



Comune di Rimini

Piano della performance

2017 – 2019

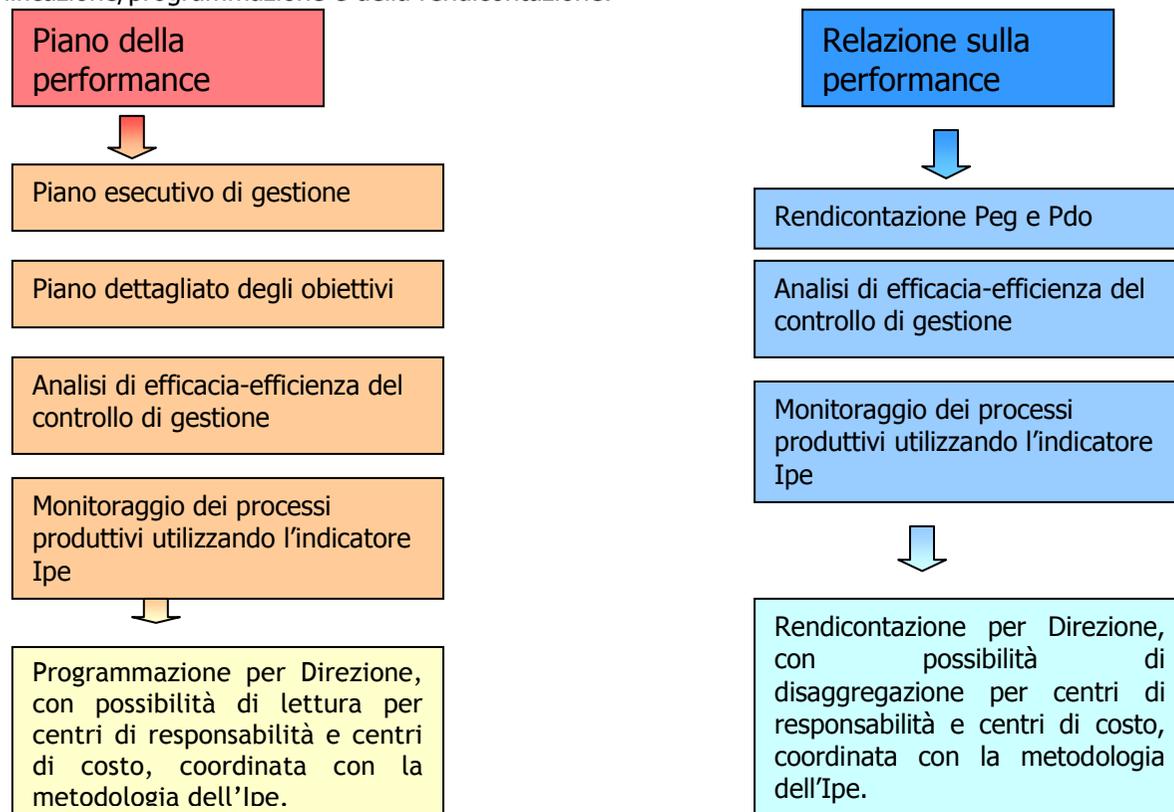
Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 28/03/2017

A cura dell'Ufficio Controllo di Gestione

PREMESSA

Il presente documento viene redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali come modificato dal comma 1 dell'art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213; si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance per stabilire, su base triennale, indirizzi ed obiettivi strategici e operativi e definire gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione.

Lo schema sotto riportato chiarisce e mette a sistema i documenti facenti parte del ciclo di gestione della performance nei due aspetti della pianificazione/programmazione e della rendicontazione.



Il Piano della performance per il triennio 2017-2019 raccoglie una serie di informazioni sull'Ente Comune di Rimini: competenze e risorse attribuite, quadro demografico-economico della città e analisi del contesto interno in cui l'Amministrazione comunale opera.

Riporta successivamente quello che viene definito l'albero della performance, ossia la rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione con cui si stabiliscono priorità e obiettivi a partire dal programma di mandato del Sindaco fino ad arrivare alla programmazione operativa; compendiando pertanto quanto già definito a livello strategico con il Documento Unico di Programmazione previsto dal D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 124/2014 e approvato per il periodo 2017/2021 con Deliberazione di Consiglio comunale n. 70 del 20/12/2015.

Indice

Presentazione del Piano e indice	p.	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni	p.	5
Chi siamo	p.	7
Cosa facciamo	p.	9
Come operiamo	p.	26
Identità	p.	35
L'Amministrazione in cifre	p.	37
Analisi del contesto	p.	55
Analisi del contesto interno.....	p.	57
Albero della performance	p.	79
Pianificazione di medio/lungo termine	p.	81
Obiettivi strategici	p.	86
Obiettivi trasversali	p.	90
Obiettivi operativi	p.	98
I Servizi	p.	107
Allegati tecnici	p.	111

Chi siamo

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il Comune è l'ente che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

L'articolo 118 della Costituzione attribuisce le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza".

E' noto, che con la riforma del Titolo V della Costituzione approvata nel 2001 il principio di sussidiarietà (c.d. verticale) assurge a criterio fondamentale del riparto delle competenze amministrative tra i vari livelli di governo ed impone di attribuire le funzioni amministrative al livello di governo più vicino ai cittadini. Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in via ordinaria ai Comuni e solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse, tale da esorbitare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocazione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato).

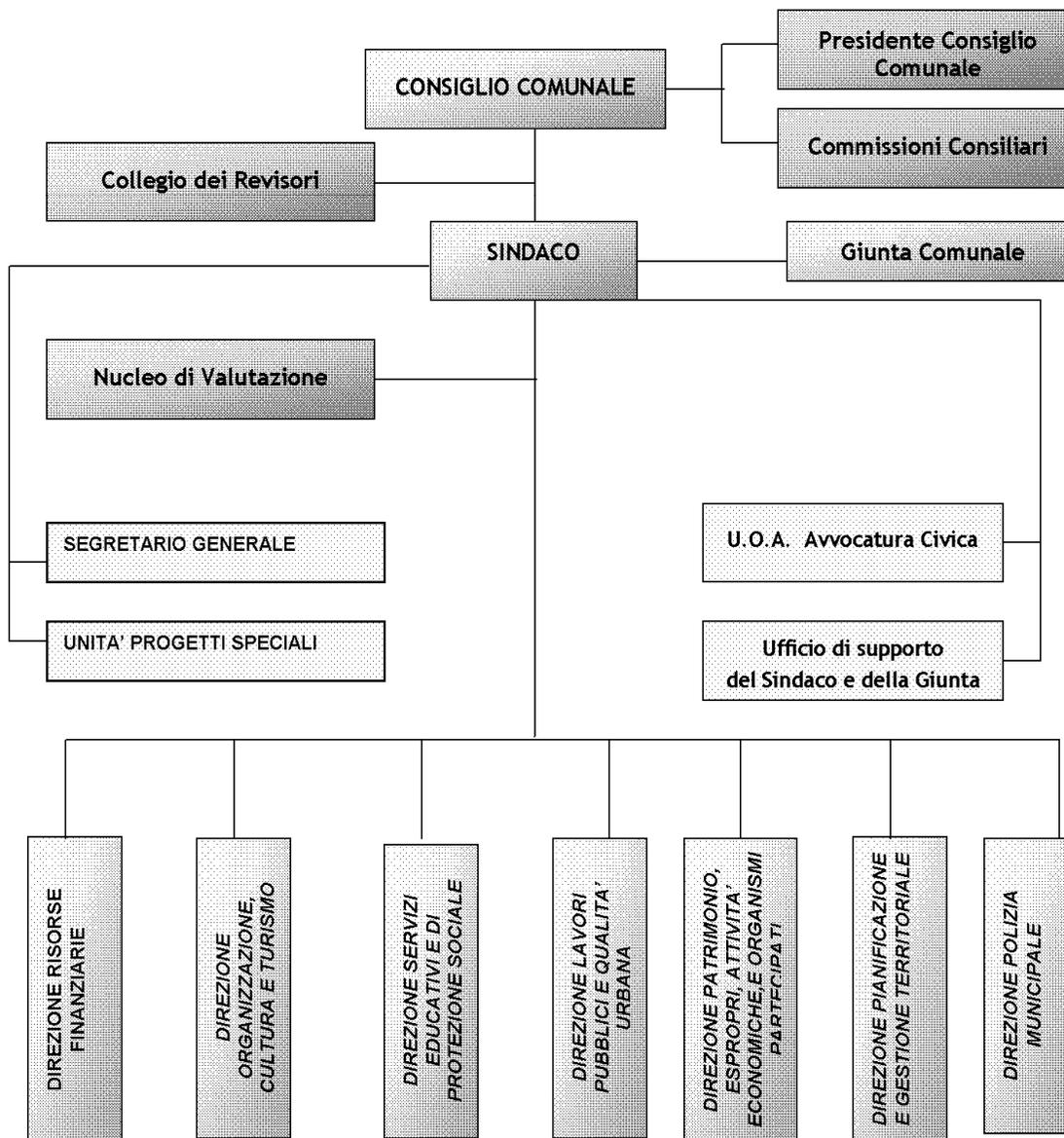
Rimini è una città di 148.923 abitanti dell'Italia settentrionale, posta sul litorale adriatico della regione Emilia Romagna. Il territorio del Comune di Rimini si estende per 135,71 chilometri quadrati con una considerevole densità abitativa: 1097 abitanti/Kmq, tra le più elevate in confronto alle città capoluogo di provincia dell'Emilia-Romagna.

Parimenti alla densità di popolazione, il territorio risulta marcatamente utilizzato, il numero di edifici è pari a circa 42.873 (dato Sit gennaio 2016).

Al 1° gennaio 2017 il Comune di Rimini conta 1.142 dipendenti. L'assetto organizzativo prevede la suddivisione di attività e servizi in sette strutture organizzative di massima dimensione denominate Direzioni, queste a loro volta sono articolate in strutture più semplici denominate Settori e Unità operative. Esistono poi altre strutture organizzative dotate di speciale autonomia, in ragione della peculiarità dei compiti affidati quali l'Avvocatura Civica e strutture organizzative speciali, appositamente deputate al perseguimento di specifici obiettivi o programmi di particolare rilevanza strategica, individuati nelle Linee programmatiche di mandato collocate fuori dall'assetto strutturale ordinario dell'Ente quale l'Unità Progetti Speciali alla quale sono assegnati obiettivi di particolare importanza e strategicità.

L'organigramma del Comune di Rimini per l'anno 2017 è rappresentato nella figura seguente:

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse



Cosa facciamo

La rappresentazione più puntuale delle molteplici attività che il Comune svolge in favore della collettività locale è resa attraverso le c.d. linee funzionali. Esse sono definite dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi come degli aggregati omogenei di attività in cui si divide l'intera attività del Comune inerente ai compiti istituzionalmente propri dell'Ente, nonché a quelli attribuiti, trasferiti, delegati o comunque esercitati in base a disposizioni di legge o altre fonti normative, e che delineano la competenza delle strutture organizzative cui sono assegnate.

Le linee funzionali vengono assegnate attraverso il Piano esecutivo di gestione alle strutture organizzative di massima dimensione e alle Unità organizzative autonome.

Di seguito, per ogni Direzione vengono descritte sinteticamente le principali funzioni e attività svolte e vengono riportati l'indicazione dei responsabili e l'elenco delle risorse umane assegnate per l'anno 2017, aggregate per categorie di inquadramento e profili professionali, con riferimento alla struttura organizzativa in vigore alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017.

Per conoscere più in dettaglio le attività e le funzioni specifiche svolte da ogni struttura organizzativa si rimanda agli allegati tecnici (Allegato A Attività delle strutture organizzative).

Segretario generale

Laura Chiodarelli

Settore Servizi al cittadino: Enrico Bronzetti

Unità Organizzativa Gestione amministrativa e contabile del Settore Servizi al cittadino

Unità Organizzativa Contratti, gare, servizi generali e politiche europee: Anna Maria Gambini

Unità Organizzativa Sistemi informativi territoriali - toponomastica: Anna Maria Rabitti

Unità Organizzativa Comunicazione e Urp: Emilio Salvatori

Il Segretario Generale gestisce tutti i servizi c.d. generali dell'Ente, quali i servizi di supporto agli organi di indirizzo politico amministrativo (Sindaco, Giunta comunale e Consiglio Comunale), la tenuta dell'Albo pretorio (ora informatico), la gestione atti e rapporti per nomine in Enti, aziende e istituzioni, i servizi di rappresentanza, l'archivio generale dell'Ente, nonché le attività inerenti l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Presso la struttura è inserito il Settore Servizi al cittadino, che gestisce tutti i servizi demografici rivolti alla popolazione, quali, i servizi anagrafici, quelli dello stato civile, quelli della leva militare, quelli cimiteriali e di polizia mortuaria, quelli relativi ai censimenti ed alle altre rilevazioni statistiche, quelli relativi al rilascio delle licenze di caccia e pesca, ecc. nonché tutte le attività necessarie per la tenuta delle liste elettorali e il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie. La struttura in esame fornisce inoltre assistenza al Consiglio comunale, al Presidente, alle Commissioni ed organismi collegiali.

All'interno del Settore la UO Gestione amministrativa e contabile Settore Servizi al cittadino gestisce il servizio di volontariato civico denominato Ci.vi.vo - civico.vicino.volontario. Coordina e gestisce gli uffici decentrati sul territorio. Si occupa del servizio tutela dei consumatori e rilevazione prezzi al consumo, delle politiche per la pace. Cura altresì il servizio di notificazione degli atti ed il Servizio Controllo popolazione canina e canile comunale, che si occupa del controllo sul territorio e della eventuale cattura e ricovero presso la struttura comunale degli animali d'affezione (cani e gatti).

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

L'U.O. gestisce anche le politiche per favorire le pari opportunità e il punto d'ascolto, con diversi sportelli, presso la Casa delle Donne, segue e supporta le attività relative alla partecipazione dell'Ente a progetti comunitari.

Presso la struttura è presente, inoltre, l'U.O. Contratti, gare, servizi generali e politiche europee. Questa struttura gestisce una parte dei servizi generali non indicati sopra (quali i servizi di attesa, quelli di custodia della Casa comunale, ecc.) e si occupa delle procedure di gara necessarie per la stipulazione dei contratti attraverso cui l'Ente si procura beni e servizi e realizza i lavori pubblici. Si occupa inoltre delle azioni in materia di fondi strutturali europei, promozione internazionale e partenariati europei, progettualità transnazionale.

E' presente inoltre una ulteriore Unità Operativa denominata Sistemi Informativi Territoriali - Toponomastica che si occupa dell'implementazione e della gestione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) in stretta connessione alla gestione della numerazione civica e della Toponomastica, le cui informazioni contribuiscono dinamicamente alla costruzione e al mantenimento della sua struttura, essendo un S.I.T. essenzialmente costituito dal complesso organizzato delle informazioni economiche, sociali, ambientali, geografiche disponibili per un territorio, relazionate fra loro e alla geometria del territorio stesso, mediante elementi comuni e univocamente individuabili, quali, ad esempio, la numerazione civica, la Toponomastica, le particelle catastali e le unità immobiliari.

In tale ambito, quindi, vengono svolte sia attività di gestione amministrativa della Toponomastica in generale, intesa come archivio dei Toponimi e della numerazione civica (gestione dell'Onomastica cittadina delle aree di circolazione e delle aree verdi, con nuove intitolazioni e rettifiche delle esistenti; gestione della numerazione civica, con attribuzione e rilascio di nuova numerazione civica interna ed esterna e manutenzione dell'esistente, compilazione e aggiornamento dello stradario comunale, revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica), sia attività finalizzate all'inserimento, all'aggiornamento e all'elaborazione di informazioni alfanumeriche e grafiche provenienti da fonti diverse, per l'arricchimento e la diffusione delle stesse ai fini dell'incremento della conoscenza del territorio da parte dei vari servizi dell'Ente, dei cittadini, dei professionisti e delle imprese.

All'interno della struttura opera anche l'Unità organizzativa Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico (URP). Essa garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione dei cittadini alla vita dell'amministrazione comunale previsti dalla L. 150/2000. In particolare il front-office dell'URP, con modalità polifunzionali, mette a disposizione della cittadinanza i seguenti servizi: informazioni, accesso agli atti e documenti e rilascio delle relative copie, rilascio modulistica, internet point, Punto d'ascolto (esposti, reclami, segnalazioni, suggerimenti, consigli), Rimini in bici (noleggio gratuito biciclette), sportelli dedicati di consulenza gratuita (sportello dei consumatori, sportello notarile, sportello al credito), assistenza allo sportello Corecom. L'ufficio ha inoltre aderito al progetto regionale iMove Orienta (facente parte del programma "Agenzia Giovani" che ha l'obiettivo di incrementare le opportunità di lavoro e formazione per i giovani) con l'apertura di una sportello che offre un percorso individuale di orientamento alla mobilità transnazionale per i giovani. Presso l'ufficio è inoltre attivo lo sportello di accompagnamento all'abitare curato dall' U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale e lo sportello del PSBO (Piano Salvaguardia Balneazione ottimizzato) gestito da HERA. L'ufficio gestisce il servizio "Whatsurp" il servizio informativo dell'amministrazione attraverso il canale di Whatsapp e cura il "punto pane e internet" di formazione, facilitazione e cultura digitale. Offre settimanalmente un servizio di visita guidata ai palazzi pubblici comunali. Il back office dell'URP è costituito da una redazione che provvede sistematicamente alla gestione e all'aggiornamento delle banche dati e dei contenuti del portale internet comunale, cura i canali social dell'amministrazione (Facebook, Twitter, Youtube e Instagram), assiste e collabora agli adempimenti della trasparenza, si occupa di Rimini in onda (newsletter settimanale e sms periodici), delle e-mail dell'URP e del controllo e della pubblicazione della rassegna stampa per l'ente. L'Unità organizzativa si occupa inoltre, attraverso l'ufficio stampa, degli aspetti legati alla comunicazione istituzionale e cura i rapporti con mass media, nonché delle campagne informative dell'ente. La U.O. sovrintende inoltre il corretto uso dello stemma comunale, disponendone l'utilizzo da parte di esterni.

SEGRETARIO GENERALE - RISORSE UMANE	
Totale	121
Dipendenti con contratto part-time	12
Copertura	117,29
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	4
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	4
ISTRUTTORI DIRETTIVI	20
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	1
ISTRUTTORI	60
ISTRUTTORI INFORMATICI	2
ISTRUTTORI TECNICI	9
EDUCATORE NIDO D'INFANZIA	2
INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	1
AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	2
COLLABORATORI PROFESSIONALI	1
ESECUTORI	12

Avvocatura Civica

Dirigenti: Bernardi Wilma - Fontemaggi Maria Assunta

L'Avvocatura civica è una struttura dotata di speciale autonomia, che si occupa del contenzioso che vede coinvolto il Comune davanti ai diversi organi giurisdizionali (Tribunale civile, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, TAR, Consiglio di Stato, Commissioni tributarie, ecc.).

L'Avvocatura civica svolge anche una attività di consulenza interna in favore degli uffici che le richiedono pareri legali.

AVVOCATURA CIVICA - RISORSE UMANE	
Totale	6
Dipendenti con contratto part-time	1
Copertura	5,83
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI	2
ISTRUTTORI	1

Direzione Risorse Finanziarie

Direttore: Luigi Botteghi

Unità Organizzativa Gestione economica e previdenziale risorse Umane: Silvia Pagliarani

Unità Organizzativa Tributi su immobili e Federalismo municipale: Ivana Manduchi

Unità Organizzativa Economato e Casa Comune: Mario Monetti

Unità Organizzativa Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gestione mezzi pubblicitari: Antonella Spazi

La Direzione Risorse finanziarie riunisce tutte le strutture organizzative che predispongono e gestiscono i documenti della programmazione economico finanziaria dell'Ente, in termini sia di entrata che di spesa.

Presso la Direzione è istituita l'U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane. Essa ha competenza in materia di trattamento economico del personale dipendente e amministratori e provvede agli adempimenti INAIL.

Inoltre cura il Bilancio di Previsione del personale, i rendiconti, la costituzione dei fondi per il salario accessorio e gli adempimenti fiscali (Mod. 770 - CUD - rimborsi/trattenute da Mod. 730).-L'Ufficio Pensioni è competente nella materia previdenziale e denunce contributive mensili.

Nell'ambito della Direzione Risorse finanziarie è altresì presente la U.O. Tributi sugli Immobili e Federalismo Municipale che si occupa della gestione ordinaria, oltre che del relativo recupero evasione e contenzioso innanzi alle commissioni tributarie (provinciale e regionale), di tutti i tributi sugli

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

immobili (IMU-TASI-ICI-ISCOP) e dell'imposta di soggiorno. Inoltre, cura le attività per l'invio delle segnalazioni all'Agenzia delle Entrate, volte all'individuazione dei soggetti "a rischio" evasione per i tributi erariali (ex D.L. 203/2005) e predispone gli atti necessari all'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF. Infine, gestisce e coordina il rapporto con il concessionario delle entrate.

L'U.O. Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gestione mezzi pubblicitari si occupa dei c.d. tributi a domanda, ovvero quei tributi, come l'imposta sulla pubblicità ed il diritto sulle affissioni, che si pagano a sèguito di una specifica richiesta da parte del cittadino. L'U.O. è competente anche per il rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'installazione degli impianti pubblicitari su aree private e su suolo pubblico.

Gestisce inoltre il tributo per il servizio rifiuti (Tari).

L'U.O. Economato e Casa Comune si occupa della pianificazione e dell'approvvigionamento di tutti i beni di consumo necessari per il funzionamento degli uffici comunali e gestisce anche alcune gare, e relativi contratti, per l'affidamento di taluni servizi (ad es., pulizie degli uffici, assicurazioni, vestiario).

L'U.O. gestisce anche le spedizioni postali, la cassa economale per le spese minute ed il servizio degli oggetti rinvenuti). Si occupa inoltre degli interventi relativi al miglioramento della fruibilità, del decoro e della bellezza di tutte le sedi comunali, nonché della cura degli allestimenti e della logistica di eventi culturali e turistici.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE - RISORSE UMANE	
Totale	95,5
Dipendenti con contratto part-time	24
Copertura	89,39
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	1
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	5
FUNZIONARIO	1
FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI	8
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	20
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	2,5
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI	41
ISTRUTTORI TECNICI	3
ISTRUTTORI INFORMATICI	3
COLLABORATORI PROFESSIONALI	2
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI	1
ESECUTORI	5
INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	1

Direzione Organizzazione, cultura e turismo

Direttore: Alessandro Bellini

Settore Cultura: Giampiero Piscaglia

Unità Organizzativa Musei, Archeologia e Culture extraeuropee: Giampiero Piscaglia (interim)

Unità Organizzativa Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e turismo: Silvia Moni

Settore Turismo, Water Front e Riqualificazione demanio: Catia Caprili

U.O. Turismo: Errica Dall'Ara

La Direzione si occupa dei provvedimenti inerenti l'organizzazione: costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro, provvedimenti inerenti la dotazione organica, progettazione realizzazione e controllo degli interventi organizzativi e programmazione del fabbisogno del personale. Coordina la gestione del servizio Sorveglianza Sanitaria e l'attività del Medico Competente per le visite periodiche obbligatorie dei dipendenti dell'Ente.

Inoltre si occupa dell'attività di monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco, controllo strategico, coordinamento del controllo di gestione e, in generale, dell'attività di monitoraggio della realtà socio-economica riminese.

Alla Direzione fanno inoltre capo tutte le istituzioni culturali operanti presso il Comune di Rimini. Essa si occupa pertanto di tutte le iniziative di carattere promozionale e turistico promosse dal Comune di Rimini. Più in particolare, l'ambito di azione della Direzione in materia di turismo è sintetizzabile nelle funzioni di accoglienza turistica, comunicazione e promozione della città di Rimini come destinazione turistica, organizzazione diretta di eventi caratterizzati da elevata capacità di attrazione turistica (ad es. Festa di Capodanno e Notte Rosa) e assistenza a soggetti privati per l'organizzazione degli eventi rilevanti turisticamente, produzione e diffusione di materiale informativo e promozionale, partecipazione a progetti di marketing anche a livello internazionale. Il settore turismo inoltre sovrintende alle attività di accoglienza e informazione turistica delegate alla società Rimini Reservation S.r.l. partecipata dall'amministrazione comunale e gestisce direttamente il club degli amici di Rimini strumento di gestione delle relazioni con i cittadini temporanei e il sito internet: www.rimini.turismo.it.

Presso la Direzione è istituito il Settore Cultura. Ad esso fanno capo le funzioni concernenti le attività culturali diverse da quelle museali (Biblioteca e Cineteca), le attività di spettacolo (musica e teatro, tra cui: Sagra musicale malatestiana, stagione teatrale) e la gestione amministrativa dell'Istituto musicale pareggiato Lettimi.

Presso la Direzione è altresì istituita l'U.O. Musei, Archeologia e Culture extraeuropee, cui compete la gestione del Museo della città di Rimini (comprensivo della Domus del Chirurgo) e del Museo degli sguardi Raccolte etnografiche di Rimini.

L'U.O. Sport e Servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo gestisce tutte le attività amministrative e contabili (ivi comprese le gare d'appalto) in favore delle strutture organizzative presenti presso la direzione nonché la gestione degli impianti sportivi cittadini e l'attività di promozione dell'attività sportiva a livello di territorio comunale e di collaborazione ai più importanti eventi turistico-sportivi.

Il Settore Turismo, Water Front e Riqualificazione Demanio si occupa della gestione delle attività e dei progetti in materia turistica, compresi interventi di riqualificazione; gestisce concessione di suolo ed aree pubbliche e funzioni in materia di demanio marittimo.

All'interno del suddetto Settore è istituita la Unità Organizzativa Turismo cui sono affidate le attività in materia di promozione turistica del territorio

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO - RISORSE UMANE	
Totale	151
Dipendenti con contratto part-time	17
Copertura	147,47
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	3
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	2
DOCENTI DI MUSICA	14
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	4
FUNZIONARI SOCIO-CULTURALI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI CULTURALI	11
ISTRUTTORI DIRETTIVI	9
ISTRUTTORI	49
ISTRUTTORI TECNICI	6
OPERATORI SCOLASTICI QUALIFICATI	10
COLLABORATORI PROFESSIONALI	3
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI	5
ESECUTORI TECNICI	3
ESECUTORI	20
CUOCHI	1
EDUCATORE NIDO D'INFANZIA	5
INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	3

Direzione Servizi educativi e di protezione sociale

Direttore: Fabio Mazzotti

Settore Politiche giovanili e servizi educativi: Bruno Borghini

Unità organizzativa Diritto allo studio e servizi amministrativi: Carla Bedei

Unità organizzativa Servizi amministrativi Area Sociale: Stefano Spadazzi

Unità organizzativa Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale: Flavia Bagnoli

Unità organizzativa Gestione sistema informativo: Sanzio Oliva

Unità organizzativa Autoparco e Politiche del lavoro: Carla Bedei (interim)

La Direzione Servizi educativi e di Protezione sociale si occupa di tutti i servizi in materia di sicurezza della persona. In particolare competono alla Direzione ed alla U.O. Servizi amministrativi Area Sociale le attività concernenti la progettazione e la realizzazione di interventi in materia di sicurezza sociale, ivi compresi quelli del Distretto Socio sanitario, con riferimento a tutte le aree del disagio.

Sotto altro profilo la Direzione si occupa anche dei servizi educativi e scolastici. Ad essa fa capo l'Ufficio del coordinamento educativo e pedagogico. Inoltre, limitatamente ai servizi delle scuole dell'infanzia e dei nidi, il servizio è gestito direttamente dall'Ente attraverso personale dipendente (insegnati, educatrici, cuochi e bidelli), mentre per le scuole elementari, medie e superiori e università, l'attività della Direzione viene svolta attraverso l'U.O. Diritto allo Studio e servizi amministrativi, che svolge tutte le attività utili al fine di favorire il diritto allo studio. Tra queste attività si possono ricordare, a titolo esemplificativo, la concessione di sovvenzioni e contributi alle scuole statali e a quelle private, le sovvenzioni alle famiglie finalizzate alla fornitura gratuita dei libri scolastici di testo, la gestione dei servizi di trasporto scolastico, quelli di mensa in tutte le scuole, quelli di sostegno ai portatori di handicap, ecc.

Alla Direzione compete anche la gestione del sistema di qualità (SGQ) ed i rapporti con i soggetti certificatori (ovvero con i soggetti che certificano che l'Ente e i suoi servizi rispettano le norme della qualità), sia per i servizi della direzione stessa, sia per gli altri uffici comunali che hanno adottato il sistema di gestione della qualità.

Presso la Direzione è istituito anche il Settore Politiche giovanili e servizi educativi, cui fanno capo le attività in materia di gestione amministrativa dei servizi educativi e scolastici (gare d'appalto, gestione delle iscrizioni nelle scuole e nei nidi comunali e delle relative graduatorie, ecc.), oltre alla gestione delle attività e delle iniziative rivolte ai giovani (coordinamento Centri giovani, ecc.). Il settore è, infine, competente anche in materia di politiche per l'immigrazione.

Presso la Direzione è altresì istituita l'U.O. Gestione del sistema informativo. Tale Unità Organizzativa si occupa della manutenzione e adeguamento dei sistemi software e gestisce altresì tutte le procedure di approvvigionamento dei servizi ICT (Information and Communication Technology) e dei relativi materiali (software, hardware, servizi telefonici, ecc.).

La U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale cura gli interventi a sostegno del diritto all'abitazione e si occupa dell'assegnazione, revoca, subentro negli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Infine, la U.O. Autoparco e Politiche del lavoro si occupa della gestione e manutenzione degli automezzi e della progettazione e realizzazione delle politiche del lavoro.

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE - RISORSE UMANE	
Totale	315
Dipendenti con contratto part-time	23
Copertura	307,98
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	3
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	4
FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	1
FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI	10
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	6
ISTRUTTORI DIRETTIVI CULTURALI	6
ASSISTENTI SOCIALI	24
ISTRUTTORI	39
ISTRUTTORI INFORMATICI	4
INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	84
EDUCATORE D'INFANZIA	6
EDUCATORE NIDO D'INFANZIA	62
EDUCATORE PROFESSIONALE	1
COLLABORATORI PROFESSIONALI	3
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI - AUTISTI DI SCUOLABUS	3
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI	1
ESECUTORI	11
ESECUTORI TECNICI	1
CUOCHI	5
OPERATORI SCOLASTICI QUALIFICATI	40

Direzione Lavori Pubblici e Qualità urbana

Direttore: Daniele Fabbri

Settore Edilizia pubblica e valorizzazione del patrimonio: Chiara Fravisini

Settore Infrastrutture e grande viabilità: Alberto Dellavalle

Unità organizzativa Gestione edifici e sicurezza: Federico Pozzi

Unità organizzativa Amministrazione e contabilità: Alessandra Cangini

Unità organizzativa Gestione strade e parcheggi: Marco Tamagnini

Unità organizzativa Qualità ambientale: Massimo Paganelli

Unità organizzativa Qualità urbana e verde: Nicola Bastianelli

La Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana si occupa dell'attuazione del piano delle opere pubbliche e della gestione contabile generale di direzione. Alla Direzione sono affidati, altresì, i compiti di pianificazione e coordinamento delle attività, di gestione delle proposte di bilancio e degli obiettivi, di attività di supporto al controllo di gestione e di monitoraggio dell'attività.

Nell'ambito della Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana è collocata l'Unità Organizzativa Amministrazione e Contabilità. Quest'ultima si occupa dei procedimenti amministrativi per l'approvazione di opere pubbliche, della gestione di gare e schemi di contratto per lavori, servizi e forniture; cura e gestisce i rapporti con Osservatorio LL.PP. in materia di progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici nonché tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di lavori pubblici, l'acquisizione di servizi e forniture, ad eccezione di quelle riconducibili alla linea funzionale 24.14.

Il Settore Infrastrutture e grande viabilità si occupa del coordinamento delle attività relative alla realizzazione di opere stradali e infrastrutturali, al presidio del territorio e dell'ambiente, alla installazione delle reti tecnologiche, con particolare riguardo alla grande viabilità. Ha, inoltre, funzioni di pianificazione, progettazione, realizzazione e gestione degli interventi in materia di mobilità attiva.

E' inoltre responsabile dei contratti stipulati dall'Amministrazione Comunale con i soggetti gestori dei servizi di manutenzione della rete stradale e infrastrutturale, delle reti tecnologiche, fognarie e idriche, dello smaltimento rifiuti e del trasporto pubblico locale.

Nell'ambito del Settore Infrastrutture e grande viabilità sono collocate le seguenti Unità Organizzative:

-l'U.O. Gestione strade e parcheggi provvede al rilascio di licenze, autorizzazioni, certificazioni ed attestazioni in materia di trasporto e traffico, alla gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni ed infine, alla gestione dei parcheggi comunali.

-l'U.O. Qualità Ambientale è competente per la gestione degli interventi previsti dal servizio idrico integrato e per la gestione del servizio rifiuti urbani nonché per la progettazione e realizzazione di opere idrauliche ed interventi di risanamento ambientale e idrogeologico. E' responsabile della gestione dei procedimenti amministrativi, quali autorizzazioni, pareri e ordinanze, in materia ambientale su rifiuti, amianto, emissioni in atmosfera, rumore, elettromagnetismo, acque. Si occupa, inoltre, di valutazioni di sostenibilità ambientale di opere e progetti (V.I.A.), piani e programmi (V.A.S.) e degli interventi legati alla balneazione.

Il Settore Edilizia Pubblica e valorizzazione del patrimonio si occupa del coordinamento delle attività relative alla realizzazione di opere di edilizia pubblica, di arredo e verde urbano, di sviluppo urbano sostenibile (RIUSO), degli interventi finalizzati alla valorizzazione ed al recupero dell'identità dei luoghi, alla conservazione degli immobili storico-monumentali, nonché di quelli finalizzati a garantire la pubblica incolumità e la sicurezza dei luoghi di lavoro. E' inoltre responsabile dei contratti stipulati dall'Amministrazione Comunale con i soggetti gestori dei servizi di manutenzione degli edifici pubblici. E' altresì competente per la predisposizione e gestione del Piano energetico comunale (PEC) e per il coordinamento dell'esecuzione degli interventi di demolizione coattiva degli abusi edilizi e delle attività ad essi propedeutiche.

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

Nell'ambito del Settore Edilizia Pubblica e valorizzazione del patrimonio sono collocate le seguenti Unità Organizzative:

-l'U.O. Gestione edifici e sicurezza è competente nella gestione organizzativa, amministrativa, contabile in global service degli edifici pubblici; ha compiti per l'esecuzione di interventi di demolizione coattiva degli abusi edilizi occupandosi anche delle valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi). Infine, si occupa degli interventi di pubblica incolumità e di quelli relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

-l'U.O. Qualità Urbana e Verde è responsabile della progettazione e realizzazione delle opere di arredo e verde urbano, della gestione organizzativa, amministrativa e contabile delle stesse nonché delle fontane pubbliche. Cura gli studi ed i progetti inerenti lo sviluppo urbano sostenibile (RIUSO) e la relativa realizzazione. Si occupa, infine, di studi, progetti volti alla valorizzazione e all'identità dei luoghi e della loro realizzazione.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA - RISORSE UMANE	
Totale	64
Dipendenti con contratto part-time	11
Copertura	61,14
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	3
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	5
FUNZIONARIO	1
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1
FUNZIONARIO TECNICO	4
ISTRUTTORI DIRETTIVI	4
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	19
ISTRUTTORI	7
ISTRUTTORI TECNICI	17
COLLABORATORE PROFESSIONALE	1
ESECUTORI	2

Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche e Organismi partecipati

Direttore: Anna Errico

Settore Sportello unico per le attività produttive e attività economiche: Alessandro Martinini

Unità organizzativa Espropriazioni e Affitti: Francesca Gabellini

Unità organizzativa Organismi Partecipati: Mattia Maracci

La Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche e Organismi Partecipati è competente in materia di gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente (alienazioni, acquisti, acquisizioni gratuite, variazione condizione giuridica beni comunali), anche attraverso il reimpiego di beni pubblici per realizzazione di progetti.

L'U.O. Espropriazioni e Affitti ha competenza in materia di espropriazione per pubblica utilità, ovvero quelle procedure mediante le quali il Comune si procura, anche contro la volontà dei privati proprietari, la disponibilità dei terreni necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Essa si occupa anche della gestione di tutti i contratti (essenzialmente di locazione) attraverso i quali il Comune acquista la disponibilità e l'utilizzo dei beni immobili dei privati o cede in uso i propri beni immobili ai privati (concessioni e contratti di locazione).

Alla U.O. Espropriazioni e Affitti competono, altresì, le acquisizioni al patrimonio dell'Ente delle opere edilizie abusive e delle aree oggetto di lottizzazione abusiva registrate sul territorio; le relative procedure sono coordinate in sinergia con l'Ufficio Controlli Edilizi.

Presso la Direzione è operativo il Settore Sportello Unico per le Attività Produttive e Attività Economiche (SUAP), il quale è appositamente individuato dalla legislazione statale e regionale come l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti amministrativi che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive (imprese artigiane, industriali, ecc.) e di prestazione di servizi (imprese alberghiere, ristoranti, bar, ecc.). Lo SUAP è anche competente in materia di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. Lo SUAP assicura al cittadino imprenditore richiedente una risposta unica e tempestiva e lo esonera dall'incombenza di rivolgersi in sequenza ai vari uffici pubblici coinvolti nel procedimento.

Costituiscono parte integrante del Settore anche l'Ufficio Igiene e Sanità, a cui fanno capo i procedimenti disciplinati dall'omonimo Regolamento comunale. In ragione delle proprie competenze in materia di attività economiche lo SUAP coordina tutte le aree comunali destinate al commercio in sede fissa o ambulante e gestisce i rapporti con le Cooperative di commercianti a cui è affidata l'organizzazione e la conduzione di aree specifiche nel Centro Storico (Mercato ambulante del mercoledì e del sabato e Mercato coperto S. Francesco). La legge statale e regionale attribuiscono altresì allo SUAP la competenza in forma esclusiva dei procedimenti riguardanti la localizzazione e l'esercizio delle stazioni di telefonia mobile e delle emittenti radiotelevisive.

La U.O. Organismi Partecipati cura i rapporti di natura "partecipativa" tra il Comune e i vari organismi da esso partecipati in qualità di socio o consorziato - sia di maggioranza che di minoranza - ed offre assistenza tecnica preventiva agli organi comunali (Sindaco, Giunta, Consiglio, Commissioni Consiglieri) nella predisposizione, valutazione ed adozione delle strategie del Comune relative agli organismi partecipati o da costituirsi, mediante analisi dei relativi documenti (statuti, patti parasociali, bilanci preventivi e consuntivi, piani di integrazione, ecc.) fondamentali (consuntivi e/o prospettici).

DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI - RISORSE UMANE	
Totale	52,5
Dipendenti con contratto part-time	11
Copertura	48,98
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	2
FUNZIONARIO	1
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	7
FUNZIONARI TECNICI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI	7
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	2,5
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI	13
ISTRUTTORI TECNICI	10
COLLABORATORE PROFESSIONALE	1
ESECUTORI	2
AGENTE DI P.M.	1
CUOCO	1

Direzione Pianificazione e gestione territoriale

Direttore: Alberto Fattori

Unità organizzativa Accordi territoriali: Chiara Dal Piaz

Unità organizzativa Gestione territoriale: Mariarita Bucci

Settore Sportello unico per l'edilizia residenziale e produttiva: Remo Valdiserri

Unità organizzativa Servizi giuridico/amministrativi edilizia: Elisabetta Righetti

Settore Pianificazione attuativa ed Edilizia Residenziale Pubblica: Natalino Vannucci

Unità organizzativa Piani attuativi privati: Elena Battarra

La Direzione è competente nella materia della pianificazione e della gestione del territorio. In particolare compete alla Direzione la predisposizione di tutti gli strumenti urbanistici generali, delle relative varianti e di tutte le norme attuative degli stessi. Si tratta degli strumenti di pianificazione territoriale, attraverso cui l'Ente stabilisce la vocazione urbanistica ed edilizia delle varie parti del territorio (c.d. zonizzazione). Si avvale dell'unità Nuovi strumenti urbanistici per il Piano Strutturale Comunale (PSC) e il Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE).

L'U.O. Gestione Territoriale ha il compito di gestire la variazione degli strumenti urbanistici vigenti (Piano Regolatore Generale) e il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica.

La Direzione ha inoltre competenza in materia di Piano Strategico dell'Ente.

L'Ufficio del Piano Strategico ha il compito di facilitare il processo di attuazione del Piano approvato dal consiglio comunale il 10.5.2010 come atto d'indirizzo. In particolare gestisce i rapporti con il Forum Rimini Venture (organismo formato da 52 associazioni locali) per sviluppare il processo di programmazione strategica insieme con gli altri soggetti promotori del Piano (Provincia, Camera di Commercio, Fondazione della Cassa di Risparmio). Inoltre la direzione del Piano si relaziona sistematicamente con le diverse direzioni comunali per stabilire la necessaria coerenza tra la visione e le azioni del Piano Strategico e gli atti di programmazione ordinaria prodotti dall'Amministrazione comunale.

Al Settore Pianificazione attuativa ed edilizia residenziale pubblica competono tutti gli adempimenti amministrativi in materia di pianificazione generale ed attuativa (ad es, la pubblicazione di legge delle varianti e dei piani urbanistici), gli atti e gli adempimenti amministrativi e contabili delle procedure connesse alla realizzazione di opere di urbanizzazione da parte di soggetti esterni all'A.C. (ad es., approvazione progetti, collaudi, affidamento incarichi professionali, ecc.), la predisposizione del Piano triennale dei lavori pubblici e la conseguente gestione dei rapporti con l'Osservatorio regionale lavori pubblici. Si occupa poi della pianificazione territoriale attuativa, ovvero di predisporre i piani urbanistici (c.d. piani particolareggiati, di iniziativa pubblica e di iniziativa privata) che costituiscono attuazione delle previsioni degli strumenti urbanistici generali (prima PRG ed oggi PSC) nonché di gestire gli obblighi derivanti dalle convenzioni urbanistiche, a carico degli attuatori i P.P. in oggetto.

Si occupa inoltre dei rapporti con ACER (Azienda Casa Emilia Romagna prov. di Rimini) per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP), compresa la progettazione e la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria e di realizzazione di nuovi alloggi di edilizia residenziale pubblica, di proprietà dell'A.C., nonché la progettazione e la gestione dei piani per l'edilizia economica popolare (PEEP) e di altri interventi di ERP con contributo pubblico.

La U.O. Piani attuativi privati cura in particolare i piani attuativi e agli atti di pianificazione collegati.

Presso la Direzione è istituito il Settore sportello unico per l'edilizia residenziale e produttiva, che è competente al rilascio di tutti gli atti abilitativi in materia edilizia (permessi di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività, autorizzazioni, abitabilità, ecc.) e l'Ufficio

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

Condono Edilizio, che ha competenza esclusiva sotto il profilo tecnico e amministrativo nella determinazione delle istanze di sanatoria presentate in conseguenza all'emanazione di tre leggi speciali: la L.47/85, la L.724/94 e la LR 23/04.

L'U.O. Servizi giuridico/amministrativi edilizia si occupa dello svolgimento dei controlli sull'attività edilizia e della repressione dell'abusivismo.

L'U.O. Accordi territoriali ha le seguenti competenze:

- in materia paesaggistica si occupa del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistica per interventi in area soggette a tutela paesaggistica;
- in materia urbanistica stipula e dà attuazione ad accordi di programma ed accordi territoriali con amministrazioni pubbliche e soggetti privati anche in variante urbanistica;
- segue gli interventi di edilizia abitativa convenzionata, ai sensi della L.R. 15/2013, relativi a Piani Particolareggiati di iniziativa privata approvati e rientranti nel regime transitorio di cui alla D.G. n. 60 del 29/1/2008.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE - RISORSE UMANE	
Totale	90
Dipendenti con contratto part-time	19
Copertura	84,98
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	4
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	4
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	1
FUNZIONARI TECNICI	2
ISTRUTTORI DIRETTIVI	7
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	17
ISTRUTTORI	12
ISTRUTTORI TECNICI	32
COLLABORATORE PROFESSIONALE	2
COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO	1
ESECUTORI	6
EDUCATORE D'INFANZIA	1

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

Direzione Polizia Municipale

Direttore: Andrea Rossi

Unità organizzativa Comando: Roberto Paci

Unità organizzativa Sicurezza del territorio: Mariacarla Tavella

Unità organizzativa Presidio territoriale: vacante

Alla Direzione Polizia municipale compete la gestione di tutti i servizi di polizia locale svolti nell'ambito del territorio del Comune di Rimini (servizi di polizia stradale, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, infortunistica, polizia edilizia, ecc.). La Polizia municipale svolge anche importanti compiti in materia di prevenzione dei fenomeni di micro-criminalità (spaccio di stupefacenti, borseggi, vendita di prodotti contraffatti, truffe, ecc.) e di sicurezza pubblica. Alla Direzione sono affidate anche competenze in materia di protezione civile.

I compiti menzionati sono ripartiti su tre unità organizzative.

La U.O. Comando svolge le funzioni amministrative relative alla parte contabile ed alla gestione del personale e la gestione dei procedimenti relativi al contenzioso amministrativo avanti a: Prefettura, Giudice di Pace o giudice di pace in materia penale. Coordina inoltre l'attività di diversi reparti tra cui l'Ufficio passi carrabili.

La U.O. Sicurezza del territorio coordina le attività di: Centrale Radio operativa, Reparto mobile e Ufficio Protezione civile.

La U.O. Presidio territoriale gestisce i distaccamenti territoriali, il Nucleo antievazione, l'Ufficio Edilizia ambientale e l'Ufficio Polizia amministrativa.

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE UMANE	
Totale	222
Dipendenti con contratto part-time	27
Copertura	149,65
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	1
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	2
ISPETTORI DI POLIZIA MUNICIPALE	13
VICE ISPETTORI DI POLIZIA MUNICIPALE	6
SPECIALISTI DI POLIZIA MUNICIPALE	1
AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	177
ISTRUTTORI	8
COLLABORATORE PROFESSIONALE	1
COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO - AUSILIARIO DEL TRAFFICO	5
ESECUTORI	6
ESECUTORI TECNICI	1
EDUCATORE D'INFANZIA	1

Unità progetti speciali

Direttore: Massimo Totti

Unità organizzativa Opere Strategiche: Cefalo Carmine

L'Unità di Progetto si occupa delle attività di studio, progettazione e gestione di interventi specificamente affidati in attuazione del programma di mandato del Sindaco e del masterplan strategico tra questi: progettazione e realizzazione delle opere di grande viabilità, dei contenitori culturali tra cui il Teatro Galli, delle principali procedure di project financing relative ai parcheggi Flori e Scarpetti e ai lungomari Tintori, Murri e Spadazzi.

UNITA' PROGETTI SPECIALI - RISORSE UMANE	
Totale	15
Dipendenti con contratto part-time	2
Copertura	14,33
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	1
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	1
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	3
FUNZIONARI TECNICI	3
ISTRUTTORI DIRETTIVI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	2
ISTRUTTORI	1
ISTRUTTORI TECNICI	2
ESECUTORI	1

Come operiamo

Si è già chiarito che il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo (cfr. articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e che la Costituzione attribuisce tutte le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza" (cfr. art. 118, comma 1 della Costituzione).

Il Comune svolge sia funzioni amministrative proprie, quali quelle riguardanti la popolazione ed il territorio, sia funzioni delegate dallo Stato, quali il servizio elettorale, di anagrafe, stato civile, leva militare, statistica, protezione civile, istruzione scolastica, polizia amministrativa, servizi sociali (Ise) e trattamenti economici invalidi civili, sia, infine, funzioni delegate dalla Regione ai sensi dell'art. 118 Cost. Nell'attuale contesto storico-politico la Regione Emilia-Romagna ha delegato ai comuni i servizi in materia turistica, socio-assistenziale, culturale, nonché quelli relativi al diritto allo studio, alla formazione professionale, alle opere portuali, al demanio marittimo e ai porti turistici.

E' noto che i rapporti tra i vari livelli di governo (Stato, Regioni, Province e Comuni) sono attualmente regolati dal principio di sussidiarietà c.d. verticale, quel principio, cioè, presente anche nell'ordinamento comunitario, in base al quale le funzioni politiche e amministrative sono affidate al livello di governo più basso e vicino ai cittadini (quindi al Comune), salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario o per realizzare in modo adeguato l'interesse pubblico, non sia necessario conferirle al livello di governo superiore (quindi, a seconda dei casi, alla Provincia, oppure alla Regione, oppure, ancora, allo Stato, fino all'Unione Europea, in caso di funzioni e attività di dimensioni e respiro sovranazionali). In altri termini, l'intervento del livello di governo centrale è sussidiario rispetto all'intervento delle articolazioni periferiche più vicine ai cittadini (autonomie territoriali), nel senso che il primo interviene solo quando si riveli non adeguata o non sufficiente l'azione delle seconde.

La Costituzione e la legge ordinaria prevedono, tuttavia, anche un'altra forma di sussidiarietà definita "orizzontale". Analogamente alla prima (c.d. verticale) anche la sussidiarietà orizzontale costituisce principio regolatore del riparto di compiti e funzioni. Essa, tuttavia, regola la distribuzione di competenze e funzioni tra enti pubblici e iniziativa privata. Anche la sussidiarietà c.d. orizzontale è codificata, al pari della sussidiarietà verticale, nell'art. 118 della Costituzione, il quale al comma 4 stabilisce che lo Stato, le Regioni, le Province ed i Comuni "favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà".

Il medesimo principio è previsto nell'articolo 3, ultimo comma del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali), ove si prevede che i comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Dall'enunciato principio discende che i Comuni devono agire preferibilmente tramite il coinvolgimento dell'iniziativa privata (privati cittadini, gruppi e formazioni sociali, quali associazionismo, cooperazione, ecc.) e possono intervenire direttamente solo qualora l'iniziativa privata non sia in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati, ovvero possa raggiungerli solo a prezzo di diseconomie o inefficienze.

Naturalmente, la scelta del soggetto cui affidare l'esercizio delle diverse funzioni o la gestione dei diversi servizi pubblici deve essere effettuata sulla base degli ulteriori principi di differenziazione e adeguatezza (anch'essi costituzionalizzati dall'articolo 118 della Costituzione).

In base ad essi la scelta del livello di governo o dei soggetti privati cui affidare le diverse competenze deve essere compiuta tenendo conto della diversa natura e delle diverse caratteristiche degli enti pubblici e dei soggetti privati coinvolti (principio di differenziazione), nonché dell'idoneità e delle capacità (strutturali, organizzative e finanziarie) dei medesimi soggetti in funzione del miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico (principio di adeguatezza).

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

L'insieme di questi principi genera una pluralità di "formule gestionali", tra cui gli enti locali possono scegliere. Si affiancano alla tradizionale gestione diretta o in economia le forme gestionali associate: convenzioni, consorzi o altre forme associative quali Unioni di Comuni, nonché forme di gestione dei servizi pubblici locali quali: concessione a terzi, istituzioni o aziende speciali e società di capitali con partecipazione del Comune.

In merito al concetto di sussidiarietà verticale e al rapporto tra i vari livelli di governo va senz'altro menzionato il riordino amministrativo delle Province in corso di definizione. E' noto che tale riordino in questa fase è ancora in itinere, essendo dirimenti a questo riguardo le scelte che il Legislatore ha compiuto attraverso la riforma costituzionale, che dovrà essere sottoposta in autunno a referendum confermativo.

Organismi partecipati

Di seguito rappresentiamo società e organismi partecipati alla data del 31/12/2016.

Innanzitutto va precisato che, nel corso dell'anno 2010, è stata costituita una società holding comunale unipersonale, avente come socio unico lo stesso Comune di Rimini, denominata "Rimini Holding spa" alla quale sono state conferite interamente o parzialmente le partecipazioni in 12 società.

Per quanto riguarda, invece, gli organismi partecipati dal Comune di Rimini sono rappresentati secondo lo schema previsto all'art. 22 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (c.d. Decreto Trasparenza), che prevede sostanzialmente la suddivisione in:

- a) enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente;
- b) società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria;
- c) enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione.

SOCIETA' PARTECIPATE DA RIMINI HOLDING SPA			
	Società Partecipate	%	Attività
1	Aeradria s.p.a.	18,11	Gestione dell'aeroporto internazionale di Rimini e della Repubblica di San Marino, "Federico Fellini". <i>(La società è stata dichiarata fallita con la sentenza n. 73 del 26/11/2013 dal Tribunale di Rimini. In pari data il precedente Consiglio di Amministrazione, nominato dall'Assemblea dei soci in data 28/08/2013 ed in carica fino alla data dell'Assemblea per l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2013, è sostituito dal curatore fallimentare Dott. Renato Santini).</i>
2	A.M.F.A. s.p.a.	25,00	Azienda Multiservizi Farmaceutica // commercio al dettaglio e all'ingrosso di specialità medicinali, di prodotti galenici, di articoli sanitari, di profumeria e di erboristeria, di prodotti dietetici e di ogni altro bene che possa essere utilmente commerciato nell'ambito dell'attività delle farmacie e degli esercizi di prodotti sanitari.
3	A.M.I.R. s.p.a.	75,30	Amministrazione e gestione di reti e impianti afferenti ai servizi del ciclo idrico integrato, ivi comprese le reti fognarie e gli impianti di depurazione dei reflui.
4	Anthea s.r.l.	99,99	Servizi di gestione del VO.LA. (verde ornamentale, lotta antiparassitaria e lotta alla zanzara tigre), manutenzione strade, segnaletica orizzontale e verticale e semaforica, manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, servizi cimiteriali, servizio di gestione globale dei fabbricati di proprietà dei soci, gestione del parco veicoli di servizio degli enti soci
5	C.A.A.R. - Centro Agro-Alimentare Riminese s.p.a.consortile	59,31	Costruzione e gestione del mercato agroalimentare di Rimini
6	Hera s.p.a.	1,62	Gestione dei servizi legati al ciclo dell'acqua, all'utilizzo delle risorse energetiche e di carattere ambientale.
7	Rimini Congressi s.r.l.consortile	38,42	Coordinamento dei soci nel settore congressuale e convegnistico anche per la concertazione ed esecuzione delle azioni necessarie alla realizzazione delle strutture ed infrastrutture in tali settori e segnatamente di quelle per la realizzazione del Nuovo Palazzo dei Congressi di Rimini.
8	Rimini Reservation s.r.l.	51,00	Gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica (i.a.t.) e gestione della prenotazione di tutti i servizi connessi alla presenza del turista nel territorio, e del pernottamento presso strutture ricettive (reservation) ubicate nel territorio della Regione Emilia-Romagna.
9	Riminiterme s.p.a.	5,00	Gestione di stabilimenti termali, di talassoterapia e balneari, di centri per il benessere e la salute della persona, di centri per il fitness e la pratica sportiva, di alberghi e residenze per il soggiorno, di agenzie e strutture per l'accoglienza e l'intrattenimento degli ospiti, di case di cura e riposo di carattere sanitario o residenziale.
10	Romagna Acque-Società delle Fonti s.p.a.	11,94	Gestione degli impianti, delle reti e dei serbatoi costituenti il complesso acquedottistico denominato "Acquedotto della Romagna" // progettazione e costruzione di opere, infrastrutture e impianti, di rilievo intercomprensoriale, interprovinciale e interregionale, afferenti ai servizi del ciclo unitario ed integrato dell'acqua.
11	Società del Palazzo dei Congressi s.p.a.	4,51	Promozione, coordinamento, organizzazione, commercializzazione di servizi congressuali e convegnistici, ivi inclusa ogni altra attività connessa o complementare a dette attività. Costruzione, valorizzazione, conduzione, e locazione di complessi immobiliari destinati ad ospitare eventi congressuali e convegnistici di qualsiasi natura e genere.
12	Start Romagna s.p.a.	21,98	Esercizio dei servizi pubblici di trasporto di persone definiti urbani, di bacino e interbacino sia di tipo ordinario che speciali.

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI RIMINI			
A	Enti pubblici vigilati	%	Attività
1	A.C.E.R. - Azienda Casa Emilia-Romagna Provincia di Rimini	35,22	Attività principale - Funzioni attribuite: La gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.), e la manutenzione, gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni; la fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi. I Comuni, le Province e gli altri enti pubblici possono avvalersi dell'attività dell'ACER anche attraverso la stipula di una apposita convenzione, che stabilisce i servizi prestati, i tempi e le modalità di erogazione degli stessi ed i proventi derivanti dall'attività
2	Azienda Servizi alla persona Valloni Marecchia	76,00	Organizzazione ed erogazione di servizi rivolti ad anziani autosufficienti e non autosufficienti DAL 1° APRILE 2016 È STATA COSTITUITA L'ASP "VALLONI MARECCHIA" NATA DALL'UNIFICAZIONE DELLE ASP "CASA VALLONI" E ASP "VALLE DEL MARECCHIA"
3	IPAB Asilo Infantile "Baldini"	(*) CAMPO NON APPLICABILE.	Scuola per l'infanzia. Le originarie norme statutarie, prevedono l'impegno dell'ente nel far fronte alle necessità di carattere sociale determinate dalla presenza di numerosi bambini provenienti da paesi extracomunitari nonché dalle famiglie colpite particolarmente dalla crisi e che non riescono più a far fronte al pagamento della retta. (*) CAMPO NON APPLICABILE. L'Asilo Baldini è un ente partecipato, oltre che da altri soggetti di natura privata (persone fisiche o giuridiche), anche dal Comune di Rimini. Per la natura stessa dell'Ente, esso non possiede quote e non è dotato di Capitale sociale.
4	IPAB "Asilo d'infanzia Ceccarini"	(**) CAMPO NON APPLICABILE.	Gestione Nido d'Infanzia "Maria Ceccarini" con 80 posti riservati ai quattro Comuni di riferimento dell'Ipab. Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare derivante dai lasciti testamentari di Maria Boorman Ceccarini. (**) CAMPO NON APPLICABILE. Gli Enti Pubblici che partecipano all'Ipab (Comune di Riccione, capo distretto, Rimini, Coriano, Misano Adriatico) non sono soci, né detengono quote di partecipazioni e non contribuiscono al capitale/fondo di dotazione con quote contributive. L'unica erogazione finanziaria che i comuni dispongono nei confronti dell'Ipab, è riferita al pagamento del servizio per la gestione dei posti nido assegnati ai residenti dei rispettivi comuni, tra i quali anche il Comune di Rimini.
B	Società Partecipate	%	Attività
1	Agenzia Mobilità Provincia di Rimini - A.M. s.r.l. consortile	79,629	La società ha scopo consortile ed opera per conto e nell'esclusivo interesse dei soci, con esclusione di ogni fine di lucro, sia diretto che indiretto, svolgendo nel "bacino territoriale della Provincia di Rimini", le seguenti attività e funzioni: 1) attività di reperimento della disponibilità, progettazione, realizzazione, detenzione, custodia e manutenzione di beni strumentali all'esercizio dei servizi di trasporto pubblico di persone [quali, a titolo esemplificativo, non esaustivo, infrastrutture - in particolare la linea di trasporto veloce da Cattolica a Rimini Fiera, denominata "t.r.c." ("trasporto rapido costiero") - impianti, reti]; 2) tutte le funzioni di "agenzia della mobilità" previste dalle norme di legge vigenti e le funzioni amministrative spettanti agli enti soci in materia di trasporto di persone da essi eventualmente delegate.

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

2	Itinera s.r.l. consortile in liquidazione dal 01/01/2016	80,68	Intervento operativo e progettuale, attività di ricerca e di sviluppo, nell'ambito della formazione professionale // gestione diretta di corsi, e di altre correlate iniziative // progettazione e gestione di programmi di cooperazione internazionale nel settore turistico // opera di promozione della formazione professionale in ambito turistico.
3	Lepida s.p.a.	0,00	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni; fornitura di servizi di connettività sulla rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni; realizzazione e manutenzione delle reti locali in ambito urbano integrate nella rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni.
4	Rimini Holding s.p.a.	100,00	Gestione partecipazioni in società e/o enti e loro coordinamento per conto del Comune di Rimini.
5	Uni.Rimini s.p.a.	20,00	Attività di promozione e supporto allo sviluppo dell'Università e della ricerca scientifica e del sistema della formazione e istruzione superiore nel riminese
C	Enti di diritto privato controllati <i>(Nel 2014 a seguito di alcune modifiche alle norme di riferimento nonché chiarimenti interpretativi delle Autorità, sono stati aggiunti nella presente categoria 2 organismi partecipati)</i>	%	Attività
1	Fondazione "Centro Ricerche Marine"	<i>(*) CAMPO NON APPLICABILE.</i>	Laboratorio Nazionale di Riferimento per le Biotossine Marine (è stato nominato nel 1993 dall'Unione Europea), con il compito di assistere lo Stato Italiano e le Autorità Sanitarie in materia di biotossine marine di origine microalgale; attività di servizio alle imprese del settore pesca e acquicoltura. Per ulteriori dettagli sull'attività svolta, si veda l'art. 2 dello Statuto.
2	Fondazione "Scuola Interregionale di Polizia Locale delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Liguria" – S.I.P.L.	<i>(*) CAMPO NON APPLICABILE.</i>	Gestione della Scuola interregionale di Polizia Locale delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Liguria (in coerenza con gli indirizzi propri di ciascuna Regione) per l'attività di formazione del personale appartenente alla Polizia Locale.

Servizi gestiti in concessione

Servizio	Concessionario
Servizio di produzione di acqua potabile all'ingrosso	Romagna Acque - Società delle fonti Spa
servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Hera Spa
servizi di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti	Hera Spa
Servizio di distribuzione del gas	Servizi Città spa - ora SGR RETI S.P.A., la quale in data 10/12/2015 ha cambiato la denominazione sociale in ADRIGAS SPA.
servizio di trasporto pubblico locale	affidato in concessione dal consorzio "Agenzia Mobilità della Provincia di Rimini" al consorzio A.T.G. (Adriatic Transport Group) - gestito in subaffido da Start Romagna s.p.a.
Servizio farmaceutico	Amfa spa
Servizio di teleriscaldamento	GRUPPO SOCIETA' GAS RIMINI S.P.A.

Il Comune di Rimini si è dotato di un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere e provvede successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri obiettivi. Tale sistema si compone di una pluralità di strumenti di programmazione che attraverso il Piano della Performance annuale vengono riepilogati e messi a sistema.

Si possono distinguere due fondamentali livelli della pianificazione: la pianificazione di medio periodo, con una visione contenuta in ambito quinquennale e la programmazione di breve periodo di durata annuale.

Gli strumenti: Programma di mandato e Documento unico di programmazione attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Bilancio annuale di previsione, documenti, invece, che attengono alla programmazione e budgeting.

Tutti gli strumenti suddetti saranno più propriamente descritti alla sezione Albero della performance ove verrà fornita la rappresentazione logico-grafica dei collegamenti tra missioni, strategie e obiettivi.

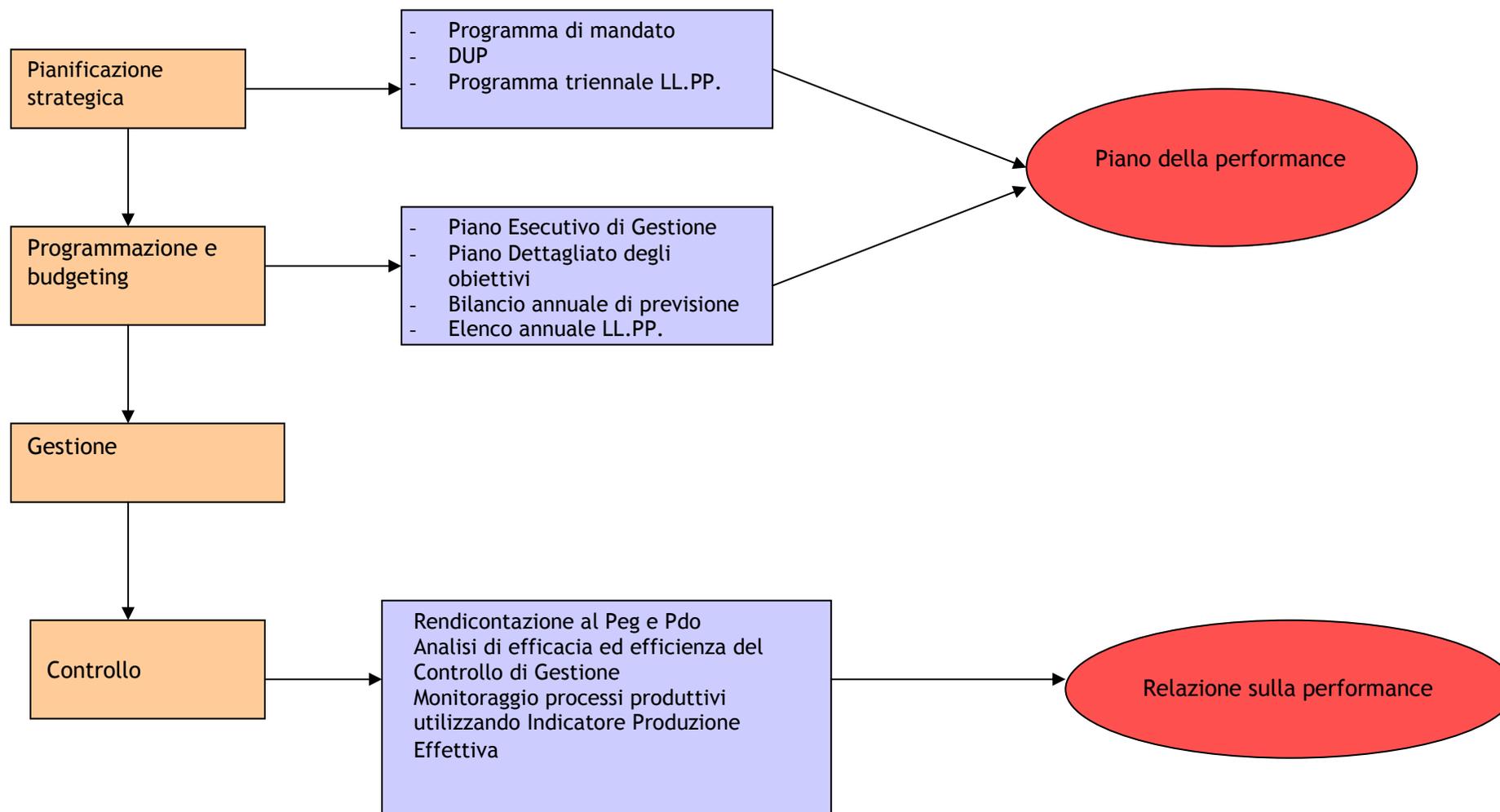
A partire dall'anno 2016 il documento di pianificazione di medio periodo è il Dup che sostituisce nell'orizzonte temporale triennale la precedente Relazione previsionale e programmatica.

Uno dei principali obiettivi delle nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile è costituito dal rafforzamento del principio della programmazione. La programmazione è un processo iterativo che deve portare a prefigurare una situazione di coerenza valoriale, qualitativa, quantitativa e finanziaria per guidare e responsabilizzare i comportamenti dell'Amministrazione. Al fine di rendere più trasparente, efficace ed incisiva l'attività di programmazione e dare maggiore sistematicità e coerenza al complesso delle decisioni che accompagnano, sostengono e spiegano strategicamente i valori finanziari posti nel bilancio di previsione e poi nel PEG, il nuovo ordinamento contabile ha l'obbligo di redigere il Documento Unico di Programmazione (DUP). IL DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli enti locali. L'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio, del PEG e la loro successiva

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

gestione. E' nel DUP che l'Ente deve definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel bilancio. Conseguentemente anche il contenuto del PEG deve essere coerente con il DUP oltre che con il bilancio. Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'art. 46, comma 3, del TUEL 267/2000.

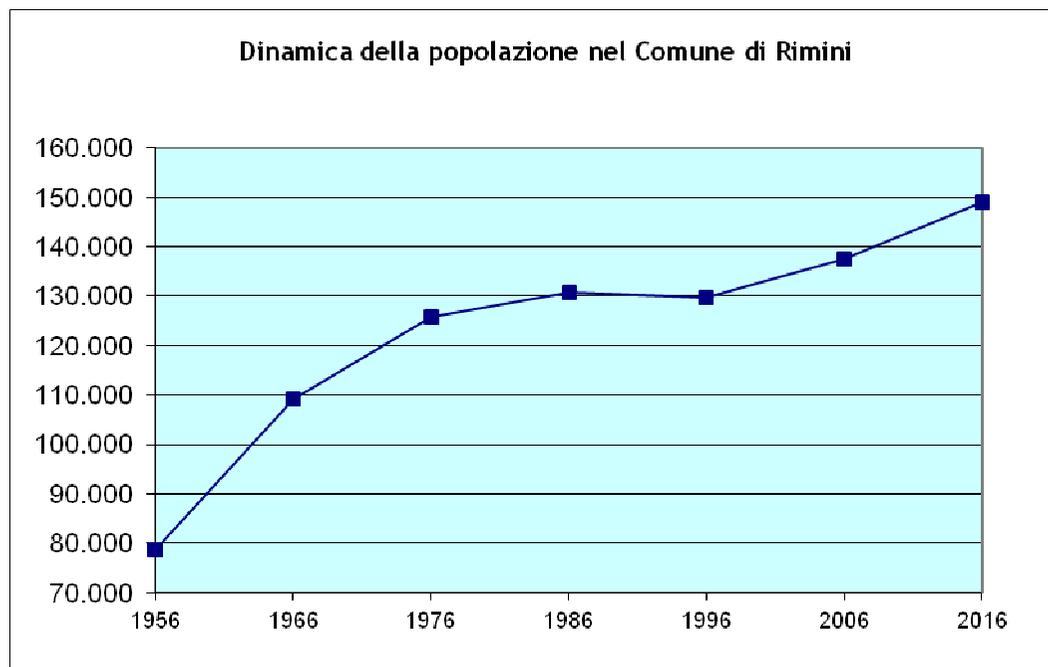
Di seguito uno schema che esemplifica il sistema di pianificazione e controllo di medio e breve periodo con i relativi strumenti:



IDENTITA'

Demografia

Al 31 dicembre 2016 a Rimini si contano 148.923 unità residenti.



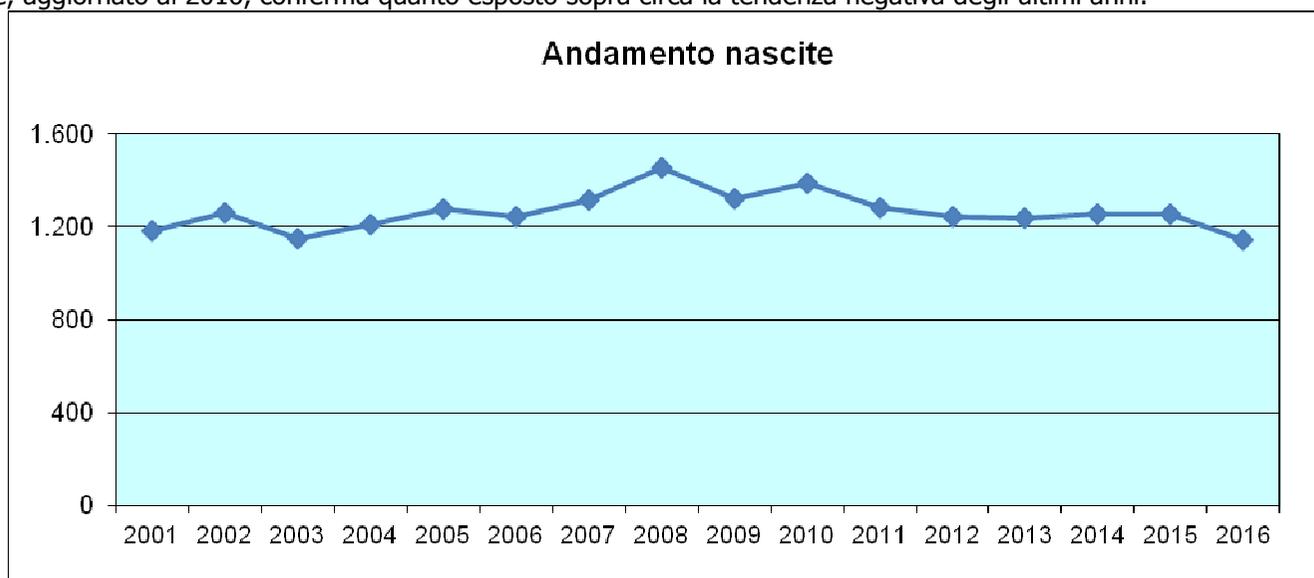
Il quadro demografico del Comune di Rimini											
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
popolazione residente ad inizio anno	135.682	137.523	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	143.731	146.856	147.537	147.747
nati	1.244	1.317	1.457	1.323	1.389	1.280	1.244	1.236	1.252	1.254	1.142
morti	1.297	1.357	1.404	1.366	1.376	1.450	1.393	1.411	1.445	1.593	1.454
saldo naturale	-53	-40	53	-43	13	-170	-149	-175	-193	-339	-312
immigrati	4.501	3.790	4.905	4.387	4.999	4.715	5.293	7.580	4.012	3.565	4.862
emigrati	2.607	2.808	3.286	2.976	3.196	3.313	3.091	4.280	3.138	3.016	3.374
saldo migratorio	1.894	982	1619	1.411	1.803	1.402	2.202	3.300	874	549	1.488
incremento	1.841	942	1672	1.368	1.816	1.232	2.053	3.125	681	210	1.176
popolazione a fine anno	137.523	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	146.606	146.856	147.537	147.747	148.923
Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini											
Elaborazione: Ufficio Statistica											

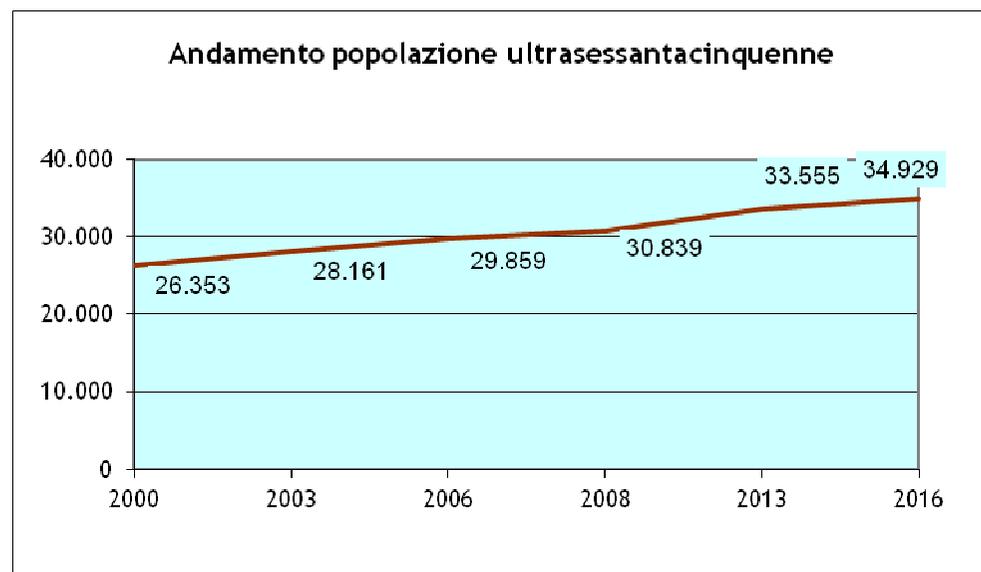
L'analisi più dettagliata effettuata sugli ultimi 10 anni conferma la crescita. Si può osservare che l'incremento annuale ha come componente principale il saldo migratorio mentre il saldo naturale (differenza tra nascite e decessi) è solitamente negativo con la sola esclusione delle annualità 2008 e 2010; risulta peraltro marcatamente negativo proprio negli ultimi sei anni in esame: 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016.

La fascia d'età più rappresentata risulta essere quella fra i 40 e i 64 anni.

Popolazione per fasce d'età al 31/12/2016		
0-14	19.695	13,22%
15-39	38.932	26,14%
40-64	55.367	37,18%
65-74	16.598	11,15%
75-84	12.592	8,46%
oltre 84	5.739	3,85%
Totale	148.923	
Fonte: Archivio Anagrafe, Comune di Rimini Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione del Comune di Rimini		

L'andamento delle nascite, aggiornato al 2016, conferma quanto esposto sopra circa la tendenza negativa degli ultimi anni.





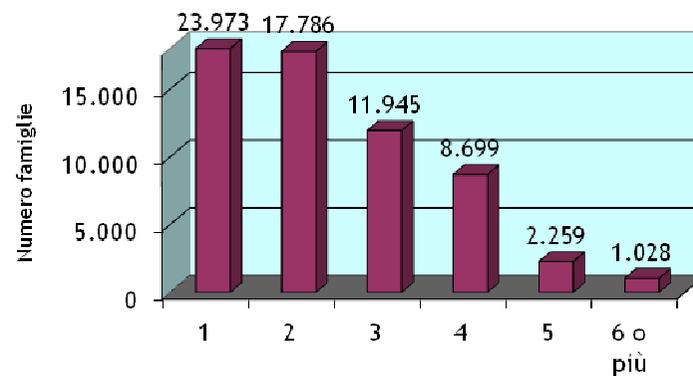
La popolazione con più di 65 anni al 2016 conta 34.929 persone, ovvero il 23,45% dei cittadini residenti.

Nuclei familiari composti da 1 persona ultrasessantacinquenne al 31/12/2016	
Classi di età	Totale
65-69	1.700
70-74	1.604
75-79	1.889
80 e oltre	4.442
Totale	9.635
Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini	

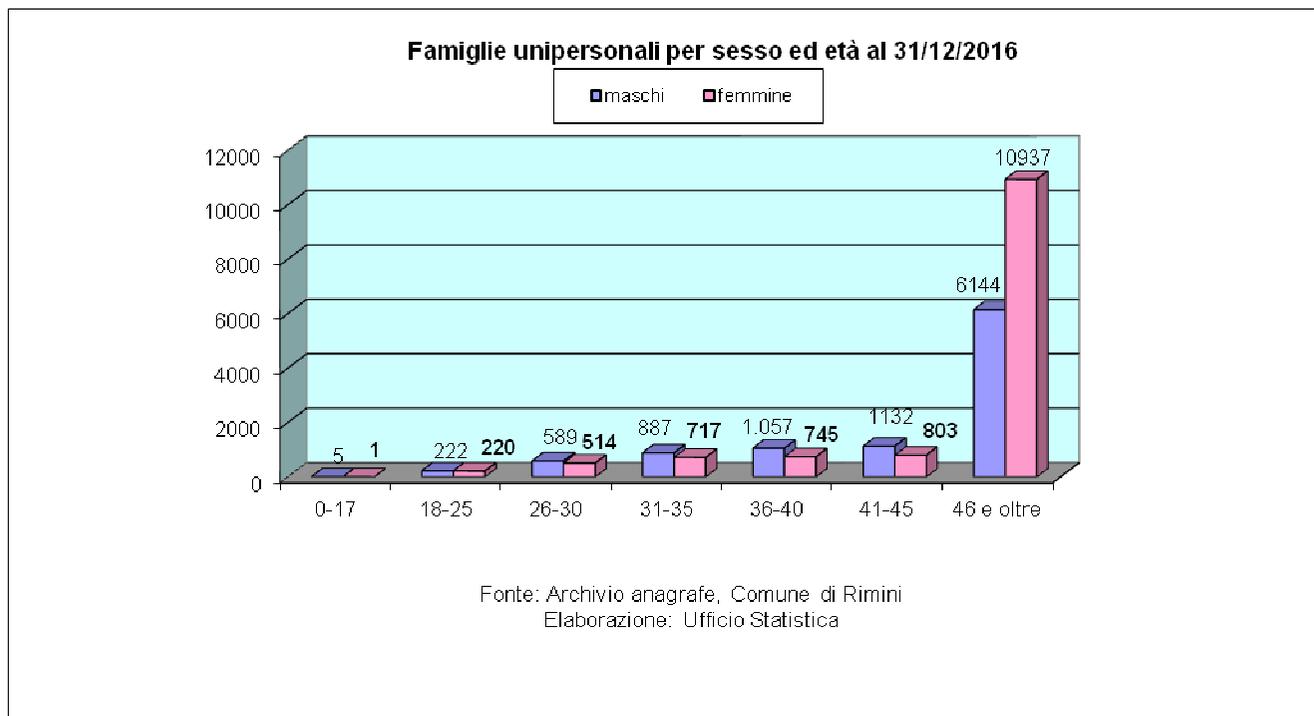
Il 28% circa degli ultrasessantacinquenni vive in nuclei familiari composti da 1 sola persona.

Sono 65.690 i nuclei familiari iscritti in anagrafe; l'ampiezza media delle famiglie riminesi è di 2,26 componenti, presentando valori sostanzialmente stabili negli ultimi anni.

Famiglie in base al numero di componenti - 2016

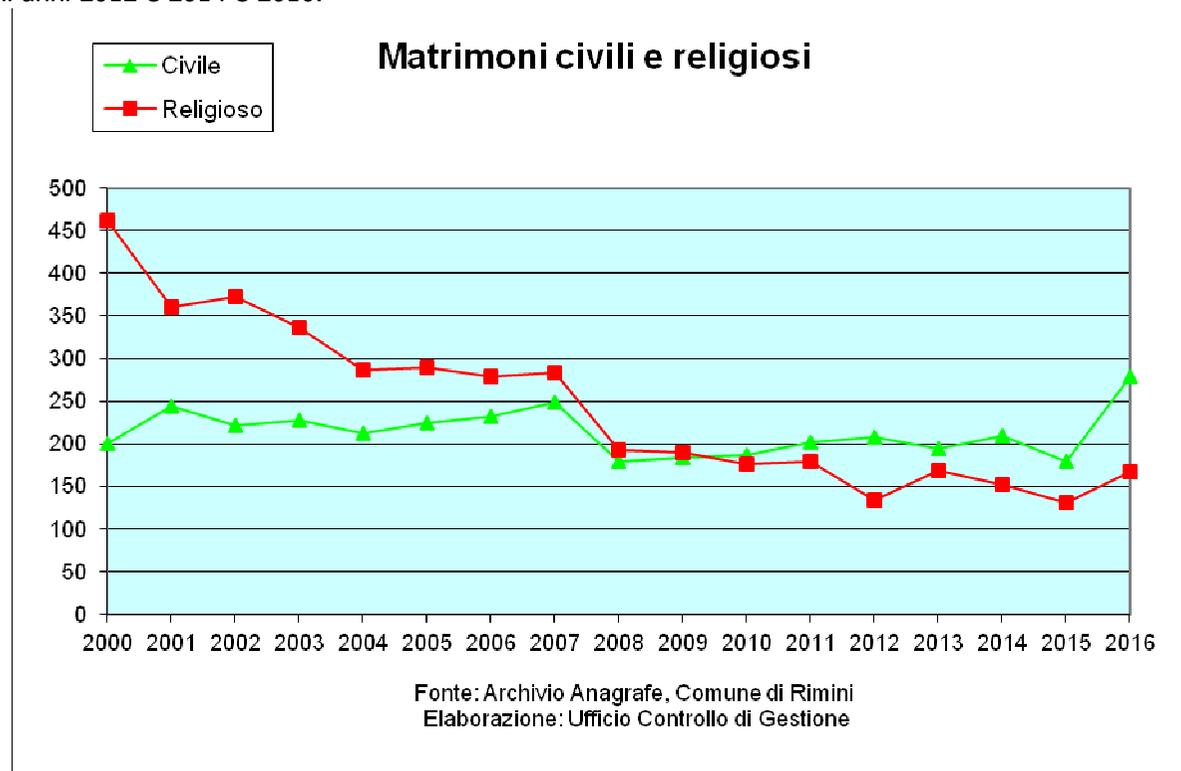


Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione, Comune di Rimini



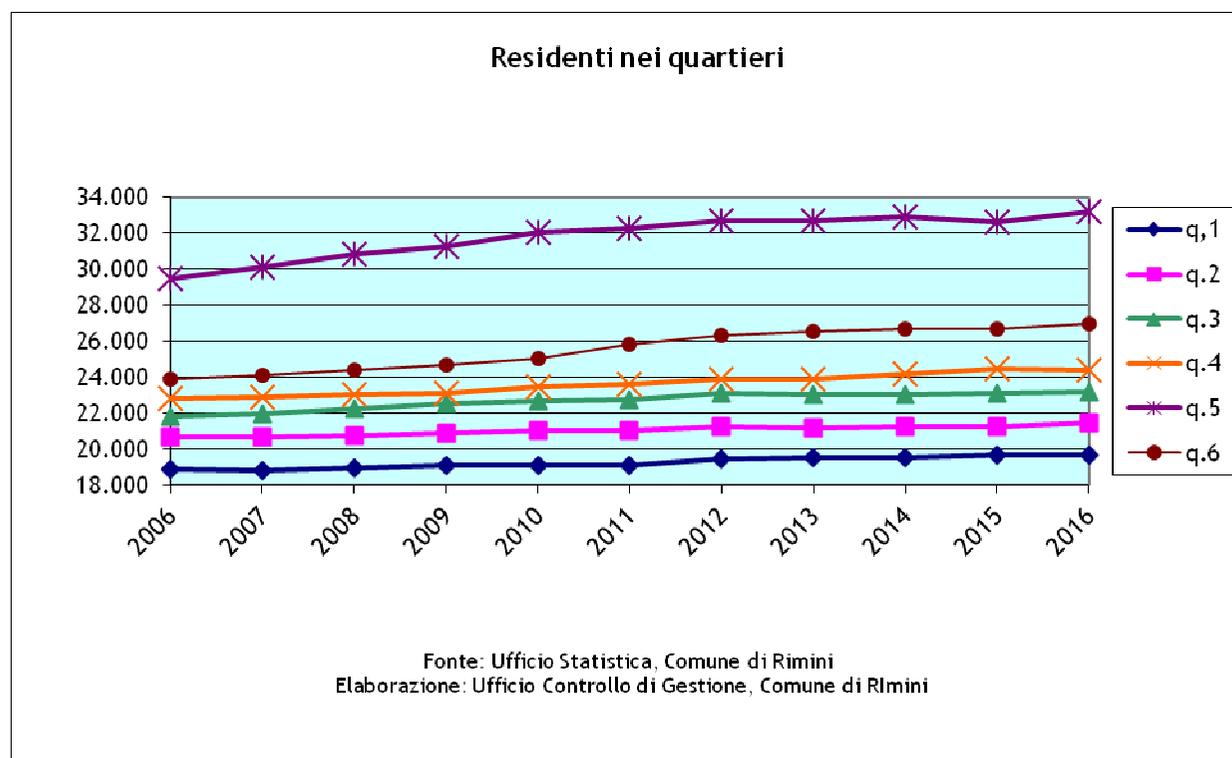
Il peso delle famiglie composte da un unico componente risulta pari al 36,49% dei nuclei totali (34,95% per il 2011), con una netta prevalenza dei nuclei formati da sole donne, per quanto riguarda l'età senile (70 anni e oltre).

A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali. Elemento di rilievo di tutto il periodo analizzato è la riduzione del numero complessivo dei matrimoni celebrati, accompagnato da uno spostamento progressivo dal rito religioso a quello civile. Nell'anno 2011 si è registrato il superamento del numero di matrimonio celebrati con il rito civile (216) rispetto ai matrimoni con rito religioso (213); negli anni successivi l'andamento si è mantenuto marcando un forte divario soprattutto negli anni 2012 e 2014 e 2016.

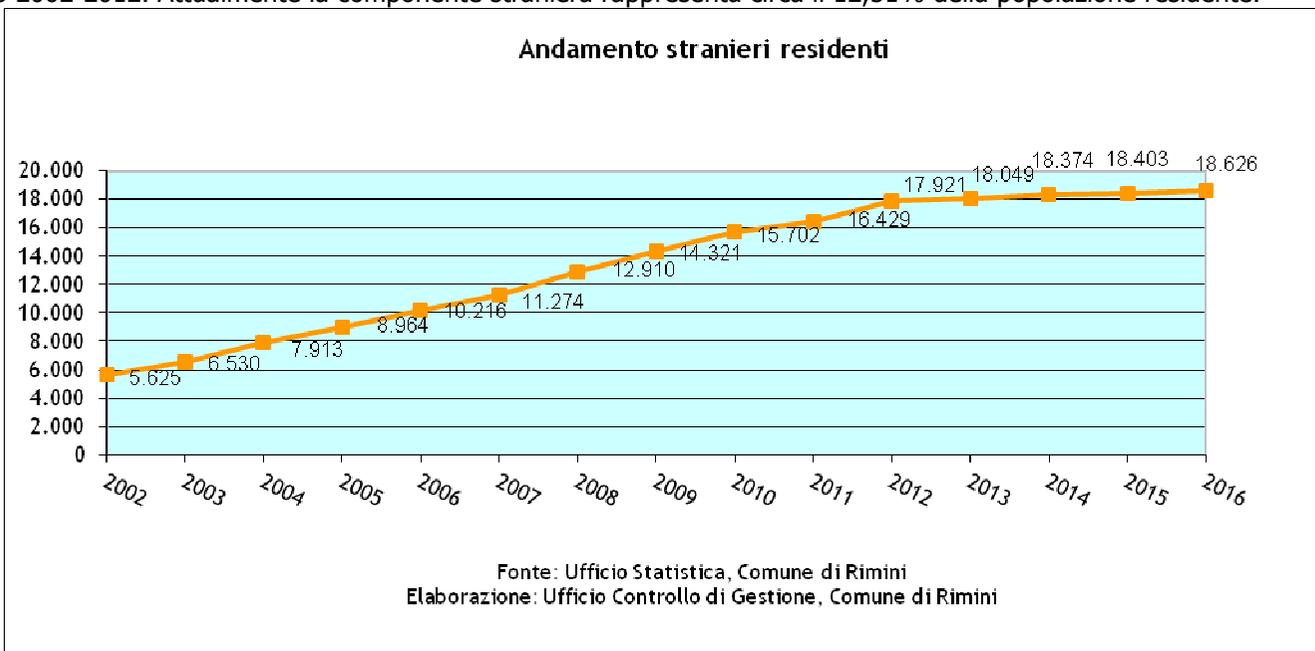


La distribuzione della popolazione riminese nei quartieri si presenta piuttosto costante. L'analisi dell'andamento nell'anno in esame evidenzia una flessione negativa nel quartiere 4 ed un incremento in tutti gli altri quartieri; più marcato nei quartieri 5, 6 e 2, più lieve nei quartieri 1 e 3.

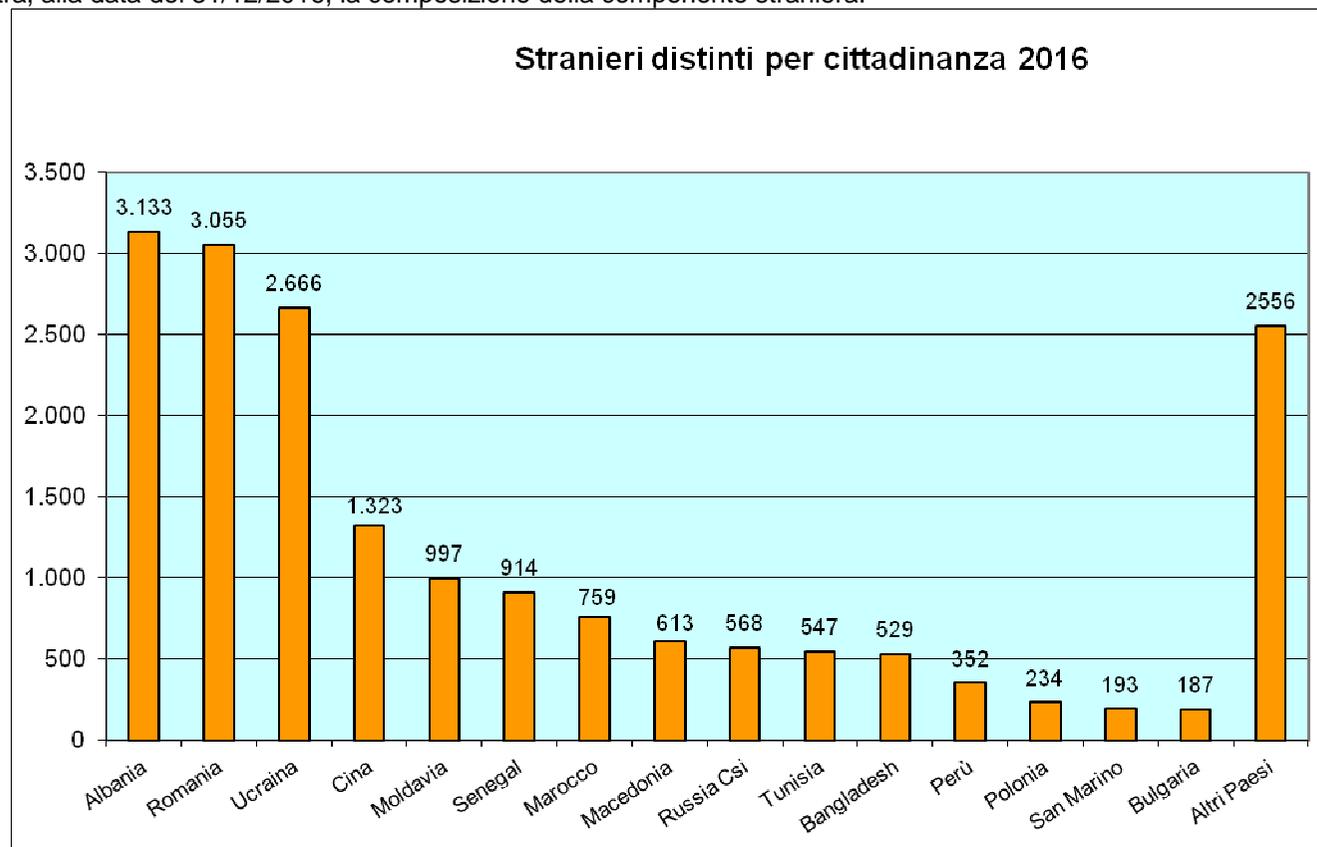
- Q. 1 + 32 unità
- Q. 2 + 216 unità
- Q. 3 + 93 unità
- Q. 4 - 117 unità
- Q. 5 + 538 unità
- Q. 6 + 251 unità



La struttura della popolazione residente è sempre più influenzata dalla consistenza della presenza straniera. Al 31/12/2016 gli stranieri residenti sono 18.626, facendo registrare un ulteriore aumento. Si può peraltro osservare che negli ultimi anni l'entità della crescita della popolazione straniera è più contenuta se raffrontata con il decennio 2002-2012. Attualmente la componente straniera rappresenta circa il 12,51% della popolazione residente.



La tabella seguente mostra, alla data del 31/12/2016, la composizione della componente straniera.



Economia

La tabella seguente mostra l'andamento della numerosità delle imprese per settore negli ultimi sei anni.

Le imprese nel Comune di Rimini								
Settori Economici	Anno 2011 Totale localizzazioni	Anno 2012 Totale localizzazioni	Anno 2013 Totale localizzazioni	Anno 2014 Totale localizzazioni	Anno 2015 Totale localizzazioni	Anno 2016 Totale localizzazioni	Variazione 2016/2011 in %	Incidenza % settore economico
Agricoltura, silvicoltura e pesca	825	802	755	714	698	693	-16,00	3,68
Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	1	1	2	2	100,00	0,01
Attività manifatturiere	1.143	1.133	1.112	1.074	1.091	1.100	-3,76	5,85
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	46	51	53	47	53	60	30,43	0,32
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	36	40	39	45	41	40	11,11	0,21
Costruzioni	2.311	2.325	2.281	2.187	2.134	2.119	-8,31	11,26
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	5.819	5.779	5.767	5.622	5.631	5.622	-3,39	29,88
Trasporto e magazzinaggio	529	536	529	513	511	517	-2,27	2,75
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	2.812	2.815	2.849	2.835	2.865	2.949	4,87	15,67
Servizi di informazione e comunicazione	408	433	427	434	433	439	7,60	2,33
Attività finanziarie e assicurative	517	536	527	505	521	534	3,29	2,84
Attività immobiliari	1.608	1.608	1.627	1.586	1.616	1.595	-0,81	8,48
Attività professionali, scientifiche e tecniche	820	820	803	777	763	771	-5,98	4,10
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	661	650	672	662	678	692	4,69	3,68
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	1	1	1	1	0	-100,00	0,00
Istruzione	133	151	147	141	147	150	12,78	0,80
Sanità e assistenza sociale	121	123	124	124	129	134	10,74	0,71
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	651	637	652	647	644	653	0,31	3,47
Altre attività di servizi	723	729	729	725	731	726	0,41	3,86
Imprese non classificate	118	118	104	72	57	19	-83,90	0,10
TOTALE	19.283	19.288	19.199	18.712	18.746	18.815	-2,43	100

Fonte: Infocamere Stockview
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione Comune di Rimini

Complessivamente le imprese risultano in aumento rispetto al 2015 (+69 unità), mentre risultano inferiori (-468 unità) in raffronto all'anno 2011 (-2,43%).

I cinque settori più rappresentati sono, come per gli anni precedenti: Commercio all'ingrosso e al dettaglio (che rappresenta il 29,88% del totale), Attività dei servizi alloggio e ristorazione (15,67%), Costruzioni (11,26%), Attività immobiliari (8,48%) e Attività manifatturiere (5,85%). Prevalgono pertanto le imprese del settore terziario rispetto a quelle di carattere industriale o agricolo; relativamente a queste ultime si può osservare che sono quelle che presentano la diminuzione percentuale più marcata nel periodo in esame 2010-2015.

Per ciò che riguarda la numerosità dei singoli settori risultano in crescita Energia elettrica, gas e acqua (da 46 a 60 unità + 30,43%) e Estrazione di minerali da cave e torbiere (da 1 a 2 unità + 100%) che fanno registrare il più marcato aumento in termini percentuali e Attività dei servizi alloggio e ristorazione (da 2.812 a 2.949 + 137) che registra invece la più marcata crescita in termini assoluti.

Circa la natura giuridica delle imprese il fenomeno comune a tutta la Provincia di Rimini è la prevalenza delle imprese individuali, seguite dalle società di persone ed infine dalle società di capitali.

Passiamo ora ad esaminare il mercato del lavoro fornendo dapprima un breve glossario terminologico.

Forze di Lavoro: comprendono le persone occupate e quelle in cerca di occupazione (disoccupate e in cerca di prima occupazione).

Occupati: comprendono le persone di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

FORZA LAVORO - anno 2016				
	Provincia di Rimini	Emilia-Romagna	Nord-Est	Italia
% occupati in agricoltura	1,53	3,88	3,74	3,88
% occupati nell'industria	23,68	31,43	31,55	26,12
% occupati nei servizi	74,80	64,69	64,71	69,99
tasso di attività 15-64 anni	69,5	73,6	71,5	64,9
tasso di occupazione 15-64 anni	62,9	68,4	66,5	57,2
tasso di disoccupazione	9,1	6,9	6,9	11,7
<i>Fonte: ISTAT</i>				
<i>Elaborazione: Camera di Commercio della Romagna</i>				

- hanno svolto almeno un'ora di lavoro in una qualsiasi attività che preveda un corrispettivo monetario o in natura, oppure;
- hanno svolto almeno un'ora di lavoro, anche non retribuito, nella ditta di un familiare nella quale collaborano abitualmente, oppure;
- non hanno svolto nemmeno un'ora di lavoro, e quindi sono assenti dal lavoro (ad es. per ferie o malattia), ma rispettano i seguenti requisiti: per i dipendenti l'assenza non deve superare tre mesi oppure, superando tre mesi, durante l'assenza devono percepire almeno il 50% della retribuzione: per gli indipendenti, ad eccezione dei coadiuvanti familiari, durante il periodo di assenza, deve essere mantenuta l'attività: per i coadiuvanti familiari l'assenza non deve superare tre mesi.

Personae in cerca di occupazione:

comprendono le persone non occupate di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno effettuato almeno un'azione attiva di ricerca di lavoro nei trenta giorni che precedono l'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, oppure;
- inizieranno un lavoro entro tre mesi dalla data dell'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, qualora fosse possibile anticipare l'inizio del lavoro.

Tasso di attività 15-64 anni: si ottiene dal rapporto tra le persone appartenenti alle forze di lavoro in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di occupazione 15-64 anni:

si ottiene dal rapporto tra gli occupati in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di disoccupazione: si ottiene dal rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro.

FORZA LAVORO in Provincia di Rimini medie annuali (dati in migliaia)											
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
popolazione in età lavorativa	246	249	253	256	275	278	280	283	286	287	287
forze di lavoro	132	133	142	144	148	151	151	150	152	154	154
occupati in complesso	127	127	134	133	136	139	137	133	135	139	140
persone in cerca di occupazione	5	6	8	11	11	12	14	17	17	15	14
non forze lavoro	114	116	111	113	128	127	129	133	134	133	133
tasso di attività 15-64 anni	68,7%	68,9%	71,3%	71,7%	69,4%	70,2%	70,2%	69,0%	69,2%	69,8%	69,5%
tasso di occupazione 15-64 anni	65,8%	65,8%	67,3%	66,2%	64,0%	64,7%	63,6%	60,9%	61,4%	62,9%	62,9%
tasso di disoccupazione	4,1%	4,5%	5,5%	7,4%	7,7%	7,7%	9,4%	11,4%	11,1%	9,5%	9,1%

Fonte: ISTAT

Elaborazione dati: 2004-2015 > Camera di Commercio di Rimini

2016 > Camera di Commercio della Romagna

Le tabelle mostrano un andamento simile a quello dell'anno precedente con un lieve miglioramento nel tasso di disoccupazione. In generale l'andamento degli ultimi due anni è migliorato rispetto al biennio precedente (2013-2014).

La dinamica turistica nel Comune di Rimini (valori provvisori al 06/02/2017)																
	Anno 2001	Var %	Anno 2002	Var %	Anno 2003	Var %	Anno 2004	Var %	Anno 2005	Var %	Anno 2006	Var %	Anno 2007	Var %	Anno 2008	Var %
Arrivi italiani	1.131.322	0,90%	1.111.791	-1,70%	1.142.060	2,70%	1.133.346	-0,70%	1.131.979	0,10%	1.149.687	1,56%	1.171.538	1,90%	1.192.120	1,80%
Arrivi esteri	301.733	2,80%	307.071	1,70%	282.922	-7,80%	299.123	5,70%	288.142	3,70%	332.078	15,25%	361.453	8,85%	356.143	1,50%
Totale arrivi	1.433.055	1,30%	1.418.862	-0,90%	1.424.982	0,40%	1.432.469	0,50%	1.420.121	0,90%	1.481.765	4,34%	1.532.991	3,46%	1.548.263	1,00%
Presenze italiane	6.126.646	-	5.942.148	-2,90%	5.939.387	0,00%	5.771.699	-2,80%	5.647.950	2,10%	5.723.056	1,33%	5.698.923	-0,42%	5.664.271	0,60%
Presenze estere	1.599.872	6,10%	1.625.426	1,60%	1.528.815	-5,90%	1.572.285	2,80%	1.545.348	1,70%	1.722.548	11,47%	1.849.180	7,35%	1.862.134	0,70%
Presenze totali	7.726.518	1,00%	7.567.574	-2,00%	7.468.202	-1,30%	7.343.984	-1,60%	7.193.298	2,10%	7.445.604	3,51%	7.548.103	1,38%	7.526.405	0,30%
	Anno 2009	Var %	Anno 2010	Var %	Anno 2011	Var %	Anno 2012	Var %	Anno 2013	Var %	Anno 2014	Var %	Anno 2015	Var %	Anno 2016	Var %
Arrivi italiani	1.180.999	0,90%	1.153.531	-2,30%	1.171.658	1,60%	1.159.069	-1,07%	1.106.239	4,60%	1.120.729	1,30%	1.219.490	8,80%	1.269.154	4,10%
Arrivi esteri	330.676	7,20%	380.281	15,00%	427.077	12,30%	470.907	10,26%	503.236	6,90%	477.429	-5,10%	413.652	13,40%	440.939	6,60%
Totale arrivi	1.511.675	2,40%	1.533.812	1,50%	1.598.735	4,20%	1.629.976	1,95%	1.609.475	1,30%	1.598.158	-0,70%	1.633.142	2,20%	1.710.093	4,70%
Presenze italiane	5.609.339	1,00%	5.450.666	-2,80%	5.560.817	2,00%	5.239.299	-5,78%	4.871.058	7,00%	4.661.270	-4,30%	4.936.465	5,90%	5.022.200	1,70%
Presenze estere	1.757.169	5,60%	1.975.238	12,40%	2.211.806	12,00%	2.364.757	6,92%	2.449.561	3,60%	2.332.591	-4,70%	1.980.178	15,10%	2.071.596	4,60%
Presenze totali	7.366.508	2,10%	7.425.904	0,80%	7.772.623	4,70%	7.604.056	-2,17%	7.320.619	3,70%	6.993.861	-4,40%	6.916.643	-1,10%	7.093.796	2,60%
<i>Fonte: Provincia di Rimini</i>																
<i>Elaborazione: Ufficio Statistica Provincia di Rimini</i>																

Il 2016 e la stagione balneare nel Comune di Rimini si chiudono molto positivamente e si assiste da un lato al riaffermarsi della nostra destinazione sul mercato interno ma anche un aumento consistente degli arrivi e delle presenze dall'estero, e da alcuni Paesi in particolar modo. A differenza di quanto avvenuto in località italiane ben più "favorite" dal punto di vista dei collegamenti di quanto non lo sia Rimini, i mercati esteri hanno risposto in maniera quindi estremamente positiva.

L'estate 2016 risulta positiva e in crescita rispetto all'annata già ottima del 2015. Da un lato gli operatori segnalano una buona affluenza di clientela italiana e dall'altro indicano anche un'accentuazione del movimento internazionale, con il mercato di lingua tedesca che assomma un + 6,3% circa di arrivi esteri. Nel 2016 i russi crescono del 4,3%. Le presenze tedesche salgono del 3,9 per cento, superando la quota di 400 mila pernottamenti (402.455 esattamente). Le presenze russe crescono del 9,2 per cento e dopo due anni di eclissi sfiorano le 380 mila unità (379.035).

Complessivamente nei mesi da gennaio a dicembre 2016 nel comune di Rimini si registra un + 4,7% totale di arrivi e un +2,6% totale di presenze rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Di questi, + 6,6% di arrivi e +4,6% di presenze provengono dai mercati esteri.

DOMANDA TURISTICA NEGLI ESERCIZI RICETTIVI - Periodo: GENNAIO-DICEMBRE 2016

(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)

	TURISTI						PERNOTTAMENTI					
	ITALIANI	VAR %	ESTERI	VAR %	TOTALI	VAR %	ITALIANI	VAR %	ESTERI	VAR %	TOTALI	VAR %
COMUNE DI RIMINI	1.269.154	4,1	440.939	6,6	1.710.093	4,7	5.022.200	1,7	2.071.596	4,6	7.093.796	2,6
PROVINCIA DI RIMINI	2.740.006	2,4	710.425	6	3.450.431	3,1	11.935.731	01	3.637.977	3,8	15.573.708	1,6

Molto interessante per il Comune capoluogo il numero degli arrivi perché per il numero toccato nel 2016- 1.710.093- è di gran lunga la miglior performance registrata da quando l'Istat confeziona le statistiche turistiche (2000). Percentualmente gli arrivi del Comune capoluogo toccano il 49,5 per cento del totale provinciale: un dato che non si registrava da tantissimi anni (la media degli ultimi dieci anni era intorno al 45 per cento). Questa la tabella

ANNO	ARRIVI TOTALI
2016	1.710.093
2015	1.633.142
2014	1.598.158
2013	1.609.475
2012	1.629.976
2011	1.598.720
2010	1.533.812
2009	1.511.675
2008	1.548.263
2007	1.532.991
2006	1.481.765
2005	1.420.121
2004	1.525.376
2003	1.424.982
2002	1.418.862
2001	1.433.055

La dinamica turistica nel Comune di Rimini - Anno 2016						
(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente) - valori provvisori al 06/02/2017						
ARRIVI	Arrivi italiani	Var. %	Arrivi esteri	Var. %	Arrivi totali	Var. %
Gennaio	46.696	18,7	10.970	8,5	57.666	16,7
Febbraio	30.366	27,0	5.114	13,1	35.480	24,8
Marzo	61.955	52,5	12.968	45,0	74.923	51,1
Aprile	85.973	-3,8	20.421	0,6	106.394	-3,0
Maggio	89.407	-38,1	42.896	9,2	132.303	-28,0
Giugno	199.931	17,9	53.259	-0,8	253.190	13,4
Luglio	234.567	9,5	107.822	10,0	342.389	9,7
Agosto	264.586	-3,8	87.571	1,4	352.157	-2,5
Settembre	102.784	22,1	59.252	6,4	162.036	15,9
Ottobre	61.133	25,1	24.637	-2,4	85.770	15,7
Novembre	47.897	8,7	9.898	40,1	57.795	13,0
Dicembre	43.859	-4,8	6.131	38,4	49.990	-1,0
TOTALE	1.269.154	4,1	440.939	6,6	1.710.093	4,7
PRESENZE	Presenze italiani	Var. %	Presenze esteri	Var. %	Presenze totali	Var. %
Gennaio	128.200	21,5	38.381	5,2	166.581	17,3
Febbraio	71.325	31,4	21.747	4,3	93.072	23,9
Marzo	140.735	58,4	45.480	27,3	186.215	49,5
Aprile	197.204	0,4	64.912	-5,2	262.116	-1,0
Maggio	213.553	-31,9	148.615	10,8	362.168	-19,1
Giugno	864.291	4,1	249.470	-2,6	1.113.761	2,5
Luglio	1.163.127	1,8	568.022	4,2	1.731.149	2,6
Agosto	1.437.093	-1,8	515.157	7,1	1.952.250	0,4
Settembre	442.342	9,5	277.617	3,6	719.959	7,2
Ottobre	142.929	20,5	81.196	-9,5	224.125	7,6
Novembre	114.240	3,2	35.738	37,1	149.978	9,7
Dicembre	107.161	-0,9	25.261	33,6	132.422	4,3
TOTALE	5.022.200	1,7	2.071.596	4,6	7.093.796	2,6
Fonte: Provincia di Rimini						
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione, Comune di Rimini						

RIMINIFIERA - Anno 2015	
	Durata in giorni
Sigep - Salone Internazionale Gelateria, Pasticceria e Panificazioni Artigianali	5
Rhex - Rimini Horeca Expo - Salone dedicato alla ristorazione e all'ospitalità	5
A.B. Tech Expo - Salone internazionale delle tecnologie e prodotti per la panificazione, pasticceria e dolciario	5
The Italian Challenge - Gara di tiro con l'arco	3
Campionato di tiro con l'arco - Campionato italiano indoor di tiro con l'arco	2
Beer actrction - Evento internazionale dedicato alle specialità birrarie, birre artigianali, tecnologie, attrezzature e materie prime	4
Rhythm'N'Basket Festival -Evento che miscela lo spettacolo sportivo della pallacanestro a quello dell'entertainment	3
Enada Primavera - Mostra Internazionale degli Apparecchi da Intrattenimento e da Gioco	3
Elettromondo - Evento dedicato ai professionisti dell'elettricità	2
My Special Car Show - Salone dell'auto speciale e sportiva	2
Liberamente - Salone del tempo libero, delle passioni, del collezionismo e della vita all'aria aperta	2
Amici di Brugg - Congresso-esposizione merceologia di attrezzature materiali per odontoiatria e odontotecnica	3
Rimini Wellness - Fitness, benessere e sport on stage	4
Foodwell - Alimentazione sana per chi è in movimento	4
Rimini Coffee Expo - Manifestazione internazionale dedicata al caffè	4
Sport dance - Campionati italiani danza sportiva	7
Meeting per l'amicizia fra i popoli - Festival estivo di incontri, cultura, musica e spettacolo	7
Macfrut - Evento internazionale dedicato al settore ortofrutticolo	3
Flora Trade Show - Salone del florovivaismo e del paesaggio	3
TTG Incontri - Fiera business to business del settore turistico	3
SIA Guest - Salone internazionale dell'accoglienza	3
Sun - Salone internazionale dell'arredamento e attrezzature per esterni	3
Mondiali Hip Hop - Campionati del mondo di hip hop, electric boogie e break dance	5
Ecomondo - Fiera Internazionale del Recupero di materia ed Energia e dello Sviluppo Sostenibile	4
Cooperambiente - Cooperare per l'ambiente - Fiera dell'offerta cooperativa di energia e servizi per l'ambiente	4
Key Energy - Fiera internazionale per l'energia e la mobilità sostenibile, il clima e le risorse per un nuovo sviluppo	4
Key Wind - Esposizione di tecnologie per impianti eolici di grande, media e piccola taglia, onshore e off-shore	4
Sal.Ve. - Salone dei veicoli per l'ecologia	4

H2R - Mobilità per sostenibilità - Salone dedicato all'auto sostenibile	4
IBE Green - Focus sul Trasporto Pubblico Locale a impatto zero	4
Condominioeco - Salone sul tema del condominio sostenibile	4
Rimini Beach Mini Maker Faire - Evento dedicato ai prodotti e all'alimentazione senza glutine	2
Gluten Free Expo - Salone internazionale dedicato ai prodotti e all'alimentazione senza glutine	4
Natural Expo - Salone dedicato ai prodotti innovativi per il benessere	3
Riminiarte - Mostra mercato d'arte moderna e contemporanea	4
Natale Insieme - Expo dei soci Banca Malatestiana	2

Rimini Fiera - Visitatori ed espositori	2013	2014	2015	Var % 2015/13	Var % 2015/14
Visitatori	1.705.876	1.831.927	1.868.617	9,5%	2,0%
Espositori	6.821	7.091	8.275	21,3%	16,7%

Altro importante segmento dell'economia riminese è costituito dal fieristico-congressuale.

I risultati del movimento fieristico 2015 alla Fiera di Rimini fanno registrare un numero di visitatori pari a 1.868.617 e di espositori pari a 8.275; nel confronto con il 2014 si nota come le due variabili analizzate siano in aumento (visitatori +2,0% ed espositori +16,7%) incremento che è ancora maggiore se confrontato con l'anno 2013 (visitatori +9,5% ed espositori +21,3%).

Movimento congressuale al Palacongressi di Rimini e a RiminiFiera	2013	2014	2015	Var % 2014/13	Var % 2015/14
Numero di incontri	96	116	141	20,8%	21,6%
Numero di partecipanti	254.900	238.540	263.740	-6,4%	10,6%
Giornate di presenza congressuale	1.146.800	1.050.855	1.450.320	-8,4%	38,0%

I dati disponibili del movimento congressuale mostrano che nel 2015, presso le strutture del Palacongressi di Rimini e della Fiera di Rimini si sono tenuti 141 congressi con un numero di partecipanti pari a 263.740 per un totale di 1.450.320 giornate di presenza congressuali. In generale, la situazione nell'anno appena trascorso è migliore rispetto al 2014, infatti, crescono sia il numero degli eventi (+21,6%), sia i partecipanti (+10,6%), che le relative presenze congressuali (+38,0%). Per ciò che riguarda il numero dei Congressi l'incremento del 2015 fa seguito a quello avvenuto nel 2014, con un lieve miglioramento della variazione percentuale; per ciò che concerne invece i partecipanti e le giornate congressuali, il loro aumento nel 2015 giunge dopo la flessione verificatasi nell'anno precedente.

ANALISI DEL CONTESTO

Risorse finanziarie

La presente sezione analizza l'andamento dei principali aggregati di bilancio: entrate e spese correnti, entrate e spese di parte straordinaria. Di seguito si espongono alcuni dati tratti dalla nota integrativa al Bilancio di previsione 2017-2019 (alla quale si rimanda - insieme alla relazione al conto consuntivo in corso di approvazione - per ulteriori approfondimenti).

ENTRATE

Si riportano di seguito le previsioni di competenza per il triennio confrontate con il rendiconto 2015 e con la previsione definitiva 2016:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO TRIENNIO 2017 - 2019

ENTRATE	CONSUNTIVO 2015	PREVISIONE DEFINITIVA 2016	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	Totale triennio
Fondo pluriennale vincolato		54.004.364,92	40.317.028,57	12.733.769,83		53.050.798,40
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	121.351.961,85	123.160.780,08	121.539.000,00	121.539.000,00	121.539.000,00	364.617.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.819.127,29	11.707.001,12	10.166.805,00	10.032.848,60	10.032.565,00	30.232.218,60
Titolo 3 - Entrate extra-tributarie	35.952.880,07	43.715.313,27	37.632.933,87	37.532.933,87	37.532.933,87	112.698.801,61
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	32.315.306,42	35.556.955,03	65.245.042,71	57.331.888,23	35.787.000,00	158.363.930,94
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.150.824,41	23.500.000,00		-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	9.982.099,49	23.453.744,29	-	-	-	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	-	10.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	20.783.884,96	42.303.600,48	42.303.613,00	41.692.452,70	-	83.996.065,70
Avanzo applicato		11.442.637,48	3.911.350,00	-	-	3.911.350,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	231.356.084,49	373.844.396,67	326.115.773,15	285.862.893,23	204.891.498,87	816.870.165,25

Entrate correnti

TITOLI		Iniziale 2016	Assestato 2016	Iniziale 2017	Scostamento Iniziale 2017/2016
I	Entrate tributarie	122.770.591,54	123.160.780,08	121.539.000,00	-1.231.591,54
II	Trasferimenti	8.311.047,00	11.707.001,12	10.166.805,00	1.855.758,00
III	Entrate extra-tributarie	35.456.784,54	43.715.313,27	37.632.933,87	2.176.149,33
Totale		166.538.423,08	178.583.094,47	169.338.738,87	2.800.315,79

Il totale delle entrate correnti (primi 3 titoli del bilancio) risulta nel 2017 di € **169.338.738,87**.

Il raffronto con la previsione iniziale 2016 evidenzia, al titolo 1', una diminuzione totale di circa 1,2 milioni di Euro, dovuta principalmente, alla minore entrata dei proventi IMU connesso alla politica fiscale definita con la legge di stabilità 2016. Viene confermata l'intensa attività di recupero evasione anche se occorre precisare che parte è rettificata con la previsione del fondo crediti dubbia esigibilità corrispondente.

Dalla rappresentazione che segue, emerge come il rapporto fra entrate proprie dell'Ente ed entrate derivate sia sempre più sbilanciato a favore delle entrate proprie. E' comunque utile ricordare che all'interno del Titolo I fra le entrate tributarie, quindi fra le entrate proprie, rientra l'unico trasferimento statale che è il Fondo di Solidarietà Comunale alimentato dai proventi IMU e gestito ai fini perequativi a livello nazionale.

	2016	2017
Entrate proprie	97,05%	97,58%
Entrate derivate	2,95%	2,42%

SPESE

La struttura delle spese si articola in: Missioni - Programmi - Titoli - Macroaggregati.

Sono stati rispettati i limiti annui delle spese previsti dal D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito con modificazioni nella legge 30/07/2010 n. 122, dal D.L. 95/12 convertito nella L. 135/12 e dalla L. 228/12, dal D.L. 21/06/2013 n. 69 e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

Si riportano le previsioni triennali i riferimenti al consuntivo 2015 e alla previsione assestata 2016:

SPESE	CONSUNTIVO 2015	PREVISIONE DEFINITIVA 2016	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	Totale triennio
Titolo 1 - Spese correnti	154.461.546,49	175.668.818,52	157.945.747,19	157.614.872,51	157.378.022,23	472.938.641,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	34.124.894,49	118.973.977,67	111.808.757,08	72.430.071,96	38.169.331,00	222.408.160,04
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie		23.500.000,00	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	8.245.172,93	8.398.000,00	9.057.655,88	9.125.496,06	9.344.145,64	27.527.297,58
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	-	10.000.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	20.827.037,04	42.303.600,48	42.303.613,00	41.692.452,70	-	83.996.065,70
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	217.658.650,95	373.844.396,67	326.115.773,15	285.862.893,23	204.891.498,87	816.870.165,25

SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI				
TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI dell'anno 2017	PREVISIONI dell'anno 2018	PREVISIONI dell'anno 2019
TITOLO 1 - Spese correnti				
101	Redditi da lavoro dipendente	43.009.550,54	42.105.677,48	42.105.393,88
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.978.977,00	1.978.977,00	1.978.977,00
103	Acquisto di beni e servizi	89.056.974,01	89.703.449,50	89.175.943,31
104	Trasferimenti correnti	12.240.460,55	12.313.737,93	12.313.737,93
105	Trasferimenti tributari	-	-	-
107	Interessi passivi	2.230.132,82	2.829.672,00	2.940.275,24
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	200.000,00	200.000,00	200.000,00
110	Altre spese correnti	9.229.652,27	8.483.358,60	8.663.694,87
100	Totale TITOLO 1	157.945.747,19	157.614.872,51	157.378.022,23
TITOLO 2 - Spese in conto capitale				
202	Investimenti fissi lordi e acquisto terreni	98.528.009,82	72.028.259,46	36.399.331,00
203	Contributi agli investimenti	-	-	1.370.000,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	79.970,53	-	-
205	Altre spese in conto capitale	13.200.776,73	401.812,50	400.000,00
200	Totale TITOLO 2	111.808.757,08	72.430.071,96	38.169.331,00
TITOLO 4 - Rimborso prestiti				
401	Rimborso di titoli obbligazionari	3.636.678,80	3.704.518,98	3.923.168,56
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	5.420.977,08	5.420.977,08	5.420.977,08
400	Totale TITOLO 4	9.057.655,88	9.125.496,06	9.344.145,64
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto Cassiere/Tesoriere				
501	Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto Cassiere/Tesoriere	5.000.000,00	5.000.000,00	-
500	Totale TITOLO 5	5.000.000,00	5.000.000,00	-
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro				
701	Uscite per partite di giro	20.944.000,00	20.944.000,00	-
702	Uscite per conto terzi	21.359.613,00	20.748.452,70	-
700	Totale TITOLO 7	42.303.613,00	41.692.452,70	-
TOTALE		326.115.773,15	285.862.893,23	204.891.498,87

Spesa corrente

Sul fronte della spesa è confermata la linea del rigore e del risparmio; la riduzione delle risorse che si è venuta a determinare al termine del 2016 si riverbera sul 2017 e questo determina la necessità di porre in essere tutti gli accorgimenti e le azioni necessarie per realizzare l'azione di Spending review e di progressiva ristrutturazione della spesa avendo come obiettivo quello di mantenere invariate la qualità e la quantità dei servizi erogati. Rispetto al 2016, sul lato della spesa, si riscontra una forte contrazione da ricondurre principalmente alla riduzione di alcune entrate (circa 4 milioni), alla necessità di finanziare alcune spese di investimenti che in base ai nuovi principi devono essere finanziate in parte corrente (circa 1,5 milioni) e all'incremento della quota di accantonamento al Fondo crediti dubbia esigibilità.

In tema di oneri finanziari per il 2017 si prevede un contenimento della spesa ipotizzato dal mantenimento in campo negativo dell'euribor che genera un forte risparmio di questa voce di spesa; negli anni dal 2018 si prevede una riduzione in quanto al momento non è previsto nuovo indebitamento sul 2017 e 2018.

Infine, a tutela degli equilibri di bilancio a fronte di alcune risorse particolarmente a rischio, si è iscritto il fondo crediti di dubbia esigibilità (ad esempio a fronte delle previsioni per le sanzioni da contravvenzioni al C.d.s e compartecipazione al contrasto all'evasione fiscale).

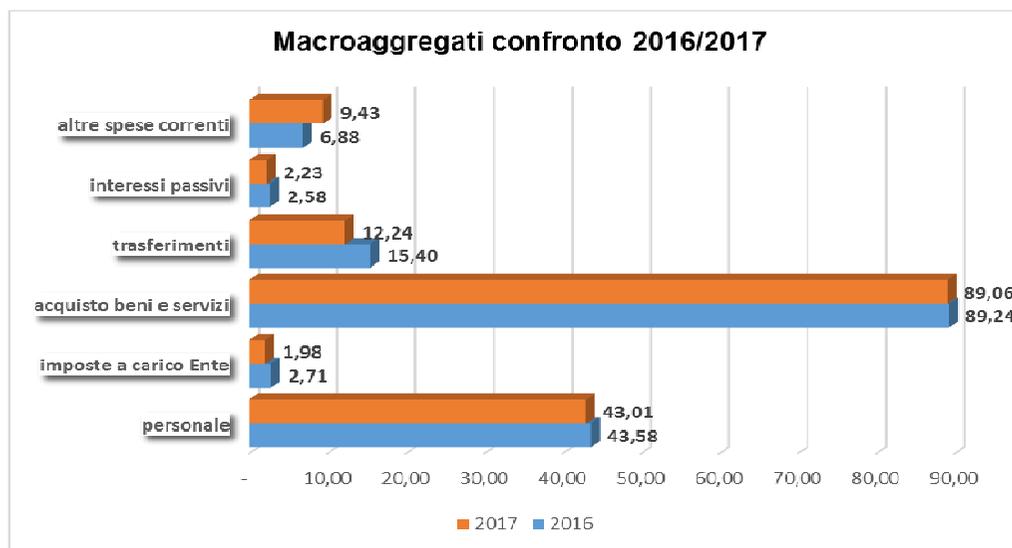
Dopo aver illustrato la situazione riferita alle entrate correnti, analizziamo ora la manovra di bilancio sul lato della spesa corrente.

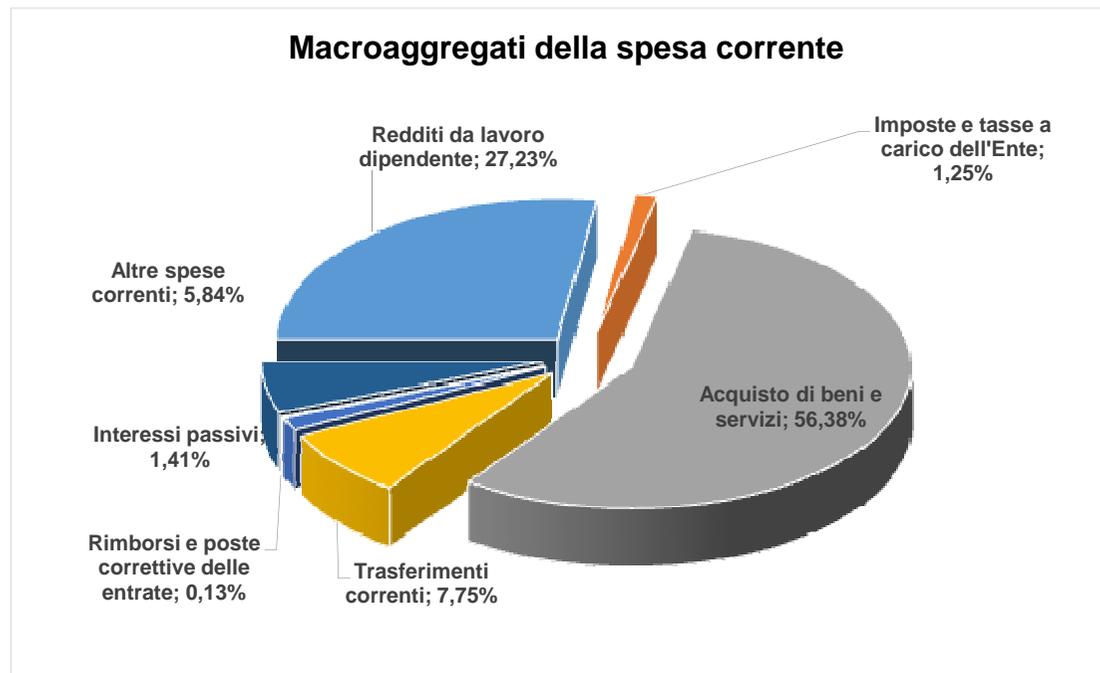
Le indicazioni scaturite dalle linee di mandato che governano le scelte di bilancio si possono riassumere nella revisione dei processi funzionali, nella riorganizzazione dei servizi in funzione dell'economicità degli stessi il tutto nel rispetto dei limiti imposti dall'esterno in materia di patto di stabilità

L'ammontare complessivo della spesa corrente risulta pari a €. 157.945.747,19 e risulta diminuito rispetto alla previsione iniziale dell'anno precedente di € 2.444.404,52; la previsione di spesa è in linea con il provvedimento di variazione generale in discussione in consiglio comunale.

Nella tabella numerica e nel grafico a seguire è riportata in sintesi la classificazione per macroaggregato della spesa; mentre nel primo è rilevata la variazione percentuale rispetto al dato iniziale 2016, nel grafico successivo è specificata l'incidenza percentuale di ciascuna tipologia di spesa sul bilancio comunale (si ribadisce la rilevanza delle spese per la gestione della TARI sul totale della spesa corrente).

CLASSIFICAZIONE "ECONOMICA" della spesa corrente - Titolo 1'					
MA	Descrizione	Iniziale 2016	Previsione Assestata 2016	Previsione 2017	Scostamento % Iniz.17/Iniz.16
101	Redditi da lavoro dipendente	43.578.235,70	45.936.569,79	43.009.550,54	-1,30%
102	Imposte e tasse a carico dell'Ente	2.714.389,33	3.960.451,34	1.978.977,00	-27,09%
103	Acquisto di beni e servizi	89.238.147,61	95.113.829,69	89.056.974,01	-0,20%
104	Trasferimenti correnti	15.403.443,17	16.771.105,36	12.240.460,55	-20,53%
107	Interessi passivi	2.580.832,00	2.385.200,00	2.230.132,82	-13,59%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	556.579,62	671.612,24	200.000,00	-64,07%
110	Altre spese correnti	6.318.524,28	9.804.915,36	9.229.652,27	46,07%
TOTALE		160.390.151,71	174.643.683,78	157.945.747,19	-1,52%





PARTE INVESTIMENTI

Le entrate in c/capitale sono composte principalmente dai proventi derivanti dall'alienazione di beni immobili inseriti nel piano alienazioni che ammontano a complessivi euro 4.000.000,00 per l'anno 2017, euro 20.970.166,00 per l'anno 2018 ed euro 12.421.000,00 per l'anno 2019; nella previsione è inserito anche il provento derivante da privatizzazioni.

I proventi dalle vendite immobiliari sono interamente destinati al finanziamento di investimenti.

Fra le entrate in c/capitale iscritte in bilancio sono presenti i proventi per il rilascio del permesso di costruire calcolati in attuazione degli strumenti urbanistici vigenti, per un importo annuo pari ad euro 6.192.040,00 nel 2017, euro 3,7 milioni nel 2018 e nel 2019 destinati interamente al finanziamento di spese di investimento. Sono inoltre previste per il 2017 entrate da contributi statali, regionali e della Comunità Europea pari ad euro 29.333.391,00.

In relazione agli investimenti previsti si osserva che:

- il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici è stato redatto conformemente alle indicazioni ed agli schemi di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- con delibera di Giunta Comunale n. 340/2016 è stato adottato il Piano programma Investimenti 2017 - 2019 e l'Elenco Annuale Lavori Pubblici 2017 ai sensi dell'art. 128 D.lgs 163/2006.

Le risorse disponibili per gli investimenti programmati per il triennio 2017-2018 sono le seguenti:

RISORSE COMUNALI STANZIATE E ATTRIBUITE ai vari interventi	FIN.	2017	2018	2019	TOTALE
ONERI	1	6.192.040,00	3.700.000,00	3.700.000,00	13.592.040,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	20	3.911.350,00	-	-	3.911.350,00
MONETIZZAZIONI	11	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
ALIENAZIONI	13	4.000.000,00	20.970.166,00	12.421.000,00	37.391.166,00
RECUPERO ONERI PEEP	16	509.552,00	505.260,00	694.500,00	1.709.312,00
ENTRATE CORRENTI DERIVANTI DALLA RINEGOZIAZIONE DI MUTUI 2015	19	2.066.000,00	1.923.757,00	1.931.331,00	5.921.088,00
TOTALE		17.678.942,00	28.099.183,00	19.746.831,00	65.524.956,00
RISORSE DA TRASFERIMENTI ATTRIBUITE ai vari interventi	FIN.	2017	2018	2019	TOTALE
Contributi statali	3	22.500.000,00	2.700.000,00	500.000,00	25.700.000,00
Contributi regionali	4	6.833.391,00	16.983.843,00	10.471.500,00	34.288.734,00
Altri EE.PP.	7	-	-	1.800.000,00	1.800.000,00
Contributi da privati	8	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	15.600.000,00
- a carico di terzi	33	3.135.000,00	-	-	3.135.000,00
- a carico di terzi		1.900.000,00	3.100.000,00	-	5.000.000,00
TOTALE		39.568.391,00	27.983.843,00	17.971.500,00	85.523.734,00
TOTALE RISORSE		57.247.333,00	56.083.026,00	37.718.331,00	151.048.690,00

Il Piano degli investimenti per il triennio 2017-2019 ammonta a complessivi € 151.048.690,00 (€129108252 per opere pubbliche ed € 21.940.438,00 per investimenti diversi) ed è finanziato:

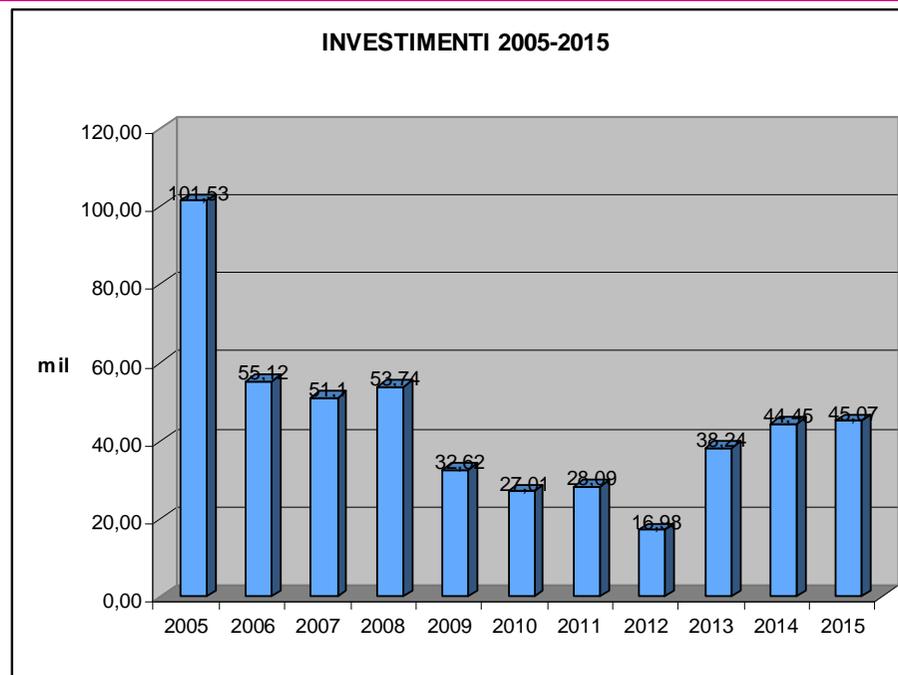
- per € 6.613.606,00 con risorse proprie dell'Ente;
- per € 85.523.734,00 con risorse provenienti da contributi;
- per € 3.911.350,00 con risorse provenienti da avanzo di amministrazione;

Le risorse per provenienza in ciascun esercizio risultano articolate come segue per quanto attiene l'esercizio 2017:

- l'**avanzo di amministrazione** previsto in € 3.911.350,00 deriva dalle economie in conto capitale che saranno rilevate con la redazione del consuntivo 2016, nonché da quelle confluite nell'avanzo vincolato per investimenti;
- le **risorse derivanti da oneri, monetizzazioni, alienazioni, recupero dei maggiori oneri di esproprio PEEP** sono state previste sulla base del trend storico nonché attualizzate sulla base delle informazioni ricevute dalle Direzioni competenti;
- le **escussioni di polizze fideiussorie** a seguito di inadempimenti da parte dei privati sono state previste e destinate alle conseguenti azioni sostitutive dell'Amministrazione:
- i **contributi da privati** per € 5.200.000 si riferiscono ad operazioni di regolarizzazione contabile sia in entrata che in uscita per la valorizzazione finanziaria di operazioni patrimoniali (acquisizioni gratuite di immobili da terzi);
- i **contributi da Stato e da Regione** nell'ambito del POR-FESR sono finalizzati all'attuazione del Parco del Mare, al Progetto Tiberio e a opere complementari per la realizzazione del T.R.C.
- le **risorse a carico di terzi** sono riferite alle realizzazioni da parte di terzi opere cimiteriali in concessione di costruzione e gestione;

L'importo degli investimenti programmati con le risorse sopra rappresentate, risulta in via previsionale coerente con l'obiettivo del nuovo saldo finale di competenza potenziata che sostituisce dal 2016 l'obiettivo derivanti dal Patto di stabilità, in quanto abolito. Dal punto di vista della realizzazione gli investimenti saranno attuati sulla base del criterio della priorità, in relazione alle risorse effettivamente realizzate.

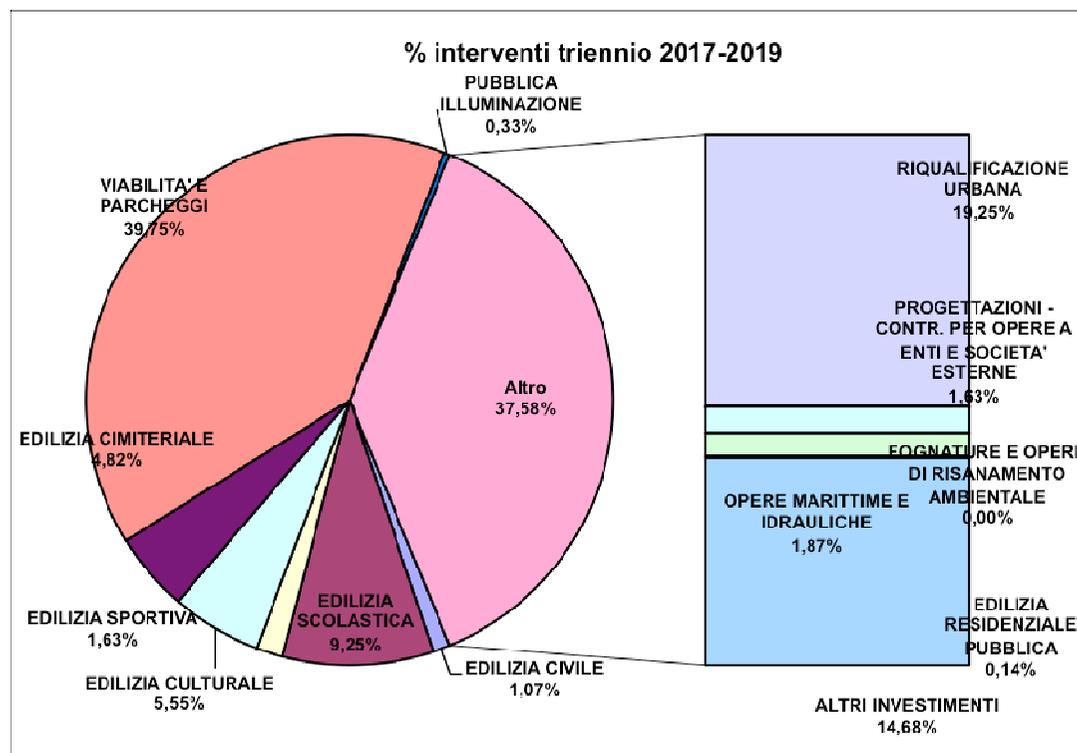
Il grafico sotto riportato mostra l'andamento delle risorse impiegate per investimenti nell'ultimo decennio, da esso emerge con chiarezza che gli effetti della crisi economica e i limiti imposti dal Patto di Stabilità hanno frenato la possibilità di spesa per investimenti sino al 2012, mentre si rileva un'inversione di tendenza che sblocca la spesa investimenti a partire dal 2013.



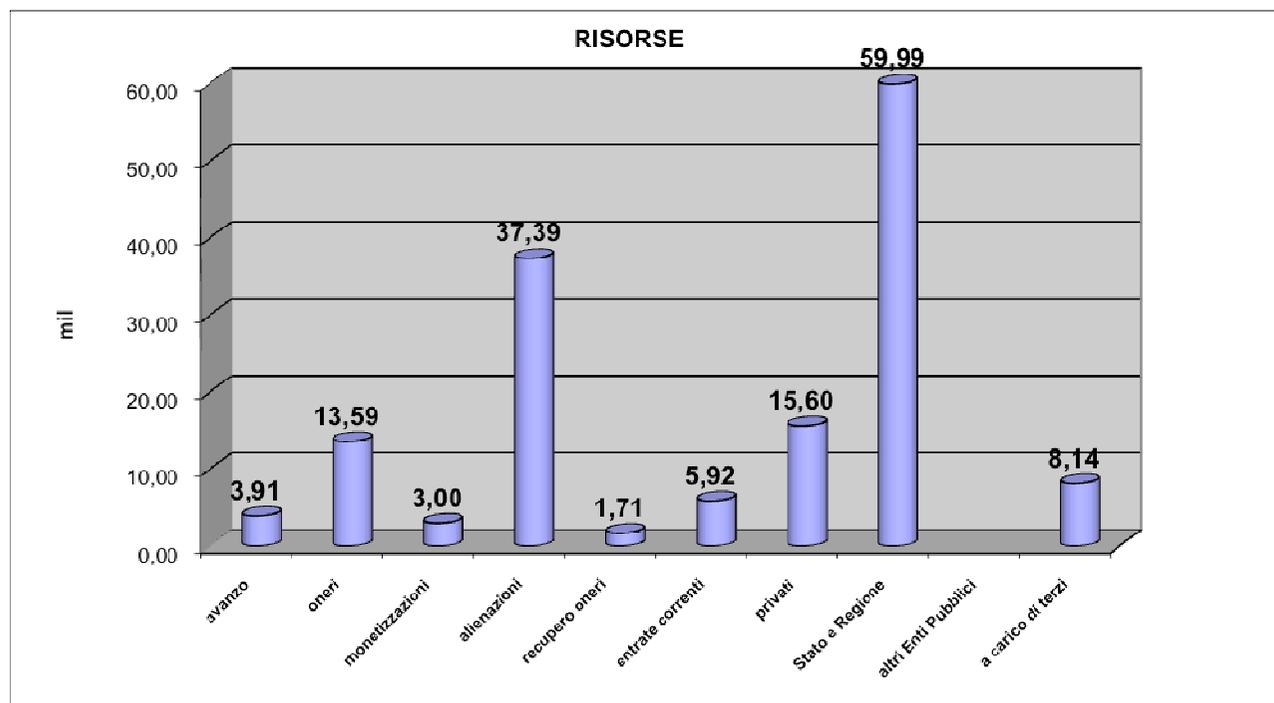
Il programma triennale degli investimenti 2017-2019 è stato sviluppato sulla base delle scelte politiche mirate ad incrementare la dotazione di opere infrastrutturali e strategiche della città e gli investimenti previsti sono così articolati:

cod.	INTERVENTI	2017	2018	2019	TOTALE
1	MANUTENTIVO EDIFICI	800.000	400.000	400.000	1.600.000
2	EDILIZIA CIVILE	0	1.600.000	-	1.600.000
3	EDILIZIA SCOLASTICA	3.330.000	9.000.000	1.500.000	13.830.000
4	EDILIZIA SPORTIVA	2.042.000	200.000	200.000	2.442.000
5	EDILIZIA CULTURALE	4.650.000	1.850.000	1.800.000	8.300.000
6	EDILIZIA CIMITERIALE	1.875.000	4.680.000	650.000	7.205.000
7	VIABILITA' E PARCHEGGI	12.455.683	25.255.269	21.693.000	59.403.952
8	PUBBLICA ILLUMINAZIONE	100.000	200.000	200.000	500.000
9	RIQUALIFICAZIONE URBANA	24.172.040	4.150.000	450.000	28.772.040
10	FOGNATURE E OPERE DI RISANAMENTO AMBIENTALE	0	-	-	0
11	OPERE MARITTIME E IDRAULICHE	0	800.000	2.000.000	2.800.000
12	PROGETTAZIONI - CONTRIBUTI PER OPERE A ENTI E SOCIETA' ESTERNE	170.000	700.000	1.570.000	2.440.000
20	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	215.260			215.260
1000	ALTRI INVESTIMENTI	7.437.350	7.247.757	7.255.331	21.940.438
	TOTALE	57.247.333	56.083.026	37.718.331	151.048.690

Il grafico seguente rappresenta l'incidenza percentuale dei vari settori di intervento sul totale della spesa di investimenti nel triennio 2017-2019:



Il grafico sottostante rappresenta la composizione per tipologia di risorse.



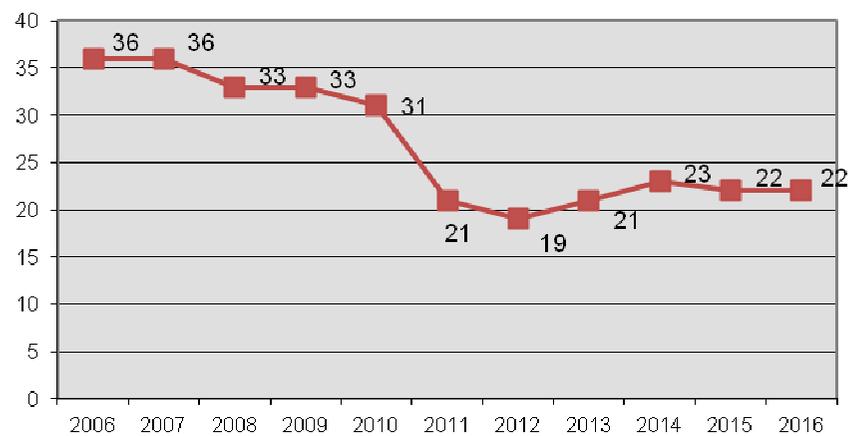
Risorse umane

Le tabelle seguenti analizzano la risorsa umana del Comune di Rimini nel periodo 2011-2016 (con riferimento al 31/12 di ciascun anno). Si fa riferimento esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato e l'analisi riguarda più aspetti: inquadramento, età anagrafica e anzianità di servizio. Le tabelle consentono inoltre un'analisi di genere.

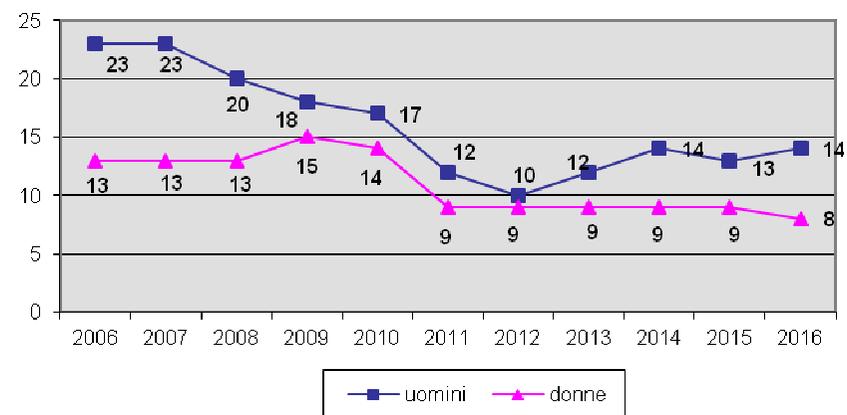
Ripartizione per profili di riferimento																		
Categoria professionale	uomini	donne	totali 2011	uomini	donne	totali 2012	uomini	donne	totali 2013	uomini	donne	totali 2014	uomini	donne	totali 2015	uomini	donne	totali 2016
A	0	1	1		1	1		1	1	0	0	0			0	0	0	0
B	41	115	156	41	104	145	39	102	141	39	101	140	34	94	128	34	93	127
B3	16	10	26	15	10	25	18	13	31	20	14	34	19	14	33	18	13	31
C	202	478	680	197	463	660	206	479	685	204	472	676	209	470	679	204	469	673
D	83	151	234	82	150	232	78	149	227	78	157	235	78	160	238	76	155	231
D3	25	26	51	20	25	45	18	24	42	18	24	42	21	23	44	20	23	43
Direttore generale (fuori d.o.)			0		0	0												
Dirigenti	12	9	21	10	9	19	12	9	21	14	9	23	13	9	22	14	8	22
Giornalista professionista (fuori dotaz organica)			0			0			0	1	0	1	1		1	1		1
Docenti Liceo Musicale (trattamento statale)	10	2	12	10	2	12	10	2	12	12	2	14	12	2	14	12	2	14
Totali	389	792	1.181	375	764	1.139	381	779	1.160	386	779	1.165	387	772	1.159	379	763	1.142

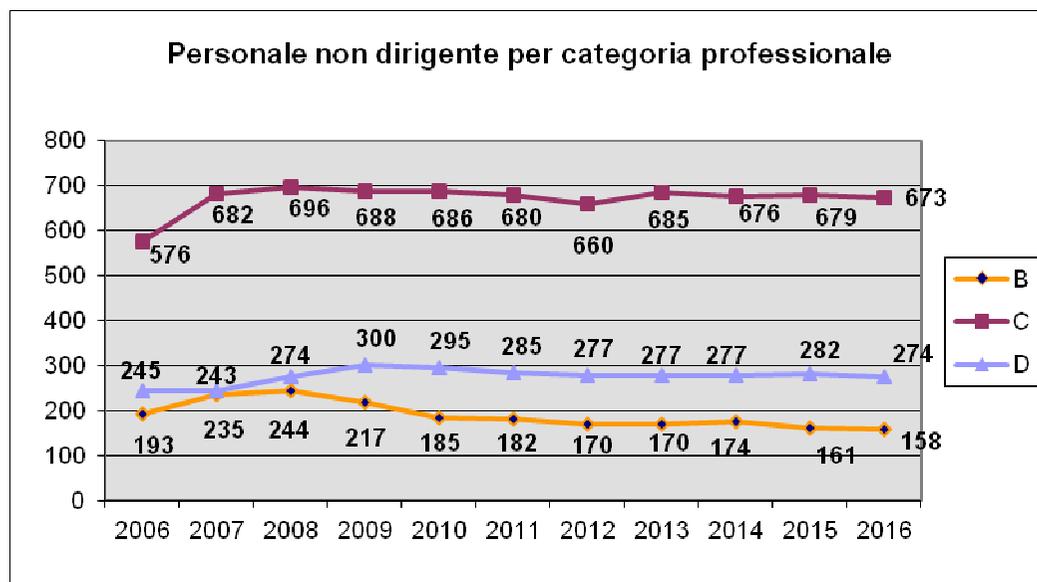
La componente femminile che nel 2006 rappresentava il 63,38% del totale, nell'intervallo temporale in esame si mantiene sempre attorno ai due terzi; per l'anno 2016 ad esempio è pari al 66,81%. Le categorie a maggiore componente femminile sono la B e la C, dove le donne rappresentano rispettivamente il 73,23% ed il 69,69% del totale. Ciò è motivato anche dal fatto che in tale categoria è inquadrato il personale dei servizi all'infanzia (educatrici di nido d'infanzia, insegnanti di scuola dell'infanzia e operatrici scolastiche qualificate).

Personale con qualifica dirigenziale

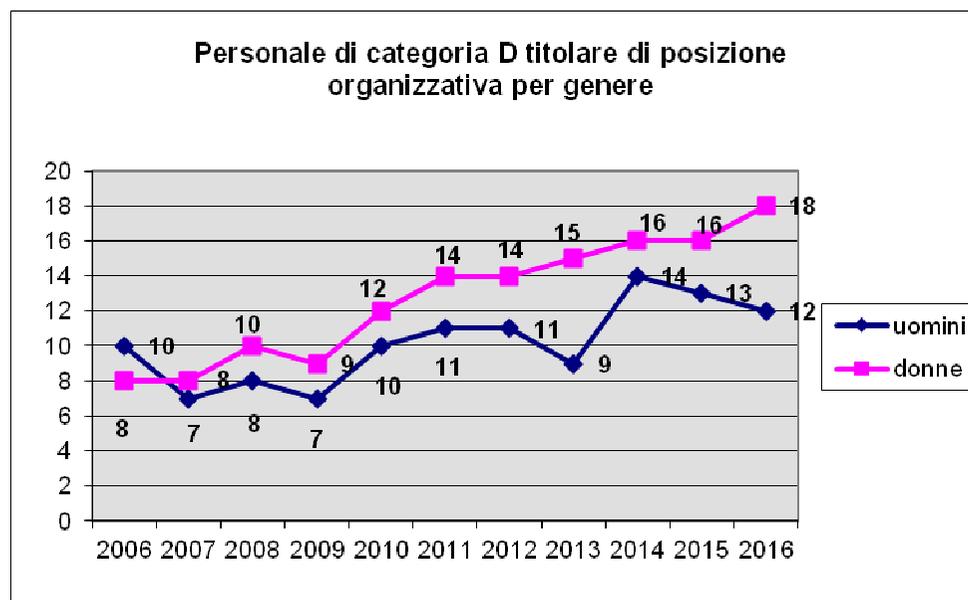


Personale con qualifica dirigenziale per genere









Le tabelle precedenti focalizzano invece l'attenzione sulla tipologia di personale impiegato: dipendenti, dipendenti con qualifica dirigenziale e dipendenti titolari di posizione organizzativa.

Complessivamente si può rilevare che la risorsa umana si riduce progressivamente. Il fenomeno interessa il personale delle categorie ed, in misura ancor più accentuata, il personale dirigente.

Il divario di genere nella categoria dirigenziale, precedentemente piuttosto marcato è andato diminuendo fin quasi ad annullarsi nel corso del 2012, per poi ritornare negli anni 2013, 2014 e 2015 a riportare un certo divario.

All'interno della categoria contrattuale D Istruttore Direttivo risultano numericamente maggiori le donne titolari di posizione organizzativa.

Ciò comporta, come mostrano le tabelle sottostanti che al 31/12/2016 ad ogni dirigente sono assegnati circa 51 dipendenti (58 nel 2012), mentre al 31/12/2010 erano 38.

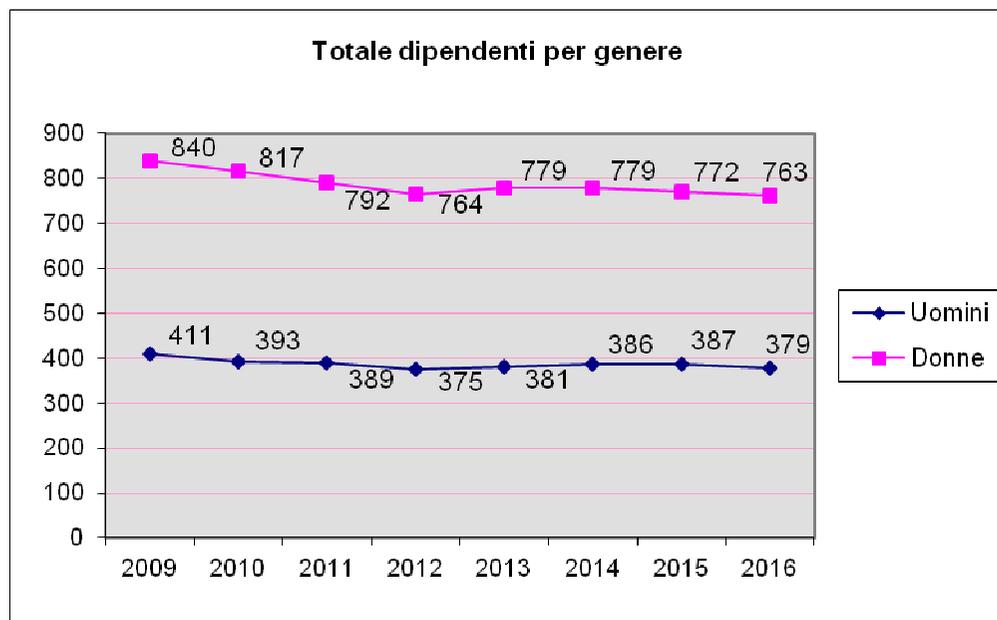
Più stabili risultano invece i rapporti fra popolazione e personale dipendente.

Al 31/12/2016 vi è un dipendente ogni 130 abitanti.

La riduzione del personale con qualifica dirigenziale è compensato, ma solo in parte, dall'aumento numerico del personale titolare di posizione organizzativa. L'area delle posizioni organizzative comprende, secondo il contratto nazionale quelle figure dotate di "assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato", che si esprime nell'esercizio di funzioni di direzione di strutture di una certa complessità, o l'esercizio di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, che presuppongono il possesso di diplomi di laurea o di scuole universitarie e/o

l'iscrizione ad albi professionali, o l'espletamento delle funzioni tipiche di una posizione di staff che possono riguardare le attività di studio, di ricerca, di vigilanza e di controllo con elevati contenuti di autonomia e di esperienza.

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE							
	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
PERSONALE NON DIRIGENTE	1120	1137	1142	1.139	1.120	1.160	1.179
PERSONALE DIRIGENTE	22	22	23	21	19	21	31
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTI	50,909	51,682	49,652	54,238	58,947	55,238	38,032
POPOLAZIONE/TOT. DIPENDENTI	130,405	127,501	126,641	126,517	128,715	122,400	118,447
POPOLAZIONE/TOT. DIRIGENTI	6.769,227	6.717,000	6.414,652	6.988,571	7.716,105	6.883,524	4.623,258
POPOLAZIONE AL 31/12	148.923	147.774	147.537	146.760	146.606	144.554	143.321



Ripartizione per tipologia contrattuale																		
tipologia contrattuale	al 31/12/2011		totali	al 31/12/2012		totali	al 31/12/2013		totali	al 31/12/2014		totali	al 31/12/2015		totali	al 31/12/2016		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
dipendenti t. indeterminato e pieno	372	696	1068	355	664	1019	354	666	1020	358	661	1019	359	655	1014	352	641	993
dipendenti t. indeterminato (part-time fino al 50%)	9	19	28	9	16	25	18	25	43	18	24	42	17	24	41	16	21	37
dipendenti t. indeterminato (part-time oltre il 50%)	8	77	85	11	84	95	9	88	97	10	94	104	11	93	104	11	101	112
totale dipendenti t. indeterminato	389	792	1.181	375	764	1.139	381	779	1.160	386	779	1.165	387	772	1.159	379	763	1142

Ripartizione per fasce di età																		
Fasce età	al 31/12/2011		totali	al 31/12/2012		totali	al 31/12/2013		totali	al 31/12/2014		totali	al 31/12/2015		totali	al 31/12/2016		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
fino a 19 anni										0	0		0	0	0			0
tra 20 e 24	2	1	3	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0			0
tra 25 e 29	5	9	14	4	6	10	4	5	9	3	4	7	2	3	5	2	2	4
tra 30 e 34	23	40	63	18	32	50	20	24	44	13	24	37	12	19	31	7	17	24
tra 35 e 39	49	88	137	46	84	130	42	87	129	38	74	112	31	60	91	28	54	82
tra 40 e 44	60	130	190	54	127	181	54	119	173	58	108	166	56	106	162	54	108	162
tra 45 e 49	63	165	228	60	147	207	56	146	202	66	139	205	75	150	225	69	140	209
tra 50 e 54	84	156	240	92	158	250	95	166	261	86	178	264	79	172	251	72	170	242
tra 55 e 59	72	163	235	70	162	232	71	162	233	80	160	240	76	159	235	85	154	239
tra 60 e 64	30	40	70	29	47	76	35	67	102	40	90	130	51	101	152	58	110	168
tra 65 e 67	1	0	1	1	1	2	4	2	6	2	2	4	5	2	7	4	7	11
68 e oltre				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	1
Totali	389	792	1.181	375	764	1.139	381	779	1.160	386	779	1.165	387	772	1159	379	763	1142

La maggior parte dei dipendenti ha un'età compresa tra i 45 e i 59 anni, in questo intervallo di età si colloca infatti il 60% dei dipendenti. L'età media dei dipendenti comunali al 31/12/2016 risulta essere di 51,43 anni; di seguito il trend storico dell'età media 2007-2016.

	AL 31/12/2007	AL 31/12/2008	AL 31/12/2009	AL 31/12/2010	AL 31/12/2011	AL 31/12/2012	AL 31/12/2013	AL 31/12/2014	AL 31/12/2015	AL 31/12/2016
Eta' media	47,52	47,39	47,71	48,09	48,47	49	49,51	50,11	50,67	51,43

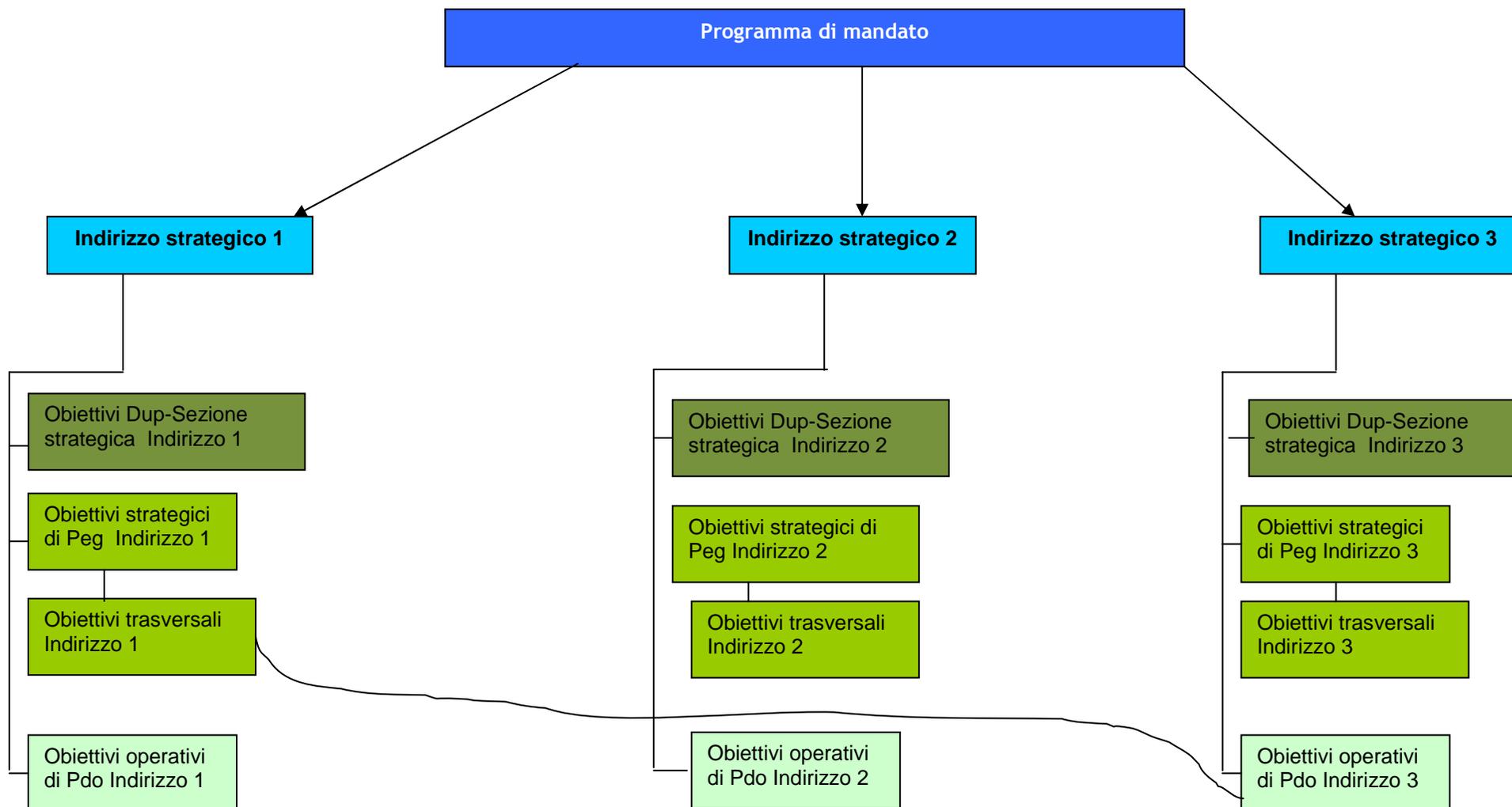
Ripartizione per anzianità di servizio																		
anzianità di servizio	al 31/12/2011		totali	al 31/12/2012		totali	al 31/12/2013		totali	al 31/12/2014		totali	al 31/12/2015		totali	al 31/12/2016		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
tra 0 e 5 anni	37	66	103	55	135	190	52	75	127	55	70	125	67	88	155	35	77	112
tra 6 e 10 anni	64	182	246	52	172	224	62	247	309	67	255	322	68	250	318	84	249	333
tra 11 e 15 anni	69	192	261	53	125	178	36	64	100	31	38	69	42	58	100	28	36	64
tra 16 e 20 anni	62	120	182	66	119	185	76	160	236	71	170	241	58	146	204	57	139	196
tra 21 e 25 anni	49	60	109	49	69	118	42	73	115	52	86	138	51	83	134	56	107	163
tra 26 e 30 anni	30	39	69	28	36	64	32	56	88	32	61	93	29	60	89	43	58	101
tra 31 e 35 anni	37	36	73	41	33	74	50	30	80	34	22	56	32	22	54	25	30	55
tra 36 e 40 anni	37	86	123	25	71	96	24	65	89	38	52	90	36	47	83	32	29	61
tra 41 e 43 anni	4	11	15	5	4	9	6	9	15	5	25	30	4	18	22	16	35	51
oltre i 43 anni				1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	3	3	6
Totali	389	792	1.181	375	764	1.139	381	779	1.160	386	779	1.165	387	772		379	763	1142

La maggior parte dei dipendenti, 61,73% del totale, ha un'anzianità compresa tra 0 e 20 anni. Questo dato insieme a quello sull'età anagrafica descrive correttamente il fenomeno per cui l'accesso al lavoro a tempo indeterminato non avviene in giovanissima età ma dopo altre esperienze lavorative o dopo periodi di lavoro a tempo determinato.

ALBERO DELLA PERFORMANCE

Albero della performance

L'albero della performance fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione come visto nella precedente sezione 2). Esso riporta, rappresentandoli a cascata, i legami tra i vari livelli della programmazione integrando i principali documenti utilizzati a tal fine dall'Amministrazione comunale: Programma di mandato del Sindaco, Documento Unico di Programmazione, Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi spostandosi progressivamente dall'ottica quinquennale a quella annuale e consentendo di distinguere all'interno di quest'ultima tra obiettivi di valenza strategica e obiettivi di carattere operativo.



Lo schema sopra riportato nel suo primo livello (indirizzi strategici) rappresenta la pianificazione di medio /lungo periodo, all'ultimo livello (obiettivi) la programmazione di breve periodo.

Gli indirizzi strategici del programma di mandato non hanno una diretta relazione con la struttura organizzativa; nella quasi totalità dei casi fanno capo a più Direttori e responsabili.

Solamente nei livelli successivi si arriva ad una correlazione univoca obiettivi-responsabili.

Con il Piano esecutivo di gestione si stabiliscono gli obiettivi strategici. Tale documento infatti, avendo un orizzonte temporale triennale, viene dedicato alla definizione degli obiettivi di carattere strategico, con assegnazione alle Direzioni, in applicazione delle previsioni dettate dall'art. 18, comma 2, del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con il Piano dettagliato degli obiettivi, invece, si identificano gli obiettivi operativi, scendendo ad un livello inferiore di responsabilità, ossia assegnandoli ai diretti responsabili all'interno delle Direzioni.

Alcuni obiettivi strategici assumono natura trasversale in applicazione del principio di circolarità delle informazioni e dell'approccio integrato nello svolgimento dell'azione amministrativa previsto all'art. 2, comma 2, lettera l) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Sono gli obiettivi che, in quanto dotati di portata intersettoriale, coinvolgono per la loro realizzazione una pluralità di strutture organizzative. Questo fa sì che alla rappresentazione dell'albero della performance si aggiunga oltre alla dimensione verticale-gerarchica, una lettura orizzontale che consente di far emergere gli obiettivi prioritari e maggiormente sfidanti dell'Amministrazione.

Pianificazione di medio/lungo termine

La recente approvazione del Documento Unico di Programmazione (Deliberazione di Consiglio comunale n. 70 del 20/12/2015) ha portato ad un ripensamento della programmazione che, pur nel rispetto delle logiche già adottate e consolidate, ha consentito uno snellimento dei livelli pianificatori.

L'albero delineato sopra distingue tra: pianificazione, riguardante il medio/lungo termine e programmazione, relativa al breve termine, quest'ultima poi di carattere strategico o operativo.

Soprattutto consente come si vedrà in seguito di unire e compenetrare due aspetti: linee programmatiche di mandato da un lato e codifica delle missioni/programmi ministeriali dall'altro.

Indirizzo strategico del Programma di mandato 2016-2021	Obiettivi di pianificazione strategica	Missione ministeriale
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA - AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO ALLE INDICAZIONI DEL PNA PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA GESTIONE DEL RISCHIO	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	Social media e sfida digitale.	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	Digitalizzazione: nuovo rapporto Amministrazione/Cittadini.	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	Trasparenza. Dematerializzazione dei processi. Spending review.	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	Invarianza fiscale e tax compliance.	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	Contrasto all'evasione fiscale.	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente.	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	Procedure di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e di altri beni del patrimonio comunale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
01-II Comune - L' Innovazione - La partecipazione	Potenziare e sostenere l' attività del "Cl.VI.VO" per una migliore organizzazione del servizio della città.	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Indirizzo strategico	Titolo	Missione ministeriale
02-Sicurezza e Welfare	Politiche di sicurezza "di prossimità".	03 Ordine pubblico e sicurezza
02-Sicurezza e Welfare	Sistema integrato pubblico-privato.	04 Istruzione e diritto allo studio
02-Sicurezza e Welfare	Ampliare i servizi di contrasto alla violenza di genere e attuare percorsi di educazione al rispetto delle differenze.	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
02-Sicurezza e Welfare	Politiche di inclusione attiva.	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Indirizzo strategico	Titolo	Missione ministeriale
03-Territorio, Mobilità, Ambiente	Riqualificazione e rilancio del centro storico.	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
03-Territorio, Mobilità, Ambiente	Impianto sportivo pubblico "Acqua Arena".	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
03-Territorio, Mobilità, Ambiente	Progressiva attuazione del Piano strategico	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
03-Territorio, Mobilità, Ambiente	Gestione dei nuovi strumenti di pianificazione (PSC, RUE), del PRG fino all'approvazione del primo POC e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
03-Territorio, Mobilità, Ambiente	Attuazione del Masterplan Strategico in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
03-Territorio, Mobilità, Ambiente	Partecipazione al bando dei progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei Comuni capoluogo di Provincia e della città di Aosta, di cui al DPCM 25/05/2016	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
03-Territorio, Mobilità, Ambiente	Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni.	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
03-Territorio, Mobilità, Ambiente	Tracciato e infrastrutture del collegamento funzionale agli ambiti della città a ridosso del fiume Marecchia.	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
03-Territorio, Mobilità, Ambiente	Interventi di riqualificazione ambientale.	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
03-Territorio, Mobilità, Ambiente	Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.	10 Trasporti e diritto alla mobilità

Indirizzo strategico	Titolo	Missione ministeriale
04-Cultura e Turismo	Ricostruzione e riqualificazione dei grandi attrattori culturali del centro storico di Rimini: Teatro "Amintore Galli" e "Cinema Fulgor".	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
04-Cultura e Turismo	Offerta culturale ordinaria e straordinaria per il 2017: celebrazione Sigismondo Pandolfo Malatesta, decennale Domuns del Chirurgo.	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
04-Cultura e Turismo	Performing arts, progetti e spazi culturali.	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
04-Cultura e Turismo	Valorizzazione del nuovo centro storico e della cultura come asset turistico integrato alla Rimini balneare, promozione del centro storico e realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale.	07 Turismo
04-Cultura e Turismo	Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
04-Cultura e Turismo	Recupero funzionale dell'edificio di architettura industriale sede delle attività dell'ex Macello Comunale da destinare a contenitore culturale e multifunzionale	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Indirizzo strategico	Titolo	Missione ministeriale
05-Le Attività economiche - Il lavoro e i giovani	Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie.	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
05-Le Attività economiche - Il lavoro e i giovani	Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle attività di commercio al dettaglio.	14 Sviluppo economico e competitività
05-Le Attività economiche - Il lavoro e i giovani	Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca.	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
05-Le Attività economiche - Il lavoro e i giovani	Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI)	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Obiettivi strategici

Nella presente sezione esaminiamo la programmazione strategica di carattere triennale.

Il documento di riferimento è il Piano Esecutivo di Gestione; il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ha infatti compiuto una scelta ben precisa stabilendo che nel Peg trovino collocazione solamente gli obiettivi strategici, ovvero quegli obiettivi triennali che discendono dalla pianificazione di medio/lungo termine.

Ai sensi dell'art. 18, c. 2 del suddetto Regolamento il Piano Esecutivo di Gestione consta delle seguenti parti:

- definizione e articolazione delle strutture organizzative, nonché attribuzione alle strutture di massima dimensione (Direzioni) e alle strutture ad esse equiparate delle relative linee funzionali;
- individuazione e attribuzione alle strutture di massima dimensione e alle strutture ad esse equiparate degli obiettivi che costituiscono declinazione annuale della programmazione strategica;
- individuazione, per ciascun obiettivo, di indicatori, fasi, tempi e impatti attesi, con particolare riferimento alla posizione degli utenti dei servizi e dei portatori di interessi;
- affidamento alle strutture organizzative di massima dimensione (direzioni) e alle strutture ad esse equiparate delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati ed alla realizzazione dei programmi definiti.

Di seguito rappresentiamo un ulteriore livello dell'albero della performance, associando gli obiettivi strategici alle rispettive aree strategiche di intervento. E' possibile visionare gli obiettivi in dettaglio nel documento di Peg allegato.

indirizzo strategico 01 "Il Comune - L'innovazione - La partecipazione"			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2017_SEGR_OB5	Potenziare e sostenere l'attività del "Cl.VI.VO" per una migliore organizzazione del servizio della città.	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
2017_SEGR_OB2	Social media e sfida digitale.	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
2017_SEGR_OB1	Digitalizzazione: nuovo rapporto Amministrazione/Cittadini.	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
2017_SEGR_OB3	Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - aggiornamento e adeguamento alle indicazioni del PNA per migliorare la qualità della gestione del rischio.	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
2017_DIR02_OB1	Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2017_DIR10_OB3	Contrasto all'evasione fiscale.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2017_DIR10_OB2	Invarianza fiscale e tax compliance.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

2017_DIR10_OB4	Trasparenza. Dematerializzazione dei processi. Spending review.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2017_DIR10_OB1	Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2017_DIR15_OB1	Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2017_DIR30_OB1	Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI

Indirizzo strategico 02 Welfare e Sicurezza			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2017_SEGR_OB4	Ampliare i servizi di contrasto alla violenza di genere e attuare percorsi di educazione al rispetto delle differenze.	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
2017_DIR20_OB2	Politiche di inclusione attiva.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2017_DIR20_OB1	Sistema integrato pubblico-privato nella gestione dei servizi educativi.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2017_DIR40_OB1	Politiche di sicurezza "di prossimità".	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Indirizzo strategico 03 "Territorio, mobilità, ambiente"			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2017_DIR45_OB3	Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2017_DIR45_OB4	Tracciato e infrastrutture del collegamento funzionale agli ambiti della città a ridosso del fiume Marecchia.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2017_DIR25_OB2	Riqualificazione e rilancio del centro storico.	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana
2017_DIR25_OB1	Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana
2017_DIR25_OB3	Impianto sportivo pubblico "Acqua Arena".	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana
2017_DIR25_OB4	Interventi di riqualificazione ambientale.	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

2017_DIR35_OB1	Gestione dei nuovi strumenti di pianificazione (PSC, RUE), del PRG fino all'approvazione del primo POC e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
2017_DIR35_OB4	Partecipazione al bando dei progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei Comuni capoluogo di Provincia e della città di Aosta, di cui al DPCM 25/05/2016.	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
2017_DIR35_OB3	Attuazione del Masterplan Strategico in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
2017_DIR35_OB2	Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
2017_DIR45_OB5	Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n. 9 - Via Italia	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI

Indirizzo strategico 4 La cultura e il turismo			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2017_DIR45_OB2	Recupero funzionale dell'edificio di architettura industriale sede delle attività dell'ex Macello Comunale da destinare a contenitore culturale e multifunzionale	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2017_DIR45_OB1	Ricostruzione e riqualificazione dei grandi attrattori culturali del centro storico di Rimini: Teatro "Amintore Galli" e "Cinema Fulgor".	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2017_DIR15_OB4	Offerta culturale ordinaria e straordinaria per il 2017: celebrazione Sigismondo Pandolfo Malatesta, decennale Domus del Chirurgo.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2017_DIR15_OB3	Valorizzazione del nuovo centro storico e della cultura come asset turistico integrato alla Rimini balneare, promozione del centro storico e realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2017_DIR15_OB2	Performing arts, progetti e spazi culturali.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2017_DIR30_OB2	Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI

Indirizzo strategico 05 Economia e impresa			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2017_DIR30_OB3	Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI
2017_DIR30_OB4	Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle attività di commercio al dettaglio.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI
2017_DIR30_OB6	Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI
2017_DIR30_OB5	Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI)	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI

Obiettivi trasversali

Nella presente sezione si intende porre in evidenza, all'interno degli obiettivi strategici, quelli che assumono carattere di trasversalità. Si tratta, come detto in precedenza, di obiettivi dotati di portata intersettoriale che comportano un elevato grado di complessità e coinvolgono per la loro realizzazione una pluralità di strutture organizzative.

La realizzazione dell'obiettivo trasversale prevede il raggiungimento di più obiettivi di carattere operativo che possono essere assegnati a diverse strutture che concorrono realizzandone singole fasi al conseguimento dell'obiettivo finale.

I documenti di riferimento sono il Piano Esecutivo di Gestione per quanto attiene agli obiettivi di carattere strategico trasversale e il Piano dettagliato degli obiettivi per gli obiettivi coinvolti.

OBIETTIVO TRASVERSALE 2017_DIR10_OB1				
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Direzione
2017_DIR10_OB1	Obiettivo strategico trasversale	Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
Obiettivi coinvolti				
2017_UO32_4	INNOVAZIONE	Chiusura del contenzioso pendente fra il Comune di Rimini e Coopsette soc. cooperativa in liquidazione coatta amministrativa in relazione alla mancata attuazione del "Polo del benessere e della salute".	Maracci Mattia	U.O. ORGANISMI PARTECIPATI
2017_UO32_3	ECONOMICO / FINANZIARIO	Definizione delle questioni pendenti con il gestore "uscente" del servizio di distribuzione del gas.	Maracci Mattia	U.O. ORGANISMI PARTECIPATI
2017_UO48A_OB1_1	MIGLIORAMENTO	Bilancio consolidato.	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2017_UO48A_OB1_2	MIGLIORAMENTO	Pareggio di bilancio e garanzia di massimo livello di risorse per investimenti attivabili tenuto conto del costo di reperimento delle stesse per far fronte in modo efficace e congruo alla realizzazione del piano degli investimenti - Legge Costituzionale.	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO TRASVERSALE 2017_DIR10_OB4				
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Direzione
2017_DIR10_OB4	Obiettivo strategico trasversale	Trasparenza. Dematerializzazione dei processi. Spending review.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
Obiettivi coinvolti				
2017_DIR10_OB4_1	MIGLIORAMENTO	Razionalizzazione spesa corrente e bench-marketing - Gruppo di lavoro e rivisitazione della spesa corrente.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2017_DIR25_1	MIGLIORAMENTO	Revisione del Disciplinare tecnico economico di esecuzione per la Gestione e Manutenzione del patrimonio stradale del Comune di Rimini in forma di House Providing	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana
2017_UO12_4	ECONOMICO / FINANZIARIO	Sistema di controllo sull'uso dei mezzi comunali e ammodernamento della flotta comunale.	Bedei Carla	U.O. AUTOPARCO E POLIT.LAVORO

OBIETTIVO TRASVERSALE 2017_DIR15_OB1				
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Direzione
2017_DIR15_OB1	Obiettivo strategico trasversale	Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
Obiettivi coinvolti				
2017_DIR15_OB1_1	STRATEGICO	Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO

OBIETTIVO TRASVERSALE 2017_DIR25_OB2				
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Direzione
2017_DIR25_OB2	Obiettivo strategico trasversale	Riqualficazione e rilancio del centro storico.	Fabbi Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana
Obiettivi coinvolti				
2017_UO3_1	INNOVAZIONE	Valorizzazione del centro storico e del patrimonio artistico come asset turistico e come leva per la promozione turistica	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO
2017_UO11_3	MIGLIORAMENTO	NUOVE FUNZIONI PER UN CENTRO STORICO PIU' ATTRATTIVO: REALIZZAZIONE DEL "LABORATORIO APERTO" NEL CONTESTO DELLA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AMBITO DEL PONTE DI TIBERIO. LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'ALA MODERNA DEL MUSEO CIVICO.	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE
2017_SET17_OB2_1	.STRATEGICO	Comparto Arena delle Arti - Museo Fellini	Fravisini Chiara	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO
2017_UO21_OB4_1	INNOVAZIONE	Offerta culturale ordinaria e straordinaria per il 2017: celebrazione Sigismondo Pandolfo Malatesta, decennale Domus del Chirurgo.	Piscaglia Giampiero	U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE
2017_SET33_OB1_3	INNOVAZIONE	Museo Fellini.	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2017_SET33_OB2_1	INNOVAZIONE	Laboratorio Aperto.	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2017_UO94_2	MIGLIORAMENTO	Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE

OBIETTIVO TRASVERSALE 2017_DIR35_OB3				
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Direzione
2017_DIR35_OB3	Obiettivo strategico trasversale	Attuazione del Masterplan Strategico in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
Obiettivi coinvolti				
2017_UO20_OB3_1	.STRATEGICO	Attuazione del Masterplan strategico: Parco del Mare - Lungomare sud.	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI
2017_DIR30_OB2_2	.STRATEGICO	Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI

OBIETTIVO TRASVERSALE 2017_DIR35_OB4				
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Direzione
2017_DIR35_OB4	Obiettivo strategico trasversale	Partecipazione al bando dei progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei Comuni capoluogo di Provincia e della città di Aosta, di cui al DPCM 25/05/2016.	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
Obiettivi coinvolti				
2017_SET16_3	INNOVAZIONE	Progetto per la riqualificazione urbana e ambientale e per il recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA
2017_UO20_OB4_2	.STRATEGICO	Attuazione del Masterplan strategico: Bando delle periferie - Rimini nord.	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI
2017_DIR35_OB4_3	.STRATEGICO	Attuazione del progetto presentato per il "Bando delle periferie".	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

OBIETTIVO TRASVERSALE 2017_SEGR_OB1				
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Direzione
2017_SEGR_OB1	Obiettivo strategico trasversale	Digitalizzazione: nuovo rapporto Amministrazione/Cittadini.	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
Obiettivi coinvolti				
2017_SET04_OB1_1	INNOVAZIONE	Digitalizzare il procedimento relativo alle denunce di morte mediante trasmissione informatica della documentazione.	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2017_UO06_1	INNOVAZIONE	Accompagnamento dell'organizzazione all'attuazione degli obblighi in materia di digitalizzazione della documentazione amministrativa (L. 114/2014, DPCM 3/12/2013; DPCM 13/11/2014 e s.m.i.). Seconda fase.	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO
2017_UO14_1	MIGLIORAMENTO	Realizzazione del nuovo sito della Polizia Municipale, interamente ri-progettato ed armonizzato al recente sito internet del Comune. Gestione da parte del personale interno al Corpo.	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO
2017_UO47_OB1_3	INNOVAZIONE	Digitalizzazione archivio Sportello Unico per l'Edilizia.	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA
2017_UO47_OB1_2	INNOVAZIONE	Progetto Rimini in cifre: annuario statistico e dati aperti	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA
2017_UO47_OB1_1	INNOVAZIONE	Supporto alla digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA
2017_DIR10_OB1_2	MIGLIORAMENTO	Effettuazione gara per individuazione del Tesoriere.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2017_DIR10_OB4_3	MIGLIORAMENTO	Attivazione Pago Pa. Allargamento ad altri servizi dell'amministrazione	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2017_UO56_1	INNOVAZIONE	Informatizzazione del processo di concessione degli impianti sportivi e relativo aggiornamento in tempo reale del calendario di utilizzo.	Moni Silvia	U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO

2017_UO57_1	MIGLIORAMENTO	Controllo spesa del personale. Fabbisogni standard del personale-Progetto SOSE. C.U. e Mod.770 per dipendenti e assimilati. Armonizzazione bilancio per riclassificazione capitoli personale. Estratto Conto Previdenziale INPS. Dematerializzazione ANF.	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE
2017_UO59_1	MIGLIORAMENTO	Piano di Informatizzazione procedure ex art. 24 DL 90/2014 - ATTUAZIONE	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE
2017_SET92_OB1_1	INNOVAZIONE	Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia.	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA
2017_UO95_OB1_1	INNOVAZIONE	Informatizzazione delle pratiche edilizie attivazione di Civilia-SIEDER-esternalizzazione dei data base e della cartografica SIT.	Righetti Elisabetta	U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA
2017_UO97_OB2_1	.STRATEGICO	SOCIAL MEDIA E SFIDA DIGITALE	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp

OBIETTIVO TRASVERSALE 2017_SEGR_OB3

Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo	Responsabile	Direzione
2017_SEGR_OB3	Obiettivo strategico trasversale	Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - aggiornamento e adeguamento alle indicazioni del PNA per migliorare la qualità della gestione del rischio.	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
Obiettivi coinvolti				
2017_DIR45_8	INNOVAZIONE	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Unità progetti speciali.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2017_DIR45_9	INNOVAZIONE	Implementazione applicativo appalti - unità progetti Speciali	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2017_SET04_3	INNOVAZIONE	Implementazione applicativo appalti.	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2017_SEGR_OB3_2	INNOVAZIONE	Coordinamento e gestione delle misure in materia di trasparenza	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE

2017_SEGR_OB3_1	INNOVAZIONE	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini. Segretario Generale	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
2017_DIR02_4	INNOVAZIONE	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Avvocatura Civica.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2017_UO13_1	MIGLIORAMENTO	Regolamento criteri determinazione importo sanzioni amministrative per violazioni a leggi, regolamenti e ordinanze gestite dalla P.M.	Paci Roberto	U.O. COMANDO
2017_DIR20_3	INNOVAZIONE	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini- Direzione servizi Educativi e di Protezione Sociale.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2017_DIR20_2	INNOVAZIONE	Implementazione applicativo appalti - Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2017_DIR40_3	INNOVAZIONE	Implementazione applicativo appalti - Direzione Polizia Municipale.	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE
2017_DIR40_4	INNOVAZIONE	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Polizia Municipale.	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE
2017_UO40_OB3_1	INNOVAZIONE	Nuovo Codice degli appalti. Studio normativa, adeguamento atti e procedure di gara. Introduzione procedure di gare telematiche	Gambini Annamaria	U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE
2017_DIR10_5	INNOVAZIONE	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Risorse Finanziarie.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2017_DIR10_4	INNOVAZIONE	Implementazione applicativo appalti - Direzione Risorse Finanziarie.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2017_UO50_OB2_2	ECONOMICO / FINANZIARIO	Studio fattibilità DURC locale	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI
2017_DIR15_2	INNOVAZIONE	Implementazione applicativo appalti - Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO

2017_DIR15_3	INNOVAZIONE	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2017_DIR30_4	INNOVAZIONE	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche e Organismi partecipati.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2017_DIR30_3	INNOVAZIONE	Implementazione applicativo appalti - Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi Partecipati.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2017_DIR25_2	INNOVAZIONE	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana.	Fabbi Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana
2017_DIR35_4	INNOVAZIONE	Implementazione applicativo appalti - Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale.	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
2017_DIR35_5	INNOVAZIONE	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Pianificazione e Gestione territoriale.	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
2017_UO84_1	INNOVAZIONE	Gestione delle procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici interamente informatizzata, anche riguardo alla ricezione delle offerte.	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'
2017_UO94_OB3_1	ECONOMICO / FINANZIARIO	Razionalizzazione acquisti. Coordinamento programmazione acquisti di beni e servizi, decoro	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE

Obiettivi operativi

La presente sezione rappresenta l'ultimo livello dell'albero della performance in cui si illustrano gli obiettivi operativi.

Il documento di riferimento è, in questo caso, il Piano Dettagliato degli Obiettivi che contiene:

- declinazione degli obiettivi strategici in capo ai responsabili (Dirigenti e titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità);
- obiettivi operativi afferenti alle seguenti quattro aree:
 - innovazione, con particolare riferimento all'utilizzo di nuove tecnologie o metodologie per l'accesso o la gestione dei servizi;
 - miglioramento dei risultati economico finanziari attraverso risparmi di spesa o generazione di nuove entrate;
 - rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti, ampliando la copertura delle indagini di "customer satisfaction" rispetto ai servizi erogati o affinando e consolidando quelle già avviate;
 - riorganizzazione di processi di lavoro e individuazione di nuovi prodotti/servizi ai fini di miglioramento dell'efficienza dei processi stessi.

Gli obiettivi sono codificati nelle quattro descritte tipologie solo a fini classificatori, posto che essi si caratterizzano tutti quali obiettivi di miglioramento. E' del tutto evidente, infatti, che l'innovazione viene perseguita quando dall'introduzione delle novità tecnologiche ci si attende un miglioramento della funzionalità dei servizi, mentre gli obiettivi di risparmio di spesa o di aumento dell'entrata attengono al miglioramento dell'efficienza sub specie di economicità, così come, infine, la rilevazione della soddisfazione degli utenti risulta finalisticamente orientata ad acquisire elementi per migliorare i servizi.

Obiettivi di customer satisfaction			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2017_UO22Z_2	Qualità dei servizi educativi: la formazione permanente degli educatori quale requisito di qualità dei servizi educativi (nidi e scuole infanzia).	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

Obiettivi economico-finanziari			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2017_UO50_OB2_1	Attività di recupero evasione Tari a regime	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI
2017_UO50_OB2_3	Impiantistica affissiva e pubblicitaria: studio fattibilità e progetti per autorizzare la sosta di camion-vela e posizionare striscioni temporanei su pali.	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI
2017_UO50_OB2_2	Studio fattibilità DURC locale	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI
2017_UO94_OB3_1	Razionalizzazione acquisti. Coordinamento programmazione acquisti di beni e servizi, decoro	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE
2017_UO12_4	Sistema di controllo sull'uso dei mezzi comunali e ammodernamento della flotta comunale.	Bedei Carla	U.O. AUTOPARCO E POLIT.LAVORO
2017_UO32_3	Definizione delle questioni pendenti con il gestore "uscente" del servizio di distribuzione del gas.	Maracci Mattia	U.O. ORGANISMI PARTECIPATI
2017_SET76_OB1_1	Realizzazione di un programma straordinario di manutenzione alloggi ERP interamente finanziato con risorse pubbliche (riutilizzo economie precedenti finanziamenti regionali, fondi A.C.E.R. L. 560/1993, e fondi statali DI 16/03/2015 erogati dalla regione).	Vannucci Natalino	SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA

Obiettivi di miglioramento			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2017_DIR10_OB4_3	Attivazione Pago Pa. Allargamento ad altri servizi dell'amministrazione	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2017_DIR10_OB4_1	Razionalizzazione spesa corrente e bench-marketing - Gruppo di lavoro e rivisitazione della spesa corrente.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2017_UO48A_OB1_2	Pareggio di bilancio e garanzia di massimo livello di risorse per investimenti attivabili tenuto conto del costo di reperimento delle stesse per far fronte in modo efficace e congruo alla realizzazione del piano degli investimenti - Legge Costituzionale.	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2017_UO48A_OB1_1	Bilancio consolidato.	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2017_DIR10_OB1_2	Effettuazione gara per individuazione del Tesoriere.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2017_UO57_1	Controllo spesa del personale. Fabbisogni standard del personale-Progetto SOSE. C.U. e Mod.770 per dipendenti e assimilati. Armonizzazione bilancio per riclassificazione capitoli personale. Estratto Conto Previdenziale INPS. Dematerializzazione ANF.	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE
2017_UO94_2	Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE
2017_UO21_OB4_2	Riallestimento e valorizzazione degli spazi museali del Museo della Città	Piscaglia Giampiero	U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE
2017_SET33_OB1_4	Il Capodanno diffuso nel centro storico.	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2017_SET33_OB2_2	Sagra Musicale Malatestiana	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2017_UO22Z_1	Processo di costituzione, organizzazione e coordinamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale.	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2017_UO59_1	Piano di Informatizzazione procedure ex art. 24 DL 90/2014 - ATTUAZIONE	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE
2017_UO07_1	Piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE
2017_UO43_1	Monitoraggio e redazione cartografie del "Regolamento sulla gestione dei suoli a prevenzione del rischio idrogeologico e a tutela del territorio"	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE
2017_DIR25_1	Revisione del Disciplinare tecnico economico di esecuzione per la Gestione e Manutenzione del patrimonio stradale del Comune di Rimini in forma di House Providing	Fabbi Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

2017_UO69_1	Adeguamento del Regolamento per l'esecuzione di interventi nel suolo e nel sottosuolo stradale di proprietà comunale.	Tamagnini Marco	U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI
2017_UO86_1	Sicurezza Sismica edifici scolastici - campagna di indagini e programmazione interventi.	Pozzi Federico	U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA
2017_UO91_1	Analisi e trattazione di procedure espropriative e acquisitive di particolare complessità e informatizzazione della gestione contabile dei quadri economici, mediante nuovi strumenti informatici.	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI
2017_UO77_OB1_2	Risoluzione problematiche straordinarie dei Piani Attuativi (già presentati o "presentabili" ex art. 1.13 PSC) nella fase transitoria che si concluderà con l'approvazione del primo POC.	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI
2017_UO77_OB1_1	Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI
2017_UO13_1	Regolamento criteri determinazione importo sanzioni amministrative per violazioni a leggi, regolamenti e ordinanze gestite dalla P.M.	Paci Roberto	U.O. COMANDO
2017_UO14_1	Realizzazione del nuovo sito della Polizia Municipale, interamente ri-progettato ed armonizzato al recente sito internet del Comune. Gestione da parte del personale interno al Corpo.	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO
2017_DIR40_2	Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE
2017_UO11_3	NUOVE FUNZIONI PER UN CENTRO STORICO PIU' ATTRATTIVO: REALIZZAZIONE DEL "LABORATORIO APERTO" NEL CONTESTO DELLA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AMBITO DEL PONTE DI TIBERIO. LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'ALA MODERNA DEL MUSEO CIVICO.	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE
2017_UO11_2	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA CORTILIZIA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO LEON BATTISTA ALBERTI	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE
2017_UO11_1	Lavori di ristrutturazione del complesso storico denominato "Leon Battista Alberti".	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE
2017_UO11_OB1_4	Realizzazione Museo Fellini nei locali dell'ex Cinema Fulgor.	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE
2017_UO12_2	Fornitura degli operatori educativo-assistenziali per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap alle Istituzioni Scolastiche Statali di ordine Secondario Superiore	Bedei Carla	U.O. DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
2017_UO07_OB4_2	Potenziamento del verde e miglioramento punti di accesso alla città	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE

Obiettivi di innovazione			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2017_DIR02_3	Gestione contenzioso relativo al recupero maggiori oneri di esproprio V PEEP Ausa.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2017_DIR02_4	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Avvocatura Civica.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2017_DIR02_2	Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2017_DIR10_5	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Risorse Finanziarie.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2017_DIR10_4	Implementazione applicativo appalti - Direzione Risorse Finanziarie.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2017_UO3_1	Valorizzazione del centro storico e del patrimonio artistico come asset turistico e come leva per la promozione turistica	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO
2017_UO21_OB4_1	Offerta culturale ordinaria e straordinaria per il 2017: celebrazione Sigismondo Pandolfo Malatesta, decennale Domus del Chirurgo.	Piscaglia Giampiero	U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE
2017_SET33_OB2_1	Laboratorio Aperto.	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2017_SET33_OB1_3	Museo Fellini.	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2017_SET35_OB3_1	Realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi in fase di definizione	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO
2017_DIR15_3	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2017_DIR15_2	Implementazione applicativo appalti - Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2017_UO56_1	Informatizzazione del processo di concessione degli impianti sportivi e relativo aggiornamento in tempo reale del calendario di utilizzo.	Moni Silvia	U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO

2017_UO05_1	Revisione dei Regolamenti d'uso e di ripartizione degli oneri in alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di proprietà comunale in locazione a canone calmierato C.C. n. 14 del 19/05/2015	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale
2017_UO06_1	Accompagnamento dell'organizzazione all'attuazione degli obblighi in materia di digitalizzazione della documentazione amministrativa (L. 114/2014, DPCM 3/12/2013; DPCM 13/11/2014 e s.m.i.). Seconda fase.	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO
2017_SET10_OB1_1	Esternalizzazione della gestione di alcune strutture comunali per l'infanzia	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI
2017_SET10_2	Progetti SPARAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) ORDINARI e MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI
2017_UO12_1	Assegnazione del servizio di trasporto scolastico a ditta specializzata tramite appalto.	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
2017_UO12_3	Svolgimento di funzioni trasferite dalla Provincia a seguito del riordino istituzionale in materia di infanzia.	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
2017_DIR20_3	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini- Direzione servizi Educativi e di Protezione Sociale.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2017_DIR20_2	Implementazione applicativo appalti - Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2017_SET16_3	Progetto per la riqualificazione urbana e ambientale e per il recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA
2017_DIR25_2	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana.	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana
2017_UO84_1	Gestione delle procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici interamente informatizzata, anche riguardo alla ricezione delle offerte.	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'
2017_UO32_4	Chiusura del contenzioso pendente fra il Comune di Rimini e Coopsette soc. cooperativa in liquidazione coatta amministrativa in relazione alla mancata attuazione del "Polo del benessere e della salute".	Maracci Mattia	U.O. ORGANISMI PARTECIPATI

2017_DIR30_3	Implementazione applicativo appalti - Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi Partecipati.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2017_DIR30_4	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche e Organismi partecipati.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2017_DIR35_4	Implementazione applicativo appalti - Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale.	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
2017_DIR35_5	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Pianificazione e Gestione territoriale.	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
2017_SET92_OB1_1	Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia.	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA
2017_UO95_OB1_1	Informatizzazione delle pratiche edilizie attivazione di Civilia-SIEDER-esternalizzazione dei data base e della cartografica SIT.	Righetti Elisabetta	U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA
2017_DIR40_3	Implementazione applicativo appalti - Direzione Polizia Municipale.	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE
2017_DIR40_4	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Polizia Municipale.	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE
2017_DIR45_8	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Unità progetti speciali.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2017_DIR45_9	Implementazione applicativo appalti - unità progetti Speciali	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2017_SET04_OB1_1	Digitalizzare il procedimento relativo alle denunce di morte mediante trasmissione informatica della documentazione.	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2017_SET04_3	Implementazione applicativo appalti.	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2017_SET04_2	Organizzazione del servizio per la celebrazione dei matrimoni civili in spiaggia.	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2017_SEGR_OB3_1	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini. Segretario Generale	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
2017_SEGR_OB3_2	Coordinamento e gestione delle misure in materia di trasparenza	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
2017_UO40_OB3_1	Nuovo Codice degli appalti. Studio normativa, adeguamento atti e procedure di gara. Introduzione procedure di gare telematiche	Gambini Annamaria	U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE
2017_UO47_OB1_1	Supporto alla digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA

2017_UO47_OB1_3	Digitalizzazione archivio Sportello Unico per l'Edilizia.	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA
2017_UO47_OB1_2	Progetto Rimini in cifre: annuario statistico e dati aperti	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA

I SERVIZI

I Servizi

In applicazione dell'art. 8 del D. Lgs. 150/2009 lettere f) e g) ove si prevede che la valutazione della performance organizzativa debba considerare l'efficienza nell'impiego delle risorse e i livelli qualitativi e quantitativi delle prestazioni erogate e dell'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, parimenti, prevede valutazioni di efficacia ed efficienza l'Amministrazione si è dotata di un sistema di controllo interno basato su diversi strumenti:

- report del Controllo di Gestione (Deliberazione Giunta comunale n. 200 del 27/03/2001)
per quanto attiene principalmente agli aspetti di efficacia ed efficienza;
- indicatori di performance (Deliberazione Giunta comunale n. 334 del 29/09/2009)
per quanto attiene principalmente agli aspetti di qualità, innovazione e miglioramento processi e servizi.

Per tali dati non si procede alla fissazione di target sui singoli indicatori, tenuto conto che si tratta in larga parte di attività influenzate da eventi esterni; verranno forniti i valori corredati da una serie storica comprendente sette annualità nella Relazione sulla performance per l'anno 2016 in corso di predisposizione.

Si precisa che, a partire dall'anno 2014, l'Amministrazione ha stabilito di fissare un ulteriore obiettivo rispetto a quelli rappresentati dall'albero della performance utilizzando il sistema di misurazione basato sull'Indicatore Ipe (Indice di produttività effettiva) già in uso da tempo presso l'Ente e già utilizzato per la valutazione della performance organizzativa e rendicontato a consuntivo in sede di Relazione sulla performance.

Si tratta di un obiettivo generale di miglioramento in quanto per il raggiungimento è necessariamente coinvolta l'intera attività dell'Amministrazione.

In questo modo si evita, come si diceva più sopra, di prevedere singoli obiettivi di miglioramento dell'efficacia/efficienza che risulterebbero scarsamente significativi ma si prevede un generale obiettivo di miglioramento della produttività che, necessariamente, deve passare da un "efficientamento" delle singole attività.

Obiettivo di produttività: Miglioramento dell'Indice di produttività effettiva

Risulta ormai consolidato il sistema di misurazione della produttività del lavoro dei dipendenti che il Comune di Rimini sta utilizzando dalla metà degli anni '90 (con precisione dal 1996) e, che nel corso del tempo è stato sistematicamente perfezionato. Per misurare gli scostamenti nel tempo (miglioramenti o decrementi) della produttività del lavoro, sia con riferimento alle attività progettuali che alle attività ordinarie, l'ente si avvale dell'utilizzo dell'indice di produzione effettiva (Ipe), che esprime i risultati conseguiti in rapporto alle risorse impegnate nel periodo di riferimento (anno). Il confronto fra l'indicatore Ipe (indice di produttività effettiva) di periodi temporali diversi permette di misurare lo scostamento, ossia l'aumento o la diminuzione, della produttività, che si è manifestato nell'intervallo di tempo considerato.

Obiettivo:

Aumento della produttività del lavoro di tutto il personale dipendente e dirigente dell'ente, assegnato alle diverse strutture organizzative, conseguente all'attivazione di processi di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane disponibili.

Target:

l'Ipe (indice di produzione effettiva) dell'anno 2017 deve essere migliore a) rispetto a quello registrato nel periodo precedente, identificato nella media del medesimo indice del quinquennio precedente (2012-2016) e b) rispetto a quello registrato nell'anno 2016. Nella relazione sulla performance dell'anno 2016 (in corso di redazione ed approvazione) sarà evidenziato il valore dell'indice IPE raggiunto nell'anno 2016, utile per verificarne gli scostamenti nel tempo.

Allegato a) Linee funzionali anno 2017

Direzione Avvocatura Civica

DIREZIONE AVVOCATURA CIVICA: Bernardi Wilma- Fontemaggi M. Assunta
ATTIVITA'
assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente

Segretario Generale

SEGRETARIO GENERALE: Chiodarelli Laura
ATTIVITA'
gestione relazioni sindacali per informazione, concertazione, contrattazione
gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente
assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)
gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici
gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni
tenuta albo pretorio
tenuta albi speciali (beneficiari, nomine, stato patrimoniale amministratori ecc.)
progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche
gestione cerimoniale
concessione patrocini
gestione reclami, istanze, petizioni, esposti
organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente
gestione gemellaggi
progetto di educazione alla memoria
attività inerenti l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni

U.O. SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - TOPONOMASTICA: Rabitti Anna Maria
ATTIVITA'
gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione
compilazione e aggiornamento dello stradario comunale
gestione della numerazione civica esterna ed interna
revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica
coordinamento gestione data warehouse dell'Ente
progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale
realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat
gestione dell'anagrafe comunale immobiliare (ACI)
realizzazione studi e ricerche statistiche

U.O. CONTRATTI, GARE, SERVIZI GENERALI E POLITICHE EUROPEE: Gambini Anna Maria
ATTIVITA'
assistenza, gestione, informazione gare e <i>consulenza interna</i>
assistenza gestione contratti e atti negoziali
gestione centralino telefonico in outsourcing
servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali
presidenza aste pubbliche, licitazioni private e semplificate per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso
gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee
coordinamento, vigilanza e promozione delle azioni in materia di fondi strutturali europei
promozione internazionale del territorio e partenariati europei
programmazione e supporto metodologico alla progettualità transnazionale e non dell'Ente
azioni per la partecipazione del Comune di Rimini alle reti di città europee

U.O. COMUNICAZIONE E URP: Salvatori Emilio
ATTIVITA'
relazioni con il pubblico
gestione del sito web del Comune
rete degli sportelli informativi
progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione
realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: Bronzetti Enrico**ATTIVITA'**

rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici
rilascio certificazioni e documenti di stato civile
gestione matrimoni civili
certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali
certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali
realizzazione consultazioni elettorali
certificazioni aggiornametro tenuta liste di leva
licenze, tesserini di caccia
assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)
realizzazione statistiche e censimenti
notifiche atti di convocazione organi isituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)
tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori
tenuta e aggiornamento anagrafi popolazione residente e aire
tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni
tenuta e aggiornamento atti di stato civile
regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea
interventi in materia di polizia mortuaria
concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria
assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari
cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale
autorizzazioni attività imprese funebri
coordinamento e gestione lavoratori di pubblica utilità a seguito di convenzione con il Tribunale di Rimini
riscossione proventi lampade votive
gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali
gestione e modifica accordi di separazione e divorzio
tenuta e gestione del registro delle unioni civili
gestione del servizio cimiteriale

**UO GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO: Mazza Roberta**

ATTIVITA'

gestione attività e coordinamento gruppi di volontariato civico - progetto CI.VI.VO.
tenuta e gestione anagrafe canina
recupero, custodia degli animali e gestione strutture di ricovero
gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile
controlli e sanzioni in materia di tutela degli animali d'affezione
notifiche generiche
tenuta e gestione del registro del testamento biologico
tutela dei consumatori
gestione dei centri civici decentrati
concessione sale e centri civici di quartiere
rilevazione prezzi al consumo
gestione amministrativo-contabile Settore Servizi al cittadino
gestione archivio generale dell'Ente
gestione notifiche atti giudiziari
gestione politiche dei tempi e degli orari della città
custodia uffici giudiziari
politiche della pace
assistenza comitato per le pari opportunità
realizzazione iniziative per le pari opportunità

Direzione Risorse Finanziarie

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE: Botteghi Luigi
ATTIVITA'
elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale
supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione
elaborazione e redazione rendiconto della gestione
programmazione e gestione economico finanziaria triennale
pianificazione vincoli di finanza pubblica e pareggio costituzionale
gestione dei vincoli di cassa e programmazione flussi di cassa
gestione contabile delle uscite
gestione contabile delle entrate
riscossione coattiva delle entrate
pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti
tenuta della contabilità analitica ed economico-patrimoniale e gestione tabella transcodifica
gestione, controllo e assistenza fiscale
certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
predisposizione elenchi e albi
attività ispettiva e controllo agenti contabili
assistenza e supporto organismi collegiali (Collegio dei Revisori e commissioni)
pianificazione tributi
coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti
coordinamento delle politiche e dei programmi concernenti l'attuazione del federalismo fiscale
armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal D. Lgs. 23/06/2011 n. 118
gestione coordinamento e attività di fatturazione elettronica e gestione PCC
attività di realizzazione e gestione incassi mediante portale pagoPa
Documento Unico di Programmazione - parte contabile e nota di aggiornamento contabile

U.O. GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE: Pagliarani Silvia
ATTIVITA'
gestione trattamento economico del personale
gestione trattamento previdenziale del personale
gestione trattamento assicurativo del personale
gestione programmazione finanziaria classificazione bilancio e definizione flussi di contabilità dalla procedura paghe
gestione economica previdenziale ed assicurativa dei redditi assimilati
gestione su delega delle cessioni dello stipendio
adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)
inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione
gestione previdenza complementare

U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE: Monetti Mario
ATTIVITA'
pianificazione, gestione amministrativa di forniture e servizi (arredi, attrezzature, cancelleria, libri, pulizie locali, ecc....)
gestione gare e contratti per forniture e servizi
gestione fatture
gestione inventario beni strumentali dell'Ente
gestione magazzini e oggetti rinvenuti
alienazione beni mobili e attrezzature
gestione cassa economale
gestione polizze assicurative dell'Ente
gestione traslochi uffici dell'Ente
gestione posta in uscita dell'Ente
gestione contratto di appalto servizi di stamperia
decoro degli uffici comunali (Casa Comune)
gestione delle spese di rappresentanza mediante anticipazioni economali
programmazione tecnica ed economica delle spese per i beni mobili strumentali

U.O. TRIBUTI SU IMMOBILI E FEDERALISMO MUNICIPALE: Manduchi Ivana
ATTIVITA'
gestione tributi sugli immobili e relativo contenzioso
gestione imposta di soggiorno e relativo contenzioso
gestione rapporto con concessionario delle entrate
compartecipazione al gettito erariale e gestione amministrativa addizionale comunale Irpef
gestione attività amministrativo/contabile tributi

U.O. TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GESTIONE MEZZI PUBBLICITARI: Spazi Antonella
ATTIVITA'
gestione delle procedure amministrative connesse all'installazione e/o rimozione di mezzi di pubblicità e propaganda pubblici o privati e relativo contenzioso
gestione tributo per il servizio rifiuti e relativo contenzioso
gestione tributi a domanda, diritti e relativo contenzioso

Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO: Bellini Alessandro
ATTIVITA'
coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione
elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo
elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione
elaborazione referto Controlli Interni
predisposizione e gestione documenti relativi al ciclo della Performance (Piano della Performance e Relazione sulla Performance)
monitoraggio della realtà socio-economica riminese
verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti
gestione trasparenza amministrativa e documenti relativi ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.
supporto alle attività del Responsabile per la prevenzione della corruzione
elaborazione parte programmatica del Dup (Documento Unico di Programmazione)
controlli su atti di acquisto di beni e servizi ai sensi della L. 191/2004
provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente
progettazione, realizzazione e controllo degli interventi organizzativi
realizzazione selezioni per l'accesso dall'esterno
realizzazione selezioni per la progressione interna
costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente
progettazione, realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale
gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000
gestione trattamento giuridico del personale
gestione del contenzioso in materia di lavoro
gestione del procedimento disciplinare
verifiche ispettive ex art. 1 co.56 e segg. L. 662/96
supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico
monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO
programmazione fabbisogno del personale
supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale
monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco
elaborazione proposta peg e sue variazioni
elaborazione ed adozione pdo
gestione relazioni sindacali relative al personale dipendente per informazione, concertazione, contrattazione
gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente
gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/2008
gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente

SETTORE CULTURA: Piscaglia Giampiero
ATTIVITA'
progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi
progettazione, realizzazione spettacoli teatrali
progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza
progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca
assistenza ad iniziative culturali in genere
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca
realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
progettazione, realizzazione corsi formativi
realizzazione manifestazioni musicali
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
assistenza organismi collegiali Istituto Lettimi
coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi
direzione Istituzione Musica, Teatro, Eventi

U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO: Moni Silvia
ATTIVITA'
acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali
concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale e dei beni
gestione gare e contratti per acquisto materiali BIBLIOTECA
gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali
progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive
assistenza a manifestazioni in genere
concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi
gestione e manutenzione impianti sportivi
coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni
gestione progetti speciali della direzione cultura e turismo

U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA E CULTURE EXTRAEUROPEE: interim Piscaglia Giampiero
ATTIVITA'
progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche
assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche
acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche
ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
gestione archivio storico beni culturali
conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi") Antico/Presente. Festival del Mondo Antico
gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei

**SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE
DEMANIO: Caprili Catia**

ATTIVITA'

gestione dello sportello generale per il turismo

riqualificazione e gestione degli interventi e delle attività sui lungomari della città

concessione suolo ed aree pubbliche

gestione delle funzioni comunali in materia di demanio marittimo

U.O. TURISMO: Dall'Ara Errica

ATTIVITA'

realizzazione iniziative anche congiuntamente con altri Enti in materia di turismo

promozione, informazione eventi turistici

gestione delle attività e dei progetti in materia turistica

Direzione Servizi educativi e di protezione sociale

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE: Mazzotti Fabio
ATTIVITA'
programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
realizzazione attività educativa
coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia (a livello comunale e provinciale)
progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale
progettazione, realizzazione iniziative di sostegno a disabili e tossicodipendenti
assistenza sociale a minori, adulti, anziani, disabili, tossicodipendenti
assistenza domiciliare
gestione e controllo convenzioni sui servizi sociali
interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa realizzati in concorso con l'ASL
coordinamento dei progetti di servizio civile volontario
coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)
gestione protocollo generale dell'Ente
progettazione e sviluppo software
conduzione dell'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili ed anziani (precedentemente in delega all'Asl)

U.O. GESTIONE ALLOGGI EDILIZIA PUBBLICA E SOCIALE: Bagnoli Flavia
ATTIVITA'
assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica
interventi a sostegno del diritto all'abitazione

U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI AREA SOCIALE: Spadazzi Stefano
ATTIVITA'
concessione contributi, sussidi, patrocini

SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI: Borghini Bruno**ATTIVITA'**

gestione organizzativa, amministrativa nidi e scuole dell'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori

produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici

realizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia

programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica

programmazione e gestione dei servizi inerenti l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo

progettazione, realizzazione iniziative di sostegno fasce giovanili marginali

progettazione, realizzazione iniziative per i giovani

programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione

U.O. DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI: Bedei Carla**ATTIVITA'**

gestione diritto allo studio università

gestione diritto allo studio scuole elementari e medie inferiori

gestione sostegno scolastico portatori handicap

programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private

gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio)

**U.O. AUTOPARCO E POLITICHE DEL LAVORO: Bedei Carla
(interim)****ATTIVITA'**

realizzazione trasporti servizi scolastici nella forma della gestione diretta mediante personale dipendente

realizzazione trasporti di rappresentanza

realizzazione trasporti diversi

gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)

gestione gare e contratti per automezzi

progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro

U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: Oliva Sanzio**ATTIVITA'**

conduzione sistemi operativi

gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software)

gestione impianti informatici e telematici

acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura

gestione inventario risorse sistema informativo

noleggio fotocopiatrici e macchine multifunzione per la stampa

Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA: Fabbri Daniele
ATTIVITA'
attuazione del piano delle opere pubbliche
gestione contabile generale di direzione

SETTORE INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA': Dellavalle Alberto
ATTIVITA'
pianificazione e gestione degli interventi in materia di mobilità urbana autorizzazioni, collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione da realizzarsi da privati
progettazione e realizzazione delle opere stradali e assimilate
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle strade ed opere assimilate
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la mobilità attiva e il bike sharing
progettazione e realizzazione opere complementari al TRC
monitoraggio e controllo del reticolo idrografico minore
progettazione e realizzazione delle opere di grande viabilità
gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni: parcheggi Flori e Scarpetti

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO: Fravisini Chiara
ATTIVITA'
studi, progetti e realizzazione di interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Rimini e degli organismi partecipati
progettazione e realizzazione opere di edilizia scolastica sostenibile
azioni per l'energia sostenibile (Paes e Pec)
esercizio delle funzioni di Energy Manager

U. O. QUALITA' URBANA E VERDE: Bastianelli Nicola
ATTIVITA'
progettazione e realizzazione opere di arredo e verde urbano
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere di arredo urbano e del verde pubblico
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti le opere di arredo urbano e di sviluppo sostenibile - Riuso
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la valorizzazione e l'identità dei luoghi
interventi di conservazione immobili storico-monumentali

U. O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA: Pozzi Federico
ATTIVITA'
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service degli edifici pubblici
esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi
valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)
interventi di pubblica incolumità
sicurezza nei luoghi di lavoro
progettazione e realizzazione opere di edilizia pubblica e assimilate

U. O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA: Pozzi Federico**ATTIVITA'**

gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service degli edifici pubblici

esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi

valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)

interventi di pubblica incolumità

sicurezza nei luoghi di lavoro

progettazione e realizzazione opere di edilizia pubblica e assimilate

U. O. QUALITA' AMBIENTALE: Paganelli Massimo**ATTIVITA'**

gestione delle fognature e degli interventi di risanamento ambientale

progettazione e realizzazione impianti tecnologici e opere a rete

gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere a rete e degli impianti tecnologici

gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service del servizio di smaltimento rifiuti

gestione procedimenti amministrativi in materia ambientale

valutazioni di sostenibilità ambientale

iniziative di educazione ambientale

U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI: Tamagnini Marco**ATTIVITA'**

licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico

gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni

gestione parcheggi comunali

ordinanze di regolamentazione temporanea della circolazione veicolare in occasione dell'esecuzione di lavori pubblici

U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA': Cangini Alessandra**ATTIVITA'**

procedimenti amministrativi per approvazione opere pubbliche

gestione gare e schemi di contratto per lavori, servizi e forniture

gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.

gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di lavori pubblici, la fornitura di servizi, ad eccezione di quanto riconducibile alla linea funzionale 24.14

Direzione Patrimonio, espropri, attività economiche e organismi partecipati

DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI: Errico Anna
ATTIVITA'
acquisizione, vendita patrimonio immobiliare
tutela, gestione patrimonio immobiliare
razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali
concessione piena proprietà nei PEEP
vendita alloggi ERP
acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98
trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex legge 191/2009
registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio
gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese

U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI: Gabellini Francesca
ATTIVITA'
procedure espropriative
gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili
gestione affitti passivi
concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili
concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
gestione acquisizione abusi edilizi

U.O. ORGANISMI PARTECIPATI: Maracci Mattia
ATTIVITA'
gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi
gestione dei rapporti di natura partecipativa con gli organismi partecipati
gestione dei controlli degli aspetti partecipativi (societari, patrimoniali, economici e finanziari) degli organismi partecipati ex DL 174/2012
gestione procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ex DM 12/11/2011 n. 226

SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' ECONOMICHE: Martinini Alessandro

ATTIVITA'

autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche
autorizzazioni, certificazioni, classificazioni in materia di acconciatori, estetisti, artigiani e similari
licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere
autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti nonché di giochi leciti in agenzie/esercizi di raccolta scommesse, di stabilimenti balneari e loro attività accessorie
autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti
concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi
controllo, sanzioni sulle attività produttive
promozione, sviluppo attività produttive
assistenza organismi collegiali (commissioni)
gestione dei mercati fissi
custodia e portineria mercati fissi
attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali
autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio ambulante
programmazione e regolazione delle attività economiche
licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche
autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio fisso
licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia
autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine aperte ad un pubblico indeterminato
autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere
autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno
autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente (autobus e autovetture) e taxi
autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive
gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita
titoli abilitativi in materia edilizia per attività d'impresa
autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, <i>TV mobile, radio TV</i>
autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.
disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico
disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223
registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari
assistenza amministrativa alla Commissione di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo
funzioni in materie igienico sanitarie <i>medico veterinarie</i> non trasferite all'ASL
funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici
gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate
gestione sportello unico per le imprese
prevenzione e lotta alla zanzara tigre
adempimenti in materia di sicurezza degli impianti e di prestazioni energetiche degli edifici privati - L 9/1/1991 n. 10
gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito

Direzione Pianificazione e gestione territoriale

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE: Fattori
Alberto
ATTIVITA'
gestione cartografie tematiche del territorio
progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica
regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio
predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale
certificazioni, dichiarazioni attestazioni in materia urbanistica
piano strategico

SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA:
Vannucci Natalino
ATTIVITA'
gestione del servizio copie eliografiche
rapporti con Osservatorio LL. PP. per la programmazione
programmazione e monitoraggio attuazione LL.PP.
procedure connesse alla realizzazione di opere pubbliche da parte di soggetti esterni all'Amministrazione comunale
gestione programmi speciali di area
progettazione e gestione interventi di incremento e manutenzione del patrimonio ERP
programmazione e gestione di altri interventi di edilizia residenziale con contributo pubblico
progettazione e gestione aree PEEP
rilascio di permessi di costruire relativi ad opere di urbanizzazione primaria e secondaria nell'ambito di piani attuativi ad esclusione di quelli di cui alla linea funzionale 8.14

U.O. SERVIZI GIURIDICO AMMINISTRATIVI EDILIZIA:
Righetti Elisabetta
ATTIVITA'
controlli edilizi e provvedimenti sanzionatori
recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi

U.O. ACCORDI TERRITORIALI: Dal Piaz Chiara**ATTIVITA'**

autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali

predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma

rilascio titoli abilitativi relativi alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria nell'ambito di accordi di programma e dei piani attuativi relativi a: PII Nuova Questura, PP Ex Corderia, PUC Darsena, PII Via Coriano-Via Montescudo, PP Padulli

rilascio dei permessi di costruire relativi al PP Padulli

U.O. PIANI ATTUATIVI PRIVATI: Battarra Elena**ATTIVITA'**

piani attuativi e atti di pianificazione collegati

**SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
RESIDENZIALE E PRODUTTIVA: Valdiserri Remo
(interim)****ATTIVITA'**

atti abilitativi in materia edilizia

atti abilitativi in materia edilizia per attività d'impresa

gestione archivio e protocollo

istruttoria di tutte le istanze e comunicazioni edilizie relative al Piano per l'Arenile

condono edilizio sezione stralcio (L 47/85 - L 724/94)

nuovo condono edilizio L. 326/03

gestione aree artigianali comunali

pianificazione generale ed attuativa e gestione delle aree produttive

Direzione Polizia Municipale

POLIZIA MUNICIPALE: Rossi Andrea
ATTIVITA'
vigilanza stradale per viabilità e traffico
vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste
vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni
controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada
controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene
controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi
controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia
controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)
controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria
rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale
cerimoniale, servizi di rappresentanza
autorizzazioni, permessi, attestazioni in materia di viabilità
gestione recupero sanzioni comminate
gestione contenzioso
gestione centrale operativa, radio e telefonica
notifiche di atti giudiziari
gestione dei passi carrabili
vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali
vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9
rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)

U.O. COMANDO: Paci Roberto
ATTIVITA'
gestione di tutte le attività propedeutiche all'esercizio da parte del Dirigente dei poteri di spesa
gestione del personale assegnato all'Unità operativa
gestione delle attività di supporto alla Direzione
gestione amministrativa del Comando e dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione
gestione procedimenti amministrativi relativi al contenzioso amministrativo avanti alla Prefettura e/o giudice di Pace
gestione procedimenti relativi al contenzioso avanti al giudice di Pace in materia penale
gestione amministrativa del bilancio (formulazione delle proposte di budget ai fini del bilancio di previsione e del rendiconto)
gestione attività di contabilità relative all'acquisizione di beni e servizi della Direzione (verifica fatture, predisposizione liquidazioni)
gestione delle attività amministrative propedeutiche all'acquisizione di beni e di servizi
gestione delle attività inerenti la fase di esecuzione dei contratti di fornitura di beni e servizi
gestione presenze assenze dipendenti della Direzione
gestione delle attività strumentali all'esercizio da parte del Dirigente delle funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008
gestione dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari di competenza del Dirigente capo struttura
gestione delle attività propedeutiche agli avanzamenti/adeguamenti di grado, al conferimento di encomi ed elogi
gestione delle istanze di accesso ai documenti amministrativi di competenza della Direzione
gestione armamento del personale del Corpo di PM
gestione delle attività di formazione e aggiornamento del personale della direzione e relativa programmazione
gestione delle attività di programmazione, pianificazione e controllo riferite alla Direzione
gestione del protocollo informatico della Direzione
Coordinamento dell'attività dei seguenti Reparti/Uffici: Segreteria comando, Ufficio presenze assenze, Ufficio contravvenzioni-contenzioso amministrativo, Ufficio contenzioso Gdp, Ufficio autorizzazioni N.O., Ufficio permessi, Ufficio passi carrabili

U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO: Tavella Maria Carla**ATTIVITA'**

gestione Ufficio di Polizia Giudiziaria (con esclusioni previste nell'incarico)
coordinamento attività Centrale Radio Operativa
coordinamento attività Reparto Mobile
coordinamento attività Ufficio Comunale Protezione civile
atti di gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato all'Unità Operativa

U.O. PRESIDIO TERRITORIALE: vacante**ATTIVITA'**

distaccamento centrale (gestione diretta)
distaccamento Viserba
distaccamento Miramare
Ufficio Edilizia Ambiente
Ufficio Polizia Amministrativa
Nucleo Antievasione

Unità Progetti Speciali

UNITA' PROGETTI SPECIALI: Totti Massimo
ATTIVITA'
progettazione e realizzazione di lavori relativi ai contenitori culturali
ricostruzione del Teatro Amintore Galli
gestione delle procedure relative alla concessione di costruzione e gestione dei cimiteri del forese
attuazione degli interventi previsti nel PSB approvati con deliberazione di CC 129/2011
coordinamento delle emergenze di Protezione Civile
gestione ed aggiornamento del Piano di Protezione Civile
gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato in materia di Protezione Civile

U.O. OPERE STRATEGICHE: Cefalo Carmine
ATTIVITA'
elaborazione atti inerenti gestione tecnica, finanziaria e amministrativa in materia di realizzazione delle opere e dei lavori pubblici di competenza della Unità Progetti Speciali fino alla concorrenza del valore di 1.000.000 euro