



**Comune di Rimini**

**Piano Dettagliato degli Obiettivi**

**Esercizio 2015**

Approvato con DG n. 120 del 31/3/2015  
modificato con DG n. 208 del 16/6/2015

<b>INDICE</b>			
<b>AVVOCATURA CIVICA</b>	<b>Bernardi, Fontemaggi</b>	<b>Pag.</b>	<b>2</b>
<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>Botteghi</b>	<b>Pag.</b>	<b>9</b>
<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini</b>	<b>Pag.</b>	<b>53</b>
<b>DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti</b>	<b>Pag.</b>	<b>83</b>
<b>DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbri</b>	<b>Pag.</b>	<b>112</b>
<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico</b>	<b>Pag.</b>	<b>151</b>
<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori</b>	<b>Pag.</b>	<b>188</b>
<b>DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Interim Mazzotti</b>	<b>Pag.</b>	<b>214</b>
<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti</b>	<b>Pag.</b>	<b>224</b>
<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli</b>	<b>Pag.</b>	<b>233</b>

## Stampa Piano Dettagliato degli Obiettivi - scheda previsione

### Parametri selezionati:

Vista	PEG_PDO_2015 PEG PDO 2015
Livello	Direzione/UOA Pdo



Direzione/UAO <b>2015_DIR02</b>	Area Tematica .	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi General, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	<b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b>Avvocatura Civica</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>Bernardi / Fontemaggi</b>



Pdo <b>2015_DIR02_2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	<b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b>Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>Bernardi / Fontemaggi</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR02 Adv.CivicaFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'Avvocatura intende proseguire l'attività di innovazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche (ICT) e lo sviluppo del processo telematico civile. Riguardo al processo telematico si osserva quanto segue.

Il Processo Telematico, così come regolamentato dal D.M. 44/2011 e dalle richiamate specifiche tecniche di cui al decreto del 18 luglio 2011, mette a disposizione servizi per la consultazione delle informazioni relative ai procedimenti civili presso un ufficio giudiziario.

Ai sensi della normativa vigente, le comunicazioni prescritte dalla legge o dal giudice vengono inviate, nei casi in cui non sia previsto diversamente, direttamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto destinatario. Il DM 44/2011 e le specifiche tecniche di cui al provvedimento del 18 luglio 2011 regolamentano le modalità di invio.

E' possibile eseguire in modalità telematica i pagamenti relativi a spese di giustizia, diritti e contributo unificato così come previsto dalla normativa vigente, dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs 235/2010 art 5) e dal D.M. 44 del 12 febbraio 2011.

Il deposito per via telematica di atti inerenti un procedimento giudiziario avviene nel rispetto della normativa regolamentare concernente l'uso di strumenti telematici e tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel processo civile e nel processo penale di cui al D.M. n° 44 del 21 febbraio 2011 (Regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione nel processo civile e nel processo penale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in attuazione dei principi previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, ai sensi dell'articolo 4, commi 1 e 2, del decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito nella legge 22 febbraio 2010 n.24").

Il c.d. "Decreto Milleproroghe" (Decreto Legge n. 192/2014) all'articolo 2 proroga al 1 luglio 2015 l'entrata in vigore della norma sul processo amministrativo telematico (art. 38, comma 1-bis, D. L. n. 90/2014) che prevedeva che tutti gli atti e i provvedimenti del giudice, dei suoi ausiliari, del personale degli uffici giudiziari e delle parti dovessero essere sottoscritti con firma digitale.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune



Pdo 2015_DIR02_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<b>Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

### Risultati e impatti attesi

#### RISULTATI ATTESI:

adeguamento agli sviluppi del processo telematico

#### IMPATTI ATTESI:

Interni: Maggiore funzionalità ed efficienza - eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati sul cartaceo; ogni dato diverrà consultabile per mezzo dello strumento elettronico ed ogni ulteriore informazione (ad es. esito della causa, pagamento o recupero spese legali), registrata elettronicamente.

Acquisizione degli strumenti, delle conoscenze e abilità necessari, al progressivo sviluppo del processo telematico. Maggiore funzionalità ed efficienza; progressiva eliminazione del cartaceo e progressiva riduzione dei tempi per le incombenze presso il Tribunale (ad es. per il deposito di atti e documenti).

Dal 1 luglio anche tutti gli atti e i provvedimenti del giudice amministrativo, dei suoi ausiliari, del personale degli uffici giudiziari e delle parti devono essere sottoscritti con firma digitale. Anche il processo civile (innanzi al Tribunale) continua il suo sviluppo, pertanto, parte della attività è ormai divenuta obbligatoria e l'avvocatura può raccogliere i frutti del lavoro innovazione degli anni precedenti. Molte attività, tuttavia, quali ad esempio notifiche a mezzo Pec, conservazione e produzione di documenti digitali, nonché gli ulteriori sviluppi del processo telematico richiedono una continua ed adeguata attività di preparazione e aggiornamento.

Esterni: Partecipare al miglioramento del servizio giustizia.

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione ed aggiornamento circa gli sviluppi del processo telematico (civile e amministrativo), le notifiche a mezzo Pec, la produzione/conservazione di documenti digitali.		01/01/2015	31/12/2015	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Depositi telematici di atti e documenti presso il giudice ordinario.	efficienza	100%
Depositi telematici di atti e documenti presso TAR e Consiglio di Stato	efficienza	100%



Pdo 2015_DIR02_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR02 Avv.Civica**Peg:** 2015\_DIR02\_OB1 Assunzione incarichi/consulen.Fascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33 ). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi: - Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. - Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):	



Pdo 2015_DIR02_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

cfr indicatori

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2015	31/12/2015	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.



Pdo 2015_UO09F_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile FABBRI ELENA

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR02 Avv.Civica**Peg:** 2015\_DIR02\_OB1 Assunzione incarichi/consulen.Fascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33 ). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi: Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):	



Pdo 2015_UO09F_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile FABBRI ELENA

cfr indicatori

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2014	31/12/2014	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.



Direzione/UA 2015_DIR10	Area Tematica .	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Direzione risorse finanziarie</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>BOTTEGHI LUIGI</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione		Data Inizio	Data Fine
94 U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	U.O. di Direzione			
50 U.O. TRIB. SERV. RIFIUTI, PUBBLIC	U.O. di Direzione			
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	U.O. di Direzione			
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	U.O. di Direzione			
57 U.O. GES. ECON. RISO. UMANE	U.O. di Direzione			



Pdo 2015_DIR10_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi ante 2015.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>BOTTEGHI LUIGI</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /  
FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR10 Direzione risorse finanziarie  
**Peg:** 2015\_DIR10\_OB1 Armonizzazione sistema contab.

Fascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Nell'ambito del più ampio processo di armonizzazione contabile devono essere riesaminate tutte le poste di bilancio presenti nei consuntivi degli anni precedenti assunte come residui in base a vecchie regole. In concreto occorre riportare nell'esercizio 2015 al fine dell'adeguamento ai nuovi principi i residui attivi e passivi con un'attività di riaccertamento definita straordinaria.</p> <p>Tale attività avrà come risultato la definizione di nuove grandezze (Fondo pluriennale vincolato e fondo crediti dubbia esigibilità) previste dalla normativa ma focalizzerà anche l'efficiente/inefficiente modalità di utilizzo delle risorse.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> L'attuazione della procedura e la conversione dei valori in base ai criteri della contabilità armonizzata e del principio della contabilità finanziaria potenziata.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI INTERNI:</b> Rivisitazione dei criteri di imputazione degli accertamenti e degli impegni assieme ad ogni servizio dell'amministrazione.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI ESTERNI:</b></p>	



Pdo 2015_DIR10_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi ante 2015.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>BOTTEGHI LUIGI</b>

Maggiore chiarezza nei tempi e modi di utilizzo delle risorse per l'attuazione dei programmi dell'amministrazione.

#### Sistemi di verifica

##### SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Interni: Continua formazione e confronto anche con gli altri enti sull'impostazione delle operazioni nel pieno rispetto della nuova disciplina

Esterni: Minore possibilità di incorrere in irregolarità contabili

##### SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Interni: Minori operazioni a rettifica di carattere contabile

Esterni: Riduzione tempi di verifica della puntuale applicazione della normativa

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE LE DIREZIONI	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi della situazione residui attivi e passivi ante 2015		01/01/2015	28/02/2015	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Verifica con tutti servizi del Comune le singole casistiche e adozione provvedimento.		02/03/2015	30/04/2015	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Analisi dell'attività svolta.		01/05/2015	30/06/2015	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Pdo 2015_DIR10_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b><i>Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi ante 2015.</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>BOTTEGHI LUIGI</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione dell'atto di riaccertamento straordinario nei termini di legge.	efficacia	SI



Pdo <b>2015_UO96_OB1_2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Revisione del bilancio 2015 - 2017 in base alla nuova riclassificazione prevista dall'armonizzazione contabile; monitoraggio degli equilibri di bilancio.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR10 Direzione risorse finanziarie  
**Peg:** 2015\_DIR10\_OB1 Armonizzazione sistema contab.

Fascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Adeguamento del bilancio di previsione 2015 - 2017 approvato in base agli schemi previsti dal DLgs 267/2000 e come disposto dal DLgs 118/2011 proposto anche per la fase conoscitiva in base ai nuovi schemi armonizzati regeamentati i sempre dal D.Lgs. 118/2011, al fine della gestione dello stesso a partire dal 1 gennaio 2016 utilizzando la nuova struttura di bilancio armonizzato.</p> <p>Nel corso del 2015 si procederà, attraverso il confronto con tutti i responsabili procedurali, a rivedere tutta la struttura dei capitoli di bilancio, che ad oggi risultano già essere riclassificati in base alle nuove codifiche, al fine delle nuove regole contabili indicando negli stessi l'importo riferito all'effettiva esigibilità sia della spesa che dell'entrata e l'eventuale suddivisione degli stessi in base alla codifica specifica prevista dai nuovi principi contabili.</p> <p>L'impostazione del bilancio in base al D.Lgs. 118/2011 prevede dei vincoli più stringenti rispetto sia alla gestione di competenza che di cassa. Obiettivo della riforma è quello di responsabilizzare i dirigenti in base alla gestione delle proprie risorse sia che esse si riferiscano all'entrata che alla spesa.</p> <p>In questo contesto si inserisce anche quest'anno il patto di stabilità, anche se rinnovato nella sua impostazione, rendendo pertanto necessario il continuo monitoraggio del bilancio al fine del rispetto di tutti gli adempimenti stabiliti dalla normativa.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Interni: Attraverso gli incontri si potrà continuare ad approfondire la conoscenza della nuova contabilità sugli aspetti specifici che riguardano ogni servizio dell'Amministrazione Comunale</p>	



Pdo 2015_UO96_OB1_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Revisione del bilancio 2015 - 2017 in base alla nuova riclassificazione prevista dall'armonizzazione contabile; monitoraggio degli equilibri di bilancio.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Esterni: Garantire la continuità dei procedimenti contabili (assunzioni impegni/accertamenti, pagamenti/incassi) nonostante l'arrivo del cambiamento totale del sistema contabile a partire dal 1 gennaio 2016. Rispetto degli equilibri e dei vincoli imposti al bilancio.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: Impostazione contabilità armonizzata specifica per ogni settore, con conseguente conoscenza dei risvolti derivanti dalla gestione dei servizi

Esterni: Rispetto delle scadenze e certificazione del rispetto degli adempimenti

**Sistemi di verifica**

**SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:**

Interni: Continua formazione e confronto anche con gli altri enti sull'impostazione delle operazioni nel pieno rispetto della nuova disciplina

Esterni: Minore possibilità di incorrere in irregolarità contabili

**SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):**

Interni: Minori operazioni a rettifica di carattere contabile, creazione di referenti specializzati esterni alla ragioneria.

Esterni: Riduzione tempi di verifica della puntuale applicazione della normativa, rispetto dei vincoli imposti dalla legge

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE LE DIREZIONI	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riclassificazione del bilancio in base alle nuove codifiche contabili		01/01/2015	28/02/2015	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Studio della normativa e verifiche per l'eventuale adeguamento del programma di contabilità		01/01/2015	30/04/2015	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Comunicazione del rispetto del patto di stabilità 2014		01/03/2015	31/03/2015		U.O. BILANCIO E FISCALE	



Pdo 2015_UO96_OB1_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Revisione del bilancio 2015 - 2017 in base alla nuova riclassificazione prevista dall'armonizzazione contabile; monitoraggio degli equilibri di bilancio.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri con tutti i responsabili procedurali al fine di procedere tramite una formazione specifica alla ristrutturazione dei capitoli di bilancio nel rispetto dei principi contabili		01/05/2015	31/08/2015	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Comunicazione dell'obiettivo del patto di stabilità 2015 e monitoraggio 1° semestre		01/05/2015	31/07/2015	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Calcolo degli equilibri del bilancio 2015 sulla base del riaccertamento straordinario dei residui		01/05/2015	31/05/2015		U.O. BILANCIO E FISCALE	
Incontri con tutti i responsabili procedurali al fine di verificare gli impatti delle singole gestioni contabili sugli equilibri generali del bilancio		01/07/2015	31/12/2015	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
monitoraggio delle risultanze di bilancio nel rispetto dell'equilibrio del bilancio 2015 e nel rispetto del patto di stabilità 2015		01/08/2015	31/12/2015	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Predisposizione delle variazioni di bilancio		01/09/2015	31/12/2015	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione della nuova struttura di bilancio con adeguamento dei capitoli di entrata e spesa	efficacia	SI
Rispetto del patto di stabilità 2015	efficacia	SI
Monitoraggio degli equilibri di bilancio 2015	efficienza	SI



Pdo 2015_UO96_OB1_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Revisione delle procedure contabili in base ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione contabile; adozione linee guida per la redazione del regolamento di contabilità.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR10 Direzione risorse finanziarie  
**Peg:** 2015\_DIR10\_OB1 Armonizzazione sistema contab.

Fascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Adeguamento delle procedure contabili al fine di predisporre i nuovi schemi dello stato patrimoniale e del conto economico. Con l'attuazione completa della nuova contabilità a partire dal 1 gennaio 2016 sarà necessario rappresentare, in base alle regole inserite all'interno dei principi contabili, per la prima volta approvati con un D.Lgs, tutta la valutazione del patrimonio dell'Ente, al fine di indicare i valori aggiornati del patrimonio dell'Ente all'interno dello stato patrimoniale. Vista la modifica radicale dell'impostazione della contabilità pubblica e dei procedimenti amministrativi e contabili conseguenti, si rende necessario impostare un nuovo regolamento di contabilità per disciplinare tutte le procedure della contabilità armonizzata.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Interni: Attraverso gli incontri con i settori trasversali interessati, si potrà continuare ad approfondire la conoscenza della nuova contabilità sugli aspetti specifici che riguardano questi servizi dell'Amministrazione Comunale. Esterni: Garantire attraverso l'applicazione di principi uniformi la comparabilità del bilancio del Comune di Rimini con quello di altri Enti e con le società partecipate.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> Interni: Padronanza dei nuovi principi contabili da parte di tutti i responsabili dei vari settori dell'Ente</p>	



Pdo 2015_UO96_OB1_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Revisione delle procedure contabili in base ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione contabile; adozione linee guida per la redazione del regolamento di contabilità.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Esterni: Comparabilità del bilancio

#### Sistemi di verifica

##### SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Interni: Continua formazione e confronto anche con gli altri enti sull'impostazione delle operazioni nel pieno rispetto della nuova disciplina, adozione linee guida regolamentazione di contabilità nei tempi previsti

Esterni: Redazione dei nuovi prospetti contabili nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa, codivisione delle linee guida del nuovo regolamento con tutti i soggetti coinvolti

##### SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

Interni: Minori operazioni a rettifica di valutazioni di carattere contabile, diffusione dei principi delle linee guida

Esterni: Creazione di un benchmarking

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
42 AUTOPARCO	Coinvolto			
33 SETTORE CULTURA				
94 U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE				
32 U.O.ORGANISMI PARTECIPATI				
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.				
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.				



Pdo 2015_UO96_OB1_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Revisione delle procedure contabili in base ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione contabile; adozione linee guida per la redazione del regolamento di contabilità.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa e verifiche per l'eventuale adeguamento del programma di contabilità		01/01/2015	30/06/2015	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Incontri con i responsabili della gestione del patrimonio dell'Ente al fine di procedere tramite un confronto alla applicazione delle nuove regole di valorizzazione del patrimonio comunale		01/07/2015	30/09/2015	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Predisposizione delle eventuali variazioni di bilancio e impostazioni delle rettifiche contabili che avranno il loro effetto sul patrimonio a partire dal 1 gennaio 2016		01/09/2015	31/12/2015	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Predisposizione delle linee guida per l'impostazione e la redazione del nuovo regolamento di contabilità dell'Ente		01/10/2015	31/12/2015	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione					Tipo	Valore Atteso
Valorizzazione del patrimonio comunale in base ai principi della contabilità armonizzata					efficacia	SI
Adozione linee guida per la modifica del regolamento di contabilità					efficacia	SI



Pdo <b>2015_UO50_OB2_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Strategie operative nella gestione a stralcio della TARES e gestione TARI 2015</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. TRIBUTI PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR10 Direzione risorse finanziarie  
**Peg:** 2015\_DIR10\_OB2 Equità fiscale

Fascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Dal 1° gennaio 2013 è entrata in vigore la TARES (tassa smaltimento rifiuti e servizi indivisibili) composta da due componenti, l'una di spettanza dell'ente locale, l'altra di spettanza dello Stato. La TARES è rimasta in vigore un solo anno, in quanto sostituita dal 1° gennaio 2014 dalla TARI (tassa smaltimento rifiuti). Il 2013 è stato caratterizzato da continui interventi normativi sull'impianto della TARES che hanno causato una consistente mole di lavoro, indispensabile per far fronte a tutti gli adempimenti di legge e garantire il gettito necessario per finanziare il costo del servizio rifiuti. Tale situazione normativa, coniugata con l'assenza all'interno del Comune di una struttura che potesse da un momento all'altro farsi carico della gestione di un tributo tanto complesso e sostanzioso, ha fatto sì che si propendesse per l'affidamento in concessione della gestione e riscossione della TARES per l'anno 2013 ad Hera Spa, già gestore del servizio rifiuti urbani dal 2003 al 2012 (facoltà prevista ex lege).

Di conseguenza è stata elaborata e sottoscritta una convenzione con Hera Spa per l'affidamento in concessione della gestione e riscossione della TARES, che comunque ha fortemente impegnato anche l'ufficio comunale in attività di contabilizzazione delle entrate e supporto alle attività di gestione pubblico. Tra le altre l'ufficio è stato impegnato a calcolare tutte le rate richieste da centinaia di contribuenti e a dare assistenza presso il front office di Hera Spa. La gestione di Hera, come da convenzione, si è comunque limitata all'ordinario, con esclusione di tutte le attività conseguenti quali: rateizzazioni, solleciti di pagamento, avvisi di accertamento, insinuazioni fallimentari, contenzioso, ecc., che dovranno essere gestite dall'ufficio a partire dal 2015, considerato che Hera ha fornito le rendicontazioni finali di gestione della TARES 2013 solo a dicembre 2014. Ora va svolta una complessa attività di analisi delle rendicontazioni degli incassi TARES (comprensivi peraltro della quota stato/servizi indivisibili) che porteranno inevitabilmente all'emissione di migliaia di solleciti di pagamento e di avvisi di accertamento, a causa della perdurante crisi economica e della sempre minor propensione dei contribuenti al pagamento spontaneo nei termini di legge. Tale attività risulta alquanto complessa e con un potenziale alto tasso di errore, viste le informazioni contenute nella banca dati Hera spesso non corrette, incomplete contraddittorie inserite in un contesto normativo molto spesso di difficile interpretazione. La gestione della TARI anche per il 2015 non si presenta in forma ordinaria. Occorrerà procedere ad un'ennesima modifica del regolamento a seguito di esigenze manifestatesi nel corso del primo anno di gestione. Accanto all'emissione ed invio di circa 80.000 avvisi di pagamento per il 2015 si dovrà provvedere anche alla rendicontazione del 2014, con conseguente invio di avvisi di conguaglio a cui seguirà l'analisi nei confronti di coloro che non hanno provveduto al pagamento TARI 2014 totalmente o parzialmente. Necessita un forte impegno dal punto di vista informatico: 1) Per l'invio dei circa 80.000 avvisi di pagamento a ciascun contribuente, corredati da F24 precompilati, si valuta l'opportunità di utilizzare, almeno in parte, strumenti informatici quali l'invio tramite PEC (ove disponibili).



Pdo 2015_UO50_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Strategie operative nella gestione a stralcio della TARES e gestione TARI 2015</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Quest'ultima può essere utilizzata per avvisi di accertamento o solleciti, mentre per semplici informazioni o comunicazioni al contribuente o inviti al pagamento potrebbe essere utilizzato lo strumento della mail e del linkmate. Il linkmate è uno strumento che costituisce parte integrante del gestionale, una piattaforma che prevede la possibilità per il contribuente di iscriversi usando le credenziali già riportate nell'invito ricevuto nel 2014 (fornendo una propria mail) e che consente di interrogare la propria situazione tributaria (al momento solo TARI, in futuro altri tributi comunali), stampare resoconti e modelli F24 precompilati, interagire con l'ufficio. Gli stessi strumenti informatici possono essere utilizzati in occasione dell'invio dei solleciti di pagamento. 2) Analisi e studio di fattibilità dell'addebito in conto corrente della bolletta TARI. Attivazione delle procedure necessarie per consentire al contribuente che lo voglia, di avvalersi di tale strumento che rappresenta una garanzia anche sul fronte dell'entrata. 3) Analisi circa la possibilità di realizzare protocollazioni massive, indispensabili in occasione dell'invio di consistenti numeri di comunicazioni o atti.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

- 1) Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per gestire la TARI 2015
- 2) Predisposizione ed invio degli avvisi di pagamento TARI con allegati F24
- 3) Rafforzamento dell'ufficio per la gestione e riscossione della TARI e della TARES a stralcio
- 4) Analisi delle rendicontazioni TARES trasmesse da Hera
- 5) Predisposizione ed invio dei solleciti di pagamento TARES 2013
- 6) Riconciliazione e contabilità incassi
- 7) Snellimento delle procedure di invio documenti e di conseguenza risparmio in termini di spese postali e stampa
- 8) Analisi e studio di fattibilità dell'addebito in conto della bolletta TARI al fine di garantire l'entrata nei tempi previsti
- 9) Realizzazione di protocollazioni massive, con notevole risparmio di tempo e limitando i margini di errore.

##### IMPATTI ATTESI:

**INTERNI:** Rafforzamento della struttura dell'U.O. con inserimento di nuove unità operative per garantire la gestione e riscossione della TARI e della TARES 2013

**ESTERNI:** Consentire il pagamento della TARI con invio degli avvisi di pagamento corredati da F24, limitando i disagi per i contribuenti.

Massima diffusione delle informazioni tramite tutti gli strumenti, anche informatici, a disposizione dell'Ente



Pdo 2015_UO50_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Strategie operative nella gestione a stralcio della TARES e gestione TARI 2015</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

**Sistemi di verifica**

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ATESIR	Coinvolto			
HERA SPA	Coinvolto			
ANCI	Coinvolto			
Sett. Contratti	Coinvolto			
Sett. Ragioneria	Coinvolto			
Sett.. Ambiente	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione ed invio piani di rateizzazioni e provvedimenti di rimborso TARES e TARI		01/01/2015	31/12/2015	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Studio e redazione delle modifiche da apportare al regolamento TARI e relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione del regolamento (delibera CC)		01/01/2015	30/06/2015	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Elaborazioni, simulazioni e relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione delle tariffe TARI 2015 (delibera CC)		01/01/2015	30/06/2015	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Emissione inviti al pagamento TARI 2015 con allegati F24 precompilati		02/03/2015	30/05/2015	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Analisi ed elaborazione rendicontazioni trasmesse da Hera Spa ai fini dell'emissione di rimborsi, solleciti di pagamento, ecc.		01/02/2015	31/12/2015	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	



Pdo 2015_UO50_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Strategie operative nella gestione a stralcio della TARES e gestione TARI 2015</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riconciliazione pagamenti TARI e TARES. Contabilità		01/01/2015	31/12/2015	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Analisi e studio di fattibilità dell'addebito in conto della bolletta TARI al fine di garantire l'entrata nei tempi previsti		01/02/2015	01/07/2015	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Analisi e studio di fattibilità per la realizzazione di protocollazioni massive		01/01/2015	31/05/2015	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Studio per modifiche al regolamento TARI	quantitativo	1,00
Analisi PEF 2015 e simulazioni tariffe definitive da allegare alla delibera di CC	quantitativo	2,00
Delibere di CC per approvazione regolamento e tariffe TARI	quantitativo	2,00
Emissione provvedimenti di rimborso	quantitativo	150,00
Elaborazione piani rateizzazioni	quantitativo	100,00
Emissione degli inviti al pagamento entro il termine previsto	quantitativo	75.000,00
Emissione solleciti di pagamento TARES 2013	quantitativo	350,00
Analisi e studio di fattibilità dell'addebito in conto della bolletta TARI	quantitativo	1,00
Analisi e studio di fattibilità per la realizzazione di protocollazioni massive	quantitativo	1,00



Pdo 2015_UO52_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>MANOVRA FISCALE 2015 - Predisposizione manovra fiscale e sua attuazione</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR10 Direzione risorse finanziarie  
**Peg:** 2015\_DIR10\_OB2 Equità fiscale

Fascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

#### Descrizione/finalità

Nel contesto della fiscalità locale che ha subito continue riforme, l'obiettivo del 2015 è di attuare la manovra cercando anche di migliorare e semplificare la regolazione dei principali tributi (IMU, TASI, Imposta di Soggiorno - di seguito IDS -, Addizionale comunale all'IRPEF), sia in termini di impatto sulla cittadinanza, che di gettito atteso, nel rispetto degli equilibri di bilancio e del principio di equità fiscale. Si deve procedere all'analisi del gettito e delle varie banche dati in nostro possesso, in maniera coordinata con la normativa in continua evoluzione, allo studio delle possibilità esistenti e dei riflessi conseguenti sul territorio: dovranno quindi essere adottati gli atti regolamentari e deliberativi necessari. Verranno, inoltre, seguite, sotto il profilo fiscale, alcune questioni nodali per l'amministrazione: nuova questura, darsena, arenile, rapporti con le principali associazioni di categoria.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- attuazione manovra fiscale;
- regolazione e semplificazione dei tributi locali;
- adozione degli atti nei termini previsti dalla Legge.

IMPATTI ATTESI:



Pdo 2015_UO52_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>MANOVRA FISCALE 2015 - Predisposizione manovra fiscale e sua attuazione</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

<p>Interni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rispetto degli equilibri di bilancio.</li> </ul> <p>Esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza;</li> <li>- facilitazione del rapporto fra cittadini e PA;</li> <li>- tutela dei principi di equità fiscale.</li> </ul>
---

<b>Sistemi di verifica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- adozione dei provvedimenti necessari entro i termini previsti dalla Legge;</li> <li>- monitoraggio degli incassi.</li> </ul>

<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			Centro per l'impiego
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
71 SETTORE SPORTELLINO UNICO E AAEE	Coinvolto			
50 U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	Coinvolto			

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
TRIBUTI IMMOBILI ED ADD.IRPEF: elaborazioni di gettito, con particolare attenzione alla pressione fiscale, per eventuali modifiche IMU, TASI e Add.le Com. IRPEF; predisposizione atti per relative delibere consiliari; verifica andamento incassi.		01/01/2015	31/12/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	



Pdo 2015_UO52_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>MANOVRA FISCALE 2015 - Predisposizione manovra fiscale e sua attuazione</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
IDS: valutazione modifiche tariffarie per particolari tipologie di strutture ricettive; predisposizione atti per relative delibere; verifica andamento incassi.		01/01/2015	31/12/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
POSIZIONI COMPLESSE: analisi quadro normativo e fiscale per realtà di grande interesse quali nuova questura, darsena, arenile; confronto con soggetti e categorie interessate per individuare soluzioni alle criticità in essere.		01/01/2015	31/12/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
REGOLAMENTAZIONE: valutazione modifiche regolamentari per semplificare rapporto con contribuenti consentendo regolarizzazione errori nei codici tributo utilizzati per pagamenti IMU e TASI.		01/01/2015	31/12/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
NO TAX AREA: studio fattibilità contributo "no tax area" alle nuove imprese riminesi che creano posti di lavoro; analisi dati aperture 2014; elaborazione stime tributi locali mediamente versati (IMU, TARI, ICP) e COSAP; quantificazione budget necessario.		01/01/2015	30/06/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
CORTE DEI CONTI: analisi adempimenti post sentenza 32/2015 in materia IDS; nomina agente contabile "di diritto principale"; valutazione modifiche regolamentari conseguenti; predisposizione conto giudiziale unico con evidenziazione posizioni irregolari.		01/01/2015	31/12/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
TASI: studio fattibilità messa a disposizione ai contribuenti dei conteggi - analisi normativa vigente; predisposizione modello di dichiarazione TASI (in particolare per i casi di locazione parziale di abitazione principale) e sua diffusione.		01/01/2015	31/12/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione delibera modifica aliquote e detrazioni IMU nei termini previsti dalla Legge	STRATEGICO	SI
Adozione delibera modifica aliquote e detrazioni TASI nei termini previsti dalla Legge	STRATEGICO	SI
Redazione documento Studio fattibilità contributo "no tax area"	STRATEGICO	SI



Pdo 2015_UO52_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>MANOVRA FISCALE 2015 - Predisposizione manovra fiscale e sua attuazione</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Raccolta dati necessari ai fini predisposizione conto giudiziale IDS unico	STRATEGICO	SI
Redazione modello dichiarazione TASI	STRATEGICO	SI



Pdo <b>2015_UO52_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE - Attività di controllo e recupero delle imposte dovute</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR10 Direzione risorse finanziarie  
**Peg:** 2015\_DIR10\_OB2 Equità fiscale

Fascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

#### Descrizione/finalità

La crisi economica degli ultimi anni ha portato con sé un numero sempre più elevato di procedure concorsuali e fallimenti, con effetti particolarmente pesanti sul mondo delle imprese di costruzione e ricadute negative soprattutto sul gettito dei tributi sugli immobili. La "gestione dei fallimenti" richiede la formazione e specializzazione del personale, nonché la capacità di istruire pratiche molto complesse in breve tempo (per consentire l'insinuazione tempestiva nei crediti) e che coinvolgono i diversi tributi (ICI, IS COP, IMU, TASI, Imposta di Soggiorno - di seguito IDS -). Si prosegue, altresì, con il recupero evasione generalizzato sui mancati pagamenti ICI, IS COP attraverso "liste di ricerca" elaborate internamente dall'ufficio, nonché con la collaborazione con Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza (di seguito GdF) finalizzata anche alla segnalazione di irregolarità sul pagamento dei tributi erariali. Si mette a regime l'attività di controllo IDS attraverso la verifica dei riversamenti e delle dichiarazioni IDS, nonché avvalendosi delle risultanze degli accessi svolti dalla GdF, con l'emissione dei successivi atti. Parte delle informazioni utili per il recupero evasione sono fornite dalla convenzione SIATEL Puntofisco che pone, però, nuovi obblighi a carico dell'Ente per garantire adeguati livelli di sicurezza nei dati consultati: si dovrà implementare un sistema di verifica e controllo dell'utilizzo del servizio. Un ulteriore impegno deriva dalle nuove regole di contabilità 2015 che impongono una ridefinizione delle modalità di determinazione, registrazione ed imputazione delle somme introitate a titolo di recupero evasione e di quelle accertate ma di dubbia esigibilità. Infine, per quanto riguarda la riscossione coattiva, va seguita con attenzione l'evoluzione normativa della preannunciata riforma della riscossione locale e, nel frattempo, occorre gestire al meglio il rapporto con l'attuale concessionario della riscossione (Sorit SpA), con eventuale modifica alla convenzione in essere, volta a definire una pianificazione del rimborso degli oneri per procedure esecutive infruttuose.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi



Pdo 2015_UO52_OB2_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE - Attività di controllo e recupero delle imposte dovute</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

**RISULTATI ATTESI:**

- raggiungere il budget previsto per il recupero evasione;
- perseguire una migliore equità fiscale;
- garantire il corretto utilizzo dei servizi SIATEL Puntofisco.

**IMPATTI ATTESI:**

## Interni:

- riorganizzazione dell'ufficio attraverso la redistribuzione delle funzioni al personale e la definizione delle procedure;
- ridefinizione delle procedure di contabilizzazione degli incassi;
- coinvolgimento e coordinamento con gli altri uffici interessati.

## Esterni:

- aumentare la percezione da parte dei cittadini di un'attività puntuale di recupero dell'evasione e di perseguimento dell'equità fiscale;
- favorire il corretto pagamento delle imposte locali.

**Sistemi di verifica**

- monitoraggio delle posizioni controllate e del gettito.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			Ufficio ragioneria
71 SETTORE SPORTELLINO UNICO E AAEE	Coinvolto			
Guardia di Finanza	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
SORIT spa	Coinvolto			
Utenti abilitati SIATEL Puntofisco	Coinvolto			



Pdo 2015_UO52_OB2_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE - Attività di controllo e recupero delle imposte dovute</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ICI-ISCOP: analisi generalizzata dei versamenti; generazione "liste di ricerca" con controllo puntuale ed emissione relativi atti di accertamento.		01/01/2015	31/12/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
IMU-TASI: conferma acquisto software gestione integrata IUC per miglioramento attività accertativa, con controlli puntuali e possibile emissione atti.		01/01/2015	31/12/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
IDS: controllo riversamenti trimestrali; acquisizione e verifica dichiarazioni annuali; incrocio dati con accessi GdF; invio avvisi bonari, diffide, ingiunzioni e deposito querele; avvio procedura per applicazione sanzioni amministrative.		01/01/2015	31/12/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
COMPARTICIPAZIONE GETTITO ERARIALE: prosecuzione collaborazione con Agenzia delle Entrate e GdF per segnalazioni evasione tributi erariali.		01/01/2015	31/12/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
FALLIMENTI: formazione personale specializzato; presa in carico di tutte le procedure concorsuali inviate all'Ente; istruttoria posizioni ICI, ISCOP, IMU, TASI ed IDS e predisposizione atti necessari per tutela credito (insinuazioni al passivo).		01/01/2015	31/12/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
NUOVA CONTABILITA': analisi nuovi principi bilancio armonizzato; ridefinizione modalità di registrazione somme introitate; monitoraggio accertamenti scaduti e dilazioni di pagamento; nuova gestione dei residui; stima Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.		01/01/2015	31/12/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
AFFIDAMENTO RISCOSSIONE COATTIVA: valutazione normativa (proroga periodo transitorio in scadenza al 30/06 o nuovo affidamento); predisposizione atti necessari.		01/01/2015	30/06/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	



Pdo 2015_UO52_OB2_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE - Attività di controllo e recupero delle imposte dovute</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RAPPORTO COL CONCESSIONARIO: monitoraggio richieste rimborso oneri presentate ai vari uffici comunali; elaborazione piano coordinato del rimborso; predisposizione ipotesi revisione convenzione con Sorit SpA.		01/01/2015	31/12/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
CONVENZIONE SIATEL PUNTOFISCO: avvio procedura interna per scambio informazioni con ufficio personale per valutazione opportunità abilitazioni concesse; implementazione controlli interni in merito all'uso del servizio.		01/01/2015	31/12/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Recupero Evasione ICI accertata	quantitativo	1.300.000,00
Recupero Evasione IMU accertata	quantitativo	800.000,00
Invio atti successivi ai controlli sull'IDS	efficacia	SI
Controlli interni sulle abilitazioni SIATEL puntofisco	efficacia	SI
Atti per gestione riscossione coattiva	efficacia	SI
Definizione stime per bilancio di previsione e comunicazioni incassi secondo nuova contabilità	efficacia	SI



Pdo 2015_DIR10_OB3_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Definizione del cronoprogramma finanziario delle spese (compatibilità delle entrate e delle spese).</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>BOTTEGHI LUIGI</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR10 Direzione risorse finanziarie  
**Peg:** 2015\_DIR10\_OB3 Trasparenza-spending review

Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Nell'ambito della razionalizzazione delle risorse e con riferimento alla tematica dell'armonizzazione contabile risulta necessario definire il cronoprogramma finanziario per gli impieghi del bilancio comunale. Tale attività coinvolge prioritariamente il settore degli investimenti in quanto ha l'obiettivo di attestare la compatibilità finanziaria fra le risorse individuate ed il cronoprogramma dell'investimento.</p> <p>In seconda battuta guarderà tutte le spese dell'ente ivi comprese anche quelle di natura ricorrente.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Risultati attesi : Definire un processo di compatibilità nell'impiego delle risorse che sia quanto più legato alla esigibilità dei mezzi di finanziamento. Risulta strategico organizzare tali modalità in risposta alle necessità dell'attuale sistema di finanza pubblica che esige una sempre migliore efficienza nell'utilizzo delle risorse.</p> <p>Impatti interni: Ridefinizione, in fase di definizione degli atti, delle modalità di utilizzo delle risorse mediante adozione di cronoprogrammi dedicati per ogni singolo investimento o per tipologia di spesa per le spese di natura ricorrente.</p> <p>Impatti esterni: Maggiore trasparenza nei confronti dei soggetti economici fornitori della pubblica amministrazione.</p>	



Pdo 2015_DIR10_OB3_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Definizione del cronoprogramma finanziario delle spese (compatibilità delle entrate e delle spese).</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>BOTTEGHI LUIGI</b>

**Sistemi di verifica**

Definizione per ogni investimento dei cronoprogrammi nell'utilizzo delle risorse.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione delle modalità di attestazione di compatibilità.		01/01/2015	30/04/2015	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Definizione cronoprogramma e implementazione delle procedure per le determinazioni digitali		04/05/2015	31/12/2015	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione delle procedure	efficienza	si



Pdo 2015_UO94_OB3_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Proseguimento nel lavoro di razionalizzazione delle competenze dell'U.O. Economato per l'acquisizione di beni e servizi.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR10 Direzione risorse finanziarie  
**Peg:** 2015\_DIR10\_OB3 Trasparenza-spending review

Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

#### Descrizione/finalità

Proseguire nel lavoro di razionalizzazione delle competenze dell'U.O. Economato per l'acquisizione di beni e servizi. L'azione si concentrerà principalmente nei seguenti ambiti:

- a) incrementare la centralità dell'Economato attraverso il coordinamento di acquisti sino ad oggi posti in essere dai singoli servizi; ciò consentirà economie di scala organizzative e di spesa, e gara per acquisto materiale per sicurezza sul lavoro (cassette di pronto soccorso, DPI, cartelli vari);
- b) implementazione ed aggiudicazione gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo che in base alla determinazione n. 2 del 13/3/2013 dell'ANAC (valutare se inserirlo anche nell'obiettivo anticorruzione) porterà ad una definizione certa del costo e ad un auspicabile risparmio all'atto di aggiudicazione di nuove gare per servizi assicurativi;
- c) campagna di sensibilizzazione sugli sprechi particolarmente rivolta ai consumi della carta (corretto utilizzo stampanti, riuso carta,) il tutto attraverso esemplificazioni semplici ma chiare e dirette, basate sullo storico dei consumi per stabile;
- d) effettuazione gara tramite mepa per imbustamento e spedizione comunicazioni in grandi volumi; segnatamente al servizio tributi per ser. rifiuti (avvisi tari)

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

proseguimento della politica di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica

#### Sistemi di verifica



Pdo 2015_UO94_OB3_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Proseguimento nel lavoro di razionalizzazione delle competenze dell'U.O. Economato per l'acquisizione di beni e servizi.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

Aggiudicazione gare di cui sopra e verifica dei consumi di almeno 6 mesi riferiti alla carta.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
coordinamento di acquisti tramite gara per spedizioni postali massive per servizi ad alto numero di contatti (invio pagamento TARI); gara da effettuarsi tramite mepa.		01/01/2015	15/06/2015	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
Implementazione ed aggiudicazione gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo che in base alla determinazione n. 2 del 13/3/2013 dell'ANAC porterà ad una definizione certa del costo e ad un auspicabile risparmio all'atto di aggiudicazi		01/01/2015	31/12/2015	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
c) campagna di sensibilizzazione sugli sprechi particolarmente rivolta ai consumi della carta (corretto utilizzo stampanti, riuso carta,) il tutto attraverso esemplificazioni semplici ma chiare e dirette, basate sullo storico dei consumi per stabile		01/01/2015	31/12/2015	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
aggiudicazione gara servizi postali per TARI	efficienza	si
aggiudicazione gara brokeraggio assicurativo	efficienza	si
promozione campagna per risparmi carta	efficienza	si



Pdo 2015_UO96_OB3_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Adozione fatturazione elettronica passiva</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR10 Direzione risorse finanziarie**Peg:** 2015\_DIR10\_OB3 Trasparenza-spending reviewFascia di collocazione **C**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Il DM 55/2013 ha reso operative le regole tecniche per la gestione dei processi di fatturazione elettronica stabilendo che partire dal 31 marzo tutte le fatture passive destinate alla PA verranno emesse dai fornitori e ricevute dalla PA esclusivamente in formato elettronico. Risulta pertanto necessario cogliere l'occasione per non limitare il nuovo adempimento ad un mero adattamento di natura informatica, ma per gestire proficuamente il passaggio sarà necessario attivare delle modifiche organizzative all'interno della gestione dei documenti contabili.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: Interni: Adeguamento del programma fornitori/utenti, creazione delle strutture di ricevimento e formazione ad utenti specializzati Esterni: Censimento dei fornitori con cui l'Ente intrattiene rapporti	
IMPATTI ATTESI: Interni: Impostazione contabilità e Iva per sezionali distinti relativi alla fatturazione elettronica, creazione dei codici IPA Esterni: Comunicazione ai formintori dei codici utili (indirizzi IPA) per garantire la trasmissione del flusso di fatturazione	
<b>Sistemi di verifica</b>	



Pdo 2015_UO96_OB3_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Adozione fatturazione elettronica passiva</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

## SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Interni: Continua formazione e confronto anche con gli altri enti sull'impostazione delle operazioni nel pieno rispetto della nuova disciplina

Esterni: Minore possibilità di incorrere in irregolarità fiscali

## SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Interni: Minori operazioni a rettifica di valutazioni di carattere fiscale

Esterni: Riduzione tempi di verifica della puntuale applicazione della normativa

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE LE DIREZIONI	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Accreditamento della struttura nel portale dell'indice della attività per la creazione dei codici IPA riferiti ad ogni responsabile procedurale dell'Ente		01/01/2015	28/02/2015	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Censimento dei contratti in essere e comunicazione ai fornitori dei codici IPA specifici		01/03/2015	30/03/2015	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Organizzazione di corsi di formazione con tutti gli addetti alla registrazione delle fatture elettroniche		26/03/2015	31/12/2015	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Installazione nuovo programma per l'acquisizione e la gestione della fatturazione elettronica passiva		31/03/2015	31/12/2015	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Definizione modalità archiviazione e conservazione digitale documenti elettronici emessi		31/03/2015	31/12/2015	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione della fatturazione elettronica nei confronti dei soggetti previsti e nel rispetto dei tempi dettati dal DM 55/2013	efficacia	SI



Pdo 2015_UO50_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Applicazione principi ex lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione). Realizzazione della CARTA dei SERVIZI TARI.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. TRIBUTI PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR10 Direzione risorse finanziarie

Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

Il presente obiettivo si pone in applicazione dei principi dettati dalla Legge 06/11/2012 n. 190 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità dell'attività svolta dalla Pubblica Amministrazione ed in ossequio al relativo regolamento comunale.

Nell'ambito del principio della trasparenza, intesa come accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, la carta dei servizi si inserisce come uno strumento necessario per garantire trasparenza ed informazione ai cittadini/utenti sui servizi offerti, sui diritti e sugli obblighi reciproci. Dal 1° gennaio 2013 è entrata in vigore la TARI (tassa smaltimento rifiuti), in sostituzione della TARES (tassa smaltimento rifiuti e servizi indivisibili) rimasta in vigore per il solo anno 2013, che l'Amministrazione ha deciso di gestire direttamente, dopo oltre 10 anni di affidamento al gestore Hera Spa.

Trattandosi di un nuovo tributo e di una nuova gestione risulta quanto mai opportuno e necessario analizzare, elaborare e predisporre una carta dei servizi TARI che costituisca e rappresenti una guida pratica e semplice a disposizione dei contribuenti e che indichi gli adempimenti, i termini e le modalità per il pagamento della TARI, fornendo al contempo anche informazioni utili.

La Carta dei servizi è quindi un documento destinato a dare informazioni agli utenti, principalmente sui seguenti argomenti:

- presupposti: quando, perché e da chi è dovuto il tributo
- criteri per la determinazione del quantum dovuto
- agevolazioni: esenzioni, esclusioni, riduzioni
- modalità e termini per la presentazione della dichiarazione
- modalità e termini di pagamento
- modalità raccolte differenziate
- fonti informative

La carta dei servizi dovrà indubbiamente avere una diffusione capillare anche e soprattutto avvalendosi dei mezzi informatici (internet, mailing list, ecc.).

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune



Pdo 2015_UO50_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Applicazione principi ex lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione). Realizzazione della CARTA dei SERVIZI TARI.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

### Risultati e impatti attesi

#### RISULTATI ATTESI:

- 1) Chiarezza e trasparenza nell'applicazione della tassa smaltimento rifiuti
- 2) Studio ed elaborazione di una carta di servizi che illustri in maniera semplice i principali adempimenti a carico del contribuente
- 3) Minore affluenza di pubblico agli sportelli

#### IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Minore affluenza di pubblico agli sportelli e maggiore sicurezza nell'esecuzione del lavoro da parte di ciascun dipendente

ESTERNI: Garantire massima trasparenza ed informazione circa gli adempimenti necessari per la presentazione di dichiarazioni e per il pagamento della TARI. Massima diffusione possibile sia attraverso canali telematici sia negli uffici comunali e non (banche, poste, ecc.).

### Sistemi di verifica

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CED	Coinvolto			
Anagrafe	Coinvolto			
URP	Coinvolto			

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio, analisi, elaborazione (anche con parti grafiche) della carta dei servizi		01/07/2015	30/11/2015	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	



Pdo 2015_UO50_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Applicazione principi ex lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione). Realizzazione della CARTA dei SERVIZI TARI.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Diffusione della carta dei servizi presso gli uffici comunali aperti al pubblico e altre strutture		01/12/2015	31/01/2016	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Studio ed impostazione della carta dei servizi TARI	quantitativo	1,00
Elaborazione e realizzazione della carta	quantitativo	1,00
Diffusione in forma telematica e cartacea della carta	quantitativo	1,00



Pdo <b>2015_UO50_3</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. TRIBUTI PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /  
FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR10 Direzione risorse finanziarie

Fascia di collocazione **C**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

Nel 2015 la gestione dell'impiantistica affissiva e pubblicitaria necessita di alcuni interventi :

- Espletamento di procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto che gestisca per i prossimi anni l'affissione dei manifesti sulle plance di proprietà del comune;
- Stipula di convenzione per l'affidamento delle plance comunali destinate all'affissione dei manifesti sacri e/o mortuari.

- Modifica al regolamento per la disciplina degli impianti di pubblicità e propaganda e degli altri mezzi pubblicitari sulle strade e sulle aree pubbliche e di uso pubblico. Quest'ultimo intervento, considerato che l'ultima modifica risale al 2007, si rende necessario per le varie esigenze manifestatesi nel corso degli ultimi anni, in un contesto che registra una continua evoluzione e tenendo conto delle politiche dell'Amministrazione.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) Gestione ottimale delle affissioni in risposta alle richieste dell'utenza
- 2) Aggiornare il regolamento degli impianti per adeguarsi alle nuove esigenze
- 3) Mantenere e garantire il servizio di affissioni mortuarie

IMPATTI ATTESI:



Pdo 2015_UO50_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b><i>Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

INTERNI: Snellimento delle procedure

ESTERNI: Soddisfazione degli utenti

#### Sistemi di verifica

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Sett. Contratti	Coinvolto			
Sett. Economato	Coinvolto			
Sett. mobilità	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri con ditte interessate, analisi elaborazione e sottoscrizione Convenzione per affissione manifesti funebri e sacri		01/01/2015	30/04/2015	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Analisi e studio, in base alla normativa vigente, circa l'opportunità di espletamento di procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto che gestisca l'affissione dei manifesti sulle plance di proprietà del comune ed eventuali atti amm.		01/03/2015	31/05/2015	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Predisposizione disciplinare e capitolato tecnico per gara affissioni		01/06/2015	31/07/2015	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Svolgimento procedura di gara		01/07/2015	30/11/2015	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	



Pdo 2015_UO50_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiudicazione		01/12/2015	31/12/2015	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Analisi delle modifiche da apportare al Regolamento impianti per la disciplina degli impianti di pubblicità e propaganda e degli altri mezzi pubblicitari sulle strade e sulle aree pubbliche e di uso pubblico.		01/01/2015	31/03/2015	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Proposta di delibera di C.C. per l'approvazione delle modifiche al regolamento		01/04/2015	30/06/2015	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Convenzione per affissione manifesti funebri e sacri	quantitativo	1,00
Stesura disciplinare e capitolato tecnico per gara affissioni	quantitativo	2,00
Svolgimento procedura di gara	quantitativo	1,00
Elaborazione modifiche al regolamento impianti e relativa proposta di delibera di CC	quantitativo	2,00



Pdo 2015_UO52_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>TRASPARENZA ATTIVITÀ CONTROLLO - Adeguamento procedure standard per gli accertamenti dei tributi sugli immobili</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR10 Direzione risorse finanziarieFascia di collocazione **C**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'attività di controllo posta in essere dall'ufficio per il recupero dell'imposta dovuta e non versata dai contribuenti, in materia di tributi sugli immobili, si potrebbe prestare a rischi di negligenza od omissione nella verifica di presupposti e requisiti necessari per l'adozione di atti e provvedimenti. L'ufficio ha adottato già da tempo delle proprie procedure interne standardizzate che garantiscono il rispetto dei fondamentali principi di anticorruzione e trasparenza, ma si rende opportuno un loro adeguamento alla luce della riforma fiscale attuata con il passaggio dall'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) all'Imposta Municipale Unica (IMU).	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<b>RISULTATI ATTESI:</b> - adeguamento della procedura standardizzata di accertamento dei tributi sugli immobili.  <b>IMPATTI ATTESI:</b> Interni: - aggiornamento della procedura di accertamento ed eventuale aggiornamento delle modalità operative.  Esterni: - trasparenza dell'attività accertativa.	



Pdo 2015_UO52_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>TRASPARENZA ATTIVITÀ CONTROLLO - Adeguamento procedure standard per gli accertamenti dei tributi sugli immobili</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

**Sistemi di verifica**

- Diffusione della procedura standardizzata di accertamento.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica ed aggiornamento della normativa di riferimento posta a base della standardizzazione del processo di accertamento dei tributi sugli immobili (ICI, IS COP, IMU, TASI).		01/01/2015	31/12/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
Verifica ed eventuale aggiornamento della responsabilità di gestione delle attività e delle attribuzioni al personale dell'ufficio.		01/01/2015	31/12/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
Verifica ed aggiornamento delle modalità operative relative alla programmazione annuale dell'attività di controllo, all'emissione degli atti a debito o a credito.		01/01/2015	31/12/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
Verifica ed aggiornamento delle modalità operative per la gestione dell'iter degli atti emessi: rateizzazioni, adesioni, autotutele, riscossione coattiva.		01/01/2015	31/12/2015	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione documento procedura aggiornato	efficacia	SI



Pdo 2015_UO57_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Piano anticorruzione 2015. Misure di controllo e verifica delle assenze del personale e obblighi connessi alla trasparenza nonché monitoraggio delle attività inerenti la Sorveglianza Sanitaria.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR10 Direzione risorse finanziarie

Fascia di collocazione **C**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

#### Descrizione/finalità

Nell'ambito delle azioni che l'ente deve porre in campo per migliorare il proprio livello di trasparenza vi è quello relativo al monitoraggio del lavoro pubblico inteso come presenza sul luogo di lavoro e di conseguenza, oltre alla principale attività di repressione di comportamenti non ammessi, l'analisi delle motivazioni dell'assenza dal luogo di lavoro. Tenuto conto che a fine 2014 è stato adottato il nuovo programma di gestione del personale che ha l'obiettivo di rendere più immediato e controllabile il rapporto fra controllore e controllato, nel 2015 si deve implementare il sistema per punti salienti sui quali porre l'attenzione. Al riguardo il sistema dovrà essere in grado di accogliere tutte le varie casistiche che giustificano la presenza e l'assenza dal servizio del personale. Principalmente si procederà a pianificare il controllo mediante visite fiscali a campione (n. 2 sorteggi mensili escludendo il personale in terapia salvavita, in convalescenza post ricovero, incidenti stradali e infortuni sul lavoro) e alla verifica sulle timbrature effettuate presso unità di rilevazione non pertinente. L'attività di aggiornamento e personalizzazione del nuovo software andrà nella direzione di rendere più puntuale l'attività di controllo a vari livelli ivi inclusa quella dirigenziale sulla verifica tempestiva e puntuale di eventuali irregolarità (anche e soprattutto ai fini disciplinari). Infine, notevolmente importante sul piano comunicativo, oltre che obbligatorio in base alla legge, risulta strategico, per rendere conto e rendere più trasparente e comprensibile all'esterno dell'ente della corretta gestione, implementare l'attività di comunicazione periodica dei dati sulle assenze e presenze di tutto il personale. Le attività inerenti la Sorveglianza sanitaria saranno monitorate per verificare il rispetto del capitolato d'appalto e l'eventuale applicazione delle sanzioni previste.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Controlli mediante visite fiscali ai dipendenti su richiesta dei dirigenti e con verifiche a campione nella misura del 10% dei certificati medici;



Pdo 2015_UO57_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Piano anticorruzione 2015. Misure di controllo e verifica delle assenze del personale e obblighi connessi alla trasparenza nonché monitoraggio delle attività inerenti la Sorveglianza Sanitaria.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

Segnalazione delle eventuali anomalie ai dirigenti responsabili;  
 Segnalazione delle anomalie ai dirigenti responsabili per i controlli effettuati sulle timbrature presso unità di rilevazione non pertinente;  
 Pubblicazione mensile dei dati presenze e assenze nonché implementazione e pubblicazione di una nuova tabella di rilevazione semestrale sull'andamento delle presenze e delle assenze in rapporto agli anni 2014 e 2013.  
 Rispetto degli adempimenti inerenti al contratto di Sorveglianza Sanitaria ed eventuale applicazione delle sanzioni e penalità previste dall'art.15 del capitolato d'appalto.

**IMPATTI ATTESI:**

ESTERNI: Coordinamento attività con INPS e AUSL

-Collaborazione con la Ditta SEA Gruppo Srl;

Interni:

-Collaborazione fra personale dipendente e dirigente dell'Ente;

-Sinergie fra gli addetti alla gestione dei servizi Sorveglianza Sanitaria e Servizio di Prevenzione e protezione D.lgs 81/2008;

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

Pubblicazione dati presenze e assenze sul sito " amministrazione trasparente".

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
dirigenti dell'Ente	Coinvolto			
INPS	Coinvolto			
SEA Group	Coinvolto			
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			



Pdo 2015_UO57_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Piano anticorruzione 2015. Misure di controllo e verifica delle assenze del personale e obblighi connessi alla trasparenza nonché monitoraggio delle attività inerenti la Sorveglianza Sanitaria.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RILEVAZIONE mensile delle assenze e presenze e pubblicazione sul sito amministrazione trasparente		01/03/2015	01/03/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
RAPPRESENTAZIONE dell'andamento delle assenze e presenze 2015 rispetto agli anni 2014-2013, mediante tabella e grafico semestrale.		31/08/2015	01/03/2016	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
CONTROLLO delle timbrature effettuate dai dipendenti presso unità di rilevazione non pertinente		01/03/2015	31/12/2015	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
SORTEGGI mensili per visite fiscali a campione e comunque nella misura del 10% circa dei certificati pervenuti nel mese;		01/01/2015	31/12/2015	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
SEGNALAZIONI delle anomalie riscontrate ai dirigenti responsabili		01/01/2015	31/12/2015	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
VERIFICA e monitoraggio degli adempimenti relativi al contratto di sorveglianza sanitaria con la ditta SEA Gruppo		01/01/2015	31/12/2015	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Visite fiscali effettuate.	efficacia	circa 10% dei certificati medici
Pubblicazione mensile sul sito amministrazione trasparente dei dati presenze e assenze dei dipendenti del comune di Rimini come previsto dall'art. 16 del D.Lgs.33/2013	efficacia	12,00
Pubblicazione di tabella con grafico semestrale delle presenze e assenze 2015 dei dipendenti del Comune di Rimini rispetto all'andamento degli anni 2014 e 2013.	efficienza	2,00
controlli effettuati presso unità di rilevazione non pertinente	efficienza	mensili
Fatture emesse dalla Ditta SEA ed elenco dettagliato delle prestazioni	efficienza	3,00



Pdo 2015_UO57_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Rispetto vincoli relativi spesa di personale ex L. 114/2014 e Legge di Stabilità. Aggiornamento Fabbisogni standard del personale. Nuova Certificazione Unica (C.U.) 2015 per lavoratori dipendenti e assimilati. Invio telematico all'INPS del TFS.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR10 Direzione risorse finanziarieFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

La realizzazione dell'obiettivo comporta la costante verifica dei vincoli per le assunzioni del personale sia a tempo determinato, che per il turn-over del Piano Occupazionale 2015-2017; il limite di cui all'art.1 co.557 della Legge 296/2006 con le modifiche apportate dal DL.90/2014 convertito nella L.11 agosto 2014, n.114, nonché del nuovo limite dei fondi per le risorse decentrate del personale dipendente e dirigente. Gli uffici saranno inoltre impegnati nell'aggiornamento dei fabbisogni standard con dettaglio per tutti i servizi specificandone il costo e le unità di personale impiegate nel corso dell'anno 2013 a prescindere dall'Ente titolare del rapporto di lavoro. Emissione C.U. 2015 e relativa trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate per la realizzazione del progetto della stessa, di invio del mod.730 precompilato a dipendenti e pensionati. L'ufficio pensioni procederà ad una ulteriore semplificazione e dematerializzazione delle procedure, mediante trasmissione telematica all'INPS, del TFS relativo ai dipendenti cessati a decorrere dal 1/1/2015.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-02 Risorse Umane**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

- Calcolo e monitoraggio dei dati relativi alla spesa di personale per l'anno 2015 in riferimento ai vincoli imposti dalla normativa vigente.
- Calcolo dei fondi per le risorse decentrate del personale dipendente e dirigente nel rispetto della Legge stabilità.
- Emissione ed Invio all'Agenzia delle Entrate della C.U.2015, nei termini onde evitare le sanzioni previste;
- Quantificazione della spesa del personale mediante compilazione del QUESTIONARIO UNICO FC10U per i Fabbisogni Standard Anno 2013 utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali;
- Collaborazione con INPS ex-INPDAP per la dematerializzazione delle procedure mediante invio telematico dei modelli TFS relativi ai dipendenti cessati e collocati a



Pdo 2015_UO57_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Rispetto vincoli relativi spesa di personale ex L. 114/2014 e Legge di Stabilità. Aggiornamento Fabbisogni standard del personale. Nuova Certificazione Unica (C.U.) 2015 per lavoratori dipendenti e assimilati. Invio telematico all'INPS del TFS.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

riposo a decorrere dal 1/1/2015 e controlli contributivi sui ruoli ex-INPDAP.

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni:-Collaborazione con gli Istituti Previdenziali (ex-INPDAP-INPS), Agenzia delle Entrate;

Interni:

-Ottimizzazione delle procedure al fine di fronteggiare i nuovi carichi di lavoro;

-Sinergie fra gli addetti della U.O., con i vari servizi dell'Ente e in particolare la Direzione Organizzazione e Direzione risorse Finanziarie;

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA: Invio Certificazione unica nei termini onde evitare le sanzioni previste.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
revisori dei conti	Coinvolto			
INPS ex INPDAP	Coinvolto			
ditta DATA MANAGEMENT	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO della normativa inerente alle materie oggetto dell'obiettivo		01/01/2015	31/12/2015	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
MONITORAGGIO e calcolo dei vincoli relativi alla spesa del personale e alla costituzione dei Fondi per il salario accessorio dei dipendenti e dei dirigenti per l'anno 2015;		01/01/2015	31/12/2015	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	



Pdo 2015_UO57_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Rispetto vincoli relativi spesa di personale ex L. 114/2014 e Legge di Stabilità. Aggiornamento Fabbisogni standard del personale. Nuova Certificazione Unica (C.U.) 2015 per lavoratori dipendenti e assimilati. Invio telematico all'INPS del TFS.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COMPILAZIONE del Questionario UNICO FC10U -Dati relativi al personale anno 2013- per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l' anno 2015;		01/01/2015	28/02/2015	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
NUOVA IMPOSTAZIONE della Certificazione Unica ai dipendenti e redditi assimilati e invio telematico all' Agenzia delle Entrate secondo le modalità e nei tempi previsti da specifiche circolari.		01/01/2015	10/03/2015	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
SEMPLIFICAZIONE dell' INVIO delle pratiche di TFS dei dipendenti cessati , mediante P.E.C e con firma digitale		01/01/2015	31/12/2015	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Monitoraggi dei vincoli relativi al personale	efficacia	6,00
Determinazione dei Fondi per le risorse decentrate personale dipendente e dirigente	efficacia	3,00
Questionario UNICO FC10U -Dati relativi al personale anno 2013 -	efficienza	1,00
Certificazione Unica 2015 per anno 2014 relativa ai redditi da lavoro dipendente e assimilati	efficienza	100% dei percepenti
Invio pratiche TFS mediante PEC e firma digitale dei dipendenti cessati nell'anno 2015	efficienza	100% dei cessati
Ruoli contributivi -controlli e sistemazioni	efficienza	100% delle richieste pervenute



Pdo 2015_UO94_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b>Adozione di circolari interne per una miglior regolamentazione dei rimborso spese amministratori e gestione delle risorse per omaggi e spese di rappresentanza nell'ottica dei dettami previsti dalla legge 190/2012 (Anticorruzione)</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR10 Direzione risorse finanziarieFascia di collocazione **C**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Nell'ottica di una sempre maggiore trasparenza ed attuazione di buone pratiche in materia di anticorruzione (L.190/2012), adozione di disposizioni dettagliate che fissino regole cogenti nella gestione del denaro per quanto attiene: spese ed omaggi di rappresentanza e trasferte amministratori.</p> <p>a) predisposizione di una circolare con la quale, in base a quanto sancito dalla Corte dei Conti, fissare i limiti dell'utilizzo delle risorse destinate all'acquisizione di omaggi e spese di rappresentanza;</p> <p>b) alla stregua del punto precedente, predisposizione di disciplinare interno volto a sancire gli adempimenti ai quali dovranno sottostare gli Amministratori che si recano in missione per conto dell'Ente</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-01 Riorganizzazione macchina com.	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Prosecuzione nell'adozione di buone pratiche in materia di trasparenza ed anticorruzione	
<b>Sistemi di verifica</b>	
Emissione di apposite circolari/disciplinari	



Pdo 2015_UO94_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>BOTTEGHI LUIGI</b>
<b><i>Adozione di circolari interne per una miglior regolamentazione dei rimborso spese amministratori e gestione delle risorse per omaggi e spese di rappresentanza nell'ottica dei dettami previsti dalla legge 190/2012 (Anticorruzione)</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di una circolare con la quale fissare i limiti dell'utilizzo delle risorse destinate all'acquisizione di omaggi e spese di rappresentanza		01/01/2015	31/03/2015	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
Predisposizione di disciplinare interno volto a sancire gli adempimenti ai quali dovranno sottostare gli Amministratori che si recano in missione per conto dell'Ente		01/01/2015	31/12/2015	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	

  

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle iniziative richiamate nelle fasi	efficacia	si



Direzione/UOA <b>2015_DIR15</b>	Area Tematica .	Assessorato	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b><i>Direzione Organizzazione, cultura e turismo</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

<b>Strutture coinvolte</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
33 SETTORE CULTURA	Settore		
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Settore		
21 U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	U.O. di Direzione		
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	U.O. di Direzione		
03 U.O. TURISMO	U.O. di Settore		



Pdo 2015_DIR15_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Revisione e ammodernamento delle procedure di reclutamento del personale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismoFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo intende sostituire le attuali molteplici modalità di presentazione delle domande di concorso con l'unica modalità telematica. A tal fine dovrà essere predisposto un format web based disponibile sul sito INTERNET del Comune. Le finalità del progetto sono quelle di alleggerire il personale delle attività a scarso valore aggiunto quali l'esame preventivo delle domande di concorso al momento della presentazione da parte dei candidati , la ricezione delle domande in formato cartaceo e la relativa protocollazione. Si ritiene inoltre che la modalità telematica agevoli enormemente anche gli utenti del servizio (candidati ai concorsi), consentendo loro di presentare domanda senza muoversi da casa. Infine la modalità telematica, grazie al percorso guidato di compilazione, garantisce una migliore qualità delle domande di concorso riducendo gli errori di compilazione ed eliminando buona parte delle attività di regolarizzazione e di sanatoria delle istanze.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-02 Risorse Umane	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<b>RISULTATI ATTESI</b> introduzione della modalità telematica per la ricezione delle domande di partecipazione ai concorsi per il reclutamento del personale.  <b>IMPATTI ATTESI</b> Interni: migliore utilizzo del personale determinato dall'alleggerimento di attività a scarso valore aggiunto; migliore qualità delle domande con contrazione dei tempi di gestione delle procedure di concorso. Esterni: migliore servizio offerto all'utenza.	



Pdo 2015_DIR15_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Revisione e ammodernamento delle procedure di reclutamento del personale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame della normativa di riferimento; analisi delle esigenze da soddisfare e delle soluzioni alternative possibili		01/01/2015	31/03/2015	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
Realizzazione dell'applicativo informatico per la ricezione delle domande di concorso		01/04/2015	30/06/2015	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	UO. Gestione Sistema Informativo
Sperimentazione della funzionalità in una procedura concorsuale		01/07/2015	31/12/2015	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
Implementazione della procedura informatica per la gestione delle attività di back office dell'Ufficio Concorsi		01/01/2016	28/02/2016	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione di tutte le attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2015_DIR15_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Azioni finalizzate alla prevenzione della corruzione in materia di personale dell'Ente.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismoFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Tra le azioni finalizzate alla prevenzione della corruzione la Legge ed il Piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato dal Comune di Rimini prevedono una attività di controllo sul rispetto da parte di dirigenti e titolari di incarichi di posizione organizzativa delle norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi contenute nel d.lgs. n. 39 del 2013 e nel d.lgs. n. 165 del 2001. Analogamente sono previsti interventi di trasferimento del personale dirigenziale e non, da incarichi e attività caratterizzate da elevato rischio corruzione ad altri incarichi e attività (principio della rotazione sugli incarichi a rischio). Il Piano triennale prevede particolari regole per il personale addetto alle attività di vigilanza ed in particolare per la Polizia municipale. Infine, sono previsti dei programmi di formazione del personale sulle materie inerenti l'attività di prevenzione della corruzione.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-02 Risorse Umane**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

svolgimento delle attività di controllo sul rispetto da parte di dirigenti e titolari di incarichi di posizione organizzativa delle norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi contenute nel d.lgs. n. 39 del 2013 e nel d.lgs. n. 165 del 2001; rotazione sugli incarichi a rischio; rotazione del personale di coordinamento e controllo della Direzione Polizia Municipale; attuazione del piano della formazione dell'Ente in materia di trasparenza e anticorruzione.

**IMPATTI ATTESI**

miglioramento della qualità dell'azione amministrativa dovuta all'aumento dei controlli sulle situazioni di incompatibilità e su quelle soggette a maggiori rischi corruttivi;



Pdo 2015_DIR15_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Azioni finalizzate alla prevenzione della corruzione in materia di personale dell'Ente.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Esterni: Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica presentazione da parte di tutto il personale dirigenziale e titolare di incarichi di posizione organizzativa delle dichiarazioni in ordine all'assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi.		01/01/2015	31/12/2015	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
Verifica della pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente delle dichiarazioni.		01/01/2015	31/12/2015	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
Rotazione del personale dirigenziale e titolare di posizione organizzativa nel rispetto dei criteri e dei tempi previsti nel Piano per la prevenzione della corruzione.		01/01/2015	31/12/2015	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
Rotazione del Personale di vigilanza.		01/01/2015	31/12/2015	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
Attività di formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza		01/01/2015	31/12/2015	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
verifica presentazione e pubblicazione da parte del personale dirigenziale e titolare di posizione organizzativa delle dichiarazioni sulla insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità	efficienza	100% del personale
rotazione del personale dirigenziale e e titolare di Posizione Organizzativa del rispetto dei tempi e previsti nela Piano della Prevenzione della Corruzione	efficienza	10% delle posizioni
rotazione del personale di vigilanza	efficienza	25% del personale
Attuazione del Piano di formazione del personale sulla prevenzione della corruzione	efficienza	1,00



Pdo 2015_DIR15_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Processo di riordino degli assetti istituzionali e trasferimento delle funzioni e del personale dalle Province ai Comuni.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2015\_DIR15\_OB1 Eccedenze province-ricollocaziFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Come è noto, le Amministrazioni provinciali sono da tempo oggetti di un disegno di riforma da parte del Legislatore. In particolare il processo di riordino attualmente in corso è stato inaugurato dalla Legge 7 aprile 2014, n. 57 (c.d. Legge Delrio) attraverso la quale sono stati previsti la trasformazione delle attuali amministrazioni provinciali in Enti di Area vasta ed il sensibile alleggerimento delle funzioni attualmente in capo alle Province. E' anche noto che la medesima Legge Delrio prevede che alcune funzioni debbano permanere in capo agli enti di area vasta (segnatamente la gestione dell'edilizia scolastica, la costruzione, la gestione delle strade provinciali e la regolazione della circolazione su di esse, nonché la tutela e valorizzazione dell'ambiente), mentre le altre funzioni attualmente gestite dovranno essere riallocate presso gli altri livelli di governo (Comuni e Regioni) sulla base di scelte che verranno compiute dalla Regione. Senonché, nelle more dell'attuazione della riforma Delrio, è intervenuta la Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge 23 dicembre 2014, n. 190), che all'art. 1, commi 421 e seguenti, ha rideterminato la consistenza delle dotazioni organiche delle province nella misura del 50% della spesa relativa al solo personale di ruolo alla data di entrata in vigore della sopra citata Legge n. 56/2014. Il restante personale dovrà essere collocato in soprannumero ed avviato alle procedure di mobilità di cui ai commi 422 e seguenti. Si evidenzia al riguardo che tali disposizioni spiegano rilevanti effetti anche nei confronti del Comune. Infatti, in base all'art. 1, comma 424 della medesima Legge n. 190/2014 gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, dovranno destinare le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, oltre che all'immissione in ruolo dei vincitori di concorso collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate entro il 31 dicembre 2014 (si tratta con ogni evidenza di dare attuazione alle scelte programmatiche già effettuate nel corso degli anni passati), esclusivamente alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie delle province destinatarie dei processi di mobilità. In altri termini viene introdotto per gli enti un particolarissimo blocco delle assunzioni dall'esterno, finalizzato all'assorbimento del personale in esubero delle Province.

La legge precisa che le assunzioni effettuate in violazione della citata disposizione sono nulle.

Consegue a tale quadro normativo che nel corso degli anni 2015 e 2016 il Comune di Rimini dovrà affrontare nei tavoli istituzionali che dovranno essere attivati (sia a livello regionale che a livello locale) il problema degli esuberi e dovrà individuare in accordo con gli altri enti coinvolti ed evidentemente anche con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali, criteri e modalità per la gestione delle eccedenze e per la ricollocazione del personale.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**



Pdo 2015_DIR15_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Processo di riordino degli assetti istituzionali e trasferimento delle funzioni e del personale dalle Province ai Comuni.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-02 Risorse Umane

### Risultati e impatti attesi

#### RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Progressivo assorbimento del personale della Provincia dichiarato in esubero e conseguente alleggerimento del peso del costo di personale nel bilancio provinciale. Potenziamento della dotazione di personale dell'Ente al fine di garantire un adeguato presidio delle funzioni che operano in sofferenza.

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	Coinvolto			
delegazione trattante parte pubblica e parte sindacale	Coinvolto			
Collegio dei Revisori	Coinvolto			
tutte le direzioni dell'Ente				

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione strutture dell'Ente per analisi delle esigenze di personale e conseguente individuazione dei profili		01/01/2015	30/06/2015	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
predisposizione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017		01/07/2015	31/07/2015	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
Piano delle assunzioni per l'anno 2015		01/08/2015	31/12/2015	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017	efficacia	1,00



Pdo 2015_DIR15_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b><i>Processo di riordino degli assetti istituzionali e trasferimento delle funzioni e del personale dalle Province ai Comuni.</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Stipula contratti a tempo indeterminato di acquisizione in mobilità del personale	efficienza	20,00



Pdo 2015_UO56_OB2_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2015\_DIR15\_OB2 Riqualificazione impiantisticaFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Le vicende verificatesi negli ultimi tre anni sui campi da calcio comunali e la situazione che si è determinata per effetto delle difficoltà organizzative e gestionali incontrate nel rapporto tra il Comune ed il Gestore e tra questo e gli utenti delle strutture sportive hanno indotto l'Amministrazione ad operare la scelta di gestire direttamente alcune strutture. Tale scelta è stata operata con la precipua finalità di consentire la normalizzazione dei rapporti tra i vari soggetti presenti sulle strutture ed auspicabilmente eliminare, o almeno ridurre in modo significativo, la conflittualità attualmente esistente sulle strutture sportive. In tale contesto l'Amministrazione dovrà opportunamente sfruttare alcuni margini di investimento che le recenti norme di finanza pubblica consentono dopo l'allentamento delle regole del c.d. Patto di stabilità interno. In questa fase in cui le norme di finanza pubblica, attraverso un allentamento delle regole del Patto di stabilità interno, hanno aperto nuovi margini per la spesa per gli investimenti degli Enti locali, si ritiene opportuno avviare un programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva che attende questi interventi da molti decenni. Tale programma straordinario dovrà abbracciare, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, tutta l'impiantistica sportiva.

Il programma straordinario di interventi, da realizzarsi in modo graduale risulta finalizzato ad offrire alla cittadinanza ed ai turisti ospiti della nostra Città impianti sportivi moderni, dotati di locali di servizio e di impianti tecnologici perfettamente adeguati alle più recenti disposizioni normative, anche tenuto conto delle disposizioni in materia di contenimento dei consumi energetici e di energie rinnovabili.

L'attività dell'Amministrazione Comunale in materia di investimenti per la riqualificazione dell'impiantistica sportiva, avrà l'obiettivo di ripristinare la regolarità sotto il profilo edilizio ed urbanistico delle strutture sportive oltre ad altri due importanti obiettivi: 1) riqualificazione della Pista di Atletica, un investimento non più rimandabile in considerazione del pessimo stato in cui la struttura versa ormai da troppo tempo considerato che quella attuale, realizzata nel 1989, risente del fatto che negli ultimi decenni non sono state investite risorse per interventi di manutenzione straordinaria con la conseguenza che ad oggi si trova in uno stato di conservazione tale per cui non è più omologabile e persino inutilizzabile anche per i soli allenamenti; 2) avvio della procedura ad evidenza pubblica per la pubblicazione di un bando finalizzato all'affidamento in concessione di lavori pubblici per la progettazione, costruzione e gestione economica -funzionale del nuovo impianto natatorio polifunzionale "Acqua Arena".

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**



Pdo 2015_UO56_OB2_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

**programma:** 07 Cultura

**ambiti:** 07-07 Sport

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI

Riqualificazione e potenziamento dell'impiantistica sportiva riminese. Realizzazione di nuovi impianti e nuove strutture di servizio degli impianti sportivi comunali.

##### IMPATTI ATTESI

Interni: incremento e miglioramento dell'offerta delle strutture sportive presenti sul territorio e ripristino della regolarità sotto il profilo edilizio ed urbanistico.

Esterni: miglioramento delle condizioni, anche di sicurezza, di svolgimento delle attività sportive.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
17 SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	Coinvolto			
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle strutture sportive comunali in particolare di quelle che presentano irregolarità sotto il profilo edilizio-urbanistico e difformità degli impianti tecnologici esistenti.		01/01/2015	28/02/2015	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Individuazione degli interventi necessari; analisi dei costi previsti e definizione delle priorità di intervento sulle strutture sportive.		01/01/2015	31/03/2015	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Predisposizione del programma delle rimozioni dei manufatti abusivi, privilegiando le rimozioni volontarie da parte degli autori degli abusi.		01/02/2015	30/06/2015	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	



Pdo 2015_UO56_OB2_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio delle procedure amministrative relative ai servizi inerenti la gestione degli impianti sportivi di Rivabella e ai tre campi da calcio comunali gestiti direttamente (Rivazzurra, Viserbella e S.Giuliano)		01/01/2015	30/09/2015	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria di messa a norma e per la riqualificazione degli impianti sportivi.		01/06/2015	31/12/2015	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
completamento degli interventi di riqualificazione previsti per l'anno 2015	efficacia	4,00



Pdo <b>2015_SET33_OB3_1</b>	Area Tematica <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Sagra Musicale Malatestiana</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2015\_DIR15\_OB3 Nuovi eventiFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità****SAGRA MUSICALE MALATESTIANA**

L'obiettivo si propone di consolidare la diversificazione dell'offerta di eventi culturali di qualità, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, in particolar modo lavorando su quel segmento di turismo culturale. Si tratta della Sagra una delle più longeve e prestigiose manifestazioni musicali in Italia che con i suoi 66 anni di vita rappresenta un tratto identitario riconosciuto del nostro territorio.

Il nuovo Auditorium "Sala della Piazza" accoglierà quest'anno per quello spaccato di musica del Novecento che va da Hives a Mahler, affidato a un binomio di assoluto valore come quello dell'Orchestra Filarmonica della Scala diretta da Daniel Harding; l'Orchestra Sinfonica del mitico Teatro Mariinsky di S.Pietroburgo diretta dal suo acclamato direttore Valery Gergiev, in una serata fra Rachmaninov e Ciaikovsky. Un altro grande binomio di elevatissima caratura è quello di Zubin Mehta alla guida dell'Orchestra Filarmonica di Israele, alle prese con un programma che spazia fra Schoenberg, Strauss e Ciaikovsky. A concludere il ciclo sinfonico sarà l'Orchestra dell'Accademia Nazionale di Santa Cecilia. Nell'anteprima di agosto, in collaborazione con il Meeting, la Filarmonica Toscanini, diretta da Steven Mercurio, con un progetto di incrocio fra musica e cinema: "La dolce vita: la musica del cinema italiano", con la regia di Giampiero Solari e i video di Giuseppe Ragazzini. Percuotere la Mente, I Concerti della Domenica, la rassegna di musica barocca SV Monteverdi, le nuove produzioni del Novecento affidate a compagnie teatrali di ricerca, sono le sezioni tematiche attraverso le quali prende corpo un'ampia gamma di proposte che ha moltiplicato le suggestioni di un'offerta sempre di pregio alto e ha determinato un notevole incremento di pubblico con la conquista di nuovi fruitori. Fra i progetti collaterali vanno ricordati Armoniosamente dedicato all'educazione musicale di piccoli e piccolissimi e il Progetto Mentore rivolto al pubblico giovanile che entra per la prima volta in una sala da concerto.

**HYPERION**

La Sagra Musicale Malatestiana affida al giovane gruppo teatrale Muta Imago un nuovo allestimento di Hyperion di Bruno Maderna, opera presentata dallo stesso autore ad ogni nuova rappresentazione in forma sempre diversa, a sancire la sua natura di cantiere aperto. Il lavoro di allestimento sarà inteso dai Muta Imago come una campagna di scavo sulle forme con cui è stato presentato Hyperion, una riappropriazione ma anche un'inchiesta su un'opera che non può essere fermata in maniera definitiva e che - profittando della polarità tra corpo e strumenti, fra i materiali concreti segnati dal flauto, le voci, i nastri magnetici - liberi in forma nuova la potenzialità drammaturgica sognata mezzo secolo fa da Bruno Maderna per dare una forma all'ineffabile destino dell'artista cantato da Friedrich Hölderlin. Hyperion di Bruno Maderna debutterà il 26 settembre 2015 alla Sala Pamphili del Complesso degli Agostiniani, con il soprano Valerie Vervoort e la flautista Karyn de Fleyt quali interpreti musicali, in una nuova produzione che la Sagra Musicale Malatestiana realizza assieme a Muta Imago (Claudia Sorace e Riccardo Fazi) in



Pdo <b>2015_SET33_OB3_1</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Sagra Musicale Malatestiana</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

collaborazione con l'Hermes Ensemble di Anversa e Roma Europa Festival.

#### CASANOVA/ZOROASTRE

Un evento speciale è programmato nello spazio cantiere del Teatro Galli di Rimini, con le riprese di un film-documentario incentrato su Zoroastre, tragédie lyrique di Jean Philippe Rameau e sul dibattito che scatenò nella Francia illuminista adottando un particolare punto di osservazione offerto da Giacomo Casanova che curò una versione in italiano del libretto di Louis de Cahusac per la compagnia italiana dell'Opera di Dresda. L'episodio che vide coinvolto il celebre avventuriero veneziano è presente, sebbene in forma trasfigurata, nel Casanova di Fellini. Il regista Gianni di Capua ambienterà l'intero film-documentario sul set offerto nei vasti e suggestivi spazi offerti dai recenti restauri del Teatro Galli di Rimini. Affidata alla Theresia Youth Baroque Orchestra diretta da Claudio Astronio, l'esecuzione sarà il momento delle riprese a cui, in veste di ospiti e visitatori del set, potrà accedere il pubblico della Sagra Musicale Malatestiana

#### SALON WITTGENSTEIN

Un inedito e originale intreccio tra parole e musica sarà offerto da Salon Wittgenstein, progetto originale della Sagra Musicale Malatestiana che indaga le relazioni con la musica e la filosofia dei fratelli Paul e Ludwig Wittengstein, entrambi irrimediabilmente segnati dall'esperienza al fronte durante la prima Guerra Mondiale. Se in trincea il giovane Ludwig comincia il radicale ripensamento della filosofia moderna, il fratello Paul che perde un braccio, sarà obbligato a ripensare la propria carriera di pianista, con la trascrizione per mano sinistra di decine di opere di compositori classici e moderni. Realizzato in collaborazione con l'Accademia Pianistica di Imola il progetto dopo il debutto a Rimini sarà presentato all'Accademia Filarmonica Romana.

#### SV MONTEVERDI

Con questa rassegna (3 -18 agosto), la Sagra Musicale Malatestiana rinnova il suo ormai consueto appuntamento con la musica antica e i suoi migliori interpreti. Dopo le affollate edizioni degli anni scorsi consacrate a Bach e a Scarlatti, il ciclo sarà dedicato, per il secondo anno, a Claudio Monteverdi. Per questa edizione, con le voci e gli strumentisti dell'Ensemble Arte Musica diretto dal clavicembalista Francesco Cera, la Sagra Musicale Malatestiana intraprende un viaggio di esplorazione fra le pagine dell'Ottavo Libro dei Madrigali Guerrieri e Amatori nel progetto di presentarlo per la prima volta integralmente nell'arco di due estati. Prevista sempre dall'Ottavo Libro, una serata che farà perno sul Lamento della Ninfa e un altro appuntamento con l'esecuzione dei duetti a due voci ispirati alla grande poesia italiana del Rinascimento in stretta alternanza alle liriche scritte dalla poetessa Mariangela Gualtieri che interverrà con la sua voce a creare un'inedita relazione fra canto e voce.

#### PROGETTO MENTORE

Prosegue il perseguimento dell'ambizioso obiettivo che la Sagra Musicale Malatestiana si è posta ormai da sette anni: il coinvolgimento di un pubblico giovanile che non ha mai varcato la soglia di una sala da concerto. L'iniziativa, denominata Progetto Mentore - dal personaggio dell'Odissea al quale, come è noto, Ulisse affida il giovane Telemaco prima di partire per la guerra di Troia e che ne diverrà precettore, guida saggia e consigliere fidato - consiste nell'adozione musicale, da parte di sponsor sensibili, imprese o singoli cittadini, di giovani non frequentanti le sale da concerto, dando loro la possibilità di partecipare a conferenze e ad incontri con i musicisti, ma soprattutto offrendo loro l'abbonamento al ciclo di concerti sinfonici all'Auditorium Palacongressi con un contributo minimo di € 200.



Pdo 2015_SET33_OB3_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Sagra Musicale Malatestiana</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

**programma:** 08 Nuova Economia

**ambiti:** 08-04 Il Turismo

### Risultati e impatti attesi

#### RISULTATI ATTESI

Realizzazione, estensione e completamento del nuovo spazio "Auditorium Sala della Piazza". La sperimentazione ancora in corso sulle potenzialità funzionali e logistiche di questo spazio, potrà dotare la città di un contenitore in grado di ospitare produzioni musicali di qualità in una fascia molto interessante di fruizione che ruota intorno ai 1500 - 2000 spettatori, nei diversi segmenti che vanno dalla musica sinfonica, alla lirica, al musical, al jazz, al pop. Tale risultato passa innanzitutto attraverso l'acquisto delle tribune che consentano di offrire una buona configurazione della sala a costi di gestione accessibili e dovrà essere perseguito con una oculata gestione delle risorse e un'articolazione delle fonti di finanziamento pubbliche e private tali da consentire di consegnare alla collettività un auditorium per la musica della città, ottimizzando le minori risorse disponibili e prefigurando in tal modo un sistema integrato di spazi dedicati allo spettacolo dal vivo.

#### IMPATTI ATTESI:

Articolazione e diversificazione dell'offerta culturale che fornisce al sistema delle istituzioni e degli eventi culturali e turistici riminesi l'efficace coesistenza fra consumi culturali cosiddetti alti e quelli cosiddetti popolari. L'impatto atteso è quello che deriva dalla persistenza di uno dei pilastri della stratificazione identitaria della città, forse non quello oggi prevalente, ma certo una di quelle colonne che affondano le radici nella storia e nella tradizione di Rimini. In tale contesto l'attesa è anche quella di consolidare il pubblico esistente, formare nuovo pubblico come possibile ricambio per la futura fruizione della musica di qualità.

### Sistemi di verifica

#### ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PUBBLICO

L'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con il Progetto Mentore, i bambini incontrano la musica, laboratori e incontri, educazione al teatro nelle scuole medie-superiori e percorsi agevolati per giovani studenti, progetto cultcard. Rassegna stampa; Innovazione di processo nell'attività di studio del non pubblico e formazione del nuovo pubblico e nella promozione della programmazione (invio periodico di newsletter, utilizzo di programma di telefonia con invio di SMS, sito web, di cui nel 2015 verrà rinnovato il content management per renderlo maggiormente integrato con i social media; utilizzo di social network (sulla pagina facebook si tenterà di aumentare i Like con azioni mirate di advertising per coinvolgere nuove classi di pubblico: sarà lo strumento attraverso cui creare aspettativa prima degli eventi e per condividerne poi le emozioni), vendita on line con circuiti promozionali di copertura nazionale), sintetizzata nell'indicatore "attività di formazione del pubblico". Verranno studiate nuove modalità per ottimizzare la gestione diretta dell'attività dello spettacolo dal vivo al fine di intervenire con tempestività negli obblighi contrattuali rispettando le note consuetudini e peculiarità del sistema dello spettacolo.



Pdo 2015_SET33_OB3_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Sagra Musicale Malatestiana</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione della cultura musicale		01/01/2015	31/12/2015	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Attività di formazione del pubblico		01/01/2015	31/12/2015	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Promozione della cultura musicale: n. spettacoli e incontri/conferenze (24 spettacoli e 10 incontri/conferenze)	quantitativo	34,00
Promozione della cultura musicale: n. spettatori	quantitativo	14.500,00
Attività di formazione del pubblico	efficacia	1,00



Pdo <b>2015_SET33_OB3_2</b>	Area Tematica <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Grandi eventi di promozione: Rimini Motor Soul.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2015\_DIR15\_OB3 Nuovi eventiFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo si propone di rinnovare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente e ai turisti, attraverso iniziative di forte impatto, anche mediatico, grazie al connubio tra eccellenze di discipline diverse: il mondo dei motori, del design, della fotografia e dello sport nel caso di "Rimini motor soul".

**Rimini Motor Soul**

Nel quadro della valorizzazione delle eccellenze della grande motor valley che è l'Emilia Romagna, una terra dove sono cresciuti i grandi campioni delle moto di ieri e di oggi, e attraversata da quella via Emilia dove sorgono circuiti importanti come quello di Monza, Imola e Misano, si inseriscono le iniziative sviluppate sul mondo dei motori a partire dal 2014 in sinergia con Aldo Drudi, designer di fama mondiale noto soprattutto in campo motociclistico, che con il suo D-Perf Air Garage posizionato sul tetto dell'Ala Moderna del Museo della Città ha acceso il motore dell'intero progetto. Come è noto la nostra terra è storicamente legata ai motori, c'è nella nostra gente una passione che ha visto crescere personaggi come Renzo Pasolini, Pier Paolo Bianchi, Mattia Pasini, Marco Simoncelli, e ora la giovane promessa Enea Bastianini. Per non dire di figure di primo piano nella progettazione motoristica e nel design come Massimo Tamburini, Ascanio Rodorigo, Aldo Drudi, nomi prestigiosi legati a una città che è anche la sede storica di Bimota. Rimini, con il suo circuito cittadino, è stata inoltre sede del campionato mototemporada fino al 1971, con gare epiche, fra le quali ricordiamo le sfide fra Renzo Pasolini, Giacomo Agostini e la Honda di Mike Hailwood. Si potrebbe così affermare che tutta questa ricchezza di eccellenze motoristiche costituisce una sorta di motor valley che rappresenta un distretto produttivo e un bacino di attenzione di rilevanza mondiale.

Da queste premesse si sviluppano gli appuntamenti dell'anno 2015, lanciati in concomitanza con il Gran Premio di San Marino e della Riviera di Rimini ospitato a Misano, che ruotano attorno a due esposizioni uniche nel loro genere: la prima propone le meravigliose moto da competizione, le tute e i caschi indossati dai campioni della Moto GP, classe regina del motomondiale, che ogni anno viene reinventata con idee, suggestioni cromatiche e livree sempre nuove come i colori del Motomondiale che si rinnovano ogni stagione. La seconda è una mostra fotografica internazionale che raccoglie i migliori scatti realizzati dai professionisti presenti sui circuiti del motomondiale. Una selezione, curata ancora una volta dal fotografo Gigi Soldano, che da quest'anno si trasformerà in un contest aperto al mondo della rete, dove saranno gli appassionati di tutto il mondo ad individuare lo scatto più fortunato...

Alle mostre saranno affiancate iniziative collaterali, di tipo sportivo e artistico-spettacolare, che si svolgeranno in alcuni dei luoghi identitari della città.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**



Pdo 2015_SET33_OB3_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	DIR. CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Grandi eventi di promozione: Rimini Motor Soul.</b>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

**programma:** 08 Nuova Economia

**ambiti:** 08-04 Il Turismo

### Risultati e impatti attesi

#### RISULTATI ATTESI

L'appuntamento con Expo 2015 ha consolidato una intensa attività tesa a presentare la nostra terra in quella esposizione mondiale con tutte le sue eccellenze, che si uniscono a quelle della via Emilia a rappresentare uno scenario prezioso e unico al mondo. Fra queste la cultura dei motori risulta particolarmente congeniale per il connubio che offre fra performance e passione sportiva, eccellenze dell'ingegneria e tecnologia motoristica, tendenze e innovazioni del design.

Tra i risultati attesi di "Rimini motor soul" vi è dunque l'ampliamento e la differenziazione dell'offerta turistica e il riposizionamento dell'immagine della città di Rimini grazie all'affermazione di nuovi elementi di attrattiva con la proposizione di un'immagine della città che riafferma il suo essere metafora della vacanza in grado di afferrare le nuove tendenze e i nuovi stili di vita.

### Sistemi di verifica

Partecipazione del pubblico agli eventi, rassegna stampa e mantenimento di una collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico.

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
COMUNITA' EUROPEA	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			



Pdo 2015_SET33_OB3_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	<b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Grandi eventi di promozione: Rimini Motor Soul.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affermazione di nuovi elementi di attrattiva turistica con la proposizione della cultura dei motori particolarmente congeniale per il connubio fra performance e passione sportiva, eccellenze dell'ingegneria e tecnologia motoristica, tendenze e innovazion		01/01/2015	31/12/2015	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. partecipanti	quantitativo	10.000,00
grado di coinvolgimento dei soggetti privati	efficacia	1



Pdo <b>2015_UO3_1</b>	Area Tematica <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	<b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Rimini per EXPO 2015</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. TURISMO</b>	Responsabile <b>DALL'ARA ERRICA</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2015\_DIR15\_OB3 Nuovi eventiFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Come noto, nel 2015 il nostro Paese avrà la possibilità per sei mesi di essere al centro dell'attenzione mondiale su tutte le tematiche che ruotano attorno ad Expo, a partire da quella che riguarda l'alimentazione: dal gusto alla bio-diversità, dai risvolti culturali e turistici, dai cibi di strada agli chef stellati. Expo costituisce un'occasione unica per offrire al mondo una visione forte della qualità e dello stile di vita italiani. Nel nostro territorio sono diverse le iniziative per presentare ad EXPO 2015 la Regione che ha il più alto numero (41) di prodotti DOP/IGP d'Europa e il territorio - Rimini - che costituisce il punto d'approdo della via Emilia verso Milano, con l'obiettivo di convogliare i flussi turistici diretti all'EXPO nei territori ad altissima vocazione di accoglienza turistica. Anche attraverso alcuni nostri eventi che sanno amplificare il tema trasversale di un'esposizione universale i cui benefici non possono ricadere sui soli dintorni di Milano. In particolare, dei 20 milioni di visitatori attesi per Expo, è previsto che almeno un milione arrivi dalla Cina. Pertanto l'evento rappresenta l'occasione per amplificare le attività finora realizzate all'interno del progetto territoriale rivolto al mercato cinese dal Comune di Rimini in collaborazione con APT Servizi e Unione Costa, per mettere in vetrina la 'tourism experience' che i turisti cinesi possono fare nel nostro territorio attraverso la creazione di pacchetti turistici ad hoc e azioni di promo-commercializzazione per collegare i grandi eventi 2015 al territorio. L'obiettivo si propone di cogliere l'opportunità fornita dall'esposizione universale per promuovere pacchetti turistici a tema ("La riviera ti regala EXPO"); per organizzare eventi di alto livello dedicati al gusto, ai sapori, alla cultura del cibo, al cibo di strada ("Il senso del pesce", "Centro Divino", "Rimini Street Food"), alla tradizione del territorio in sinergia con l'innovazione; per predisporre e comunicare offerte a tema rivolte al mercato cinese.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi

Predisposizione e comunicazione di pacchetti turistici ad hoc 'La Riviera ti regala EXPO'.

Organizzazione e comunicazione di nuove iniziative a tema alimentazione, tradizione, gusto, chef e di nuove iniziative (Senso del pesce, Centro Divino, Rimini Street Food).



Pdo 2015_UO3_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Rimini per EXPO 2015</b>			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

Azione di promozione rivolte al mercato cinese.

Impatti esterni

Verrà ampliata l'offerta e la durata degli eventi, nonostante la drastica riduzione delle risorse disponibili nel bilancio del Comune.

Riposizionamento dell'apeal della Riviera.

#### Sistemi di verifica

Contatti web.

Pubblico Presente/partecipanti

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
RIMINI RESERVATION SRL	Coinvolto			
Unione Prodotto Costa	Coinvolto			
APT Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ideazione degli eventi e dei pacchetti turistici		01/01/2015	31/12/2015	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Organizzazione degli eventi e predisposizione della campagna di comunicazione		01/01/2015	31/12/2015	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Individuazione e promozione delle attività territoriali rivolte al mercato cinese		01/01/2015	31/12/2015	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei partecipanti	efficacia	.
contratti con gli sponsor	efficienza	.



Pdo 2015_SET35_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Progetto di valorizzazione delle aree demaniali marittime comprese tra P.le Fellini e P.le Boscovich finalizzata alla riqualificazione dei lungomari.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO</b>	Responsabile <b>Caprili Catia</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismoFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Com'è noto, in attuazione dell'art. 56 bis del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69 (Decreto del fare), la sede stradale del Lungomare di Rimini, originariamente appartenente al patrimonio disponibile dello Stato, è stata trasferita in proprietà al Comune di Rimini .

Potendo finalmente disporre del Lungomare, l'Amministrazione comunale ha avviato , nell'ambito delle previsioni del Piano Strategico e del "Masterplan" un percorso atto ad individuare le ipotesi progettuali e le procedure amministrative per la sua riqualificazione e per la trasformazione urbana delle aree adiacenti.

Tuttavia, l'area di Marina Centro, a monte del Lungomare oggi di proprietà comunale, compresa tra Piazzale Fellini e Piazzale Boscovich, strategica per rilanciare l'immagine turistica della città di Rimini, ancora formalmente classificata quale bene del demanio marittimo, a causa della sua natura giuridica è stata esclusa dal trasferimento in proprietà al Comune.

Al fine di completare il trasferimento e valorizzare tutte le aree del demanio marittimo a monte del Lungomare di Rimini, di concerto con la Direzione generale dell'Agenzia del Demanio, è stata avviata una procedura per la sdemanializzazione della porzione di area di cui sopra (passaggio dal demanio marittimo a patrimonio disponibile dello Stato).

La procedura di cui sopra si configura, infatti, indispensabile sia ai fini di un eventuale trasferimento al Comune della zona in questione, sia per una sua valorizzazione unitamente alle proprietà comunali.

Il presente obiettivo si propone di curare con il Ministero dei Trasporti, la Capitaneria di Porto e l'Agenzia del Demanio le fasi del procedimento necessarie per la sclassifica che sarà formalmente disposta con Decreto del Ministero (MIT) nonché di studiare, in assenza, di un disposto normativo che riapra i termini del federalismo demaniale di cui al citato art. 56 bis del Decreto del Fare (che consentirebbe la loro cessione in proprietà al Comune), un percorso atto ad ottenerne comunque la valorizzazione.

Si tratta, quindi, di porre in essere tutta un'attività di concertazione con gli enti interessati, di produrre tutta la documentazione necessaria per la definizione della procedura di classifica, di procedere al frazionamento delle aree, di studiare il percorso giuridico per la valorizzazione, percorso che coinvolgerà anche aree di proprietà comunale.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 08 Nuova Economia



Pdo 2015_SET35_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<i>Progetto di valorizzazione delle aree demaniali marittime comprese tra P.le Fellini e P.le Boscovich finalizzata alla riqualificazione dei lungomari.</i>			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

**ambiti:** 08-04 Il Turismo

### Risultati e impatti attesi

#### Risultati attesi

Trasferimento della zona in questione dal demanio marittimo al patrimonio disponibile dello Stato (classifica) ed individuazione del percorso giuridico per la loro valorizzazione

#### Impatti interni

Individuazione delle procedure per la riqualificazione e trasformazione urbana

#### Impatti esterni

Superamento degli aspetti che paralizzano i progetti di riqualificazione e limitano la potestà urbanistica del Comune

### Sistemi di verifica

Esecuzione entro l'anno dell'attività necessaria all'emanazione del decreto di sdemanializzazione ed individuazione del percorso giuridico per la valorizzazione delle aree

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
CAPITANERIA DI PORTO	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
AGENZIA DEL DEMANIO	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLE INFRASTRUTTURE	Coinvolto			



Pdo 2015_SET35_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Progetto di valorizzazione delle aree demaniali marittime comprese tra P.le Fellini e P.le Boscovich finalizzata alla riqualificazione dei lungomari.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO</b>	Responsabile <b>Caprili Catia</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria documentale completa da fornire allo Stato per la sclassifica dei beni ed il trasferimento giuridico dei medesimi al Comune di Rimini		01/01/2015	31/08/2015	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Individuazione del percorso per la valorizzazione delle aree		01/04/2015	31/12/2015	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Avvenuta classifica delle aree e cessione al Comune di Rimini	efficacia	.
Elaborazione percorso di valorizzazione aree	efficacia	.



Pdo 2015_UO21_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione cultura e turismo	Bellini Alessandro
<b>Promozione, valorizzazione e divulgazione del patrimonio museale e della cultura figurativa artistica contemporanea attraverso l'attività espositiva dei Musei Comunali e iniziative collegate.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismoFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Anche per l'anno 2015 l'attività espositiva sarà al centro delle attività e delle iniziative dei Musei Comunali finalizzate alla valorizzazione e alla promozione degli spazi comunali ed in particolare di quelli museali, con il fine precipuo di promuovere, valorizzare e divulgare il patrimonio museale riminese e la cultura figurativa artistica contemporanea. Oltre con l'attività espositiva tale obiettivo si raggiungerà anche con il Festival del Mondo Antico, Mente Locale e l'attività didattica scolastica.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-01 La cultura**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Promozione, valorizzazione e divulgazione della cultura figurativa artistica contemporanea, con particolare riferimento alla realtà locale, attraverso l'attività espositiva dei Musei Comunali e spazi pertinenti (FAR, Galleria dell'Immagine, Palazzo del Podestà e dell'Arengo).

Attività di promozione culturale della realtà archeologica e artistica, riferita anche al nostro patrimonio monumentale e museale, attraverso il Festival del Mondo Antico e Mente Locale, nonché attraverso l'attività didattica scolastica.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: L'Amministrazione Comunale cerca di incentivare e migliorare l'uso degli spazi cittadini, anche attraverso la promozione e la realizzazione di iniziative che coinvolgono i principali luoghi espositivi museali riminesi.

Esterni: Alla Città, nonché ai turisti, viene consentita la fruizione pubblica degli spazi espositivi comunali, promuovendo una ricca offerta di mostre e incontri.

**Sistemi di verifica**



Pdo 2015_UO21_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione cultura e turismo	Bellini Alessandro
<b>Promozione, valorizzazione e divulgazione del patrimonio museale e della cultura figurativa artistica contemporanea attraverso l'attività espositiva dei Musei Comunali e iniziative collegate.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

Rendicontazione sugli articoli di stampa, locale e nazionale, riguardanti le iniziative. Monitoraggio presenze.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Istituto per i Beni Culturali (Reg. Emilia Romagna)	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna	Coinvolto			
Provincia di Rimini	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
Sponsor privati	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mostre organizzate in proprio		01/01/2015	31/12/2015	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Mostre organizzate in collaborazione con soggetti pubblici e privati		01/01/2015	31/12/2015	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Antico Presente - Festival del Mondo Antico (XVII edizione)		02/01/2015	31/07/2015	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Ciclo di incontri "Mente Locale", corso di aggiornamento per docenti rivolto alla cittadinanza.		01/07/2015	20/12/2015	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
presenze totali visitatori	quantitativo	22.000,00
Indagine di monitoraggio delle soddisfazioni dei visitatori e pubblicazione articoli sulla stampa locale e nazionale (Questionari di customer satisfaction e articoli di stampa locale e nazionale)	QUALITA	positivo



Pdo <b>2015_UO3_2</b>	Area Tematica <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	<b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Realizzazione di nuovi eventi a valenza turistica e culturale.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. TURISMO</b>	Responsabile <b>DALL'ARA ERRICA</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismoFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>L'obiettivo intende consolidare e rafforzare la politica degli eventi e le grandi iniziative di successo già intraprese nel corso degli anni passati ed affiancare ad esse una serie di nuove iniziative. Per quanto attiene agli eventi ed alle iniziative già collaudate si ritiene opportuno continuare con decisione il percorso intrapreso che, a fronte di una drastica riduzione dei costi di organizzazione degli eventi posti a carico del bilancio pubblico (Comune, Provincia, Camera di Commercio e Regione), ha visto addirittura ampliare l'offerta e la durata degli eventi con una ottimizzazione delle risorse, una gestione integrata e una sinergia virtuosa fra pubblico e privato. Per quanto attiene i nuovi eventi si dovranno connotare sia per la forte caratterizzazione identitaria e innovativa, sia per la capacità di generare presenze turistiche, sia infine per la capacità di attirare l'attenzione dei media e dei nuovi canali di comunicazione 2.0.</p> <p>Nel 2015, accanto alle iniziative consolidate come La Notte Rosa, il Capodanno più lungo del mondo e la Molo Street Parade, si intende realizzare nuovi eventi fra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-cogliere l'opportunità dei campionati mondiali di magia per realizzare un evento a tema, fuori dal palacongressi, che attiri l'attenzione sulla nostra città come capitale della magia;</li> <li>-realizzare l'evento "Al Meni - circo mercato di sapori e cose fatte con le mani e col cuore" per fare di Rimini una vetrina d'eccezione per le eccellenze dell'enogastronomia, dell'arte, dell'impresa e dell'artigianato di qualità che hanno fatto grande la nostra terra emilano romagnola. L'intento è quello di dare visibilità a questo incalcolabile patrimonio di bellezza che si raccoglie intorno alla Via Emilia e si srotola fino al mare, evidenziando come la sua supremazia risieda anche nei cuori e nelle mani speciali che continuamente lo alimentano.</li> </ul> <p>Perché tale obiettivo possa sviluppare tutto il suo potenziale, l'Assessorato opera per coinvolgere tutti i soggetti interessati ad uno sviluppo basato sulla qualità, svolgendo una importante attività di fund raising, sul modello già sperimentato positivamente con eventi quali la Notte Rosa e il Capodanno più lungo del mondo, valorizzando da una parte l'occupazione del suolo pubblico da parte di aziende sponsor durante manifestazioni a grande partecipazione di pubblico, dall'altro creando pacchetti di comunicazione che diano visibilità alla presenza degli sponsor in campagne di comunicazione integrate sui media classici (inserzioni pubblicitarie, totem, striscioni, affissioni, flyer, bandiere ) e sui innovativi (video virali, web, social ) consentendo in questo modo di contenere fortemente i costi sostenuti a carico del bilancio comunale per la realizzazione e comunicazione dell'evento.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 08 Nuova Economia	



Pdo 2015_UO3_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<b>Realizzazione di nuovi eventi a valenza turistica e culturale.</b>			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

**ambiti:** 08-04 Il Turismo

### Risultati e impatti attesi

Risultati attesi

Realizzazione degli eventi e ampliamento dell'offerta turistica.

Impatti interni

Riduzione delle risorse a carico del bilancio per la realizzazione e comunicazione dell'evento.

Impatti esterni

Riposizionare l'immagine della città di Rimini rinverdendone l'appeal.

Attrarre visitatori con ricadute positive in termini di arrivi e presenze.

### Sistemi di verifica

Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche, pubblico presente

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Assessorato alla Cultura	Coinvolto			

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ideazione degli eventi		01/01/2015	30/06/2015	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Organizzazione e gestione operativa degli eventi		01/01/2015	30/06/2015	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Predisposizione e attuazione delle campagne di comunicazione degli eventi		01/01/2015	31/12/2015	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Attività di fund raising e di sponsorizzazione dell'evento		01/01/2015	30/06/2015	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative		01/01/2015	30/06/2015	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	



Pdo <b>2015_UO3_2</b>	Area Tematica <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	<b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b><i>Realizzazione di nuovi eventi a valenza turistica e culturale.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. TURISMO</b>	Responsabile <b>DALL'ARA ERRICA</b>

<b>INDICATORI</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
Numero dei partecipanti - Numero dei contratti con gli sponsor	efficacia	.



Pdo 2015_UO56_2	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Realizzazione di eventi di valenza turistico/sportiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismoFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo si propone di rinnovare ed incrementare l'offerta di eventi di valenza sportiva e turistica, attraverso l'introduzione, accanto agli eventi ed alle iniziative già collaudate, di nuove manifestazioni capaci di attirare sul territorio nuove presenze turistiche. Risorse e attenzione verranno quindi, inoltre, riservate alla promozione dello sport come strumento di promozione turistico - sportiva attraverso la collaborazione attiva per migliorare la riuscita degli eventi organizzati da terzi mediante l'organizzazione di conferenze di servizio coordinando tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti nella loro realizzazione.

In particolare ci si porrà l'obiettivo di intercettare eventi sportivi coniugando così sport e turismo, consolidando il concetto di Rimini in Movimento ed il sodalizio tra la città e gli eventi sia indoor che outdoor che oramai da anni hanno scelto Rimini.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-07 Sport**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

Implementazione del "calendario eventi", introducendo nuovi eventi di carattere sportivo/turistico e non, ampliando quelli già confermati;  
Svolgimento/realizzazione degli eventi Rimini Marathon, Challenge Triathlon, Raduno Bersaglieri e 1000 Miglia.

**IMPATTI ATTESI**

Interni: invarianza della spesa per la realizzazione delle iniziative in calendario.

Esterni: riposizionare l'immagine della città di Rimini anche come meta del turismo sportivo, determinando un impatto più che positivo sul tessuto economico locale.



Pdo 2015_UO56_2	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini Alessandro</b>
<b>Realizzazione di eventi di valenza turistico/sportiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

--

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT				
03 U.O. TURISMO				
AGENZIA MOBILITA'				
ANTHEA				
HERA				
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE				

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Convocazione del "tavolo degli eventi" (Rimini Fiera, 105 Stadium, Palas) per la predisposizione di un calendario unico degli eventi		01/01/2015	31/03/2015	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Predisposizione, aggiornamento, coordinamento e monitoraggio del calendario.		01/01/2015	31/12/2015	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Supporto agli organizzatori degli eventi mediante conferenze di servizi e coordinamento attività.		01/02/2015	31/12/2015	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Report ed analisi delle criticità ad evento concluso.		01/09/2015	31/12/2015	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione eventi (Rimini Marathon, Challenge Triathlon, Raduno Bersaglieri e 1000 Miglia).	efficacia	si

Direzione/UOA  
2015\_DIR20Area Tematica  
.

Assessorato

**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI  
PROTEZIONE SOCIALE****Mazzotti Fabio*****Direzione servizi educativi e di protezione sociale***Centro di responsabilità  
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI  
PROTEZIONE SOCIALE**Responsabile  
**Mazzotti Fabio****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Settore		
05 U.O. Gestione alloggi edilizia	U.O. di Direzione		
59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	U.O. di Direzione		
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	U.O. di Direzione		
98 U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	U.O. di Direzione		
12 U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	U.O. di Direzione		



Pdo 2015_DIR20_OB1_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Attivazione della gestione associata dei servizi per anziani e disabili a livello distrettuale dopo la costituzione dell'ASL Romagna.</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2015\_DIR20\_OB1 Gestione anziani-disabiliFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Si intende delineare e implementare soluzioni organizzative funzionali alla efficace conduzione dei servizi per anziani e disabili in gestione associata con gli altri comuni del distretto socio-sanitario.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Disponibilità di un'unica procedura operativa ed informatica di gestione dei documenti in entrata;  
Disponibilità di un'unica procedura operativa ed informatica di gestione delle attività programmate per ciascun utente;  
Formalizzazione di una disciplina generale della compartecipazione e dei contributi.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto			
Asp - Valloni	Coinvolto			



Pdo 2015_DIR20_OB1_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Attivazione della gestione associata dei servizi per anziani e disabili a livello distrettuale dopo la costituzione dell'ASL Romagna.</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione di una soluzione di Protocollo unico per tutti gli enti associati.		01/01/2015	31/03/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Attivazione di un Sistema informatico per supportare la progettazione e il monitoraggio degli interventi.		01/03/2015	31/10/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione della sistemazione logistica.		01/01/2015	28/02/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione della disciplina comune per la compartecipazione degli utenti al finanziamento dei servizi		01/03/2015	31/12/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Disciplina comune per la erogazione di contributi e provvidenze		01/06/2015	31/12/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Piena attivazione delle funzionalità previste	efficienza	.
Approvazione da parte del Comitato di distretto	efficienza	.



Pdo 2015_SET10_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<b>Razionalizzazione orari di servizio degli operatori scolastici.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **C**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'organizzazione delle attività ausiliarie ( pulizia, sorveglianza e assistenza ) nei servizi per l'infanzia gestiti direttamente dal Comune ( Nidi e Scuole infanzia ), nei periodi di apertura all'utenza ( 15 settembre - 30 giugno ), richiede un monte ore annuo superiore all'ordinario orario di lavoro degli operatori scolastici ( per : pulizie straordinarie mensili delle strutture, pulizia dei cortili, partecipazione ai progetti educativi). Mediamente per ogni anno scolastico/educativo si rendono necessarie 90 ore di straordinario per ogni operatore scolastico. Tali ore rese in più vengono recuperate durante le vacanze natalizie e pasquali, ma nella rimanente quota devono essere godute dal personale durante il periodo di servizio, comportando il ricorso a sostituzioni con personale appositamente assunto a tempo determinato che rappresenta un costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ED IMPATTI:**

L'obiettivo che ci si propone è quello di diversificare gli orari nel periodo in cui i bambini non hanno ancora iniziato la frequenza ( 1 - 14 settembre) e durante il quale "accantonare" un debito orario in "banca ore" che vada così a ridurre il monte ore di straordinario da recuperare con sostituzioni.

Pertanto nelle prime due settimane di settembre invece delle 36 ore settimanali ogni operatore scolastico ne presterà 25, distribuite in 5 ore giornaliere per 5 giorni settimanali.

In questo modo si precostituirà un "debito" di 22 ore che andrà compensato con pari ore di straordinario.



Pdo 2015_SET10_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<b>Razionalizzazione orari di servizio degli operatori scolastici.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coinvolgimento degli operatori scolastici		01/05/2015	30/06/2015	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
applicazione della nuova organizzazione		01/09/2015	30/09/2015	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero ore individuali da accantonare x banca ore	efficienza	22,00
numero operatori scolastici coinvolti	efficacia	65,00



Pdo 2015_SET10_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<b>Riorganizzazione offerta servizio scuole infanzia.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Il Comune gestisce attualmente 16 scuole per l'infanzia ( con 47 sezioni totali ) per le quali ha ottenuto dallo Stato il riconoscimento della parità scolastica. Le scuole sono dislocate su tutto il territorio comunale secondo un principio che tendeva a presidiare ( congiuntamente con le scuole statali e le altre paritarie ) tutto il territorio in maniera tale da favorire la maggiore vicinanza possibile fra residenza dei bambini e struttura scolastica. Nel corso degli anni si è assistito ad un processo migratorio interno alla città che ha seguito le nuove aree edificatorie residenziali in parallelo ad una riduzione delle nascite.

Questi fenomeni hanno fatto sì che alcune scuole stanno registrando un calo degli utenti mentre in altre aree del territorio la domanda di accesso al servizio 3 - 6 anni supera l'offerta. E' il caso della scuola per l'infanzia "La Ginestra" in località Montecieco che nel corrente anno scolastico vede la presenza di 18 bambini per ognuna delle due sezioni invece dei 26 teorici. Il fenomeno è destinato ad accentuarsi nell'anno scolastico 2015/16 stando al numero di bambini di età fra 3 e 6 anni residenti nel bacino territoriale della scuola.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ED IMPATTI:**

Si propone pertanto di ridurre il numero di sezioni (da due ad una) presso la scuola infanzia La Ginestra ed aprire una sezione presso la struttura che attualmente ospita il nido "Isola Blu" richiedendo per la nuova sezione il riconoscimento della parità al fine di ottenere il previsto contributo dello Stato.



Pdo 2015_SET10_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<b>Riorganizzazione offerta servizio scuole infanzia.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi del fabbisogno		01/01/2015	31/01/2015	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
richiesta parità scolastica		01/03/2015	31/03/2015	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
adeguamento dei locali presso la struttura "Isola Blu"		01/07/2015	31/08/2015	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
apertura nuova sezione presso l' "Isola Blu"		01/09/2015	30/09/2015	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Ottenimento parità scolastica per la nuova scuola		01/10/2015	31/12/2015	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero sezioni aperte presso l' "Isola Blu"	efficienza	1,00
numero sezioni ridotte presso "La ginestra"	efficacia	1,00



Pdo 2015_SET10_3	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<b>Concorso per la formazione di una graduatoria per le assunzioni a tempo determinato degli operatori scolastici.</b>			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale			
<b>Descrizione/finalità</b>				
Per assicurare le sostituzioni temporanee degli operatori scolastici è necessario formulare una apposita graduatoria in sostituzione di quella decaduta. In seguito alla pubblicazione del bando alla fine dell'anno 2014 sono state presentate 5.000 domande.				
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>				
<b>programma:</b> 05 Welfare di comunità				
<b>ambiti:</b> 05-02 La Famiglia, l'istruzione				
<b>Risultati e impatti attesi</b>				
RISULTATI ED IMPATTI: L'obiettivo è quello di svolgere la procedura concorsuale in tempo utile per assicurare le assunzioni a tempo determinato a partire dal mese di settembre.				
<b>Strutture coinvolte</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Note</b>
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	condiviso			



Pdo  
2015\_SET10\_3

Area Tematica

05-Welfare di comunità

Assessorato

LISI - Politiche  
dell'Educazione e della  
Famiglia, Welfare e  
Protez.Sociale, Polit.di  
Integrazione, Socio-sanitarie,  
Abitative, Città dei bambini

DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.

Mazzotti Fabio

**Concorso per la formazione di una graduatoria per le assunzioni a tempo determinato degli operatori scolastici.**

Centro di responsabilità  
**SETTORE POLITICHE  
GIOVANILI E SERVIZI  
EDUCATIVI**

Responsabile  
**Borghini Bruno**

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento prove selettive - scritte ed orali - e approvazione della nuova graduatoria		01/03/2015	31/08/2015	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
gestione numero candidati che hanno presentato domanda	efficienza	5.000,00
predisposizione graduatoria finale	efficacia	1,00



Pdo <b>2015_SET10_4</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Realizzazione Progetto SPARAR Afghanistan (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati).</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b> Con circolare prot. 858 del 02 febbraio 2015 il Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno ha comunicato agli enti locali aderenti al Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati ( SPRAR ) di prevedere fra i propri compiti un piano di accoglienza per i cittadini afgani collaboratori della missione italiana ISAF per il triennio 2015/18. Il Comune di Rimini che ha già attivo un progetto e quindi fa parte del Sistema di protezione dovrà accogliere altri 10 cittadini con le caratteristiche sopra indicate. Importo del progetto : 383.600,00 euro.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 05 Welfare di comunità	
<b>ambiti:</b> 05-01 Sociale	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Favorire l'integrazione di questa categoria di richiedenti asilo per la loro futura permanenza in un paese comunitario.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
Rispetto del cronoprogramma contenuto nel progetto.	



Pdo 2015_SET10_4	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<b>Realizzazione Progetto SPARAR Afghanistan (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati).</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Organizzatore	01/01/2014	31/12/2016	

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio del progetto per richiedenti asilo e rifugiati		01/02/2015	28/02/2015	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Tavolo tecnico e monitoraggio mensile degli inserimenti		01/02/2015	31/12/2015	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero richiedenti asilo accolti	efficienza	10,00
n. ospiti che completano il percorsodi inserimento	efficacia	10,00



Pdo 2015_UO05_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>programmazione ed attuazione delle azioni di "Agenzia Casa"</b>			Centro di responsabilità U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	Responsabile Bagnoli Flavia

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Con delibera G.C. n. 363 del 16/12/2014 è stata istituita l' Agenzia Sociale per la Locazione, sotto la forma di struttura interna al Comune, per favorire l'incrocio fra domanda ed offerta di alloggi sul mercato privato e promuovere la stipula di contratti a canone agevolato, gestendo gli strumenti di incentivo e di garanzia previsti.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-03 La Casa**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

L'Agenzia sociale per la locazione si prefigge l'obiettivo di diffondere l'uso dei contratti a canone concordato e di favorire l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni per tutelare quei potenziali inquilini che, pur fruendo di un reddito certo, hanno comunque la necessità di un supporto economico per accedere al mercato della locazione.

**IMPATTI ATTESI:**

Ridurre la quota relativa di reddito destinata alla locazione abitativa per i titolari di redditi stabili, ma medio-bassi.



Pdo 2015_UO05_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<i>programmazione ed attuazione delle azioni di "Agenzia Casa"</i>			Centro di responsabilità U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	Responsabile Bagnoli Flavia

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Allestimento della sezione dell'Ufficio dedicata all'Agenzia		01/01/2015	31/01/2015	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia	
Predisposizione di una adeguata campagna pubblicitaria per informare la cittadinanza ed in particolare i proprietari degli immobili per la messa a disposizione degli appartamenti da locare a canone concordato		01/02/2015	30/06/2015	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia	
Indagine di mercato e successiva eventuale gara d'appalto per procedere al rinnovo della convenzione attualmente vigente con CARIM - filiale Eticredito - che giunge in scadenza entro l'anno		01/04/2015	31/12/2015	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
campagna pubblicitaria per diffusione scopi ed obiettivi dell'Agenzia per la locazione	efficienza	1,00
svolgimento indagine mercato finalizzata al rinnovo convenzione	efficacia	SI



Pdo 2015_UO06_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Attuazione della normativa (DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014) con riferimento al Piano di Informatizzazione delle Procedure dell'Ente. Obiettivo pluriennale (2015-2016)</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO</b>	Responsabile <b>Oliva Sanzio</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Con riferimento alla previsione normativa contenuta nel DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014, adottare ed attuare il Piano di Informatizzazione delle Procedure dell'Ente, al fine di consentire ai cittadini ed imprese che interagiscono con l'Amministrazione Comunale di proporre Segnalazioni, Istanze e Dichiarazioni direttamente tramite soluzioni digitali (WEB, ..), monitorarne le fasi endoprocedimentali e, laddove previsto ottenere i relativi riscontri formali per la stessa via. A tal fine questa U.O. svolgerà azioni di coordinamento, propulsione e stimolo verso tutti i servizi interni coinvolti.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:** Consentire l'interazione tra Comune di Rimini e Cittadini/Imprese in modalità digitale, dematerializzando conseguentemente tutti i procedimenti richiamati dalla normativa in questione.

**IMPATTI:** Consolidare in modo esteso il già buon lavoro svolto dall'Ente in termini di Digitalizzazione/Dematerializzazione.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
tutte le Direzioni dell'Ente	Coinvolto			



Pdo 2015_UO06_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Attuazione della normativa (DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014) con riferimento al Piano di Informatizzazione delle Procedure dell'Ente. Obiettivo pluriennale (2015-2016)</b>			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisporre ed adottare un Piano di Informatizzazione delle Procedure dell'Ente		01/01/2015	28/02/2015	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Concertare con gli utenti ed i fornitori coinvolti le attività conseguenti		01/03/2015	30/06/2015	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Coordinare le attività pianificate comprensive dell'integrazione dei vari ambiti applicativi con il sistema di protocollo e documentale digitali		01/07/2015	28/02/2016	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Monitorare del dispiegamento nazionale del Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (S.P.I.D.) e sua successiva adozione		01/07/2015	31/12/2016	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
adottare soluzioni informatiche che tendano digitalizzare secondo lo spirito della normativa citata le aree applicative coinvolte dai procedimenti classificati nell'Ente	efficacia	5,00
dematerializzazione dei medesimi procedimenti	efficacia	80%



Pdo 2015_UO12_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>La gestione delle rette dei servizi scolastici ed educativi on line.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **C**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo del progetto, iniziato nel 2013, è di giungere alla modifica radicale del sistema di relazione con i cittadini, utenti dei servizi per l'infanzia e scolastici, attualmente in uso per tutto quanto attiene le rette scolastiche: dal pagamento - attualmente ancora incentrato sul bollettino postale e su SEPADD (ex RID bancario) - alla comunicazione con gli utenti. Nel 2013, ai canali tradizionali - circolari cartacee, informazioni e comunicati sul sito web del Comune, comunicazioni telefoniche, via fax, e-mail e posta ordinaria (quest'ultima ormai in disuso da parte degli utenti) - si sono aggiunti i profili su Facebook (rette scolastiche-comune di Rimini) e Twitter (@ufficioretteRN) che stanno raccogliendo adesioni. In tal modo L'AC potenzia i canali di comunicazione con gli utenti/cittadini attivando un processo di reciproca interazione in modo da rendere l'Amministrazione sempre più ricettiva e permeabile nei confronti delle esigenze dei cittadini e tempestiva nelle risposte e compie un ulteriore passo nella costruzione della smart city Rimini.

La realizzazione di questo obiettivo prevede, mediante l'utilizzo delle tecnologie di informazione e comunicazione, azioni su due versanti distinti e integrati: il sistema di pagamento delle rette e la comunicazione con gli utenti.

Nel dettaglio, si tratta di un progetto da realizzare in due step: nell'anno scolastico 2013/14 è stato attivato un portale per l'accesso alle rette scolastiche: ciascun utente è invitato ad accedere al portale, a tenere aggiornati i propri recapiti (telefono cellulare e e-mail), a controllare ciascun elemento che entra nel calcolo della retta (valore ISEE, tariffa assegnate, agevolazioni, assenze oppure pasti consumati, ecc.), a comunicare all'Ufficio eventuali imprecisioni e può pagare la retta scolastica anche on line.

Nel 2015 il portale sarà collegato con la piattaforma Lepida della Regione Emilia-Romagna attraverso la quale saranno messi a disposizione degli utenti ulteriori mezzi di pagamento on-line a costi ridotti rispetto agli attuali e sarà definita la strategia di riscossione, vale a dire quali canali di pagamento saranno disponibili, quali oneri saranno a carico dell'Amministrazione e quali a carico degli utenti.

Gli strumenti che saranno a disposizione degli utenti per pagare la retta saranno: domiciliazione bancaria (SEPADD), MAV, bollettino postale, home banking e carta di credito on line.

Nel corso del 2015, inoltre, si provvederà a mettere a disposizione degli utenti la possibilità di inoltrare le richieste di agevolazioni e le "informazioni aggiuntive" (fornite ai fini della validazione dell'ISEE) tramite modulo on line, previo accreditamento di ciascun utente, al portale.

Man mano che gli utenti si accrediteranno al portale, sarà utilizzata, inoltre, una messaggistica via e-mail o via sms, fornirà a ciascun utente comunicazioni tempestive e mirate quali, ad esempio, l'avvenuta fatturazione o di altri eventi o informazioni importanti (si pensi alla comunicazione di chiusura delle scuole per neve).



Pdo 2015_UO12_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>La gestione delle rette dei servizi scolastici ed educativi on line.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

Nel corso dell'anno scolastico 2014/15 sarà valutata l'implementazione del sistema alla luce dell'adesione degli utenti ai vari mezzi di pagamento proposti e del parere espresso, in merito, dagli utenti medesimi. L'implementazione riguarderà l'introduzione di un sistema di "ricarica" del credito di ciascun figlio per il pagamento della retta.

Questa azione è in linea con le previsioni del Masterplan Strategico, in particolare sotto il profilo della riduzione del traffico veicolare in un'ottica di una mobilità sostenibile poiché, se anche solo la metà degli utenti eviterà di spostarsi di casa con l'auto avremo (su base annua) circa 11.250 spostamenti in meno in città. Inoltre porterà allo svolgimento delle attività dell'Amministrazione attraverso l'uso delle nuove tecnologie.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 05 Welfare di comunità

**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è costituita da:

- 1) definizione delle strategie di riscossione;
- 2) effettivo utilizzo del portale anche per i pagamenti on line;
- 3) le opzioni espresse dagli utenti in merito ai diversi sistemi di pagamento che avranno a disposizione e dal conseguente minor utilizzo (rispetto ad oggi) del bollettino postale: carta di credito on line, MAV, SEPADD (ex RID), home banking;
- 4) modulo per la richiesta on line delle agevolazioni tariffarie e la comunicazione delle "informazioni aggiuntive" ai fini della validazione dell'ISEE.

##### IMPATTI INTERNI ED ESTERNI:

- 1) un minor afflusso di pubblico negli uffici comunali per la semplice richiesta di informazioni e chiarimenti in materia di rette scolastiche;
- 2) un minore afflusso di pubblico per la presentazione delle richieste di agevolazione tariffaria;
- 2) una diminuzione dei pagamenti tramite bollettino postale e utilizzo del sistema di pagamento on line.



Pdo 2015_UO12_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>La gestione delle rette dei servizi scolastici ed educativi on line.</b>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
SOFTECH S.R.L.	Coinvolto			Ditta fornitrice del SW
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			La Direzione è responsabile dei rapporti col Tesoriere e, quindi, dell'attivazione delle procedure bancarie per le nuove modalità di pagamento
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			Svolge un ruolo di supervisione e collaborazione tecnica in tutte le fasi del progetto, oltre ad un ruolo di consulenza/controllo/collaborazione con la Ditta incaricata.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Collegamento del portale con la piattaforma Lepida		01/01/2015	31/03/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Definizione della strategia di riscossione		01/03/2015	30/04/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Comunicazione agli utenti e richiesta di opzione del sistema di pagamento.		01/05/2015	31/12/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Monitoraggio delle opzioni degli utenti e valutazione dell'introduzione del sistema "ricaricabile"		01/05/2015	30/06/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Attivazione della "ricarica" del credito per il pagamento della retta		01/07/2015	31/12/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
attivazione della richiesta di agevolazioni tariffarie on line		01/03/2015	31/12/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	



Pdo 2015_UO12_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b><i>La gestione delle rette dei servizi scolastici ed educativi on line.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero utenti che abbandoneranno il pagamento tramite bollettino postale	efficacia	700,00
attivazione della richiesta on line delle agevolazioni tariffarie e della comunicazione delle "informazioni aggiuntive" per la validazione dell'ISEE	efficienza	1,00



Pdo 2015_UO12_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Ristrutturazione autoparco comunale</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

La Giunta comunale, nella seduta del 11.07.2014 ha esaminato la richiesta di referto prot. n. 125976 del 08.07.2014 e il piano di ristrutturazione del servizio Autoparco ivi proposto.

Nel 2015 il programma di riorganizzazione comprende:

- l'adozione di iniziative finalizzate al rispetto delle norme in materia di spending review compreso l'acquisto di nuovi veicoli non soggetti alla spending review in sostituzione di veicoli soggetti a tale norma. Sostituendo veicoli obsoleti con veicoli nuovi, si aumenta anche la sicurezza sul lavoro dei dipendenti che utilizzano le auto di servizio poichè i veicoli nuovi sono dotati di tecnologia e dispositivi finalizzati alla sicurezza della guida;
- la dismissione dei veicoli attualmente non utilizzati - sia tramite rottamazione che tramite vendita - evitando, in tal modo di continuare a pagare la tassa di possesso;
- l'acquisizione di veicoli in comodato gratuito da parte di sponsor;
- la messa a punto e l'adozione di una direttiva in merito alle modalità di utilizzo de veicoli della flotta comunale che include norme di comportamento corrette "ad ampio raggio" vale dire sia da un punto di vista "tecnico" sia da un punto di vista "etico-comportamentale".

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) la sostituzione dei vaicoli più osoleti con un incremento della sicurezza sul lavoro dei dipendenti;
- 2) l'attivazione di forme di sinergie pubblico - privato attraverso il ricorso all'istituto della sponsorizzazione per l'acquisizione temporanea e in via sperimentale, a titolo di



Pdo 2015_UO12_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Ristrutturazione autoparco comunale</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

comodato gratuito, di autoveicoli;  
3) l'emanazione di una direttiva sul corretto utilizzo dei veicoli della flotta comunale.

**IMPATTI ATTESI**

Minore inquinamento derivante dall'utilizzo di mezzi e carburanti a basso impatto ambientale; utilizzo di mezzi non obsoleti, ma efficienti; minori costi determinati dall'utilizzo di autoveicoli in comodato.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisto di nuovi veicoli e fermo di veicoli obsoleti sostituiti		01/01/2015	31/07/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Attivazione delle sinergie pubblico-privato tramite ricerca di sponsorizzazione		01/05/2014	31/08/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Dismissione veicoli e moto non in uso tramite vendita anche a privati o rottamazione		01/04/2015	31/12/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Adozione di una direttiva sul corretto utilizzo dei veicoli della flotta comunale		01/01/2015	31/12/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Acquisto nuovi veicoli	quantitativo	6,00
Acquisizione veicoli in sponsorizzazione	efficienza	5,00
Adozione direttiva sul corretto utilizzo dei veicoli comunali	efficienza	1,00



Pdo 2015_UO12_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>fornitura del servizio di pre e post scuola</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

#### Descrizione/finalità

Il servizio di accoglienza degli alunni anticipata e posticipata rispetto all'orario delle lezioni è stato svolto, fino all'anno scolastico 2014/15, con la collaborazione del personale ATA e gratuitamente per le famiglie. Tramite specifica convenzione il Comune corrispondeva alle Istituzioni Scolastiche Statali un contributo economico per ciascun alunno utente del servizio e tale somma veniva erogata al personale ATA - a titolo di incentivo contrattuale - il quale provvedeva all'accoglienza per circa 15 minuti.

I Dirigenti scolastici hanno rappresentato l'impossibilità di proseguire con questa modalità e hanno richiesto al Comune di provvedere al servizio, come già da anni provvedono comuni vicini.

Il servizio sarà a pagamento, svolto dagli operatori educativo-assistenziali (già impiegati per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap) e l'incarico sarà assegnato alla Ditta che già fornisce gli operatori educativo assistenziali tramite assegnazione di incarico complementare rispetto al principale costituito dal servizio degli operatori educativo-assistenziali. Si tratterà di un servizio di maggiore qualità poiché fornito da personale qualificato e che potrà caratterizzarsi anche per lo svolgimento di attività ludiche ed educative dal momento che la durata sarà di circa 1/2 ora per ciascun modulo orario.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:  
Svolgimento del servizio tramite gli operatori educativo-assistenziali.



Pdo 2015_UO12_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>fornitura del servizio di pre e post scuola</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

**IMPATTI ATTESI**

Svolgimento del servizio con maggiore estensione oraria rispetto all'attuale.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione delle modalità tecniche di svolgimento del servizio		01/01/2015	30/04/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Assegnazione dell'incarico e organizzazione tecnica del servizio		30/04/2015	31/08/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Avvio del servizio e monitoraggio		01/09/2015	31/12/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di utenti	quantitativo	500,00



Pdo 2015_UO22Z_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Promozione della cultura dell'infanzia attraverso interventi volti a sostenere la genitorialità e la professionalità degli educatori in un ottica rete.</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Si intende promuovere e consolidare l'identità dei servizi educativi quali luoghi di promozione della cultura dell'infanzia attraverso la realizzazione di interventi volti a sostenere la genitorialità soprattutto di famiglie in difficoltà e la professionalità degli educatori in un ottica di rete e di raccordo con altri soggetti del territorio (AUSL E CENTRO PER LE FAMIGLIE).

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 05 Welfare di comunità**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

miglioramento della qualità di vita dei bambini frequentanti i servizi educativi comunali mediante un investimento sulla qualità della relazione con i genitori, gli educatori e i pari. Creazione e offerta di una rete di relazioni affettive ed istituzionali per supportare e rendere autonome le famiglie in difficoltà nell' esercizio delle sue funzioni genitoriali.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gruppi di confronto sulla genitorialità		05/03/2015	05/03/2015	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
sportelli individuali di ascolto per le famiglie		14/01/2015	05/03/2015	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
consulenze psicoeducative per le educatrici e insegnanti		13/01/2015	21/12/2015	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Pdo <b>2015_UO22Z_1</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b><i>Promozione della cultura dell'infanzia attraverso interventi volti a sostenere la genitorialità e la professionalità degli educatori in un ottica rete.</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Responsabile <b>ZANGARI FIORELLA</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
indice di continuità educativa e stabilità degli apporti professionali	efficienza	.



Pdo 2015_UO59_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Adattamento delle Linee Guida sugli interventi economici in favore degli Anziani e Disabili alle linee di indirizzo della DGC n. 380 del 30/12/2014</b>			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Con la DGC 380 del 30/12/2014 l'Amministrazione Comunale ha inteso adeguarsi al nuovo D.P.C.M. 159/2013 che introduce il nuovo Isee a far data dal 01/01/2015. Le linee di indirizzo dettate dalla Giunta sono a carattere generale e prendono atto della normativa nazionale, riservandosi poi di declinare i contenuti delle medesime all'interno delle linee guida già operanti presso il nostro servizio, approvate con DGC 64 del 25/03/2014.

In buona sostanza gli interventi previsti sono la definizione dei criteri d'accesso alle prestazioni sociali agevolate su base Isee e la definizione della compartecipazione al costo dei servizi nel caso di prestazioni sociali agevolate di natura socio-sanitaria (integrazioni delle rette di ricovero nelle strutture per anziani).

Al fine di dare attuazione a tale Deliberazione 380/2014 è necessario un confronto con le assistenti sociali operanti sul campo al fine di gestire al meglio il passaggio dal vecchio al nuovo regime Isee senza peraltro procurare stravolgimenti alle persone già in carico ai servizi.

E' necessario inoltre raccordarsi in questo passaggio a livello Distrettuale al fine di adottare politiche di intervento territoriali il più possibile omogenee.

Da ultimo, in considerazione della mancata delega ad AUSL per l'anno 2015 del servizio DISABILI che dal 01/01/2015 rientra in capo al Comune, è indispensabile prevedere anche delle linee guida (ad integrazione delle già operative linee guida degli anziani), anche per le erogazioni economiche in favore dei Disabili in quanto anche tali benefici rientrano nella fattispecie dei contributi previsti dal disposto del DCPM 159/2013.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi**

1. Generazione di una proposta di adeguamento delle linee guida anziani (integrate con quelle per Disabili) che sia in linea con il disposto normativo del DPCM 159/2013 e quindi della DGC n. 380 del 30/12/2014;

2. Allinearsi quanto mai possibile con un testo largamente condiviso a livello di Distretto Nord, data la oramai consolidata indicazione Regionale di espandere



Pdo 2015_UO59_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Adattamento delle Linee Guida sugli interventi economici in favore degli Anziani e Disabili alle linee di indirizzo della DGC n. 380 del 30/12/2014</b>			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

l'omogeneizzazione delle politiche sociali al campo Distrettuale.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Previsione di colloqui con le assistenti sociali		01/02/2015	20/02/2015	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
Previsione incontri con i responsabili dei Comuni del Distretto immediatamente dopo la conclusione dei colloqui con le assistenti sociali.		21/02/2015	31/03/2015	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
Approvazione con DGC delle nuove linee guida anziani e disabili		01/03/2015	31/03/2015	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	

  

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione DGC	efficacia	1,00



Pdo 2015_UO59_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Piano di Informatizzazione delle procedure ex art. 24 DL 90/2014: assegni maternità madri non lavoratrici; assegni nucleo numeroso.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE</b>	Responsabile <b>Spadazzi Stefano</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Con la DGC 41 del 17/02/2015 l'Amministrazione Comunale ha approvato il Piano di Informatizzazione delle procedure ai sensi del DL 90/2014. All'allegato A del Piano di Formazione sono presenti una elencazione di Servizi prodotti dall'Ente nei confronti dei singoli cittadini. In particolare, nell'ambito dei Servizi Sociali (U.O. 59) sono presenti alcuni servizi svolti dall'ufficio bandi e isee: Erogazione di Assegni alle Madri non lavoratrici e Assegno per il nucleo numeroso tre figli minori, entrambi erogati da Inps ma la cui raccolta domande e istruttoria è competenza dei singoli Comuni.

L'obiettivo che ci si pone, in linea con la DGC 41 del 17/02/2015 è la ricognizione e successiva valutazione della fattibilità e della tempistica per porre in essere un sistema in rete che possa essere utile per la presentazione delle istanze in via informatica senza che l'utente si presenti direttamente agli sportelli Comunali. Ovviamente l'obiettivo sarà contestuale al superamento di alcune criticità che al momento non sono ancora operative ma che sono necessarie per la definizione della pratica; ci si riferisce nello specifico al progetto SPID (di certificazione Identità Informatica degli utenti) al fine di garantire con la massima sicurezza che il presentatario dell'istanza sia effettivamente il richiedente.

L'obiettivo 2015 si pone in linea generale come indicazione per la valutazione e il superamento delle criticità che presenta il progetto, rapportandosi necessariamente con l'Azienda "Clesius" di Trento fornitore del software gestionale denominato "IseeNet" utilizzato per la raccolta on-site delle domande di cui all'allegato A.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi**

Ricognizione e Valutazione di fattibilità del progetto con specifica analisi delle criticità rilevabili ed analisi dei costi, da effettuare direttamente con il fornitore del software gestionale;



Pdo 2015_UO59_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<b>Piano di Informatizzazione delle procedure ex art. 24 DL 90/2014: assegni maternità madri non lavoratrici; assegni nucleo numeroso.</b>			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

--

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Previsione di colloqui con il gestore (proprietario) del software "IseeNet" della Ditta Clesius di Trento	50,00	01/04/2015	30/09/2015	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
2.Analisi degli impatti sull'utenza e dei costi di messa a punto del software.	50,00	01/10/2015	31/12/2015	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Relazione di valutazione sul progetto	efficacia	1,00

Direzione/UAO  
2015\_DIR25Area Tematica  
.

Assessorato

DIR.Lavori Pubblici e Qualità  
urbana

Fabbri Daniele

***Direzione lavori Pubblici e Qualità urbana***

Centro di responsabilità

DIR.Lavori Pubblici e Qualità  
urbana

Responsabile

Fabbri Daniele

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Settore		
17 SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	Settore		
84 U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	U.O. di Direzione		
69 U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	U.O. di Settore		
43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	U.O. di Settore		
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	U.O. di Settore		
07 U.O. QUALITA' URBANA	U.O. di Settore		



Pdo 2015_DIR25_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO SAN GIULIANO E PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2015\_DIR25\_OB1 NUOVE VIE DI COMUNICAZIONEFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Riorganizzazione urbanistica e riqualificazione di tutta l'area circostante al Ponte di Tiberio suddivisa in specifici comparti: n. 1 "P.zza Vannoni", n. 2 "Parcheggi", n. 3 "Piazza sull'acqua-parco Marecchia", n. 4 "Piazza sull'acqua-canale", n. 5 "Borgo San Giuliano - antica Via Emilia".  
L'obiettivo principale è di creare le condizioni urbanistiche e di mobilità per avviare progressivamente la pedonalizzazione del Ponte di Tiberio che, al momento, costituisce lo snodo viario più delicato e "fragile" della città.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-04 Centro storico**Risultati e impatti attesi**

La realizzazione dell'intero intervento, con particolare riferimento ai singoli comparti, permetterà di:

- creare di un accesso snello e sicuro all'"area Tiberio", con la soppressione di n. 2 semafori esistenti e la riqualificazione dell'accesso al Borgo San Giuliano tramite il tracciato antico della Via Emilia (Comparto 1 "Piazza Vannoni");
- intervenire e modificare parzialmente il parcheggio esistente attraverso l'inserimento di un "giardino archeologico" con recupero delle pietre del Ponte, di un'area bike-sharing, mediante la modifica dei percorsi ciclabili e la previsione di una stazione per "navetta" ecc.. Inoltre, parte dei posti auto previsti su Via Tiberio, potranno essere trasformati in spazi "dehors" per le attività commerciali presenti, prevedendo al contempo un incremento dei posti auto esistenti e la creazione in area limitrofa di nuovi stalli di sosta (Comparto 2 "Parcheggi").
- riqualificare l'area bacino, con la valorizzazione degli usi e dei percorsi del parco. Il progetto si attua in due stralci: il primo relativo al contorno dello specchio acqua, banchine, accessi ecc., il secondo sul parco con creazione dell'area spettacoli-belvedere ecc. (Comparto 3 ""Piazza sull' acqua - Parco Marecchia").
- intervenire sulle banchine ricomprese tra il Ponte di Tiberio ed il Ponte dei Mille, con l'obiettivo di riqualificare l'area, renderla interessante ed accessibile per la



Pdo 2015_DIR25_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO SAN GIULIANO E PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

passeggiata pedonale, tramite la realizzazione di una (o due) passerelle che colleghino le sponde, con una nuova spettacolare visione, dall'acqua del ponte nonché organizzando "attracchi" per 1-2 piattaforme/barconi per attività di pubblico esercizio e parallelamente procedere alla messa in sicurezza delle banchine dall'innalzamento del livello dell'acqua tramite un manufatto/seduta per tutta la lunghezza del comparto (Comparto 4 "Piazza sull'acqua - Canale").  
- riqualificare varie parti del Borgo con particolare attenzione al percorso che dal ponte, previsto da pedonalizzare, si snoda lungo il vecchio tracciato della Via Emilia ed i principali assi, Via Bissolati ed il collegamento con le banchine del Marecchia (Comparto 5 "Borgo San Giuliano ed antica Via Emilia").

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
ANTHEA SRL	Coinvolto			
07 U.O. QUALITA' URBANA	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-Comparto n. 1 "P.zza Vannoni" - 1° stralcio: nuova rotatoria P.le Vannoni (esecuzione dei lavori)		01/01/2015	30/04/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
-Comparto n. 1 "P.zza Vannoni" - 2° stralcio: riqualificazione del piazzale con pedonalizzazione della via adiacente. - Comparto n. 2 "Parcheggi" - stralci 1A e 1B:riorganizzazione della circolazione e della sosta in prossimità del Borgo San Giuliano (e		01/04/2015	31/08/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
-Comparto n. 2 "Parcheggi" - stralcio 2: riorganizzazione della mobilità e della sosta in prossimità del Borgo San Giuliano (progettazione definitiva/esecutiva)		01/03/2015	31/05/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Comparto n. 2 "Parcheggi" - stralcio 2: riorganizzazione della mobilità e della sosta in prossimità del Borgo San Giuliano (gara d'appalto)		01/06/2015	31/08/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Comparto n. 2 "Parcheggi" - stralcio 2: riorganizzazione della mobilità e della sosta in prossimità del Borgo San Giuliano (esecuzione lavori)		01/09/2015	31/12/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	



Pdo 2015_DIR25_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO SAN GIULIANO E PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Comparto n. 3 "P.zza sull'Acqua-Parco Marecchia" stralci 1 e 2 (progettazione definitiva/esecutiva)		01/03/2015	31/05/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Comparto n. 3 "P.zza sull'Acqua-Parco Marecchia" stralci 1 e 2 (gara d'appalto)		01/06/2015	31/08/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
- Comparto n. 4 "P.zza sull'Acqua - Canale" - stralci 1 e 2 (progettazione definitiva/esecutiva)		01/06/2015	31/08/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
- Comparto n. 4 "P.zza sull'Acqua - Canale" - stralci 1 e 2 (gara d'appalto)		01/10/2015	31/12/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
- Comparto n. 5 "Borgo San Giuliano ed antica Via Emilia" (progettazione preliminare,definitiva/esecutiva)		01/01/2016	30/06/2016	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2015_DIR25_OB1_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>FLUIDIFICAZIONE DELL'ASSE MEDIANO 2° FASE</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2015\_DIR25\_OB1 NUOVE VIE DI COMUNICAZIONEFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Trattasi di intervento finalizzato a individuare gli interventi utili a fluidificare il traffico e rendere nel contempo più sicura la circolazione stradale, eliminando, ove possibile, gli impianti semaforici esistenti e le svolte a sinistra.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-01 Mobilità e Sosta**Risultati e impatti attesi**

Soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione e dell'utenza turistica, aumentando i livelli di sicurezza della circolazione stradale e ricomponendo le fratture di collegamento fra il centro storico e le frazioni.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
16 SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	Coinvolto			
ANTHEA	Coinvolto			
69 U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG				



Pdo 2015_DIR25_OB1_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
<b>FLUIDIFICAZIONE DELL'ASSE MEDIANO 2° FASE</b>			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Intervento incrocio "San Nicolò" - esecuzione lavori		01/06/2015	31/08/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Intervento incrocio Via Roma/Via Tripoli - progettazione definitiva/esecutiva		01/05/2015	31/07/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Intervento incrocio Via Roma/Via Tripoli - procedura di gara		01/08/2015	30/10/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Intervento incrocio Via Roma/Via Tripoli - esecuzione lavori		01/11/2015	31/03/2016	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Attraversamento Parco Cervi/Via Roma - progettazione		15/04/2015	31/08/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Attraversamento Parco Cervi/Via Roma - procedura di gara		01/09/2015	30/11/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Attraversamento Parco Cervi/Via Roma - esecuzione lavori		01/12/2015	30/05/2016	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Intervento incrocio Via Emilia/Via Dei Cipressi - progettazione		01/08/2015	30/10/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Intervento incrocio Via Emilia/Via Dei Cipressi - procedura di gara		01/11/2015	31/01/2016	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Intervento incrocio Via Flaminia/Via Fada -progettazione		01/07/2015	30/09/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Intervento incrocio Via Flaminia/Via Fada -procedura di gara		01/10/2015	31/12/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2015_UO69_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbi Daniele</b>
<b>RIQUALIFICAZIONE URBANA E VIABILISTICA DELLA ZONA NORD DELLA CITTA' (1° FASE)</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MOBILITA' STRADE E PARCHEGGI</b>	Responsabile <b>ZANNONI RENZO</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2015\_DIR25\_OB1 NUOVE VIE DI COMUNICAZIONEFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Complessiva riqualificazione della frazione di Torre Pedrera, prevedendo una modifica sostanziale al piano spiaggia e all'organizzazione del lungomare per il primo tratto di circa 2 Km all'interno di un piano urbanistico di recupero dell'intera frazione con interventi misti pubblico-privati.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 04 La qualità urbana come fattore	
<b>ambiti:</b> 04-04 Centro storico	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
L'attuazione dell'intervento consentirà di migliorare le esigenze di mobilità della popolazione e dell'utenza turistica, di riqualificare la viabilità e gli arredi della zona nord in un'ottica di armonizzazione della città, di valorizzare l'identità dei luoghi e di rendere, nel complesso, la città più vivibile e fruibile da parte dei cittadini e dei suoi ospiti. Una prima fase, prevista nel 2014, consiste nella progettazione di alcune infrastrutture stradali quali una rotatoria sulla Via Tolemaide all'intersezione con la Via Apollonia, un nuovo svincolo in prossimità del ponte ferroviario che collegherà la via Diredaua e l'allargamento della sede stradale fino all'incrocio con la Via Marada ovvero alla previsione di eventuali ed ulteriori lavori che si rendessero necessari per garantire continuità all'intervento. Nell'anno 2015, oltre alla costruzione delle infrastrutture sopracitate, sarà realizzata la segnaletica stradale orizzontale e verticale, l'impianto di Pubblica Illuminazione e verranno sistemate a verde tutte le aree rimanenti. Successivamente si procederà alla riorganizzazione del lungomare nord, con la realizzazione di una pista ciclabile tra Torre Pedrera e Rivabella e nel tratto di San Giuliano Mare in collegamento al riordino degli argini ricompresi nei lavori di realizzazione del nuovo ponte di Via Coletti.	



Pdo 2015_UO69_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
<b>RIQUALIFICAZIONE URBANA E VIABILISTICA DELLA ZONA NORD DELLA CITTA' (1° FASE)</b>			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA' STRADE E PARCHEGGI	Responsabile ZANNONI RENZO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
agenzia_mobilita	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione esecutiva		01/01/2015	30/04/2015	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
Bando di gara ed approvazione della determina a contrarre		01/05/2015	31/05/2015	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
Pubblicazione bando di gara e presentazione delle offerte		01/06/2015	30/06/2015	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
Commissione gara		01/07/2015	31/07/2015	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
Aggiudicazione definitiva, consegna cantiere nelle more del contratto		01/08/2015	31/10/2015	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
Esecuzione lavori		31/10/2015	31/05/2016	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2015_DIR25_OB2_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
<b>RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"</b>			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2015\_DIR25\_OB2 ANELLO "NUOVE PIAZZE"Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Riqualficazione della viabilità di collegamento tra le principali piazze del centro storico al fine di valorizzare la qualità ed il decoro urbano mediante il ricorso a criteri esteticamente omogenei ed in armonia con le caratteristiche dei luoghi rendendo la città più vivibile e fruibile ai cittadini.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 04 La qualità urbana come fattore	
<b>ambiti:</b> 04-04 Centro storico	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Il progetto complessivo si suddivide in cinque fasi: la prima e la seconda, realizzate nel 2013 e 2014, hanno determinato la riqualificazione di una parte dell'anello di vie che cingono il nucleo del centro storico (Via Castelfidardo e Via Galeria (I stralcio), Via Tempio Malatestiano, Via M.Rosa, Via Guerrazzi, P.tta San Francesco, Via Serpieri, Via Sigismondo, Via Bertola); la terza, da realizzarsi nel 2015, è relativa alla riqualificazione di Via Castelfidardo-Via Galeria II stralcio, P.tta Zavagli, Via Farini, Via Augurelli, Via Ducale, Via Cavalieri, P.tta Ducale, Via Tonini, Via S.Maria in Corte, Via Cairoli, Via G.Bruno. Parallelamente saranno progettati ed avviati gli interventi della quarta fase per la riqualificazione della Via Cavalieri, Via Angherà, Via XXII Giugno, P.tta Agabiti, P.tta Teatini, Via Q.Sella, C.so d'Augusto (parte) e P.tta Servi.</p> <p>La quinta fase riguarda ulteriori interventi per il completamento di C.so d'Augusto ed interventi alle vie attigue al Fulgor, da realizzarsi a completamento di tale ultimo cantiere.</p> <p>Il progetto avrà un forte impatto sul fronte del decoro e dell'estetica urbana mediante la definizione di criteri esteticamente omogenei ed in linea con le caratteristiche delle specifiche aree al fine di garantire l'armonia e l'identità dei luoghi.</p>	



Pdo 2015_DIR25_OB2_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
<b>RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"</b>			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

--

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
69 U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG				
07 U.O. QUALITA' URBANA				

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3° fase - Esecuzione lavori: riqualificazione Via Cairoli e Via G. Bruno		12/01/2015	10/06/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
3° fase - Esecuzione lavori: riqualificazione Via Castelfidardo e Via Galeria - Il stralcio		19/01/2015	17/06/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
3° fase - Esecuzione lavori: riqualificazione P.tta Zavagli, Via Farini, Via Augurelli, Via Ducale, Via Cavalieri		15/03/2015	15/08/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
3° fase - Esecuzione lavori: riqualificazione P.tta Ducale, Via Tonini, S.Maria in Corte		01/04/2015	31/07/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
4° fase - Progettazione esecutiva: riqualificazione Via Cavalieri, Via Angherà, Via XXII Giugno, P.tta Agabiti, P.tta Teatini, Via Q.Sella, C.so d'Augusto (parte), P.tta dei Servi		01/04/2015	30/06/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
4° fase - Procedura di gara: riqualificazione Via Cavalieri, Via Angherà, Via XXII Giugno, P.tta Agabiti, P.tta Teatini, Via Q.Sella, C.so d'Augusto (parte), P.tta dei Servi		01/07/2015	30/09/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
4° fase - Esecuzione Lavori: riqualificazione Via Cavalieri, Via Angherà, Via XXII Giugno, P.tta Agabiti, P.tta Teatini, Via Q.Sella, C.so d'Augusto (parte), P.tta dei Servi		01/10/2015	28/02/2016	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	



Pdo 2015_DIR25_OB2_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
<b>RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"</b>			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2015_SET16_OB3_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA</b>	<b>Fabbi Daniele</b>
<b>IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"</b>			Centro di responsabilità <b>SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA</b>	Responsabile <b>Dellavalle Alberto</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2015\_DIR25\_OB3 ACQUA ARENAFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Creare una nuova infrastruttura sportiva pubblica che possa soddisfare le esigenze dell'utenza nonché valorizzare le potenzialità dell'area in cui verrà realizzata con soluzione di continuità per le attività legate allo sport e al benessere, quali elementi fondamentali per migliorare la qualità della vita della collettività. Parallelamente, tenuto conto dell'attuale sistema turistico ormai destagionalizzato occorre fronteggiare la necessità di garantire un alto livello di qualità urbana anche per quanto attiene i servizi sportivi offerti sul territorio.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-07 Sport**Risultati e impatti attesi**

Realizzazione di un nuovo impianto natatorio pubblico che possa sostituire quello esistente, ormai inadeguato ed obsoleto sia sotto il profilo tecnico (impianti tecnologici inefficienti per consumi e gestione molto costosa) sia sotto il profilo delle aspettative legato alla qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico. La città verrà quindi dotata di un impianto destinato agli sport d'acqua ad alta prestazione ed al benessere, vocato ad un prevalente utilizzo da parte della collettività e dei cittadini riminesi, ma anche un impianto sfruttabile per molte competizioni ed eventi sportivi di carattere interregionale per i quali è sufficiente una vasca di 25 metri con ampiezza superiore agli standard.

Le caratteristiche del nuovo impianto natatorio "Acqua Arena" consentiranno di valorizzare appieno le potenzialità dell'area in cui si inserisce (parte dell'area ex fiera, attigua al nuovo Palazzo dei Congressi ed all'infrastruttura denominata "Anello Verde"), sfruttando l'ambiente naturale del parco e l'esistente specchio d'acqua quale inserimento ideale per le attività legate allo sport ed al benessere, nonché la vicinanza al Palacongressi.



Pdo 2015_SET16_OB3_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA</b>	Fabbri Daniele
<b>IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"</b>			Centro di responsabilità <b>SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA</b>	Responsabile <b>Dellavalle Alberto</b>

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del bando di gara e degli atti di gara		01/01/2015	12/03/2015	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Pubblicazione bando di gara, presentazione possesso dei requisiti e verifica		13/03/2015	10/05/2015	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Presentazione delle offerte, lavori commissione di gara e aggiudicazione definitiva		11/05/2015	10/09/2015	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Progettazione definitiva		10/09/2015	10/11/2015	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Progettazione esecutiva		10/11/2015	10/12/2015	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Esecuzione lavori		20/12/2015	31/12/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	La tempistica di questa fase può subire variazioni in base all'esito della procedura di gara



Pdo <b>2015_SET16_OB3_1</b>	Area Tematica  <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"</b>			Centro di responsabilità <b>SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA</b>	Responsabile <b>Dellavalle Alberto</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2015_SET17_OB4_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	<b>DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA</b>	<b>Fabbi Daniele</b>
<b>PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILI</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO</b>	Responsabile <b>Fravisini Chiara</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2015\_DIR25\_OB4 PEC e PAESFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Il Comune di Rimini, per legge, deve prevedere uno specifico piano a livello comunale relativo all'uso delle fonti rinnovabili di energia, denominato "Piano Energetico Comunale" (PEC), da inserire nei Piani Regolatori Generali di cui alla Legge Urbanistica n. 1150/1942 e s.m.i., come dispone l'art. 5, comma 5, della Legge n. 10/1991 concernente l'uso razionale ed il risparmio dell'energia, lo sviluppo delle fonti rinnovabili.</p> <p>Con il Piano per le azioni energetiche sostenibili (PAES) si individuano le linee guida degli interventi in materia di risparmio energetico al fine di poter raggiungere gli obiettivi del protocollo di Kyoto al 2020. In particolare, il PAES contiene le linee guida del PEC, l'inventario di base delle emissioni (IBE) del Comune di Rimini relative ai consumi energetici ed alle emissioni di CO2.</p> <p>Tali strumenti sono finalizzati all'introduzione di regole semplici e trasparenti per l'approvazione di impianti di fonti rinnovabili, facilitazioni che incoraggino investimenti in progetti di piccole dimensioni per la famiglia, le piccole medie imprese, gli uffici pubblici, scuole, la comunità.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 08 Nuova Economia	
<b>ambiti:</b> 08-03 Green Economy: piano di riqual	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>A seguito dell'approvazione nell'anno 2014 del Piano per le azioni energetiche sostenibili (PAES), si sta procedendo alla redazione del Piano Energetico Comunale (PEC) in cui verrà studiato nel dettaglio l'inventario di base delle emissioni (IBE) dei seguenti quattro macro settori: edifici ed illuminazione pubblica, commerciali, turistico alberghiero. Con l'approvazione del PAES e successivamente del PEC, occorrerà predisporre appositi bandi relativi ai contributi da erogare a favore dei diversi settori analizzati per la riduzione di CO2 al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati con i suddetti piani.</p>	



Pdo 2015_SET17_OB4_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
<b>PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILI</b>			Centro di responsabilità SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	Responsabile Fravisini Chiara

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione del PEC		01/01/2015	31/05/2015	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Acquisizione pareri preordinati all'approvazione del PEC		01/06/2015	31/07/2015	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Procedure per l'approvazione finale del PEC		01/08/2015	30/10/2015	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2015_SET16_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	<b>DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA</b>	Fabbri Daniele
<b>MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL RETICOLO IDROGRAFICO MINORE</b>			Centro di responsabilità <b>SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA</b>	Responsabile <b>Dellavalle Alberto</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità uFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>A causa dei recenti cambiamenti climatici riscontrati negli ultimi anni che hanno interessato direttamente il territorio del Comune di Rimini, si sono verificate situazioni di rischio derivante da fenomeni meteorologici avversi, che anche in caso di non particolarmente forte intensità hanno causato allagamenti e/o innesco di fenomeni erosivi, con grave pregiudizio per la viabilità e la sicurezza di persone e cose.</p> <p>La vulnerabilità del territorio è spesso aggravata dalla inadeguata gestione e dalla scarsa o assente manutenzione dei canali di scolo, letti di fiume e torrenti, dei fondi agricoli, di quelli limitrofi alle strade o delle aree di pertinenza di fabbricati le cui acque superficiali, molte volte non adeguatamente regimate e correttamente convogliate, in occasione di precipitazioni piovose defluiscono liberamente trasportando vegetazione e detriti, ostruendo le vie di normale deflusso delle acque, provocando allagamenti e fenomeni di instabilità con smottamenti di terreno, determinando pertanto conseguenti disagi e situazioni potenzialmente pericolose.</p> <p>Al fine di prevenire e/o mitigare il rischio idrogeologico nel territorio comunale si rende necessario attivare una serie di azioni concrete che vedano il coinvolgimento attivo dei soggetti pubblici e privati che gestiscono il territorio</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 04 La qualità urbana come fattore	
<b>ambiti:</b> 04-03 Ambiente	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sensibilizzazione della cittadinanza sul tema del rischio idrogeologico.</li> <li>2) Monitoraggio e verifica idraulica del reticolo idrografico minore procedendo per analisi e rilievi dello stato di fatto e successiva modellazione idraulica di alcune aree territoriali che hanno manifestato particolari criticità. Tali attività verranno eseguite col coinvolgimento dei cittadini residenti.</li> <li>3) Adozione di provvedimenti verso privati o realizzazione diretta di interventi manutentivi per risolvere particolari criticità.</li> <li>4) Redazione di cartografie che definiscono il sistema di regimazione delle acque meteoriche con individuazione dei soggetti competenti al mantenimento in efficienza</li> </ol>	



Pdo 2015_SET16_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
<b>MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL RETICOLO IDROGRAFICO MINORE</b>			Centro di responsabilità SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	Responsabile Dellavalle Alberto

della rete idrografica minore.

5) Suggestire agli organi competenti l'inserimento all'interno dei bilanci degli Enti partecipanti al Tavolo tecnico di fondi destinati alla messa in sicurezza idraulica di alcune porzioni del territorio che richiedono investimenti straordinari

6) Maggior senso di sicurezza avvertito dai cittadini.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	Coinvolto			
HERA SPA	Coinvolto			
CONSORZIO DI BONIFICA ROMAGNA	Coinvolto			
SERVIZIO TECNICO BACINO ROMAGNA	Coinvolto			
CORPO FORESTALE DELLO STATO	Coinvolto			
AUTORITA' INTERREGIONALE DI BACINO MARECCHIA-CONCA	Coinvolto			
ANTHEA	Coinvolto			

Pdo  
2015\_SET16\_2

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

VISINTIN - Ambiente, Energie,  
Polit. per lo Sviluppo  
sostenibile, Innovazione  
tecnologica, Polit.giovanili,  
Pace e cooperaz.Internaz.DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E  
QUALITA URBANA

Fabbri Daniele

**MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL RETICOLO IDROGRAFICO MINORE**

Centro di responsabilità

SETT.INFRASTRUTTURE E  
GRANDE VIABILITA

Responsabile

Dellavalle Alberto

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ordinanza comunale contingibile e urgente per pulizia e manutenzione di fossi in aree agricole e urbane per la tutela della sicurezza pubblica e per prevenire fenomeni di allagamento sul territorio comunale (redazione ed emissione del provvedimento)		01/01/2015	31/03/2015	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Istituzione del Tavolo tecnico permanente di coordinamento per il monitoraggio e il controllo del reticolo idrografico minore finalizzato alla redazione del Regolamento, alla redazione delle cartografie e all'individuazione degli interventi		01/03/2015	31/03/2015	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Redazione e approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento sulla gestione del suolo a prevenzione del rischio idrogeologico e a tutela del territorio, con il coinvolgimento delle Associazioni di categoria		01/04/2015	31/08/2015	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Campagna di comunicazione rivolta alla cittadinanza per la divulgazione del Regolamento		01/09/2015	30/09/2015	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Monitoraggio e controllo di 2 aree critiche - Vergiano e Santa Giustina		01/04/2015	31/12/2015	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	
Verifica dell'applicazione del Regolamento ed eventuale aggiornamento nonché monitoraggio e controllo di altre 4 aree sul territorio comunale individuate dal Tavolo Tecnico		01/01/2016	31/12/2016	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILIT	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2015_SET17_2	Area Tematica  06-Formazione - Università	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>ATTUAZIONE PIANO DELLA RETE SCOLASTICA: INTERVENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO XX SETTEMBRE</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO</b>	Responsabile <b>Fravisini Chiara</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità uFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'art. 19 del D.L. 98/11 (convertito in L. 111/11) prevede innovazioni riguardo alla organizzazione scolastica, disponendo, a decorrere dall'anno scolastico 2011/2012, la generalizzazione sul territorio nazionale della verticalizzazione delle scuole del 1° ciclo (infanzia, primaria e scuola media di I grado), con il loro accorpamento in istituti comprensivi con almeno 1.000 alunni. Nell'ambito delle proprie competenze la Regione Emilia-Romagna ha assunto la deliberazione di Assemblea legislativa n. 55/2011, contenente gli Indirizzi regionali per la programmazione territoriale dell'offerta di istruzione, formazione professionale e organizzazione della rete scolastica, sottolineando l'opportunità di adottare il modello organizzativo degli istituti comprensivi.

Il Comune di Rimini con delibera n° 312/2012, ha pertanto adottato tale modello mediante il Piano della riorganizzazione della rete scolastica a partire dall'anno 2012, operando un disegno degli ambiti territoriali di pertinenza di ogni istituto comprensivo e valorizzando l'identità dei luoghi, attuabile e concretizzabile mediante un insieme di interventi di riconversione, sistemazione e costruzione degli immobili scolastici del patrimonio edilizio comunale.

I primi due interventi del Piano nel breve-medio periodo hanno riguardato la costruzione della nuova Scuola Elementare "Gaiofana" a un ciclo completo e la Scuola Elementare "Villaggio 1° Maggio" a tre cicli.

L'altro intervento significativo sarà la riconversione del fabbricato scolastico esistente "XX Settembre" sito in Via Arnaldo da Brescia, la costruzione della nuova scuola dell'infanzia "XX Settembre".

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 06 Formazione - Università**ambiti:** 06-04 Edilizia scolastica**Risultati e impatti attesi**

L'obiettivo è quello di trasferire all'interno del fabbricato scolastico "XX Settembre" (che attualmente ospita n° 3 sezioni di scuola dell'infanzia, n° 2 aule di scuola primaria e n° 8 aule di scuola secondaria di primo grado), cinque cicli completi di scuola secondaria di primo grado "Borgese" e di insediare in tale immobile la direzione e la segreteria didattica dell'Istituto comprensivo "XX Settembre", ora dislocata in più sedi, mediante un intervento di ristrutturazione ed adeguamento



Pdo 2015_SET17_2	Area Tematica  06-Formazione - Università	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>ATTUAZIONE PIANO DELLA RETE SCOLASTICA: INTERVENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO XX SETTEMBRE</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO</b>	Responsabile <b>Fravisini Chiara</b>

dell'esistente.

Per attuare ciò, si è stabilito di realizzare la nuova scuola dell'infanzia XX Settembre, trasferendo le due sezioni di scuola dell'infanzia, che passerà da due a tre sezioni: la nuova scuola verrà costruita nell'area cortilizia antistante il giardino della Scuola "XX Settembre", anche mediante la sistemazione della viabilità esistente già prevista nella progettazione della nuova scuola.

Il progetto preliminare, redatto dall'Amministrazione Comunale, è stato posto a base di gara che si concluderà alla fine di febbraio, in tempo utile per garantire l'apertura della nuova scuola entro l'anno 2015 e consentire successivamente la riconversione della esistente Scuola "XX Settembre" a scuola media e direzione didattica.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR				
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.				

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto definitivo-esecutivo e gara di adeguamento della scuola esistente per segreteria didattica		01/03/2015	30/06/2015	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Gara e contratto per la realizzazione della nuova scuola d'infanzia		01/02/2015	30/04/2015	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Costruzione della nuova scuola dell'infanzia		01/05/2015	31/10/2015	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Lavori di trasferimento della segreteria didattica e delle nuove aule di scuola secondaria		01/11/2015	31/12/2015	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Trasferimento di cinque cicli completi di scuola secondaria "Borgese"		01/12/2015	31/12/2015	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Lavori di sistemazione esterna e viabilità		01/01/2016	29/02/2016	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	



Pdo 2015_SET17_2	Area Tematica  06-Formazione - Università	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA</b>	<b>Fabbi Daniele</b>
<b>ATTUAZIONE PIANO DELLA RETE SCOLASTICA: INTERVENTI ALL'ISTITUTO COMPRESIVO XX SETTEMBRE</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO</b>	Responsabile <b>Fravisini Chiara</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2015_SET17_3	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	<b>DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>PIANO DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO</b>	Responsabile <b>Fravisini Chiara</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità uFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Nell'ambito della riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio comunale, l'Amministrazione Comunale si è impegnata in un programma di azioni per adeguare, migliorare e potenziare le strutture sportive attraverso la realizzazione di impianti moderni, dotati di idonei servizi e di impianti tecnologici conformi alle disposizioni normative vigenti sia sotto il profilo meramente edilizio-urbanistico sia in materia di contenimento dei consumi energetici.

Grazie alla intervenuta possibilità di investire risorse derivanti dall'allentamento del Patto di Stabilità da destinare a nuovi interventi, l'Amministrazione Comunale ha inserito, nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2015-2017, l'obiettivo di adeguare nove campi da calcio suddivisi nelle successive tre annualità: si partirà dai primi quattro (San Giuliano, Viserba, San Vito e Rivazzurra) previsti nel 2015 con un investimento complessivo di oltre 700.000 Euro, mentre i rimanenti saranno avviati progressivamente nelle successive annualità con un impegno finanziario di altri 800.000 Euro.

Al contempo, tale programmazione riguarderà anche la realizzazione di interventi significativi allo Stadio Comunale "Romeo Neri", attesi da tempo, consistenti nel rifacimento del manto di gioco in tessuto erboso sintetico e della Pista di Atletica, che porteranno ad una complessiva riqualificazione e rimodernizzazione dell'impianto, con la possibilità di ospitare eventi sportivi di alto livello.

Tali opere, prioritarie per l'Amministrazione, necessitano di una accurata azione di coordinamento dei lavori al fine di minimizzare il rischio di interferenze tra le lavorazioni da condurre su uno stesso impianto; date le ristrette tempistiche, sia per le necessarie attività tecnico-amministrative che per la mera realizzazione da attuarsi nel periodo estivo (giugno-settembre 2015), sarà inoltre necessaria una gestione ottimale delle procedure intraprese e la sinergia tra i vari uffici coinvolti, al fine di assicurare la funzionalità entro l'anno.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-07 Sport**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2015_SET17_3	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIREZ. LAVORI PUBBLICI E QUALITA URBANA	Fabbri Daniele
<b>PIANO DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO</b>	Responsabile Fravisini Chiara

Adeguamento, riqualificazione e potenziamento delle strutture sportive con idonei servizi e impianti tecnologici. Aumentata ricettività legata ad eventi sportivi di alto livello da organizzare presso lo Stadio Comunale che possono inserirsi nell'offerta turistica complessiva.

Impatti interni: Realizzazione di impianti sportivi a norma di legge. Miglioramento e potenziamento dell'offerta delle strutture sportive presenti sul territorio.

Impatti esterni: Aumentata capacità di rispondere alle esigenze di impianti sportivi adeguati con idoneo livello prestazionale.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione di progetti preliminari e definitivi di adeguamento, riqualificazione e ampliamento dei servizi e degli impianti di quattro campi da calcio (Viserba, San Giuliano, San Vito, Rivazzurra).		01/02/2015	30/04/2015	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Redazione progetto preliminare-definitivo-esecutivo per il rifacimento del manto di gioco presso lo Stadio Comunale Romeo Neri in tessuto erboso sintetico, procedura di gara per la progettazione esecutiva e lavori.		01/03/2015	30/06/2015	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Gara di appalto per la riqualificazione della Pista di Atletica presso lo Stadio Romeo Neri.		01/04/2015	31/05/2015	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Lavori per il rifacimento del manto di gioco e per la riqualificazione della Pista di Atletica presso lo Stadio Comunale "Romeo Neri"		01/06/2015	30/09/2015	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	
Realizzazione degli interventi di adeguamento e ampliamento servizi dei 4 campi da calcio.		01/06/2015	31/12/2015	Fravisini Chiara	SETT.EDILIZIA PUBBL. E VAL.PATR	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2015_UO07_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	<b>DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>Revisione del Regolamento Comunale del verde urbano privato e pubblico e delle aree incolte</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. QUALITA' URBANA</b>	Responsabile <b>Bastianelli Nicola</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità uFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Necessità di una nuova regolamentazione comunale per il verde urbano pubblico e privato in linea con gli ultimi strumenti urbanistici (PSC,RUE, Regolamenti comunali e regionali), orientamenti AUSL in materia di salute pubblica (prevenzione allergie) e regolamenti di igiene nonché rispondente alle esigenze di snellimento e semplificazione delle procedure, con maggiore chiarezza e semplicità per i cittadini.  
Revisione del sistema sanzionatorio e coordinamento con gli altri regolamenti vigenti quali Reg. Polizia Urbana, Regolamento scavi su suolo pubblico ecc..

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-03 Ambiente**Risultati e impatti attesi**

Affiancare al nuovo RUE uno strumento di più agile consultazione, con l'aggiornamento degli importi allineati alle medie regionali, che risponda alle esigenze di snellimento e semplificazione delle procedure, con maggiore chiarezza e semplicità per i cittadini.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale				



Pdo 2015_UO07_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
<b>Revisione del Regolamento Comunale del verde urbano privato e pubblico e delle aree incolte</b>			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' URBANA	Responsabile Bastianelli Nicola

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione e revisione bozza regolamento		01/03/2015	30/04/2015	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA	
Verifica e confronti dei regolamenti esistenti PSC/RUE e regolamenti comunali		01/05/2015	30/06/2015	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA	
Condivisione bozze con le strutture esterne, gli enti interessati e gli ordini professionali		01/07/2015	31/08/2015	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA	
Stesura versione definitiva ed invio della proposta in Consiglio Comunale per l'approvazione		01/09/2015	31/12/2015	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Revisione del Regolamento Comunale del verde urbano privato e pubblico e delle aree incolte	efficacia	si



Pdo 2015_UO16T_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA SOSTA REGOLAMENTATA CON TARIFFA NEI PARCHEGGI GESTITI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CONTESTUALE REALIZZAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI</b>			Centro di responsabilità <b>SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITÀ</b>	Responsabile <b>Tamagnini Marco</b>

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità uFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Alla scadenza della convenzione sottoscritta tra Comune di Rimini e TRAM Rimini (ora Agenzia Mobilità), l'Amministrazione Comunale ha avviato, con l'approvazione di due provvedimenti inerenti la politica tariffaria (deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 27/3/2012 e deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 27/3/2012), il processo di internalizzazione della gestione di tutti i parcheggi pubblici della città.

Al fine di assicurare la continuità al servizio di gestione dei parcheggi, garantendo così le previsioni degli introiti, si è fino ad oggi affidato ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge 381/1991, la gestione di detti servizi a cooperative sociali di tipo b. In ordine alle direttive dell'Autorità di Vigilanza e nel rispetto dei principi generali secondo i quali gli affidamenti devono sempre rispettare i principi di trasparenza, concorrenza, economicità ed efficacia, conclusi tutti contratti e affidamenti diretti in essere, va predisposto un appalto pubblico per la concessione/affidamento del servizio della sosta con parcheggio regolamentato a tariffa su tutte le aree di proprietà e gestite dall'Amministrazione Comunale. Contestualmente viene realizzata la Carta dei Servizi quale strumento di trasparenza e rapporto diretto con la cittadinanza ed in particolare con gli utenti del servizio parcheggi a pagamento. La Carta costituisce per gli utenti uno strumento di conoscenza, di partecipazione e di tutela. Come strumento di conoscenza: fornisce informazioni sulla struttura e sull'organizzazione dell'ente, sui servizi offerti e sulle modalità di prestazione dei medesimi, sull'offerta commerciale, sulle condizioni di parcheggio, sulle modalità con cui l'utenza può relazionarsi con l'ente; garantisce il sistema di monitoraggio della qualità del servizio erogato; garantisce la pubblicazione, l'aggiornamento e la diffusione della carta, con particolare riferimento ai risultati del monitoraggio della qualità in relazione agli impegni presi ed al raggiungimento degli obiettivi programmati. Come strumento di partecipazione: informa sulle modalità di accesso e partecipazione dell'utente al servizio offerto; garantisce l'effettuazione di monitoraggi della qualità del servizio percepito dagli utenti. Come strumento di tutela: garantisce una risposta a chi abbia formulato richieste, segnalazioni, proposte o suggerimenti; stabilisce e garantisce l'applicazione della procedura di gestione dei reclami inoltrati dagli utenti da qualunque parte interessata.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-01 Mobilità e Sosta**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2015_UO16T_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA</b>	Fabrizio Daniele
<b>AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA SOSTA REGOLAMENTATA CON TARIFFA NEI PARCHEGGI GESTITI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CONTESTUALE REALIZZAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI</b>			Centro di responsabilità <b>SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITÀ</b>	Responsabile <b>Tamagnini Marco</b>

Affidamento dei seguenti servizi in ordine alla gestione della sosta a pagamento:

- 1) Prelievo conta e deposito degli incassi derivati dai parcometri
- 2) Manutenzione dei parcometri
- 3) Attività di controllo e rendicontazione
- 4) Rilascio abbonamenti stagionali ed annuali
- 5) Rilascio permessi residenti zona Marina Centro
- 6) Rilascio permessi sosta rosa, sosta gratuita accompagnamento alunni
- 7) Custodia 24h/24h parcheggi stagionali Chiabrera e Foglino (fino a maggio 2014) e servizio di cassa e deposito introiti, Gross e altre che l'Amministrazione vorrà attivare

- Progressiva sostituzione dei 194 circa parcometri oggi installati nei parcheggi pubblici del territorio comunale.

- Implementazione tecnologica dell'attuale dotazione e gestione in ordine alle procedure per il rilascio degli abbonamenti per le aree di sosta.

- Migliorare e organizzare le attività e i servizi nell'ambito della sosta e della mobilità, in modo tale da rispondere alle esigenze dei cittadini, dei turisti e di chiunque abbia necessità di sosta all'interno del comune di Rimini. Impegnare, inoltre, il gestore all'erogazione di un servizio controllato, verificabile e compreso dall'utenza.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica tipologia di bando/gara da adottare per soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Comunale		01/07/2015	31/07/2015	Tamagnini Marco	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	
Predisposizione documentazione : bando di gara; disciplinare esplicativo del bando; convenzione; delibera di approvazione		01/08/2015	30/09/2015	Tamagnini Marco	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	
Procedura di gara: pubblicazione, aggiudicazione e affidamento		01/10/2015	31/12/2015	Tamagnini Marco	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	



Pdo 2015_UO16T_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA</b>	Fabbri Daniele
<b>AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA SOSTA REGOLAMENTATA CON TARIFFA NEI PARCHEGGI GESTITI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CONTESTUALE REALIZZAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI</b>			Centro di responsabilità <b>SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITÀ</b>	Responsabile <b>Tamagnini Marco</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Reperimento dati, analisi e studio modelli di carte dei servizi realizzate dal altre amministrazioni		02/03/2015	31/03/2015	Tamagnini Marco	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	
Redazione della carta dei servizi		01/04/2015	30/06/2015	Tamagnini Marco	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	
Predisposizione di tutte le iniziative necessarie alla pubblicazione e alla diffusione della carta dei servizi		01/07/2015	21/12/2015	Tamagnini Marco	SETT.INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero imprese concorrenti al bando	efficacia	.
Acquisizione di tecnologie innovative e know how nell'ambito della gestione dei parcheggi	efficacia	.
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.
Funzionalità - sistemi di pagamento, abbonamenti, parcometri, rispetto dei piani di manutenzione periodica: N° abbonamenti/anno	efficienza	.
Funzionalità - sistemi di pagamento, abbonamenti, parcometri, rispetto dei piani di manutenzione periodica: N° tessere ricaricabili/anno	efficienza	.
Funzionalità - sistemi di pagamento, abbonamenti, parcometri, rispetto dei piani di manutenzione periodica: N° parcometri/posti auto	efficienza	.
Funzionalità - sistemi di pagamento, abbonamenti, parcometri, rispetto dei piani di manutenzione periodica: N° guasti a parcometri / anno	efficienza	.
Funzionalità - sistemi di pagamento, abbonamenti, parcometri, rispetto dei piani di manutenzione periodica: % interventi di manutenzione parcometri programmati eseguiti nei tempi previsti	efficienza	.
Sicurezza - denunce relative alla sicurezza, furti e atti vandalici, incidenti e danneggiamenti: N° denunce/N° soste anno	efficienza	.
Sicurezza - denunce relative alla sicurezza, furti e atti vandalici, incidenti e danneggiamenti: N° furti/N° soste anno	efficienza	.



Pdo 2015_UO16T_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITÀ URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA SOSTA REGOLAMENTATA CON TARIFFA NEI PARCHEGGI GESTITI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CONTESTUALE REALIZZAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI</b>			Centro di responsabilità <b>SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITÀ</b>	Responsabile <b>Tamagnini Marco</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sicurezza - denunce relative alla sicurezza, furti e atti vandalici, incidenti e danneggiamenti: N° danneggiamenti/N° soste anno	efficienza	.
Accessibilità - disponibilità di aree di sosta, posti riservati ai disabili, agevolazioni per donne in gravidanza o con neonati: N° posti auto a pagamento	efficienza	.
Accessibilità - disponibilità di aree di sosta, posti riservati ai disabili, agevolazioni per donne in gravidanza o con neonati: N° posti auto liberi	efficienza	.
Accessibilità - disponibilità di aree di sosta, posti riservati ai disabili, agevolazioni per donne in gravidanza o con neonati: N° posti disabili/posti auto totali	efficienza	.
Accessibilità - disponibilità di aree di sosta, posti riservati ai disabili, agevolazioni per donne in gravidanza o con neonati: N° soste rosa/anno	efficienza	.
Informazioni - livello di soddisfazione dell'utente, tempo di risposta ai reclami: Esito indagini di customer satisfaction	efficienza	.
Informazioni - livello di soddisfazione dell'utente, tempo di risposta ai reclami: N° di segnalazioni/reclami ricevute sulla qualità delle informazioni	efficienza	.
Informazioni - livello di soddisfazione dell'utente, tempo di risposta ai reclami: % reclami evasi entro 30 gg dal ricevimento	efficienza	.



Pdo 2015_UO43_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE DELL'AGGLOMERATO DI RIMINI</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. QUALITA' AMBIENTALE</b>	Responsabile <b>Paganelli Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/VOA:** 2015\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità uFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Il D. Lgs. 194/2005 prevede l'obbligo da parte degli agglomerati con popolazione superiore ai 100.000 abitanti di redigere, in base ai risultati della Mappatura Acustica Strategica, i Piani d'Azione, destinati a gestire i problemi dell'inquinamento acustico ed i relativi effetti.</p> <p>La Direttiva prevede in particolare per gli agglomerati: 1) l'elaborazione della Mappatura Acustica Strategica per determinare quale sia l'esposizione della popolazione al rumore ambientale; 2) l'elaborazione e l'adozione dei Piani d'Azione, per evitare e ridurre il rumore ambientale ; 3) di assicurare l'informazione e la partecipazione del pubblico in merito al rumore ambientale ed ai suoi effetti.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 04 La qualità urbana come fattore	
<b>ambiti:</b> 04-03 Ambiente	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>I Piani d'Azione costituiscono l'insieme di azioni/interventi che devono essere realizzati allo scopo di evitare e ridurre il rumore ambientale dove necessario, nonché di conservare la qualità acustica dell'ambiente quando questa è buona.</p> <p>Il Piano d'Azione ha lo scopo di evitare ed abbattere il rumore, migliorando la situazione in aree dove l'esposizione dei residenti è ritenuta eccessiva e proteggendo le aree relativamente quiete.</p> <p>Lo sviluppo del Piano d'azione comporta l'individuazione delle aree critiche, delle aree quiete, l'individuazione degli ambiti prioritari di intervento e delle azioni/interventi di mitigazione acustica attuabili, sia per controllare il fenomeno dell'inquinamento acustico ambientale e sia per ridurre il numero delle persone esposte, in particolare, alle fasce di rumore più alte.</p>	



Pdo 2015_UO43_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
<b>REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE DELL'AGGLOMERATO DI RIMINI</b>			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Paganelli Massimo

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto	01/01/2015		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto	01/01/2015		
AUTOSTRADE SPA	Coinvolto	01/01/2015		
ANAS SPA	Coinvolto	01/01/2015		
RFI SPA	Coinvolto	01/01/2015		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento incarico Piano d'Azione e ricognizione degli interventi in atto e di quelli previsti dall'Amministrazione nel breve, medio e lungo periodo che possano avere effetti di mitigazione del rumore		01/01/2015	31/03/2015	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
Redazione del Piano d'Azione costituito da: individuazione delle aree critiche, individuazione aree silenziose, definizione ambiti prioritari di intervento e soluzioni praticabili, definizione indici di priorità, valutazione costi e benefici		01/04/2015	30/06/2015	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
Adozione del Piano e relativo deposito per eventuali osservazioni ed informazioni alla cittadinanza		01/07/2015	15/10/2015	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
Esame delle osservazioni ed eventuale revisione del Piano sulla base delle controdeduzioni alle osservazioni		16/10/2015	31/12/2015	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
Approvazione del Piano ed invio agli organi competenti ai fini dei successivi adempimenti comunitari		01/01/2016	31/12/2016	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2015_UO69_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbi Daniele</b>
<b>Elenco prezzi comunali per opere stradali.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MOBILITA' STRADE E PARCHEGGI</b>	Responsabile <b>ZANNONI RENZO</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Fascia di collocazione **C**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

L'obiettivo consiste nel definire un elenco prezzi delle opere stradali al fine di introdurre criteri univoci per valutare, sia da un punto di vista tecnico che economico, i progetti relativi ad interventi su strade redatti sia dall'Ente che dai privati. La ponderazione delle caratteristiche tecniche e dei valori economici attribuiti alle categorie di lavorazioni stradali avverrà sulla base di costi unitari predefiniti.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 04 La qualità urbana come fattore

**ambiti:** 04-01 Mobilità e Sosta

#### Risultati e impatti attesi

Migliorare il livello di valutazione e rendere trasparenti i criteri di verifica tecnico/economica degli interventi su strade da parte dei privati, garantendo parità di trattamento ed equità nonché pubblicità del processo di valutazione delle opere pubbliche stradali.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
91 U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Coinvolto			



Pdo  
2015\_UO69\_2

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo  
del Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori Pubblici,  
Mobilità**

**DIR.LAVORI PUBBLICI E  
QUALITA' URBANA**

**Fabbri Daniele**

***Elenco prezzi comunali per opere stradali.***

Centro di responsabilità

**U.O. MOBILITA' STRADE E  
PARCHEGGI**

Responsabile

**ZANNONI RENZO**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Modifiche ed integrazioni alla bozza di elenco prezzi già predisposta		01/01/2015	30/04/2015	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
Controllo della congruità dei prezzi da parte del gruppo di lavoro		01/05/2015	30/09/2015	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
Procedure di approvazione		01/10/2015	31/12/2015	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo <b>2015_UO84_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b><i>Predisposizione di linee guida operative in materia di appalti pubblici</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità uFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Adozione di strategie procedurali utili alla prevenzione alla corruzione con preponderanza dell'aspetto della trasparenza dell'attività amministrativa, mediante:

A) Redazione di circolari esplicative/check-list di adempimenti, per la fase di progettazione dell'intervento, e dell'affidamento dell'appalto in particolare in relazione a:

1) Fase di Progettazione dell'intervento:  
Valutazione della suddivisibilità dell'intervento in lotti e procedure conseguenti.  
Con l'inserimento nel Codice dei Contratti Pubblici del comma 1bis all'art. 2 (da ultimo con l'art. 26 bis L. 98/2013), è stato introdotto il principio della suddivisibilità dell'appalto in lotti funzionali, con l'obiettivo.  
Lo scopo di tale previsione è quello di favorire il massimo accesso delle piccole e medie imprese alle commesse pubbliche, favorendo la massima concorrenza, ma anche quello di valorizzazione competenze sviluppatasi in territori caratterizzati dalla presenza di qualificati operatori economici. E questo in una visione lungimirante che individua nella qualità e professionalità le vere leve per contrastare la corruzione.  
Tale principio va ora coordinato con quelli di non frammentazione dell'appalto o dell'unitarietà dell'affidamento e della massima economicità delle procedure di spesa, mantenuti nel codice dal legislatore.  
In questo contesto è opportuna la predisposizione di linee guida operative che offrano ai RUP elementi tecnici, economici e normativi secondo cui orientare la propria valutazione in merito a:

- possibilità di suddividere l'intervento/opera in più lotti funzionali;
- idoneità dei singoli lotti a costituire parte funzionale, autonomamente fruibile dell'intervento.

2) Fase di affidamento dell'appalto:  
Individuazione del criterio di selezione delle offerte più idoneo.  
Attualmente, il criterio prevalente di selezione delle offerte negli appalti pubblici, perlomeno sotto soglia, è quello del massimo ribasso.  
Tuttavia spesso esso si dimostra inadeguato a selezionare il contraente che assicuri il miglior risultato, anzi facilita gli operatori economici che praticano scelte imprenditoriali aggressive sotto il profilo dei prezzi a discapito della qualità e che in questo modo riducono la concorrenza perché allontanano gli operatori economici orientati a restare sul mercato nel tempo con prestazioni di qualità e con investimenti nella ricerca.  
Le recenti Direttive Comunitarie in materia di appalti pubblici, in fase di recepimento, infatti mirano a rendere quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa il criterio ordinario per la scelta del miglior contraente nelle commesse pubbliche.  
Le stazioni appaltanti dovranno pertanto operare gradualmente una inversione di tendenza nella scelta del criterio di aggiudicazione degli appalti pubblici, ovvero



Pdo 2015_UO84_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>Predisposizione di linee guida operative in materia di appalti pubblici</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

passare dall'attuale prevalenza del criterio del massimo ribasso a quella dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In tale contesto si reputa opportuno predisporre una griglia standard di criteri tecnici che possano essere utilizzati per strutturare l'offerta economicamente più vantaggiosa nella maggior parte degli appalti di lavori sottosoglia. Ciò al fine di supportare i RUP nella individuazione di specifiche tecniche e/o condizioni di esecuzione degli appalti che qualifichino le prestazioni contrattuali.

3) Fase post-affidamento:  
 Pubblicità aggiuntiva dati relativi a procedure negoziate e costante tenuta e pubblicazione dati rilevanti ai fini dell'anticorruzione.

a) Adozione di forme di pubblicità aggiuntiva in relazione alla procedure negoziate senza bando:  
 Pubblicazione sul sito, all'esito delle procedure di aggiudicazione, di report contenente anche informazioni aggiuntive rispetto a quelle obbligatorie per legge, quali elenco delle ditte invitate alla procedura o alle quali si sia richiesto preventivo, elenco delle ditte che hanno presentato offerta con indicazione dei ribassi offerti da partecipanti e aggiudicataria.

b) costante raccolta, aggiornamento e pubblicazione in corso d'anno, utilizzando l'apposita piattaforma informatica, dei dati di cui agli adempimenti anticorruzione (comma 32 art. 1 L. 190/2012);

B)Standardizzazione delle procedure informali/negoziato di affidamento in economia dei lavori pubblici in particolare in relazione a:  
 -Indagine del mercato degli operatori economici:  
 Standardizzazione dei modelli di avviso esplorativo, avviso di avvio procedura negoziata, richiesta preventivi etc.  
 L'obiettivo dell'anticorruzione in materia di appalti pubblici è raggiungibile anche e soprattutto tramite procedure che selezionino concorrenti qualificati. In particolare nelle procedure negoziate si rende necessario predisporre un modello di avviso esplorativo standardizzato che contenga tutti gli elementi necessari affinché gli operatori economici interessati a partecipare alle commesse pubbliche di lavori siano in grado di comprendere l'intervento/opera che la stazione appaltante deve realizzare, i criteri della procedura di gara ed i requisiti richiesti ai concorrenti. Ciò al fine di effettuare un reale sondaggio del mercato di riferimento, e stimolare manifestazioni di interesse da parte di operatori economici che poi nell'esecuzione dei rapporti contrattuali siano maggiormente motivati e realmente qualificati per il raggiungimento del miglior risultato cui è preposto l'appalto.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.

#### Risultati e impatti attesi

Selezionare contraenti affidabili e capaci di prestazioni innovative. Negli appalti pubblici le misure volte ad aumentare la trasparenza, la tracciabilità e l'anticorruzione sono efficaci a condizione che, in tutte le fasi procedurali volte alla scelta del contraente le stazioni appaltanti si avvalgano di strumenti che garantiscano qualità della prestazione, professionalità dell'esecutore e nel contempo accesso delle piccole e medie imprese, per definizione sono legate alle eccellenze dei territori.



Pdo 2015_UO84_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>Predisposizione di linee guida operative in materia di appalti pubblici</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

In quest'ambito le scelte operate dalle stazioni appaltanti già in sede di definizione del progetto di intervento, nonché di predisposizione degli atti devono di gara determinare di fatto lo standard delle imprese interessate/qualificate ad operare nel mercato delle commesse pubbliche.

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle criticità presenti negli affidamenti di lavori pubblici, ponendo particolare attenzione sui fenomeni maggiormente frequenti nella fase di esecuzione del contratto		01/03/2015	31/05/2015	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	
Predisposizione linee guida operative e modelli di cui sopra		01/06/2015	31/12/2015	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2015_UO86_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA</b>	<b>Fabbri Daniele</b>
<b>Elenco prezzi opere edili lavori pubblici.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Pozzi Federico</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Fascia di collocazione **C**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

<b>Descrizione/finalità</b>
Trattasi di strumento finalizzato alla determinazione degli importi delle opere edili per realizzare opere pubbliche da appaltare da parte del Comune.

<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>
<b>programma:</b> 04 La qualità urbana come fattore

<b>Risultati e impatti attesi</b>
Miglioramento della valutazione economica degli interventi di edilizia pubblica.

<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei prezzi		01/04/2015	30/09/2015	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	
Categorie delle lavorazioni omogenee		01/07/2015	31/10/2015	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	



Pdo  
2015\_UO86\_1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo  
del Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori Pubblici,  
Mobilità**

**DIR.LAVORI PUBBLICI E  
QUALITA' URBANA**

**Fabbri Daniele**

***Elenco prezzi opere edili lavori pubblici.***

Centro di responsabilità

**U.O. EDILIZIA PUBBLICA E  
SICUREZZA**

Responsabile

**Pozzi Federico**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica risultati ottenuti		01/11/2015	01/12/2015	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	
Modifiche eventuali e approvazione elenco prezzi dei lavori pubblici		01/12/2015	31/12/2015	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Categorie delle lavorazioni omogenee	efficienza	1
Verifica risultati ottenuti	efficienza	1
Modifiche eventuali e approvazione elenco prezzi dei lavori pubblici	efficienza	1



Direzione/UOA <b>2015_DIR30</b>	Area Tematica .	Assessorato	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
<b><i>Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

<b>Strutture coinvolte</b>			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Settore		
32 U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	U.O. di Direzione		
91 U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	U.O. di Direzione		



Pdo 2015_DIR30_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Armonizzazione del Bilancio, riclassificazione dei beni immobili presenti in inventario, ai fini della redazione dello Stato patrimoniale (D.lgs 118/2011)</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 23/6/2011, n. 118, a decorrere dal 1 gennaio 2015, le amministrazioni pubbliche territoriali conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Particolare attenzione e rilevanza assume il principio della competenza finanziaria c.d. "potenziata", che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive. L'adozione di tali nuovi principi sarà obbligatoria a partire dall'anno 2016.

La nuova normativa impone una revisione dei cespiti contenuti nel conto del patrimonio, da ricostituire in base a tali principi contabili: precisamente l'allegato n. 4/3 del D.Lgs. 118/2011 indica il principio contabile applicato concernente la contabilità economico - patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria.

Saranno avviate e definite le azioni da attuarsi per analizzare, aggiornare, rivalutare, rideterminare i dati già presenti all'inventario dei beni immobili comunali al fine di uniformarli ai nuovi principi vigenti, nel rispetto della scadenza fissata dalla legge

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

**RISULTATI ATTESI:**  
armonizzazione dei cespiti presenti in inventario in virtù del processo di riforma degli ordinamenti contabili al fine di rendere i dati omogenei, aggregabili e confrontabili;

**IMPATTI ATTESI:**  
attuazione e rispetto tempistica normativa di riferimento.



Pdo 2015_DIR30_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Armonizzazione del Bilancio, riclassificazione dei beni immobili presenti in inventario, ai fini della redazione dello Stato patrimoniale (D.lgs 118/2011)</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile Errico Anna

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione del personale		01/01/2015	30/09/2015	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Analisi dei dati presenti in inventario		01/04/2015	30/09/2015	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Riclassificazione dei beni secondo le voci del piano dei conti e rivalutazione degli immobili comunali in base ai nuovi principi contabili		01/10/2015	31/12/2015	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Contabilizzazione ed inventariazione dei beni comunali in base ai nuovi principi contabili		01/01/2016	31/12/2016	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Beni presenti in inventario riclassificati e rivalutati in base ai nuovi principi contabili	efficacia	si



Pdo 2015_DIR30_6	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Adempienti conseguenti alle modifiche all'art. 16 D.P.R. 380/2001 - Determinazione maggior valore generato da interventi su aree in variante urbanistica</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

#### Descrizione/finalità

Tale obiettivo costituisce attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017.

L'art. 16 del DPR 6/6/2001, n. 380 disciplina la determinazione del contributo per il rilascio del permesso di costruire, ovvero la corresponsione del contributo commisurato all'incidenza degli oneri di urbanizzazione nonché al costo di costruzione. L'introduzione dei commi d-bis) e d-ter), con L. 11/11/2014, n. 164, inserisce nuovi riferimenti nella definizione delle tabelle parametriche che la Regione definisce per classi di comuni. In particolare il comma d-ter prevede la valutazione, da calcolarsi dall'Amministrazione Comunale, del maggior valore generato da interventi su aree o immobili in variante urbanistica. Tale maggior valore è suddiviso in misura non inferiore al 50 per cento tra il comune e la parte privata ed è erogato da quest'ultima al comune stesso, sotto forma di contributo straordinario.

L'obiettivo è finalizzato all'attuazione della descritta previsione normativa, mediante:

- in primo luogo l'individuazione ed elencazione di quei procedimenti edilizi ed urbanistici per i quali si configura un aumento di valore, da svolgersi da parte della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale;
- in secondo luogo ed in coordinamento con la Direzione Pianificazione, con riferimento ai procedimenti da individuarsi, valutazione del maggior valore generato, da svolgersi dalla Direzione Patrimonio.

In caso di mancata definizione delle tabelle parametriche da parte della Regione e fino alla definizione delle tabelle stesse, a norma del successivo comma 5, i comuni provvedono, in via provvisoria, con deliberazione del consiglio comunale, secondo i parametri di cui al comma 4. Si provvederà, pertanto, in coordinamento con gli uffici della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale, alla redazione della specifica proposta deliberativa da sottoporre all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 04 La qualità urbana come fattore

#### Risultati e impatti attesi



Pdo 2015_DIR30_6	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Adempienti conseguenti alle modifiche all'art. 16 D.P.R. 380/2001 - Determinazione maggior valore generato da interventi su aree in variante urbanistica</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile Errico Anna

## RISULTATI ATTESI:

- attuazione previsione normativa di cui all'art. 16, comma 4 d-ter), DPR n. 380/2001, introdotta dalla L. 11/11/14, n. 164;

## IMPATTI ATTESI:

- acquisizione contributo volontario straordinario dalle parti private, con riferimento al maggior valore generato da interventi su aree o immobili in variante urbanistica

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
71 SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di formazione per applicazione normativa di riferimento		01/01/2015	30/04/2015	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Istruttoria per individuazione valori e formulazione tabella parametrica del maggior valore generato in relazione ai procedimenti individuati dalla Direzione Pianificazione		01/04/2015	31/10/2015	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Predisposizione proposta deliberativa in coordinamento con Direzione Pianificazione		01/11/2015	31/12/2015	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	



Pdo 2015_DIR30_6	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b><i>Adempienti conseguenti alle modifiche all'art. 16 D.P.R. 380/2001 - Determinazione maggior valore generato da interventi su aree in variante urbanistica</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile Errico Anna

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione tabella parametrica a norma del comma 4 d-ter), art. 16, DPR n. 380/2001	efficacia	si



Pdo <b>2015_DIR30_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
<b>Procedure di valorizzazione beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e di altri beni del patrimonio comunale</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2015\_DIR30\_OB1 Valorizzazioni PatrimonialiFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

In esecuzione dell'art. 56 bis, Decreto del 'Fare' - normativa di riferimento del Federalismo Demaniale - il Comune di Rimini ha acquisito la proprietà della maggior parte dei beni individuati dal Consiglio Comunale con la delibera n. 75 del 26/9/13. Il medesimo art. 56 bis, soprarichiamato, sancisce che: "Trascorsi tre anni dal trasferimento, qualora all'esito di apposito monitoraggio effettuato dall'Agenzia del Demanio, l'ente territoriale non risulti utilizzare i beni trasferiti, gli stessi rientrano nella proprietà dello Stato, che ne assicura la migliore individuazione". Saranno pertanto poste in essere le attività inerenti alla valorizzazione degli immobili trasferiti, in esecuzione delle finalità dichiarate nelle istanze di attribuzione.

Precisamente si provvederà nel corso del corrente e dei prossimi anni all'alienazione o locazione dei beni richiesti per la valorizzazione in ottica di mercato ai fini della messa a reddito, mediante svolgimento di procedura di vendita all'asta pubblica o a trattativa privata o di sottoscrizione di contratto di locazione, a seconda della localizzazione degli immobili e delle condizioni giuridiche in cui si trovano.

Le procedure di vendita saranno svolte, previa verifica della destinazione urbanistica ed eventuale attivazione di variante, nel rispetto della normativa contenuta al D.Lgs n. 85/2010 (Federalismo Demaniale) che prevede:

- l'acquisizione dell'attestazione di congruità del valore del bene da esprimersi preventivamente da parte dell'Agenzia del Demanio;
- il versamento del 25% delle risorse introitate al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato.

Si procederà inoltre all'alienazione di alcuni beni già di proprietà comunale al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore



Pdo 2015_DIR30_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Procedure di valorizzazione beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e di altri beni del patrimonio comunale</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile Errico Anna

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di fabbricati che hanno necessità di essere ristrutturati; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale.

**IMPATTI:**

Riqualificazione di fabbricati in degrado con rigenerazione urbana delle relative aree del territorio, valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione.

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Agenzia del Demanio	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria per attivazione procedure di vendita (verifica interesse culturale da parte Soprintendenza Beni Culturali, verifica congruità corrispettivi da parte Agenzia Demanio)		01/01/2015	30/09/2015	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati all'alienazione (approvazione procedura, indizione ed espletamento gara ad evidenza pubblica)		01/10/2015	31/12/2015	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	



Pdo 2015_DIR30_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<i>Procedure di valorizzazione beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e di altri beni del patrimonio comunale</i>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile Errico Anna

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione provvedimenti amministrativi finalizzati all'alienazione	efficacia	si



Pdo 2015_UO91_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Valorizzazione e riconversione patrimonio comunale</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2015\_DIR30\_OB1 Valorizzazioni PatrimonialiFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Con riferimento all'attività di valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale, nel 2015 si procederà intervenendo, tra gli altri, su:

- capanni da pesca: è stata richiesta al Servizio Tecnico di Bacino Emilia Romagna la disponibilità a concedere in uso al Comune di Rimini n. 6 capanni da pesca posti lungo l'argine del fiume Marecchia, sulla scorta di appositi progetti di riqualificazione strutturale e di impiego per interesse della collettività. Gli uffici hanno elaborato progetti di rispettiva competenza (Ci.Vi.Vo, sicurezza in mare, cultura della marineria, laboratori artistici, sport), ad oggi all'esame dell'Ente proprietario. Il Servizio Tecnico di Bacino ha confermato la disponibilità, al momento di n. 2 capanni posti sulla sponda destra;
- complesso immobiliare "Palazzo dello Sport" (cd. 105 Stadium): nel corso del 2015 dovranno essere predisposti gli atti di gara per l'individuazione di un nuovo concessionario del complesso immobiliare rientrante nella disponibilità del Comune di Rimini in seguito al fallimento del precedente concessionario, il tutto mantenendo la destinazione primaria ad impianto sportivo e sede di eventi ricreativi, con annesso attività commerciali/terziarie. Nelle more della procedura di evidenza pubblica, l'impianto verrà affidato in via transitoria all'attuale gestore attraverso l'adozione e sottoscrizione di un concessione avente durata limitata al periodo necessario all'espletamento da parte del Comune di Rimini della gara pubblica per la concessione definitiva dell'immobile che si stima in sei mesi.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

- Valorizzazione dei beni con l'insediamento di attività di interesse pubblici

**IMPATTI ATTESI:**

- Riqualificazione del territorio e conservazione della operatività delle strutture



Pdo 2015_UO91_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Valorizzazione e riconversione patrimonio comunale</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	Coinvolto			
Servizio Tecnico di Bacino	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Perfezionamento degli atti di concessione con il Servizio Tecnico di Bacino relativamente ai capanni da pesca		01/01/2015	30/04/2015	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Predisposizione atti per affidamento della concessione in via provvisoria relativa al Palazzo dello Sport		01/01/2015	30/03/2015	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Predisposizione atti relativi alla concessione in via definitiva del Palazzo dello Sport		01/03/2015	30/06/2015	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Gestione amministrativa degli obblighi scaturanti dai contratti di concessione		01/06/2015	31/12/2015	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Perfezionamento degli atti di concessione con il Servizio Tecnico di Bacino	efficacia	si
Affidamento della concessione Palazzo dello Sport in via provvisoria	efficienza	si
Perfezionamento dell'atto di concessione definitiva	efficienza	si



Pdo 2015_DIR30_OB2_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Riqualificazione lungomare di Rimini: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione ai privati delle aree oggetto d'intervento.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2015\_DIR30\_OB2 Attuazione masterplanFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Al fine di realizzare un sistema continuo lungomare - spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento, sarà attivata la co-progettazione e negoziazione con i terzi privati per la sottoscrizione degli accordi finalizzati all'attuazione del progetto. La Direzione Patrimonio fungerà da supporto nei suddetto procedimento di pianificazione territoriale con riferimento alla cura degli aspetti patrimoniali. Precisamente la Direzione Patrimonio interverrà nella fase istruttoria, a sostegno della Direzione Pianificazione Territoriale, in primo luogo per la stima del valore delle aree comunali, su cui saranno costituiti titoli a favore dei privati, ed in secondo luogo con riferimento al rilascio dei relativi titoli sui medesimi beni, per consentire l'intervento e la gestione da parte dei terzi attuatori privati

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-07 riqualificazione lungomare**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

determinazione dei valori di stima dei beni comunali coinvolti nel processo di riqualificazione del lungomare in co-progettazione e negoziazione con privati, supporto per gli aspetti patrimoniali in relazione agli accordi da sottoscrivere per la realizzazione del progetto;

**IMPATTI ATTESI**

realizzazione del Parco del Mare, rigenerazione urbana della marina di Rimini, al fine di rilanciare l'idea di città moderna attraverso l'incremento dell'attività turistico - ricettiva annuale, superamento della stagionalità, realizzazione dell'obiettivo di mandato del Sindaco "Rimini - città di mare" per la definizione del disegno unitario del



Pdo 2015_DIR30_OB2_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b><i>Riqualficazione lungomare di Rimini: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione ai privati delle aree oggetto d'intervento.</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile Errico Anna

lungomare e dell'arenile, garantendo piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione, con previsione di funzioni legate al tempo libero, allo sport;

#### Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione ed analisi terreni oggetto di intervento		01/01/2015	30/06/2015	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Redazione perizia di stima		01/07/2015	31/12/2015	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione perizia di stima valore aree oggetto di intervento	efficacia	si



Pdo 2015_DIR30_OB2_4	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Anello verde- acquisizione al patrimonio comunale dell'area per la realizzazione dell'impianto sportivo Acqua Arena</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2015\_DIR30\_OB2 Attuazione masterplanFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Nel corso del presente anno si giungerà alla sottoscrizione dell'accordo di programma inerente la modifica e integrazione dell'originario accordo per la realizzazione del nuovo Centro Congressi con la progettazione dell'impianto sportivo Acqua Arena, da localizzarsi nel Parco AUSA per la valorizzazione delle potenzialità dell'area ex fiera, sfruttando l'ambiente naturale del parco e l'esistente specchio d'acqua quale inserimento ideale per le attività legate allo sport e al benessere, anche grazie alla vicinanza dell'Anello Verde. La Direzione Patrimonio interverrà in questo procedimento a supporto della Direzione Pianificazione nella fase istruttoria per la definizione degli aspetti patrimoniali della convenzione urbanistica, con riferimento al procedimento di acquisizione al patrimonio comunale delle aree sulle quali realizzare l'impianto sportivo Acqua Arena

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-07 riqualificazione lungomare**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

supporto per gli aspetti patrimoniali in relazione agli accordi da sottoscrivere per la realizzazione del progetto

IMPATTI ATTESI:

rigenerazione urbana e completamento dell'intervento di riqualificazione del Parco AUSA - nuovo Palacongressi, con dotazione di un nuovo impianto natatorio alla città, in sostituzione di quello attualmente in uso, obsoleto



Pdo 2015_DIR30_OB2_4	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Anello verde- acquisizione al patrimonio comunale dell'area per la realizzazione dell'impianto sportivo Acqua Arena</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile Errico Anna

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto istruttoria, in relazione agli aspetti patrimoniali, per redazione convenzione urbanistica da parte della Direzione Pianificazione		01/01/2015	30/06/2015	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Procedimento di acquisizione aree al patrimonio comunale		01/07/2015	31/12/2015	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione provvedimento per acquisizione aree al patrimonio comunale	efficacia	si



Pdo <b>2015_DIR30_OB2_5</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
<b>Riqualificazione area della Stazione Ferroviaria di Rimini</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2015\_DIR30\_OB2 Attuazione masterplanFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Sulla base del progetto di ridefinizione urbanistica dell'intera area limitrofa alla Stazione Ferroviaria, attraverso un progetto di valorizzazione, curata dalla Direzione Pianificazione ed in collaborazione con Sistemi Urbani, si inserisce lo studio di fattibilità per la realizzazione della sede unica degli uffici comunali. La Direzione Patrimonio si inserisce nell'istruttoria tecnica con riferimento alla quantificazione del fabbisogno delle superfici da destinarsi ad uffici, archivi ecc. e, in un secondo tempo, a seguito dell'individuazione dello strumento attuativo della progettazione, per la gestione dei rapporti patrimoniali nell'ambito della convenzione urbanistica.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 04 La qualità urbana come fattore	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Supporto per gli aspetti patrimoniali in relazione allo studio di fattibilità nuova sede unica  <b>IMPATTI ATTESI:</b> Riqualificazione ambito della stazione, con creazione di un sistema di relazioni fisiche e funzionali tra la città turistica e storica, associata alla realizzazione della sede unica degli uffici comunali, a servizio della cittadinanza	
<b>Sistemi di verifica</b>	



Pdo 2015_DIR30_OB2_5	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Riqualificazione area della Stazione Ferroviaria di Rimini</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Sistema di verifica degli impatti:

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Quantificazione fabbisogno superfici da destinarsi ad uffici ed accessori		01/01/2015	30/06/2015	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Supporto alla Direzione Pianificazione per istruttoria studio di fattibilità, con riferimento agli aspetti patrimoniali		01/07/2015	31/12/2015	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione documento tecnico di fabbisogno spazi con indicazione delle relative destinazioni	efficacia	si



Pdo 2015_UO91_OB2_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Procedure espropriative relative all'Allargamento via Diredaua</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2015\_DIR30\_OB2 Attuazione masterplanFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Nell'ambito del programma di interventi volti alla riqualificazione dell'intero ambito turistico di Rimini Nord, l'U.O. Espropriazioni ed Affitti completerà la procedura espropriativa, iniziata nel corso del 2014, con l'emissione dei Decreti di Esproprio riferiti all'acquisizione delle aree interessate dagli interventi di allargamento della sede stradale di via Diredaua e 'sfondamento' della stessa sulla via Tolemaide.</p> <p>L'obiettivo perseguito è di ottimizzare le fasi del procedimento espropriativo ordinario legato all'ottenimento in disponibilità delle aree di proprietà di privati, al fine di ridurre la tempistica dei vari adempimenti che porteranno all'acquisizione delle aree.</p> <p>Inoltre, ci sarà l'impegno del personale interno nell'ambito delle varie fasi inerenti alla determinazione dell'indennità di esproprio, che porterà ad una migliore gestione del contenzioso estimativo al fine di limitare aggravii procedurali e oneri economici.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 04 La qualità urbana come fattore	
<b>ambiti:</b> 04-07 riqualificazione lungomare	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Risultati attesi: Riduzione della tempistica delle fasi procedurali propedeutiche alla acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione dell'opera opere strategica.</p> <p>Impatti attesi: Consentire l'acquisizione delle aree necessarie all'inizio dei lavori in tempi rapidi</p>	



Pdo 2015_UO91_OB2_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>Errico Anna</b>
<b>Procedure espropriative relative all'Allargamento via Diredaia</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Emissione dei decreti di esproprio ed esecuzione con immissione nel possesso		01/01/2015	31/05/2015	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Gestione tecnico-amministrativa dei contenziosi relativi all'indennità di esproprio		01/03/2015	31/12/2015	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Emissione ed esecuzione decreti di esproprio	efficacia	si



Pdo 2015_UO91_OB3_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Attività funzionali al procedimento di acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi, nonché misure decentrate attuative del piano anticorruzione.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2015\_DIR30\_OB3 Acquisizione Abusi EdiliziFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo è finalizzato alla prosecuzione delle attività funzionali all'espletamento del procedimento di esecuzione dei provvedimenti repressivi, nonché alla predisposizione di misure decentrate attuative del Piano Anticorruzione Comunale.

A tal proposito si procederà allo studio delle varie problematiche insorte specialmente per ciò che attiene le acquisizioni al patrimonio comunale di cui all'art. 31 D.P.R. 380/01, nonché alle pratiche di lottizzazione abusiva (art. 30 D.P.R. 380/01).

In relazione alla prima fattispecie si proseguirà con l'esame e la trattazione delle pratiche inserite nell'elenco delle posizioni pendenti (n. 60 procedimenti circa al 01/01/2015) definendo i vari step di attuazione dei vari procedimenti funzionali all'acquisizione degli immobili abusivi

In relazione alla seconda fattispecie l'attività consisterà nella prosecuzione dei procedimenti di immissione nel possesso riguardanti la lottizzazione di Via Feleto, iniziati nel 2014 relativamente alle aree libere. Ciò comporterà anche lo studio e la trattazione di problematiche piuttosto complesse in quanto relative ad aree con sovrastanti fabbricati, in cui si sono stratificate nel corso del tempo una pluralità di situazioni.

Quanto alle misure decentrate attuative del piano anticorruzione, si procederà con riferimento alle attività n. 186 ed ai contenuti di cui all'Allegato B della Deliberazione di G.C. n. 13/2014 all'adozione di un atto integrativo alla Determinazione Dirigenziale di individuazione delle aree da acquisire ai sensi degli art. 31 D.P.R. 380/01 e art. 13 L.R. 23/04 (di competenza dell'U.O. Controlli Edilizi), relativamente all'individuazione delle casistiche in cui l'acquisizione non opera mancando un "autonoma configurazione fisica e funzionale" dell'organismo edilizio abusivo.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-01 Nuova idea di città**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2015_UO91_OB3_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Attività funzionali al procedimento di acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi, nonché misure decentrate attuative del piano anticorruzione.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

## Risultati attesi:

Predisposizione di atti prodromici all'individuazione di criteri oggetti per l'effettuazione di controlli e di protocolli comportamentali che di fatto riducano i rischi astrattamente legati agli stessi. Analisi e gestione delle problematiche trasversali a vari Uffici.

## IMPATTI ATTESI

INTERNI: Conclusione dei procedimenti di acquisizione, per la demolizione o la conservazione degli immobili abusivi;  
ESTERNI: Tutela del territorio e maggior sviluppo dell'azione general-preventiva dell'azione comunale;

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:  
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento costante e ricognizione delle posizioni pendenti e delle problematiche da trattare		01/01/2015	31/12/2015	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Elaborazione dell'atto generale di esecuzione delle misure decentrate di prevenzione della corruzione		01/01/2015	30/06/2015	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Studio e valutazione problematiche legate all'acquisizione ex artt. 30 e 31 DPR. 380/2001		01/01/2015	31/12/2015	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	



Pdo 2015_UO91_OB3_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Attività funzionali al procedimento di acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi, nonché misure decentrate attuative del piano anticorruzione.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione procedimenti tendenti all'acquisizione immobili		01/01/2015	31/12/2015	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione dell'atto di esecuzione materiale delle misure decentrate di prevenzione della corruzione	efficacia	si
Conclusione dei procedimenti di acquisizione con: archiviazione per mancanza dei presupposti oppure immissione nel possesso oppure conservazione immobili	efficacia	10,00



Pdo 2015_UO32_OB4_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Svolgimento (con pubblicazione del bando entro l'11 novembre 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2015\_DIR30\_OB4 Gara Affidamento GASFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara dovrà essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito. Nel 2014 i 44 comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara - probabilmente (a causa delle competenze tecniche altamente specialistiche richieste a tal fine) con il supporto di uno o più consulenti (il cui corrispettivo, presumibilmente ingente, per legge, sarà poi rimborsato dall'aggiudicatario della gara stessa) - stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti.

L'obiettivo è adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-03 Ambiente**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:



Pdo 2015_UO32_OB4_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<b>Svolgimento (con pubblicazione del bando entro l'11 novembre 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.T.E.M. RIMINI), per i successivi 12 anni</b>			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sottoscrizione della convenzione fra i 44 comuni dell'ATEM RIMINI.		01/01/2014	30/04/2014	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Individuazione dei consulenti che assistano l'ente nella predisposizione degli atti di gara.		01/05/2014	28/02/2015	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Predisposizione degli atti di gara, pubblicazione del bando e svolgimento della gara		01/03/2015	31/12/2015	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

  

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Individuazione dei consulenti che assistano l'ente nella predisposizione degli atti propedeutici alla gara.	efficacia	SI



Pdo 2015_UO32_OB5_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent. alla Part.	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Predisposizione ed attuazione del "Piano di Razionalizzazione delle partecipate degli enti locali" in attuazione della Legge di Stabilità per l'anno 2015.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2015\_DIR30\_OB5 Piano di RazionalizzazioneFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Supporto all'Amministrazione nella predisposizione ed attuazione del "Piano di Razionalizzazione delle partecipate degli enti locali" in attuazione della Legge di Stabilità per l'anno 2015.	
In attuazione dell'art.1, c.611, della legge recante "Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2015)", l'U.O. Organismi Partecipati dovrà, entro il 31/03/2015, supportare l'Amministrazione nell'elaborazione di un "Piano di Razionalizzazione delle società partecipate (direttamente ed indirettamente, tramite Rimini Holding s.p.a.)", finalizzato a ridurre, entro la fine dell'anno 2015, il numero e i costi degli organismi partecipati, direttamente e/o indirettamente, dal Comune di Rimini (mediante cessione o aggregazione o liquidazione dei medesimi). Il piano in questione dovrà contenere anche una previsione dei risparmi presumibilmente derivanti dalla razionalizzazione proposta e, entro il 31/03/2015, dovrà essere pubblicato sul sito internet del Comune ed inviato alla Corte dei Conti dell'Emilia-Romagna.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: Adempiere ad un obbligo di legge razionalizzando le Partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.), mediante la riduzione del loro numero attuata.	



Pdo 2015_UO32_OB5_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Errico Anna
<b>Predisposizione ed attuazione del "Piano di Razionalizzazione delle partecipate degli enti locali" in attuazione della Legge di Stabilità per l'anno 2015.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto all'Amministrazione nella predisposizione del "Piano di Razionalizzazione delle partecipate degli Enti locali"		01/01/2015	31/03/2015	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Supporto all'Amministrazione nell'attuazione del "Piano di Razionalizzazione delle Partecipate degli Enti locali"		01/04/2015	31/12/2015	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Supporto all'Amministrazione nella predisposizione del Piano di Razionalizzazione	STRATEGICO	SI
Supporto all'Amministrazione nell'attuazione del Piano di Razionalizzazione	STRATEGICO	si



Pdo 2015_SET71_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	<b>Errico Anna</b>
<b>Progetto agevolazione nuove imprese - no tax area</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Trattasi di una iniziativa avente le caratteristiche proprie degli strumenti di politica economica, in quanto è rivolta ad introdurre elementi di sostegno, in termini di incentivo economico, alle nuove imprese operanti sul territorio del Comune di Rimini senza distinzione di ubicazione, iscritte al registro delle imprese a partire dal 1° gennaio 2014 ed in attività, purchè le stesse possano definirsi "virtuose" nel senso di aver prodotto effetti occupazionali avendo attivato nel 2014 contratti di lavoro della durata non inferiore all'anno solare; ciò consentirà loro di ottenere il rimborso delle principali imposte locali (IMU, TARI, ICP, COSAP) relativamente ai locali nei quali svolgono l'attività. All'assegnazione dei rimborsi si procederà mediante apposito bando al quale potranno partecipare tutte le imprese nate nel 2014 con la sola limitazione riguardante alcune tipologie commerciali quali, ad esempio, le sale video lottery (o dedicate ad altri tipi di scommesse) o di slot - machine in quanto attività che si dimostrano inclini a favorire forme di dipendenza patologica. Per far fronte alle richieste di rimborso che perverranno all'Amministrazione Comunale dalle imprese in regola con i requisiti richiesti, è stato costituito per il 2015 un fondo complessivo di 250.000,00 EURO; qualora le richieste presentate determinassero un ammontare superiore alle risorse disponibili, i singoli contributi saranno ridotti in modo proporzionale, viceversa se le richieste determinassero un importo inferiore, le somme residuali troneranno a favore del bilancio comunale.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-05 Imprese**Risultati e impatti attesi**

Risultati Attesi:

Si ritiene in tal modo di ridurre quella situazione di grande malessere/disagio economico che ha portato negli ultimi tre anni ad un saldo negativo sempre più elevato fra il numero di nuove imprese aperte in un anno e quello delle imprese cessate, determinata, ovviamente, non solo dalla situazione di crisi economica nazionale ed europea ma anche da una "richiesta fiscale" decisamente elevata;



Pdo 2015_SET71_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
<b>Progetto agevolazione nuove imprese - no tax area</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Impatti:  
Interni: garanzia di trasparenza procedurale nella predisposizione del bando per l'assegnazione dei contributi alle imprese concorrenti;  
Esterni: riduzione della "pressione fiscale locale" che attraverso le imposte locali indicate si attesta, mediamente, in 3.600,00 EURO annui per azienda e, di conseguenza, della pressione fiscale generale, tra le più elevate nell'area europea, con conseguente "spinta" a favorire l'apertura di nuove imprese e di nuova occupazione;

#### Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:  
Attuazione delle fasi secondo il crono programma definito e verifica puntuale della presenza dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'assegnazione dei rimborsi, con peculiare riferimento alla promozione dell'effetto occupazionale mediante l'assunzione di un dipendente a tempo determinato od indeterminato per almeno un anno;

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e predisposizione del bando di gara per l'erogazione dei contributi;		01/01/2015	31/05/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	
Predisposizione di proposta deliberativa di G.C. per l'approvazione del progetto "NO TAX AREA" con approvazione del bando di gara per l'aggiudicazione dei rimborsi;		01/06/2015	31/08/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	
Esame delle domande di contributo presentate dalle imprese concorrenti e verifica dei requisiti, definizione della graduatoria di assegnazione dei rimborsi.		01/09/2015	31/10/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	



Pdo 2015_SET71_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Errico Anna
<b>Progetto agevolazione nuove imprese - no tax area</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assegnazione dei contributi alle imprese risultate idonee al conseguimento del rimborso di agevolazione fiscale.		01/11/2015	31/12/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

  

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
graduatoria di assegnazione dei rimborsi alle imprese partecipanti in possesso dei requisiti richiesti	efficienza	1,00
assegnazione dei contributi alle imprese risultate idonee al rimborso di agevolazione fiscale.	efficienza	100% delle idonee



Pdo <b>2015_SET71_2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	<b>Errico Anna</b>
<b>Adempimenti conseguenti alle modifiche all'art. 16 D.P.R. n. 380/2001.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

La legge n. 164 del 2014 introduce delle modifiche all'art. 16 del D.P.R. 380/2001, aggiungendo al comma 4 le lettere d-bis e d-ter che introducono due nuovi criteri nella definizione delle tabelle parametriche che la Regione definisce per classi di Comuni. In particolare il comma d-ter prevede "la valutazione del maggior valore generato da interventi su aree o immobili in variante urbanistica, in deroga o con cambio di destinazione d'uso", e stabilisce che il calcolo di tale maggior valore compete all'Amministrazione Comunale. L'obiettivo è pertanto finalizzato, tenendo conto che tale maggior valore dovrà essere individuato mediante la collaborazione di vari Uffici Comunali, alla individuazione ed elencazione di quei procedimenti edilizi e urbanistici per i quali si configura un aumento di valore. Tale elenco potrà essere utilizzato dall'Ufficio Patrimonio per determinare l'aumento di valore.

inoltre la legge citata modifica anche il comma 5 dell'art. 16 del D.P.R. 380/2001 e stabilisce che, in caso di mancata definizione da parte della Regione delle tabelle parametriche, sia il Comune, in via provvisoria, con deliberazione di Consiglio Comunale ad applicare i criteri di cui al comma 4; il presente obiettivo è perciò finalizzato alla elaborazione della specifica proposta deliberativa.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-05 Sportelli Unici (Suap e Sue)**Risultati e impatti attesi**

Risultati Attesi:

Individuazione ed elencazione di quei procedimenti edilizi e urbanistici per i quali si configura un aumento di valore;

Impatti:

Interni: in caso di mancata definizione da parte della Regione delle tabelle parametriche, provvederà il Comune, in via provvisoria, con deliberazione di Consiglio Comunale ad applicare i criteri di cui al comma 4 dell'art. 16 del D.P.R. 380/2001.



Pdo 2015_SET71_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Errico Anna
<b>Adempimenti conseguenti alle modifiche all'art. 16 D.P.R. n. 380/2001.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Esterni: la valutazione del maggior valore generato da interventi su arre o immobili in variante urbanistica, in deroga o con cambio di destinazione d'uso.

#### Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito, con conseguente possibilità di trasparente ed immediata verifica dell'osservanza e rispetto dei termini indicati per l'inizio e la fine prevista di ciascuna fase e delle modalità procedurali seguite.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
20 U.O. ACCORDI TERRITORIALI	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dell'elenco dei procedimenti edilizi e urbanistici interessati;		01/03/2015	30/04/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Verifiche con iniziative della Regione;		01/03/2015	30/04/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Predisposizione della proposta deliberativa di C.C. per il recepimento della norma;		01/05/2015	31/12/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione e trasmissione agli altri Uffici Comunali coinvolti dell'elenco di procedimenti edilizi e urbanistici interessati.	quantitativo	1,00
trasmissione in C.C. di proposte deliberative;	quantitativo	1,00



Pdo 2015_SET71_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Errico Anna
<b>Evoluzione del sistema informativo di SUAP al fine di renderlo conforme alle previsioni normative contemplate dalla legge n. 114/2014;</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Adozione della soluzione predisposta dal sistema informatico delle camere di Commercio - INFOCAMERE che permetterà a tutti gli utenti del SUAP (imprese) di inoltrare tutte le loro s.c.i.a./richieste/domande/istanze al SUAP in modalità telematica nonché di seguirne le fasi endoprocedimentali incluso, ove previsto, l'eventuale riscontro autorizzatorio del SUAP stesso. A norma del DPR 160/2010 è così possibile l'utilizzo dei servizi on line con possibilità di inoltro telematico, verifica di completezza formale, rilascio automatico della ricevuta SUAP, verifica dello stato di avanzamento della pratica, attivazione di modalità telematiche con altre Amministrazioni pubbliche, attivazione delle specifiche di comunicazione previste per il REA della Camera di Commercio. La normativa di riferimento è la L. 114/2014 nella quale si fa puntuale riferimento anche al Sistema Pubblico di Identità Digitale (S.P.I.D.), in tal senso utilizzabile dall'Amministrazione Comunale per la finalità dianzi indicata entro il 31.10.2016.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-05 Imprese**Risultati e impatti attesi**

Risultati Attesi:

Consentire entro Dicembre 2015 l'esclusiva applicazione del sistema camerale INFOCAMERE (già installato e funzionante in modalità provvisoria sperimentale) per far sì che tutti i procedimenti di competenza del SUAP possano essere inoltrati digitalmente da qualsiasi impresa e gestiti unicamente in formato digitale.

Entro il 31.10.2016 inserire e rendere operativo, unitamente all' U.O. Gestione Sistema Informativo ed a INFOCAMERE, la soluzione di identificazione degli istanzianti mediante S.P.I.D., in conformità ed attuazione di quanto in tal senso previsto ai sensi della richiamata L. n. 114/2014;

Impatti:



Pdo 2015_SET71_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
<b>Evoluzione del sistema informativo di SUAP al fine di renderlo conforme alle previsioni normative contemplate dalla legge n. 114/2014;</b>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

Interni:Digitalizzazione e miglioramento del rapporto tra utente ed uffici dell'Amministrazione comunale;

Esterni:Ragionevole miglioramento delle tempistiche procedurali.

#### Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Osservanza, con verifica intermedia, del cronoprogramma delineato con primo riferimento all'adozione e totale operatività, entro il 31.12.2015, del servizio/sistema di gestione informatica delle pratiche predisposto da INFOCAMERE;

Controlli incrociati con i dati del registro delle imprese e dell'albo delle imprese artigiane.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adozione della convenzione per l'utilizzo del sistema informatico delle Camere di Commercio (INFOCAMERE) per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività produttive tramite il portale di riferimento e l'erogazione dei servi		01/04/2015	30/06/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Attuazione della interazione tra il sistema informatico delle Camere di Commercio (INFOCAMERE) ed il sistema di Protocollo e Documentale dell'Ente Comunale;		01/04/2015	31/12/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Definizione del Sistema pubblico di identità digitale di competenza statale		01/04/2015	31/01/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Adeguamento operativo degli utenti al Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID, ad avvenuto adeguamento statale		01/02/2016	31/10/2016	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	



Pdo 2015_SET71_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	<b>Errico Anna</b>
<b><i>Evoluzione del sistema informativo di SUAP al fine di renderlo conforme alle previsioni normative contemplate dalla legge n. 114/2014;</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione automatica della pratica attraverso l'inserimento dei dati tramite semplice pagina web	quantitativo	1,00
Verifica dello stato di avanzamento del procedimento on-line	quantitativo	1,00



Pdo 2015_SET71_4	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Errico Anna
<b>Istituzione di nuove aree mercatali nel centro storico per il trasferimento degli attuali mercati di Rimini città del mercoledì e del sabato.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Trattasi dell'istituzione di nuove aree mercatali in Centro Storico in cui trasferire i mercati di Rimini città del mercoledì e del sabato ora svolgentesi in Piazza Malatesta/Piazza Cavour e dintorni, in quanto del tutto incompatibili con gli interventi di riqualificazione e arredo urbano in programma di cui all'atto di indirizzo denominato "Masterplan strategico. Interventi per la realizzazione di una città sostenibile" approvato con deliberazione di C.C. n. 77 del 12/12/2012 e di cui alla deliberazione di G.C. n. 174 del 24/06/2014 avente ad oggetto "Progetto delle nuove piazze (Piazza Malatesta), Approvazione studio di fattibilità", nonché con le conseguenti ed indispensabili indagini di natura archeologia del sottosuolo ed, inoltre, con il pieno utilizzo del Teatro Galli che, una volta completata la ricostruzione, necessita di una completa agibilità della piazza per la logistica del Teatro e per lo sviluppo dell'attività teatrale anche all'esterno del fabbricato, sul cui retro verrà posta una platea mobile per lo svolgimento di spettacoli all'aperto durante il periodo estivo e per le conseguenti operazioni di carico e scarico dei materiali di scena.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-05 Imprese**Risultati e impatti attesi**

Risultati Attesi:

Trasferimento definitivo da Piazza Malatesta/Piazza Cavour e dintorni dei mercati ambulanti attualmente ivi collocati di Rimini Città del mercoledì e del sabato;

Impatti:

Interni: Trasferimento dei mercati di Rimini città del mercoledì e del sabato in linea con i tempi previsti per la conclusione dei lavori del Teatro Galli ed, inoltre, con quelli interessanti la riqualificazione ed arredo di Piazza Malatesta e delle aree limitrofe a Castel Sismondo e Rocca Malatestiana;

Esterni: Tutela del commercio ambulante in Centro Storico attraverso la sua ricollocazione in aree alternative del Centro stesso che, in quanto tali, manifestino di



Pdo 2015_SET71_4	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
<b><i>Istituzione di nuove aree mercatali nel centro storico per il trasferimento degli attuali mercati di Rimini città del mercoledì e del sabato.</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

possedere i requisiti di idoneità per supportare lo svolgimento dell'attività mercatale in condizioni di adeguata sicurezza e di elevata accessibilità confermando, in tal modo, il centro storico come polo commerciale naturale.

#### Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:  
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Deliberazione di C.C. che istituisce le nuove aree mercatali nel Centro Storico per il trasferimento degli attuali mercati di Rimini città del mercoledì e del sabato;		01/01/2015	31/01/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Determinazione della graduatoria degli ambulanti concessionari		01/06/2015	30/06/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Notifica della graduatoria agli ambulanti concessionari		01/07/2015	31/07/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Convocazione degli assegnatari per ordine di graduatoria con assegnazione dei posteggi e successivo rilascio delle concessioni ed autorizzazioni;		01/08/2015	31/08/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Materiale collocazione dei posteggi nei luoghi assegnati		01/09/2015	30/09/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	



Pdo 2015_SET71_4	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Errico Anna
<b><i>Istituzione di nuove aree mercatali nel centro storico per il trasferimento degli attuali mercati di Rimini città del mercoledì e del sabato.</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Graduatoria degli operatori ambulanti concessionari.	efficienza	.
Assegnazione dei singoli posteggi.	efficienza	.
Trasferimento del Mercato Ambulante.	efficienza	.



Direzione/UOA <b>2015_DIR35</b>	Area Tematica .	Assessorato	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

<b>Strutture coinvolte</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Settore		
76 SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	Settore		
85 UO GESTIONE TERRITORIALE	U.O. di Direzione		
20 U.O. ACCORDI TERRITORIALI	U.O. di Direzione		
77 UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	U.O. di Settore		
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	U.O. di Settore		



Pdo 2015_DIR35_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Adempimenti conseguenti alle modifiche all'art. 16 del D.P.R. n. 380</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

#### Descrizione/finalità

La legge n. 164 del 2014 introduce delle modifiche all'art. 16 del D.P.R 380/2001, aggiungendo al comma 4 le lettere d-bis e d-ter che introducono due nuovi criteri nella definizione delle tabelle parametriche che la regione definisce per classi di comuni. In particolare il comma d-ter prevede "la valutazione del maggior valore generato da interventi su aree o immobili in variante urbanistica, in deroga o con cambio di destinazione d'uso", e stabilisce che il calcolo di tale maggior valore compete all'amministrazione comunale. L'obiettivo è pertanto finalizzato, tenendo conto che tale maggior valore dovrà essere individuato mediante la collaborazione di vari uffici comunali, alla individuazione ed elencazione di quei procedimenti edilizi e urbanistici per i quali si configura un aumento di valore. Tale elenco potrà essere utilizzato dal Ufficio Patrimonio per determinare l'aumento di valore. Inoltre la legge citata modifica anche il comma 5 dell'art. 16 del D.P.R 380/2001 e stabilisce che, in caso di mancata definizione da parte della regione delle tabelle parametriche, sia il comune, in via provvisoria, con deliberazione di consiglio comunale ad applicare i criteri di cui al comma 4. Il presente obiettivo è perciò finalizzato alla elaborazione della specifica proposta deliberativa.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 04 La qualità urbana come fattore

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				
UO accordi territoriali				
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE				
REGIONE_ER Regione ER				



Pdo  
2015\_DIR35\_2

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo  
del Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori Pubblici,  
Mobilità**

**DIREZ.PIANIFICAZIONE E  
GESTIONE TERRITORIALE**

**Fattori Alberto**

**Adempimenti conseguenti alle modifiche all'art. 16 del D.P.R. n. 380**

Centro di responsabilità

**DIREZ.PIANIFICAZIONE E  
GESTIONE TERRITORIALE**

Responsabile

**Fattori Alberto**

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
definizione dell'elenco dei procedimenti edilizi e urbanistici interessati.		01/03/2015	30/04/2015	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Verifiche con iniziative della regione.		01/03/2015	30/04/2015	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Predisposizione della proposta deliberativa di C.C. per il recepimento della norma.		01/05/2015	31/12/2015	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione e trasmissione agli altri uffici comunali coinvolti dell'elenco di procedimenti edilizi e urbanistici interessati.	quantitativo	1,00
Trasmissione in C.C. di proposte deliberative.	quantitativo	1,00



Pdo <b>2015_DIR35_OB1_1</b>	Area Tematica <b>03-II Piano Strategico e p.ter</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (RUE)</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2015\_DIR35\_OB1 PRG, PSC e RUEFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla L.R. 20/2000 (RUE)	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
<b>ambiti:</b> 03-02 Interconnessione tra coordinat	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: approvazione del RUE IMPATTI ATTESI: Esterni: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica. Interni: possibilità di crescita culturale e professionale del personale coinvolto nelle varie fasi della progettazione .	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): approvazione del RUE; Pubblicazione del RUE.	



Pdo 2015_DIR35_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (RUE)</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART. PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame delle osservazioni al RUE ed elaborazione delle controdeduzioni conformemente alle indicazioni del Masterplan Strategico.		01/01/2015	31/03/2015	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Adozione del Piano di Zonizzazione Acustica.		01/01/2015	31/03/2015	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del Piano di Zonizzazione Acustica.		01/04/2015	31/12/2015	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione della delibera di approvazione del RUE.		01/01/2015	31/12/2015	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione del sito web dedicato ai nuovi strumenti urbanistici.		01/01/2015	31/12/2015	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Consegna del documento di revisione del RUE all'Avv. Gualandi	efficienza	28/02/2015
Consegna del documento finale di valutazione del RUE	efficienza	31/03/2015
Trasmissione al Consiglio Comunale delle delibere riguardanti il RUE.	quantitativo	3,00
Aggiornameto periodico del sito web.	efficienza	3



Pdo 2015_UO83T_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC)</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Turchi Lorenzo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2015\_DIR35\_OB1 PRG, PSC e RUEFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC)	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
<b>ambiti:</b> 03-02 Interconnessione tra coordinat	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: approvazione del PSC IMPATTI ATTESI: Esterni: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica. Interni: possibilità di crescita culturale e professionale del personale coinvolto nelle varie fasi della progettazione .	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): approvazione del PSC; Pubblicazione del PSC.	



Pdo 2015_UO83T_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC)</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Turchi Lorenzo</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART. PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame delle osservazioni al PSC ed elaborazione delle controdeduzioni conformemente alle indicazioni del Masterplan Strategico.		01/01/2015	31/03/2015	Turchi Lorenzo	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione della delibera di approvazione del PSC.		01/01/2015	31/12/2015	Turchi Lorenzo	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione del sito web dedicato ai nuovi strumenti urbanistici.		01/01/2015	31/12/2015	Turchi Lorenzo	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Incontri periodici del Gruppo di lavoro.	quantitativo	5,00
Trasmissione al Consiglio Comunale delle delibere riguardanti il PSC.	quantitativo	1,00
Aggiornameto periodico del sito web.	efficienza	3



Pdo 2015_UO85_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche</b>			Centro di responsabilità <b>UO GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Bucci Mariarita</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2015\_DIR35\_OB1 PRG, PSC e RUEFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Procedere, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici, alla revisione del PRG per consentire l'attuazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**ambiti:** 03-02 Interconnessione tra coordinat**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: adozione e approvazione di varianti urbanistiche.  
IMPATTI ATTESI: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			



Pdo 2015_UO85_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche</b>			Centro di responsabilità <b>UO GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Bucci Mariarita</b>

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione della delibera di Approvazione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale conseguente alle modifiche normative del 2011.		01/01/2015	31/08/2015	Bucci Mariarita	UO GESTIONE TERRITORIALE	
Predisposizione della delibera di Approvazione della variante al PRG per la riqualificazione di piazza Malatesta.		01/01/2015	31/03/2015	Bucci Mariarita	UO GESTIONE TERRITORIALE	
Predisposizione della delibera di Approvazione della variante al PRG per la ripianificazione delle aree non più interessate dalla viabilità in località Santa Giustina.		01/04/2015	31/12/2015	Bucci Mariarita	UO GESTIONE TERRITORIALE	
Elaborazione della variante al PRG per nuova strada di collegamento agli impianti in località S. Giustina (art. 36 ter LR 20/2000)		01/04/2015	31/12/2015	Bucci Mariarita	UO GESTIONE TERRITORIALE	
Elaborazione della variante al PRG per la viabilità di collegamento SS.16-Via Tosca tramite sottovia.		01/01/2015	31/12/2015	Bucci Mariarita	UO GESTIONE TERRITORIALE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasmissione al Consiglio Comunale o alla Giunta Comunale delle Delibere di adozione o approvazione.	quantitativo	3,00
Trasmissione alla Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana degli elaborati riguardanti le varianti urbanistiche	quantitativo	2,00



Pdo <b>2015_UO20_OB2_1</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione del Masterplan strategico</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ACCORDI TERRITORIALI</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2015\_DIR35\_OB2 Masterplan strategicoFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Attuazione del Masterplan strategico attraverso accordi di programma (art. 40 LR 20/2000), anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale, eventualmente integrati da accordi con i privati (art. 18, LR 20/2000), stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi ed eventuale durata della gestione.

E' prevista l'attuazione dei seguenti stralci del Masteplan strategico:

Ambito 1 - "Parco del Mare" Primo Stralcio

Primo miglio Torre Pedrera: programma di interventi volti alla riqualificazione dell'intero ambito turistico di Rimini nord.

Individuazione dell'area destinata ad ospitare la nuova casa residenziale per anziani non autosufficienti annessa all'ambito della casa di cura Sol et Salus, riqualificazione dell'arenile marino di pertinenza e riqualificazione della casa di cura Villa Salus. Allargamento della via Diredaua e suo collegamento con via Tolemaide. Realizzazione di rotatoria all'intersezione con via Apollonia;

Redazione del bando pubblico, rivolto agli operatori turistici, per la riqualificazione del lungomare di Rimini, al fine di realizzare un sistema continuo lungomare-spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali ). Vaglio delle proposte presentate e convocazione dei singoli componenti per la co-progettazione e negoziazione finalizzata alla sottoscrizione dell'accordo per la realizzazione del progetto.

Ambito 7 - "Anello Verde"

Conclusione dell'accordo di programma (art. 40 LR 20/2000) inerente la modifica e integrazione dell'accordo per la realizzazione del nuovo Centro Congressi e dell'impianto sportivo denominato "Acqua Arena".

Approvazione e attuazione del PUC, e della relativa convenzione, conseguenti all'accordo di programma Palacongressi sopra descritto. Acquisizione al patrimonio comunale delle aree sulle quali realizzare l'impianto sportivo e, a collaudo positivo dell'opera pubblica, riscossione del superstandard finanziario previsto dall'accordo.

Ambito 9 - "Area della stazione"

Riqualificazione dell'area della stazione attraverso un progetto di valorizzazione del "vuoto" intercluso nel tessuto urbano nel quale è in studio la sostenibilità urbanistica e ambientale dell'area anche allo scopo di valutare la fattibilità di realizzazione della sede unica dell'Amministrazione.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**



Pdo 2015_UO20_OB2_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	Fattori Alberto
<b>Attuazione del Masterplan strategico</b>			Centro di responsabilità U.O. ACCORDI TERRITORIALI	Responsabile Dal Piaz Chiara

**programma:** 04 La qualità urbana come fattore

**ambiti:** 04-07 riqualificazione lungomare

### Risultati e impatti attesi

**RISULTATI:** Redazione di bandi di gara e di proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione.

**IMPATTI:** Rivitalizzare il territorio comunale attraverso una serie di interventi che restituiscano e/o attribuiscono identità alle sue parti, al fine di rilanciare un'idea moderna di città, anche attraverso l'incremento dell'attività turistico-ricettiva, per evitare che sia legata esclusivamente a periodi stagionali e contribuendo così alla trasformazione della Città di Rimini da Città "sul mare" a Città "di mare".

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER				
PROV-RIMINI Prov. di Rimini				
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb				
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA				
Agenzia delle Dogane di Rimini				
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE				
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT				
Soprintendenza per i Beni Culturali e per il Paesaggio di Ravenna				
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ambito 1 "Parco del Mare" Primo Stralcio Primo miglio Torre Pedrera: Fase 1: Predisposizione delibera atto di indirizzo		01/01/2015	30/06/2015	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	



Pdo 2015_UO20_OB2_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	<b>Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione del Masterplan strategico</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ACCORDI TERRITORIALI</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ambito 1 "Parco del Mare" Primo Stralcio Primo miglio Torre Pedrera: Fase 2 Svolgimento di Conferenze di Servizi		01/07/2015	31/12/2015	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Ambito 1 "Parco del Mare" Primo Stralcio Primo miglio Torre Pedrera: Fase 3 approvazione dell'accordo		01/01/2016	30/04/2016	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Ambito 1 "Parco del Mare" Primo Stralcio primo Miglio Torre Pedrera: Fase 4: approvazione PUC		01/05/2016	31/12/2016	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Ambito 7 "Anello Verde": approvazione accordo e ratifica in Consiglio Comunale		01/01/2015	28/02/2015	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Ambito 7 "Anello Verde": approvazione PUC		01/03/2015	31/07/2015	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Ambito 9 "Area della stazione": studio di fattibilità		01/01/2015	31/12/2015	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasmissione al Consiglio Comunale o alla Giunta Comunale delle delibere di indirizzo, di adozione o approvazione	quantitativo	4,00



Pdo 2015_SET76_01	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	<b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Teleriscaldamento PEEP Viserba - Definizione rapporti Consorzio Il Mestrale / SGR per riduzione tariffaria</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

La definizione della "vertenza teleriscaldamento" presuppone la completa definizione dei rapporti in essere con il Consorzio Il Maestrale per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria nel PEEP di Viserba ricomprendenti l'impianto di teleriscaldamento.

Poichè la chiusura di tale annosa vicenda presuppone la determinazione a consuntivo del complessivo costo delle opere di urbanizzazione il percorso da seguire presuppone gli adempimenti specificati e dettagliati nelle varie fasi del presente obiettivo.

L'obiettivo che si intende perseguire con tali attività consentirà all'AC di dare una risposta concreta agli abitanti del PEEP Viserba consentendo di procedere alla riduzione tariffaria, che verrà applicata retroattivamente da SGR, per l'erogazione del servizio di teleriscaldamento. Con la approvazione degli atti di collaudo delle opere di urbanizzazione si perfezionerà il percorso amministrativo relativo alla realizzazione e presa in carico delle urbanizzazioni da parte dell'AC. Da ultimo si risolveranno definitivamente le problematiche contrattuali in essere con SGR quale concessionario del servizio pubblico di teleriscaldamento giungendo a dare piena applicazione al contratto di servizio a suo tempo stipulato.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 05 Welfare di comunità

**ambiti:** 05-03 La Casa

#### Risultati e impatti attesi

**RISULTATI ATTESI:**

Definizione di una annosa problematica che vede coinvolti AC, residenti del PEEP Viserba, il Consorzio Il maestrale ed SGR



Pdo 2015_SET76_01	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<b>Teleriscaldamento PEEP Viserba - Definizione rapporti Consorzio Il Mestrale / SGR per riduzione tariffaria</b>			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

## IMPATTI ATTESI:

## Interni:

Interazione e coordinamento con gli Uffici comunali variamente coinvolti.

## Esterni:

Possibilità di fornire una risposta alle richieste di riduzione tariffaria del servizio e possibilità di dare completa attuazione al contratto di servizio stipulato con SGR gestore del servizio di teleriscaldamento.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Determinazione consuntivo costo opere di urbanizzazione		02/03/2015	30/04/2015	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	Completamento verifica documentazione contabile (integrata nel dic 2014) le cui risultanze verranno approvate con specifica DD



Pdo 2015_SET76_01	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<b>Teleriscaldamento PEEP Viserba - Definizione rapporti Consorzio Il Mestrale / SGR per riduzione tariffaria</b>			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Collaudo tecnico amministrativo delle opere di urbanizzazione ricomprendenti l'impianto di teleriscaldamento		03/05/2015	31/08/2015	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	Trasmissione al collaudatore della "contabilità" delle opere di urbanizzazione ed ulteriore documentazione tecnica per emissione certificato di collaudo.
Approvazione atti di collaudo ed attivazione iter richiesta ad SGR di riduzione retroattiva tariffe Teleriscaldamento		01/09/2015	31/10/2015	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Determinazione consuntivo costo delle opere di urbanizzazione primaria PEEP Viserba	quantitativo	1,00
Ricezione certificato di collaudo tecnico amministrativo opere di urbanizzazione da parte del collaudatore	quantitativo	1,00
Approvazione atti di collaudo ed avvio procedimento applicazione riduzione tariffaria	quantitativo	1,00



Pdo 2015_SET92_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Fattori Alberto
<b>Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Rastelli Stefano</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>L'obiettivo, a carattere poliennale, è teso alla prosecuzione delle attività finalizzate alla costituzione del fascicolo digitale degli interventi edilizi riconducibili ad un fabbricato del territorio comunale, per risalire alla sua storia edilizia e consentirne una migliore e più agevole consultazione. Si premette che l'archivio cartaceo da digitalizzare, risalente al 1946, risulta di notevole consistenza e pertanto a tutt'oggi è alquanto complesso prevedere tempi brevi di conclusione, per cui l'obiettivo si protrarrà per diversi anni, tenendo conto che attualmente si è proceduto a digitalizzare, attraverso uno scanner apposito, circa 3.400 documenti relativi sia a pratiche edilizie ( fino a parte dell'anno 1952) che a pratiche riguardanti l'Arenile. In sostanza l'obiettivo finale è quello di creare uno strumento e una procedura che consenta agli operatori coinvolti di utilizzare lo strumento della cartografia digitale curata dal Sit per interrogare e allo stesso tempo implementare le informazioni relative ai procedimenti, creando un vero e proprio fascicolo digitale georeferenziato dell'immobile che preveda inoltre anche la possibilità di accedere agli elaborati progettuali in formato digitale oggetto di una procedura di acquisizione in corso.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-05 Sportelli Unici (Suap e Sue)	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Disporre di uno strumento che consenta l'identificazione agevole delle informazioni dei procedimenti edilizi a partire da criteri di ricerca cartografica (ricerca con estremi catastali e/o localizzazione)</p>	
<p><b>IMPATTI ATTESI</b> Interni: Accedere/disporre di livelli informativi integrati</p>	



Pdo 2015_SET92_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Fattori Alberto
<b>Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Rastelli Stefano</b>

Esterni: Possibilità di rendere fruibile la base dati elaborata a utenti abilitati quali i tecnici e altri operatori di settore

#### Sistemi di verifica

Attuazione del programma secondo le fasi predefinite

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Corresponsabile			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Digitalizzazione delle singole pratiche edilizie con relativi allegati attraverso un apposito scanner		01/01/2015	31/12/2015	Rastelli Stefano	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Predisposizione di standard di formato e qualità per elaborati grafici e relazioni in formato digitale relativi ai progetti approvati sugli interventi oggetto di richiesta di agibilità, da trasmettere su base volontaria Condivisione degli standard e vol		16/02/2015	31/12/2015	Rastelli Stefano	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero digitalizzazione documenti	quantitativo	300,00
numero pratiche digitali di agibilità	quantitativo	10,00



Pdo <b>2015_SET92_2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione Piano Anticorruzione e per la trasparenza Settore Sportello Unico per l'Edilizia</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Rastelli Stefano</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo, è finalizzato all'attuazione del Piano anticorruzione e per la trasparenza di cui all'art. 1 comma 8 della legge n. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e comporta un attivo coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa del Settore Sportello Unico per l'Edilizia in ordine a tutti i procedimenti di natura edilizia e repressione abusivismo edilizio.

Tale obiettivo è coordinato dal Responsabile Anticorruzione, individuato nella figura del Segretario Comunale, consiste principalmente nella mappatura delle attività e dei processi riferiti al rilascio dei titoli abilitativi ai cittadini secondo la normativa edilizia, nonché quelli riferiti al controllo e alla vigilanza del territorio.

Al fine di consentire gli adempimenti anticorruzione, sono state create check- list e guide operative per la presentazione delle pratiche da parte degli utenti. In particolare sono già state standardizzate le procedure relative alle varie attività degli uffici ed individuati i relativi rischi.

Sarà cura del Settore procedere al progressivo aggiornamento e condivisione tra tutti gli operatori, attraverso il continuo utilizzo di modelli standard di atti amministrativi e l'attento monitoraggio del numero dei procedimenti e dei tempi.

Inoltre per adempiere agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.Lgs n. 33/2013, è prevista la modulazione ed aggiornamento dei programmi informatici in uso presso gli uffici del Settore in modo da renderli uno strumento di lavoro efficace non solo per gli operatori interni, ma anche al fine di favorire le esigenze di consultazione e partecipazione dagli utenti esterni interessati

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-05 Sportelli Unici (Suap e Sue)**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Omogeneità e imparzialità dell'azione amministrativa in materia edilizia, nonché equità nella gestione del governo del territorio



Pdo 2015_SET92_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Fattori Alberto
<b>Attuazione Piano Anticorruzione e per la trasparenza Settore Sportello Unico per l'Edilizia</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Rastelli Stefano</b>

## IMPATTI ATTESI

Interni: Individuazione e divulgazione procedure standard per una chiara conoscenza agli operatori interni delle attività svolte.  
 Esterni: Riduzione dei tempi di rilascio, semplificazione delle procedure, miglioramento della comunicazione con gli utenti tramite sito Web.

**Sistemi di verifica**

Attuazione del programma secondo le fasi predefinite

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
08 SEGRETARIO GENERALE	Corresponsabile			
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Corresponsabile			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati relativi alle pratiche edilizie ai fini della trasparenza		01/01/2015	31/12/2015	Rastelli Stefano	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Definizione delle procedure di monitoraggio e di sorteggio di istanze edilizie: SCIA e abitabilità		01/01/2015	31/12/2015	Rastelli Stefano	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Sorteggio per controllo a campione delle comunicazioni di inizio lavori (attività edilizia libera)		01/01/2015	31/12/2015	Rastelli Stefano	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazioni relative alle pratiche edilizie ai fini della trasparenza	quantitativo	100,00



Pdo 2015_SET92_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b><i>Attuazione Piano Anticorruzione e per la trasparenza Settore Sportello Unico per l'Edilizia</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Rastelli Stefano</b>

<b>INDICATORI</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
Pratiche SCIA estratte e controllate	quantitativo	25,00
Pratiche CIL estratte e controllate	quantitativo	10,00



Pdo 2015_UO77_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Gestione del rapporto convenzionale con gli attori di interventi urbanistici in situazioni di crisi aziendale.</b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI</b>	Responsabile <b>Battarra Elena</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

#### Descrizione/finalità

Si richiama espressamente il lavoro svolto fino ad ora in merito alla definizione delle procedure funzionali all'escussione delle garanzie fidejussorie relative alle opere di urbanizzazione legate a Piani attuativi nonché i risultati già ottenuti. Nel prosieguo dei complessi rapporti con le ditte attuatrici in grave difficoltà economica, e a seguito dei contatti intervenuti con il Tribunale e i soggetti da questo delegati (Giudice fallimentare, commissario giudiziale, commissario liquidatore etc.), si è reso necessario ampliare gli obiettivi dell'U.O., dalla sola "escussione" delle polizze citate alla rivendica (in senso più ampio) di tutti gli obblighi assunti dai privati attori con la sottoscrizione delle Convenzioni urbanistiche. In particolare, poiché nella maggior parte dei casi si tratta di far valere la facoltà di questa A.C. di realizzare le Opere "in vece" dei privati inadempienti, si reclama (con le modalità opportune a seconda della situazione contingente) la proprietà delle aree interessate dal progetto di urbanizzazione o, comunque, previste in cessione nell'ambito delle citate Convenzioni. Ottenuti i mezzi economici e la proprietà delle aree, il lavoro (intersectoriale) prosegue in collaborazione con la Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio. Si evidenzia che, ad oggi, l'inadempimento dei privati nella realizzazione delle Opere di Urbanizzazione legate ai progetti di nuova Pianificazione ha prodotto situazioni di grave disagio sul territorio con interi quartieri edificati (ed abitati) in totale assenza dei più elementari servizi alla residenza.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.

**ambiti:** 03-02 Interconnessione tra coordinat

#### Risultati e impatti attesi

Perfezionamento delle procedure funzionali all'escussione delle garanzie fidejussorie e definizione delle procedure finalizzate all'acquisizione al Patrimonio indisponibile del Comune delle aree sottese al progetto di Urbanizzazione previsto nei Piani Particolareggiati (nel caso in cui i privati attori risultassero inadempienti).



Pdo 2015_UO77_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Fattori Alberto
<b>Gestione del rapporto convenzionale con gli attuatori di interventi urbanistici in situazioni di crisi aziendale.</b>			Centro di responsabilità <b>UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI</b>	Responsabile <b>Battarra Elena</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb				
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA				
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Escussione polizze fidejussorie a garanzia della corretta realizzazione Opere di Urbanizzazione nei Piani Attuativi		01/01/2015	31/12/2015	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Escussione polizze scheda 7.27 (P.P. Via dei Mulini), 7.22 (Via Tristano e Isotta)
Impostazione procedurale con Tribunale e soggetti da questi delegati per rivendica diritti convenzionali in merito all'acquisizione della proprietà di aree per urbanizzazioni.		01/01/2015	31/12/2015	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Rivendica proprietà aree 7.27 (Via dei Mulini), 7.22 (Via Tristano e Isotta) e materiale acquisizione al Patrimonio Comunale delle stesse
Coordinamento con uffici Uffici comunali coinvolti (Lavori Pubblici, Patrimonio, Ragioneria) finalizzati all'acquisizione al Patrimonio indisponibile dell'A.C. di aree ed attrezzature.		01/01/2015	31/12/2015	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Impostazione procedure finalizzate al perfezionamento acquisizione aree al Patrimonio e attivazione Direzione LL.PP. per realizzazione interventi in via sostitutiva
Raccolta della documentazione da trasmettere all'Ufficio legale per attivazione dei procedimenti amministrativi conseguenti alla mancata escussione delle fidejussioni.		01/01/2015	31/12/2015	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	

Pdo  
2015\_UO77\_1

Area Tematica

03-II Piano Strategico e p.ter

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo  
del Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori Pubblici,  
Mobilità****DIREZIONE PIANIFICAZIONE E  
GESTIONE TERRITORIALE****Fattori Alberto*****Gestione del rapporto convenzionale con gli attori di interventi urbanistici in  
situazioni di crisi aziendale.***

Centro di responsabilità

**UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI**

Responsabile

**Battarra Elena****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Acquisizione aree	quantitativo	2,00
Materiale escussione polizze	quantitativo	2,00



Pdo 2015_UO95_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Fattori Alberto
<b>Attività funzionali al procedimento di esecuzione dei provvedimenti repressivi finalizzati alle acquisizioni degli abusi edilizi, nonché misure decentrate attuative del Piano Anticorruzione Comunale.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Righetti Elisabetta</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

#### Descrizione/finalità

L'obiettivo è finalizzato alla prosecuzione delle attività funzionali all'organizzazione del procedimento di esecuzione dei provvedimenti repressivi, nonché alla predisposizione di misure decentrate attuative del Piano Anticorruzione Comunale.

A tal proposito si procederà allo studio delle varie problematiche insorte specialmente per ciò che attiene le acquisizioni al patrimonio comunale di cui all'art. 31 D.P.R. 380/01, nonché alle pratiche di lottizzazione abusiva.

In relazione a quest'ultima l'attività verrà indirizzata alla risoluzione di alcune casistiche piuttosto complesse in cui si sono stratificati nel corso del tempo una pluralità di situazioni.

Quanto alle misure decentrate attuative del piano anticorruzione, si procederà con riferimento alle attività n. 194-196-197 ed ai contenuti di cui all'Allegato B della Deliberazione di G.C. n. 13/2014 all'adozione dei seguenti atti generali:

- 1) determinazione dirigenziale sulle modalità di individuazione delle aree da acquisire ai sensi degli art. 31 D.P.R. 380/01 e art. 13 L.R. 23/04;
- 2) determinazione dirigenziale per lo svolgimento dei controlli a campione delle pratiche S.C.I.A., Certificati di conformità edilizia ed agibilità e C.I.L.;
- 3) provvedimento di determinazione delle sanzioni pecuniarie in materia edilizia.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 08 Nuova Economia

**ambiti:** 08-01 Nuova idea di città

#### Risultati e impatti attesi

**RISULTATI ATTESI:**

Predisposizione di atti prodromici all'individuazione di criteri oggettivi per l'effettuazione di controlli e di protocolli comportamentali che di fatto riducano i rischi astrattamente legati agli stessi.



Pdo 2015_UO95_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b>Attività funzionali al procedimento di esecuzione dei provvedimenti repressivi finalizzati alle acquisizioni degli abusi edilizi, nonché misure decentrate attuative del Piano Anticorruzione Comunale.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Righetti Elisabetta</b>

Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: Conclusione fascicoli repressivi ai fini dell'acquisizione e demolizioni/conservazione degli immobili abusivi.

Esterni: Tutela del territorio e maggior sviluppo dell'azione general-preventiva dell'azione comunale.

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Corresponsabile			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione degli atti generali di esecuzione delle misure decentrate di prevenzione della corruzione		01/01/2015	31/12/2015	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Valutazione delle problematiche legate all'acquisizione di immobili ex art. 31 DPR 380/01		01/01/2015	31/12/2015	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	



Pdo 2015_UO95_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori Alberto</b>
<b><i>Attività funzionali al procedimento di esecuzione dei provvedimenti repressivi finalizzati alle acquisizioni degli abusi edilizi, nonché misure decentrate attuative del Piano Anticorruzione Comunale.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Righetti Elisabetta</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
atti di esecuzione materialew delle misure decentrate di prevenzione della corruzione	efficienza	3
Procedimenti esecutivi	efficacia	10,00

Direzione/UA  
2015\_DIR40

Area Tematica

Assessorato

DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Mazzotti Fabio

**Direzione Polizia Municipale**

Centro di responsabilità

DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile

Mazzotti Fabio

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
13 U.O. COMANDO	U.O. di Direzione		
15 U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	U.O. di Direzione		
14 U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	U.O. di Direzione		



Pdo 2015_DIR40_OB1_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Mazzotti Fabio
<b>Allestimento di un sistema evoluto di programmazione e controllo dell'attività di Polizia Locale.</b>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR40 Direz.P.M.**Peg:** 2015\_DIR40\_OB1 Sistema controllo PMFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Si intende delineare e implementare un sistema di programmazione e controllo della attività della PM che attui il modello gestionale di c.d. "direzione per obiettivi".

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 09 Sicurezza**ambiti:** 09-02 Protocollo della legalità**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI:

Indicazioni programmatiche enucleanti gli obiettivi prioritari di sicurezza e decoro urbano e le modalità operative realisticamente idonee a raggiungerli; Disponibilità di un set funzionalità idonee a fornire immediatamente tutte le informazioni più rilevanti sullo stato del programma e le attività realizzate.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto			
Asp - Valloni	Coinvolto			



Pdo 2015_DIR40_OB1_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Allestimento di un sistema evoluto di programmazione e controllo dell'attività di Polizia Locale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Mazzotti Fabio</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione e sviluppo di un piano di azione in logica DPO (risultati/impatti/ indicatori/modalità operative/risorse impiegate)		01/02/2015	30/04/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Sviluppo di un sistema evoluto di monitoraggio (tempo reale) delle attività esterne (posizione pattuglie; attività in corso e completate; tempistica; personale impiegato; personale disponibile);		01/01/2015	31/10/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Sviluppo di un sistema di reportistica della attività sanzionatoria con un differimento massimo di 3 gg.		01/03/2015	31/05/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Formazione degli operatori.		01/01/2015	31/05/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Sperimentazione del sistema di pianificazione operativa su Distaccamenti e Reparto mobile		01/04/2015	31/12/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Giudizio di appropriatezza del sistema di pianificazione operativa espresso dagli operatori	efficienza	.
Grado di prossimità dei risultati rilevati ai risultati attesi	efficienza	.



Pdo 2015_UO13_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Mazzotti Fabio
<b>Carta dei servizi dell'Ufficio Permessi Z.T.L.-Invalidi gestito dalla Polizia Municipale</b>			Centro di responsabilità U.O. COMANDO	Responsabile Paci Roberto

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR40 Direz.P.M.

Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

Nell'ambito delle attività finalizzate a dare concreta attuazione al Piano Anticorruzione Comunale sarà predisposta e resa esecutiva la carta dei servizi dell'Ufficio Permessi Z.T.L.- Invalidi gestito dalla Polizia Municipale. Scopo di tale documento è quello di rendere noto l'impegno assunto per il miglioramento dell'attività svolta a favore della cittadinanza. Il documento ha lo scopo di definire tempi e modalità di svolgimento delle attività, i propositi di miglioramento, semplificazione, accessibilità.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ricognizione normativa		05/02/2015	12/02/2015	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
analisi procedure attualmente utilizzate, analisi delle criticità e dei punti di forza		02/03/2015	31/03/2015	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
raccolta segnalazioni e suggerimenti		01/04/2015	30/04/2015	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
Costituzione gruppo di lavoro		15/04/2015	18/04/2015	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
valutazione modifica/aggiornamento procedure		15/04/2015	30/04/2015	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
Definizione standard di qualità		17/04/2015	09/05/2015	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
Individuazione fattori di qualità		17/04/2015	09/05/2015	Paci Roberto	U.O. COMANDO	



Pdo 2015_UO13_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Carta dei servizi dell'Ufficio Permessi Z.T.L.-Invalidi gestito dalla Polizia Municipale</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. COMANDO</b>	Responsabile <b>Paci Roberto</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione carta dei servizi		11/05/2015	31/05/2015	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
approvazione carta dei servizi		08/06/2015	10/06/2015	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
Informazione alla cittadinanza tramite sito istituzionale e campagna informativa		10/06/2015	17/06/2015	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
attivazione carta dei servizi		10/06/2015	31/12/2015	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
Misurazione fattori di qualità attraverso indicatori di qualità		04/01/2016	11/01/2016	Paci Roberto	U.O. COMANDO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di giorni impiegati per il rilascio di un contrassegno permesso di circolazione per disabili	efficienza	7,00



Pdo 2015_UO14_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Razionalizzazione e semplificazione dell'attività di rilevamento degli incidenti stradali</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO</b>	Responsabile <b>Tavella Mariacarla</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR40 Direz.P.M.Fascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

La volontà di "mettere mano" alla riorganizzazione dell'ufficio Infortunistica della Polizia Municipale, attivo presso il Reparto Mobile nasce dalla necessità di adeguare le procedure in uso, sia informatiche che organizzative alle nuove tecnologie oltre a voler rendere ancor più trasparente l'attività finalizzata al rilevamento degli incidenti stradali il cui numero si mantiene a livelli elevati. Si vuole inoltre ampliare la possibilità da parte del cittadino di interagire direttamente con l'ufficio tramite i vari supporti tecnologici quali pc, tablet, smatphone ecc.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi: riduzione del numero di richieste di accesso ai documenti presentate direttamente all'ufficio. Riduzione del personale impiegato all'interno con possibilità di destinare più risorse al servizio di pattugliamento del territorio.

Impatti attesi: Riduzione di tempi di rilascio di documenti richiesti. Aumento della percezione di sicurezza da parte della popolazione derivato dall'aumento delle pattuglie circolanti sul territorio.



Pdo 2015_UO14_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Mazzotti Fabio
<b>Razionalizzazione e semplificazione dell'attività di rilevamento degli incidenti stradali</b>			Centro di responsabilità U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	Responsabile Tavella Mariacarla

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
13 U.O. COMANDO	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame della normativa, dell'organizzazione e delle procedure dell'Ufficio Infortunistica e del trattamento di un sinistro.		01/04/2015	30/04/2015	Tavella Mariacarla	U.O. COMANDO	
Valutazione criticità emergenti dall'analisi delle procedure in uso e dagli strumenti in uso.		04/05/2015	18/05/2015	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
Valutazione sostituzione software ed eventuale indagine di mercato per l'acquisizione di nuovo software.		04/05/2015	18/05/2015	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
Verifica della modulistica in uso e aggiornamento della stessa anche ai fini della usufruibilità della stessa da remoto sia in fase istruttoria che in fase documentale. Inserimento della modulistica sul sito dell'Ente.		04/05/2015	18/05/2015	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
Predisposizione nuove procedure operative e amministrative pre e post rilevamento incidente stradale.		19/05/2015	15/06/2015	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
Adeguamento tariffe rilascio documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/90		19/05/2015	15/06/2015	Paci Roberto	U.O. COMANDO	
Istituzione ed attivazione scrivania di reparto su IRIDE, corso di formazione per personale del reparto, assegnazione abilitazioni e codici di accesso.		15/06/2015	19/06/2015	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Istituzione e attivazione nuove procedure per la gestione dei sinistri stradali.		16/06/2015	19/06/2015	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
corso di aggiornamento del personale sulle nuove procedure relative alla gestione del "sinistro stradale".		22/06/2015	26/06/2015	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	



Pdo 2015_UO14_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Razionalizzazione e semplificazione dell'attività di rilevamento degli incidenti stradali</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO</b>	Responsabile <b>Tavella Mariacarla</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase di test delle procedure ed eventuali modifiche.		15/06/2015	31/07/2015	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
Informazione istituzionale tramite sito dell'Ente, ufficio stampa, Ordine degli Avvocati della attivazione delle nuove procedure.		01/08/2015	08/08/2015	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	
Valutazione dei risultati ottenuti e della loro corrispondenza all'obiettivo prefissato.		03/01/2016	08/01/2016	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riduzione dei tempi per il rilascio di documenti relativi a incidenti stradali	efficienza	7 giorni
Numero di personale/giorno dedicati alla elaborazione e rilascio documenti relativi a incidenti stradali	efficienza	2



Pdo 2015_UO15_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Mazzotti Fabio
<b>Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.</b>			Centro di responsabilità U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	Responsabile Rossi Andrea

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR40 Direz.P.M.

Fascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Costituzione di un apposito nucleo, composto da 20/25 operatori di polizia municipale, coordinati da un'ufficiale, dedicato, in via esclusiva, ad effettuare vigilanza e controllo finalizzati a contrastare il fenomeno dell'abusivismo commerciale, sia su spiaggia, che negli altri luoghi della città (parchi ed aree verdi, piazze, marciapiedi) in cui lo stesso si manifesta. Il nucleo opererà mediante l'introduzione di nuovo modello operativo improntato alla massima flessibilità oraria ed attraverso un protocollo di intervento congiunto con le altre forze dell'ordine. Verranno, inoltre, introdotte nuove tecnologie atte al rilevamento delle immagini che agevoleranno l'istruzione delle attività amministrative e penali. La specificità professionale del nucleo de quo, sommata ad una strategia coordinata con le altre forze dell'ordine e le nuove dotazioni tecnologiche comporteranno una maggiore efficacia dell'attività di contrasto posta in essere.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 09 Sicurezza	
<b>ambiti:</b> 09-02 Protocollo della legalità	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Maggior presenza degli operatori di polizia municipale nei luoghi e negli orari dove il fenomeno dell'abusivismo commerciale si manifesta. Minore tempo di intervento a seguito di segnalazione da parte dei cittadini/operatori di spiaggia. Maggior efficacia dell'eventuale azione penale o amministrativa nei confronti dei venditori di merce contraffatta.</p>	



Pdo 2015_UO15_1	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	<b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Mazzotti Fabio</b>
<b><i>Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. PRESIDIO TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Rossi Andrea</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione del magazzino deposito merci. Provvedere a liberare quanto possibile attraverso ricerche presso Tribunale e Camera di Commercio. Conferimento di quanto autorizzato. Informatizzazione della gestione del magazzino.		01/06/2015	20/06/2015	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	
Attivazione del gruppo di lavoro previsto dalla delibera di G.C. n. 178 del 26/5/2015 per il contrasto dell'abusivismo sulla spiaggia ed inizio dei servizi giornalieri in spiaggia ed aree limitrofe		01/06/2015	13/09/2015	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	
Perfezionamento del modello operativo teorico di intervento sulla spiaggia a seguito di eventuali criticità pratiche emerse		01/06/2015	15/06/2015	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	
Riduzione del Nucleo Operativo Antiabusivismo Commerciale al 40% dell'organico		07/09/2015	13/09/2015	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	
Cessazione attività Nucleo Operativo Antiabusivismo Commerciale		13/09/2015	13/09/2015	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	
Valutazione dei risultati ottenuti e predisposizione della relazione per la liquidazione del budget assegnato.		14/09/2015	14/10/2015	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
rapporto tra numero di sequestri effettuati giugno/sett. 2015 e numero di sequestri effettuati giugno/sett. 2014	efficienza	maggiore di 1
rapporto tra numero di sequestri penali giu/sett. 2015 e sequestri penali effettuati giu/sett. 2014	efficienza	maggiore di 1



Direzione/UOA <b>2015_DIR45</b>	Area Tematica .	Assessorato	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Unità Progetti speciali</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

<b>Strutture coinvolte</b>			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
11 U.O. OPERE STRATEGICHE	U.O. di Direzione		



Pdo 2015_DIR45_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Bretella impianti S. Giustina</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2015\_DIR45\_OB1 Impianti S. GiustinaFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'intervento consiste nella realizzazione di una nuova strada di collegamento tra la S.S. 9 "Via Emilia" e gli impianti (Centrale di Biogas e Depuratore) posti lungo la via Fiumicino, con l'obiettivo di intercettare il traffico dei mezzi pesanti aventi origine/destinazione dagli stessi e che attualmente attraversano il centro abitato e percorrono la Via Carpinello, con un notevole impatto negativo sulla vivibilità di Santa Giustina.

La nuova strada, di lunghezza pari a circa 1600 metri, si innesterà sulla S.S. 9 "Via Emilia" con una intersezione a raso e per un primo tratto seguirà la Via Premilcuore che dovrà essere ampliata ed adeguata a sostenere il traffico dei mezzi diretti agli impianti, per poi proseguire, seguendo il tracciato di una strada sterrata esistente e ricongiungersi alla Via Fiumicino che dovrà essere ampliata e rifunzionalizzata. Nella scelta del tracciato, che in gran parte risulta parallelo a quello dell'Autostrada, si è tenuto in particolare considerazione la necessità di assicurare alla nuova strada una sua funzionalità, anche in maniera disgiunta rispetto alla realizzazione della "Nuova viabilità in Località Santa Giustina" in quanto quest'ultima, per via delle numerose procedure espropriative necessarie per l'acquisizione delle aree potrebbe avere dei tempi non compatibili con la necessità di risolvere l'impatto sull'abitato della Centrale di Biogas e del Depuratore.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-03 Ambiente**Risultati e impatti attesi**

Per acquisire il progetto preliminare nei tempi piu' brevi e' stato deciso di utilizzare il Procedimento Unico previsto dagli articoli 36 ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n^ 20. I professionisti esterni del Gruppo di Progettazione cui sono stati affidati i relativi servizi di architettura e ingegneria procederanno ad effettuare i rilievi topografici, le indagini geologiche e le valutazioni degli impatti ambientali che costituiscono attivita' propedeutiche alla stesura del progetto preliminare. Con la pubblicazione del relativo avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna si dara' inizio al Procedimento Unico previsto dagli articoli 36ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n^ 20, finalizzato all'approvazione del progetto preliminare in variante agli strumenti di pianificazione urbanistica con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio. Con la ratifica, programmata per il mese di novembre 2015, della conclusione del Procedimento da parte del Consiglio Comunale si



Pdo 2015_DIR45_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Bretella impianti S. Giustina</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

avrà anche l'approvazione del progetto preliminare. Entro il 2015 con la pubblicazione sul BUR dell'avvenuta approvazione del progetto preliminare si concluderà il Procedimento Unico previsto dagli articoli 36 ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n° 20.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura attinenti i rilievi topografici, le indagini geologiche e le valutazioni degli impatti ambientali e redazione progetto preliminare		01/01/2015	31/03/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale dell'avvio del Procedimento Unico ai sensi degli art. 36 ter e seguenti della Legge n. 20/2000		01/04/2015	30/04/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Svolgimento Conferenza di Servizi ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. sul Progetto Preliminare		01/05/2015	31/08/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Osservazioni dei privati		01/05/2015	30/06/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Controdeduzioni d'ufficio alle osservazioni dei privati		01/07/2015	31/08/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Provvedimento finale della Conferenza di Servizi		01/09/2015	31/10/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Delibera di Consiglio Comunale per la ratifica delle conclusioni del Procedimento Unico e l'approvazione del progetto preliminare		01/11/2015	30/11/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale della chiusura del Procedimento Unico ai sensi degli art. 36 ter e seguenti della Legge n. 20/2000		01/12/2015	31/12/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo <b>2015_DIR45_OB2_2</b>	Area Tematica <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Nuova sede operativa dei servizi cimiteriali presso il cimitero civico.</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2015\_DIR45\_OB2 nuova sede operativa cimiteroFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Realizzazione della sede operativa di Anthea S.r.l. quale gestore del Cimitero Civico Monumentale di Rimini.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-03 Ambiente**Risultati e impatti attesi**

Con la realizzazione del nuovo Tempio Crematorio da parte del Concessionario che si e' aggiudicato la concessione di lavori pubblici per la progettazione, esecuzione e gestione di tale opera, la porzione di area del Cimitero Civico Monumentale di Rimini destinata al ricovero dei mezzi operativi per il suo funzionamento, verra' interessata dal cantiere. Pertanto la societa' Anthea S.r.l. necessita una nuova sede operativa per la quale e' stata gia' individuata l'area comunale adiacente all'ingresso lato Viserba del Cimitero Civico Monumentale di Rimini, per la quale e' stata gia' approvata la variante urbanistica per la conformita' dell'intervento agli strumenti di pianificazione territoriale. Verra' valutata l'ipotesi di integrare la sede operativa con nuovi locali da destinare ad uffici cimiteriali del Comune.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione progetto preliminare		01/01/2015	30/04/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Approvazione progetto preliminare		01/01/2015	31/05/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
redazione progetto definitivo		01/06/2015	31/10/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2015_DIR45_OB2_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b><i>Nuova sede operativa dei servizi cimiteriali presso il cimitero civico.</i></b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progetto definitivo		01/11/2015	30/11/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
redazione del progetto esecutivo		01/12/2015	31/12/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

  

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attivita' indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo <b>2015_DIR45_OB3_3</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Project cimiteri nel forese.</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2015\_DIR45\_OB3 Project cimiteri foreseFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Realizzazione di nuovi loculi ed ossari con oneri a carico dei privati nell'ambito dei cimiteri del forese San Vito, San Lorenzo in Monte, San Lorenzo in Coreggiano e Corpolo'.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-03 Ambiente**Risultati e impatti attesi**

L'Amministrazione Comunale ha approvato i progetti preliminari degli interventi oggetto dell'obiettivo.

Dal momento che la prima istruttoria ha evidenziato alcune criticità con gli strumenti di pianificazione territoriale, e' opportuno rivedere tali progetti preliminari nei tempi piu' brevi.

A tal fine e' stato deciso di utilizzare il Procedimento Unico previsto dagli articoli 36 ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n^ 20. Per la redazione del progetto preliminare sara' costituito un Gruppo di Progettazione al quale parteciperanno i professionisti esterni che risulteranno affidatari dei servizi di architettura e ingegneria con riferimento ai rilievi topografici, alle indagini geologiche e alle valutazioni degli impatti ambientali. Con la pubblicazione del relativo avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna si dara' inizio al Procedimento Unico previsto dagli articoli 36ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n^ 20, finalizzato all'approvazione del progetto preliminare.

Con la ratifica, programmata per il mese di novembre 2015, della conclusione del Procedimento Unico da parte del Consiglio Comunale si avra' anche l'approvazione del progetto preliminare. Entro il 2015 con la pubblicazione sul BUR dell'avvenuta approvazione del progetto preliminare si concludera' il Procedimento Unico previsto dagli articoli 36 ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n^ 20.



Pdo 2015_DIR45_OB3_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Project cimiteri nel forese.</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura attinenti i rilievi topografici, le indagini geologiche e le valutazioni degli impatti ambientali e redazione progetto preliminare		01/01/2015	31/03/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale dell'avvio del Procedimento Unico ai sensi degli art. 36 ter e seguenti della Legge n. 20/2000		01/04/2015	30/04/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Svolgimento Conferenza di Servizi ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. sul Progetto Preliminare		01/05/2015	31/08/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Provvedimento finale della Conferenza di Servizi		01/09/2015	31/10/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Delibera di Consiglio Comunale per la ratifica delle conclusioni del Procedimento Unico e l'approvazione del progetto preliminare		01/11/2015	30/11/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale della chiusura del Procedimento Unico ai sensi degli art. 36 ter e seguenti della Legge n. 20/2000		01/12/2015	31/12/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2015_UO11_1	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	UNITA PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
<b>Interventi per il completamento del complesso immobiliare denominato "Leon Battista Alberti".</b>			Centro di responsabilità U.O. OPERE STRATEGICHE	Responsabile Cefalo Carmine

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2015\_DIR45 Unità Progetti speciali

Fascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

#### Descrizione/finalità

In attuazione dell'accordo di programma tra Comune di Rimini e Università degli Studi di Bologna, l'obiettivo si propone la finalità di addivenire al completamento del complesso immobiliare denominato Leon Battista Alberti, da destinare a Polo universitario Riminese (Cittadella universitaria), mediante la realizzazione di aule, laboratori e altri spazi per la didattica e per gli studenti.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 06 Formazione - Università

**ambiti:** 06-01 L'Università

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

Aggiudicazione della gara, avente ad oggetto la ristrutturazione del complesso Leon Battista Alberti (porzioni 2.6 e 2.7) con successiva sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario entro la prima metà del 2015. Costituzione dell'Ufficio di Direzione Lavori e successiva consegna del cantiere. Definizione dei lavori, in accordo con l'Università, per la realizzazione dell'area cortilizia esterna alla Cittadella Universitaria.

##### IMPATTI ATTESI:

Esterni: Realizzazione di un complesso immobiliare idoneo ad ospitare la sede dell'Università di Rimini, (centro studenti e locali per la Facoltà di Economia, laboratori e biblioteca universitaria).

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			



Pdo 2015_UO11_1	Area Tematica <b>06-Formazione - Università</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	<b>UNITA PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Totti Massimo</b>
<b>Interventi per il completamento del complesso immobiliare denominato "Leon Battista Alberti".</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. OPERE STRATEGICHE</b>	Responsabile <b>Cefalo Carmine</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
UNI.RIMINI	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiudicazione definitiva ed efficace dei lavori		01/01/2015	31/05/2015	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Costituzione dell'Ufficio di Direzione Lavori		01/06/2015	30/06/2015	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Consegna del cantiere all'Appaltatore per la cantierizzazione		01/06/2015	31/07/2015	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Indizione della conferenza di servizi con le Amministrazioni coinvolte (Università, Soprintendenze Archeologica e Architettonica, ecc.) per la definizione dei lavori di realizzazione dell'area cortilizia esterna		01/07/2015	31/08/2015	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	
Esecuzione dei lavori ristrutturazione del complesso Leon Battista Alberti (porzioni 2.6 e 2.7)		01/06/2015	31/12/2015	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	efficienza	.



Direzione/UOA

2015\_SEGRETARIO\_GEN .

Area Tematica

Assessorato

SEGRETARIO GENERALE

Chiodarelli Laura

**Segretario Generale**

Centro di responsabilità

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile

Chiodarelli Laura

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
V3 P.D. CONTROLLI INTERNI, ISPET.	Posizione Dirigenziale		
04 SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Settore		
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	U.O. di Direzione		
97 U.O. Comunicazione e Urp	U.O. di Direzione		
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	U.O. di Direzione		



Pdo <b>2015_SEGR_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PIANO PER LA TRASPARENZA.</b>			Centro di responsabilità <b>SEGRETARIO GENERALE</b>	Responsabile <b>Chiodarelli Laura</b>

 Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale

**Peg:** 2015\_SEGR\_OB1 ANTICORRUZIONE

 Fascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Dopo che nel 2013 è stato attivato il sistema dei controlli interni, previsto dallo specifico regolamento, nel 2014, si è proceduto alla predisposizione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e del Piano per la Trasparenza, approvati, unitamente al Codice di comportamento dei dipendenti con Deliberazione della Giunta Comunale n.° 13 del 28.01.2014. Nel corso dell'anno 2014 molte delle azioni previste dal piano sono state recepite all'interno della programmazione operativa dell'ente (PEG e PDO) e sono state realizzate. Tuttavia, è di tutta evidenza come in questo ambito sia necessario un impegno costante nell'individuare e mettere in pratica le iniziative e le misure finalizzate alla prevenzione e al contrasto dell'illegalità. Le recenti vicende di cronaca giudiziaria richiedono, per altro, a tutti gli operatori della Pubblica Amministrazione un surplus di sforzi e attenzione affinché, non soltanto, fenomeni distorsivi o corruttivi non trovino terreno per attecchire, ma affinché la standardizzazione e la trasparenza dei comportamenti costituiscano elementi intrinseci dell'azione amministrativa, verificabili, anche attraverso il controllo diffuso dei cittadini. Il primo impegno è già stato attuato attraverso l'approvazione, entro il 31 gennaio 2015, del Piano Anticorruzione e del Piano per la Trasparenza. L'obiettivo per il 2015 e per gli anni successivi è quello di sviluppare quanto ancora non completato, potenziando le funzioni di coordinamento e impulso del RPC al fine di assicurare una omogenea attuazione in tutti i settori dell'Amministrazione. L'obiettivo generale in oggetto verrà pertanto riproposto, come quadro unitario di attuazione del PTPC e PTT attraverso le specifiche iniziative indicate nel PDO. Nello specifico si può in questa sede già precisare che verranno ulteriormente sviluppati sistemi di alimentazione automatica della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet e, tenuto conto che molte delle informazioni da pubblicare richiedono una previa riorganizzazione di attività, specifica attenzione verrà posta alla predisposizione di strumenti per la raccolta di informazioni in materia di gestione dei procedimenti amministrativi (tempi medi, elaborazione di dati, formazione di carte di servizi, ecc.). Nell'ambito del piano della trasparenza, particolare rilievo riveste l'obiettivo di realizzare nel contesto della "festa della Repubblica" una giornata della trasparenza, che assuma il più pregnante significato di festa della "cittadinanza"; l'idea guida è quella di organizzare una serie di iniziative ed eventi che offrano l'occasione di presentare le Istituzioni Pubbliche, e in particolare il Comune, le loro attività e servizi evidenziando il valore della trasparenza, inteso come strumento di conoscenza e partecipazione a presidio della legalità e dei diritti di cittadinanza. In questa prospettiva ulteriori iniziative sono già previste, come verrà in altra sezione della presente relazione evidenziato; inoltre, in considerazione della prossima nuova versione del sito istituzionale, si intende organizzare con sistematicità giornate di presentazione ai cittadini del sito internet del Comune al fine di illustrarne i contenuti, la natura delle informazioni esposte e le modalità di interazione con il Comune attraverso il sito, nonché raccogliere proposte e suggerimenti.



Pdo 2015_SEGR_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGREARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PIANO PER LA TRASPARENZA.</b>			Centro di responsabilità SEGREARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016***programma:* 02 Casa Comune**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Oltre a corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano anticorruzione, l'obiettivo si propone di realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa e sono dettagliatamente indicate nel PDO.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: miglioramento della qualità dell'azione amministrativa dovuta all'aumento dei controlli; maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione; minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.).

Esterni: Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa; vicinanza dell'istituzione comunale ai cittadini.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			
ufficio scolastico provinciale	Coinvolto			
prefettura	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento e predisposizione eventuali nuove misure di contrasto alla corruzione con il supporto del gruppo di lavoro Anticorruzione e approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma per la trasparenza e integrità 2015-		01/01/2015	31/01/2015	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE	



Pdo 2015_SEGR_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SECRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PIANO PER LA TRASPARENZA.</b>			Centro di responsabilità SECRETARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione di specifiche contromisure previste dal Piano per la prevenzione della corruzione e monitoraggio dell'attuazione delle azioni previste e verifica dell'efficacia delle attività.		01/02/2015	31/12/2015	Chiodarelli Laura	SECRETARIO GENERALE	
Organizzazione giornate di presentazione ai cittadini della sezione Internet "Amministrazione trasparente" e predisposizione slides di illustrazione		01/03/2015	31/03/2015	Chiodarelli Laura	SECRETARIO GENERALE	
Incontri periodici con la cittadinanza per illustrazione sezione Internet "Amministrazione trasparente" e raccolta feed-back		01/04/2015	31/12/2015	Chiodarelli Laura	SECRETARIO GENERALE	
Progettazione incontri pubblici con cittadinanza e portatori di interesse qualificati sui temi della trasparenza e dell'anticorruzione: tenuta rapporti con prefettura, associazioni di categoria e altri soggetti interni/esterni		01/03/2015	15/05/2015	Chiodarelli Laura	SECRETARIO GENERALE	
Giornate dedicate all'Agenda Digitale e Trasparenza (23/24 maggio) - Festa della Trasparenza in concomitanza alla Festa della Repubblica (02 giugno).		23/05/2015	02/06/2015	Chiodarelli Laura	SECRETARIO GENERALE	
Organizzazione incontri con scuole superiori del territorio sui temi della trasparenza e della legalità: contatti con Dirigente Ufficio scolastico provinciale e Assessorato ai servizi educativi		01/03/2015	30/09/2015	Chiodarelli Laura	SECRETARIO GENERALE	
Incontri didattici con scuola superiori su trasparenza e legalità		01/10/2015	31/12/2015	Chiodarelli Laura	SECRETARIO GENERALE	
Predisposizione e attivazione nuova sezione dedicata alla trasparenza sul nuovo sito internet istituzionale dell'Amministrazione.		01/01/2015	30/09/2015	Chiodarelli Laura	SECRETARIO GENERALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione Piano per la prevenzione della corruzione 2015-2017	efficacia	1,00
Realizzazione Festa della Trasparenza	efficienza	1,00
Realizzazione incontri periodici con la cittadinanza di illustrazione sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente	efficienza	4,00



Pdo 2015_SEGR_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGREARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PIANO PER LA TRASPARENZA.</b>			Centro di responsabilità SEGREARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione giornata formativa con le scuole superiori sui temi della trasparenza e legalità	efficienza	1,00
Realizzazione nuova sezione Amministrazione Trasparente (Sito Interne comunale)	efficienza	1,00



Pdo 2015_UO04_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>CARTA DEI SERVIZI CIMITERIALI E "PORTALE" DEGLI ELETTI IN CONSIGLIO COMUNALE</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/VOA:** 2015\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2015\_SEGR\_OB1 ANTICORRUZIONEFascia di collocazione **C**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Tra le attività di prevenzione della corruzione è molto importante la trasparenza delle modalità di accesso e di fruizione dei servizi e la comunicazione agli utenti, che devono avere piena conoscenza dell'iter dei procedimenti. A tal fine risultano estremamente utili, tanto da rientrare tra i provvedimenti suggeriti dalle norme in materia, le Carte dei servizi. I servizi cimiteriali rappresentano, all'interno del settore Servizi al Cittadino, l'ambito nel quale appare più urgente redigere tale documento: ciò consentirà infatti di analizzare le procedure in essere, verificare la correttezza della documentazione a disposizione degli utenti, migliorare la conoscenza del servizio da parte dei cittadini e rendere chiari e trasparenti tutti i processi gestiti dal servizio. Inoltre, per rendere più agevole ai cittadini il reperimento delle informazioni riguardanti gli eletti in Consiglio Comunale, già presenti in sezioni diverse del sito comunale, ci si propone di riunirle in un unico link così da consentire una visione d'insieme più immediata e accurata, integrando anche le informazioni obbligatorie con altre che possano essere liberamente fornite dai consiglieri.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-06 Servizi demografici**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Fornire ai cittadini tutte le informazioni riguardanti il servizio cimiteriale e le modalità di accesso e fruizione delle prestazioni. Migliorare la consultazione del sito internet comunale, con particolare riferimento alle notizie riguardanti gli eletti in Consiglio Comunale

**IMPATTI:**



Pdo 2015_U004_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>CARTA DEI SERVIZI CIMITERIALI E "PORTALE" DEGLI ELETTI IN CONSIGLIO COMUNALE</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

interni: rivedere le procedure e la modulistica per ottimizzare i processi di lavoro. Verificare e sistematizzare le notizie riguardanti gli eletti in Consiglio Comunale.  
esterni: Prevenire ed eliminare eventuali disparità di trattamento degli utenti, rendendo attraverso la trasparenza delle procedure del servizio cimiteriale. Consentire ai cittadini di reperire facilmente tutte le notizie riguardanti gli eletti in Consiglio Comunale, per favorire la trasparenza dell'attività amministrativa.

#### Sistemi di verifica

EFFICIENZA: stesura della carta dei servizi cimiteriali, revisione della modulistica in uso e delle procedure adottate. Creazione di un unico link contenente le informazioni degli eletti in Consiglio Comunale.

EFFICACIA: pubblicazione sul sito internet dell'ente della carta dei servizi cimiteriali.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi delle procedure, verifica della modulistica in uso nel servizio cimiteriale		01/03/2015	30/06/2015	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
predisposizione carta dei servizi cimiteriali		01/07/2015	31/10/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
approvazione e pubblicazione sul sito dell'Ente della carta dei servizi cimiteriali		01/11/2015	31/12/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Individuazione delle notizie riguardanti gli eletti in Consiglio Comunale già pubblicate sul sito e verifica della loro completezza e attualità		01/03/2015	30/06/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Riunione in un'unico link delle informazioni riguardanti gli eletti in Consiglio Comunale		01/07/2015	30/09/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
predisposizione, approvazione e pubblicazione Carta dei servizi cimiteriali	quantitativo	1,00
creazione di un nuovo link sul sito internet dell'Ente contenente tutte le informazioni riguardanti gli eletti in Consiglio Comunale	efficienza	1



Pdo <b>2015_SEGR_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>MODERNIZZARE I SERVIZI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO L'USO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE, REVISIONE DEI PROCEDIMENTI</b>			Centro di responsabilità <b>SEGRETARIO GENERALE</b>	Responsabile <b>Chiodarelli Laura</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2015\_SEGR\_OB2 MODERNIZZAZIONE SERVIZI AMMINFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Il ritardo della Pubblica amministrazione italiana in materia di digitalizzazione e informatizzazione dei processi è considerato una delle cause più importanti della lamentata scarsa efficienza e degli ingenti oneri che i cittadini e il mondo economico devono affrontare per i c.d. "costi della burocrazia".

Già da tempo questa Amministrazione è impegnata nel processo di informatizzazione, condotto in una logica non solo di ammodernamento tecnologico, ma anche di razionalizzazione e riorganizzazione dei processi di lavoro. La più recente legislazione, partendo dalle considerazioni sopra evidenziate e con un taglio rivolto prevalentemente ai servizi rivolti all'utenza, ha previsto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un "piano di informatizzazione", che deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese e deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema Pubblico di identificazione digitale (SPID). La Giunta Comunale ha di recente approvato con deliberazione n° 41 del 17/02/2015, ai sensi dell'art. 24, comma 3-bis del DL 90/2014, convertito nella legge 144/2014, il predetto piano di informatizzazione. Si tratta ora di prevedere nell'ambito della programmazione operativa le azioni necessarie per l'implementazione delle indicazioni del piano; l'obiettivo in questione, ovviamente, non riguarda non soltanto il CED, bensì l'intera struttura organizzativa e dovrà essere puntualmente declinato in specifiche iniziative. A quelle previste dal piano, il cui orizzonte temporale non si esaurisce nella prima annualità del PEG, si affiancheranno anche altre azioni finalizzate a fornire ulteriori servizi amministrativi ai cittadini o a migliorare processi interni, con l'obiettivo di razionalizzare, velocizzare e rendere più trasparente l'attività amministrativa.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2015_SEGR_OB2_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGREARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>MODERNIZZARE I SERVIZI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO L'USO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE, REVISIONE DEI PROCEDIMENTI</b>			Centro di responsabilità SEGREARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

**RISULTATI ATTESI:**

oltre a corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano per l'informatizzazione, l'obiettivo si propone di realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa e sono dettagliatamente indicate nel PDO.

**IMPATTI ATTESI:**

**INTERNI:** aumento dell'accesso dei cittadini a servizi on-line e conseguente offerta di servizi su arco temporale più vasto e con maggiore facilità di uso; riduzione del consumo di carta; maggiore certezza degli adempimenti a carico dei privati.

**ESTERNI:** maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa.

**Sistemi di verifica**

Gli effetti delle azioni promosse potranno essere valutati su un arco temporale biennale in relazione al numero e alla qualità dei servizi informatizzati sia interni che per l'accesso ai cittadini.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.				Responsabilità condivisa per le azioni di acquisizione delle attrezzature e programmi informatici

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento di tutte le fasi relative alla modernizzazione dei servizi amministrativi dell'Ente mediante l'uso di tecnologie informatiche e la revisione dei procedimenti.		01/01/2015	31/12/2015	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE	
Ideazione ed incremento nuovi processi interni, al fine di razionalizzare, velocizzare e rendere più trasparente l'attività amministrativa		01/01/2015	31/12/2015	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE	



Pdo 2015_SEGR_OB2_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>MODERNIZZARE I SERVIZI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO L'USO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE, REVISIONE DEI PROCEDIMENTI</b>			Centro di responsabilità SEGRETERIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programmazione operativa e individuazione procedure necessarie per l'implementazione del Piano di informatizzazione.		01/01/2015	31/12/2015	Chiodarelli Laura	SEGRETERIO GENERALE	
Accertamenti e controlli periodici per la verifica, lo sviluppo e l'evoluzione della modernizzazione dei servizi amministrativi; eventuale perfezionamento dei procedimenti in essere		01/05/2015	31/12/2015	Chiodarelli Laura	SEGRETERIO GENERALE	
albo pretorio informatico - procedura pubblicazione albo pretorio informatico di atti interni firmati digitalmente		15/04/2015	15/06/2015	Chiodarelli Laura	SEGRETERIO GENERALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
pubblicazione all'albo pretorio informatico degli atti interni firmati digitalmente	efficienza	80%
Riunioni di programmazione operativa e individuazione procedure necessarie per implementazione del Piano di informatizzazione.	efficienza	4,00



Pdo <b>2015_SEGR_OB3_3</b>	Area Tematica <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Partecipazione alle strategie di attuazione del POR FESR 2014/20.</b>			Centro di responsabilità <b>SEGRETARIO GENERALE</b>	Responsabile <b>Chiodarelli Laura</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale**Peg:** 2015\_SEGR\_OB3 POR FESRFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

nel corso del 2015 arriverà ad attuazione la fase di negoziazione con la Regione per l'assegnazione dei finanziamenti previsti nel POR FESR 2014/2020. Si tratta di un'occasione fondamentale per assicurare che gli ingenti fondi europei possano avere per il comune di Rimini una destinazione significativa e coerente con la programmazione comunale contenuta nel Piano Strategico e nel Masterplan. La Direzione sarà impegnata nel ruolo di coordinamento tra le diverse strutture operative comunali coinvolte e nel fornire il supporto necessario per la predisposizione della documentazione per la candidatura dei progetti comunali.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi**

Partecipazione attiva alla attuazione dei progetti previsti dalla programmazione regionale attraverso il finanziamento di interventi strategici di concretizzazione delle linee direttrici contenute nel Piano Strategico e nel Materplan.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio dei documenti di programmazione regionale		01/01/2015	28/02/2015	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	



Pdo 2015_SEGR_OB3_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	SEGREARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<i>Partecipazione alle strategie di attuazione del POR FESR 2014/20.</i>			Centro di responsabilità SEGREARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partecipazione agli incontri in regione ed ai comitati di sorveglianza		01/01/2015	31/12/2015	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE	
Coordinamento dell' attività dei dirigenti per la predisposizione delle proposte		01/01/2015	31/12/2015	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE	
Collaborazione alla predisposizione dei provvedimenti/convenzioni per la definizione delle linee guida per l'attuazione degli assi di intervento		01/01/2015	31/12/2015	Chiodarelli Laura	SEGREARIO GENERALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo <b>2015_UO40_OB3_2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Programmazione comunitaria 2014-2020. POR FESR 2014-20 e attività di gestione dei progetti comunitari.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_SEGRETARIO\_GEN Segretario Generale

**Peg:** 2015\_SEGR\_OB3 POR FESR

Fascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

#### Descrizione/finalità

La conclusione del rapporto con la Provincia e la Camera di Commercio di Rimini per la gestione dei progetti comunitari, impone una riorganizzazione delle attività ricomprese all'interno della delega "Politiche Comunitarie". Andranno pertanto sostenute, in collaborazione con il Segretario Generale e con gli uffici interessati, le attività relative all'attuazione degli assi previsti dal POR FESR 2014-20 nonché promosse, monitorate e seguite le iniziative relative ai singoli progetti della nuova programmazione comunitaria 2014-20 ( Cooperazione territoriale Europea, con speciale riferimento ai programmi Central Europe,IPA, IT/HR, Adrion, MED).

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI

Reperimento di fondi comunitari per il finanziamento di progetti di interesse dell'Ente.

##### IMPATTI ATTESI

Interni: Diffusione di una maggiore conoscenza delle opportunità offerte dalla programmazione comunitaria.

Esterni: Percezione di una amministrazione aperta verso l'Europa ed in grado di reperire finanziamenti.



Pdo 2015_UO40_OB3_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Programmazione comunitaria 2014-2020. POR FESR 2014-20 e attività di gestione dei progetti comunitari.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

--	--	--	--	--

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER				

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
assistenza nella predisposizione delle proposte per la candidatura negli assi POR FESR aventi come destinatari gli Enti Locali		01/06/2015	31/12/2015	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
monitoraggio delle iniziative della Regione per l'attuazione degli assi POR FESR aventi destinatari diversi dagli Enti Locali e assistenza per le eventuali azioni comunicative e di supporto di competenza dell'Ente		01/06/2015	31/12/2015	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
analisi della nuova programmazione comunitaria e azione di promozione e stimolo per la presentazione di progetti		01/06/2015	31/12/2015	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
assistenza nella predisposizione da parte delle singole strutture dell'Ente delle proposte di progetti comunitari		01/06/2015	31/12/2015	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
collaborazione nella predisposizione di specifiche pagine WEB sul sito dell'Ente		01/06/2015	31/12/2015	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero candidature presentate	efficienza	2,00
Realizzazione pagina WEB	efficienza	1,00



Pdo 2015_UO04_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Attivazione a Viserba di una "filiale" della biblioteca civica, gestita dai volontari del gruppo Ci.vi.vo Aule Studio</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_SEGRETARIO\_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Il progetto Ci.vi.vo coinvolge gruppi di cittadini che volontariamente si mettono a disposizione dell'Amministrazione Comunale per aumentare i livelli di attività a beneficio della città e per favorire l'aggregazione tra le persone. In quest'ottica il gruppo Ci.vi.vo Aule Studio Viserba si occupa di garantire l'apertura e la fruibilità di alcuni locali dell'immobile di via Mazzini a Viserba, destinati allo studio, al doposcuola e per incontri di scambio culturale. Per ampliare i servizi offerti ai frequentatori delle aule studio è stato predisposto un progetto, in collaborazione con la Biblioteca Gambalunga per l'allestimento di una piccola biblioteca "di quartiere", gestita dai volontari, che potranno curare il prestito dei libri, fornire informazioni agli utenti e supportarli nella conoscenza delle funzionalità web del sito comunale.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-06 Servizi demografici**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Diffondere i servizi comunali sul territorio favorendo la partecipazione attiva dei cittadini.

**IMPATTI:**

esterni: diffondere la conoscenza delle attività della biblioteca comunale, aumentare la fruibilità del servizio e favorirne l'accessibilità tramite web

**Sistemi di verifica**



Pdo 2015_U004_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Attivazione a Viserba di una "filiale" della biblioteca civica, gestita dai volontari del gruppo Ci.vi.vo Aule Studio</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

EFFICACIA: aumentare la fruibilità dei servizi comunali attraverso la partecipazione attiva dei cittadini.  
ECONOMICITA': espandere l'accessibilità alla biblioteca comunale senza costi aggiuntivi per l'Ente.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
19 SETTORE CULTURA	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
acquisizione arredi e attrezzature informatiche per allestimento biblioteca presso aule studio Viserba		15/02/2015	31/03/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
individuazione dei libri già acquisiti dalla biblioteca gambalunga da consegnare alla biblioteca di viserba		01/03/2015	30/04/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	fase curata dalla Biblioteca comunale
formazione dei volontari sulle procedure del prestito e della catalogazione dei libri e sui servizi fruibili tramite web		01/04/2015	15/05/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
apertura al pubblico dello spazio denominato "Ci.leggo a Viserba"		01/05/2015	31/12/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
individuazione e predisposizione degli spazi da destinare a biblioteca nello stabile di Viserba	efficienza	1
apertura dello spazio denominato "Ci.leggo a Viserba"	efficienza	1



Pdo 2015_UO04_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Attivazione di collegamenti diretti con altre P.A., creazione di archivi digitali, innovazione dei processi e attuazione di nuovi servizi per una gestione più efficace, moderna, veloce ed economica dei servizi resi ai cittadini.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_SEGRETARIO\_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **A**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Il settore Servizi al Cittadino eroga ai cittadini numerosi servizi, per i quale si rende necessario gestire banche dati e acquisire informazioni e documentazione da parte di altri Enti. Nel corso degli anni si è cercato di rendere sempre più efficienti i programmi informatici in uso dagli uffici, tuttavia la spinta all'innovazione tecnologica e all'utilizzo di sistemi di comunicazione web rende necessario un continuo e costante aggiornamento dei software e delle procedure. In quest'ottica sono stati individuati 4 ambiti di intervento per l'anno 2015: 1) La creazione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente rende necessario implementare i programmi informatici per la gestione dei servizi demografici al fine di consentire l'interconnessione dei dati, la trasmissione tramite posta elettronica certificata delle comunicazioni tra enti, l'accessibilità da parte degli utenti. Il programma attualmente in uso è diventato obsoleto e richiede modifiche costose e a volte poco efficaci per adeguarlo alle esigenze di una gestione interamente telematica dei dati. E' stato quindi individuato un nuovo software di gestione, che consentirà di migliorare le procedure del servizio fruibili anche tramite web e nuove modalità di comunicazione con gli utenti e con gli altri enti. 2) Con la creazione del nuovo fascicolo elettronico degli elettori in sostituzione di quello cartaceo, si rende necessario acquisire il certificato del casellario giudiziale per tutti i nuovi iscritti, siano essi nuovi residenti o ragazzi che hanno raggiunto la maggiore età. E' possibile velocizzare le procedure di richiesta e ricevimento di tali certificazioni attraverso la cosiddetta "certificazione massiva": previa stipula di una convenzione con il Ministero della Giustizia sarà possibile interrogare direttamente il Casellario Giudiziale e ottenere così i certificati necessari per l'iscrizione degli elettori nelle liste elettorali. Tale sistema appare utile anche per gli altri uffici dell'ente che necessitano della certificazione del casellario per i loro procedimenti: gare, appalti, rilascio autorizzazioni ecc. pertanto l'ufficio Elettorale, che sarà il soggetto di riferimento della convenzione con il Ministero, costituirà il punto di convergenza delle richieste da parte dei diversi servizi comunali e provvederà ad acquisire telematicamente le certificazioni e a smistarle agli uffici interessati. 3) Presso il servizio cimiteriale è presente l'archivio dei cittadini titolari di contratti di lampade votive (circa 25.000) che, derivando da un passato lontano, è tutt'ora in formato cartaceo. Per una migliore gestione del servizio e per implementare nuove funzionalità è indispensabile trasferire tutto il materiale cartaceo in un nuovo archivio informatizzato, che potrà essere collegato alla scheda del defunto già presente nel programma SISTACIV. 4) Il servizio anagrafe gestisce da anni il rilascio dei permessi per la sosta ai residenti nel centro storico, utilizzato un vecchio programma che appare tuttavia obsoleto e incompleto. Per tale motivo è indispensabile ricreare l'archivio, migliorando la qualità dei dati e rendendolo più agevole l'individuazione dei titolari, la scadenza dei permessi, le auto autorizzate, le statistiche e permettendo l'interscambiabilità con gli altri servizi interessati, principalmente mobilità e polizia urbana; 5) Istituzione e attivazione dei nuovi procedimenti in materia di separazioni e divorzi, attribuiti dalla L. 10 novembre 2014 n. 162 in particolare:



Pdo 2015_U004_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Attivazione di collegamenti diretti con altre P.A., creazione di archivi digitali, innovazione dei processi e attuazione di nuovi servizi per una gestione più efficace, moderna, veloce ed economica dei servizi resi ai cittadini.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

- i procedimenti separazione e divorzio nonché di modifica delle condizioni di separazione e divorzio conclusi attraverso una convenzione di negoziazione assistita da almeno un avvocato per parte deve essere trasmesso entro 10 giorni dalla sua conclusione all'ufficiale dello stato civile, pena l'erogazione di una sanzione;

- i procedimenti di separazione e divorzio nonché di modifica delle condizioni già stipulate possono essere conclusi dinnanzi al Sindaco quale ufficiale dello Stato Civile in presenza di determinate condizioni fissate dalla legge;

Per ottemperare al dettato normativo occorre, in primis, studiare accuratamente la legge, organizzare il servizio e predisporre l'apposita modulistica necessaria sia alla conclusione degli accordi dinnanzi all'Ufficiale di Stato Civile che per gli avvocati.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-06 Servizi demografici

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI:

Aumentare l'efficienza dei servizi anagrafe, stato civile, leva, statistica ed elettorale, rendendo più agevoli e veloci le comunicazioni tra Enti e con i cittadini. Ridurre i costi di acquisizione delle certificazioni del casellario giudiziale, miglioramento della gestione dei servizi comunali.

Attivazione dei nuovi procedimenti in materia di separazione e divorzi, predisposizione della modulistica da mettere a disposizione degli utenti.

##### IMPATTI:

interni: aumentare l'efficienza dei servizi demografici - potenziare le modalità di comunicazione informatica (PEC e Interconnessione) - migliorare la gestione degli archivi delle lampade votive e dei permessi di sosta ai residenti in centro storico, aumentando la qualità delle informazioni. Riorganizzazione dei servizi di stato civile per garantire l'effettuazione della nuova procedura in materia di separazione e divorzi.

esterni: aumentare i servizi fruibili tramite web da parte dei cittadini - ridurre e velocizzare l'acquisizione di certificati cartacei favorendo lo scambio telematico dei dati. Consentire ai cittadini l'accesso alla nuova procedura in materia di separazione e divorzi

#### Sistemi di verifica

EFFICIENZA: riduzione delle fasi dei procedimenti anagrafici, di stato civile, elettorale leva militare e statistica - miglioramento della qualità dei dati - possibilità di



Pdo 2015_UO04_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Attivazione di collegamenti diretti con altre P.A., creazione di archivi digitali, innovazione dei processi e attuazione di nuovi servizi per una gestione più efficace, moderna, veloce ed economica dei servizi resi ai cittadini.</b>			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

effettuare ricerche mirate, statistiche e controlli sui titolari di permessi di sosta e sui titolari di contratti di lampade votive. Riorganizzazione del servizio di stato civile per adempiere ai nuovi obblighi in materia di separazione e divorzi  
EFFICACIA: riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti, possibilità di fornire informazione più dettagliate e precise ai richiedenti. Registrazione degli accordi di separazione e divorzio.  
ECONOMICITA': riduzione dei costi di acquisizione delle certificazioni.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	01/01/2015	31/12/2015	

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
acquisizione del nuovo programma informatico di gestione per i servizi demografici (anagrafe, elettorale, stato civile, statistica e leva militare)		02/01/2015	31/03/2015	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
formazione del personale, implementazione del programma, trasferimento dei dati dal vecchio al nuovo programma		01/04/2015	30/09/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
avvio fase di sperimentazione e utilizzo del nuovo programma di gestione dei servizi demografici		01/10/2015	31/12/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Stipula convenzione con il Ministero della Giustizia per l'accesso al sistema Cerpa di rilascio delle certificazioni del casellario giudiziale		01/03/2015	30/06/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Implementazione delle modalità di accesso al sistema Cerpa, sperimentazione delle procedure, istruzione e coordinamento con gli altri servizi dell'Ente		01/07/2015	31/12/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Individuazione e implementazione del programma informatico di archiviazione dei dati dei titolari di contratti di lampade votive		01/03/2015	30/06/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	



Pdo 2015_U004_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Attivazione di collegamenti diretti con altre P.A., creazione di archivi digitali, innovazione dei processi e attuazione di nuovi servizi per una gestione più efficace, moderna, veloce ed economica dei servizi resi ai cittadini.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
avvio dell'attività di scansione della documentazione contenuta negli archivi cartacei del servizio lampade votive e creazione di fascicoli digitali degli utenti.		01/07/2015	31/12/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
creazione di un data base di gestione dei permessi di sosta per i residenti in centro storico		01/03/2015	30/04/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
armonizzazione dei dati contenuti nell'archivio dei permessi di sosta dei residenti in centro storico e trasferimento nel nuovo data base		01/05/2015	30/06/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
studio della normativa e predisposizione modulistica per gli accordi di separazione e di divorzio dinnanzi all'Ufficiale di Stato Civile, formazione dei dipendenti addetti, nuova organizzazione dello Stato Civile per garantire il servizio		05/01/2015	30/04/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
stipula di accordi con l'Ordine degli Avvocati per definire la procedura di trasmissione degli accordi di separazione e divorzio		05/01/2015	28/02/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
stipula di accordi di separazione e divorzio e registrazione agli atti degli accordi trasmessi dagli avvocati		05/01/2015	31/12/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
acquisizione e implementazione programma informatico gestione dei servizi demografici	efficienza	1,00
stipula convenzione con ministero della giustizia e accesso al sistema cerpa	quantitativo	1,00
predisposizione data base informatico dei titolari di contratti di lampade votive	efficienza	1
digitalizzazione pratiche contenute nell'archivio cartaceo dei titolari di lampade votive e inserimento nel data base	efficienza	200
creazione e implementazione nuovo data base per gestione permessi di sosta residenti in centro storico	efficienza	1
numero di accordi di separazione - divorzio stipulati o registrati	efficienza	50,00



Pdo <b>2015_UO40_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Stipula scritture private con modalità elettronica.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_SEGRETARIO\_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>L'obiettivo prevede:  la stipula, mediante scrittura privata, dei contratti di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. 163/2006 con modalità elettronica;  la redazione informatica degli atti, la sottoscrizione digitale degli stessi con marcatura temporale data dal protocollo assegnato;  l' archiviazione informatica al ParER (Polo Archivistico Regionale) dei contratti che consentirà una ricerca degli atti attraverso il sistema IRIDE, utilizzando il numero di protocollo assegnato;  la trasmissione telematica o a mezzo PEC degli atti contrattuali, con riduzione dei costi relativi al consumo di carta e spese per servizi postali.;  lo studio e la verifica della procedure ed autorizzazioni necessarie per l'utilizzo del bollo virtuale.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-01 Riorganizzazione macchina com.	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Eliminazione delle copie cartacee degli atti destinate agli uffici interni ed all'altra parte contraente. Semplificazione delle operazioni di consultazione ed estrazione di copie degli atti contrattuali con l'utilizzo del sistema IRIDE.	



Pdo 2015_UO40_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>Stipula scritture private con modalità elettronica.</b>			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

**IMPATTI ATTESI:**

**Interni:** Eliminazione delle copie cartacea dei contratti da inviare agli uffici. Utilizzo della firma digitale da parte dei Dirigenti, Responsabili di U.O. per la sottoscrizione dei contratti d'appalto.

**Esterni:** Percezione di una amministrazione che modernizza la procedure mediante l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche, nel rispetto delle disposizioni di legge di recente introduzione (art. 6, comma 6, D.L. 23 dicembre 2013, n. 145, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 febbraio 2014, n. 9)

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
Polo archivistico Regionale Emilia Romagna	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e approfondimento della normativa (Codice Amministrazione digitale, Intesa sulle modalità di stipula della Conferenza delle Regioni e Prov.autonome)		01/01/2015	31/03/2015	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Definizione della procedura per la stipula con modalità elettronica dei contratti d'appalto conclusi a mezzo scrittura privata e delle procedure per l'archiviazione		01/01/2015	28/02/2015	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Stipula contratti d'appalto con modalità elettronica e archiviazione al ParER		01/01/2015	31/12/2015	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
studio per applicazione bollo virtuale		01/06/2015	31/07/2015	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	



Pdo 2015_UO40_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<i>Stipula scritture private con modalità elettronica.</i>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
verifiche per applicazione bollo virtuale ed eventuale individuazione agenti contabili		01/09/2015	28/02/2016	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	

  

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero scritture private per contratti d'appalto stipulati con modalità elettronica	efficacia	40,00
numero contratti archiviati al ParEr	efficacia	40,00
Trasmissione atti a mezzo Pec a contraenti privati	efficacia	40,00



Pdo <b>2015_UO47_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>supporto al piano di informatizzazione del Comune per le soluzioni che riguardano informazioni sul territorio</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_SEGRETARIO\_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Negli ultimi anni si è assistito a crescenti trasformazioni delle modalità organizzative e operative per l'immagazzinamento e la fruizione delle informazioni, dovute all'innovazione tecnologica, in particolare alle applicazioni informatiche per la mobilità (App), ai servizi cloud e all'ampia diffusione e utilizzo dei dispositivi mobili, come smartphone e tablet. Il Comune di Rimini è da tempo impegnato nel processo di informatizzazione dei procedimenti interni, con l'intento di migliorare i tempi di espletamento e la qualità dei dati trattati e incrementare l'offerta di servizi web ai professionisti, alle imprese e ai cittadini. Il Sistema Informativo Territoriale, in quanto sistema di georeferenziazione delle informazioni sul territorio e di gestione delle relazioni tra esse, può agevolare questi processi innovativi decentrando, quando possibile, la gestione delle informazioni ai servizi preposti tramite l'utilizzo di semplici strumenti di mappatura e implementando, o potenziando, i servizi on line di consultazione su mappe di semplice utilizzo e dall'interfaccia "familiare", come ad esempio le mappe di Google e della Esri. Pertanto, nell'ambito dell'attuazione del Piano di informatizzazione comunale deliberato e della concretizzazione delle azioni del piano partecipato dell'Agenda digitale, si cercherà di attuare quelle attività per il supporto cartografico e informativo dell'implementazione di soluzioni e servizi web che facilitino anche i rapporti tra l'Ente e i cittadini, quali, ad es., la consultazione su mappa cartografica della storia edilizia di un immobile, il ricevimento on line delle pratiche edilizie nell'ambito del progetto Sieder, etc.. Inoltre, per ogni procedura coinvolta nel processo di informatizzazione, verrà valutata la normalizzazione e standardizzazione delle informazioni territoriali, quali lo stradario, la numerazione civica e i riferimenti catastali, ai fini della pubblicazione e consultazione cartografica delle informazioni relative e del loro corretto recepimento nei data base.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT**Risultati e impatti attesi****RISULTATI**

supporto alle scelte e alle azioni previste nel Piano di informatizzazione dell'Ente e nel piano partecipato dell'Agenda digitale.



Pdo 2015_UO47_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>supporto al piano di informatizzazione del Comune per le soluzioni che riguardano informazioni sul territorio</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

strumenti per la navigazione cartografica di informazioni sul territorio utili per l'accesso ai servizi erogati all'interno e all'esterno dell'Ente IMPATTI  
Miglioramento dell'informazione e dei servizi: normalizzazione, aggregazione, standardizzazione delle informazioni e loro localizzazione sul territorio.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi servizi e azioni da attivare		01/01/2015	30/06/2015	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
verifiche di impatto e di relazione con dati territoriali		01/04/2015	31/08/2015	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
organizzazione flussi informazioni e predisposizione componenti applicative		01/06/2015	31/12/2015	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
test in pre-produzione		01/01/2016	31/03/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
formazione e avvio in produzione		01/04/2016	31/12/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2015_UO47_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>progetto Open Data "quelli utili" analisi modelli organizzativi e predisposizione procedure operative</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_SEGRETARIO\_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'apertura delle banche dati pubbliche è uno dei modi per aumentare la trasparenza, l'innovazione e l'efficienza della PA ed è un'opportunità per creare servizi a valore aggiunto per prestazioni performanti e differenziate, e per contribuire a generare crescita economica e d'impresa. Pertanto, con il progetto Open data "quelli utili", si intende promuovere la diffusione di dati pubblici del Comune in formato OPENDATA, favorendo politiche di trasparenza, accesso e partecipazione. Questa diffusione sarà realizzata con la progettazione e implementazione di una sezione online "OPENDATA" secondo gli standard fissati dalle Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, per la cui attuazione sarà necessario individuare e predisporre alcuni importanti processi organizzativi e operativi. Tra questi: l'individuazione del MODELLO ORGANIZZATIVO E OPERATIVO necessario per garantire la produzione e la pubblicazione dei dati aperti attraverso un processo omogeneo, auto-sostenibile e coordinato tra gli organi interni dell'amministrazione, con la definizione di procedimenti condivisi che possano creare un tessuto sufficientemente robusto e stabile nei suoi punti fondamentali, e necessariamente elastico nella loro applicazione alle diverse realtà amministrative. L'individuazione e definizione del GRUPPO DI LAVORO, orizzontale e intersettoriale, al fine dell'implementazione del Modello

L'individuazione dei dati nativi: Censimento e ricognizione del patrimonio informativo comunale rilevante, previa acquisizione degli elementi conoscitivi presso le Direzioni interessate. L'individuazione delle banche dati utili: Definizione dei dati maggiormente richiesti dai riutilizzatori, attraverso un'analisi delle richieste pervenute e, se possibile, anche attraverso un processo partecipato con i cittadini e le imprese (fase di coinvolgimento stakeholder).

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI:** Progettazione e implementazione di una sezione online "OPENDATA" secondo gli standard fissati dalle Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico



Pdo 2015_UO47_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>progetto Open Data "quelli utili" analisi modelli organizzativi e predisposizione procedure operative</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

IMPATTI: stimolare la domanda e favorire la nascita di buone pratiche di riutilizzo dei dati, intercettando coloro che hanno interessi e competenze nell'elaborazione, interpretazione e diffusione delle informazioni distribuite in formato aperto dalle pubbliche amministrazioni.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni				
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.				
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.				
04 SETTORE SERVIZI AL CITTADINO				
97 U.O. Comunicazione e Urp				

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione e creazione del MODELLO ORGANIZZATIVO E OPERATIVO		01/01/2015	31/05/2015	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
individuazione e definizione del GRUPPO DI LAVORO		01/04/2015	31/10/2015	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Individuazione dei dati nativi		01/05/2015	31/12/2015	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	anche tramite consultazione interna ed esterna
Individuazione delle banche dati utili		01/05/2015	31/12/2015	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
valutazione open data esistenti per variazione classificazione		01/06/2015	31/12/2015	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Individuazione del portale ove pubblicare i data set		01/09/2015	31/05/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	



Pdo 2015_UO47_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<b>progetto Open Data "quelli utili" analisi modelli organizzativi e predisposizione procedure operative</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pubblicazione in formato "Opendata "		01/06/2016	31/12/2016	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
comunicazione e consultazione esterna, coinvolgimento stakeholder	efficienza	.
banche dati individuate per la pubblicazione	efficienza	.
documento organizzazione pubblicazione open data	STRATEGICO	1



Pdo 2015_UO97_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>Segretario Generale</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>AGENDA DIGITALE - DIFFUSIONE E UTILIZZO DEL WEB E DEGLI STRUMENTI DI DIALOGO, COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE CIVICA IN RETE.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. Comunicazione e Urp</b>	Responsabile <b>Salvatori Emilio</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_SEGRETARIO\_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'Agenda Digitale è una delle sette iniziative principali individuate nella più ampia Strategia EU2020, che punta alla crescita inclusiva, intelligente e sostenibile dell'Unione e particolare rilevanza assume l'adozione di iniziative e strumenti di trasparenza, di relazione, di comunicazione e di informazione volti a costruire un rapporto aperto e proficuo con i cittadini.

Nel corso del 2014 l'amministrazione comunale ha approvato il piano partecipato dell'Agenda digitale del comune di Rimini e ha avviato i primi progetti.

In questo anno si vogliono attuare ulteriori progetti volti a favorire la trasparenza dell'amministrazione comunale, l'informazione e la comunicazione e la partecipazione civica in rete.

Attraverso una mappa interattiva si vuole fornire ai cittadini uno strumento per monitorare l'avanzamento delle opere pubbliche e vedere la documentazione fotografica dei principali cantieri che stanno cambiando la città (lavori per il PSBO, fluidificazione dell'asse mediano, Teatro Galli, ecc.) (#operiAMO).

Si vuole inoltre sviluppare una comunicazione bidirezionale con i cittadini sia attraverso whatsapp, l'app gratuita per scambiarsi i messaggi via smartphone che ha raggiunto nel mondo 700 milioni d'utenti e con cui la pubblica amministrazione potrà relazionarsi con i cittadini specie nella comunicazione di servizio, sia attivando il progetto "#assessore risponde", momenti periodici in cui il cittadino potrà interloquire in diretta con un pubblico amministratore attraverso i social network (facebook, twitter,) su temi specifici.

Inoltre, con la messa on line del nuovo portale web del comune di Rimini, costruito per ridurre la distanza tra cittadino e amministrazione e consentire agli utenti di trovare le informazioni in modo più semplice e intuitivo, si vuole favorire il diritto all'informazione.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2015_UO97_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
<b>AGENDA DIGITALE - DIFFUSIONE E UTILIZZO DEL WEB E DEGLI STRUMENTI DI DIALOGO, COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE CIVICA IN RETE.</b>			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Favorire la trasparenza dell'amministrazione comunale, l'informazione e la comunicazione e la partecipazione civica in rete.

#### Sistemi di verifica

Progetti delle opere pubbliche pubblicati, messaggi gestiti tramite whatsapp, visite del sito, incontri pubblici sui social network con gli assessori.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
GIUNTA-COMUNALE Giunta Comunale	Coinvolto			tutti gli assessori in base ai temi trattati

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
#operiAMO: studio delle azioni da attivare		20/02/2015	30/04/2015	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
#operiAMO: realizzazione della mappa intrattiva		01/05/2015	31/07/2015	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
#operiAMO: raccolta, aggiornamento e pubblicazione dei dati		01/08/2015	31/12/2015	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Whatsapp: Progettazione e avvio		20/02/2015	30/04/2015	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Whatsapp: Cura delle informazioni e delle richieste dei cittadini		30/04/2015	31/12/2015	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
#Assessore risponde: Predisposizione attività del progetto		01/06/2015	31/07/2015	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
#Assessore risponde: creazione staff		01/06/2015	30/06/2015	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
#Assessore risponde: Definizione calendario e argomenti da trattare		15/07/2015	31/12/2015	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Sito internet: migrazione della rete civica		01/04/2015	30/04/2015	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	



Pdo 2015_UO97_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
<b>AGENDA DIGITALE - DIFFUSIONE E UTILIZZO DEL WEB E DEGLI STRUMENTI DI DIALOGO, COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE CIVICA IN RETE.</b>			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sito internet: aggiornamenti e cura delle informazioni		30/04/2015	31/12/2015	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Studio di fattibilità nuova piattaforma per le segnalazioni		01/09/2015	31/12/2015	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

  

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
#operiAMO: progetti pubblicati	quantitativo	6,00
whatsapp: messaggi gestiti	quantitativo	100,00
#assessore risponde: appuntamenti fissati	quantitativo	20,00



Pdo 2015_UO97_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>Segretario Generale</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>PANE E INTERNET - PROGETTO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEI CITTADINI.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. Comunicazione e Urp</b>	Responsabile <b>Salvatori Emilio</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2015\_SEGRETARIO\_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **B**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'amministrazione comunale ha aderito al progetto regionale triennale "Pane e Internet 2014-2017" per lo sviluppo di un sistema locale per le competenze digitali dei cittadini e la creazione di un punto locale Pane e Internet atto a promuovere una formazione digitale abilitante all'uso degli strumenti informatici, alla navigazione in rete e ad un utilizzo critico e consapevole delle nuove tecnologie.

Benché internet faccia ormai parte integrante della vita quotidiana di tanti cittadini, alcuni gruppi della popolazione sono ancora esclusi dall'alfabetizzazione digitale e per cercare di diminuire il knowledge divide, ovvero la mancanza di saperi e conoscenze pratiche che impedisce a determinate categorie sociali di utilizzare le nuove tecnologie e sfruttarne pienamente le opportunità e i vantaggi, si intendono avviare una serie di azioni, soprattutto verso categorie deboli e svantaggiate (utenti non giovani, non esperti della rete), volte a migliorare l'alfabetizzazione, le competenze e l'inclusione nel mondo digitale e sviluppare un uso consapevole delle nuove tecnologie e dei social network.

Inoltre si intende facilitare lo sviluppo di un CoderDojo sul nostro territorio per offrire un'attività di formazione rivolta ai più piccoli sulla programmazione informatica sottoforma di gioco.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-08 Urp e Punto Europa**Risultati e impatti attesi**

Contrasto al knowledge divide per offrire l'opportunità (soprattutto a determinate categorie sociali, tra cui ad esempio pensionati, disoccupati, casalinghe, stranieri) di esercitare pienamente il diritto all'informazione attraverso la rete, ormai parte integrante della vita quotidiana di cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni e di sviluppare una cultura digitale che possa portare benefici sociali e di inclusione.



Pdo 2015_UO97_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
<b>PANE E INTERNET - PROGETTO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEI CITTADINI.</b>			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

**Sistemi di verifica**

Attraverso la realizzazione di corsi base, corsi avanzati, sportelli di facilitazione e organizzazione di eventi vari si vogliono raggiungere e formare 500 cittadini nel corso del 2015

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto			gruppi CI.VI.VO

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione pane e internet		20/02/2015	15/03/2015	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
attivazione corsi pane e internet		30/03/2015	31/12/2015	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
attivazione punti di facilitazione pane e internet		01/04/2015	31/12/2015	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Organizzazione eventi pane e internet		15/05/2015	31/12/2015	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Organizzazione eventi Coderdojo		02/01/2015	31/12/2015	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
corsi organizzati	quantitativo	8,00
punti di facilitazione attivati	quantitativo	5,00
partecipanti ai corsi	quantitativo	100,00
partecipanti ai punti di facilitazione	quantitativo	120,00
Eventi organizzati	quantitativo	2,00



Pdo 2015_UO97_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	<b>Segretario Generale</b>	<b>Chiodarelli Laura</b>
<b>PANE E INTERNET - PROGETTO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEI CITTADINI.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. Comunicazione e Urp</b>	Responsabile <b>Salvatori Emilio</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
incontri coderdojo	quantitativo	10,00