

**AI COMUNE DI RIMINI**  
**Settore Patrimonio**  
**Ufficio Amministrativo 0541-704312 / 793772**  
**Via F. Rosaspina, 21 CAP 47923 RIMINI**  
**pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it**

**Oggetto: Espressione consenso per la cessione a titolo gratuito al Comune di Rimini delle porzioni di sedime stradale utilizzate ad uso pubblico da oltre venti anni ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, della Legge n. 448 del 23/12/1998.**

1) Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ /Partita I.V.A. \_\_\_\_\_;

2) Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ /Partita I.V.A. \_\_\_\_\_;

3) Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ /Partita I.V.A. \_\_\_\_\_;

4) Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ /Partita I.V.A. \_\_\_\_\_;

5) Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ /Partita I.V.A. \_\_\_\_\_;

in nome e per conto proprio  
 in qualità di legale rappresentante della ditta (società / ente / associazione) denominata \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_;

ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22 della Legge 23/12/1998, n. 448 ed in attuazione degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale con proprio atto deliberativo n. 101 in data 06/11/2008

**CONSENTE**

al Comune di Rimini di disporre l'accorpamento al demanio stradale comunale, a titolo gratuito, delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico ininterrottamente da oltre venti anni, quale sede stradale di:

- via/viale/piazza/piazzale \_\_\_\_\_;

- via/viale/piazza/piazzale \_\_\_\_\_ ;

- via/viale/piazza/piazzale \_\_\_\_\_ ;

- via/viale/piazza/piazzale \_\_\_\_\_ ;

distinte al Catasto Terreni / Catasto Fabbricati del Comune di Rimini nel modo seguente:

foglio \_\_\_\_\_, mappale \_\_\_\_\_, per la quota di proprietà di \_\_\_\_\_ ;

foglio \_\_\_\_\_, mappale \_\_\_\_\_, per la quota di proprietà di \_\_\_\_\_ ;

foglio \_\_\_\_\_, mappale \_\_\_\_\_, per la quota di proprietà di \_\_\_\_\_ ;

foglio \_\_\_\_\_, mappale \_\_\_\_\_, per la quota di proprietà di \_\_\_\_\_ ;

**ed a tal fine consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che gli immobili oggetto della presente cessione, come sopra catastalmente individuati (barrare tutte le caselle):**

sono destinati alla pubblica fruizione quale sede stradale, ininterrottamente da oltre venti anni;

ricadono nella piena disponibilità del sottoscritto cedente e sono liberi da diritti reali altrui, da iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli, oneri e vincoli di ogni genere, salvo l'assoggettamento al pubblico utilizzo;

sono in regola ai sensi della normativa in materia di successione ereditaria\*.

\*I richiedenti devono essere gli attuali proprietari delle aree da cedere, quali risultano dalla visura catastale.

**Non sono ammesse cessioni di singole quote.**

Alla presente allega/no:

copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di consegna del presente modulo da parte di terzi occorre produrre delega scritta dell'interessato/i accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dello stesso/i e del terzo delegato.

**Per ogni atto di cessione dovranno essere prodotte all'ufficio le marche e versate le somme richieste dalla vigente disciplina sulla imposta di bollo ai fini della registrazione dell'atto di cessione all'Agenzia delle Entrate. La misura e la modalità di pagamento saranno comunicate successivamente alla positiva verifica dell'acquisibilità dell'area/e da parte del Comune al recapito/i indicati dai richiedenti.**

Rimini, \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

Rimini, \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

Rimini, \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

Rimini, \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

Rimini, \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

*(firma leggibile)*

# **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.**

## **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati.

## **2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Rimini con sede in Rimini, Piazza Cavour n. 27, cap 47921.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Rimini, Piazza Cavour n. 27, e-mail: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it.

## **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci e C. Srl, Via Edelweiss Rodriguez Senior, 13 - 47924 Rimini (Rn) mail: DPO@studiopaciefsrl.it - PEC: studiopaciefsrl@pec.it.

## **4. Responsabili del trattamento**

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Patrimonio.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

## **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso.

## **7. Destinatari dei dati personali**

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio delle attività istituzionali.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I diritti**

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.