

FAC SIMILE
da riportare su carta intestata

Marca da Bollo da
16,00 euro

AL COMUNE DI RIMINI
Settore Marketing territoriale
Waterfront e nuovo Demanio
P.le F. Fellini n. 3
47921 Rimini

OGGETTO: richiesta di contributo economico a fondo perduto per l'iniziativa/manifestazione denominata¹:

“ _____ ”
resa ai sensi dell'art.12 della legge 7 agosto 1990, n.241 e del vigente regolamento comunale per la
determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art.12 della legge 7.8.1990, n.241

Il/La sottoscritto/a _____ nat__ a _____
(Prov.____) il _____ e residente a _____ (Prov.____) via/piazza
_____, n. _____ C.F. ² _____ in qualità di
Legale Rappresentante/Presidente del Comitato/Associazione _____
avente Codice Fiscale n. _____ e/o Partita IVA n. _____
con sede in _____ (Prov. _____) Via _____ n. _____,
tel. _____, fax _____, e-mail _____,
pec (obbligatoria): _____

comunica alla S.V. che il Comitato di cui sopra organizzerà nel periodo
_____ una manifestazione denominata:

“ _____ ”

L'iniziativa di cui sopra è volta a³: _____

Al fine di alleviare i costi e le spese sostenute dal nostro Comitato/Associazione per la realizzazione della manifestazione/evento della quale sono stati posti in rilievo scopi e obiettivi, ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e del vigente regolamento comunale in materia,

CHIEDO

che al Comitato/Associazione da me rappresentato venga concesso un contributo economico a fondo perduto pari ad euro _____ (in lettere _____).

- _____
- 1 specificare la denominazione della manifestazione/attività istituzionale per la quale si chiede il contributo
 - 2 persona fisica
 - 3 illustrare brevemente il progetto o il programma e specificare scopi ed obiettivi della manifestazione

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARO

- che nei miei confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni e integrazioni ("Disposizioni contro la mafia");
- che per tale evento/manifestazione si prevede un **preventivo di massima "dei costi e delle spese"**, quantificato in euro⁴ _____ (in lettere _____), che successivamente allo svolgimento della stessa verrà regolarmente e dettagliatamente documentata;
- che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato non dovrà essere assoggettato ad IVA ai sensi degli art. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972;
- che l'iniziativa oggetto del contributo non ha né finalità, né scopo di lucro, così come si desumerà con apposito Bilancio che sarà presentato a consuntivo;
- che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato⁵:
 - **non dovrà** essere assoggettato alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto finanzia l'attività istituzionale del beneficiario;
 - **dovrà** essere assoggettato alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto finanzia l'attività commerciale svolta dal beneficiario;
- che la copia dell'atto costitutivo e dello statuto della Comitato/Associazione sono già in possesso del Settore Marketing Territoriale Waterfront e Nuovo Demanio e che gli stessi non hanno subito modifiche.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara in fine che, ai sensi del GDPR 679/16 UE è informato che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento della fornitura di che trattasi;
- il conferimento di dati richiesti ha natura facoltativa e che un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - ai concorrenti di gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente del Settore;
- il titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in P.le Fellini, 3 – 47921 Rimini.

Si allega inoltre la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di notorietà, a firma del Legale Rappresentante/Presidente del soggetto richiedente il contributo, attestante la regolarità del Comitato/Associazione da me rappresentato secondo quanto stabilito dal comma 2 art.6 del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge

4 per l'ammissibilità delle tipologie di spesa, si vedano le "Istruzioni per la rendicontazione" pubblicate sul sito Internet

5 barrare solo il caso che ricorre

122/2010 come da fac-simile allegato "A";

- programma dettagliato della manifestazione/attività istituzionale, indicando ad esempio: luogo e data di svolgimento, attività svolte e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione della domanda;
- copia dell'Atto Costitutivo e Statuto del Comitato/Associazione (Nel caso in cui gli atti siano già stati trasmessi con precedenti richieste e non abbiano subito modifiche, l'Amministrazione Comunale terrà conto di quelli già in suo possesso);
- copia fotostatica del documento di identità del richiedente in corso di validità (unicamente nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta con firma digitale) .

Il Legale Rappresentante/Presidente

(Specificare Nome e Cognome)

Comitato/Associazione

(indicare denominazione)

_____, li _____

(Timbro e firma)

Persona da contattare per comunicazioni:

Nominativo:

Indirizzo:..... n.....

Città:.....

tel. fax

Cell.

e-mail:

.....

AL COMUNE DI RIMINI
Settore Marketing territoriale
Waterfront e nuovo Demanio
P.le F. Fellini n. 3
47921 Rimini

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI e/o ATTO DI NOTORIETA'

Io sottoscritt _____
nat ____ a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ n. _____
cittadinanza _____ Cod. fisc. _____ in

qualità di:

presidente pro-tempore dell'Associazione/Comitato _____

con sede in _____ via/piazza _____ n. _____

C.F.: _____ P.IVA _____

in relazione al procedimento per la concessione di contributi economici per:

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Art. 76, D.P.R. 28.12.2000 n. 445),

DICHIARO:

il Comitato/Associazione che presiedo è in regola con le disposizioni del comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella Legge n. 122 del 30 luglio 2010, che prevede che la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, del Comitato/Associazione nonché la titolarità degli organi stessi è onorifica; la stessa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente e qualora siano già previsti i gettoni di presenza, i medesimi non possono superare l'importo di 30 Euro a seduta giornaliera.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 679/16 UE che :

- a) il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla realizzazione dell'iniziativa;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;

- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente del Settore;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in P.le Fellini, 3 – 47921 Rimini.

IN FEDE

Rimini li _____

_____ (timbro e firma)