





Pdo 2011_UO76_4	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Revisione ed aggiornamento del programma informatico di gestione della programmazione triennale LL.PP.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi procedura e sviluppo nuova versione software applicativo per la predisposizione del piano triennale LL.PP. e relativo elenco annuale		01/04/2011	31/12/2011	Vannucci Natalino	U.O.GESTIONE AMMINISTRAT.	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Sviluppo nuovo software	quantitativo	1,00	0,00	0,00	





Pdo 2011_UO92_3	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attività di coordinamento per l'innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica</b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Dal Piazz Chiara</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Attuazione delle innovazioni introdotte ed aggiornamento sistematico del canale telematico al fine della completa fruizione dei nuovi servizi interattivi per l'utenza.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** B le risorse umane**programma:** B\_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI**obiettivo di BM:** B\_1\_3 e-government**azione/intervento:** B\_1\_3\_3 assumere come spesa fundamenta**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Ottimizzazione e aggiornamento sistematico del sito finalizzati all'utilizzo del canale telematico di accesso da parte dei cittadini e loro tecnici che consenta l'estensione a tutti della consultazione on-line dello stato di attuazione della propria pratica edilizia, e del servizio di agenda appuntamenti comprensivo del pre-inoltro.

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni e Interni:

snellimento delle procedure di gestione delle pratiche edilizie finalizzato ad una riduzione dei tempi di risposta e al miglioramento dei flussi di comunicazione all'interno e all'esterno dell'ente.



Pdo 2011_UO92_3	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attività di coordinamento per l'innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica</b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Monitoraggio numero accessi al sito web e del numero accreditamenti attivati, soddisfazione utenza tramite sondaggio sul sito.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Organizzatore			



Pdo <b>2011_UO92_3</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attività di coordinamento per l'innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica</b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

**GANTT**





Pdo 2011_UO92_3	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attività di coordinamento per l'innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica</b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Estensione dell'utilizzo del software ONLY ONE EDILIZIA per i Controlli Edilizi.		01/04/2011	31/12/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico e all'attribuzione delle relative risorse economiche per licenze software e gionate personalizzazione/formazione.
Implementazione e aggiornamento del software ONLY ONE EDILIZIA per la gestione evoluta del calcolo degli oneri connessori e del relativo sito web.		01/04/2011	31/12/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico.
Implementazione dell'utilizzo del software ONLY ONE EDILIZIA per coordinare le richieste di abitabilità con l'attività per l'inoltro telematico di numerazione civica.		01/04/2011	31/12/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico



Pdo 2011_UO92_3	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attività di coordinamento per l'innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica</b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio di fattibilità per il collegamento a A.C.I. (Anagrafe Comunale Immobili) delle pratiche edilizie (Progetto e-gov ELISA).		01/09/2011	31/12/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico e all'attribuzione delle relative risorse economiche per licenze software e gionate personalizzazione/formazione.
Verifica e potenziamento/evoluzione del web service protocollo su ONLY ONE EDILIZIA.		01/04/2011	31/12/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico e all'attribuzione delle relative risorse economiche per licenze software e gionate personalizzazione/formazione..



Pdo 2011_UO92_3	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Attività di coordinamento per l'innovazione delle tipologie dei servizi in materia edilizia ed urbanistica</b>			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piaz Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio di verifica di "customer satisfaction" nell'ambito dei servizi informatici della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale.		01/04/2011	31/12/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico e all'attribuzione delle relative risorse economiche per licenze software e giornate personalizzazione/formazione.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Possibilità di utilizzo del software per i controlli edilizi.	quantitativo	1	0,00	0,00	
Utilizzo del software per la gestione evoluta del calcolo degli oneri concessori e del relativo sito web.	quantitativo	5,00	0,00	0,00	numero mensile di accessi al servizio.
Utilizzo del software per coordinare le richieste di abitabilità con l'attività di numerazione civica.	quantitativo	1	0,00	0,00	
Studio di fattibilità per il collegamento a A.C.I. (Anagrafe Comunale Immobili) delle pratiche edilizie.	efficienza	1			
Verifica e potenziamento/evoluzione del web service protocollo su Only One Edilizia.	efficienza	1.800,00	0,00	0,00	Numeri accessi annuali.



Pdo 2011_UO92_4	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Ufficio per il paesaggio: messa a punto delle procedure a seguito dell'entrata in vigore del regime definitivo ai sensi del DLgs. 42/04 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".</b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Dal Piazz Chiara</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Aggiornamento della procedura, a seguito dell'entrata in vigore del regime definitivo per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, con conclusione di un progetto per la gestione informatizzata dei procedimenti.  
Definitiva approvazione del Regolamento per la determinazione delle sanzioni pecuniarie negli accertamenti di compatibilità paesaggistica e di "Condono ambientale" e conseguente applicazione.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 2 la tutela del territorio e amb**programma:** 2\_1 IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LE**obiettivo di BM:** 2\_1\_1 il Piano strutturale comunale**azione/intervento:** 2\_1\_1\_1 attivare immediatamente ad ini**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

- Completamento e potenziamento del canale telematico di accesso che, ad oggi fornisce il reperimento delle informazioni di carattere generale sui procedimenti in materia paesaggistica e della relativa modulistica, mentre si prevede possa consentire la compilazione e presentazione on-line.
- Approvazione definitiva del regolamento finalizzato alla quantificazione delle sanzioni e conseguente applicazione.



Pdo 2011_UO92_4	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Ufficio per il paesaggio: messa a punto delle procedure a seguito dell'entrata in vigore del regime definitivo ai sensi del DLgs. 42/04 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".</b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Dal Piazz Chiara</b>

## IMPATTI ATTESI:

Una volta messo a regime il sistema, si prevede uno snellimento delle procedure di gestione delle pratiche finalizzato al rispetto dei tempi di risposta, nonostante la carenza di personale, e al miglioramento dei flussi di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Ente.

**Sistemi di verifica**

## SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

- verifica del rispetto dei tempi di rilascio delle autorizzazioni a regime;
- monitoraggio del numero di accessi al sito web.

**Strutture coinvolte**

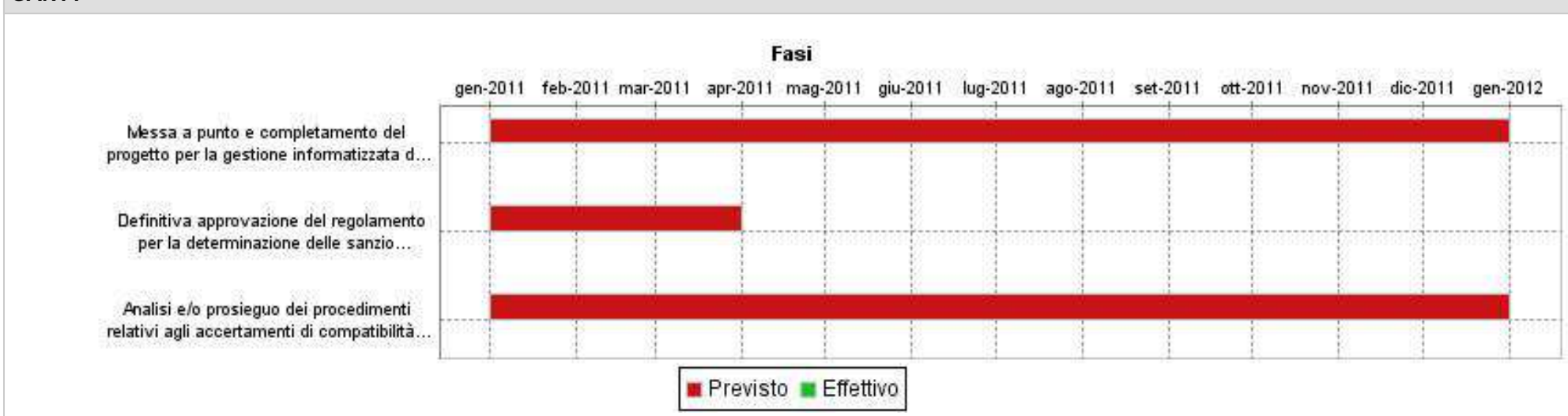
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55-OLD2 x DIR.PATR.ESPR.ATT.EC	Coinvolto			
Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio	Coinvolto			
Soprintendenza - Ravenna	Coinvolto			





Pdo <b>2011_UO92_4</b>	Area Tematica  <b>2 Tutela territorio e ambiente</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<i>Ufficio per il paesaggio: messa a punto delle procedure a seguito dell'entrata in vigore del regime definitivo ai sensi del DLgs. 42/04 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".</i>			Centro di responsabilità <b>UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Dal Piazz Chiara</b>

**GANTT**





Pdo 2011_UO92_4	Area Tematica  2 Tutela territorio e ambiente	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Ufficio per il paesaggio: messa a punto delle procedure a seguito dell'entrata in vigore del regime definitivo ai sensi del DLgs. 42/04 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".</b>			Centro di responsabilità UO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile Dal Piaz Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Messa a punto e completamento del progetto per la gestione informatizzata dei procedimenti relativi alle pratiche di autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità.		01/01/2011	31/12/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Condizionato alla conferma della collaborazione dell'esperto informatico e all'attribuzione delle relative risorse economiche per licenze software e giornate personalizzazione/formazione.
Definitiva approvazione del regolamento per la determinazione delle sanzioni pecuniarie per per compatibilità paesaggistica e Condono Ambientale.		01/01/2011	31/03/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	
Analisi e/o prosieguo dei procedimenti relativi agli accertamenti di compatibilità e condono.		01/01/2011	31/12/2011	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate rispetto a quelle presentate	quantitativo	80%	0,00	0,00	
Definitiva Approvazione del regolamento per la determinazione delle sanzioni.	quantitativo	1,00	0,00	0,00	Deliberazione di Consiglio Comunale.
N. provvedimenti relativi agli accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati rispetto a quelli presentati.	quantitativo	80%			
Pre - inoltro telematico delle istanze.	efficacia	31/12/2011			



Pdo 2011_UO95_OB9_1	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Predisposizione della struttura e dei supporti necessari alla completa informatizzazione della U.O. Servizi Giuridico/Amministrativi per l'Edilizia</b>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2011\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Attività finalizzata al miglioramento dell'efficienza nella gestione dei procedimenti di competenza dell'U.O. Servizi Giuridici/Amministrativi	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> B le risorse umane	
<b>programma:</b> B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
<b>obiettivo di BM:</b> B_1_3 e-government	
<b>azione/intervento:</b> B_1_3_3 assumere come spesa fundamenta	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>Miglioramento dell'efficienza nella gestione dei procedimenti amministrativi</p> <p>IMPATTI ATTESI:</p> <p>Esterni: semplificazione dell'accesso e informazioni all'utenza</p> <p>Interni: collaborazione con altri uffici del Settore e dell'Amministrazione Comunale</p>	



Pdo <b>2011_UO95_OB9_1</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b><i>Predisposizione della struttura e dei supporti necessari alla completa informatizzazione della U.O. Servizi Giuridico/Amministrativi per l'Edilizia</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Righetti Elisabetta</b>

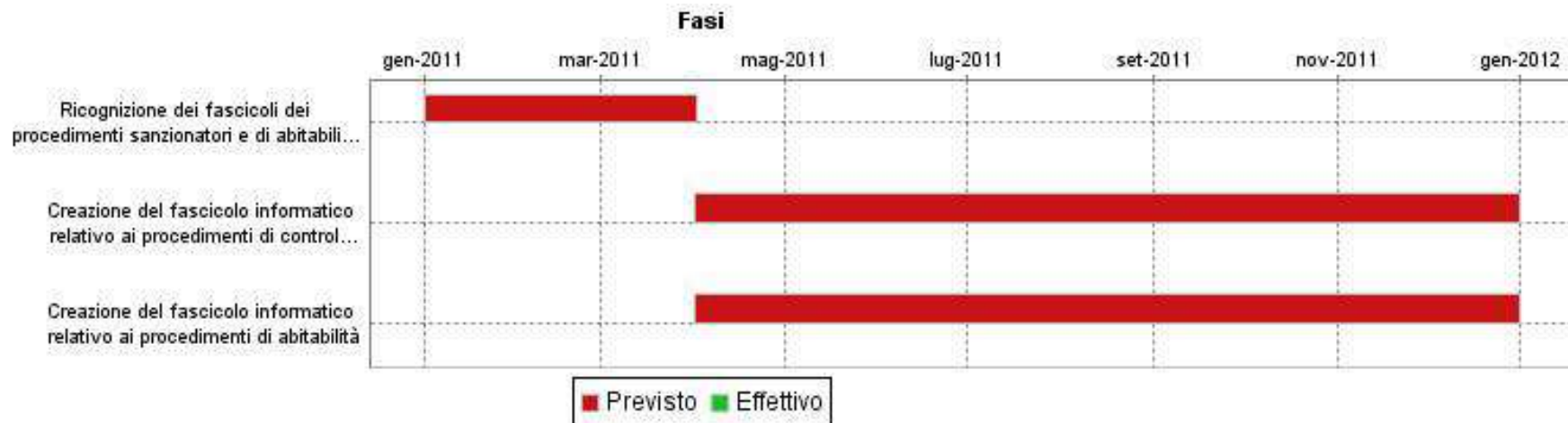
**Sistemi di verifica**

Creazione di fascicoli informatici relativi a procedimenti di controllo edilizio e di abitabilità

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
67 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZ	Patrocinante	01/01/2011	31/12/2011	

**GANTT**





Pdo <b>2011_UO95_OB9_1</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b><i>Predisposizione della struttura e dei supporti necessari alla completa informatizzazione della U.O. Servizi Giuridico/Amministrativi per l'Edilizia</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Righetti Elisabetta</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione dei fascicoli dei procedimenti sanzionatori e di abitabilità da trattare		01/01/2011	01/04/2011		U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Creazione del fascicolo informatico relativo ai procedimenti di controllo edilizio		01/04/2011	31/12/2011		U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Creazione del fascicolo informatico relativo ai procedimenti di abitabilità		01/04/2011	31/12/2011		U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
numero fascicoli elettronici abusi edilizi	efficienza	200,00			
numero fascicoli elettronici abitabilità	efficienza	100,00	0,00	0,00	



Direzione/UA <b>2011_DIR40</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b><i>Direzione Polizia Municipale</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>



Pdo <b>2011_DIR40_3</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Attivazione sistemi informatici e di notificazione al servizio del cittadino</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/VOA:** 2011\_DIR40 Direz.P.M.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Si prevede di attivare il servizio di notificazione degli atti contravvenzionali (sanzioni pecuniarie amministrative) secondo quanto previsto dal contratto stipulato con la R.T.I. TNT Post Italia s.p.a. Ciò consentirà la riduzione dei costi a carico dell'ente e del cittadino. Si prevede, inoltre, l'installazione di TOTEM (1 all'URP, 1 all'Esterno dell'Ufficio Contravvenzioni, 1 presso la sede Comando) presso i quali il cittadino potrà consultare la banca dati per visualizzare gli atti relativi al verbale notificato (foto vigile elettronico, fotogrammi Vista red, ecc.) ed anche provvedere al pagamento della sanzione tramite procedure protette. Tali servizi sono resi disponibili anche sul portale istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** B le risorse umane**programma:** B\_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI**obiettivo di BM:** B\_1\_3 e-government**azione/intervento:** B\_1\_3\_3 assumere come spesa fondamentale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

riduzione dei costi sostenuti dall'Ente e dal cittadino, riduzione delle richieste presentate all'ufficio per l'accesso agli atti per la visione di fotogrammi, verbali, notifiche, ecc.

**IMPATTI ATTESI:**

INTERNI: Riduzione del contenzioso derivato da mancato ritiro della raccomandata, riduzione delle richieste di visione atti, miglioramento dell'efficienza del servizio.



Pdo 2011_DIR40_3	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
<b>Attivazione sistemi informatici e di notificazione al servizio del cittadino</b>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

ESTERNI: Il cittadino pagherà una cifra inferiore per la notificazione dell'atto, inoltre, accedendo tramite TOTEM o portale dell'Amministrazione Comunale, avrà accesso ai documenti collegati al verbale che potrà visionare ed eventualmente stampare comodamente, senza necessità di doversi recare all'Ufficio Contravvenzioni.

#### Sistemi di verifica

##### SISTEMA DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

Indagine rivolta alla cittadinanza tramite somministrazione di questionario on line collocato sul sito istituzionale.  
numero di accessi in consultazione al sito e verifica del trend;  
numero di pagamenti effettuati utilizzando il sito e le postazioni (TOTEM) e verifica del trend

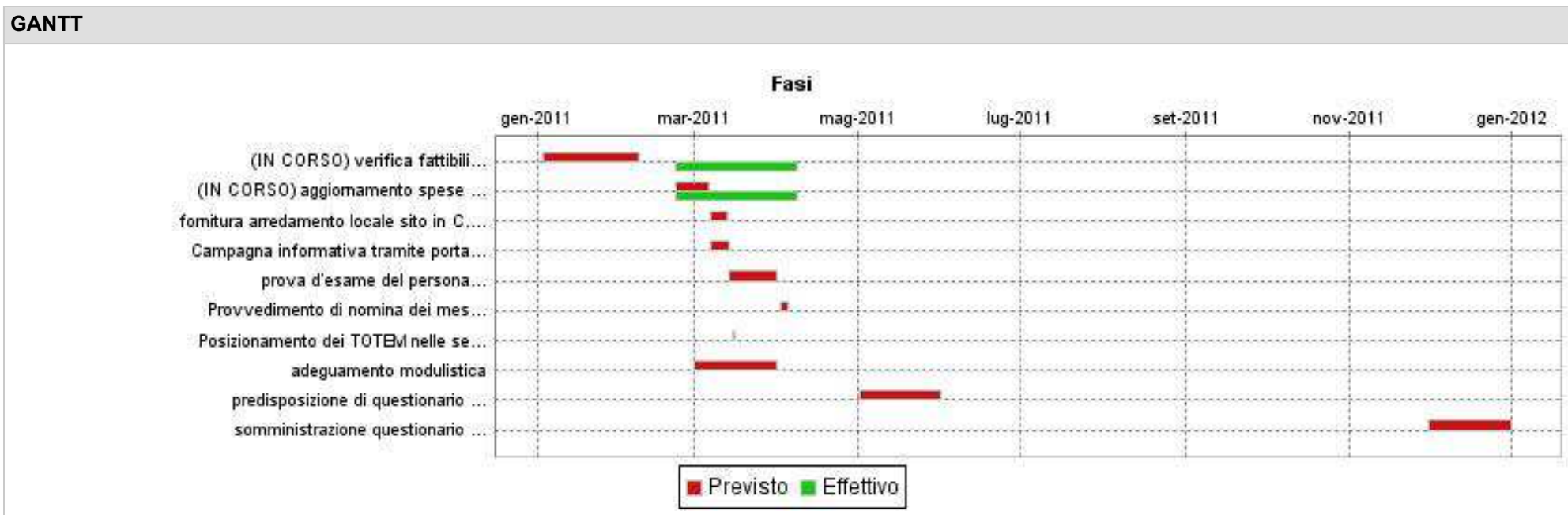
#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Coinvolto	15/03/2011	31/12/2011	La Direzione è interessata perchè presso l'URP sarà posizionato un TOTEM con il quale potranno essere visionati gli atti relativi al verbale ed eventualmente pagare le sanzioni
94 U.O. ECONOMATO	Coinvolto	02/01/2011	15/02/2011	acquisto mobili per allestimento ufficio messi notificatori
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI	Coinvolto	15/03/2011	31/12/2011	La Direzione è interessata perchè il punto di ricevimento del pubblico per il ritiro degli atti in giacenza presso la casa comunale è stato individuato nell'ufficio notifiche in C.so d'Augusto





Pdo <b>2011_DIR40_3</b>	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Attivazione sistemi informatici e di notificazione al servizio del cittadino</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
verifica fattibilità dell'attivazione del servizio notifiche, e del posizionamento TOTEM		03/01/2011	07/02/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
aggiornamento spese di procedimento con Delibera di G.C.		22/02/2011	05/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
fornitura arredamento locale sito in C.so D'Augusto		07/03/2011	12/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo 2011_DIR40_3	Area Tematica  <b>B - Risorse umane</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Attivazione sistemi informatici e di notificazione al servizio del cittadino</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Campagna informativa tramite portale istituzionale e mezzi di informazione		07/03/2011	13/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
prova d'esame del personale partecipante al corso (organizzato da privati) per la nomina di messo notificatore		14/03/2011	31/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Provvedimento di nomina dei messi notificatori		02/04/2011	04/04/2011		DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Posizionamento dei TOTEM nelle sedi individuate dalla ditta interessata.		15/03/2011	15/03/2011		DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
adeguamento modulistica		01/03/2011	31/03/2011		DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
predisposizione di questionario di customer satisfaction da somministrare alla cittadinanza tramite sito istituzionale		02/05/2011	31/05/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
somministrazione questionario di gradimento del servizio		01/12/2011	31/12/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Numero di accessi in consultazione al sito per visualizzazione documenti (al 31.12.2011)	quantitativo	500,00	0,00	0,00	
Numero di pagamenti effettuati tramite TOTEM o portale (al 31.12.2011)	efficacia	150,00	0,00	0,00	
Numero di richieste accesso ai documenti codice della strada nel periodo 1 maggio-31 dicembre dell'anno 2010 rispetto allo stesso periodo anno 2011	efficacia	minore di 1			



Pdo 2011_DIR40_4	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore
<b>Indagine di customer satisfaction relativa alla riorganizzazione della Polizia Municipale</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR40 Direz.P.M.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'indagine di customer ha lo scopo di verificare il livello di percezione e di gradimento delle innovazioni effettuate all'interno della Direzione Polizia Municipale.	
<b>Relazioni nella Vista mandato 2006-2011</b>	
<b>fattore sviluppo:</b> B le risorse umane	
<b>programma:</b> B_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI	
<b>obiettivo di BM:</b> B_1_1 l'organizzazione	
<b>azione/intervento:</b> B_1_1_4 incremento dell'efficienza del	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Acquisire informazioni sul livello di conoscenza dell'innovazioni apportate agli uffici e servizi e il grado di soddisfazione da parte degli utilizzatori dei servizi. L'indagine sarà indirizzata in particolare agli utilizzatori dei sistemi telematici.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b></p> <p><b>INTERNI:</b> Possibilità di valutare possibili miglioramenti e/o rettifiche alla modalità di erogazione e svolgimento dei servizi.</p> <p><b>ESTERNI:</b> Estendere la conoscenza delle attività svolte dalla Polizia Municipale</p>	
<b>Sistemi di verifica</b>	



Pdo 2011_DIR40_4	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore
<b>Indagine di customer satisfaction relativa alla riorganizzazione della Polizia Municipale</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

## SISTEMA DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

Somministrazione di un questionario on line collocato sul sito istituzionale e/o invio di questionario on line agli utilizzatori.

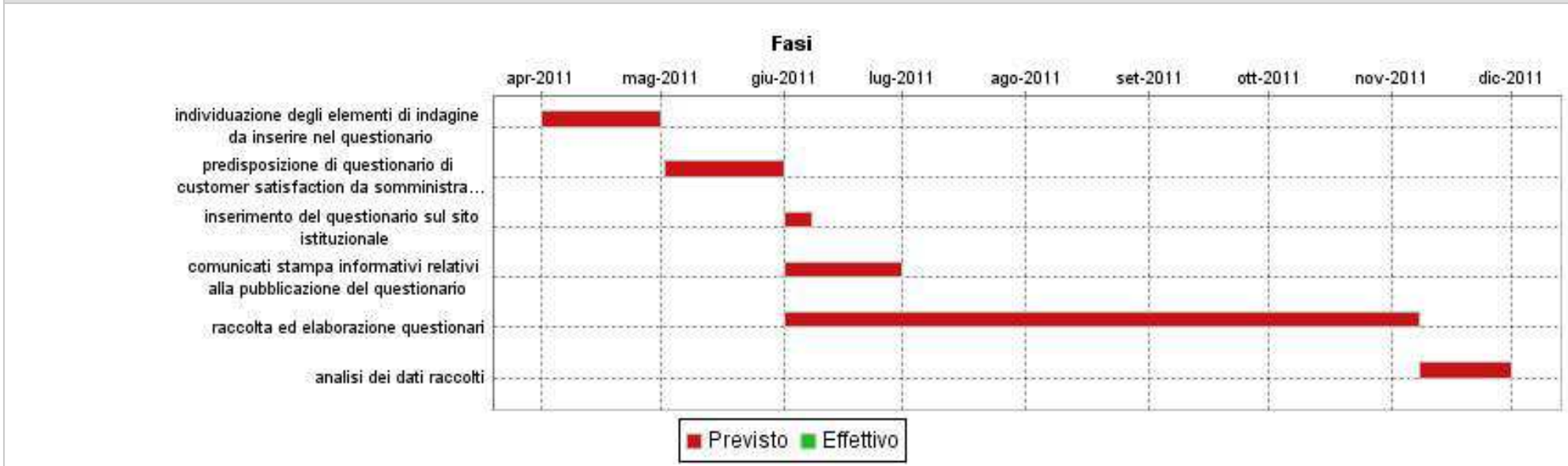
**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Coinvolto	01/06/2011	07/06/2011	E' coinvolta la Redazioen WEB per l'inserimento del questionario sul sito istituzionale



Pdo 2011_DIR40_4	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore
<b>Indagine di customer satisfaction relativa alla riorganizzazione della Polizia Municipale</b>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione degli elementi di indagine da inserire nel questionario		01/04/2011	30/04/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
predisposizione di questionario di customer satisfaction da somministrare alla cittadinanza tramite sito istituzionale		02/05/2011	31/05/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
inserimento del questionario sul sito istituzionale		01/06/2011	07/06/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
comunicati stampa informativi relativi alla pubblicazione del questionario		01/06/2011	30/06/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo 2011_DIR40_4	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore
<b>Indagine di customer satisfaction relativa alla riorganizzazione della Polizia Municipale</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
raccolta ed elaborazione questionari		01/06/2011	07/11/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
analisi dei dati raccolti		08/11/2011	30/11/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Numero di questionari compilati	quantitativo	500,00	0,00	0,00	



Pdo 2011_DIR40_OB1_1	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Riorganizzazione di uffici e servizi anche su base territoriale resi dalla Polizia Municipale</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2011\_DIR40 Direz.P.M.**Peg:** 2011\_DIR40\_OB1 Riorganizzazione Uffici

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Per adeguare i servizi forniti dalla Polizia Municipale agli standard di efficienza ed efficacia richiesti si prevede di costituire un polo amministrativo, ove saranno concentrate le attività a più diretto contatto con la cittadinanza, segnatamente: l'Ufficio Contravvenzioni-Contenzioso amministrativo, l'Ufficio Contenzioso Giudice di Pace, l'Ufficio Permessi-Z.T.L. e Invalidi e l'Ufficio Autorizzazioni-Nulla Osta. La sede di tale struttura è stata identificata nell'immobile sito in Via Euterpe, n. 16, che è servito dal trasporto pubblico locale ed è dotato di ampi parcheggi. E' inoltre previsto l'accorpamento gestionale, con l'individuazione di un unico responsabile dell'Ufficio Autorizzazioni-N.O. con l'Ufficio permessi ZTL e Invalidi, in quanto affini.

In un ottica affine trova collocazione la revisione dell'organizzazione territoriale dei Distaccamenti. Attualmente i Distaccamenti sono quattro (Ausa-Marecchia, Centrale, Miramare e Viserba). Per utilizzare, al meglio, le risorse disponibili in termini di personale e dotazioni si ritiene opportuno suddividere il territorio comunale in tre zone, controllate da altrettanti Distaccamenti, uno a nord (Distaccamento di Viserba); uno a sud (Distaccamento di Miramare) ed uno al centro (Distaccamento Centrale che assorbirà il Distaccamento Ausa-Marecchia). Data la necessità di liberare i locali attualmente utilizzati in Via Tolmino, si provvederà alla sua collocazione nei locali ubicati in Via de Warthema; inoltre sarà attivato un presidio operativo in P.le Cesare Battisti.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** B le risorse umane**programma:** B\_1 LA MACCHINA COMUNALE A SERVIZI**obiettivo di BM:** B\_1\_1 |¿organizzazione**azione/intervento:** B\_1\_1\_4 incremento dell¿efficienza del**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2011_DIR40_OB1_1	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Riorganizzazione di uffici e servizi anche su base territoriale resi dalla Polizia Municipale</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

**RISULTATI ATTESI:**

Un migliore servizio reso alla cittadinanza ed una riduzione dei tempi di evasione delle richieste.  
Miglioramento dell'attività di controllo nella zona del centro Storico e nelle zone limitrofe al centro.

**IMPATTI ATTESI:**

**INTERNI:** La concentrazione in un unico punto di uffici aventi vocazione simile produrrà riduzione dei tempi di evasione delle pratiche e un incremento dell'efficienza degli uffici.

L'accorpamento dei distaccamenti Centrale e AUSA-Marecchia porterà una ottimizzazione delle risorse disponibili in termini di personale e mezzi.

**ESTERNI:** I cittadini avranno benefici derivanti dalla riduzione dei tempi "burocratici" e dalla possibilità di svolgere in unico immobile le pratiche richieste.  
L'accorpamento dei Distaccamenti Centrale e AUSA-Marecchia porterà un miglioramento dell'attività di controllo e presidio del territorio.

**Sistemi di verifica****SISTEMA DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:**

Indagine rivolta alla cittadinanza tramite somministrazione di questionario on line collocato sul sito istituzionale.

**Strutture coinvolte**

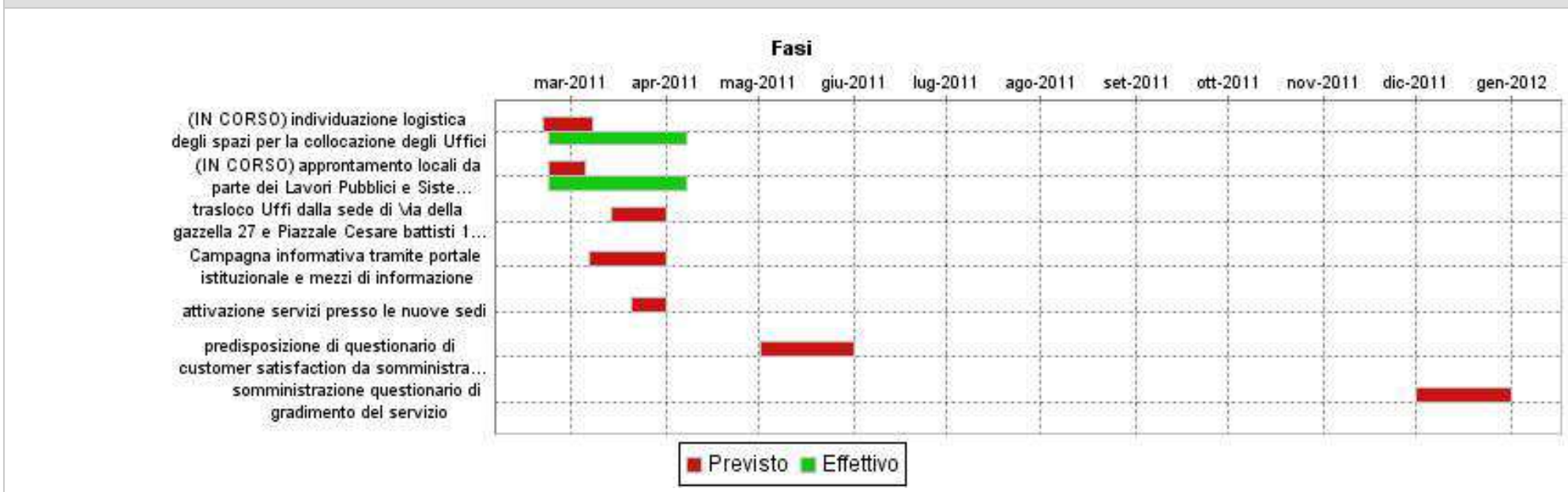
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto	22/02/2011	05/03/2011	Il Sistema Informativo sarà interessato per il ripristino delle linee telematiche presso la nuova sede in Via Euterpe n.16.
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto	22/02/2011	05/03/2011	La Direzione è interessata per l'esecuzione dei lavori di approntamento locali in Via Euterpe, 16





Pdo 2011_DIR40_OB1_1	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
<b>Riorganizzazione di uffici e servizi anche su base territoriale resi dalla Polizia Municipale</b>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione logistica degli spazi per la collocazione degli Uffici		20/02/2011	07/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
approntamento locali da parte dei Lavori Pubblici e Sistema Informativo		22/02/2011	05/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
trasloco Uffi dalla sede di Via della gazzella 27 e Piazzale Cesare battisti 1/a in Via Euterpe 16 e trasloco parte degli arredi da Via Marecchiese a Via Tolmino		14/03/2011	31/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo 2011_DIR40_OB1_1	Area Tematica  B - Risorse umane	Assessorato Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talentì Vasco
<b>Riorganizzazione di uffici e servizi anche su base territoriale resi dalla Polizia Municipale</b>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talentì Vasco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Campagna informativa tramite portale istituzionale e mezzi di informazione		07/03/2011	31/03/2011	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
attivazione servizi presso le nuove sedi		21/03/2011	31/03/2011	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
predisposizione di questionario di customer satisfaction da somministrare alla cittadinanza tramite sito istituzionale		02/05/2011	31/05/2011	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
somministrazione questionario di gradimento del servizio		01/12/2011	31/12/2011	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
Numero di richieste di informazioni, pratiche presentate giornalmente	quantitativo	70,00	0,00	0,00	
tempo medio di rilascio pratiche	efficacia	13,00	15,00	0,00	
Numero di controlli stradali (nodi presidiati) effettuati nel periodo 1 giugno-31 dicembre 2011 rispetto al numero di controlli stradali effettuati nello stesso periodo del 2010	efficienza	+10%			
Numero di veicoli controllati nel periodo 1 giugno 2011-31 dicembre 2011 rispetto al numero di veicoli controllati nello stesso periodo anno 2010	efficacia	+10%			



Pdo <b>2011_DIR40_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Potenziamento delle attività di controllo antidegrado del tessuto imprenditoriale/alberghiero della città</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/VOA:** 2011\_DIR40 Direz.P.M.**Peg:** 2011\_DIR40\_OB2 Controllo antidegrado

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Attivazione di una serie coordinata di controlli di carattere, sia preventivo, che repressivo, afferenti le attività alberghiere e ricettive in generale, finalizzati ad accertare, attraverso verifiche attinenti gli aspetti amministrativi e commerciali, edilizi, congiuntamente ad apposita analisi documentale afferente la titolarità formale delle attività in essere, la corretta gestione, sotto il profilo, sia formale che sostanziale, delle attività medesime, al fine di evitare fenomeni di decadimento qualitativo della complessiva offerta ricettiva del territorio.

**Relazioni nella Vista mandato 2006-2011****fattore sviluppo:** 1 le sicurezze**programma:** 1\_6 SICUREZZA E LEGALITA' COME BEN**obiettivo di BM:** 1\_6\_3 i compiti della Polizia munic**azione/intervento:** 1\_6\_3\_2 rafforzamento dell'attività di**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Mantenimento di un elevato standard qualitativo dell'offerta ricettiva del territorio.

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: significativa condivisione delle informazioni detenute dai vari Uffici interni ed esterni all'Ente.

ESTERNI: gli utenti potranno godere di un elevato livello dei servizi offerti, in linea con quanto concordato con l'operatore professionale in sede di prenotazione e/o contrattazione del soggiorno; potranno essere eliminati, in via preventiva, quei fenomeni, oggetto di proteste anche plateali da parte delle maestranze negli anni



Pdo 2011_DIR40_OB2_2	Area Tematica  1 - Le Sicurezze	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentrato, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Potenziamento delle attività di controllo antidegrado del tessuto imprenditoriale/alberghiero della città</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

passati, di mancati adempimenti contrattuali (es. mancato pagamento degli stipendi) da parte della gestione delle strutture alberghiere e/o ricettive.

#### Sistemi di verifica

##### SISTEMA DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

prendendo a base le segnalazioni e interventi relativi all'obiettivo pervenute/effettuati nell'anno 2010, si verificheranno i risultati conseguiti nell'anno 2011.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
71 SETTORE SPORTELLI UNICI E AAEE	Coinvolto	01/03/2011	15/09/2011	il SUAP analizza le richieste autorizzatorie e segnala alla Polizia Municipale quelle ritenute "sensibili".
Ispettorato del lavoro	Coinvolto	07/03/2011	15/09/2011	l'Ispettorato del Lavoro collabora eseguendo i controlli che sono di sua esclusiva competenza
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto	01/04/2011	15/09/2011	L'AUSL collabora nell'esecuzione dei controlli.
54 DIREZ. CULTURA TURISMO PIA.URP	Coinvolto	07/03/2011	15/09/2011	L'Ufficio Turismo riceve le segnalazioni e reclami e li trasmette alla Polizia Municipale



Pdo <b>2011_DIR40_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Potenziamento delle attività di controllo antidegrado del tessuto imprenditoriale/alberghiero della città</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi documentale afferente le richieste di autorizzatorie relative alle attività alberghiere		01/02/2011	31/03/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
definizione attività di pianificazione delle verifiche da effettuare		01/04/2011	15/04/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
attivazione dei controlli in sinergia con le attività coinvolte		16/04/2011	15/09/2011	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo <b>2011_DIR40_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>1 - Le Sicurezze</b>	Assessorato <b>Politiche della Programmazione e Pianificazione del territorio, Piano strutturale, Edilizia Privata, Espropri, Protez.civile, Decentramento, Polizia Municipale e Politiche per la Sicurezza</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b><i>Potenziamento delle attività di controllo antidegrado del tessuto imprenditoriale/alberghiero della città</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2010	Valore Raggiunto 2009	Note
numero complessivo dei controlli effettuati	quantitativo	280,00	0,00	0,00	
numero di provvedimenti (verbali, ordinanze, ecc.) emessi in riferimento ai controlli effettuati	efficacia	50%		0,00	