

Comune di Rimini	Dipartimento Servizi di Staff Settore Risorse Tributarie Ufficio Tassa Rifiuti (TARI)	Via Ducale, 7 - 47921 Rimini tel. 0541 704637 / 704639 fax 0541 704170 www.comune.rimini.it tassarifiuti@comune.rimini.it PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it C.F.-P.Iva 00304260409
-------------------------	--	---

**Spett.le COMUNE DI RIMINI
UFFICIO TASSA RIFIUTI
Via Ducale, 7 - 47921 Rimini (RN)**

CONTRIBUENTE TARI *(compilare sempre)*

Cognome/Nome (impresa individuale)/Ragione sociale (società)		Nato/a il		Luogo di nascita	
Comune di Residenza/Sede Legale - CAP		Prov.	Via		N. Civico
Indirizzo PEC e Indirizzo mail		Codice Fiscale			

DICHIARANTE *(compilare se il contribuente è diverso da persona fisica)*

Cognome/Nome del Dichiarante		Nato/a il		Luogo di nascita	
Comune di Residenza - CAP		Prov.	Via		N. Civico
In qualità di		Indirizzo PEC/mail		Codice Fiscale del Dichiarante	

Ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) approvato con Delibera Consiliare n. 54 del 20/05/2014 e successive modificazioni,

**CHIEDE
LA SEGUENTE RIDUZIONE**

per l'Utenza Non Domestica sita in Via _____ n. _____,
denominata _____ (indicare una sola riduzione tra le seguenti):

1. **Riduzione** della superficie tassabile per **contestuale produzione di rifiuti urbani e/o speciali assimilati agli urbani e di rifiuti speciali non assimilabili (pericolosi e non pericolosi)** ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Tassa Rifiuti (TARI).

A tal fine dichiara:

- di svolgere la seguente attività: _____
- di allegare la planimetria quotata relativa ai locali e/o aree scoperte operative in cui viene esercitata l'attività;
- che la superficie di produzione di rifiuti è pari a:

Locali ed aree	Superficie totale come da Dichiarazione originaria o di variazione presentata il _____	Superficie con contestuale produzione di rifiuti urbani e/o assimilati agli urbani e rifiuti speciali non assimilabili (Art. 6)	Superficie ridotta del _____ % <i>(dati a cura dell'ufficio)</i>
Locali e aree coperte	_____	_____	_____
Aree scoperte operative	_____	_____	_____
Totale superficie	_____	_____	_____

- di allegare la documentazione comprovante lo smaltimento dei rifiuti speciali non assimilabili (formulari di trasporto di detti rifiuti dell'anno in corso / contratti di smaltimento con soggetti autorizzati):

- che provvederà a **presentare annualmente, entro il 31 gennaio**, a pena di decadenza, copia dei **formulari di trasporto dei rifiuti speciali non assimilabili** dell'anno precedente, **in mancanza dei quali la riduzione verrà meno.**

2. Riduzione tariffaria per raccolta differenziata ai sensi dell'art.18 del Regolamento Tassa Rifiuti (TARI). Dichiaro:

- di aver assolto regolarmente al **pagamento integrale della Tassa Rifiuti dovuta per le annualità precedenti** (in caso di omesso/parziale versamento della Tassa dovuta in base alle dichiarazioni e/o nel caso di Avvisi di accertamento per omessa o indefele dichiarazione insoluti, la riduzione non verrà riconosciuta oppure non verrà confermata);

N.B.: Presentare un'istanza per ogni utenza (per es. un'istanza per ogni stabilimento balneare, una per l'albergo ed una per la sua dipendenza...).

2.1. Riduzione per raccolta differenziata e realizzazione di schermature dei contenitori ai sensi dell'art.18 e Allegato 2 del Regolamento Tassa Rifiuti (TARI), del 6% della Tassa per superfici fino a 5.000 mq. e del 15% per l'eventuale residua superficie oltre i 5.000 mq (comma 4, punto primo) oppure del 15% per schermature tutte conformi al Regolamento realizzate da stabilimenti balneari raggruppati sotto un'unica gestione, con superficie tassabile complessiva superiore a 25.000 mq., (comma 4, punto terzo – ultimo periodo). A tal fine dichiara:

- di aderire ai sistemi di **raccolta differenziata** completa implementati dal Gestore Pubblico;
- di avere realizzato una **schermatura** (con strutture permanenti) dell'area in cui sono posizionati i contenitori dati in dotazione dal Gestore **in conformità alle prescrizioni del suddetto art.18 e Allegato 2**, per cui si allega idonea documentazione fotografica **(in caso di mancanza della documentazione fotografica l'istanza non è valutabile e verrà archiviata)**;
- di aver collocato sulla proprietà privata e sulle aree di svolgimento dell'attività, dei contenitori ulteriori rispetto a quelli consegnati dal Gestore destinati alla raccolta delle varie tipologie di rifiuti differenziati;

Note:

oppure:

2.2. Riduzione della Tassa del 35% per superfici sino a 5.000 mq. e del 45% per l'eventuale residua superficie oltre i 5.000 mq. per operatori facenti parte di un unico grande comparto (Gross, Centro Agro-Alimentare, Ipermercati alimentari) con produzione di rifiuto omogeneo (comma 4, punto terzo - primo periodo). A tal fine dichiara:

- di aderire ai sistemi di raccolta differenziata completa implementati dal Gestore Pubblico.

oppure

2.3. Riduzione della Tassa del 10% per superfici fino a 5.000 mq e del 20% per l'eventuale residua superficie oltre i 5.000 mq per interventi tecnico-organizzativi che agevolino lo smaltimento o il recupero dei rifiuti da parte del Gestore del servizio pubblico (comma 4, punto secondo). A tal fine dichiara:

- di aderire ai sistemi di raccolta differenziata completa implementati dal Gestore Pubblico;
- di allegare la documentazione (specificata di seguito) dimostrante di aver sostenuto spese per detti interventi tecnico-organizzativi che agevolino lo smaltimento o il recupero dei rifiuti da parte del Gestore del servizio pubblico:

3. Riduzione per l'avvio al recupero di rifiuti assimilati agli urbani tramite soggetti diversi dal Gestore Pubblico oppure di materiali per la produzione di biogas, ai sensi dell'art.16 del Regolamento Tassa Rifiuti (TARI), da richiedere annualmente, a pena di decadenza, entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'avvio al recupero. A tal fine dichiara:

- di provvedere a proprie spese all'avvio al recupero dei rifiuti speciali assimilati agli urbani tramite soggetti abilitati diversi dal Gestore Pubblico oppure di provvedere al recupero di materiali per la produzione di biogas;
- per rifiuti assimilati agli urbani: di allegare copia dei formulari (4' copia con quantità accettata a destinazione) attestanti l'avvenuto avvio al recupero, nonché di riepilogare di seguito i quantitativi totali per singolo Codice CER:

- per materiali per la produzione di biogas: di allegare copia contratto, DDT dell'anno precedente (q.tà tot:)

4. Riduzione tariffaria per cessione gratuita di cibo ancora edibile ad Organizzazioni Onlus che lo riutilizzino per ragioni caritative, ai sensi dell'art.16 del Regolamento Tassa Rifiuti (TARI), da richiedere annualmente, a pena di decadenza, entro il 31 gennaio dell'anno successivo. A tal fine dichiara:

- di aver donato nell'anno le seguenti quantità totali di cibo, per cui si allegano copie DDT delle cessioni gratuite:
complessivi Kg di alimenti fresche e cucinati a CF:

complessivi Kg di alimenti inscatolati o confezionati a CF:

- di allegare dichiarazione sottoscritta dalla Onlus beneficiaria attestante le quantità e tipologie di alimenti ricevuti.

FIRMA

Data

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornireLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Rimini con sede in Piazza Cavour n. 27, cap 47921 Rimini.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Rimini e-mail protocollo.generale@pec.comune.rimini.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci e C. srl (dpo@studiopaciefsrl.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Finalità del trattamento	Riferimenti normativi
Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali	L. 178/2020 art.1 e L. 160/2019 art.1 commi da 738 a 783 e s.m.i. (IUC: IMU-TARI- TASI); L. 147/2013 art.1 commi 638 e ss. (IUC: IMU-TARI- TASI); D.lgs. 504/1992 (ICI); D.Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D.Lgs. 507/1993 (TARSU); D.lgs. 23/2011 e s.m.i. (Imposta di Soggiorno); L. 160/2019 art.1 commi da 816 a 836 (Canone Patrimoniale Unico); D.lgs. 507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Protocollazione, archiviazione - Entrate	Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005 - T.U. documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000.
Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis.
Riscossione coattiva	D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Attestazioni di regolarità fiscale	Codice dei contratti, D.lgs. 50/2016.
Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)	Codice di Giustizia contabile, D.lgs 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D.lgs 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005.
Contenzioso tributario dinanzi alla Commissione Provinciale, Regionale e Corte di Cassazione	D.lgs 546/92; Legge 96/2017; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate-Riscossione Spa e Riscossioni Sicilia spa; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Commissioni Tributarie provinciali e regionali; Corte di Cassazione; Consorzi di bonifica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.

