

## NOTA METODOLOGICA

### per la compilazione e l'invio dello schema di relazione per il Referto annuale 2015 ex art. 148 TUEL.

Con riferimento alla delibera n. 6/2016/SEZAUT/INPR è stato pubblicato lo schema di relazione per il Referto annuale 2015 ex art. 148 TUEL denominato “20160204\_20160218\_Deln006\_INPR\_Iamele\_Cosa\_Linee\_guida\_Controlli\_Interni\_all2” nelle versioni *.xlsx* (compatibile con Microsoft Office 2007-2013) e *.xls* (compatibile con Microsoft Office 1997-2003).

1. Lo schema di relazione debitamente compilato dovrà essere inviato per posta elettronica all'indirizzo della Sezione regionale territorialmente competente e alla Sezione delle autonomie.

Il file da inviare dovrà essere rinominato nel seguente modo:

REGIONE\_SIGLA PROVINCIA\_ENTE\_Controlli\_Interni\_2015

(es. LAZIO\_RM\_TIVOLI\_Controlli\_Interni\_2015).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 del d.lgs. n. 82/2005, l'invio potrà essere effettuato per la Sezione delle autonomie all'indirizzo:

[sezionedelleautonomie.controlli.interni2015@corconte.it](mailto:sezionedelleautonomie.controlli.interni2015@corconte.it); mentre per le Sezioni regionali di controllo all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

2. Per la compilazione si evidenzia che:
  - le celle in azzurro indicano la presenza di un menu a tendina, dal quale scegliere una risposta tra quelle indicate;
  - le celle in giallo sono editabili.
  - le celle in grigio non sono editabili.
3. Nella sezione dedicata all'anagrafica ente della pagina 1 (1\_Regolar\_ammin\_contabile\_1), sarà necessario inserire, scegliendolo dall'elenco, solamente il CODICE ISTAT. Le celle REGIONE, PROVINCIA (SIGLA), DENOMINAZIONE ENTE, e TIPOLOGIA ENTE verranno automaticamente valorizzate.
4. Utilizzare, per la compilazione del questionario, solo ed esclusivamente il file nel formato originale pubblicato sul sito della Corte dei conti (scaricabile dalla sezione utilità, all'indirizzo: [http://www.corconte.it/utilita/questionari\\_enti\\_territoriali\\_e\\_del\\_SSN/](http://www.corconte.it/utilita/questionari_enti_territoriali_e_del_SSN/)), provvedendo al salvataggio nello stesso formato. Non apportare alcuna modifica al file e non riprodurre il documento o parti di esso con azioni di copia/incolla. L'integrità del file garantisce il riversamento delle informazioni in un *database*, possibilità che verrebbe compromessa nel caso in cui venissero apportate modifiche o rimozioni di protezioni. Si raccomanda, pertanto, di compilare lo schema di relazione utilizzando le sole celle editabili e quelle con menu a tendina, secondo le indicazioni e avvertenze predisposte. Non inviare il file in formato **immagine** o pdf.