

Di proprietà:(6) [Se i proprietari sono più di uno compilare la scheda relativa a pagina 5]

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|--|------|----------------------------------------------------------------------|--------|----|
| Cognome e nome | | | | | |
| Luogo di nascita | | | Data di nascita | | |
| P.IVA . _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | C.F. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | |
| Luogo di residenza | | | Prov. | CAP | |
| Indirizzo | | | | | n. |
| Tel. | | Fax. | | e-mail | |

CHIEDE INOLTRE (7)

Il rilascio di numero | _ | _ | _ cartelli segnaletici ex art. 120 del D.P.R. 16.12.1992, n. 495; posti a servizio del suddetto immobile
(N.B. può essere rilasciato solo un segnale per ogni autorizzazione);

ALLEGA(8)

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Attestazione del versamento di Euro 25,50 su bollettino pagoPA, generato accedendo alla sezione "Pagamenti" → "Nuovo Pagamento Spontaneo" della pagina web: https://pagopa.comune.rimini.it/home , voce di costo "DIRITTI DI ISTRUTTORIA E SOPRALLUOGO PER UNA DOMANDA (SINGOLA O MULTIPLA) DI NUOVA AUTORIZZAZIONE/REGOLARIZZAZIONE DI PASSO/I CARRABILE/I" |
| 2 | Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante non autenticata; |
| 3 | Documentazione fotografica dello stato di fatto; |
| 4 | Documentazione relativa alla realizzazione dell'accesso/ passo carrabile nel rispetto delle norme edilizie ed urbanistiche vigenti, consistente nella fotocopia del titolo edilizio posseduto (Es. Comunicazione di Inizio Lavori; Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata; Segnalazione Certificata di Inizio Attività; Permesso di Costruire; Super-DIA; ecc.), comprensivo delle eventuali varianti e la comunicazione di fine lavori, oppure i riferimenti di protocollo e data di rilascio, che consentano all'Ufficio l'acquisizione diretta dei documenti. [La documentazione deve essere allegata alla Relazione Tecnica Illustrativa redatta dal Tecnico incaricato]. |
| 5 | Relazione Tecnica illustrativa, Asseverata da un tecnico abilitato, redatta su apposita modulistica contenente dichiarazione da parte del tecnico resa ai sensi dell'art. 481 c.p., valendosi delle norme di cui al "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.10.2000. |
| 6 | <input type="checkbox"/> a) n. 2 copie (formato minimo A/4) della planimetria in scala 1:2000/1:5000 della zona oggetto dell'intervento per la realizzazione dell'accesso (in cui sia accertabile la conformazione stradale della zona e sia chiaramente individuabile il luogo ove verrà realizzato l'accesso/passo carrabile; <input type="checkbox"/> b) n. 2 copie (formato minimo A/3) della planimetria in scala 1:200 dello "stato di fatto" antecedente l'intervento da realizzare in cui siano evidenziate - con dimensioni- le strade interessate e le relative pertinenze e segnaletiche, ivi compresi i marciapiedi, le fermate bus, i parcheggi, gli alberi, i pali segnaletici e dell'illuminazione, gli ostacoli vari, ecc.; <input type="checkbox"/> c) n. 2 copie (formato minimo A/3) della planimetria in scala 1:200 dello "stato di progetto" dell'intervento da realizzare in cui, sulla planimetria di cui al precedente punto, siano evidenziati - con dimensioni- sia il passo carrabile da realizzare/modificare, sia la distanza uguale o superiore alla distanza minima definita al precedente articolo 7, comma 1, lett. a),(strade urbane) e comma 2, lett. a),(strade extraurbane) dalla più vicina intersezione, sia l'eventuale sistemazione delle pertinenze e segnaletiche suddette; OPPURE: <input type="checkbox"/> n. 2 copie elaborato contenente le planimetrie indicate al punto precedente (lettere a, b e c). [Barrare la modalità di presentazione adottata. Gli elaborati devono essere allegati alla Relazione Tecnica Illustrativa redatta dal Tecnico incaricato]; |
| 7 | <input type="checkbox"/> Fotocopia: della delibera o autorizzazione dell'assemblea di condominio all'esecuzione dei lavori; del provvedimento di nomina o di variazione dell'Amministratore di condominio (nel caso di proprietà condominiale) in base all'oggetto dell' istanza. [La presentazione della documentazione è obbligatoria nel caso di Condominio] |
| 8 | <input type="checkbox"/> Documentazione relativa alla realizzazione degli interventi indicati al precedente articolo 7, comma 3, lettera d) (interventi su suolo o sottosuolo, ecc.), consistente nella fotocopia delle autorizzazioni e regolare esecuzione degli interventi rilasciate dai competenti Uffici Pubblici (Comunali e non) oppure i riferimenti di protocollo e data di rilascio, che consentano all'Ufficio l'acquisizione diretta dei documenti. Per le autorizzazioni rilasciate da altri enti privati o pubblici, deve essere fornita fotocopia dell'autorizzazione all'intervento e della regolare esecuzione. [La documentazione deve essere allegata alla Relazione Tecnica Illustrativa redatta dal Tecnico incaricato]. |
| Spazio per ulteriori informazioni | |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |

Dichiara altresì di essere stato previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, in ordine al trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.(9)

Rimini _____

IL RICHIEDENTE(10)

| NOMINA DEL TECNICO ABILITATO ALLA REDAZIONE DELLA PRATICA(10) (11) | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|--|
| L'incarico è affidato a (nome,cognome) _____ | | C.F. _____ | |
| tel./ cell. _____ | Fax _____ | e-mail/pec(posta elettronica certificata) _____ | |
| iscritto all'ordine professionale _____ | Di _____ | Al n° _____ | |
| <p>il quale assume la responsabilità degli elaborati tecnici presentati e redatti secondo le norme vigenti e non in contrasto con il nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) ed il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 495/1992 e s.m.i.) e nel rispetto delle norme di sicurezza di cui agli art. 16,17, 18 e 22 del D.Lgs. 285/92 e degli art. 44, 45 e 46 del D.P.R. 495/92".</p> <p>Data e Luogo, _____</p> <p>Il Committente (firma)_____</p> <p style="text-align: right;">Il Tecnico, per accettazione dell'incarico (timbro e firma)_____</p> <p>[La nomina del tecnico abilitato è obbligatoria solo nei casi ove è prevista la presentazione della Relazione Tecnica Illustrativa].</p> | | | |

Spazio riservato all'Ufficio (10)

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 atteso che il dichiarante è stato identificato mediante _____ ha sottoscritto in mia presenza le dichiarazioni che precedono.

Rimini, _____

Il Funzionario incaricato _____

Oppure

Alla presente è allegata copia fotostatica, non autenticata, del documento d'identità del Richiedente Dichiarante.

Rimini, _____

Il Funzionario incaricato _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Con il presente modulo e nei casi previsti, la conseguente Relazione Tecnica Illustrativa redatta da Tecnico incaricato, può essere richiesta l'**Autorizzazione per più accessi/passi carrabili** quando gli stessi sono al servizio di un "unico immobile" e le autorizzazioni vengono rilasciate ad un unico titolare. In generale, tale condizione si riscontra, ad esempio, nel caso di unico numero civico; nel caso di proprietà condominiale; di unico impianto produttivo; struttura pubblica; ecc. L'Ufficio Passi carrabili potrà richiedere la presentazione di istanze distinte e l'integrazione dei relativi versamenti qualora riscontri l'insussistenza delle predette condizioni.

- 1 La persona fisica che sottoscrive la dichiarazione, se agisce in nome e per conto proprio, sarà intestataria dell'Autorizzazione richiesta.
- 2 Indicare la posizione soggettiva del dichiarante in relazione al diritto di godimento dell'immobile al quale gli accessi/passi carrabili oggetto di autorizzazione sono asserviti (es. proprietario, usufruttuario, locatario, ecc.); BARRARE l'apposita casella, ovvero in caso di rappresentanza in quale veste giuridica il dichiarante agisce (es. amministratore, legale rappresentante, ecc.);
- 3 In caso di rappresentanza o di amministrazione di condominio, BARRARE l'apposita casella a sinistra e riportare le informazioni richieste 4 BARRARE la/le voci che interessano e compilare gli spazi vuoti..
- 5 Indicare la via e numero civico attribuito all'immobile a cui sono asserviti gli accessi/passi carrabili oggetto dell'istanza e riportare i riferimenti catastali.
- 6 Indicare le generalità e residenza del titolare del diritto di proprietà/usufrutto o altro diritto reale di godimento sull'immobile a servizio del quale sono posti gli accessi/passi carrabili oggetto di autorizzazione. Nel caso in cui il dichiarante NON sia titolare di diritto reale sul medesimo immobile indicare le generalità e residenza dell'avente titolo.
- 7 Per passo carrabile con manufatto la richiesta è obbligatoria. Per Passo carrabile a raso deve essere richiesta anche l'autorizzazione indicata la punto 4. Può essere rilasciato un solo segnale per ogni autorizzazione. il modulo consente di richiedere il rilascio, contestuale al rilascio dell'autorizzazione, dell'apposito cartello segnaletico ex art. 120 del D.P.R. 495/1992.
- 8 I documenti indicati ai nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 6, sono obbligatori.
 - I documenti indicati al n. 6 possono essere presentati con elaborati separati o in unico elaborato, sempre comunque in due copie, una delle quali sarà allegata la titolo rilasciato. Nel caso di subentro-variazione gli elaborati devono essere adeguati al caso specifico. Nel caso di avvenute modifiche gli elaborati da presentare sono quelli indicati con le lettere a), b) e c). Nel caso in cui non siano avvenute modifiche gli elaborati devono rappresentare lo stato di fatto dell'accesso/passo carrabile con riferimento a quanto richiesto nelle lettere a), b) e c). **Gli elaborati indicati sono allegati alla Relazione Tecnica Illustrativa redatta dal Tecnico incaricato.** Barrare la modalità di presentazione prescelta.
 - La documentazione indicata al n. 7 è sempre obbligatoria nel caso di Condominio.
 - I documenti indicati al n. 8 devono essere presentati nel caso siano stati eseguiti gli interventi previsti all'art. 7 comma 3, lettera d) del regolamento. **La documentazione è allegata alla Relazione Tecnica Illustrativa redatta dal Tecnico incaricato**
- 9 Mediante "Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)" Gentile Signore/a, desideriamo informarla che il D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto Le forniamo le seguenti informazioni:
 1. I dati da Lei forniti saranno trattati per le seguenti finalità: istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
 2. il trattamento verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
 3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ottenimento dell'Autorizzazione all'utilizzo dell'accesso/passo carrabile oggetto dell'istanza;
 4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, fatto salvo eventualmente quanto previsto dall'art. 59 dello stesso D.Lgs. 196/2003, concernente il diritto di "accesso ai documenti amministrativi";
 5. Il responsabile del trattamento è il Responsabile della Direzione Polizia Municipale;
 6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- 10 l'istanza viene sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscritto, la copia fotostatica del documento (Art. 38, comma 3°, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
- 11 Da compilare e sottoscrivere dal Tecnico incaricato e dal Dichiarante quale Committente. **[La nomina del tecnico abilitato è obbligatoria solo nei casi ove è prevista la presentazione della Relazione Tecnica Illustrativa].**

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Foglio _____ Allegato alla richiesta. Ulteriori proprietari | | | | |
| COMPROPRIETARIO | | | | |

| COMPROPRIETARIO IMMOBILE [Se i proprietari sono più di uno compilare la scheda relativa] | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|------------------------------------------------------------------|-----|
| Cognome e nome | | | | |
| Luogo di nascita | | | Data di nascita | |
| P.IVA . _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | C.F. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | |
| Luogo di residenza | | | Prov. | CAP |
| Indirizzo | | | | n. |
| Tel. | Fax. | | e-mail | |

| COMPROPRIETARIO IMMOBILE [Se i proprietari sono più di uno compilare la scheda relativa] | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|------------------------------------------------------------------|-----|
| Cognome e nome | | | | |
| Luogo di nascita | | | Data di nascita | |
| P.IVA . _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | C.F. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | |
| Luogo di residenza | | | Prov. | CAP |
| Indirizzo | | | | n. |
| Tel. | Fax. | | e-mail | |

| COMPROPRIETARIO IMMOBILE [Se i proprietari sono più di uno compilare la scheda relativa] | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|------------------------------------------------------------------|-----|
| Cognome e nome | | | | |
| Luogo di nascita | | | Data di nascita | |
| P.IVA . _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | C.F. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | |
| Luogo di residenza | | | Prov. | CAP |
| Indirizzo | | | | n. |
| Tel. | Fax. | | e-mail | |

| COMPROPRIETARIO IMMOBILE [Se i proprietari sono più di uno compilare la scheda relativa] | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|------------------------------------------------------------------|-----|
| Cognome e nome | | | | |
| Luogo di nascita | | | Data di nascita | |
| P.IVA . _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | | C.F. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | |
| Luogo di residenza | | | Prov. | CAP |
| Indirizzo | | | | n. |
| Tel. | Fax. | | e-mail | |