



Comune di Rimini

Settore Governo del Territorio

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704873 - fax 0541
704811
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

All' Ordine degli Ingegneri della Provincia di
Rimini
ordine.rimini@ingpec.eu

All' Ordine degli Architetti della Provincia di
Rimini
oappc.rimini@archiworldpec.it

Al Collegio dei Geometri della Provincia di Rimini
collegio.rimini@geopec.it

All'Ordine dei Geologi Regione Emilia-Romagna
oger@pec.geologiemiariomagna.it

Al Collegio dei Periti Industriali e dei Periti
Industriali Laureati
collegiodirimini@pec.cnpi.it

Alla Federazione Regionale dei Dottori Agronomi
e dei Dottori Forestali dell'Emilia-Romagna
protocollo.odaf.forli-cesena-rimini@conafpec.it

Al personale del Settore Governo del Territorio

E pc

Assessore alla Mobilità, Programmazione e gestione
del Territorio
Dott.ssa Roberta Frisoni

Oggetto: Accesso unitario-indicazioni operative

Con precedente comunicazione è stato disposto che a far data dal **07/03/2023** il deposito delle pratiche edilizie CILA, CILAS, PDC e SCIA, sia ordinarie che in sanatoria, che in variante, avvenga unicamente tramite la piattaforma regionale denominata "Accesso Unitario" (in seguito AU).

Si rendono pertanto necessarie alcune indicazioni operative volte al corretto deposito dei procedimenti.

PRATICHE PER CUI NON SUSSISTE L'OBBLIGO DI DEPOSITO TRAMITE AU

In ragione delle evoluzioni preventivate dalla Regione sulla piattaforma di deposito, dovranno essere depositate tramite pec unicamente:

- le integrazioni alle pratiche depositate, siano queste spontanee o richieste dall'Ufficio
- le comunicazioni di inizio e fine lavori
- comunicazioni/richieste relative a fascicoli repressivi

MODALITA' DI DEPOSITO

Al fine di garantire la corretta interoperabilità dei sistemi informatici in uso è necessario che:

- nella compilazione della pratica venga correttamente individuato l'indirizzo nella sezione **5.3 Dichiarazioni > Localizzazione dell'intervento**, utilizzando l'indirizzo che compare nel menù a tendina, al fine della corretta ubicazione dell'intervento come da stradario comunale;
- i subalterni dell'immobile così come i civici, dovranno essere indicati singolarmente in modo specifico e non per intervalli (No: da 1 a 20, 1-10, 1,2,3 ect ect; sì: compilazione di un record per ogni singolo subalterno)
- all'inoltro delle pratiche tramite AU, non seguirà da parte dell'Amministrazione Comunale l'invio di una pec con l'indicazione del protocollo della stessa, ma quest'ultimo dato sarà visibile automaticamente all'interno della pratica nella sezione denominata "numero di protocollo"; tra l'inoltro della pratica e la visualizzazione del numero di protocollo potrà esserci un gap di qualche minuto (dovrà essere contattato l'Ufficio Front office nel caso in cui tale dato non venga visualizzato entro 24 ore).

Si richiamano poi le disposizioni già impartite con precedente nota del 31/10/2018 prot 298494 che qui si richiamano brevemente:

- nomina file

1. non devono contenere spazi, che vanno obbligatoriamente sostituiti da un simbolo, di sottolineatura e interlinea "_" e "-" (esempio: file errato "Procura Speciale" → file corretto "Procura_Speciale");
 2. Non devono contenere caratteri speciali quali segni di punteggiatura, barre, lettere accentate ecc. (esempio: file errato "relazione DM. 236/89" → file corretto "relazione_DM_236_89");
 3. il carattere punto "." dovrà essere utilizzato unicamente come separatore di estensione ovvero .pdf oppure .pdf.p7m;
- Il formato del file deve essere in standard PDF/A;
 - **I documenti digitali devono essere inviati in forma originale, non in maniera aggregata come "zip" o "rar" né tramite collegamenti ad archivi esterni (es. we transfer);**
 - Ottimizzare la dimensione dei documenti digitali prodotti facendo particolare attenzione alla dimensione del file: il contenimento di immagini, o parti scansionate di altri allegati ad una risoluzione eccessiva producono file di grandi dimensioni.

Si rammenta da ultimo che la sottoscrizione con firma autografa della procura al deposito delle pratiche dovrà essere apposta sul modello originale che andrà successivamente digitalizzato.

IL DIRIGENTE

del Settore Governo del Territorio

Ing Carlo Mario Piacquadio