

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	DENOMINAZIONE U.O RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO SITO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE	
							GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto
DIREZIONE GENERALE								
U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE								
1	Riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio	U.O. Organizzazione e Gestione del Personale	D.P.R. 29/10/2001 N. 461		Dirigente	Dirigente		180 giorni
2	Procedimenti concorsuali e selettivi preordinati al reclutamento di personale	U.O. Organizzazione e Gestione del Personale	Regolamento dei concorsi del Comune	Link	Dirigente	Dirigente		180 giorni
3	Attribuzione numerazione civica	S.IT. toponomastica	D.P.R. N. 223 del 30/5/89	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/sit_toponomastica/pagina139.html	Posizione organizzativa	Dirigente/ Posizione organizzativa	30 GIORNI	
4	Attestazione di toponomastica	S.IT. toponomastica	D.P.R. N. 223 del 30/5/89	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/sit_toponomastica/pagina139.html	Posizione organizzativa	Dirigente/ Posizione organizzativa	30 GIORNI	
5	Intitolazione aree di circolazione	S.IT. toponomastica	L. n. 1228 del 24/12/1954 art. 10, L. n. 1188 del 23/6/1927	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/sit_toponomastica/pagina139.html	Posizione organizzativa	GIUNTA COMUNALE	90 GIORNI dall'avvio del procedimento d'ufficio	
U.O. COMUNICAZIONE E U.R.P.								
6	PUNTO D'ASCOLTO: gestione di segnalazioni, esposti, suggerimenti e reclami dei cittadini	U.O. Piano strategico e URP	Disciplinare per la gestione delle segnalazioni (approvato con D.G. n. 152 del 04/05/2010) , L.241/90, Statuto Comunale, Reg. Procedimenti amministrativi	http://segnala.comune.rimini.it/	Dirigente	Vari uffici (il procedimento è avviato dall'URP; trasmesso agli uffici di competenza che provvedono per la risposta	10 gg per inserimento segnalazione nel programma informatico - 30 giorni (dall'inserimento della segnalazione) per la risposta conclusiva	
7	BIKE SHARING - contratto con il cittadino per l'utilizzo di biciclette pubbliche	U.O. Piano strategico e URP	Disciplinare del servizio riminibici (bike sharing) approvato con D.G. 127 del 25/03/2008	http://www.riminiambiente.it/aria/qualita/-attivita_servizi/pagina19.html	Dirigente	URP Front office		0 gg (il procedimento viene svolto al momento della richiesta)
8	BIKE SHARING - Svincolo deposito cauzionale per l' utilizzo di biciclette pubbliche	U.O. Piano strategico e URP	Disciplinare del servizio riminibici (bike sharing) approvato con D.G. 127 del 25/03/2008	http://www.riminiambiente.it/aria/qualita/-attivita_servizi/pagina19.html	Dirigente	URP Front office		0 gg (il procedimento viene svolto al momento della richiesta)
9	ACCESSO AGLI ATTI visione e/o rilascio di atti dell'Ente	U.O. Piano strategico e URP	L.241/90 - Regolamento sui procedimenti amministrativi	http://urp.comune.rimini.it/servizi/accesso_attipubblici/	Dirigente	URP Front office - Redazione Web	Secondo normativa se l'atto è da richiedere all'ufficio competente	0 gg se l'atto è disponibile presso l'ufficio o sul sito del Comune di Rimini
10	RAPPORTI CON IL FORUM RIMINI VENTURE E CONCESSIONE CONTRIBUTI ANNUALI	U.O. Piano strategico e URP	Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della 7/8/90 n. 241 approvato con D. C.C. n. 1090 del 3/12/1990		Dirigente	Dirigente		30 giorni dal ricevimento della richiesta

11	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI VARI (conferenze, convegni, incontri): affidamento di incarico professionale e/o prestazione di servizio per l'organizzazione dell'evento	U.O. Piano strategico e URP	Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi + Regolamento di contabilità + Regolamento per l'esecuzione delle spese in economia		Dirigente	Dirigente	60 giorni	
12	SITO WEB COMUNE DI RIMINI: affidamento servizio di hosting e di tutte le tecnologie necessarie	U.O. Piano strategico e URP	Regolamento per l'esecuzione delle spese in economia	http://www.comune.rimini.it	Dirigente	Dirigente	60 giorni	
13	AREA WIFI COMUNE DI RIMINI: affidamento di gestione del servizio	U.O. Piano strategico e URP	Regolamento per l'esecuzione delle spese in economia	http://www.riminiwifi.net/	Dirigente	Dirigente	60 giorni	
AVVOCATURA CIVICA								
14	Provvedimento (determinazione dirigenziale) portante liquidazione onorari a professionisti esterni all'ente	Dirigente a cui è affidata l'istruttoria (competenza per materia)				Dirigente	120 giorni (art. 14 D.L. 31/12/96 n. 669 conv. in L. n. 30/97) 30 giorni DPR 231/02 (salva disponibilità in bilancio)	
DIREZIONE AFFARI GENERALI								
15	Nomina rappresentanti Comune presso enti, aziende, istituzioni	Segreteria Generale	art. 50 T.U.E.L.D.Lgs. 267/2000		Dirigente	SINDACO	45 GIORNI dall'insediamento o entro termini scad. precedente incarico	
16	Patrocini di competenza propria del Sindaco in quanto non riconducibili a nessun Assessorato	Relazioni Esterne	art. 10 Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione art. 12 L. 241/90		Dirigente	SINDACO	30 giorni	
17	Patrocini su parere dei singoli Assessorati competenti in materia	Relazioni Esterne	art. 10 Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione art. 12 L. 241/90		Dirigente	SINDACO	30 giorni	
18	Concessione contributi, vantaggi economici e ausili organizzativi per manifestazioni ricorrenti (annuali)	Relazioni Esterne	art. 7 Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione art. 12 L. 241/90		Dirigente	Dirigente	180 giorni dall'approvazione del PEG	
19	Concessione contributi, vantaggi economici e ausili organizzativi per manifestazioni, CONVEGNI, RADUNI, ECC. una Tantum)	Relazioni Esterne	art. 7 Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione art. 12 L. 241/90		Dirigente	Dirigente	180 giorni dall'approvazione del PEG	
20	Reclami, Istanze e Petizioni di competenza del Sindaco	Gabinetto del Sindaco	art. 44 dello Statuto Comunale		Dirigente	Sindaco	30 giorni	
21	Reclami, Istanze e Petizioni indirizzati al Sindaco di competenza di altri settori	Gabinetto del Sindaco/Settore competente	art. 44 dello Statuto Comunale		Dirigente	Dirigente	30 giorni	

22	Concessione contributi per Cooperazione Internazionale	U.O. Elettorale e Decentramento e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	Art. 12 L. 7/8/1990 n. 241		Responsabile U.O.	Dirigente		90 giorni dalla richiesta di contributi da effettuarsi entro la scadenza prevista nell'avviso pubblico annuale
23	Concessione contributi per Solidarietà Internazionale	U.O. Elettorale e Decentramento e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	Art. 12 L. 7/8/1990 n. 241		Responsabile U.O.	Giunta Comunale		90 giorni dalla richiesta di contributi da effettuarsi entro la scadenza prevista nell'avviso pubblico annuale
24	Richiesta trascrizione atti da privato	Settore Demografico - stato Civile	D.P.R. N. 396/2000		Ufficiale Stato Civile	Ufficiale Stato Civile		30 giorni
25	Richiesta trascrizione atti da estero	Settore Demografico - stato Civile	D.P.R. N. 396/2000		Ufficiale Stato Civile	Ufficiale Stato Civile		90 giorni
26	Apposizione annotazioni atti	Settore Demografico - stato Civile	D.P.R. N. 396/2000		Ufficiale Stato Civile	Ufficiale Stato Civile		10 giorni
27	Riconoscimento cittadinanza italiana	Settore Demografico - stato Civile	Legge 91/1992		Ufficiale Stato Civile	Ufficiale Stato Civile		180 giorni
28	Accertamento contestazione e notifica sanzioni amm.ve per cani	Settore Demografico - Controllo popolazione canina	Regolamento Comunale - L.R.27/2000		Funzionario Servizio Canile Comunale e servizi amministrativi di settore	Dirigente		90 giorni L. 241/90 e s. m.i.
29	Pratiche Iscrizione AIRE	Settore Demografico - Anagrafe	L. 470/1988; DPR 323/1989		Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	180 giorni	
30	Iscrizioni anagrafiche	Settore Demografico - Anagrafe	L. 1228/1954; DPR 223/1989		Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe		90 giorni
31	Cambi abitazione	Settore Demografico - Anagrafe	L. 1228/1954; DPR 223/1989		Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe		90 giorni
32	Pratiche di emigrazione	Settore Demografico - Anagrafe	L. 1228/1954; DPR 223/1989		Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe		60 giorni
33	Cancellazione per irreperibilità	Settore Demografico - Anagrafe	L. 1228/1954; DPR 223/1989		Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe		450 giorni (circolare Istat n. 21/90 e tutela perdita diritti del cittadino)
34	Accertamento d'ufficio in caso di omessa dichiarazione	Settore Demografico - Anagrafe	L. 1228/1954; DPR 223/1989		Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe		180 giorni (vari accertamenti correlati con libertà di circolazione individuo)
35	Estumulazione straordinaria	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; L.R. n. 19/2004; Regolamento Reg.n. 4/2006 - Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria		Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		90 giorni
36	Concessione loculi: disponibilità di utilizzo	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria		Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		2 giorni
37	Lampade votive: installazione	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010		Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		14 giorni

38	Inumazione	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg.E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria		Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		7 giorni	
39	Tumulazione cadaveri/ resti mortali/ ossa	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria		Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		7 giorni	
40	Estumulazione ordinaria	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria		Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		7 giorni	
41	Rilascio permessi per ritiro materiale lapideo e riconsegna	Settore Demografico - Cimiteriale	Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria		Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		7 giorni	
42	Concessione loculi: perfezionamento contratto	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria		Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		7 giorni	
43	Lampade votive: contratto per allacciamento	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010		Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		1 giorno	
44	Esumazione ordinaria e straordinaria	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria		Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		180 giorni	
45	Sepulture in regime di provvisorietà	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria; Determinazione Dirig. N. 834 del 25/5/06		Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		14 giorni	

46	Tumulazione ceneri	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		30 giorni
47	Reinumazione in campo speciale	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		3 giorni
48	Subentri concessioni cimiteriali	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		180 giorni
49	Retrocessione loculi/ ossari/ cinerari	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		90 giorni
50	Trasferimenti - movimentazioni interne ai loculi - tombe di famiglia - interventi sanitari	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		120 giorni
51	Scollegamenti a richiesta luce votiva	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		7 giorni
52	Interventi guasti luce votiva	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		7 giorni
53	Subentri contratti luce votiva	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		3 giorni
54	Consegna ceneri a familiari per affido o dispersione	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		7 giorni
55	Rilascio tesserini per l'accesso al Cimitero	Settore Demografico - Cimiteriale	Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		30 giorni
56	Concessione tombe di famiglia edificate dal Comune	Settore Demografico - Cimiteriale	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	Funzionario responsabile ufficio	Dirigente		300 giorni
57	Concessione di Passi carrai	Settore Demografico - Ufficio Passi carrabili	L.241/90	Dirigente	Dirigente	30 giorni	

58	Concessioni sale circoscrizionali polivalenti (richieste giornaliere)	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	Regolamento Comunale per la gestione dei centri civici di quartiere		Segretario di Circoscrizione	Presidente Consiglio di Circoscrizione		3 giorni	
59	Concessioni sale circoscrizionali polivalenti (periodi inferiori a 3 mesi e non superiori a 2 volte alla settimana)	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	Regolamento Comunale per la gestione dei centri civici di quartiere		Segretario di Circoscrizione	Presidente Consiglio di Circoscrizione		3 giorni	
60	Concessioni sale circoscrizionali polivalenti (periodi superiori a 3 mesi e superiori a 2 volte alla settimana)	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	Regolamento Comunale per la gestione dei centri civici di quartiere		Segretario di Circoscrizione	Consiglio di Circoscrizione		30 giorni	
61	Concessioni Impianti sportivi Circoscrizionali e Cittadini - concessioni provvisorie	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali		Segretario di Circoscrizione	Segretario di Circoscrizione		immediato (rilascio subordinato alla dimostrazione del pagamento della tariffa prevista dal tariffario utilizzo impianti sportivi)	
62	Concessioni Impianti sportivi campi da calcio Circoscrizionali e Cittadini - concessione stagionale	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali		Segretario di Circoscrizione	Segretario di Circoscrizione		60 giorni a partire dalla data ultima di presentazione delle domande (da presentarsi entro il 30 giugno di ogni anno)	
63	Concessioni Impianti sportivi campi da calcio Circoscrizionali e Cittadini - concessioni straordinarie	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali		Segretario di Circoscrizione	Segretario di Circoscrizione		immediato (rilascio subordinato alla dimostrazione del pagamento della tariffa prevista dal tariffario utilizzo impianti sportivi)	
64	Concessione Impianti sportivi Palestre Circoscrizionali e Cittadine orario extrascolastico concessione stagionale	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali		Segretario di Circoscrizione	Segretario di Circoscrizione		30 giorni dalla comunicazione del Calendario da parte delle Autorità scolastiche. Le richieste vanno presentate entro il 30 giugno di ogni anno	
65	Concessione Impianti sportivi Palestre Circoscrizionali e Cittadine orario extrascolastico concessione straordinaria	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali		Segretario di Circoscrizione	Segretario di Circoscrizione		immediato (rilascio subordinato alla dimostrazione del pagamento della tariffa prevista dal tariffario utilizzo impianti sportivi)	
66	Concessione altri locali circoscrizionali in maniera continuativa	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	Regolamento Comunale		Segretario di Circoscrizione	Giunta Comunale		60 giorni dalla presentazione della richiesta	

67	Concessione altri locali circoscrizionali in maniera temporanea	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	Regolamento Comunale		Segretario di Circoscrizione	Presidente Consiglio di Circoscrizione	7 giorni dalla presentazione della richiesta		
68	Concessione Patrocinio Circoscrizionale	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	Regolamento Comunale		Segretario di Circoscrizione	Presidente Consiglio di Circoscrizione	7 giorni dalla presentazione della richiesta		
69	Concessione Contributi Circoscrizionali	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	Reg. dei Consigli di Quartiere per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della L. 241/90		Segretario di Circoscrizione	Consiglio di Circoscrizione	120 giorni dalla presentazione delle domande (che vanno presentate entro il 30/11, il Consiglio Circoscrizionale provvede entro il 30/3)		
70	Rilascio tessere elettorali e duplicati	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	DPR 223 del 20/3/67; circolare n. 2600/L del 1/2/86; DPR 8/9/2000 n. 299		Responsabile Ufficio Elettorale	Responsabile Ufficio Elettorale	rilasciata al momento della richiesta		
71	Certificato di godimento dei diritti politici e cert. di iscrizione nelle liste elettorali	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	DPR 223 del 20/3/67; circolare n. 2600/L del 1/2/86		Responsabile Ufficio Elettorale	Responsabile Ufficio Elettorale	rilasciata al momento della richiesta		
72	Certificati cumulativi di iscrizione nelle liste	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	DPR 223 del 20/3/67; circolare n. 2600/L del 1/2/86		Responsabile Ufficio Elettorale	Responsabile Ufficio Elettorale	rilasciati entro 2 giorni dalla richiesta		
73	Albo Presidenti di seggio - proposta di aggiornamento annuale (iscrizioni e cancellazioni)	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	Legge 21/3/1990 n. 53		Responsabile Ufficio Elettorale	Responsabile Ufficio Elettorale nella veste di Ufficiale Elettorale	i cittadini in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione all'Albo entro il mese di ottobre di ogni anno. Verificata l'idoneità, l'ufficio effettua le iscrizioni e cancellazioni entro dicembre		
74	Albo unico scrutatori di seggio elettorale - aggiornamento annuale (iscrizioni e cancellazioni)	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	Legge 8/3/1989 n. 95 e s.m.		Responsabile Ufficio Elettorale	Commissione elettorale comunale	entro il mese di ottobre di ogni anno, con manifesto, il Sindaco invita gli elettori interessati a presentare domanda entro il mese di novembre. La commissione verifica i requisiti ed aggiorna l'Albo nel mese di gennaio di ogni anno.		
75	Albo dei Giudici Popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise d'Appello - aggiornamento biennale (iscrizioni e cancellazioni)	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	Legge 10/04/1951 n. 287		Responsabile Ufficio Elettorale	Commissione Giudici Popolari	entro il mese di aprile degli anni dispari il Sindaco invita, con manifesto, i cittadini che possiedono i requisiti ad iscriversi negli Albi entro il mese di luglio. La Commissione verifica i requisiti, aggiorna l'Albo e lo trasmette al Tribunale entro il 10 settembre		

76	Rilascio licenza di pesca	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	L.r. 10/7/1978 n. 23; L.r. 22/2/1993 n. 11		Responsabile Ufficio Elettorale	Responsabile Ufficio caccia e pesca	rilasciata al momento della richiesta	
77	Rilascio tesserino di caccia controllata	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	L.r. 15/2/1994 n. 8		Responsabile Ufficio Elettorale	Responsabile Ufficio caccia e pesca	rilasciata al momento della richiesta	
78	Iscrizione in anagrafe canina di cani e gatti	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	L.r. n. 27 del 7/4/2000		Responsabile Ufficio Elettorale	Responsabile Ufficio Anagrafe Canina	Iscrizione da parte dei proprietari entro 30 giorni dalla nascita dell'animale o della venuta in possesso. Il cane deve possedere un codice di identificazione che consiste in un microchip che è consegnato al proprietario che entro 30 gg. deve farlo applicare da un veterinario e riportare il foglio con l'attestazione del veterinario per completare la pratica di iscrizione	
79	Passaggi di proprietà, dichiarazioni di morte o smarrimento di cani	U.O. Elettorale, Decentramento, Anagrafe canina e Struttura di Supporto al Consiglio Comunale	L.r. n. 27 del 7/4/2000		Responsabile Ufficio Elettorale	Responsabile Ufficio Anagrafe Canina	I proprietari di cani sono tenuti a segnalare la cessione definitiva e la morte dell'animale entro 15 gg. lo smarrimento entro 3 gg. La dichiarazione va redatta in forma scritta e l'ufficio ne rilascia ricevuta	
80	Rinuncia alla proprietà di cani già registrati all'anagrafe canina	Settore Demografico Ufficio Controllo Popolazione canina	L.R. 7/4/2000 n. 27 e art 13 Regolamento Comunale sulla tutela degli animali d'affezione		Funzionario Servizio Canile Comunale e Servizi Amministrativi di settore	Dirigente		30 giorni dalla presentazione della richiesta
81	Controllo del territorio, verifica delle segnalazioni pervenute dai cittadini	Settore Demografico Ufficio Controllo Popolazione canina	L.R. 7/4/2000 n. 27 e Regolamento Comunale sulla tutela degli animali d'affezione		Funzionario Servizio Canile Comunale e Servizi Amministrativi di settore	Dirigente		entro 10 giorni dalla segnalazione viene effettuato il controllo da parte dei cinovigili, ulteriori controlli o attività sono subordinati a quanto effettivamente riscontrato nel primo controllo
82	Concessione in uso "sala Archi due"	U.O. Contratti, Gare, Servizi Generali, Politiche Europee e Pari Opportunità	L. 241/90 e s.m.		Responsabile U.O. Pari opportunità	Responsabile U. O. Pari opportunità		180 gg. per redazione graduatoria sulla base delle istanze presentate entro il mese di giugno dell'anno precedente alla concessione
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE								
83	Dilazione di pagamento per carichi arretrati non tributari disciplinati dall'art. 13 reg. Entrate	Direzione Risorse Finanziarie	Regolamento Generale delle Entrate		Dirigente/Dirigente altri settori - U.O. che trattano entrate	Dirigente/Dirigente altri settori - U.O. che trattano entrate		30 giorni

84	Rimborso ai datori di lavoro privati	Gestione economica e risorse umane	D.Lgs. 267/2000 art. 80		Dirigente	Dirigente		90 giorni
85	Indennità agli amministratori	Gestione economica e risorse umane	D.Lgs. 267/2000 art. 82		Dirigente	Dirigente		60 giorni
86	Indennità di P.S.	Gestione economica e risorse umane	Norme contrattuali e L. 65/86		Dirigente	Dirigente		30 giorni (dalla data di ricevimento del decreto prefettizio)
87	Accoglimento assegno per nucleo familiare (di ruolo e non)	Gestione economica e risorse umane	L. 153/88		Dirigente	Dirigente		60 giorni
88	Detrazioni annuali IRPEF (di ruolo e non)	Gestione economica e risorse umane	Legge Finanziaria		Dirigente	Dirigente		60 giorni
89	Certificati di servizio: Disoccupazione ordinaria	Gestione economica e risorse umane	L. 2/09 e Circolari INPS		Dirigente	Dirigente		60 giorni
90	Certificati di servizio: Disoccupazione requisiti ridotti	Gestione economica e risorse umane	L. 160/88		Dirigente	Dirigente		60 giorni
91	Richiesta individuale del dipendente per ritenute personali	Gestione economica e risorse umane	Disposizioni varie		Dirigente	Dirigente		60 giorni
92	Dimissioni volontarie senza diritto alla pensione	Gestione economica e risorse umane	C.C.N.L.		Dirigente	Dirigente		60 giorni
93	Certificati di servizio e di trattamento economico	Gestione economica e risorse umane	Regolamento organico personale		Dirigente	Dirigente		60 giorni
94	Collocamento a riposo: a) d'ufficio; b) a domanda	Gestione economica e risorse umane	Normativa INPDAP		Dirigente	Dirigente		90 giorni (prima della cessazione)
95	Dispensa dal servizio per inabilità	Gestione economica e risorse umane	Art. 18 D.P.R. 347/83; Art. 56 D.P.R. 268/87 e L. 335/95		Dirigente	Dirigente		90 giorni (i termini sono comprensivi del perfezionamento della pratica di pensione di inabilità ed eventuale privilegio)
96	Indagine di mercato acquisti di beni e servizi in economia	Settore Tributi ed Economato (Ufficio economato)	Art. 125 D.Lgs. N. 163/2006 - Reg. Comunale Spese in economia		Dirigente	Dirigente		90 giorni dall'invio di richiesta al fornitore
97	Consegna beni rinvenitori	Settore Tributi ed Economato (Ufficio economato)	Codice Civile art. 927 e segg. Reg. Com. sugli oggetti smarriti e rinvenuti		Dirigente per il Sindaco	Sindaco / Dirigente	30 giorni (ex art. L. 241/90) trascorso il termine di legge di un anno previsto dal Cod. Civile art. 927 e segg.	
98	Consegna beni al proprietario	Settore Tributi ed Economato (Ufficio economato)	Codice Civile art. 927 e segg. Reg. Com. sugli oggetti smarriti e rinvenuti		Dirigente per il Sindaco	Sindaco / Dirigente		5 giorni dalla presentazione dell'istanza di parte
99	Liquidazione e pagamento fatture tramite cassa economale	Settore Tributi ed Economato (Ufficio economato)	D.Lgs. 9/10/02 n. 231 "Attuazione direttiva 2000/35/CE"		Dirigente	Dirigente		30 giorni dalla data di ricevimento fattura, salvo diversi accordi contrattuali
100	Rateizzazione (dilazione pagamento avvisi di accertamento)	Settore Tributi ed Economato (Ufficio Tributi sugli immobili)	D.Lgs n. 504 del 30/12/1992 Reg. Comunale ICI e reg. Com. Accertamento con adesione"		Dirigente	Dirigente		30 giorni dalla presentazione dell'istanza da parte del contribuente
101	Rimozione impianti pubblicitari abusivi	Pubblicità Affissioni	Cod. Strada art. 23		Posizione organizzativa Pubblicità Affissioni	Posizione organizzativa Pubblicità Affissioni		90 gg. dall'atto definitivo (verbale P.M. o sentenza)

102	Autorizzazione installazione impianti pubblicitari	Pubblicità Affissioni	Cod. Strada art. 23		Posizione organizzativa Pubblicità Affissioni	Posizione organizzativa Pubblicità Affissioni	30 giorni L. 241/90 e Reg. Comunale	
103	Dilazione di pagamento per carichi tributari arretrati	Pubblicità Affissioni	D.Lgs. 507/93 art. 9		Posizione organizzativa Pubblicità Affissioni	Posizione organizzativa Pubblicità Affissioni		90 giorni dall'istanza
104	Diritto di interpellio in materia tributaria	Settore Tributi	L. 212/2000 art. 11		Dirigente	Dirigente	L. 212/2000 giorni 120	Reg. Comunale 30 giorni
DIREZIONE CULTURA E TURISMO								
105	Concessione contributi economici a soggetti pubblici/privati per attività istituzionali e/o manifestazioni ricorrenti di interesse turistico	Settore Turismo Ufficio Amministrativo	Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90	http://www.riminiturismo.it/100165/44/Ufficio_Amministrativo_e_Contabile.html	Istruttore direttivo	Dirigente		180 giorni dalla scadenza presentazione richieste
106	Concessione contributi economici a soggetti pubblici/privati per attività istituzionali e/o manifestazioni (una tantum) di interesse turistico	Settore Turismo Ufficio Amministrativo	Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90	http://www.riminiturismo.it/100165/44/Ufficio_Amministrativo_e_Contabile.html	Istruttore direttivo	Dirigente		120 giorni Reg. Comunale
107	Gare d'appalto per la fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria	Settore Turismo Ufficio Amministrativo	D.Lgs. N. 163/2006 Codice appalti e contratti pubblici		Istruttore direttivo	Dirigente	120 giorni	
108	Gare d'appalto per la fornitura di beni e servizi sopra soglia comunitaria	Settore Turismo Ufficio Amministrativo	D.Lgs. N. 163/2006 Codice appalti e contratti pubblici		Istruttore direttivo	Dirigente	180 giorni	
109	Trattativa privata per l'acquisizione di forniture di beni e servizi	Settore Turismo Ufficio Amministrativo	Regolamento comunale Spese in economia e Reg. Contratti		Istruttore direttivo	Dirigente	60 giorni	
110	Rilascio licenza per spettacoli e/o trattenimenti a carattere temporaneo organizzati da soggetti pubblici e privati in luoghi o aree pubbliche o private senza parere Commissione Com.le o Prov. sui locali di pubblico spettacolo	Settore Turismo Ufficio Sportello Eventi	Art. 68 T.U.L.P.S.	http://www.riminiturismo.it/503/0/Eventi.html	Funzionario amministrativo	Dirigente	60 giorni tabella C del D.P.R. n. 300/1992 e modifiche del D.P.R. n. 407/1994	
111	Rilascio licenza per spettacoli e/o trattenimenti a carattere temporaneo organizzati da soggetti pubblici e privati in luoghi o aree pubbliche o private previo parere Commissione Com.le o Prov. sui locali di pubblico spettacolo	Settore Turismo Ufficio Sportello Eventi	Art. 68-69 T.U.L.P.S.	http://www.riminiturismo.it/503/0/Eventi.html	Funzionario amministrativo	Dirigente	60 giorni tabella C del D.P.R. n. 300/1992 e modifiche del D.P.R. n. 407/1994	
112	Rilascio autorizzazione temporanea per la vendita o segnalazione certificata di inizio attività per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande durante manifestazioni di pubblico spettacolo	Settore Turismo Ufficio Sportello Eventi	Del. G.C. n.78 del 26/03/2013; D. Lgs. n.59 del 26/03/2010 n.59; Legge n.122 del 30/07/2010; dette attività non possono avere durata superiore a quella della manifestazione e hanno validità solo in relazione alle aree in cui si svolgono le attività di spettacolo e/o trattenimento	http://www.riminiturismo.it/503/0/Eventi.html	Funzionario amministrativo	Dirigente	60 giorni	
113	Gestione reclami presentati da turisti	Settore Turismo Ufficio Sportello Eventi	Legge quadro sul turismo e Regolamento comunale	http://www.riminiturismo.it/538/0/Reclami_e_suggerimenti.html?lang_index=0&seq_index=6	Funzionario amministrativo	Dirigente	7 giorni (trasmissione agli uffici competenti)	

114	Gestione sala convegni (rilascio concessione, previo pagamento tariffe, calendario prenotazioni, attivazione servizi di custodia ed assistenza tecnica e svincolo deposito cauzionale)	Settore Turismo Ufficio Sportello Eventi	D.C.C. n. 30 del 13/3/03 - Del. C.C. n. 146 del 25/06/2013	http://www.riminiturismo.it/503/0/Eventi.html	Funzionario amministrativo	Dirigente	20 giorni	
115	Concessione gratuita della sala convegni in casi eccezionali	Settore Turismo Ufficio Sportello Eventi	D.C.C. n. 30 del 13/3/03 - Del. C.C. n. 146 del 25/06/2013	http://www.riminiturismo.it/503/0/Eventi.html	Funzionario amministrativo	Dirigente	20 giorni	
116	Concessione contributi economici a soggetti pubblici/privati per attività istituzionale e/o manifestazioni ricorrenti di interesse culturale	Direzione cultura e turismo	Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90		Funzionario amministrativo	Dirigente	180 giorni dalla scadenza presentazione richieste (30/09 anno precedente fino ad approvazione bilancio previsione)	
117	Concessione contributi economici a soggetti pubblici/privati per attività istituzionale e/o manifestazioni ricorrenti di interesse culturale (contributi una tantum)	Istituzione musica teatro eventi, Istituto sup. studi musicali G. Lettimi	Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90		Funzionario amministrativo	Dirigente	120 giorni dalla scadenza presentazione richieste (2 mesi prima della manifestazione fino ad approvazione bilancio previsione)	
118	Concessione contributi economici a soggetti pubblici/privati per attività istituzionale e/o manifestazioni ricorrenti di interesse culturale	Istituzione musica teatro eventi, Istituto sup. studi musicali G. Lettimi	Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90		Funzionario culturale	Dirigente	120 giorni dalla scadenza presentazione richieste (2 mesi prima della manifestazione fino ad approvazione bilancio previsione)	
119	Concessione spazi teatrali comunali adibiti a pubblico spettacolo gestiti dal settore	Istituzione musica teatro eventi, Istituto sup. studi musicali G. Lettimi	Art. 5 Reg. Com. Determinaz. Criteri utilizzo e modalità concessione spazi settore cultura (D.C.C. n. 30 del 13/3/03)		Funzionario culturale	Dirigente	60 giorni	
120	Gare d'appalto per la forintura di beni e servizi (sopra soglia)	Direzione cultura e turismo	Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture D.Lgs. 163/06		Funzionario amministrativo	Dirigente	180 giorni	
121	Gare d'appalto per la forintura di beni e servizi (sotto soglia)	Direzione cultura e turismo	Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture D.Lgs. 163/06		Funzionario amministrativo	Dirigente	120 giorni	
122	Trattativa privata per l'acquisizione di forniture di beni e servizi	Direzione cultura e turismo	Regolamento com. delle spese in economia e regolamento com. dei contratti		Funzionario amministrativo	Dirigente	60 giorni	
123	Concessione uso sala proiezione Cineteca Comunale	Biblioteca - Ufficio Amministrativo	Regolamento Com. Biblioteca art. 70 Carta dei Servizi - Art. 2 L. 241/90		Dirigente	Dirigente	30 giorni	
124	Trattativa privata per la fornitura di beni e servizi	Biblioteca - Ufficio Amministrativo	Regolamento Com. dei contratti		Dirigente	Dirigente		60 giorni
125	Prestito per mostre nazionali e internazionali	Biblioteca - Ufficio Amministrativo	Regolamento Com. Biblioteca art. 52		Dirigente	Dirigente		120 giorni

126	Procedura reclami	Biblioteca - Ufficio Amministrativo	Regolamento Com. Biblioteca art. 34 Carta dei Servizi		Dirigente	Dirigente	10 giorni	
127	Vendita pubblicazioni per corrispondenza	Musei Comunali	Art. 2 L. 241/90		Dirigente	Dirigente	30 giorni	
128	Scambio pubblicazioni	Musei Comunali	Art. 2 L. 241/90		Dirigente	Dirigente	30 giorni	
129	Attestazione di partecipazione a corsi	Musei Comunali	Art. 2 L. 241/90		Dirigente	Dirigente	30 giorni	
130	Rilascio tessere ingresso musei	Musei Comunali	Art. 2 L. 241/90		Dirigente	Dirigente	30 giorni	
131	Rilascio copie di fotografie	Musei Comunali			Dirigente	Dirigente		90 giorni
132	Concessione onerosa e/o gratuita delle sale comunali	Musei Comunali	Reg. Com. Determinaz. Criteri di utilizzo e modalità concessione spazi strutture settore cultura		Dirigente	Dirigente	60 giorni	
133	Gara d'appalto per l'acquisto di beni e/o fornitura di servizi - sotto soglia comunitaria	Musei Comunali	D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i. - Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia		Dirigente	Dirigente	120 giorni	
134	Gara d'appalto per l'acquisto di beni e/o fornitura di servizi - sopra soglia comunitaria	Musei Comunali	D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i.		Dirigente	Dirigente	180 giorni	
135	Trattativa privata per l'acquisizione di forniture di beni e servizi	Musei Comunali	D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i. - Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia		Dirigente	Dirigente	60 giorni	
136	Trattativa privata per lavori di restauro	Musei Comunali	D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i. - Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia		Dirigente	Dirigente	120 giorni	
137	Rilascio concessioni straordinarie/provisorie/stagionali a pagamento e/o gratuite per uso impianti sportivi.	U.O. Sport e servizi amministrativi direzione cultura e turismo	Delib. G.C. n.66 del 31.01.2008(nuovo tariffario), Reg.to art.12 L.241/90 e Reg.to per Gestione e Uso Impianti Sportivi Com.li art. 7.1		Funzionario	Dirigente	90 giorni-ex art. 2 L.241/90 modificato da art.7 L. 69/2009	
138	Concessione contributi economici a soggetti pubblici e privati per attività istituzionale e/o manifestazioni ricorrenti.	U.O. Sport e servizi amministrativi direzione cultura e turismo	Reg.to comunale per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art.12 della legge 7 agosto 1990, n. 241.		Funzionario	Dirigente	180 giorni	
139	Concessione contributi economici a soggetti pubblici e privati per manifestazioni (una tantum).	U.O. Sport e servizi amministrativi direzione cultura e turismo	Reg.to comunale per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art.12 della legge 7 agosto 1990, n. 241.		Funzionario	Dirigente	120 giorni	

140	Concessione vantaggi economici a soggetti pubblici e privati per attività istituzionali e/o manifestazioni.	U.O. Sport e servizi amministrativi direzione cultura e turismo	Reg.to comunale per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art.12 della legge 7 agosto 1990, n. 241.		Funzionario	Dirigente	120 giorni	
141	Gara d'appalto e/o di concessione di servizi per l'acquisto di beni e/o la fornitura di servizi - sopra e/o sotto soglia comunitaria.	U.O. Sport e servizi amministrativi direzione cultura e turismo	D.Lgs. 12/4/2006 n.163 (allegato IIB).		Funzionario	Dirigente	120 giorni	
142	Trattativa privata per l'acquisto di beni e/o la fornitura di servizi.	U.O. Sport e servizi amministrativi direzione cultura e turismo	D.Lgs.12/4/2006 n.163 (allegato IIB)		Funzionario	Dirigente	60 giorni	
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE								
144	Trattativa privata per acquisizione dispositivi ICT	U.O. Gestione Sistema Informativo	Regolamento per l'Esecuzione delle spese in economia		Posizione organizzativa	Dirigente	90 giorni	
145	Trattativa privata per acquisizione dispositivi ICT	U.O. Gestione Sistema Informativo	Regolamento per l'Esecuzione degli Appalti e Contratti		Posizione organizzativa	Dirigente	90 giorni	
146	Rimborso scippi	U.O. Servizi Amministrativi - Area Sociale - Ufficio contributi economici	Linee guida della Commissione Comunale di Assistenza del 23/3/06	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-anziani/pagina6-29schede_urp_sociale.html	Posizione organizzativa	Dirigente	30 giorni dalla domanda per approvazione e liquidazione domanda	
147	Assegno alle madri non lavoratrici	U.O. Servizi Amministrativi - Area Sociale - Ufficio Isee	L. 448/1998 art. 66; D.M. 306/1999; L. 388/2000, art. 80; D.M. 452/2000; D.M. 337/2001; D.Lgs. 151/2001 art. 74	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-agevolazioni_contributi/pagina82-29schede_urp_sociale.html	Posizione organizzativa	Dirigente	30 giorni dalla domanda per trasmissione all'INPS	
148	Assegno Nucleo 3 e più figli minori	U.O. Servizi Amministrativi - Area Sociale - Ufficio Isee	L. 448/1998 art. 66; D.M. 306/1999; L. 388/2000, art. 80; D.M. 452/2000; D.M. 337/2001;	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-agevolazioni_contributi/pagina81-29schede_urp_sociale.html	Posizione organizzativa	Dirigente	30 giorni dalla domanda per trasmissione all'INPS	
149	Parere iscrizione Reg. Prov. Volontariato e Promozione sociale	Protezione sociale - Ufficio gestione sociale	Regolamento provinciale		Istruttore Direttivo	Dirigente	30 giorni dalla domanda per adozione atto finale	
150	Istruttoria per ammissione ai Contributi Regionali L. 13/89	Protezione sociale - Ufficio gestione sociale	Legge 13/89		Istruttore Direttivo	Dirigente	30 giorni dalla domanda per l'avvio delle richieste verifiche e accertamenti. 30 giorni dal 28/02 dell'anno di riferimento, per invio istruttoria alla Regione	
151	Istruttoria per ammissione ai Contributi Regionali L. 29/97	Protezione sociale - Ufficio gestione sociale	Legge 29/97		Istruttore Direttivo	Dirigente	90 giorni dal 02/03 dell'anno di riferimento per l'approvazione graduatoria e comunicazione esiti	
152	Erogazione contributi Rimpatrio agli immigrati	Protezione sociale - Ufficio gestione sociale	L. n. 5/2004 - D.G.R. SPA/04/41575 - L. R. n. 3/2006		Istruttore Direttivo	Dirigente	30 giorni dalla data della domanda per l'erogazione	

153	Accesso ai servizi comunali per l'infanzia (nidi e scuole per l'infanzia)	Settore Politiche giovanili e servizi educativi (ufficio iscrizioni)	L. 241/90		Dirigente	Dirigente		90 giorni
154	Rilascio certificazioni e attestazioni	Settore Politiche giovanili e servizi educativi (ufficio iscrizioni)	L. 241/90		Dirigente	Dirigente		30 giorni
155	Concessione di contributi diritto allo studio	U.O. diritto allo Studio e servizi amministrativi	L.R. 26/2001 - L. 241/90		Dirigente	Dirigente	90 giorni dalla scadenza per presentare le domande, salvo diversa previsione del bando di concorso	
156	Liquidazione contributo per fornitura gratuita o semigratuita libri di testo	U.O. diritto allo Studio e servizi amministrativi	L.R. 26/2001 - L. 448/98 D.P.C.M. 320/99 - D.P.C.M.226/00		Funzionario incaricato	Dirigente		90 giorni dalla comunicazione, da parte della Regione, della percentuale della spesa ammessa a contributo
157	Liquidazione contributo per borse di studio	U.O. diritto allo Studio e servizi amministrativi	L.R. 26/2001		Funzionario incaricato	Dirigente		90 giorni dalla comunicazione, da parte della Provincia, dell'ammontare del contributo
158	Decisioni su domande presentate da agosto in poi e reclami sul trasporto scolastico	U.O. diritto allo Studio e servizi amministrativi	L.R. 26/2001		Dirigente	Dirigente		30 giorni
159	Ammissione utenti e definizione piano annuale di trasporto scolastico	U.O. diritto allo Studio e servizi amministrativi	L.R. 26/2001 e contratto di affidamento servizio di trasporto		Dirigente	Dirigente		entro fine luglio
160	Ricorsi avverso l'applicazione tariffe per servizi scolastici e per l'infanzia erogati dal Comune di Rimini	U.O. diritto allo Studio e servizi amministrativi			Dirigente	Direttore Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale		60 giorni
161	Ricorso avverso l'applicazione tariffe per frequenza servizi estivi per l'infanzia	Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale			Dirigente	Direttore Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale		30 gorni
162	Concessione esoneri dal pagamento delle tariffe per i servizi per l'infanzia, scolastici e di trasporto scolastico				Funzionario incaricato	Dirigente		termine specificato nel bando
163	Pronuncia sul ricorso avverso il diniego alla concessione esonero dal pagamento delle tariffe per i servizi per l'infanzia, scolastici e di trasporto scolastico				Dirigente	Direttore Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale		60 giorni
164	Concessione esonero dal pagamento delle tariffe per i servizi estivi per l'infanzia	U.O. diritto allo Studio e servizi amministrativi			Funzionario incaricato	Dirigente		termine specificato nel bando
165	Pronuncia sul ricorso avverso il diniego alla concessione esonero dal pagamento delle tariffe per i servizi estivi per l'infanzia	U.O. diritto allo Studio e servizi amministrativi			Dirigente	Direttore Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale		60 giorni
166	Rilascio certificazioni e attestazioni	U.O. diritto allo Studio e servizi amministrativi			Funzionario incaricato	Dirigente		30 giorni

167	Recupero rette scolastiche non pagate - messa in mora	U.O. diritto allo Studio e servizi amministrativi			Dirigente	Dirigente		30 giorni (dalla notifica della messa in mora)	
168	Recupero rette scolastiche non pagate - avvio riscossione coattiva	U.O. diritto allo Studio e servizi amministrativi			Collaboratore incaricato	Dirigente		90 giorni dalla scadenza della messa in mora	
169	Rilascio autorizzazioni al funzionamento per servizi educativi per la prima infanzia	U.O. diritto allo Studio e servizi amministrativi	L.R. 1/2000 e s.m.i. - Direttiva regionale D.C.R. 646/2005		Dirigente	Dirigente	90 giorni		
170	Concessione voucher conciliativi per la frequenza dei nidi d'infanzia	U.O. diritto allo Studio e servizi amministrativi	Bando Regione Emilia Romagna		Dirigente	Dirigente		90 giorni	
DIREZIONE INFRASTRUTTURE MOBILITA' E AMBIENTE									
171	Proposta di fornitura gratuita di arredi urbani da parte di privati	U.O. della Direzione	Regolamento per realizzazione interventi di riqualific. Urbana e manut. Straord. In rapporto pubblico-privato		Posizione Organizzativa Gestione amministrativa	Dirigente		90 giorni	
172	Finanziamenti di opere e lavori da parte di privati	U.O. della Direzione	Regolamento per realizzazione interventi di riqualific. Urbana e manut. Straord. In rapporto pubblico-privato		Posizione Organizzativa Gestione amministrativa	Dirigente		120 giorni	
173	Autorizzazione scavi su suolo e sottosuolo comunale	Direzione	Regolamento per l'esecuzione di interventi nel suolo e nel sottosuolo		Funzionario tecnico incaricato	Dirigente	60 giorni		
174	Pareri di congruità tecnica ed economica relativi alle opere di urbanizzazione realizzate attraverso piani attuativi	Direzione	D.Lgs. 163/06 e s.m.i.		Funzionario tecnico incaricato	Dirigente		30 giorni	
175	Prescrizioni tecniche per costruzione da parte di terzi di opere di urbanizzazione primaria relative a strade e fognature	U.O Opere a rete	L. 241/90		Posizione Organizzativa Opere a rete	Dirigente	30 giorni		
176	Collaudo opere di urbanizzazione primaria costruite da terzi che devono essere prese in carico dall'Amministrazione Comunale, relative a strade e fognature	U.O Opere a rete	L. 241/90		Posizione Organizzativa Opere a rete	Dirigente	30 giorni		
177	Autorizzazione subprocedimento di Bioedilizia	U.O.Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Misure volontarie in Bioedilizia - All. al Reg. Edilizio Com. D. di C.C. n. 148 del 24/11/05		Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza		60 giorni (il termine si interrompe in caso di richiesta di integrazioni)	
178	Screening (verifica ambientale) o verifica di assoggettabilità	U.O.Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	D.Lgs. N. 152 del 3/4/06 e ss.mm.ii. - L. R. 9/99 e ss.mm.ii. Per progetti contenuti nell'allegato B.3		Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Giunta Comunale	60 giorni dalla public. Di avviso di deposito sul BUR (art. 10 L.R. 9/99). Il termine si interrompe in caso di richiesta di integrazioni (art. 9 L. R. 9/99)		

179	Fase di scoping nell'ambito della VIA (procedura facoltativa)	U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	D.Lgs. N. 152 del 3/4/06 e ss.mm.ii. - L. R. 9/99 e ss.mm.ii.		Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	60 giorni (art. 12 L. R. 9/99)	
180	Valutazione di impatto ambientale (VIA)	U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	D.Lgs. N. 152 del 3/4/06 e ss.mm.ii. - L. R. 9/99 e ss.mm.ii. Per progetti contenuti nell'allegato A.3		Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Giunta Comunale	30 giorni per verifica completezza docum. (art. 13 L.R. 9/99) + 120 giorni oppure 105 se progetto già assoggettato a screening dalla pubblicazione di avviso di deposito sul BUR (art. 16 L.R. 9/99)	
181	Rilascio autorizzazioni allo scarico di reflui domestici o assimilati prov. da nuclei abitati e case sparse non recapitanti in pubblica fognatura	U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	D.Lgs. N. 152 del 3/4/06 e ss.mm.ii - Del. G.R. 1053/2003 - Reg. Servizio idrico integrato		Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	30 giorni dal ricevimento pratica guà istruita da Hera Rimini. I termini sono interrotti fino alla comunicazione di fine dei lavori di realizzazione o adeguamento impianto o smaltimento e comunque non oltre i termini di validità dei titoli abilitativi edilizi.	
182	Rilascio autorizzazioni allo scarico di reflui industriali e acque di prima pioggia recapitanti in pubblica fognatura	U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	D.Lgs. N. 152 del 3/4/06 e ss.mm.ii - Del. G.R. 1053/2003 - Del. Reg. 286/05 - Reg. Servizio idrico integrato		Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	30 giorni dalla richiesta all'Ufficio competente che richiede il parere a HERA Rimini. I termini sono interrotti in attesa del parere vincolante di HERA Rimini	
183	Ordinanza dirigenziale per la regolarizzazione degli scarichi in pubblica fognatura	U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	D.Lgs. N. 152 del 3/4/06 e ss.mm.ii - Del. G.R. 1053/2003 - Reg. Servizio idrico integrato		Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Dirigente	Al ricevimento della segnalazione da parte degli organi di controllo (HERA, Arpa; CFS) o del privato citt. e svolte le necessarie verifiche; 60 giorni di tempo per procedere alla regolarizzazione	
184	Ordinanza contingibile e urgente per il contenimento delle emissioni acustiche	U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Legge Quadro n. 447/95 (art. 8 e 9)		Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Sindaco	Al ricevimento del rapporto da parte di ARPA Rimini e svolte le necessarie verifiche	
185	Ordinanza dirigenziale per smaltimento e ripristino dei luoghi a seguito di abbandono rifiuti	U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	D.Lgs. N. 152 del 03/04/06 e ss.mm.ii.		Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Dirigente	30 giorni (L. 241/90) dal ricevimento del verbale di accertamento da parte degli organi competenti	
186	Autorizzazione abbattimento alberi privati	U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Reg. Com. del verde privato e pubblico e delle aree incolte (D. di C.C. n. 76 del 27/3/01)		Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	30 giorni dal ricevimento della richiesta. I termini sono interrotti dalla richiesta di documentazione integrativa	
187	Autorizzazione per la riqualificazione di aree verdi private	U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Reg. Com. del verde privato e pubblico e delle aree incolte (D. di C.C. n. 76 del 27/3/01)		Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	30 giorni dal ricevimento della richiesta. I termini sono interrotti dalla richiesta di documentazione integrativa	

188	Ordinanze contingibili e urgenti in materia di pubblica incolumità	U.O.Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	D.Lgs. N. 267/2000		Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Sindaco		Al ricevimento del rapporto da parte degli organi di controllo e svolte le necessarie verifiche	
189	Rilascio matricole ascensori/piattaforme elevatrici	U.O.Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	D.P.R. 162/1999		Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza		30 giorni, il termine si interrompe se sono richieste integrazioni o chiarimenti	
190	Verifiche efficienza energetica impianti termici	U.O.Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	D.P.R. 412/93, DGR RER n. 387/02, Reg. Com. per le verifiche del rendimento di combustione degli impianti termici		Funzionario tecnico incaricato		30 giorni per verifiche con esito positivo - per verifiche con esito negativo 60 giorni (i tempi si sospendono fino ad adeguamento effettuato comunque il termine max arriva fino a 300 giorni per sostituzioni di caldaia - D.P.R. n. 412/93)		
191	Subprocedimento per la verifica dei requisiti energetici per la deroga alle distanze	U.O.Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	D.Lgs. N. 115/08		Funzionario tecnico incaricato			30 giorni il termine si interrompe se sono richieste integrazioni o chiarimenti (endoprocedimento di pratiche edilizie DIA e PdC)	
192	Concessione di contributi a Enti e Associazioni ambientaliste per manifestazioni ricorrenti o occasionali	U.O.Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Reg.to comunale per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n.241.		Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza		30 giorni dalla presentazione delle richieste pervenute nei termini indicati dal Reg. Com.	
193	Ordinanze sindacali di divieto temporaneo e permanente di balneazione	U.O.Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	D.Lgs. 116/08; D.M. 30/03/2010		Posizione organizzativa Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza	Sindaco		successivamente all'emissione dei relativi provvedimenti regionali e provinciali	
DIREZIONE PATRIMONIO ESPROPRI E ATTIVITA' ECONOMICHE									
194	Determinazione indennità provvisoria	Ufficio per le espropriazioni	Art. 20 D.P.R. 327/2001		Funzionario tecnico	Dirigente		120 giorni dalla trasmissione, da parte del Servizio preposto, dell'atto dichiarativo la pubblica utilità dell'opera e comunque entro il termine di validità della dichiarazione di pubblica utilità (5 anni dall'approvazione dell'atto che comporta la pubblica utilità dell'opera) salvo vincoli imposti dal Patto di stabilità	

195	Decreto di espropriazione o di imposizione di servitù permanente	Ufficio per le espropriazioni	Art. 23, lett. A D.P.R. 327/2001		Funzionario amministrativo	Dirigente	5 anni dalla dichiarazione di pubblica utilità, salvo proroga per un periodo superiore ad anni due ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.R. 327/2001 e salvo vincoli imposti dal patto di stabilità	
196	Esecuzione decreto di esproprio o di asservimento	Ufficio per le espropriazioni	Art. 24 comma 1 D.P.R. 327/2001		Funzionario tecnico	Responsabile U. O.	2 anni dalla data di emissione del decreto di esproprio o di asservimento	
197	Ordine di deposito dell'indennità provvisoria	Ufficio per le espropriazioni	Art. 20 comma 14 D.P.R. 327/2001		Funzionario amministrativo	Responsabile U. O.	60 giorni dalla notifica dell'atto determinativo dell'indennità provvisoria non seguita da accettazione, salvo vincoli imposti dal patto di stabilità	
198	Ordine di liquidazione dell'indennità provvisoria accettata	Ufficio per le espropriazioni	Art. 20 comma 8 D.P.R. 327/2001		Funzionario amministrativo	Responsabile U. O.	60 giorni dal ricevimento della condivisione dell'indennità da parte dell'avente diritto con la produzione della documentazione e attestante la piena e libera proprietà del bene, salvo vincoli imposti dal patto di stabilità	
199	Ordine di deposito o liquidazione dell'indennità definitiva a seguito di perizia di stima	Ufficio per le espropriazioni	Art. 27 comma 2 D.P.R. 327/2001		Funzionario amministrativo	Dirigente	90 giorni dalla comunicazione di deposito della perizia, salvo vincoli imposti dal patto di stabilità	
200	Nulla osta svincolo indennità definitiva depositata	Ufficio per le espropriazioni	Art. 28 D.P.R. 327/2001		Funzionario amministrativo	Responsabile U. O.	60 giorni dalla ricezione dell'istanza di accettazione dell'indennità da parte dell'avente diritto, con la produzione della documentazione di cui all'art. 28, comma 3, salvo vincoli imposti dal patto di stabilità	
201	Provvedimento di nomina tecnici per la determinazione indennità definitiva	Ufficio per le espropriazioni	Art. 21 comma 3 D.P.R. 327/2001		Funzionario amministrativo	Responsabile U. O.	30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di nomina del terzo tecnico da parte del Presidente del Tribunale	
202	Richiesta alla Commissione Provinciale di determinazione indennità definitiva	Ufficio per le espropriazioni	Art. 21 comma 15 D.P.R. 327/2001		Funzionario amministrativo	Responsabile U. O.	30 giorni dalla data di esecuzione del decreto di esproprio o di asservimento	

203	Emissione decreto di occupazione di urgenza e determinazione indennità di espropriazione	Ufficio per le espropriazioni	Art. 22 bis D.P.R. 327/2001		Funzionario amministrativo	Dirigente		90 giorni dalla trasmissione da parte del Servizio preposto del progetto definitivo approvato completo di motivazione in ordine ai motivi di particolare urgenza
ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' ECONOMICHE								
204	Autorizzazione Manifestazioni Fieristiche	Ufficio Studi e Programmazione	L.R. 25/2/2000 n. 12 - Delibera G.R. n. 1361 del 5/9/2005		Funzionario amministrativo	Dirigente	60 giorni D. G.R. n. 1361/2005	60 giorni da ricevimento richiesta completa
205	Autorizzazione Botteghe storiche	Ufficio Studi e Programmazione	L.R. 10/3/2008 n. 5 - D. G.R. n. 22/2009 - D. G.C. n. 294/2009		Funzionario amministrativo	Dirigente	90 giorni D. G.R. n. 22/2009	90 giorni da ricevimento richiesta completa
206	Botteghe storiche - Proposta d'intervento di restauro e valorizzazione della struttura edilizia o degli arredi, della conformazione, degli spazi interni, delle vetrine ed ogni altro elemento di decoro	Ufficio Studi e Programmazione	L.R. 10/3/2008 n. 5 - D. G.C. n. 294/2009		Funzionario amministrativo	Dirigente	90 giorni da ricevimento proposta	
207	Ordinanza divieto somministrazione e vendita bevande alcoliche per incontri casalinghi Rimini Calcio	Ufficio Studi e Programmazione	Art. 7, c. 2 L.R. E.R. 26/7/2003 n. 14		Funzionario amministrativo	Dirigente	30 giorni - art. 2 L. 241/90 (dalla richiesta della questura/prefettura)	
208	Ordinanza di deroga all'obbligo di chiusura esercizi commerciali	Ufficio Studi e Programmazione	Art. 16/bis C. 1 L.R. 14/1999, art. 11 C. 4 D.Lgs. 114/98, D. G.R. 2164/2007		Funzionario amministrativo	Sindaco	30 giorni - art. 2 L. 241/90	
209	Non applicazione ordinanza dirigenziale del limite durata delle manifestazioni temporanee in occasione evento "NOTTE ROSA"	Ufficio Studi e Programmazione	Ord. Dirig. 91781 del 1/6/05, Reg. Com. per la tutela dall'inquinamento acustico		Funzionario amministrativo	Dirigente	30 giorni - art. 2 L. 241/90 (dalla richiesta annuale settore turismo)	
210	Licenza per spettacoli e trattenimenti pubblici in stabilimenti balneari	Ufficio amm.vo e Spettacoli viaggianti	art. 68 del TULPS R.D. 773/1931		Funzionario amministrativo	Dirigente	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa
211	Licenza per installazione di attrazione dello spettacolo viaggiante	Ufficio amm.vo e Spettacoli viaggianti	artt. 69 e 80 del TULPS R.D. 773/1931		Funzionario amministrativo	Dirigente	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa
212	Autorizzazione per attività di Direttore/Istruttore di tiro	Ufficio amm.vo e Spettacoli viaggianti	Art. 31 L. 110/1975		Funzionario amministrativo	Dirigente	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa
213	Comunicazione per manifestazione di sorte locale	Ufficio amm.vo e Spettacoli viaggianti	Artt. 13 e 14 del D.P.R. n. 430 del 26/10/01		Funzionario amministrativo	Dirigente	30 giorni	30 giorni da ricevimento richiesta completa
214	Licenza di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale	Ufficio amm.vo e Spettacoli viaggianti	art. 69 del TULPS R.D. 773/1931		Funzionario amministrativo	Dirigente	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa
215	Registrazione e rilascio del codice identificativo per attrazioni dello spettacolo viaggiante	Ufficio amm.vo e Spettacoli viaggianti	Decreto del Ministero dell'Interno del 18/5/2007		Funzionario amministrativo	Dirigente	90 giorni	90 giorni da ricevimento richiesta completa
216	Variazione attrazioni licenza di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale	Ufficio amm.vo e Spettacoli viaggianti	artt. 69 e 80 del TULPS R.D. 773/1931		Funzionario amministrativo	Dirigente	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa

217	Concessione contributi a soggetti pubblici/privati per attività iniziative e progetti che favoriscono lo sviluppo economico della città	Ufficio amm.vo e Spettacoli viaggianti	Reg.to comunale per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n.241.		Funzionario amministrativo	Dirigente	180 giorni dalla scadenza presentazione richieste	
218	Concessione contributi a soggetti pubblici/privati per iniziative e manifestazioni (una tantum) finalizzate alla vivacizzazione del centro storico della città	Ufficio amm.vo e Spettacoli viaggianti	Reg.to comunale per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n.241.		Funzionario amministrativo	Dirigente	120 giorni dalla presentazione richieste (2 mesi prima della manifestazione fino ad approvazione bilancio previsione)	
219	Trattativa privata per l'acquisizione di forniture di beni e servizi	Ufficio amm.vo e Spettacoli viaggianti	Reg. Com. per l'esecuzione delle spese in economia e Reg. Com. Contratti		Funzionario amministrativo	Dirigente	60 giorni	
220	Rilascio autorizzazione tipologia "B" itinerante	Ufficio Commercio su Aree pubbliche	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Reg. Commercio aree pubbliche		Funzionario amministrativo	Dirigente	90 giorni D.Lgs. 114/98, Art. 70 D.Lgs. 59/2010	
221	Rilascio autorizzazione tipologia "A" con posteggio subingresso	Ufficio Commercio su Aree pubbliche	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999		Funzionario amministrativo	Dirigente	90 giorni	
222	Rilascio concessioni di posteggio subingresso	Ufficio Commercio su Aree pubbliche	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999		Funzionario amministrativo	Dirigente	90 giorni	
223	Dinioghi	Ufficio Commercio su Aree pubbliche	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999		Funzionario amministrativo	Dirigente	90 giorni	
224	Revoche autorizzazioni e concessioni	Ufficio Commercio su Aree pubbliche	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999		Funzionario amministrativo	Dirigente		30 giorni dalla verifica delle assenze effettuate
225	Autorizzazione scambio consensuale di posteggio	Ufficio Commercio su Aree pubbliche	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999 Reg. Com. commercio su aree pubbliche		Funzionario amministrativo	Dirigente		30 giorni
226	Spostamenti di posteggi per miglora	Ufficio Commercio su Aree pubbliche	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999 Reg. Com. commercio su aree pubbliche		Funzionario amministrativo	Dirigente		30 giorni dal ricevimento domande a seguito di bando
227	SCIA per produttori agricoli su area pubblica	Ufficio Commercio su Aree pubbliche	L. 241/90		Funzionario amministrativo	Dirigente	0 giorni	
228	Agriturismo - nuova apertura, subingresso -SCIA	SUAP	L.R. n. 4/2009		Funzionario competente		60 giorni L. 241/90	
229	Installazione di apparecchi art. 110 TULPS n. 773/31 all'interno di strutture ricettive e/o stabilimenti balneari - SCIA	SUAP	Art. 86 TULPS n. 773/1931		Funzionario competente		30 giorni art. 19 L. 241/90	
230	Classificazione strutture ricettive - SCIA	SUAP	L.R. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 1017/2009 - e D.G.R. n. 1301/2009 Tulss n. 1265/34		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
231	Alberghi R.T.A. - nuova apertura, subingresso con modifiche, variazione di ricettività - SCIA	SUAP	L.R. 16/2004 e s.m.i.- Tulss n. 1265/34		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	

232	Alberghi R.T.A. - aggregazione e/o scorporazione dipendenza - SCIA	SUAP	L.R. 16/2004 e s.m.i.- Tulss n. 1265/34		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
233	Alberghi R.T.A. - cambio denominazione, variazione di classifica, variazioni societarie - SCIA	SUAP	L.R. 16/2004 e s.m.i.- Tulss n. 1265/34		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
234	Alberghi R.T.A. - subingresso senza modifiche - SCIA	SUAP	L.R. 16/2004 e s.m.i.- Tulss n. 1265/34		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
235	Alberghi R.T.A.- commutazione attività da stagionale a permanente e viceversa, aperture straordinarie - SCIA	SUAP	L.R. 16/2004 e s.m.i.- Tulss n. 1265/34		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
236	Piscina pubblica - nuova, subingresso, variazioni - autorizzazione	SUAP	Tulps n. 773/31		Funzionario competente	Dirigente	60 giorni art. 20 L. 241/90	
237	Appartamenti ammobiliati per uso turistico - SCIA	SUAP	Art. 12 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
238	Alloggio e prima colazione - SCIA	SUAP	Art. 13 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
239	Strutture ricettive all'aria aperta (campeggi, villaggi turistici) nuova apertura - SCIA	SUAP	L.R. n. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 803/2007		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
240	Strutture ricettive all'aria aperta - variazioni ricettività e/o classifica - SCIA	SUAP	L.R. n. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 803/2007		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
241	Strutture ricettive all'aria aperta - subingresso senza modifiche, variazioni societarie - SCIA immediata	SUAP	L.R. n. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 803/2007		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
242	Casa per ferie SCIA	SUAP	Art. 7 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
243	Casa e appartamenti per vacanze - SCIA	SUAP	Art. 11 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
244	Soggiorno di vacanza per minori con pernottamento (colonia) - autorizzazione	SUAP	L.R. n. 34/94 - D.C.R. n. 1061/98 - L.R. n. 14/2008		Funzionario competente	Dirigente	60 giorni art. 20 L. 241/90	
245	Installazione di tappeti elastici e giochi gonfiabili all'interno di stabilimenti balneari - SCIA	SUAP	Tulps n. 773/31		Funzionario competente		60 giorni art. 20 L. 241/90	
246	Intermediazione di agenzie immobiliari nella locazione turistica - SCIA	SUAP	Art. 12 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
247	Ostello - SCIA	SUAP	Art. 8 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
248	Stabilimento balneare - nuova apertura - autorizzazione	SUAP	Art. 86 TULPS n. 773/1931		Funzionario competente	Dirigente	60 giorni art. 20 L. 241/90	
249	Stabilimento balneare - subingresso, variazioni societarie - SCIA	SUAP	Tulps n. 773/31		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
250	Agenzia d'affari - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazioni - SCIA	SUAP	Art. 115 Tulps n. 773/31		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	

251	Affittacamere/locanda - SCIA	SUAP	Art. 10 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90		
252	Acconciatura e/o estetista - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazioni - SCIA	SUAP	L. n. 1/90 - L. n. 161/63 e s.m.i. , L. n. 40/2007 - Regolamento comunale		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90		
253	Tatuaggio e/o piercing - SCIA	SUAP	D.G.R. n. 465/2007		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90		
254	Manifestazione a carattere temporaneo in materia di tutela dell'inquinamento acustico interne ad alberghi o P.E. - autorizzazione	SUAP	Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico		Funzionario competente	Dirigente	30 giorni art. 20 L. 241/90		
255	Rimessa veicoli - nuova apertura, subingresso, variazioni - SCIA	SUAP	D.P.R. n. 480/2001		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90		
256	Somministrazione alimenti e bevande a soci di circoli - SCIA	SUAP	D.P.R. n. 235/2001		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90		
257	Trattenimento musicale all'interno di esercizi di somministrazione con capienza sup. 100 persone - licenza	SUAP	Tulps n. 773/31		Funzionario competente	Dirigente	30 giorni art. 20 L. 241/90		
258	Pubblici trattenimenti danzanti - nuova apertura, subingresso, modifiche, variazioni - licenza	SUAP	Artt. 68 e 80 Tulps n. 773/81 - Reg. Comunale		Funzionario competente	Dirigente	60 giorni art. 20 L. 241/90		
259	Rivendita esclusiva quotidiani e periodici - nuova apertura - autorizzazione	SUAP	D.Lgs. N. 170/2001 - Reg. Comunale		Funzionario competente	Dirigente	30 gioni art. 20 L. 241/90		
260	Rivendita esclusiva quotidiani e periodici - subingresso, trasferimento, variazione - SCIA	SUAP	D.Lgs. N. 170/2001		Funzionario competente		30 gioni art. 19 L. 241/90		
261	Rivendita non esclusiva quotidiani e periodici - nuova apertura - autorizzazione	SUAP	D.Lgs. N. 170/2001 - Reg. Comunale		Funzionario competente	Dirigente	30 giorni art. 20 L. 241/90		
262	Rivendita non esclusiva quotidiani e periodici - subingresso, trasferimento, variazioni - SCIA	SUAP	D.Lgs. N. 170/2001 - Reg. Comunale		Funzionario competente		30 gioni art. 19 L. 241/90		
263	Installazione di apparecchi da giochi in esercizi commerciali - SCIA	SUAP	Art. 86 TULPS n. 773/1931		Funzionario competente		30 gioni art. 19 L. 241/90		
264	Commercio al dettaglio di vicinato - nuova apertura, trasferimento, subingresso, ampliamento, riduzione, variazioni - SCIA	SUAP	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99		Funzionario competente		30 gioni art. 19 L. 241/90		
265	Commercio medie e grandi strutture di vendita - nuova apertura, concentrazione, trasferimento, ampliamento, estensione mercologica - autorizzazione	SUAP	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99, DCR n. 1253/99 Piano Comunale		Funzionario competente	Dirigente	90 giorni art. 20 L. 241/90		
266	Commercio medie e grandi strutture - riduzione, variazioni - SCIA	SUAP	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99 Piano Comunale		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90		

267	Commercio spacci interni - nuova apertura, trasferimento, subingresso, ampliamento, riduzione, variazioni - SCIA	SUAP	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99		Funzionario competente		30 giorni art. 19 L. 241/90	
268	Commercio apparecchi automatici - avvio dell'attività, subingresso, variazioni - SCIA	SUAP	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99		Funzionario competente		30 giorni art. 19 L. 241/90	
269	Vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi - avvio attività, subingresso, variazioni - SCIA	SUAP	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99		Funzionario competente		30 giorni art. 19 L. 241/90	
270	Commercio elettronico - avvio attività, subingresso, variazioni - SCIA	SUAP	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99		Funzionario competente		30 giorni art. 19 L. 241/90	
271	Vendita presso il domicilio del consumatore - avvio attività, subingresso, variazione - SCIA	SUAP	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99		Funzionario competente		30 giorni art. 19 L. 241/90	
272	Gestione anche indiretta di apparecchi da intrattenimento - Licenza	SUAP	Art. 86 TULPS n. 773/1931		Funzionario competente	Dirigente	60 giorni art. 20 L. 241/90	
273	Noleggio di veicoli senza conducente - nuova apertura, subingresso, variazioni - SCIA	SUAP	D.P.R. n. 481/2001		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
274	Panificio - Nuova attività, trasferimento, trasformazioni - SCIA	SUAP	D.L. n. 223/2006, D.Lgs. N. 114/98 e s. m.i.		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
275	Phone center - nuova apertura, subingresso, trasferimento - SCIA	SUAP	L.R. n. 6/2007		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
276	Commercio di cose antiche e usate - rilascio presa d'atto	SUAP	Art. 126 Tulps n. 773/31		Funzionario competente	Dirigente	30 giorni art. 20 L. 241/90	
277	Sala giochi - nuova apertura, trasferimento - licenza	SUAP	Art. 86 TULPS n. 773/1931		Funzionario competente	Dirigente	60 giorni art. 20 L. 241/90	
278	Sala giochi- subingresso, variazioni, modifiche giochi - SCIA	SUAP	Art. 86 TULPS n. 773/1931		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
279	Somministrazione esercizi non soggetti a programmazione - nuova apertura, subingresso, variazioni - SCIA	SUAP	Art. 4 L.R. n. 14/2003 Reg. Comunale		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
280	Somministrazione esercizi soggetti a programmazione - subingresso, variazioni - SCIA	SUAP	L.R. n. 14/2003 Reg. Comunale		Funzionario competente		60 giorni art. 19 L. 241/90	
281	Somministrazione esercizi soggetti a programmazione - nuova apertura, trasferimento, ampliamento, riduzione - autorizzazione	SUAP	L.R. n. 14/2003 Reg. Comunale		Funzionario competente	Dirigente	60 giorni art. 19 L. 241/90	

282	Taxi n. c.c. - sostituzione temporanea, nulla osta per immatricolazione - autorizzazione e nulla osta	SUAP	L. n. 21/92 Regolamento Comunale		Funzionario competente	Dirigente	30 giorni art. 20 L. 241/90		
283	Taxi n. c.c. - subingresso - autorizzazione	SUAP	L. n. 21/92 Regolamento Comunale		Funzionario competente	Dirigente	60 giorni art. 20 L. 241/90		
284	Taxi n. c.c. - variazioni - SCIA	SUAP	L. n. 21/92 Regolamento Comunale		Funzionario competente		60 giorni art.19 L. 241/90		
285	Rilascio di permesso di costruire in forma di atto ricognitorio finale	SUAP AREA TECNICA	Art. 4 D.P.R. 447/98 e s.m.i.		Dirigente	Dirigente	5 mesi (1) Art. 4 D.P.R. 447/98 e s.m.i.	5 mesi (2) Art. 4 D.P.R. 447/98 e s.m.i.	
Nota (1) e (2) Il procedimento si conclude in 5 mesi salvo quanto previsto dal comma 7 dell'art. 4 del D.P.R. 447/98 e s.m.i. La conclusione del procedimento è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte									
286	Approvazione di progetto comportante variazione di strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 447/98 e s.m.i.	SUAP AREA TECNICA	D.P.R. 447/98 e s.m.i. art. 5 L. 241/90 e s.m.i. art. 14 e seguenti L. 1150/42, L. R. 47/78 e L.R. 20/00		Dirigente	Consiglio Comunale	250 giorni		
287	Approvazione di progetto comportante variazione di strumenti urbanistici ai sensi dell'art.A-14 bis della L.R. 20/2000	SUAP AREA TECNICA	Art. A-14 bis L.R. 20/2000		Dirigente	Consiglio Comunale	180 giorni		
288	Endo-procedimento finalizzato al rilascio di pareri da parte di Enti esterni al Comune riguardanti opere edili (AUSL-NIP, VV.FF.,....)	SUAP AREA TECNICA	Art. 4 D.P.R. 447/98 e s.m.i.		Dirigente		5 mesi Art. 4 D.P.R. 447/98 e s.m.i.	105 giorni	
289	Autorizzazione per svolgimento dell'attività di cantiere edile ai fini della tutela dall'inquinamento acustico	SUAP AREA TECNICA	Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico, delibera C. C. n. 100/2007 artt. 4, 5 e 6		Dirigente	Dirigente o silenzio assenso	20 giorni		
290	Autorizzazione in deroga ai limiti di emissione sonora all'interno dei cantieri edili e/o agli orari	SUAP AREA TECNICA	Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico, delibera C. C. n. 100/2007 artt. 4, 5 e 6		Dirigente	Dirigente	30 giorni		
291	Risposta a quesiti	SUAP AREA TECNICA	L. 241/90 art. 2		Dirigente	Dirigente	30 giorni		
292	Parere di conformità a P.P./P.U.A.	SUAP AREA TECNICA	L. 241/90 art. 17 NTA del PRG e NTA P.:P./P.U.A		Dirigente	Dirigente	90 giorni L. 241/90 art. 17	45 giorni	
293	Autorizzazione programma annuale delle installazioni di impianti fissi di telefonia mobile o singole installazioni	SUAP AREA TECNICA	Art. 8 L.R. 30/2000 e art. 4 DPR 447/98 e s.m.i., Reg. Com. dello Sportello Unico per le Imprese D. di G.C. n. 245/2000		Dirigente	Dirigente	90 giorni (1)		
Nota (1) La conclusione del procedimento è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte e nel caso di Programmi annuali alla verifica di assoggettabilità a VAS									
294	Autorizzazione degli impianti per l'emittenza radio e televisiva	SUAP AREA TECNICA	Art. 3,4,5,6 e 7 L.R. 30/2000 e art. 4 DPR 447/98 e s.m.i., Reg. Com. dello Sportello Unico per le Imprese D. di G. C. n. 245/2000		Dirigente	Dirigente	90 giorni art. 6 L. R. 30/2000 e Reg. Com. (1)		

Nota (1) La conclusione del procedimento è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte								
295	Procedimento finalizzato al rilascio di Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.)	SUAP AREA TECNICA	Art. 10 L.R. n. 21/2004 e art. 2 L. 241/90		Dirigente	Provincia di Rimini	180 giorni	
procedimenti per DISTRIBUTORI CARBURANTI								
296	Rilascio di nuova concessione in forma di atto ricognitorio finale	SUAP AREA TECNICA	Art. 4 D.P.R. 447/98 e s.m.i.		Dirigente	Dirigente	5 mesi	
297	Potenziamento di impianti per erogazione carburanti ottenuto tramite endo-procedimento finalizzato al rilascio di pareri da parte di Enti esterni al Comune riguardanti opere edili	SUAP AREA TECNICA	Art. 4 D.P.R. 447/98 e s.m.i.		Funzionario competente	Dirigente	5 mesi	100 giorni
298	Modifiche impianti	SUAP AREA TECNICA	Art. 4 D.P.R. 447/98 e s.m.i. e art. 2.2 comma 3 Delib. Consiglio Regionale n. 208 del 5/2/09		Funzionario competente	Dirigente	5 mesi	100 giorni
299	Trasferimento di titolarità	SUAP AREA TECNICA			Funzionario competente	Dirigente	365 giorni	30 giorni
300	Collaudo impianti	SUAP AREA TECNICA	Art. 8 Delib. Consiglio Regionale n. 208 del 5/2/09		Funzionario competente	Dirigente	3 mesi	
301	Attestato per prelievo carburante presso impianti di erogazione	SUAP AREA TECNICA	Art. 6.3 comma 4 Delib. Consiglio Regionale n. 208 del 5/2/09		Funzionario competente	Dirigente	30 giorni	
302	Concessione in sanatoria	SUAP AREA TECNICA Ufficio Condonò Edilizio	L. 47/85, L. 724/94, L. 326/09		Funzionario competente	Dirigente	180 giorni art. 2 L. 241/90	
303	Accertamento di compatibilità paesaggistica	SUAP AREA TECNICA Ufficio Condonò Edilizio	Art. 32 L. 47/85 (+ comma 1 quater-art. 181 D.Lgs- 42/04)		Funzionario competente	Dirigente	180 giorni art. 181 D.Lgs. 42/04	
304	Certificazione di agibilità	SUAP AREA TECNICA Ufficio Condonò Edilizio	Art. 35 L. 47/85		Funzionario competente	Dirigente	90 giorni art. 2 L. 241/90	60 giorni
UFFICIO DEMANIO MARITTIMO E UFFICIO COSAP								
305	Rilascio di concessioni demaniali marittime	U.O. Demanio marittimo e porti turistici	Codice della Navigazione (art. 36 e ss.)	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/	Dirigente	Dirigente	180 giorni	
306	Rilascio di concessioni demaniali portuali	U.O. Demanio marittimo e porti turistici	Codice della Navigazione (art. 36 e ss.)	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/	Dirigente	Dirigente	180 giorni	
307	Variazioni al contenuto delle concessioni demaniali	U.O. Demanio marittimo e porti turistici	Regolamento attuativo del Codice della Navigazione (art. 24)	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/	Dirigente	Dirigente	60 giorni	
308	Decadenza della concessione amministrativa	U.O. Demanio marittimo e porti turistici	Codice della Navigazione (art. 47)	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/	Dirigente	Dirigente	90 giorni	
309	Subingresso della concessione	U.O. Demanio marittimo e porti turistici	Codice della Navigazione (art. 45 bis)	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/	Dirigente	Dirigente	60 giorni	
310	Affidamento di attività secondarie nell'ambito della concessione	U.O. Demanio marittimo e porti turistici	Codice della Navigazione (art. 46)	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/	Dirigente	Dirigente	60 giorni	
311	Autorizzazioni per nuove opere in prossimità del demanio marittimo	U.O. Demanio marittimo e porti turistici	Codice della Navigazione (art. 55)	dal 2013 la responsabilità procedimentale non è più in capo all'Ufficio Demanio Marittimo comunale, ma è attribuita alla Capitaneria di Porto territoriale, su impulso dello Sportello per l'Edilizia comunale http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/	Dirigente	Dirigente	60 giorni	

312	RILASCIO DI CONCESSIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	Settore Turismo, Water Front e Riqualficazione Demanio	Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche		Dirigente	Dirigente	60 giorni	
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE								
313	Varianti al PRG	Direzione	L. 1150/1942 - L.R. 47/1978 e s.m.i.		Dirigente	Consiglio Comunale	180 giorni	
314	Pareri urbanistici	Direzione	L. 241/90		Dirigente	Dirigente	30 giorni	
315	Istanze di modifica destinazioni urbanistiche	Direzione	L. 241/90		Dirigente	Giunta Comunale	90 giorni	
316	Gara d'appalto per l'acquisto di beni e/o fornitura di servizi sotto soglia comunitaria	U.O. Gestione amministrativa Pianificazione territoriale	D.Lgs. 163/2006 - Regolamento Com. Spese in economia	http://www.comune.rimini.it/servizi/gare_appalti/	Dirigente	Dirigente	120 giorni	
317	Gara d'appalto per l'acquisto di beni e/o fornitura di servizi sopra soglia comunitaria	U.O. Gestione amministrativa Pianificazione territoriale	D.Lgs. 163/2006	http://www.comune.rimini.it/servizi/gare_appalti/	Dirigente	Dirigente	180 giorni	
318	Pubblicazioni urbanistiche	U.O. Gestione amministrativa Pianificazione territoriale	L. 1150/1942 - L.R. 47/1978 - L.R. 20/2000	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano_regolatore_generale/-varianti_adottate/	Dirigente	Dirigente	60 giorni	
319	Conferimento incarichi prof.li	U.O. Gestione amministrativa Pianificazione territoriale	Regolamento comunale organizzazione uffici e servizi	http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza_incarichi/incarichi_professionali/	Funzionario incaricato	Dirigente	60 giorni	
320	Definizione accordi di pianificazione	U.O. Gestione amministrativa Pianificazione territoriale	art. 18 L.R. 20/2000	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano_regolatore_generale/	Dirigente	Giunta Comunale	90 giorni	
321	Conferimento incarichi prof.li	Settore Pianificazione Urbanistica Attuativa	D.Lgs. 163/06 Regolamento comunale organizzazione uffici e servizi		Funzionario competente	Dirigente	90 giorni	
322	Consultazioni archivio Piani Attuativi	Settore Pianificazione Urbanistica Attuativa	L. 241/90	http://mappe.comune.rimini.it/piani%20attuativi/	dipendente incaricato	Dirigente	5 giorni	
323	Modifiche ed integrazioni convenzioni	Settore Pianificazione Urbanistica Attuativa	L. 1150/42 - L.R. 47/78		Funzionario competente	Consiglio/Giunta Comunale - Dirigente	90 giorni	
324	Pareri urbanistici	Settore Pianificazione Urbanistica Attuativa	L. 1150/1942 - L.R. 47/1978 - L.R. 20/2000 - L.R. 15/2013 e NTA del PRG		Funzionario Incaricato	Dirigente	30 giorni L. 241/90	
325	Autorizzazione consultazioni e riproduzione foto aeree	Settore Pianificazione Urbanistica Attuativa	L. 241/90		dipendente incaricato	Dirigente	15 giorni	
326	Approvazione Piani Attuativi privati	Settore Pianificazione Urbanistica Attuativa	L. 1150/42 - L.R. 47/78	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-pianiattuativi/	Funzionario Incaricato	Consiglio/Giunta Comunale	180 giorni	
326	Autorizzazioni in deroga	Settore Pianificazione Urbanistica Attuativa	Art. 8 NTA del PRG		Funzionario Incaricato	Consiglio Comunale	180 giorni	
327	Permesso di costruire Opere di Urbanizzazione	Settore Pianificazione Urbanistica Attuativa	D.Lgs. 163/2006 - L.R. 47/78 - L. 1150/42 - L.R. 15/2013		Funzionario Incaricato	Dirigente	150 giorni L.R. 15/2013	
328	Permesso di costruire Opere di Urbanizzazione in variante	Settore Pianificazione Urbanistica Attuativa	D.Lgs. 163/2006 - L.R. 47/78 - L. 1150/42 - L.R. 15/2013		Funzionario Incaricato	Dirigente	150 giorni L.R. 15/2013	
329	Collaudo opere di urbanizzazione - Approvazione	Settore Pianificazione Urbanistica Attuativa	D.Lgs. 163/2006 - L.R. 47/78 - L. 1150/42 - L.R. 15/2013		Funzionario Incaricato	Dirigente	90 giorni	
330	Preistruttoria Piani Particolareggiati	Settore Pianificazione Urbanistica Attuativa	D.Lgs. 163/2006 - L.R. 47/78 - L. 1150/42 - L.R. 15/2013		Funzionario Incaricato	Dirigente	45 giorni	

331	Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)	U.O. Pianificazione Territoriale	Art. 30 D.P.R. 380/2001 - Art. 12 L.R. 23/2004			Dirigente	30 giorni (comma 3 art. 30 DPR 380/01)	30 giorni (proced. Ordinario) - 10 giorni (proced. Urgente)	
332	Autorizzazione Paesaggistica	Settore Sportello Unico per l'Edilizia Ufficio per il Paesaggio	Art. 146, D.Lgs. N. 42/04	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-seautopaesag/	Funzionario tecnico	Dirigente	Autorizzazione paesaggistica ordinaria, ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004: 105 giorni con espressione parere vincolante della Soprintendenza per i BB.AA. e per il paesaggio; 100 giorni in caso di mancata espressione parere vincolante della Soprintendenza per i BB.AA. e per il paesaggio		
333	Autorizzazione Paesaggistica semplificata	Settore Sportello Unico per l'Edilizia Ufficio per il Paesaggio	D.P.R. N. 139/2010	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-seautopaesag/	Funzionario tecnico	Dirigente	60 GIORNI (ART. 3 del D.P.R. n. 139/2010)		
334	Accertamento di compatibilità paesaggistica	Settore Sportello Unico per l'Edilizia Ufficio per il Paesaggio	Artt. 167 e 181 del D.Lgs. N. 42/04	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-seautopaesag/	Funzionario amministrativo	Dirigente	180 giorni (artt. 167 e 181 D.Lgs. N. 42/04)		
335	Condono ambientale	Settore Sportello Unico per l'Edilizia Ufficio per il Paesaggio	Art. 1 c. 37 L. 308/2004	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/documentazione/-paesaggistica/	Funzionario amministrativo	Dirigente		180 giorni (per la complessità del procedimento, gli interessi pubblici tutelati e la sua analogia con accertamento di comp. Paes.)	
336	Certificati di prezzo massimo di vendita immobili in edilizia convenzionata	Settore Sportello Unico per l'Edilizia	L.R. 15/2013 art.33	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-seedilconv/	Funzionario amministrativo	Dirigente	90 giorni art. 2 L. 241/90		
337	Certificati canone massimo di locazione immobili in edilizia convenzionata	Settore Sportello Unico per l'Edilizia	L.R. 15/2013 art.33	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-seedilconv/	Funzionario amministrativo	Dirigente	90 giorni art. 2 L. 241/90		
	Rilascio Permesso di Costruire S.C.I.A. varianti a Permessi di Costruire e D.I.A., in corso d'opera	Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Art. 18 L.R. 15/13	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sepermesso/	Funzionario competente	Dirigente	120+15		
	S.C.I.A. / D.I.A. procedimento ordinario	Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Art. 22 L.R. 15/13	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sedia/	Funzionario competente	Dirigente	5+30		
	Accertamento di Conformità	Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Art. 13 L.R. 15/13	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sedia/	Funzionario competente	Dirigente	5+30		
	S.C.I.A. in sanatoria	Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Art. 17bis L.R. 23/04 Art. 46 L.R. 15/13 L.R. 19/2008 D.P.R. 380/2001 N.T.C. 2008 D.M. 16/01/1996	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sedia/	Funzionario competente	Dirigente	5+30		
	Rilascio Autorizzazione Sismica	Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Art. 17 L.R. 19/2008 D.P.R. 380/2001 N.T.C. 2008 D.M. 16/01/1996	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sesismica/	Funzionario competente	Regione Emilia Romagna	60+60		
	Deposito pratica sismica	Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Art. 17 L.R. 19/2008 D.P.R. 380/2001 N.T.C. 2008 D.M. 16/01/1996	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sesismica/	Funzionario competente	non vengono rilasciati atti – solo verifica formale		10	
	Rilascio Autorizzazione Sismica ante LR 19/2008	Settore Sportello Unico per l'Edilizia	D.P.R. 380/2001 D.M. 16/01/1996	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sesismicaold/	Funzionario competente	Dirigente previo parere di conformità regione Emilia Romagna		30 (dal ricevimento del parere)	
	Certificato di Conformità edilizia e agli	Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Artt. 23,24,25,26 L.R. 15/13	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-seabitabilita/	Funzionario competente	Dirigente	90		
SETTORE POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO									
338	Autorizzazione all'ampliamento del nucleo familiare assegnatario di alloggio di Edilizia residenziale Pubblica alla scadenza di quattro anni di stabile convivenza	Ufficio Casa	Regolamento alloggi E.R.P. (Del. Di C. C. n. 109/2009)		Dirigente/delegato	Dirigente	90 giorni		
339	Diffida al rilascio alloggio E.R.P. per occupazione illegale o senza titolo	Ufficio Casa	Regolamento alloggi E.R.P. (Del. Di C. C. n. 109/2009)		Dirigente/delegato	Dirigente		30 giorni	

340	Decadenza assegnazione alloggio E.R.P.	Ufficio Casa	Regolamento alloggi E.R.P. (Del. Di C. C. n. 109/2009)		Dirigente/delegato	Dirigente	30 giorni	
341	Annullamento assegnazione alloggio E.R.P.	Ufficio Casa	Regolamento alloggi E.R.P. (Del. Di C. C. n. 109/2009)		Dirigente/delegato	Dirigente	60 giorni	
342	Sospensione del provvedimento di decadenza dalla assegnazione di un alloggio E.R.P.	Ufficio Casa	Regolamento alloggi E.R.P. (Del. Di C. C. n. 109/2009)		Dirigente/delegato	Dirigente	60 giorni	
343	Graduatoria definitiva domande assegnazione alloggi E.R.P.	Ufficio Casa	Regolamento alloggi E.R.P. (Del. Di C. C. n. 109/2009)		Dirigente/delegato	Dirigente	90 giorni	
344	Graduatoria provvisoria domande assegnazione alloggi E.R.P.	Ufficio Casa	Regolamento alloggi E.R.P. (Del. Di C. C. n. 109/2009)		Dirigente/delegato	Dirigente	30 giorni	
345	Attestato di possidenza dei requisiti per contributi pubblici	Ufficio P.E.E.P.	Procedure degli stessi contributi pubblici	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/binary/rimini_sportello/modulistica/Modulo_dich_GC_AN	Funzionario/delegato	Dirigente	30 giorni	
346	Determinazione canone massimo di locazione di immobili convenzionati compresi in P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica (escluse zone artigianali)	Ufficio P.E.E.P.	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L. R. 31/2002 Regolamenti comunali e successive convenzioni	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-peepcanloc/	Funzionario/delegato	Dirigente	30 giorni	
347	Determinazione prezzo massimo di vendita di immobili convenzionati compresi in P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica (escluse zone artigianali)	Ufficio P.E.E.P.	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L. R. 31/2002 Regolamenti comunali e successive convenzioni	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-peeppreven/	Funzionario/delegato	Dirigente	30 giorni	
348	Determinazione canone massimo di locazione di immobili siti su aree in proprietà nei P.E.E.P. (in collaborazione con Direzione Patrimonio)	Ufficio P.E.E.P.	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L. R. 31/2002 Regolamenti comunali e successive convenzioni	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-peepcanloc/	Funzionario/delegato	Dirigente	90 giorni	
349	Determinazione prezzo massimo di vendita di immobili siti su aree in proprietà nei P.E.E.P. (in collaborazione con Direzione Patrimonio)	Ufficio P.E.E.P.	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L. R. 31/2002 Regolamenti comunali e successive convenzioni	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-peeppreven/	Funzionario/delegato	Dirigente	90 giorni	
350	Determinazione/rivalutazione oneri di urbanizzazione primaria nei P.E.E.P.	Ufficio P.E.E.P.	Regolamento aree P.E.E.P. (Del. di C. C. n. 75/2002)		Dirigente/delegato	Dirigente	30 giorni	
351	Verifica rispetto capitolato finiture	Ufficio P.E.E.P.	Regolamento aree P.E.E.P. (Del. di C. C. n. 75/2002)		Dirigente/delegato	Dirigente	180 giorni	
352	Modifica ed integrazioni convenzioni (P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica escluse zone artigianali)	Ufficio P.E.E.P.	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 31/2002 Regolamenti comunali e successive convenzioni		Dirigente/delegato	Consiglio Comunale	180 giorni	
353	Varianti a strumenti urbanistici (P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica escluse zone artigianali)	Ufficio P.E.E.P.	Legge 167/1962 - L.R. 20/2000		Dirigente/delegato	Consiglio Comunale	180 giorni	

354	Determinazione corrispettivo per la cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie nei P.E.E.P. (in collaborazione con Direzione Patrimonio)	Ufficio P.E.E.P.	Art. 31 Legge 448/1998	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-peepcorrmodcon/	Funzionario/delegato	Dirigente		90 giorni	
355	Determinazione corrispettivo per la modifica della convenzione di aree P.E.E.P. in proprietà cedute prima del 1992 (in collaborazione con Direzione Patrimonio)	Ufficio P.E.E.P.	Art. 31 Legge 448/1998	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-peepcorrmodcon/	Funzionario/delegato	Dirigente		90 giorni	
356	Attestazione idoneità abitativa permessi di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo	Ufficio P.E.E.P.	art. 9, comma 1, D.Lgs. 286/1998	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/politiche_abitative_lavoro/attestazione_id	istruttore direttivo	Dirigente		30 giorni	
357	Attestazione idoneità abitativa contratti di soggiorno per lavoro subordinato	Ufficio P.E.E.P.	art. 5 bis, comma 1, lettera a), D.Lgs. 286/1998 e art. 8 bis D.P.R. n. 394/1999	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/politiche_abitative_lavoro/attestazione_id	istruttore direttivo	Dirigente		30 giorni	
358	Attestazione idoneità abitativa e conformità igienico sanitaria per ricongiungimento familiare	Ufficio P.E.E.P.	art. 29, comma 3, lettera a), D.L. 286/1998 come modificato dall'art. 1, comma 19, Legge 94/2009.	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/politiche_abitative_lavoro/attestazione_id	istruttore direttivo	Dirigente		60 giorni	
359	Esercizio diritto di prelazione sulla vendita di alloggi P.E.E.P.	Direzione Patrimonio	Regolamento aree P.E.E.P. (Del. di C. C. n. 75/2002)					90 giorni	
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE									
360	TSO - ASO	Polizia Municipale Reparto mobile	L. 180/78, L. 833/78			Dirigente	Dirigente	0	0 giorni
361	Accertamenti ed informazioni su richiesta di Enti od Uffici esterni alla Amministrazione Comunale	Polizia Municipale Nucleo Anagrafico Distaccamenti/ Reparti/Uffici	Leggi dello Stato in materia L. 241/90 - Statuto Comunale			Funzionario Resp. Ufficio	Dirigente	30 giorni L. 241/90	
362	Accesso agli atti - Rilascio copie conformi di atti della Direzione Polizia Municipale	Polizia Municipale Segreteria Comando Reparto Mobile (per incidenti)	L. 241/90 - Codice della Strada 285/92			Funzionario Resp. Ufficio	Dirigente	30 giorni L. 241/90	
363	Sequestri Amministrativi	Polizia Municipale	L. 689/81 - L. 571/82			Dirigente	Dirigente	0	
364	Risposte a reclami o richieste relativi al Settore	Polizia Municipale Reparti e Uffici	L. 241/90 - D.Lgs. 267/00 Statuto Comunale			Dirigente	Dirigente	30 giorni L. 241/90	
365	Provvedimenti per il rimborso di somme erroneamente versate e di spese legali	Polizia Municipale Segreteria Comando	L. 689/81			Dirigente	Dirigente	termine non espressamente previsto dalla legge	60 giorni
366	Pareri in materia di circolazione stradale, occupazione stradale, occupazione suolo pubblico, passi carrabili ed altro attinenti all'uso della strada o del suolo pubblico (uso temporaneo)	Distaccamenti/ Reparti/Uffici	D.Lgs. 285/92 - Regolamento Comunale			Dirigente	Dirigente	termine non previsto dalla legge	30 giorni
367	Ordinanze circolazione temporanea	Ufficio Autorizzazioni Nulla Osta	L. 285/92 Regolamento Comunale			Dirigente	Dirigente		30 giorni

368	Nulla osta per manifestazioni varie (Manifestazioni Sportive)	Ufficio Autorizzazioni Nulla Osta	T.U.L.P.S. D.Lgs. 285/92		Dirigente	Dirigente	60 giorni D.Lgs. 285/92 (Codice della Strada)	30 giorni	
369	Autorizzazioni Invalidi	Polizia Municipale Ufficio Permessi	D.Lgs. 285/92 - D.P.R. 495/92 legge sull'abbattimento delle barriere architettoniche		Dirigente	Dirigente	60 giorni D.Lgs. 285/92 (Codice della Strada)	30 giorni	
370	Autorizzazioni zona traffico limitato e diverse per accesso e soste	Polizia Municipale Ufficio Permessi	D.Lgs. 285/92 - Delibera di G.C. n. 186/05 e s.m.i.		Dirigente	Dirigente	60 giorni D.Lgs. 285/92 (Codice della Strada)	30 giorni	
371	Interventi di Protezione Civile	Polizia Municipale Protezione Civile	L. 225/92 - L.R. 1/05 - L.R. 45/95 - Dd. Lgs. 112/98		Dirigente	Dirigente - Sindaco	termine non previsto dalla legge	0 giorni	
372	Servizio di noleggio con conducente di veicoli a trazione animale di genere equino. Rilascio targa di riconoscimento	Polizia Municipale	D.Lgs. 285/92 - D.P.R. 495/92 - Delibera di C.C. n. 95/07		Funzionario Resp. Ufficio	Dirigente		30 giorni	
373	Referenti per la sicurezza	Polizia Municipale	L. 24/03 Deliberazione di G.C. n. 287/08		Funzionario Resp. Ufficio	Dirigente		30 giorni	
374	Vigilanza, controllo, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 9/2002	Polizia Municipale - Polizia Amministrativa - Edilizia/Ambiente	L.R. 9/2002		Funzionario Resp. Ufficio	Dirigente		60 giorni	
375	Vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di sorte locali	Polizia Municipale - Polizia Amministrativa						0 giorni	