



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO CITTÀ DINAMICA E ATTRATTIVA
SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTÀ

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI RICERCATORI DI SPONSOR PER FELLINI MUSEUM DI PROSSIMA INAUGURAZIONE, MANIFESTAZIONI CULTURALI, GRANDI EVENTI ANCHE INAUGURALI, ORGANIZZATI DAL COMUNE DI RIMINI NEGLI ANNI 2021 E 2022 E REALIZZAZIONE DI OPERE, LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO DI BENI CULTURALI E/O DI IMMOBILI DI PREGIO DI PROPRIETÀ COMUNALE

Art. 1 Premessa

Il Settore Sistemi culturali di città del Comune di Rimini intende individuare nuovi sponsor disponibili a finanziare mediante sponsorizzazioni in denaro e tecniche il Fellini Museum, di prossima inaugurazione, manifestazioni culturali, grandi eventi anche inaugurati che verranno organizzati negli anni 2021 e 2022, realizzazione di opere, lavori di ristrutturazione e restauro di beni culturali e/o di immobili di pregio di proprietà comunale la cui lista verrà fornita dal Comune di Rimini.

Per nuovi sponsor si intendono soggetti privati con i quali il Comune di Rimini non abbia già stabilito dei contatti negli ultimi 24 mesi.

Per reperire tali nuovi sponsor il Settore Sistemi culturali di città ha necessità di avvalersi della collaborazione di una o più imprese qualificate in materia di ricerca di sponsor, fino ad un massimo di cinque imprese.

Tali imprese verranno individuate attraverso apposita procedura ad evidenza pubblica, sulla base di quanto previsto dal presente avviso. I soggetti selezionati dovranno stipulare il "contratto di incarico per la ricerca di sponsor" allegato A-1) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, entro i termini previsti dal presente avviso.

Art.2 Requisiti d'ammissione

Possono partecipare alla selezione le imprese in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza di una o più delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente selezione;
- c) esperienza professionale almeno triennale nel settore della ricerca di sponsor.

Art. 3 Criteri di selezione

Ai fini della formulazione della graduatoria, il dirigente del Settore Sistemi culturali di città, supportato da una commissione tecnica interna, appositamente nominata, procederà alla valutazione dei curricula professionali attestanti l'esperienza delle imprese ammesse alla procedura selettiva nel campo della ricerca di sponsor sulla base dei seguenti criteri:

Curriculum professionale max punti 100

Criteria	Maximum points attributable
Professional experience in the research sector of sponsors	20
Professional experience in the research sector of	20

sponsor in ambito culturale	
Struttura organizzativa dell'impresa	5
Portfolio clienti con specificati il numero e gli anni di collaborazione con i singoli clienti	25
Volume d'affari dell'ultimo triennio 2017, 2018 e 2019	25
Modalità utilizzate nella ricerca di sponsor, anche con riferimento alle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione	5
Totale	100

Art. 4 Domanda di ammissione

A pena di esclusione, le imprese interessate, in possesso dei requisiti indicati all'articolo 2, dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione, firmata digitalmente, utilizzando il modulo allegato A-2), dichiarando sotto la propria personale responsabilità:

- a) i propri dati identificativi (denominazione dell'impresa, forma giuridica, numero e data di iscrizione al registro delle imprese, codice fiscale e partita IVA, attività svolte e legale rappresentante dell'impresa);
- b) l'indirizzo PEC al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- c) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016;
- d) di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- e) di conoscere ed accettare integralmente tutti gli atti relativi alla presente procedura di selezione pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Rimini nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi gara e contratti", "Altri avvisi per procedure non disciplinate dal D.Lgs. 50/2016";
- f) la precedente esperienza maturata nella ricerca di sponsor in ambito culturale utile per l'espletamento dell'incarico oggetto della presente selezione;
- g) di essere consapevole delle sanzioni penali, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato il curriculum dell'impresa firmato digitalmente.

In particolare, il curriculum dell'impresa dovrà indicare:

- a) l'esperienza professionale maturata nel settore della ricerca di sponsor;
- b) l'esperienza professionale maturata nel settore della ricerca di sponsor in ambito culturale;
- c) struttura organizzativa dell'impresa;
- d) il portfolio clienti con specificati il numero e gli anni di collaborazione con i singoli clienti;
- e) il volume d'affari realizzato nell'ultimo triennio (2017, 2018, 2019);
- f) modalità utilizzate nella ricerca degli sponsor, anche con riferimento alle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Art. 5 Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, completa di curriculum professionale, sottoscritti con firma digitale, deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo dipartimento4@pec.comune.rimini.it, entro 30 giorni dalla data pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Rimini nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi gara e contratti", "Altri avvisi per procedure non disciplinate dal D.Lgs. 50/2016.

L'oggetto del messaggio PEC o email dovrà indicare la dicitura: "Avviso pubblico di selezione di ricercatori di sponsor in ambito culturale per il Comune di Rimini negli anni 2021 e 2022".

Il recapito tempestivo dell'istanza rimarrà a esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi di trasmissione, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione entro il termine indicato.

In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della richiesta da parte del Comune di Rimini.

L'Amministrazione si riserva di non procedere con la formazione delle graduatorie per il conferimento degli incarichi qualora nessuna candidatura dovesse risultare soddisfacente.

Art. 6 Condizioni contrattuali

Le condizioni contrattuali sono specificate in dettaglio nello schema di contratto per incarico di ricercatore di sponsor, allegato A-2 al presente avviso.

Si precisa che l'incarico avrà carattere strettamente personale, non cedibile a nessun titolo dal ricercatore di sponsor ad altri soggetti. L'affidatario sarà libero di svolgere il proprio incarico senza alcuna limitazione o predeterminazione da parte del Comune di Rimini e sarà comunque libero di organizzare la propria attività in piena autonomia e nei modi che riterrà più opportuni, senza obbligo di orario.

Il ricercatore di sponsor non sarà soggetto al diritto d'esclusiva, pertanto potrà svolgere la propria opera anche per conto di altri soggetti di qualsiasi natura e forma, purché non in concorrenza con il Comune di Rimini. Il Comune di Rimini potrà a sua volta continuare a ricercare sponsor attraverso la pubblicazione di uno o più avvisi sul proprio sito istituzionale.

Si precisa che il ricercatore di sponsor è tenuto a rispettare i seguenti obblighi nello svolgimento dell'incarico:

- tutelare gli interessi del Comune di Rimini e agire con lealtà e buona fede;
- presentare ai potenziali sponsor la richiesta di sponsorizzazione in modo corretto e a non effettuare dichiarazioni inesatte, ingannevoli e/o denigratorie;
- utilizzare, per soli fini strumentali al corretto svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, i marchi che contraddistinguono le manifestazioni culturali organizzate dal Comune di Rimini;
- non avanzare titolo o diritto relativo alle iniziative di proprietà del Comune di Rimini e non organizzare a proprio nome o a nome di terzi iniziative confondibili con quelle istituite dal Comune di Rimini;
- far presente agli sponsor, ed inserirlo nei rispettivi contratti, che tutte le spese relative alla promozione e alla pubblicità saranno a carico dello stesso ricercatore o dello sponsor, esclusa la possibilità di addebitare i costi al Comune di Rimini;
- illustrare allo sponsor, nel caso di finanziamenti per il restauro di beni monumentali, le opportunità offerte da Art Bonus;
- non utilizzare in alcuna forma e/o modo il nome del Comune di Rimini, salvo quanto previsto dagli accordi contrattuali;
- comunicare preventivamente al Comune di Rimini la lista dei contatti che intende attivare in relazione alle manifestazioni culturali, grandi eventi da organizzare negli anni 2021 e 2022, realizzazione di opere, lavori di ristrutturazione e restauro di beni culturali e/o di immobili di pregio ed attendere l'autorizzazione del Comune di Rimini prima di procedere;
- tenere presente che la lista delle imprese e delle manifestazioni culturali autorizzate, delle opere da realizzare e dei beni culturali e/o di immobili di pregio da ristrutturare e da restaurare saranno di esclusiva gestione del ricercatore di sponsor per un periodo di sei mesi e che trascorso tale periodo l'autorizzazione può essere revocata, prorogata su richiesta o trasferita ad altri ricercatori di sponsor qualora non si verifichi la stipula di alcun contratto;
- trasmettere di volta in volta al Comune di Rimini via PEC la comunicazione con i dati dello sponsor individuato, l'importo della sponsorizzazione, la manifestazione culturale, la realizzazione dell'opera, l'intervento di ristrutturazione / restauro che si intende sponsorizzare, l'importo della provvigione dovuta al ricercatore di sponsor, ed ogni altro dato necessario per pervenire alla successiva stipula del contratto di sponsorizzazione;
- inviare al Comune di Rimini via PEC ogni quattro mesi una sintetica relazione riassuntiva dell'attività espletata, allegando ogni utile documentazione che il Comune di Rimini potrà utilizzare per le proprie finalità;

- osservare l'obbligo di riservatezza in merito a qualunque informazione acquisita nell'espletamento dell'incarico.

Il ricercatore di sponsor sarà libero di svolgere il proprio incarico in ogni zona del territorio italiano e all'estero senza alcuna limitazione o predeterminazione da parte del Comune.

Il Comune di Rimini rilascia al ricercatore di sponsor, successivamente alla stipula del contratto, una lettera di referenza ed ogni documento utile per la presentazione delle attività culturali da sponsorizzare.

Art. 7 Corrispettivi e modalità di pagamento

Per l'attività di ricerca di sponsor vengono riconosciute al ricercatore di sponsor le seguenti provvigioni sulle somme effettivamente riscosse / accertate dal Comune di Rimini:

- 10% per sponsorizzazioni fino a € 25.000,00;
- 20% per sponsorizzazioni superiori ad € 25.000,00;

Gli importi di cui sopra saranno maggiorati dell'iva di legge.

Il ricercatore di sponsor potrà promuovere le seguenti offerte di sponsorizzazione:

- *sponsorizzazioni finanziarie* (sotto forma di offerta economica) che prevedono quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta;
- *sponsorizzazioni di natura tecnica* (sotto forma di forniture di beni, servizi o altre utilità) che prevedono la predisposizione di una proposta tecnica da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione, previa acquisizione di eventuali nulla osta e autorizzazioni.
- *sponsorizzazioni miste*, in parte finanziarie, in parte tecniche, che prevedono tutto quanto sopra esposto.

Il Comune di Rimini non avrà alcun obbligo di accettare la sponsorizzazione reperita, riservandosi la facoltà di rifiutare la stessa a propria discrezione a tutela dell'immagine e del decoro della pubblica amministrazione, senza che il ricercatore di sponsor possa invocare il riconoscimento di provvigioni per l'attività resa.

Il ricercatore di sponsor emetterà fattura direttamente allo sponsor, per l'importo di provvigione riconosciuto ai sensi del presente articolo, solo a seguito della intervenuta stipula del contratto di sponsorizzazione fra Comune di Rimini e sponsor per l'importo concordato.

Il ricercatore di sponsor non potrà in ogni caso chiedere al Comune il rimborso delle spese sostenute nello svolgimento dell'attività o per l'adempimento degli obblighi di cui al presente contratto essendo la provvigione pattuita onnicomprensiva.

Art. 8 Formazione e pubblicazione della graduatoria

Le domande che saranno pervenute nel rispetto dei termini indicati nell'art.4 saranno esaminate dal Dirigente del Settore Sistemi culturali di città, che, nell'ordine di seguito elencato:

- a) escluderà immediatamente dalla procedura le imprese la cui domanda di partecipazione sarà pervenuta oltre il termine perentorio indicato al precedente art.5;
- b) visionerà le domande pervenute entro tale termine perentorio, escludendo le imprese che non possederanno i requisiti richiesti all'art.2;
- c) individuerà, tra le imprese ammesse alla selezione, a seguito della valutazione dei curriculum professionali presentati, con il supporto di una commissione tecnica interna, le imprese maggiormente idonee alla stipulazione del "contratto d'incarico per ricerca sponsor", sulla base di apposita graduatoria.

Le imprese, ammesse alla selezione, saranno poste nella graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto totale ottenuto, sommando i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum da parte della commissione.

Il Comune di Rimini, previa verifica dei requisiti dichiarati, stipulerà dei contratti di incarico per ricerca sponsor con le imprese collocate ai primi cinque posti della graduatoria.

Sulla base delle offerte pervenute verranno individuati i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili agli sponsor individuati dall'aggiudicatario.

La graduatoria e gli atti del procedimento selettivo, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'albo pretorio informatico e sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di gara e contratti", "Altri avvisi per procedure non disciplinate dal D.Lgs. 50/2016".

A tutti i candidati sarà comunicato l'esito della selezione.

La validità della graduatoria è di 18 mesi a decorrere dalla data della sua approvazione e comunque limitata alle attività culturali organizzate dal Comune di Rimini negli anni 2021 e 2022.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, esclusivamente nell'ambito del presente contratto. Per l'informativa di cui all'art. 13 del citato Regolamento si rinvia all'informativa allegata all'allegato A-2 al presente avviso (modulo di domanda).

Art. 10 Informazioni

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Sistemi culturali di città del Comune di Rimini, dott.ssa Silvia Moni.

Per eventuali informazioni sul presente avviso e per prendere visione degli atti ad esso relativi, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Sistemi culturali di città, via Cavalieri n. 26, Rimini (tel. 0541-704596) PEC dipartimento4@pec.comune.rimini.it nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e nelle giornate di martedì e giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00.

Il Dirigente
del Settore Sistemi culturali di città
dott.ssa Silvia Moni