

**Modulo per la trasmissione di segnalazioni in materia di coperture e/ o manufatti in cemento amianto.**

SPAZIO  
RISERVATO AL  
PROTOCOLLO

Comune di Rimini  
Ufficio Igiene e Sanità  
Via Rosaspina n. 7  
Indirizzo pec: [sportello.unico@comune.rimini.it](mailto:sportello.unico@comune.rimini.it)

**OGGETTO: Segnalazione relativa alla probabile presenza di materiali contenenti amianto (MCA)**

**Dati del segnalante (cittadino, lavoratore, associazione, ecc.) \***

Nome e Cognome .....

Eventualmente per conto della Associazione.....

nato/a il ...../...../..... a ..... Prov. (.....)

residente a .....CAP ..... Prov. (.....)

In via ..... n. .... Telefono ...../.....

e-mail .....

**Oggetto della segnalazione \***

*Specificare l'oggetto della segnalazione barrando la casella corrispondente*

- coperture di materiale contenente amianto su edifici di qualsiasi natura (es. edifici residenziali, capannoni industriali, edifici pubblici etc.);
- manufatti contenenti amianto diversi dalle coperture (es. canne fumarie, vasche, strutture di ricovero per animali, etc..) esposti all'esterno;

**Specificare la tipologia di edificio in cui è presente il materiale \***

*Barrare la casella corrispondente:*

- edificio residenziale
- capannone industriale
- scuola
- ospedale
- impianto sportivo
- altro (specificare).....

### Localizzazione dei materiali contenenti amianto

Indicare dove si trovano i materiali oggetto della segnalazione. Specificare, **se noti**, gli estremi del proprietario dell'immobile, gli estremi catastali e l'eventuale presenza nelle vicinanze di edifici sensibili

Comune/Località\* .....

Via/P.zza\* ..... n.\* .....

Di proprietà del/i/lla sig.re/ri/ditta.....

Sono presenti edifici sensibili nelle vicinanze? (es. scuole, strutture sanitarie, altre strutture aperte al pubblico)

SI (specificare)  Non so

specificare

### Stato di conservazione dei materiali oggetto di segnalazione

Sono visibili rotture, sfondamenti, elementi pericolanti?

NO  SI (Specificare)  Non so

specificare

### Visibilità e possibilità di sopralluogo \*

Da quale luogo è visibile il materiale oggetto della segnalazione?

- dalla mia abitazione (dalla finestra, balcone etc..)  
 dalla strada o da superficie pubblica  
 altro (specificare).....

In caso sia visibile solo dalla sua abitazione è disponibile a garantire l'accesso ai nostri incaricati per consentire un'ispezione visiva del materiale? \*

NO  SI

### Documentazione fotografica

Per consentire una più efficace valutazione dello stato di conservazione dei materiali oggetto della segnalazione è opportuno (anche se non obbligatorio) allegare alla segnalazione eventuali fotografie e documenti comprovanti la problematica segnalata.

### Allegati

In riferimento alla segnalazione in oggetto si allega la seguente documentazione:

- eventuali fotografie e documenti comprovanti la problematica segnalata  
 eventuale individuazione cartografica (Carta Tecnica Comunale – CTC, google map, ecc.)

altro (*specificare*)

### Modalità di invio della segnalazione

La presente segnalazione può essere inoltrata:

- in forma scritta (cartacea) ai recapiti di seguito riportati:  
Comune di Rimini - Ufficio Igiene e Sanità- Via Rosaspina n..7
- Elettronica (e-mail e/o PEC): agli indirizzi mail: [mariantonietta.soldati@comune.rimini.it](mailto:mariantonietta.soldati@comune.rimini.it); [maura.pollini@comune.rimini.it](mailto:maura.pollini@comune.rimini.it); all'indirizzo pec: [sportello.unico@pec.comune.rimini.it](mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it)

### Diritti del segnalante

Si evidenzia che è fatto salvo il diritto del segnalante a richiedere in qualsiasi momento informazioni sullo stato di avanzamento delle azioni avviate a seguito della presente segnalazione nei limiti di quanto previsto dalla legislazione vigente.

Per eventuali comunicazioni telefoniche si prega di telefonare al numero: **0541/704467 – 0541/704466**

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale i dati sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano.

Dichiara, altresì, di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti all'articolo 7 del summenzionato decreto legislativo.

**DATA (\*)**

**IL RICHIEDENTE (\*)**

-----

-----

(\*) Informazioni da fornire obbligatoriamente