

# **COMUNE DI RIMINI**

**- Segreteria Generale -**

## **DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. : 11 del 15/01/2019**

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PEG 2019 - 2021.

L'anno duemiladiciannove, il giorno quindici del mese di Gennaio, alle ore 15:00, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
Gnassi Andrea	Sindaco	Presente
Lisi Gloria	Vice Sindaco	Assente
Brasini Gian Luca	Assessore	Presente
Frisoni Roberta	Assessore	Presente
Montini Anna	Assessore	Assente
Morolli Mattia Mario	Assessore	Assente
Pulini Massimo	Assessore	Assente
Rossi Di Schio Eugenia	Assessore	Presente
Sadegholvaad Jamil	Assessore	Presente

**Totale presenti n. 5 - Totale assenti n. 4**

Presiede Andrea Gnassi nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Vice Segretario Generale Bellini Alessandro.

OGGETTO: Approvazione del PEG 2019 - 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI gli artt. 169 e 183, comma 9 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74 (riforma Madia);

RILEVATO che il Bilancio di Previsione 2019-2021 è stato approvato mediante deliberazione del Consiglio Comunale in data 20 dicembre 2018, n. 83, unitamente alla nota di aggiornamento del Documento unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

VISTO inoltre l'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009, modificato dal D.Lgs. 74/2017, il quale stabilisce che la redazione del Piano della Performance avvenga entro il 31 gennaio di ogni anno;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato da ultimo mediante deliberazione della Giunta Comunale in data odierna;

RICHIAMATE, inoltre le deliberazioni:

- n. 311 del 21 novembre 2017, avente ad oggetto la modifica dell'assetto strutturale interno dell'Ente;
- n. 376 del 21 dicembre 2017, che ha posticipato al 1° marzo 2018 la decorrenza delle previsioni contenute nella deliberazione del 21 novembre 2017 n. 311, avente ad oggetto la Riorganizzazione generale dell'Ente;
- n. 392 del 13 dicembre 2018, con la quale sono state riclassificate le posizioni organizzative esistenti nell'Ente, alla luce delle disposizioni di cui all'art. 13 del CCNL 21 maggio 2018, relativo al personale del comparto funzioni locali;

DATO ATTO che, secondo quanto disposto dall'art. 18 del citato Regolamento, il Piano Esecutivo di Gestione costituisce il documento di pianificazione tramite il quale vengono approvati gli obiettivi strategici dell'Ente e vengono anche declinati a livello di maggior dettaglio i contenuti della Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione;

PRECISATO che, ai sensi del medesimo art. 18, il Piano Esecutivo di Gestione definisce l'articolazione delle strutture organizzative, nonché l'attribuzione alle strutture di massima dimensione e alle strutture ad esse equiparate delle relative linee funzionali, individua ed attribuisce alle strutture di massima dimensione e alle strutture ad esse equiparate gli obiettivi strategici dell'Ente che dettagliano i contenuti della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP);

RILEVATO che:

- l'attuale assetto organizzativo del Comune di Rimini risulta articolato in quattro dipartimenti, accanto ai quali sono istituite tre strutture organizzative dotate di speciale autonomia: Avvocatura civica, Unità Progetti speciali e Settore Polizia Municipale;

- sono istituiti in staff al Segretario generale il Settore Servizi Demografici con la U.O. Gestione amministrativa e contabile servizi demografici, la U.O. Contratti gare, servizi generali e politiche europee, la U.O. Gestione sistema informativo, la U.O. S.I.T. - Toponomastica, la U.O. Comunicazione e U.R.P.;

DATO ATTO che gli obiettivi di PEG 2019 – 2021 sono attribuiti alle strutture di massima dimensione individuate, con la deliberazione n. 311/2017, nei Dipartimenti, nonché alle strutture dotate di speciale autonomia, mentre gli obiettivi operativi di PDO per l'anno 2019 dovranno essere assegnati alle strutture individuate all'interno di essi;

PRECISATO che nel PEG 2019 - 2021, sono stati individuati obiettivi di carattere trasversale, i quali hanno ad oggetto progetti ed interventi alla cui realizzazione interagiscono più strutture nell'ambito dei diversi Dipartimenti e strutture ad essi equiparate;

DATO ATTO, altresì, che tali obiettivi si sviluppano compiutamente in attività di carattere operativo previste e misurate concretamente attraverso specifici obiettivi del PDO, individuati anch'essi come obiettivi trasversali, oppure per loro intrinseca natura riguardano una pluralità di strutture o addirittura tutte le strutture dell'Ente che sono interessate dagli effetti prodotti dallo stesso o soggette alla applicazione ed esecuzione delle attività previste dal medesimo;

RILEVATO, altresì, che con il Piano Dettagliato degli Obiettivi:

- vengono assegnati ai responsabili dei Settori e delle Unità Operative, ivi compresi i titolari di posizione organizzativa, gli obiettivi contenuti nel PEG o la loro articolazione secondo le competenze delle strutture organizzative;
- vengono inoltre assegnati annualmente ai titolari delle strutture organizzative gli obiettivi operativi corredati dalle fasi e dai relativi indicatori, aventi ad oggetto la gestione di tutte le attività ordinariamente affidate alle strutture organizzative stesse, nonché eventuali specifici obiettivi di minor rilevanza e strategicità rispetto a quelli previsti nel PEG;

PRECISATO che la vigente Metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali da ultimo modificata con deliberazione della Giunta comunale in data 22 novembre 2016, n. 346, come pure il "Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del CCNL 21 maggio 2018", approvato con deliberazione della Giunta comunale in data 14 agosto 2018, n. 239, stabiliscono che gli obiettivi gestionali vengano classificati, ai fini della relativa ponderazione in tre fasce "A", "B" o "C" in relazione ai seguenti fattori: "rischio gestionale", "valore" e "complessità organizzativa", relativi alla loro realizzazione;

DATO ATTO che le medesime Metodologie di valutazione delle prestazioni introducono, nell'ambito del più ampio criterio della complessità organizzativa la categoria della "trasversalità", intesa come coinvolgimento di più strutture organizzative nella realizzazione degli obiettivi;

RITENUTO di dover demandare al Nucleo di Valutazione la classificazione degli obiettivi proposti dai dirigenti responsabili di Direzione nelle fasce "A", "B" o "C", in applicazione dei principi sopra enunciati, secondo quanto previsto dall'art. 20, comma 3 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

RILEVATO che ciascun Capo Dipartimento ha formulato apposite proposte concernenti gli obiettivi da assegnare al Dipartimento stesso ed alle strutture organizzative sotto ordinate;

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione formulata dal Segretario generale, mediante nota in data 11 gennaio 2019 prot. 10166, (All.1 alla presente deliberazione);

VISTI in particolare, gli **allegati 1A, 1B e 1C** alla citata proposta formulata dal Segretario generale, in cui sono rispettivamente riportati, gli “OBIETTIVI NEGOZIATI”, le “RISORSE ATTRIBUITE” e la “Struttura Organizzativa per CENTRI DI COSTO”;

RITENUTO necessario, assegnare ai dirigenti, negli anni successivi al 2019, le risorse relative alle spese per locazione di immobili e somministrazione beni e servizi di carattere continuativo di cui alla deroga contenuta nell'art. 42 secondo comma, lett. i) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO, ancora, opportuno consentire ai dirigenti di delegare l'utilizzo di parte delle proprie risorse ad altri dirigenti o a titolari di posizione organizzativa per attività ascrivibili a più centri di responsabilità e obiettivi comuni;

VISTO il parere favorevole espresso dal Capo Dipartimento Risorse, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa e dato atto che la stessa è stata sottoposta al Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi dell'articolo 4 del vigente Regolamento di contabilità, allegato al presente atto;

PRESO ATTO della dichiarazione resa dal medesimo Responsabile del Dipartimento Risorse in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché di cui agli artt. 3, comma 2 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini approvato mediante deliberazione della Giunta comunale in data 31 gennaio 2017, n. 17;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in ordine alla regolarità Contabile della proposta di cui trattasi, allegato al presente atto;

ACQUISITO il parere di legittimità formulato dal Segretario generale, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del Regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione del Consiglio comunale in data 24 gennaio 2013, n. 4;

RILEVATO che è stata data informazione alle Organizzazioni sindacali in ordine ai contenuti del presente atto in data 11/01/2019 prot. 9865/2019;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** e fare propria la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2019 - 2021, come formulata dal Segretario generale mediante nota in data 11 gennaio 2019 prot. 10166 (**Allegato 1** alla presente deliberazione);

- 2) **DI ASSEGNARE** contestualmente ai Capi Dipartimento ed ai dirigenti preposti alle strutture dotate di speciale autonomia gli obiettivi e le correlate risorse, come risultanti dai seguenti allegati: Allegato **1A** “OBIETTIVI NEGOZIATI”, Allegato **1B** “RISORSE ATTRIBUITE” Allegato **1C** “Struttura Organizzativa per CENTRI DI COSTO”;
- 3) **DI APPROVARE** contestualmente il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2019 di cui all’art. 20 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come risultante dall’**Allegato 2**, contenente la declinazione o l’articolazione degli obiettivi di PEG, nonché ulteriori obiettivi specifici di minore rilevanza e strategicità rispetto a quelli contenuti nel PEG, ivi compresi alcuni obiettivi aventi ad oggetto la gestione di tutte le attività ordinariamente affidate alle strutture organizzative;
- 4) **DI APPROVARE** il Piano della Performance 2019 – 2021 “**Allegato 3**”, di cui all’art. 30, del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 5) **DI DEMANDARE** al Nucleo di Valutazione ai sensi dell’art. 20, comma 3 bis del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la ponderazione degli obiettivi contenuti nel Piano dettagliato degli obiettivi, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato a dirigenti e titolari di incarichi di posizione organizzativa, dando fin da ora per rata e confermata la classificazione degli obiettivi effettuata dal Nucleo di Valutazione stesso;
- 6) **DI ASSEGNARE** ai dirigenti, negli anni successivi al 2019 le risorse relative alle spese per locazione di immobili e somministrazione beni e servizi di carattere continuativo di cui alla deroga contenuta nell’art. 42, secondo comma, lett. i) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 7) **DI DARE ATTO**, che sul presente provvedimento sono stati favorevolmente espressi i pareri di cui all’art. 49 del T.U.E.L., così come dettagliatamente richiamati in premessa.
- 8) **DI DARE ATTO**, infine, che in ordine ai contenuti del presente provvedimento è stata data informazione alle organizzazioni sindacali di dirigenti secondo quanto stabilito dall’art. 7 del CCNL per il personale dirigente stipulato in data 23 dicembre 1999;

#### LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l’urgenza di dare esecuzione al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**SINDACO**

Andrea Gnassi

**VICE SEGRETARIO GENERALE**

Bellini Alessandro