



**Comune di Rimini**

Direzione Generale  
Settore Ufficio di Piano

Via Rosaspina n. 21  
47923 Rimini  
Tel. 0541 / 704890  
dipartimento3@pec.comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

A tutti gli utenti

## COMUNICATO

**ATTIVAZIONE PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA DI COMPETENZA DEL SETTORE UFFICIO DI PIANO SULLA PIATTAFORMA PAGO-PA A DECORRERE DAL 30/06/2020.**

**- LINEE GUIDA PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI ELETTRONICI E PER L'ACCESSO AGLI UTENTI**

Si informa che dal 30/06/2020 il pagamento dei diritti di segreteria dovuti in ordine alla presentazione di procedimenti di competenza del Settore Ufficio di Piano dovrà essere effettuato unicamente attraverso la piattaforma denominata PagoPA.

La piattaforma renderà più semplice, immediato, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione e sarà accessibile a cittadini, professionisti ed imprese sul portale del Comune di Rimini <https://pagopa.comune.rimini.it> sia da dispositivi fissi che mobili (pc, smartphone, tablet, ecc.) mediante qualsiasi browser web (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, ecc.)

Dal portale del Comune di Rimini <https://pagopa.comune.rimini.it> ciascun utente potrà provvedere in modalità self service sia a generare richieste di pagamento spontaneo per il versamento di diritti di segreteria, che l'assolvimento delle marche da apporre agli atti in fase di rilascio relativamente alle certificazioni urbanistiche, sia ad effettuare il pagamento del dovuto sul nodo nazionale dei pagamenti PagoPA.

La generazione dei pagamenti spontanei richiede l'accesso all'Area Riservata (pulsante "Accedi"), per la quale è necessario essere preventivamente in possesso delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) rilasciate da uno degli Identity Provider autorizzati da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale). Tutte le informazioni necessarie per richiedere le credenziali SPID sono disponibili sul sito AGID <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

Nel caso in cui l'utente non abbia le credenziali SPID, sarà comunque possibile registrarsi sul portale all'indirizzo <https://pagopa.comune.rimini.it/registratori> creando un proprio account, che consentirà l'accesso per la creazione dell'avviso di pagamento spontaneo PagoPA e di scaricarlo in formato Pdf, ma non consentirà di procedere direttamente al pagamento sul nodo nazionale PagoPA (infatti per eseguire il pagamento on line è obbligatorio l'utilizzo di SPID).

Una volta effettuato l'accesso con le proprie credenziali sarà possibile produrre autonomamente l'avviso del pagamento desiderato, andando nella sezione "Pagamenti" → "Nuovo pagamento spontaneo" e selezionando con un click il pulsante relativo a "Settore Ufficio di Piano".

A questo punto sarà possibile selezionare da appositi menu a tendina il sottoservizio e le voci di costo necessarie per la composizione dell'avviso PagoPA (ad esempio: sottoservizio "diritti di segreteria" e voce di costo "autorizzazioni paesaggistiche"): per



**Comune di Rimini**

Direzione Generale  
Settore Ufficio di Piano

Via Rosaspina n. 21  
47923 Rimini  
Tel. 0541 / 704890  
dipartimento3@pec.comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

ciascuna voce di costo comparirà l'importo dovuto e sarà possibile anche inserire più voci di costo per ogni avviso utilizzando il pulsante "Aggiungi nuova voce di costo".

Dopo aver selezionato le voci di costo, sarà necessario indicare nel campo "causale del versamento" le informazioni di dettaglio della pratica oggetto di versamento.

Al fine di agevolare le procedure di verifica il pagamento dovrà essere effettuato a nome del titolare della pratica: per poterlo fare basterà inserire tutti i dati del titolare nel secondo passaggio di creazione dell'avviso PagoPA, successivo a quello in cui sono state scelte le voci di costo.

Pertanto si potranno prospettare le seguenti due opzioni:

- 1) l'avviso di pagamento potrà essere generato direttamente dal soggetto terzo identificato (es il professionista incaricato di presentare la pratica) ed in questo caso egli dovrà indicare nel secondo passaggio di creazione dell'avviso PagoPA i dati anagrafici del titolare della pratica negli appositi campi resi disponibili dal portale (i dati obbligatori sono i seguenti: tipo soggetto persona fisica/ giuridica, codice fiscale, cognome, nome, nazionalità, indirizzo di residenza), previa opportunamente autorizzazione del titolare.
- 2) L'avviso di pagamento potrà essere generato direttamente dal titolare della pratica con proprie credenziali e lo stesso provvederà poi al pagamento.

Una volta generato, l'avviso di pagamento PagoPA acquisirà un codice univoco di 18 cifre, chiamato codice avviso o codice IUV, e l'utente potrà decidere se pagarlo subito on line (con credenziali SPID) oppure se scaricarlo in formato Pdf e pagarlo successivamente (pulsante "paga più tardi").

Nella prima pagina del file pdf dell'avviso compare il codice IUV, con il quale sarà possibile procedere successivamente al pagamento.

L'avviso PagoPA potrà essere pagato on line con qualsiasi modalità prevista nel nodo dei pagamenti PagoPA (carta di credito, applicazioni di Home banking e mobile payment del proprio PSP, circuito CBILL, Satispay, ecc.), oppure potrà essere stampato e pagato anche su canali fisici (sportelli di banche e poste, tabaccherie e punti SisalPay e Lottomatica sportelli ATM bancomat, ecc.). Ciascuno di questi canali applicherà proprie commissioni a carico di chi esegue il pagamento e rilascerà la ricevuta telematica di avvenuto pagamento.

All'atto di presentazione della pratica dovrà essere allegata la Ricevuta Telematica in formato PDF a comprova del pagamento dei diritti di segreteria avvenuta .

Nella **CAUSALE**, costituita da circa 90 caratteri, **dovranno essere indicati** i seguenti elementi:

- Tipologia di pagamento ed intervento (esempio: diritti di segreteria per certificato di destinazione urbanistica, autorizzazione paesaggistica) si allega a tal fine la tabella delle tipologie di pagamenti predefiniti)
- Indirizzo dell'intervento o se mancate dati catastali dell'ubicazione intervento;



**Comune di Rimini**

Direzione Generale  
Settore Ufficio di Piano

Via Rosaspina n. 21  
47923 Rimini  
Tel. 0541 / 704890  
dipartimento3@pec.comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

- Numero della pratica ove esistente;

Va prestata particolare attenzione alla tipologia di istanza ed all'abbinamento del relativo pagamento di diritti di segreteria che si intende scegliere, in quanto in caso di eventuali errori od omissioni il Settore procederà come segue:

- in caso di errata valutazione della tipologia di istanza e conseguente pagamento inesatto, la pratica verrà considerata improcedibile e dovrà essere ripresentata pagando nuovamente il dovuto considerate le verifiche effettuate;
- in caso di corretta valutazione della tipologia di istanza, ma errato pagamento dei diritti di segreteria sarà possibile recuperare il pagamento effettuato mediante versamento in piattaforma di apposito conguaglio, gli uffici del Settore Ufficio di Piano provvederanno ad avvisare il contribuente, rammentando che nell'ipotesi in cui il conguaglio non venga effettuato verranno attivate le procedure di recupero coattivo;

Si informa che ai fini di agevolare è l'utilizzo corretto della piattaforma PAGO-PA e l'accesso agli utenti è stato predisposto apposito tutorial consultabile ai seguenti link:

- Istruzioni per generazione Avviso di Pagamento spontaneo: <https://youtu.be/ny-cyC199k2w>
- Descrizione Avviso e modalità di pagamento on line : [https://youtu.be/xDYWXV\\_308Y](https://youtu.be/xDYWXV_308Y)

Le presenti disposizioni valgono per tutti i pagamenti effettuati a far data dal 30/06/2020 anche in relazione alle richieste pagamento di diritti di segreteria avanzate in data antecedente.

Per eventuali informazioni, è possibile contattare:

Geom. Mauro Masi, Ufficio CDU: tel. 0541 / 704891 [mauro.masi@comune.rimini.it](mailto:mauro.masi@comune.rimini.it)

Dott.ssa Paola Bartolucci: Ufficio CDU: Tel. 0541 / 704818 [paola.bartolucci.tecnico@comune.rimini.it](mailto:paola.bartolucci.tecnico@comune.rimini.it)

Dott. Augusto Sapigni Ufficio per il Paesaggio: Tel. 0541 / 704462 [augusto.sapigni@comune.rimini.it](mailto:augusto.sapigni@comune.rimini.it)

Sig.ra Isabella Innocenti Ufficio per il Paesaggio: Tel. 0541 / 704890 [isabella.innocenti@comune.rimini.it](mailto:isabella.innocenti@comune.rimini.it)

Distintamente

Il Direttore Generale  
Avv. Luca Uguccioni



## Tabella riepilogativa con distinta dei pagamenti

Voce di Costo	Importo	Servizio	Sottoservizio
<b><i>Certificati di destinazione urbanistica</i></b>			
CDU ordinario (fino 10 particelle contigue)	€ 57,00	Settore Ufficio di Piano	Certificati di destinazione urbanistica
CDU ordinario (oltre 10 particelle contigue)	€ 80,00	Settore Ufficio di Piano	Certificati di destinazione urbanistica
CDU urgente	€ 80,00	Settore Ufficio di Piano	Certificati di destinazione urbanistica
CDU storico e/o successione	€ 100,00	Settore Ufficio di Piano	Certificati di destinazione urbanistica
Pagamento conguaglio	da calcolare	Settore Ufficio di Piano	Certificati di destinazione urbanistica
Attestazione di classificazione zona omogenea	€ 57,00	Settore Ufficio di Piano	Certificati di destinazione urbanistica
Diritti di cassa	€ 0,52	Settore Ufficio di Piano	Certificati di destinazione urbanistica
<b><i>Paesaggistica</i></b>			
Autorizzazione Paesaggistica (semplificata / ordinaria)	€ 70,00	Settore Ufficio di Piano	Paesaggistica
Accertamento Compatibilità Paesaggistica	€ 200,00	Settore Ufficio di Piano	Paesaggistica
Pagamento conguaglio	da calcolare	Settore Ufficio di Piano	Paesaggistica
Irrogazione sanzione amministrativa	da calcolare	Settore Ufficio di Piano	Paesaggistica
<b><i>Certificazioni edilizia convenzionata</i></b>			
Certificati prezzo massimo di vendita immobili edilizia convenzionata	€ 57,00	Settore Ufficio di Piano	Certificazioni edilizia convenzionata
Certificati canone massimo di locazione immobili edilizia convenzionata	€ 18,00	Settore Ufficio di Piano	Certificazioni edilizia convenzionata