

**CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA RICERCA DI SPONSOR A SOSTEGNO DELLO SPORT RIMINESE
PER GLI ANNI 2022-2024**

Allegato C alla determinazione dirigenziale n. 1065/2022

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Con la presente scrittura privata,

tra

Comune di Rimini, con sede in Rimini, Piazza Cavour n. 27, codice fiscale e partita I.V.A. 00304260409, in nome per conto del quale agisce nel presente atto la dott.ssa Silvia Moni nella sua qualità di Dirigente del Settore Sistemi culturali di città (in virtù dell'atto di conferimento del Sindaco prot. n. 56907 del 27/02/2019) denominato per brevità, "sponsee";

e

_____ con sede in _____ in via _____ n. ___ C.F. _____ rappresentata ai fini del presente contratto da _____, nato a _____ (_____) il _____, nella qualità di _____, domiciliato, per la carica, presso la sede della stessa, di seguito indicata come "sponsor";

premesse che

- il Comune di Rimini al fine di incrementare le risorse impiegabili per le azioni manutentive degli impianti - a garanzia del corretto funzionamento, dell'ammodernamento e della sicurezza stessa - e per la progettualità dell'Assessorato per promuovere la funzione sociale ed educativa dello sport nel periodo 2022-2024 intende avvalersi delle risorse di sponsor privati, da reperire in ambito locale e non, in cambio della veicolazione della loro ragione sociale, immagine aziendale, marchio o logotipo, che in base all'impegno economico manifestato potrà avvenire ad esempio attraverso azioni di comunicazione realizzate di volta in volta nell'ambito dei progetti, che attraverso la partecipazione all'evento medesimo;
- con determinazione dirigenziale n. 1.065 del 10.05.2022 è stato approvato l'" **Avviso pubblico per la ricerca di sponsor a sostegno dello sport riminese per il periodo 2022-2024**", pubblicato in data _____ all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Rimini "Amministrazione trasparente", "Bandi di gara e contratti";

- (in caso di sponsorizzazione finanziaria) Lo sponsor _____ con istanza acquisita al protocollo dell'Ente al n. _____ in data ____ ha comunicato di voler partecipare economicamente, con una sponsorizzazione finanziaria, alle spese per la realizzazione dell'iniziativa _____

_____, riconoscendo al Comune di Rimini, come corrispettivo della sponsorizzazione la somma di euro _____,00 (di cui imponibile euro _____,00 + IVA al ___% pari ad euro _____,00);
- (in caso di sponsorizzazione tecnica) Lo sponsor _____ con istanza acquisita al protocollo dell'Ente al n. _____ in data ____ ha comunicato di voler partecipare economicamente, con una sponsorizzazione tecnica, mettendo a disposizione del Comune di Rimini, nell'ambito dell'iniziativa _____ la seguente fornitura: _____
Il valore economico di tale sponsorizzazione tecnica ammonta a complessivi euro _____ (di cui imponibile euro _____ + Iva al ___% pari ad euro _____);
- (in caso di sponsorizzazione mista) Lo sponsor _____ con istanza acquisita al protocollo dell'Ente al n. ____ in data ____ ha comunicato di voler partecipare economicamente alle spese per la realizzazione dell'iniziativa _____, con una sponsorizzazione mista, riconoscendo al Comune di Rimini, come corrispettivo della sponsorizzazione la somma di euro _____,00 (di cui imponibile euro _____,00 + IVA al ___% pari ad euro _____,00) e mettendo a disposizione del Comune di Rimini, la seguente fornitura: _____ il cui valore ammonta a complessivi euro _____ (di cui imponibile euro _____ + Iva al ___% pari ad euro _____);
- risulta pertanto necessario formalizzare tutti gli elementi del rapporto contrattuale con il sopra indicato soggetto ai sensi delle seguenti norme:
 - art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;
 - art. 28, comma 2 bis, della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
 - art. 119 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
 - art. 19 del decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.;

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Premesse

Le premesse del presente contratto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

Articolo 2 – Oggetto

(in caso di sponsorizzazione finanziaria) Con il presente contratto la società _____ con sede in _____ in via _____ n. ___, P. IVA. _____, si impegna a versare al Comune di Rimini, P.IVA/C.F. 00304260409 la somma di euro _____,00 (di cui imponibile euro _____,00 + IVA al ___% pari ad euro _____,00).

____,00), per la sponsorizzazione _____, esclusivamente tramite la piattaforma digitale PAGOPA, a fronte dell'emissione da parte dell'Amministrazione Comunale della fattura elettronica e del relativo "Avviso di pagamento", contenente il codice univoco per effettuare il corrispondente pagamento.

(in caso di sponsorizzazione tecnica) Con il presente contratto la società _____ con sede in _____ in via _____ n. ____, P. IVA. _____, si impegna a mettere a disposizione del Comune di Rimini, P.IVA/C.F. 00304260409, nell'ambito di _____, la seguente fornitura:

Il valore economico di tale sponsorizzazione tecnica ammonta a complessivi euro _____ (di cui imponibile euro _____,00 + Iva al __% pari ad euro _____,00).

La regolarizzazione contabile della presente transazione avverrà con l'emissione da ambo le parti di fattura, non soggetta a "Split Payment", avente ad oggetto "Sponsorizzazione tecnica a favore della realizzazione _____ - Operazione permutativa di cui all'art. 11 del DPR 633/72", di importo di complessivi euro _____ (di cui imponibile euro _____,00 + Iva al __% pari ad euro _____,00).

Sarà cura dei competenti Uffici Comunali, comunicare i dati per l'emissione della fattura di cui sopra.

Articolo 3 – Durata

Il presente contratto produce effetti dalla data di sottoscrizione e si risolverà senza necessità di alcuna disdetta, una volta ottemperato a quanto in esso contenuto.

Articolo 4 – Obblighi dello sponsee

Il Comune di Rimini si impegna a veicolare il marchio o il logotipo scelto dalla società _____, attraverso il loro inserimento nel materiale che verrà predisposto, a cura del Comune di Rimini, in occasione della promozione _____ dell'iniziativa _____ denominata _____ (ulteriore eventuale descrizione della controprestazione dello sponsee a favore dello sponsor) _____ L'ideazione, la realizzazione e la gestione dei progetti e del relativo materiale promozionale e illustrativo, nonché di tutte le comunicazioni ufficiali e dell'eventuale conferenza stampa ad essi relative resteranno comunque di esclusiva competenza del Comune di Rimini. Le eventuali ulteriori iniziative promozionali e/o pubblicitarie che lo sponsor volesse attuare dovranno essere preventivamente approvate per iscritto dal Comune di Rimini.

Articolo 5 – Obblighi dello sponsor

(in caso di sponsorizzazione finanziaria)

Lo sponsor si obbliga nei confronti del Comune di Rimini a corrispondere il corrispettivo offerto pari ad euro

(in caso di sponsorizzazione tecnica)

Lo sponsor si obbliga nei confronti del Comune di Rimini a corrispondere la seguente fornitura di beni/servizi offerta _____

Lo Sponsor mette a disposizione del Comune adeguati strumenti (riproduzioni tipografiche, files, ecc.) per la riproduzione del marchio o del logotipo scelto sul materiale informativo e promozionale. Lo Sponsor dichiara che il marchio o logotipo scelto, messo a disposizione del Comune di Rimini, è nella propria esclusiva titolarità e non viola la disciplina in materia di tutela dei segni distintivi. In ogni caso, lo Sponsor dichiara di manlevare il Comune di Rimini da qualsivoglia pretesa o richiesta di risarcimento comunque avanzata da terzi nei confronti del Comune di Rimini per l'utilizzo del marchio o logotipo scelto. Lo sponsor inoltre è tenuto a concordare un piano di comunicazione con l'Amministrazione comunale. Resta inteso che, in ogni caso, che (impegni da selezionare in riferimento alla specificità della sponsorizzazione):

- la fornitura del materiale pubblicitario e l'eventuale allestimento di info point da esporre durante l'evento è a cura e spese dello sponsor, così come imposte e tasse se dovute;
- lo sponsor, al termine dell'obbligazione, è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo;
- lo sponsor è tenuto al pagamento del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria ed ogni altra tassa, imposta o tariffa eventualmente dovuta ai sensi della normativa vigente in relazione alle eventuali iniziative realizzate in accordo con l'Amministrazione.

(ulteriori impegni in caso di sponsorizzazione tecnica, da selezionare in riferimento alla specificità della sponsorizzazione)

Lo sponsor, con riferimento alla specificità dell'iniziativa, si impegna a:

- realizzare il progetto proposto come da sponsorizzazione tecnica;
- predisporre a sua cura e spese, ove necessario, la progettazione da sottoporre al Comune di Rimini – Settore Sistemi culturali di città;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta/permessi/autorizzazioni; - stipulare idonea assicurazione RC comprensiva di responsabilità civile verso terzi;
- prestare adeguata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva;
- accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque

collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione;

- realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- realizzare il servizio/fornitura entro i termini indicati dal Comune di Rimini – Settore Sistemi culturali di città, organizzatore delle iniziative, degli eventi e manifestazioni culturali e delle mostre;
- fornire le certificazioni di conformità e di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

Lo sponsor dichiara di accettare:

- che le attività inserite in calendario e scelte per la propria sponsorizzazione possano subire variazioni nelle date di realizzazione, in conseguenza di motivi non dipendenti dalla volontà del Comune di Rimini;
- che i periodi di esposizione pubblicitaria possano subire differimenti temporali e che in tal caso nessun onere potrà essere posto a carico del Comune di Rimini.

Articolo 6 – Clausola di esclusiva (se prevista)

La Società _____ è sponsor esclusivo dell'iniziativa denominata _____.

Il Comune si impegna a non inserire loghi o marchi distintivi di altri sponsor nel materiale illustrativo dell'iniziativa, a pena di risoluzione del contratto.

Articolo 7 - Risoluzione del contratto

Il Comune di Rimini può risolvere anticipatamente, e senza oneri a suo carico, il presente contratto per motivi di pubblico interesse. In ogni caso il contratto si intende risolto qualora lo sponsor o il Comune risultino inadempienti in modo grave in relazione ai loro rispettivi obblighi.

Articolo 8 - Divieto di cessione a terzi del contratto

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Articolo 9 – Modifiche al contratto

Qualsiasi modifica, aggiunta e/o variazione al presente contratto potrà avvenire unicamente in forma scritta.

Articolo 10 - Foro competente

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Rimini.

Articolo 11 -Trattamento dei dati personali

I dati dell'incaricato raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio. Per l'informativa di cui all'art. 13 del citato Regolamento si rinvia all'allegato 1).

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale.

Sponsee

Comune di Rimini

Sponsor

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27– 47900 Rimini.

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci & C. s.r.l., la quale può essere contattata all'indirizzo mail dpo@studiopaciecsrl.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e)

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso.

In particolare, il trattamento è effettuato per consentire la procedura di sponsorizzazione e la stipula del contratto.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Rimini può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune di Rimini istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

6. Raccolta dei dati

I dati personali sono raccolti direttamente presso gli interessati. Il Comune di Rimini procede alla raccolta dei dati personali degli interessati anche presso *banche dati pubbliche*. Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme. I dati personali degli interessati saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

7. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, ma necessario, in quanto il mancato conferimento impedisce lo svolgimento dell'attività istituzionale relative al procedimento.

8. Destinatari dei dati personali

In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa *pro tempore* applicabile. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia. I dati personali sono

soggetti a diffusione nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune di Rimini (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio ecc.).

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dallo Spazio Economico Europeo.

10. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

11. I diritti dell'Interessato

Gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Ue 2016/679.

Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali.

Le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti indicati devono avvenire a mezzo di PEC all'indirizzo dipartimento4@pec.comune.rimini.it.