



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
SETTORE EDUCAZIONE

Allegato n. 1 della D.D. n 194 del 2 febbraio 2021 - del Dipartimento Servizi di Staff

AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI DUE ELENCHI DI CANDIDATI
CUI CONFERIRE SUPPLENZE IN VIA D'URGENZA
IN QUALITÀ DI INSEGNANTI DI SCUOLA D'INFANZIA
Codice: 2021_114_5

- ELENCO A - DISPONIBILITÀ DI INSEGNANTI IN POSSESSO DI ABILITAZIONE PER L'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA INFANZIA;
 - ELENCO B - DISPONIBILITÀ DI STUDENTI UNIVERSITARI ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZA DELLA FORMAZIONE PRIMARIA DAL TERZO ANNO IN POI.
1. Il Comune di Rimini può trovarsi nella necessità di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e con profilo professionale di insegnante scuola infanzia soggetti da destinare alle scuole comunali per la sostituzione di altro personale assente dal servizio a qualsiasi titolo.
 2. In funzione del soddisfacimento di tale esigenza il Comune intende acquisire le candidature di soggetti disponibili ad assumere tali compiti (assunzione a tempo determinato in qualità di insegnante scuola infanzia (Categoria C, posizione economica C1 di cui al CCNL del Comparto Funzioni locali).
 3. A tal fine si procederà alla formazione di due elenchi di nominativi di personale disponibile ad eventuali assunzioni a tempo determinato per supplenze in qualità di insegnante scuola d'infanzia. Tali elenchi saranno utilizzabili **per chiamate fino al 31/12/2021.**
 4. L'utilizzo degli elenchi per l'assegnazione di supplenze e assunzioni urgenti è subordinato all'indisponibilità del personale presente nelle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato e determinato di "Insegnante Scuola Infanzia" del Comune di Rimini. Prioritariamente l'Amministrazione effettuerà le chiamate dalla lista A e subordinatamente, in caso di indisponibilità di candidati, procederà effettuando chiamate dalla lista B.
 5. Le chiamate verranno effettuate prevalentemente mediante contatto telefonico, al numero indicato dal candidato ed in caso di mancata risposta, irreperibilità o indisponibilità, l'Ufficio del personale scolastico del Settore Educazione procederà a chiamare i candidati collocati successivamente nell'elenco. I candidati dovranno essere disponibili ad accettare supplenze giornaliere e prendere servizio anche entro 1 ora dalla chiamata, indipendentemente dalla distanza del luogo di residenza/domicilio dalla sede di lavoro.
 6. Prima dell'assunzione verrà effettuata la verifica sul possesso dei requisiti dichiarati, in base alle dichiarazioni rese.



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
SETTORE EDUCAZIONE

Allegato n. 1 della D.D. n 194 del 2 febbraio 2021 - del Dipartimento Servizi di Staff

ART. 1
CONTENUTI PROFESSIONALI
DEL PROFILO DI INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Le figure professionali ricercate svolgono attività nell'ambito della scuola dell'infanzia comunale con competenze psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali e di ricerca, tra loro correlate ed interagenti che si sviluppano con il maturare dell'esperienza didattica, dell'attività di studio e di sistematizzazione della pratica didattica. I contenuti della prestazione professionale si definiscono nel quadro degli obiettivi generali perseguiti dal sistema delle scuole d'infanzia comunali e nel rispetto degli indirizzi delineati nel piano dell'offerta formativa della scuola.

2. In particolare, nell'ambito della scuola dell'infanzia, le predette figure professionali svolgono le seguenti attività:

- Gestione di processi comunicativi e relazionali;
- Progettazione, programmazione, realizzazione di attività educative didattiche;
- Attivazione di modalità organizzative flessibili;
- Conoscenza dei sistemi simbolico-culturali, per tradurre le potenzialità dei bambini in competenze, utilizzando idonee metodologie didattiche;
- Organizzazione delle condizioni di utilizzo di tecniche appropriate per garantire l'integrazione dei bambini portatori di deficit o di svantaggi socio-culturali;
- Svolgimento e arricchimento della "cultura didattica";
- Promozione della continuità didattica educativa nei momenti di passaggio tra diversi contesti educativi (nido, scuola dell'infanzia e scuola primaria).

ART. 2
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. **Gli interessati devono presentare domanda esclusivamente online in base alle seguenti indicazioni:**

Le domande dovranno essere presentate, **dal 3 febbraio al 30 novembre 2021 ESCLUSIVAMENTE ON-LINE** (non saranno prese in considerazione domande pervenute da altri canali), utilizzando l'applicativo disponibile al seguente link:

<https://istanze-dichiarazioni.comune.rimini.it/dist/#!/eseguiIstanzaDinamica/DINPI07>

Coloro che necessitano di assistenza alla compilazione potranno contattare l'Ufficio Gestione Personale Scolastico del Settore Educazione tutte le mattine dalle ore 11,00 alle ore 14,00 chiamando i seguenti numeri: 0541/704746 – 704750 – 704755.

2. Con l'invio della richiesta, il dichiarante riceverà nella casella di posta elettronica indicata nella domanda, la conferma di ricevimento ed il numero di protocollo assegnato.



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
SETTORE EDUCAZIONE

Allegato n. 1 della D.D. n 194 del 2 febbraio 2021 - del Dipartimento Servizi di Staff

Nelle liste degli ammessi non saranno indicate le generalità ma esclusivamente il numero di protocollo della ricevuta. Il primo aggiornamento delle liste verrà effettuato decorsi 15 gg dalla pubblicazione del presente avviso.

ART. 3
REQUISITITI GENERALI E SPECIFICI
PER L'INSERIMENTO NEGLI ELENCHI A e B

1. Per poter partecipare alla presente selezione ed essere collocati in entrambi gli elenchi i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana

OPPURE

cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana

OPPURE

cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana; Si precisa che i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparati ai cittadini italiani;

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di cui trattasi; in caso di assunzione, l'Amministrazione verificherà il possesso del suddetto requisito, attraverso il medico competente, come disposto dal D. Lgs n° 81 del 09/04/2008.
- godimento dei diritti civili e politici;
- aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (per i concorrenti di sesso maschile nati sino a tutto il 1985);
- inesistenza di provvedimenti, di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o di licenziamento dalla stessa a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
SETTORE EDUCAZIONE

Allegato n. 1 della D.D. n 194 del 2 febbraio 2021 - del Dipartimento Servizi di Staff

impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- inesistenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero assenza di misure interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- essere disponibili ad accettare supplenze giornaliere e prendere servizio anche entro 1 ora dalla chiamata indipendentemente dalla distanza del luogo di residenza/domicilio dalla sede di lavoro.

2. Per poter essere inseriti nell'Elenco A i candidati devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- aver conseguito la Laurea in Scienze della Formazione Primaria indirizzo Scuola infanzia;
- aver conseguito la Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (classe LM-85 bis).

OPPURE

avere conseguito **ESCLUSIVAMENTE ENTRO** l'anno scolastico 2001/2002 uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Scuola Magistrale, triennale, di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio;
- Diploma di maturità di Istituto Magistrale o di Liceo Socio-Psico-Pedagogico;
- Titolo di studio appositamente riconosciuto equivalente a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi dell'art. 278 del D.Lgs. n. 297/1994;
- per i cittadini di uno degli stati membri della Unione Europea un titolo di studio abilitante all'insegnamento nella scuola d'infanzia, ai sensi del d.lgs. n. 319/1994 o equipollente per legge; il titolo di studio di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di presentazione della domanda la necessaria equivalenza ai titoli italiani rilasciata dalle competenti autorità.

3. Per poter essere inseriti nell'Elenco B i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti

- essere iscritti al terzo, quarto o quinto anno del corso di laurea in Scienze della Formazione primaria (LM-85bis) avendo assolto, rispettivamente, almeno 150, 200 e 250 CFU.

4. Nel caso in cui il candidato venga inserito nell'elenco A, non potrà comunque essere inserito anche nell'elenco B.



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
SETTORE EDUCAZIONE

Allegato n. 1 della D.D. n 194 del 2 febbraio 2021 - del Dipartimento Servizi di Staff

5. I requisiti prescritti per l'inclusione nelle liste di disponibilità di cui al presente avviso pubblico devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la cancellazione dalle liste.

6. Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato nella forma dell'autocertificazione - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del dpr n. 445/2000, resa contestualmente alla presentazione dell'istanza.

7. All'atto della prima chiamata il candidato dovrà presentare i titoli dichiarati, documenti d'identità validi ed il curriculum vitae redatto in formato europeo debitamente sottoscritto.

ART. 4
FORMAZIONE DEGLI ELENCHI

1. Gli elenchi saranno compilati tenendo conto esclusivamente del numero progressivo di protocollo.

2. Non verranno iscritti negli elenchi i candidati che siano stati assunti alle dipendenze del Comune di Rimini negli ultimi 10 anni con contratto a tempo determinato o indeterminato e non abbiano superato il periodo di prova o siano stati licenziati.

3. Nel periodo di apertura dell'avviso gli elenchi sono soggetti all'aggiornamento periodico una o più volte al mese. Le liste aggiornate saranno rese pubbliche sul sito del Comune di Rimini.

4. Verranno cancellati dagli elenchi in occasione dell'aggiornamento periodico:

- I candidati che lo richiedono;
- I candidati che si sono resi indisponibili o irreperibili per più di due chiamate;
- Coloro che, siano risultati inidonei o abbiano prestato servizio con risultati inferiori alle attese di ruolo.

ART. 5
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'inoltro della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
SETTORE EDUCAZIONE

Allegato n. 1 della D.D. n 194 del 2 febbraio 2021 - del Dipartimento Servizi di Staff

a) Indicazione del titolare del trattamento:

Comune di Rimini- Sindaco Dott. Andrea Gnassi – Piazza Cavour, 27 – 47921 – RIMINI e-mail: sindaco@comune.rimini.it - [PEC](mailto:pec@pec.comune.rimini.it): protocollo.generale@pec.comune.rimini.it

b) Indicazione del Responsabile Protezione Dati:

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it). I dati sono trattati dagli uffici del Settore Educazione.

c) Finalità e base giuridica:

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Come si evince dal contenuto stesso del bando e dal citato regolamento concorsuale del Comune di Rimini, alcuni dati (ad es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (ad es. dichiarazione dei titoli preferenziali), altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (ad es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

d) Oggetto dell'attività di trattamento:

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

e) Modalità di trattamento:

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

f) Misure di sicurezza:

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

g) Comunicazione e diffusione:

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Rimini coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione, al personale di altri Enti cui il Comune di Rimini avesse eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 11 del presente bando di concorso, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

d. Periodo di conservazione dei dati:

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Diritti dell'Interessato:

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere rettifica degli stessi
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
SETTORE EDUCAZIONE

Allegato n. 1 della D.D. n 194 del 2 febbraio 2021 - del Dipartimento Servizi di Staff

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente del Settore Educazione Dott. Massimo Stefanini, mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it del Comune di Rimini.

Art. 6

INFORMAZIONI FINALI

1. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Personale scolastico del Comune di Rimini, Via Ducale n. 7, aperto al pubblico dalle ore 11,00 alle 14,00 tel. 0541/ 704746 - 704750 - 704755.
2. All'albo pretorio informatico dell'Ente resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso **dal 3 febbraio al 30 novembre 2021**.
5. L'intero testo è consultabile su Internet al sito: <https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi>

IL CAPO DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
(Dott. Alessandro Bellini)
Documento firmato digitalmente