

COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. : 6 del 09/01/2020

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 - 2022.

L'anno duemilaventini, il giorno nove del mese di Gennaio, alle ore 13:15, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
Gnassi Andrea	Sindaco	Assente
Lisi Gloria	Vice Sindaco	Presente
Brasini Gian Luca	Assessore	Assente
Frisoni Roberta	Assessore	Assente
Montini Anna	Assessore	Presente
Morolli Mattia Mario	Assessore	Presente
Piscaglia Giampiero	Assessore	Presente
Rossi Di Schio Eugenia	Assessore	Presente
Sadegholvaad Jamil	Assessore	Assente

Totale presenti n. 5 - Totale assenti n. 4

Presiede Lisi Gloria nella sua qualità di Vice Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Luca Uguccioni.

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI gli artt. 169 e 183, comma 9 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74;

RILEVATO che il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 19 dicembre 2019, n. 81, unitamente alla nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

VISTO inoltre l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato dal D.Lgs. 74/2017, il quale stabilisce che la redazione del Piano della Performance avvenga entro il 31 gennaio di ogni anno;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato da ultimo mediante deliberazione della Giunta Comunale in data 16 luglio 2019, n. 208;

DATO ATTO che, secondo quanto disposto dall'art. 18 del citato Regolamento, il Piano Esecutivo di Gestione costituisce il documento di pianificazione tramite il quale vengono approvati gli obiettivi strategici dell'Ente e vengono anche declinati a livello di maggior dettaglio i contenuti della Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione;

PRECISATO che, ai sensi del medesimo art. 18, il Piano Esecutivo di Gestione definisce l'articolazione delle strutture organizzative, nonché l'attribuzione alle strutture di massima dimensione e alle strutture ad esse equiparate delle relative funzioni (Job description); individua ed attribuisce alle strutture di massima dimensione e alle strutture ad esse equiparate gli obiettivi strategici dell'Ente che dettagliano i contenuti della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP);

RILEVATO che:

- l'attuale assetto organizzativo del Comune di Rimini risulta articolato in tre dipartimenti, oltre alla Direzione Generale che sovrintende a tutte le strutture dell'area Territorio ed Ambiente, al Settore Internal Audit e Patrimonio, agli Organismi Partecipati e all'Unità Protezione Civile e Progetti Speciali; accanto ad essi sono istituite due strutture organizzative dotate di speciale autonomia, quali l'Avvocatura civica ed il Settore Polizia Municipale;

PRECISATO che nel PEG 2020 - 2022, sono stati individuati obiettivi gestionali strategici e di carattere trasversale, i quali hanno ad oggetto progetti ed interventi alla cui realizzazione interagiscono più strutture nell'ambito dei diversi Dipartimenti e strutture ad essi equiparate, nonché obiettivi gestionali (corredati dalle fasi e dai relativi indicatori), aventi ad oggetto la gestione di tutte le attività ordinariamente affidate alle strutture organizzative stesse, ed infine, eventuali e specifici obiettivi di minor rilevanza e strategicità rispetto a quelli previsti nel DUP 2020 - 2022;

DATO ATTO, altresì, che tali obiettivi si sviluppino compiutamente in attività di carattere gestionale previste e misurate concretamente attraverso specifici obiettivi del PEG, individuati anch'essi come obiettivi trasversali, oppure per loro intrinseca natura riguardano una pluralità di strutture o addirittura tutte le strutture dell'Ente che risultano interessate dagli effetti prodotti dallo stesso o soggette alla applicazione ed esecuzione delle attività previste dal medesimo;

PRECISATO che la vigente Metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali come pure il "Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del CCNL 21 maggio 2018", stabiliscono che gli obiettivi gestionali vengano classificati, ai fini della relativa ponderazione in tre fasce "A", "B" o "C" in relazione ai seguenti fattori: "rischio gestionale", "valore" e "complessità organizzativa", relativi alla loro realizzazione;

DATO ATTO che le medesime Metodologie di valutazione delle prestazioni introducono, nell'ambito del più ampio criterio della complessità organizzativa la categoria della "trasversalità", intesa come coinvolgimento di più strutture organizzative nella realizzazione degli obiettivi;

RITENUTO di dover demandare al Nucleo di Valutazione la classificazione degli obiettivi proposti dai dirigenti responsabili di Dipartimento nelle fasce "A", "B" o "C", in applicazione dei principi sopra enunciati, secondo quanto previsto dall'art. 20, comma 3 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

RILEVATO che ciascun Capo Dipartimento ha formulato apposite proposte concernenti gli obiettivi da assegnare al Dipartimento stesso ed alle strutture organizzative sotto ordinate;

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione formulata dal Direttore generale, mediante nota in data 7 gennaio 2020, acquisita al protocollo dell'ente in data 8/1/2020 prot. 0003648 (All. A alla presente deliberazione);

VISTI in particolare, gli allegati A, B e C alla presente deliberazione:

- Proposta formulata dal Direttore Generale ("Allegato A");
- PEG 2020 - 2022 ("Allegato B");
- Struttura Organizzativa per Centri di Responsabilità e centri di costo ("Allegato C");

RITENUTO necessario, assegnare ai dirigenti, negli anni successivi al 2020, le risorse relative alle spese per locazione di immobili e somministrazione beni e servizi di carattere continuativo di cui alla deroga contenuta nell'art. 42 secondo comma, lett. i) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO, ancora, opportuno consentire ai dirigenti di delegare l'utilizzo di parte delle proprie risorse ad altri dirigenti o a titolari di posizione organizzativa per attività ascrivibili a più centri di responsabilità e obiettivi comuni;

RILEVATO che è stata data informazione alle Organizzazioni sindacali in ordine ai contenuti del presente atto prot. 2615 del 7 gennaio 2020;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa e dato atto che la stessa è stata sottoposta al

Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi dell'articolo 4 del vigente Regolamento di contabilità, allegato al presente atto;

PRESO ATTO della dichiarazione resa dal medesimo in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché di cui agli artt. 3, comma 2 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini approvato mediante deliberazione della Giunta comunale in data 31 gennaio 2017, n. 17;

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente Risorse Finanziarie (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, allegato al presente atto;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** e fare propria la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022, come formulata dal Direttore Generale mediante nota in data 7 gennaio 2020, acquisita al protocollo dell'ente in data 8/1/2020 prot. 0003648 (Allegato A alla presente deliberazione);
- 2) **DI ASSEGNARE** gli obiettivi gestionali ai Capi Dipartimento, ai dirigenti preposti alle strutture dotate di speciale autonomia ed alle Unità Operative e posizioni organizzative risultanti dalla struttura organizzativa approvata con il presente atto, completa delle correlate risorse, come risultanti dai seguenti allegati: Allegato B "PEG 2020-2022", e Allegato C "Struttura Organizzativa per Centri di Responsabilità e centri di costo";
- 3) **DI DEMANDARE** al Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 20, comma 3 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la ponderazione degli obiettivi contenuti nel PEG, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato a dirigenti e titolari di incarichi di posizione organizzativa, dando fin da ora per rata e confermata la classificazione degli obiettivi effettuata dal Nucleo di Valutazione medesimo;
- 4) **DI ASSEGNARE** ai dirigenti, negli anni successivi al 2020 le risorse relative alle spese per locazione di immobili e somministrazione beni e servizi di carattere continuativo di cui alla deroga contenuta nell'art. 42, secondo comma, lett. i) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 5) **DI DARE ATTO**, infine, che in ordine ai contenuti del presente provvedimento è stata data informazione alle organizzazioni sindacali di dirigenti secondo quanto stabilito dall'art. 7 del CCNL per il personale dirigente stipulato in data 23 dicembre 1999;

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l'urgenza di dare esecuzione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Deliberazione di G.C. n. **6** del **09/01/2020**

5

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

VICE SINDACO

Lisi Gloria

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Luca Uguccioni