

**Parametri selezionati:**

Vista PEG\_2020\_2022 PEG 2020-2022  
 Livello Peg



Comune di Rimini

Documento Unico di Programmazione - Sezione Operativa 2020 - 2022

Obiettivo  
2020\_DIP02\_OB1

Area Tematica

Assessorato  
LISI - Sociale,  
Sanità,  
Organizzazione e  
Personale, Politiche  
di Genere e della  
Casa

U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

Fontemaggi Maria  
Assunta

01-II Comune-L'innovaz-La part

**Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.**

**PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021**

**Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

**ambito strategico:** P\_01\_01 Legalità, efficienza e trasparenza

**DUP - SES**

**Missione:** MPM\_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** MPP\_0111 Altri servizi generali

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie strutture in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa dei dipartimenti e strutture speciali, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:  
 Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.  
 Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA			

Obiettivo  
2020\_DIP02\_OB1

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato

LISI - Sociale,  
Sanità,  
Organizzazione e  
Personale, Politiche  
di Genere e della  
Casa

U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

Fontemaggi Maria  
Assunta**Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.****LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assunzione incarichi/Consulenze e assistenza a transazioni; Razionalizzazione del processo lavorativo attraverso l'utilizzo delle innovazioni tecnologiche e verifica del software gestionale in uso.				Fontemaggi Maria Assunta	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nuove cause avviate nell'anno	efficienza	100%		
Numero delle udienze partecipate	efficienza	.		Per "partecipate" si intendono sia le udienze a cui i legali partecipano direttamente sia le udienze a cui partecipano eventuali sostituti a cui vengono date istruzioni da parte dei legali incaricati.
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%		
Depositi telematici di atti e documenti presso il giudice ordinario.	efficienza	100%		Per le cause avviate innanzi al Tribunale dopo il 30 giugno 2014, la legge di stabilità 2013, n.218/2012, ha disposto l'obbligatorietà dei procedimenti telematici per notifiche, deposito di atti e documenti. L'attività telematica rimane facoltativa per i processi avviati prima di tale data.
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%		
Depositi telematici di atti e documenti presso TAR e Consiglio di Stato	efficienza	100%		Il processo amministrativo telematico (PAT) è stato avviato ufficialmente il 1 gennaio 2017 (decreto 30 giugno 2016 del Consiglio dei Ministri).
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.		Si tratta di vicende per le quali viene prestata assistenza legale in incontri e conferenze di servizio.
Verifica/confronto tra i dati essenziali del fascicolo cartaceo e quelli della pratica telematica.	quantitativo	.		Scopo della operazione è la verifica dei dati informatizzati e l'aggiornamento delle pratiche attive.

Obiettivo  
2020\_DIP10\_OB1

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato

BRASINI - Bilancio,  
Patrimonio, Sport,  
Fundraising e  
Rapporti con le  
Società Partecipate

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

**Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P\_01\_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**DUP - SES****Missione:** MPM\_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma:** MPP\_0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**Descrizione/finalità**

La situazione economica generale costringe, per attivare le risorse disponibili, il Comune a implementare/migliorare la capacità programmatica e gestionale; tale situazione è ancora più sfidante soprattutto in relazione agli obiettivi di finanza pubblica che esigono una sempre maggiore efficacia nella gestione dei mezzi a disposizione.

In questo contesto, assume rilievo lo strumento contabile introdotto e la gestione attiva delle risorse. Troppo spesso infatti, anche recentemente con la modifica alla legge costituzionale, nel rispetto delle tematiche e degli obiettivi comunicati, sono posti dei pesanti vincoli alla capacità delle amministrazioni locali di dotarsi degli strumenti peculiari propri.

Accanto a questo obiettivo si aggiunge anche il tema della rivisitazione dell'andamento dei costi nella gestione dei servizi. Tutti questi passaggi comportano un notevole impegno per tutta la struttura comunale e per il suddetto Settore in particolare, in relazione alla necessità di:

- Formazione del personale sia del Settore che di tutto l'Ente;
- Adeguamento continuo del sistema informatico per un miglior utilizzo del software di contabilità;
- Adeguamento della normativa sopravvenuta.

Le linee di azione da seguire sono:

- Ripensare i processi per evitare duplicazioni;
- Rispetto dei vincoli di finanza pubblica: il Comune di Rimini, per la mole degli investimenti intrapresi e da intraprendere nel corso della durata del mandato amministrativo, è chiamato a trasformare i vincoli in opportunità. E', inoltre, chiamato a consolidare a livello regionale e statale il ruolo proattivo che lo ha già visto protagonista nella definizione delle regole di distribuzione delle risorse;
- Monitoraggio delle entrate e del fondo crediti dubbia esigibilità al fine di superare criticità tese a rilevare margini di efficienza nella riscossione;
- Piena attuazione del Regolamento di Contabilità rispetto alla gestione dei processi che regolano i rapporti tra Servizio Finanziario, altri Settori e il Tesoriere Comunale.

**Risultati e impatti attesi**

Fornire una rappresentazione del gruppo Comune di Rimini.

Obiettivo  
2020\_DIP10\_OB1

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato

BRASINI - Bilancio,  
Patrimonio, Sport,  
Fundraising e  
Rapporti con le  
Società Partecipate

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

**Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.**

Conseguire una migliore efficacia nella allocazione delle risorse ed essere di motore alle realizzazioni delle infrastrutture.

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione strumenti per la piena attuazione del recente Regolamento di contabilità.				Casanova William	SETT.RAGIONERIA GENERALE	
Processi gestionali per il monitoraggio dei fondi e accantonamenti di bilancio				Angelini Francesca	U.O. Programmaz. Bilancio e f.	

Obiettivo  
2020\_DIP10\_OB2

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato

BRASINI - Bilancio,  
Patrimonio, Sport,  
Fundraising e  
Rapporti con le  
Società Partecipate

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

**Equità fiscale e tax compliance****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P\_01\_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**DUP - SES****Missione:** MPM\_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma:** MPP\_0104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**Descrizione/finalità**

Sul fronte tributario permane incertezza sugli orizzonti che è possibile aspettarsi. Dapprima il cambiamento radicale previsto dal legislatore, a partire dal 2012, ha trasferito agli enti locali l'onere di un'imposizione fiscale sempre più importante, riguardante non solo i tributi di propria esclusiva competenza, ma anche somme di spettanza statale, come nel caso dell'IMU, comportando grandi modifiche e tensioni anche nel rapporto con il cittadino; poi, con l'invarianza della leva tributaria nel periodo dal 2016 al 2018, gli enti locali si sono ritrovati ad avere le mani legate rispetto alla possibilità di porre in essere una vera politica fiscale (con la sola eccezione dell'Imposta di Soggiorno). Il "contratto di governo" siglato nel 2018 e l'azione legislativa intrapresa nel 2019, sembrano prospettare ora nuovi scenari di riforma che dovrebbero riguardare la fiscalità locale, in particolare con la possibile nascita della nuova Imu, che dovrebbe unire Imu e Tasi in una sola imposta e che potrebbe obbligare i comuni ad inviare al contribuente il bollettino già premarcato con gli importi da versare, come già avviene per il tributo relativo ai rifiuti.

In questo contesto il Comune di Rimini continuerà a puntare sull'equità fiscale adottando tutti gli strumenti di Tax Compliance, espressione anglosassone che si può tradurre come "adesione spontanea agli obblighi fiscali", spingendo sempre più sulla semplificazione degli adempimenti, sulla qualità dei servizi d'informazione ed assistenza offerta ai contribuenti per transitare dalla prospettiva autoritaria e conflittuale dell'imposizione tributaria, a quella dell'affidamento e della buona fede, sia del contribuente, che della pubblica amministrazione.

Un'equa gestione del sistema tributario locale può consentire, inoltre, di mettere in campo azioni e misure di sostegno anche del mondo produttivo ed imprenditoriale, attraverso un uso consapevole della leva fiscale, così da poter sostenere il cosiddetto "Pacchetto Impresa" (in attuazione delle "Linee programmatiche di mandato per gli anni 2016-2021" approvate con delibera n. 44 del 11/08/2016).

Tecnicamente le attività da promuovere riguardano le informazioni, l'assistenza, la consulenza al pubblico e l'interpello, oltre, naturalmente, il continuo presidio del livello di gettito delle entrate tributarie. Pertanto, si proseguirà con la modernizzazione e l'aggiornamento dei servizi di supporto ai contribuenti, tenendo conto, soprattutto, di come si è modificata la platea dei contribuenti negli ultimi anni, sotto il profilo della competenza, della disponibilità e dell'età, nonché della complessità delle situazioni rappresentate e del maggior peso che hanno raggiunto le imposte nella vita di famiglie ed imprese. A tal fine, saranno favoriti il dialogo preventivo, soprattutto in occasione delle scadenze, nonché la diversificazione dei canali d'accesso.

Tutto ciò al fine di agevolare il versamento spontaneo dei tributi da parte dei contribuenti (la cosiddetta fase ordinaria della riscossione del tributo) e, di conseguenza, migliorare la capacità di riscuotere tempestivamente le proprie entrate che costituisce oggi, più che in passato, viste le regole della nuova contabilità e del sistema del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, un elemento decisivo per il conseguimento di stabili equilibri finanziari. In particolare la tassa smaltimento rifiuti, che il comune di



Obiettivo  
2020\_DIP10\_OB2

Area Tematica  
  
01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato  
**BRASINI - Bilancio,  
Patrimonio, Sport,  
Fundraising e  
Rapporti con le  
Società Partecipate**

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

**Equità fiscale e tax compliance**

Rimini ha re-internalizzato nel 2014, comporta ancora un notevole sforzo per l'emissione di una bollettazione sempre più corretta e per la gestione delle migliaia di variazioni di utenza in corso d'anno - sia in front che in back office.

In generale, per migliorare la riscossione, occorre potenziare le modalità di informazione ed esortazione, nonché individuare qualche ulteriore strumento (ad esempio compensazione, ravvedimento "lungo", ecc.) da adottare con lo scopo di far sentire i cittadini responsabili accolti nella loro esigenza di semplificazione degli adempimenti tributari, mentre i soggetti potenzialmente "evasori" costantemente controllati e "senza via di scampo" in un territorio fortemente presidiato.

L'obiettivo, anche per il 2020, si muove sulle seguenti direttrici:

- favorire la massima partecipazione, ciascun cittadino deve poter avere un canale per comunicare con l'istituzione, per fare proposte, ma anche per rendere gli adempimenti più semplici in base a percorsi condivisi e attivi;
- potenziare i servizi on line, dello sportello di front office, oltre che attuare procedure trasparenti;
- rammentare continuamente le diverse scadenze;
- reperire tutti i possibili dati e contatti dei soggetti coinvolti;
- sviluppare, con l'obiettivo dell'equità fiscale, un modello dove ciascuno contribuisca alla spesa pubblica in base alle effettive possibilità.

L'emergenza sanitaria scoppiata ad inizio anno, affrontata dal governo centrale e locale con misure eccezionali che hanno comportato la chiusura temporanea delle attività non essenziali e la limitazione quasi totale della circolazione delle persone, ha determinato pesantissime ripercussioni anche sul fronte delle aspettative di incasso delle principali entrate comunali, a partire dall'imposta di soggiorno, azzerata nei mesi di chiusura obbligatoria e con prospettive di forte riduzione anche nei mesi estivi, così come per i tributi minori quali l'imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni.

Ma anche l'IMU e la TARI, le principali entrate dell'Ente, non possono che risentire della forte crisi di liquidità che ha colpito tutto il sistema economico locale, con i settori strategici legati al turismo ad essere i più penalizzati e la sola filiera alimentare a rimanere indenne da conseguenze. In tale quadro, si è inserito il provvedimento di ARERA che ha disposto il riconoscimento di una riduzione TARI circoscritta ai giorni di chiusura delle attività, da individuarsi attraverso i codici Ateco, auspicando pure un intervento compensativo delle minori entrate a carico dello Stato, ma lasciando in capo alla fiscalità locale l'onere di definire, introdurre e finanziare tali riduzioni.

Il Dipartimento, attraverso il suo Settore Risorse Tributarie, si deve adoperare ancora più che in passato per fornire il miglior supporto possibile all'Amministrazione per quanto riguarda l'analisi e le stime sulle prevedibili minori entrate che si registreranno nel corso dell'anno, sia per quanto riguarda la determinazione di un congruo importo da scontare alle attività economiche oggetto di chiusure (in misura, se possibile, superiore a quella fin troppo esigua e di ardua applicazione prevista da Arera) permettendo così di attuare le necessarie misure di salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Contemporaneamente si devono attuare opportune misure organizzative per riuscire a garantire i servizi di sportello ed assistenza ai contribuenti, pur con le limitazioni dovute al distanziamento sociale obbligatorio in regime di emergenza sanitaria.

Infine, in seguito all'approvazione del Decreto Rilancio nel mese di maggio, si aggiungono importanti novità, riguardanti principalmente il ruolo del gestore come responsabile dell'imposta di soggiorno, che a seconda di come saranno definite in sede di conversione del decreto legge, dovranno essere recepite con modifiche regolamentari.

**Motivazione delle scelte**

Dare attuazione ad un'amministrazione più vicina ai cittadini, che transiti da una concezione autoritaria ad una concezione partecipativa, per aumentare la coesione



Obiettivo  
2020\_DIP10\_OB2

Area Tematica  
  
01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato  
**BRASINI - Bilancio,  
Patrimonio, Sport,  
Fundraising e  
Rapporti con le  
Società Partecipate**

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

**Equità fiscale e tax compliance**

sociale e l'adesione spontanea agli adempimenti tributari, diminuendo così anche i costi di gestione del servizio.

**Risultati e impatti attesi**

- perseguire l'equità fiscale
- salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle minori entrate causate dall'emergenza sanitaria
- favorire il versamento riscossione volontario delle imposte locali
- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza
- salvaguardare il rapporto fra cittadini/contribuenti e PA nel rispetto delle misure previste dal distanziamento sociale obbligatorio in regime di emergenza COVID-19

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE TAX COMPLIANCE				Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	
PERFEZIONAMENTO GESTIONE "ORDINARIA" TARI				Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attuazione politiche fiscali	efficienza	SI		



Obiettivo 2020_DIP10_OB3	Area Tematica  01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---	---	-------------------------------	--------------------

**Contrasto all'evasione fiscale****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P\_01\_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**DUP - SES****Missione:** MPM\_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma:** MPP\_0104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**Descrizione/finalità**

Il rafforzamento del contrasto all'evasione fiscale, con il recupero delle somme dovute e non versate dai contribuenti, rappresenta sempre più un'opzione imprescindibile per garantire gli equilibri di bilancio e fornire risposte all'esigenza di equità fiscale.

In tale contesto, nel 2019 l'azione politica a livello centrale ha introdotto una rilevante novità, concedendo agli Enti locali la possibilità di disporre, con norma regolamentare, che il rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni ed il relativo rinnovo in materia commerciale o produttiva, possano essere subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali. L'eventuale introduzione di tale misura, che dovrebbe permettere di prevenire l'evasione stessa, dovrà essere valutata ed interpretata tenendo in considerazione i possibili riflessi a livello locale, soprattutto per i fenomeni di natura economica e sociale che ne potrebbero derivare.

Nel 2020 la lotta all'evasione si caratterizzerà per:

- l'intensificazione della sinergia fra i diversi tributi locali ed un utilizzo più efficiente delle risorse umane, nonché l'integrazione delle banche dati tra loro e l'allineamento delle stesse con le dichiarazioni ed i pagamenti in tempi rapidi, per la verifica puntuale delle situazioni irregolari. Il tutto finalizzato al perseguimento della perequazione fiscale, in attuazione del criterio costituzionale della capacità contributiva;
- il controllo generalizzato dei pagamenti IMU, un tributo che è stato istituito in una fase di particolare emergenza del paese, con la finalità di salvare i conti pubblici (cd. Decreto Salva Italia), e pertanto ha comportato molteplici incertezze applicative e conseguenti possibili errori nei pagamenti, che si sono affiancati a fenomeni di vera e propria evasione, anche se spesso dettati dalla difficoltà di far fronte a pagamenti d'importi quasi raddoppiati rispetto alla precedente imposta sugli immobili; si dovranno affrontare e gestire le casistiche più controverse e tenere sotto stretto controllo i crediti maggiormente a rischio, per i quali si deve procedere in tempi ristretti, in quanto coinvolti in procedure concorsuali, che rappresentano spesso situazioni complesse;
- la forte attenzione per le attività di riscossione coattiva degli accertamenti tributari non pagati, per i quali dovranno essere emesse le ingiunzioni fiscali e gli atti successivi, nell'ottica di massima tutela del credito e, soprattutto, della riduzione dei tempi di recupero degli insoluti, al fine di velocizzare il più possibile le procedure di recupero dei crediti pregressi ed aumentare gli importi riscossi, in linea con i criteri approvati dalla Giunta nella seduta del 04/10/2016 (contrasto all'evasione fiscale e studio di strumenti coercitivi). Tutto questo dovrà essere svolto in stretta collaborazione con il concessionario della riscossione delle entrate comunali;
- la promozione del controllo sempre più incisivo rispetto all'evasione dell'Imposta di Soggiorno (IDS) con l'allargamento del raggio d'azione del tributo anche al mondo delle locazioni brevi, affinché sia possibile recuperare somme importanti per il sostegno d'interventi a favore del turismo, così determinanti in un territorio come il nostro. Inoltre, tale attività contiene particolari potenzialità, se si considerano gli effetti che produce anche rispetto ad altre sacche d'illegalità (evasione erariale, lavoro



Obiettivo 2020_DIP10_OB3	Area Tematica  01-II Comune-L'innovaz-La part	Assessorato BRASINI - Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO
-----------------------------	---	---	-------------------------------	--------------------

**Contrasto all'evasione fiscale**

sommerso, concorrenza sleale ed altri illeciti);

- il controllo dei pagamenti TARI che, stante la particolarità che il suo gettito deve coprire integralmente il costo del servizio di raccolta e gestione del rifiuto, dovranno essere costantemente presidiati dall'ufficio, anche nella sua fase "patologica" ossia di mancati pagamenti o di evasione totale. Arrivare a tempi di accertamento più brevi, soprattutto in un territorio come il nostro ricco di esercizi stagionali comporta non solo un beneficio per il Comune, ma anche per il contribuente in buona fede, che ha la possibilità di mettersi in regola in un tempo ragionevole e non dopo diversi anni, quando magari si trova in tutt'altra situazione finanziaria. A tale scopo, e' necessario procedere su piu' fronti, avvalendosi anche dei servizi di aziende a supporto, rispetto alle quali occorrerà, comunque, mantenere tutte le attività "core" connesse all'esercizio della funzione pubblica, svolgendo nei loro confronti un ruolo di coordinamento, supporto e consulenza;
- la ricerca tramite sopralluoghi sul posto dei fenomeni evasivi dell' Imposta sulla Pubblicità (ICP) sarà integrata dai controlli effettuati grazie agli incroci informatici con le autorizzazioni concesse, nonostante la sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018 abbia gravato d'incertezze l'andamento del gettito;

L'obiettivo, anche per il 2020, si muove sulle seguenti direttrici:

- combattere l'illegalità e l'elusione degli obblighi fiscali, specie per l'IMU, la TARI, l'IDS e l'ICP. L'integrazione e la bonifica delle banche dati sono attività indispensabili per migliorare, aumentare e rendere sempre più circostanziata la ricerca di situazioni irregolari;
- collaborare con i contribuenti, le istituzioni e tutti i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti (associazioni, gruppi, ecc.) per verificare tutte le modalità possibili per combattere il fenomeno dell'evasione fiscale;
- semplificare il rapporto con il cittadino, anche mediante un maggior utilizzo della tecnologia informatica, al fine di interagire direttamente con i contribuenti;
- spingere ai massimi livelli il ricorso agli istituti ammessi dalla normativa per la risoluzione e deflazione dei conflitti, nonché per favorire la riscossione (accertamento con adesione, mediazione, gestione dei reclami, conciliazione, rateizzazioni, ravvedimento operoso, ecc).

L'emergenza sanitaria scoppiata ad inizio anno, affrontata dal governo centrale e locale con misure eccezionali che hanno comportato la chiusura temporanea delle attività non essenziali e la limitazione quasi totale della circolazione delle persone, ha determinato pesantissime ripercussioni anche sul fronte delle aspettative di incasso sui debiti arretrati, tant'è che fra le prime misure adottate dal governo vi è stato l'obbligo di sospendere la notifica (fino a maggio) degli atti di recupero delle imposte dovute e non versate negli anni passati, e il blocco delle attività di riscossione coattiva esteso fino ad agosto.

Nonostante tale contesto, il Dipartimento attraverso il suo Settore Risorse Tributarie, non intende retrocedere rispetto alla corposa azione di contrasto all'evasione avviata nell'ultimo biennio, ma dovrà valutare di non gravare eccessivamente sui contribuenti in questo momento di crisi di liquidità, in quanto difficilmente questi potranno far fronte al pagamento, quindi, oltre ad inasprire il patto sociale, l'azione perderebbe parte della sua efficacia, in quanto si peggiorano le percentuali di mancata riscossione sulla base delle quali si devono poi calcolare i vari Fondi rischi. Pertanto, si procederà innanzitutto con il recupero dei tributi relativi alle annualità a rischio decadenza valutando, a seconda delle casistiche e/o degli importi, se posticipare agli anni successivi alcuni degli accertamenti rinviabili.

Inoltre si rende necessaria la valutazione ed attuazione di provvedimenti, complementari rispetto alle misure previste dal Governo e conformi alla normativa e disciplina regolamentare delle entrate comunali, finalizzati all'adozione di misure idonee ad agevolare il più possibile i contribuenti debitori dell'Ente in questo periodo di grande difficoltà generale.

**Risultati e impatti attesi**

- contrasto all'evasione/elusione
- salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle minori entrate causate dall'emergenza sanitaria;

Obiettivo  
2020\_DIP10\_OB3

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato

BRASINI - Bilancio,  
Patrimonio, Sport,  
Fundraising e  
Rapporti con le  
Società Partecipate

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

**Contrasto all'evasione fiscale**

- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale:  
- misure per fronteggiare emergenza.

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RECUPERO EVASIONE IMU E TASI				Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	
RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO				Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	
RECUPERO EVASIONE TARI				Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	
RECUPERO EVASIONE ICP				Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Raggiungimento previsioni di entrata nella misura rideterminata in sede di riequilibrio/assestamento di bilancio	efficienza	SI		

**Stakeholder**

Associazioni di categoria

Organizzazioni sindacali

Obiettivo  
2020\_DIP10\_OB4

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato

BRASINI - Bilancio,  
Patrimonio, Sport,  
Fundraising e  
Rapporti con le  
Società Partecipate

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

**Spending review.****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P\_01\_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito**DUP - SES****Missione:** MPM\_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma:** MPP\_0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**Descrizione/finalità**

Negli ultimi anni il legislatore ha imposto agli Enti Locali, in conseguenza della crisi finanziaria, una drastica riduzione della spesa, da un lato applicando agli enti consistenti tagli dei finanziamenti statali (Fondo di solidarietà comunale) e, dall'altro lato, fissando limiti puntuali ad alcuni importanti aggregati di spesa corrente (quali, ad esempio, la spesa di personale).

Inoltre, attraverso alcuni interventi legislativi in materia di innovazione tecnologica e di digitalizzazione il Legislatore ha fornito agli Enti la possibilità di conseguire importanti risparmi di spesa derivanti dalla reingegnerizzazione dei processi o, anche più semplicemente, dall'introduzione di nuove modalità di relazione con gli utenti che consentono l'eliminazione di fasi di lavorazione a scarso o nullo valore aggiunto. A mero titolo di esempio, si può ricordare il lavoro avviato sulla digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia e sull'informatizzazione dei procedimenti edilizia (che consentiranno di evitare le spese, altrimenti inevitabili, conseguenti all'affitto di nuovi locali ove conservare la documentazione tecnica e amministrativa), oppure la digitalizzazione di alcune fasi delle procedure concorsuali, che già oggi hanno permesso di sollevare il personale comunale di alcune attività di raccolta ed inserimento dati.

Va da sé che, nella misura in cui a tali nuovi e più moderni sistemi rapporti con l'utenza verranno affiancate modalità semplici di contatto e relazione, anche l'economia della Città ne potrà trarre beneficio in termini di semplificazione delle procedure e degli adempimenti burocratici. Su quest'ultimo punto, tuttavia, è bene sottolineare che sarà fondamentale il contributo alla semplificazione dato dal Legislatore (che fino ad oggi, al di là delle enunciazioni di principio, si è visto poco) posto che la materia non è interamente devoluta alla autonomia organizzativa e regolamentare degli Enti.

Rientrano nella logica della spending review e della semplificazione, anche se gli effetti sul bilancio sono, tutto sommato, abbastanza modeste, alcune iniziative che l'Amministrazione ha inteso perseguire ed ha affidato alle strutture competenti in materia di gestione del trattamento economico e previdenziale del personale comunale ed agli Uffici dell'Economato, quali, ad esempio, quelli relativi alle nuove modalità di gestione informatica del procedimento (tramite posta elettronica certificata, documento e fascicolo informatico, liquidazione, bolla economale, ecc.).

Analogamente continueranno ad essere perseguiti gli obiettivi di revisione della spesa, da realizzare attraverso la razionalizzazione dei processi di acquisizione di beni e servizi. In particolare si intende procedere con un'analisi dei mezzi assegnati all'autoparco per addivenire a soluzioni che riducano la dotazione dei veicoli e prevedano l'acquisto di mezzi elettrici in grado di contenere al massimo l'impatto ambientale, secondo gli indirizzi formulati dal legislatore negli ultimi anni.

**Risultati e impatti attesi**

Obiettivo  
2020\_DIP10\_OB4

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato

BRASINI - Bilancio,  
Patrimonio, Sport,  
Fundraising e  
Rapporti con le  
Società Partecipate

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

**Spending review.**

Evoluzione del rapporto tra la PA e il cittadino-utente.  
Rivisitazione delle procedure, aggiornamento dei programmi informatici e conseguente rivisitazione dei processi organizzativi.  
Standardizzazione dei processi e omogeneità dei comportamenti nei confronti degli operatori economici fornitori dell'amministrazione.  
Contenimento della spesa per consumi e riduzione mezzi inquinanti.

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisto auto elettriche				Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	
Gestione informatizzata parco auto comunale				Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	
razionalizzazione degli spazi adibiti ad autorimessa/autofficina				Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	
Supporto alle manifestazioni turistiche e culturali				Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	
Controllo andamento della spesa del personale				Pagliarani Silvia	U.O.GES.ECON.PREV.RISO. UMANE	
Monitoraggio consumi e riduzione dei mezzi dell'Autoparco Comunale.				Casanova William	SETT.RAGIONERIA GENERALE	
Emergenza COVID19: revisione modalità operative del servizio finanziario per il rispetto dei termini e il monitoraggio delle entrate e delle spese.				Casanova William	SETT.RAGIONERIA GENERALE	
Gestione emergenza covid 19 U.O. Economato Casa Comune e Autoparco				Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	

Obiettivo  
2020\_DIP10\_OB5

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato

LISI - Sociale,  
Sanità,  
Organizzazione e  
Personale, Politiche  
di Genere e della  
Casa

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

**Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**DUP - SES****Missione:** MPM\_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma:** MPP\_0110 Risorse umane**Descrizione/finalità**

Negli ultimi 18/24 mesi le statistiche del turn over del personale mostrano come gli effetti di blocco/rallentamento delle dinamiche delle cessazioni dei dipendenti dal servizio (principalmente per collocamento a riposo) prodotti dalla c.d. riforma Fornero siano ormai esauriti. E' noto, infatti, che l'introduzione ad opera del D. L. n. 201/2011 di requisiti anagrafici e contributivi "aggravati" per il collocamento a riposo ha determinato un generale, sensibile rallentamento dei pensionamenti, passati da una media di circa 50 all'anno a punte inferiori alle 20 unità. Naturalmente, gli effetti di simili riforme sono sempre temporanei, sicché, i trend delle cessazioni nel tempo tendono a ritornare quelli di sempre.

Tale dinamica si è verificata anche per il Comune di Rimini, che nel corso del 2017 ha registrato cessazioni di personale dal servizio per n. 54 unità, mentre per l'anno 2018, le cessazioni verificatesi si sono attestate a quota 76 unità, numero che costituisce un vero e proprio record per il Comune di Rimini. E' dunque evidente che l'esaurimento degli effetti della riforma previdenziale ha prodotto una sensibile impennata dei pensionamenti, alla quale dovrà farsi fronte.

Va da sé che le predette cessazioni di personale, che si sono aggiunte alle scoperture già presenti presso l'Ente, in ragione di quasi 10 anni di turnover fortemente limitato, stanno provocando rilevanti difficoltà ad alcuni Uffici, che in alcuni casi faticano a garantire la corretta e regolare gestione delle attività d'istituto, tanto che nell'ultimo periodo, alcuni dirigenti si sono visti costretti a ridurre i livelli di servizio e gli orari di apertura degli Uffici al pubblico.

Su tale quadro di contesto, già di per sé critico, il Legislatore è intervenuto (in decisa controtendenza rispetto al passato) approvando mediante D. L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26 una riforma previdenziale (denominata Quota 100) che ha "alleggerito" i requisiti di accesso alla pensione. Gli effetti di tale novità non si sono ancora manifestati pienamente, in quanto le nuove disposizioni previdenziali prevedono per il settore pubblico il differimento dei pensionamenti al 1° settembre 2019.

E' facile prevedere, tuttavia, un esodo significativo, di cui allo stato si intravedono le prime avvisaglie.

Un discorso a parte va fatto per i dirigenti, per la Polizia municipale e per il personale iscritto alla cat. C, con profilo professionale di istruttore. Per i primi le percentuali di turn over degli ultimi anni sono effettivamente clamorose. Si pensi che nel periodo compreso tra gennaio 2016 e dicembre 2019, dei venti dirigenti in servizio presso l'Ente, ne sono cessati o cesseranno ben undici, per un turn over pari al 55% del totale.

Nel corso del 2018 è stato dunque avviato un programma straordinario di assunzioni di personale di qualifica dirigenziale, che ha portato all'assunzione di due dirigenti (Settore Sistemi culturali di Città e Settore Educazione), mentre la terza figura ricercata (Capo Dipartimento Territorio e Ambiente) non è stata trovata, in quanto nessuno dei candidati che hanno partecipato alla selezione è risultato idoneo. In coerenza con la descritta esigenza di mantenere un adeguato livello di presidio delle



Obiettivo  
2020\_DIP10\_OB5

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato  
LISI - Sociale,  
Sanità,  
Organizzazione e  
Personale, Politiche  
di Genere e della  
Casa

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

**Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.**

funzioni dirigenziali, l'Ente ha appena bandito altri due concorsi pubblici che dovranno portare alla copertura a tempo indeterminato di complessivi altri tre posti di dirigente (Settore Servizi e diritti civili, Partecipazione e Nuova Cittadinanza, Settore Infrastrutture, Mobilità e Qualità ambientale e Settore Facility Management) in sostituzione di altrettanti dirigenti cessati dal servizio.

Per quanto riguarda la Polizia locale, invece, si prevede di perseguire l'obiettivo di aumentare il controllo del territorio attraverso l'aumento del personale adibito ai servizi esterni. Tale obiettivo andrà conseguito, innanzitutto attraverso un integrale rimpiazzo del turn over del personale ed in secondo luogo anche attraverso una progressiva riduzione dell'età media degli operatori del Corpo della Polizia locale, da realizzare tramite l'assunzione di personale con contratto di formazione e lavoro, notoriamente di età inferiore ai 32 anni e da sottoporre a rigorose verifiche di idoneità ed efficienza fisica.

Sempre per la Polizia locale, si è appena concluso un concorso pubblico preordinato all'assunzione di 10 addetti al coordinamento ed al controllo cat. D per far fronte alle prossime cessazioni di personale con profilo di ispettore PM.

Infine si segnala che, da una analisi condotta dagli uffici della U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane è emerso che nel triennio 2020 - 2022 le cessazioni di personale ascritto alla cat. C, con profilo professionale di istruttore, ammonteranno a 36 unità.

Nel determinare tale dato sono state prese in considerazione sia i collocamenti a riposo sia le cessazioni di coloro che in tale periodo maturano il diritto a pensione in base alle norme c.d. Fornero e Quota 100.

Appare superfluo sottolineare che il personale in possesso del suddetto profilo professionale rappresenta una risorsa impiegata trasversalmente in tutte le strutture dell'Ente, pertanto al fine di garantire il corretto presidio delle funzioni ed il puntuale svolgimento dell'attività amministrativa si prevede l'assunzione nel triennio 2020 - 2022 delle sopra dette unità di personale mediante concorso pubblico.

Va da sé che tali programmi di assunzione dovranno confrontarsi con le nuove discipline sul fabbisogno di personale introdotte dalla riforma Madia (D. Lgs. n. 75/2017), in relazione ai quali si attende di conoscere i contenuti delle Linee guida in materia di pianificazione del fabbisogno di personale di cui all'art. 6-ter del predetto decreto legislativo.

Senonché anche su questo aspetto il Legislatore è intervenuto (per il vero, non sempre in modo coerente e coordinato) in tempi recenti introducendo nuove discipline del reclutamento del personale pubblico che si sovrappongono alle disposizioni del Decreto Madia e dettano nuove norme di finanza pubblica.

Consegue che le nuove norme introdotte dalla Legge 19 giugno 2019, n. 56 (Interventi per la concretezza delle azioni della pubblica amministrazione e per il contrasto dell'assenteismo) e dal D. L. 30 aprile 2019, n. 34 (c.d. Decreto Crescita) convertito in Legge in data 27 giugno 2019 dovranno essere analizzate accuratamente anche, eventualmente, adeguando i contenuti degli strumenti programmatori alle nuove disposizioni di Legge.

E' appena il caso di segnalare che l'immane mole di lavoro che attende gli Uffici preposti all'organizzazione ed alla gestione del personale persegue la finalità di ripristinare l'ottimale presidio dei compiti e delle funzioni affidate agli uffici e di recuperare l'arretrato accumulato da alcune strutture organizzative.

**FINALITA'**

L'obiettivo si prefigge il risultato di conservare e, per quanto possibile, ripristinare un equilibrato e adeguato presidio delle funzioni dirigenziali e delle funzioni gestionali e operative degli uffici, ponendo fine alla gestione dell'emergenza.



Obiettivo  
2020\_DIP10\_OB5

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato  
LISI - Sociale,  
Sanità,  
Organizzazione e  
Personale, Politiche  
di Genere e della  
Casa

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

**Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.**

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI**

Acquisizioni in comando di personale dipendente di altri enti  
Acquisizione mediante mobilità volontaria tra enti art. 30 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165  
Scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati  
Individuazione, convenzionamento e scorrimento di graduatorie di altri enti  
Avvio procedure di collocamento numerico invalidi e altre categorie protette  
Bandizione di nuovi concorsi  
Bandizione procedure selettive ex art. 110 TUEL

**IMPATTI ATTESI**

Ripristino dell'ottimale presidio dei compiti e delle funzioni affidate agli uffici e recupero dell'arretrato accumulato da alcune strutture organizzative.

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programma straordinario di reclutamento del personale				Bellini Alessandro	DIPART.SERVIZI DI STAFF	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Acquisizione in comando di personale dipendente di altri enti	efficacia	si		
Acquisizione mediante mobilità volontaria tra enti art 30 D Lgs 30 marzo 2001, n. 165	efficacia	si		
Scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati	efficacia	si		
Individuazione, convenzionamento e scorrimento di graduatorie di altri enti	efficacia	si		
Avvio procedure di collocamento numerico invalidi e altre categorie protette	efficacia	si		



Obiettivo  
2020\_DIP10\_OB5

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato  
LISI - Sociale,  
Sanità,  
Organizzazione e  
Personale, Politiche  
di Genere e della  
Casa

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

**Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Bandizione di nuovi concorsi	efficacia	si		
Bandizione procedure selettive ex art 110 Tuel	efficacia	si		

Obiettivo  
2020\_DIP10\_OB6

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato  
ROSSI DI SCHIO -  
Innovazione Digitale,  
Ricerca e Sviluppo,  
Servizi Civici.

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

**Governo aperto, alfabetizzazione e comunicazione digitale.****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P\_01\_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**DUP - SES****Missione:** MPM\_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Descrizione/finalità**

Il Comune di Rimini è da tempo impegnato nella realizzazione dell'Agenda Digitale Locale ed è un suo obiettivo perseguire con azioni dedicate nella innovazione sociale e digitale e alla partecipazione cittadina. Al centro di queste azioni è il cittadino digitale che ha il diritto di accesso alle reti tecnologiche, il diritto all'informazione e alla conoscenza, il diritto ai servizi alla persona e alle imprese e il diritto di accesso ai dati, così come previsto dall'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna. La possibilità per i cittadini di essere messi nelle condizioni di accedere ad un'ampia portata di informazioni così da poter accedere e partecipare consapevolmente alla vita pubblica e confrontarsi con le questioni riguardanti le loro vite costituisce una premessa necessaria, garantita dal diritto all'informazione e alla conoscenza così come riconosciuto dalla normativa che regola e disciplina la Comunicazione pubblica che regola una serie di strumenti.

Tra questi il sito istituzionale dell'ente, attraverso il processo d'ottimizzazione per il quale, in proseguimento dell'attività negli anni scorsi, si vuole raggiungere l'obiettivo di trasformare la principale piattaforma cittadina di servizi on line nello spazio in cui innovare profondamente il rapporto tra cittadini e amministrazione, piattaforma operativa e diretta del processo di cittadinanza digitale.

Un servizio funzionale di accesso ai dati, dunque, capace di promuovere nel contempo sia internamente che esternamente la cultura dei dati aperti per trasformarli in valore aggiunto al servizio della collettività attraverso la realizzazione di prototipi, piattaforme, applicazioni basate sui dati o, quantomeno, attraverso il perseguimento dei presupposti perché questo possa accadere attraverso iniziative pubbliche: call, hackathon, concorsi per lo sviluppo di App.

Presupposto fondamentale per dare corso alla partecipazione alla vita pubblica anche in ambito digitale è che i cittadini possiedano le competenze digitali necessarie e sufficienti per essere in grado, in autonomia, non solo di accedere alle piattaforme web, ma anche di essere padroni del loro utilizzo per esserne i protagonisti attivi. Attraverso le attività di alfabetizzazione su cui l'Amministrazione è impegnata da tempo, si persegue l'obiettivo di fornire la competenza e la consapevolezza necessaria della cittadinanza digitale come presupposto della inclusione sociale moderna.

**Motivazione delle scelte**

Attraverso le piattaforme tecnologiche web e social si concretizza e si rafforza sempre di più uno scambio con i cittadini in grado di aiutare a migliorare i servizi in modo coerente rispetto ai bisogni della comunità cittadina. Inoltre si vuole realizzare una compiuta cittadinanza finalizzata a permettere a tutti di godere a pieno dei diritti di cittadinanza nel mondo odierno.

**Risultati e impatti attesi**

Obiettivo  
2020\_DIP10\_OB6Area Tematica  
01-II Comune-L'innovaz-La partAssessorato  
ROSSI DI SCHIO -  
Innovazione Digitale,  
Ricerca e Sviluppo,  
Servizi Civici.

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

**Governo aperto, alfabetizzazione e comunicazione digitale.**

Una cittadinanza attiva più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione e con più senso civico e partecipativo.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto		
97 U.O. Comunicazione e Urp	U.O. di Settore		

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Agenda digitale locale: il "Laboratorio Aperto".				Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Agenda digitale locale: Comunicazione e Sito Web Istituzionale				Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Agenda digitale locale: Alfabetizzazione digitale				Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

Obiettivo  
2020\_DIP10\_OB7Area Tematica  
01-II Comune-L'innovaz-La partAssessorato  
LISI - Sociale,  
Sanità,  
Organizzazione e  
Personale, Politiche  
di Genere e della  
Casa

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

**Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19: introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente di nuovi modelli di organizzazione del lavoro e nuovi adempimenti in materia di gestione della sicurezza.****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P\_01\_03 Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente**DUP - SES****Missione:** MPM\_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma:** MPP\_0111 Altri servizi generali**Descrizione/finalità**

L'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 non solo ha portato ad effetti pesantissimi sul tessuto sociale ed economico del Paese, ma ha costretto tutti i datori di lavoro pubblici e privati a rivedere in maniera radicale l'organizzazione del lavoro e le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa. E' noto, infatti, che con la finalità di garantire il distanziamento sociale e prevenire quanto più possibile la circolazione del virus, mediante l'art. 3 del D.P.C.M. 23 febbraio 2020 il Legislatore ha incentivato al massimo il ricorso al c.d. lavoro agile ed in seguito, con l'art. 87, comma 1 del D. L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, ha stabilito che "fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni".

Nell'ottica di favorire il più possibile il lavoro a distanza, quale misura di prevenzione del contagio, il Legislatore ha consentito alle Amministrazioni pubbliche di operare anche in deroga alla disciplina del lavoro a distanza (c.d. lavoro agile), come stabilita dalla Legge 22 maggio 2017, n. 81.

Pertanto, nella fase acuta dell'emergenza il Comune di Rimini ha disposto il lavoro agile a distanza (nella modalità telelavoro) per una quota consistente del personale dipendente, individuando con criterio altamente selettivo le attività c.d. indifferibili da svolgere necessariamente in presenza.

A seguito dell'attenuazione della circolazione del virus quale effetto delle drastiche misure di prevenzione e contrasto adottate dalle Autorità sanitarie, con la finalità di agevolare ed accompagnare la ripresa delle attività sociali ed economiche, andrà rimodulato il ricorso al lavoro a distanza, ferma restando la necessità di garantire sempre le condizioni di sicurezza del lavoro e la prevenzione della circolazione del virus.

Infine, una volta superata la fase acuta dell'emergenza, occorrerà recitare a regime presso il Comune di Rimini le norme legislative sul lavoro agile e dotare l'Ente di una disciplina coerente con le disposizioni della Legge 22 maggio 2017, n. 81.

Naturalmente l'adozione della nuova disciplina aziendale del lavoro agile dovrà essere preceduta dall'attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste dai CCNL del personale dipendente e dirigente, che nel caso di specie richiedono l'attivazione dell'organismo paritetico per l'innovazione, previsto dall'art. 6 del CCNL del personale del comparto Funzioni locali 21 maggio 2018 e dalla corrispondente disposizione che verrà inserita nel testo del nuovo contratto collettivo della dirigenza delle Funzioni locali in corso di stipulazione.

Per tutte le attività da svolgere in presenza, in applicazione dell'art. 1, comma 1, punto 7, lettera d) e punto 9) del D.P.C.M. 11 marzo 2020 e degli Accordi tra Governo

Obiettivo  
2020\_DIP10\_OB7

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato  
LISI - Sociale,  
Sanità,  
Organizzazione e  
Personale, Politiche  
di Genere e della  
Casa

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

**Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19: introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente di nuovi modelli di organizzazione del lavoro e nuovi adempimenti in materia di gestione della sicurezza.**

e Parti sociali stipulati in data 14 marzo 2020 e 24 aprile 2020, nonché del Protocollo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici firmato dal Ministro per la Pubblica amministrazione e dai sindacati confederali, è necessario adottare appositi protocolli di sicurezza volti a prevenire i rischi di diffusione del virus negli ambienti di lavoro.

Tali protocolli vanno periodicamente aggiornati in relazione alle sopravvenute modifiche dell'organizzazione del lavoro nell'Ente e nei singoli uffici ed in conseguenza dell'andamento della curva epidemiologica.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Favorire il più possibile il lavoro a distanza, quale misura di prevenzione del contagio;  
Rivedere in maniera radicale l'organizzazione del lavoro e le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa;  
Adottare appositi protocolli di sicurezza volti a prevenire i rischi di diffusione del virus negli ambienti di lavoro.

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19: introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente di nuovi modelli di organizzazione del lavoro e nuovi adempimenti in materia di gestione della sicurezza.				BELLINI ALESSANDRO	DIPART.SERVIZI DI STAFF	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Analisi e studio delle norme dell'emergenza in materia di lavoro agile e delle norme in materia di lavoro agile a distanza	efficienza	SI		
Analisi e studio delle soluzioni organizzative preordinate a garantire la continuità dell'erogazione dei servizi nella fase acuta dell'emergenza epidemiologica e individuazione delle attività indifferibili da rendere necessariamente in presenza	efficienza	SI		

Obiettivo  
2020\_DIP10\_OB7

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato  
LISI - Sociale,  
Sanità,  
Organizzazione e  
Personale, Politiche  
di Genere e della  
Casa

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

**Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19: introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente di nuovi modelli di organizzazione del lavoro e nuovi adempimenti in materia di gestione della sicurezza.****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Adozione dei provvedimenti di autorizzazione del personale alla prestazione lavorativa a distanza	efficienza	17		
Analisi e studio delle norme a regime in materia di lavoro agile a distanza: applicazione della Legge 22 maggio 2017, n. 81; predisposizione della disciplina aziendale in materia di lavoro agile a regime	efficienza	SI		
Svolgimento delle procedure di partecipazione sindacale	efficienza	SI		
Analisi e studio delle pubblicazioni scientifiche e delle circolari del Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di Sanità sul rischio da virus Covid-19	efficienza	SI		
Analisi e studio della normativa sull'emergenza epidemiologica e delle normative per la sicurezza degli ambienti di lavoro in periodo di emergenza epidemiologica	efficienza	SI		
Adozione delle misure urgenti di prevenzione del rischio di contagio da Covid-19 e di protezione della sicurezza del lavoro negli Uffici del Comune di Rimini	efficienza	SI		
Adozione dei Protocolli di sicurezza aziendali di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	efficienza	4,00		
Aggiornamento dei Protocolli di sicurezza aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	efficienza	SI		

Obiettivo  
2020\_DIP10\_OB7

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato  
LISI - Sociale,  
Sanità,  
Organizzazione e  
Personale, Politiche  
di Genere e della  
Casa

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

BELLINI ALESSANDRO

**Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19: introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente di nuovi modelli di organizzazione del lavoro e nuovi adempimenti in materia di gestione della sicurezza.****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Assistenza ai datori di lavoro nella redazione dei Protocolli di sicurezza aziendali di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e nel relativo aggiornamento	efficienza	2 protocolli		

Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB1

Area Tematica

04-Cultura e Turismo

Assessorato  
Piscaglia - ArtiDIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Performing arts, progetti e spazi culturali.****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P\_04\_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**DUP - SES****Missione:** MPM\_05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**Programma:** MPP\_0502 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**Descrizione/finalità**

Anche per il triennio 2020-2022 viene confermata l'articolata programmazione di spettacoli, già presente negli anni passati, che troverà spazio nel nuovo Teatro Galli. A partire dalla Sagra Musicale Malatestiana, la più prestigiosa fra le nostre manifestazioni, sarà la 71ª edizione nel 2020, per proseguire con la Stagione Teatrale oltre a quella parte di programmazione che continuerà a svolgersi al Teatro degli Atti. Si ricordano ancora, tra gli appuntamenti, le iniziative estive, le rassegne come Crossroads, Tracce di nuovo teatro, Percuotere la Mente, I Concerti della Domenica, le produzioni di musica e teatro contemporaneo. Nel rinato Teatro Galli proseguirà la programmazione lirica necessaria per la prosecuzione del percorso già avviato nel 2019 e che dovrebbe portare al prestigioso riconoscimento ministeriale di Teatro di Tradizione.

Una attenzione verrà riservata anche a una visione integrata dell'attività in collaborazione con il Settore Turismo per far interagire lo spettacolo dal vivo con le iniziative di promozione turistica, con l'obiettivo di creare sinergie progettuali e organizzative. È il caso dei due principali eventi turistico culturali nei quali coesistono dimensioni popolari e contenuti di spessore culturale in spazi diversi della città, come la Notte Rosa e il Capodanno più lungo del mondo.

**"SOSTEGNO ALLA CULTURA"**

Per l'anno 2020 l'emergenza sanitaria del COVID -19 ha costretto ad una riprogrammazione delle attività originariamente previste per il Capodanno 2020 nell'ambito della stretta collaborazione tra gli assessorati al Turismo e alla Cultura.

Infatti l'emergenza Covid 19 ha cambiato radicalmente le vite delle persone e ha costretto i luoghi della cultura ad uno stop forzato, ma l'arte, la musica, la bellezza e la creatività hanno trovato on line uno spazio dove colmare l'attesa della ripresa.

Il sostegno alla cultura avviene attraverso:

- 1) il potenziamento della fruizione virtuale di musica e cultura (il potenziamento della comunicazione della cultura sui canali social, aprendo canali streaming, creando occasioni inedite di approfondimento e conoscenza. (facebook, instagram, ecc).
- 2) la nascita del progetto E la chiamano Rimini" artisti uniti per la città, un doppio cd, "manifesto musicale" per la città, realizzato, grazie al contributo gratuito di trentasei artisti e band riminesi.
- 3) riapertura graduale e prudente dei luoghi e dei servizi culturali nel rispetto dei protocolli di sicurezza con ampliamento dei luoghi di spettacolo alle arene all'aperto (Corte degli Agostiniani, Piazza della Darsena, Colonia Bolognese, Piazza sull'Acqua, Lapidario del Museo della Città, il Cortile della Biblioteca Gambalunga, ecc).
- 4) riprogrammazione del Capodanno più lungo del Mondo.



Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB1

Area Tematica  
04-Cultura e Turismo

Assessorato  
Piscaglia - Arti

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

### Performing arts, progetti e spazi culturali.

In quest'ottica anche il Capodanno diffuso del centro storico per l'anno 2020 vedrà rimodulare le caratteristiche dei suoi appuntamenti in base alle normative Covid 19, mantenendo però le stesse finalità di un format ormai collaudato: ultime tendenze e nuovi stili di vita daranno vita a eventi originali ambientati nei luoghi identitari della città.

#### LABORATORIO APERTO

Il Progetto Laboratorio aperto "Rimini Tiberio", nell'ambito dell'Asse 6 del Por Fesr 2014-2020, incentrato sui tratti identitari del nostro territorio e sui nuovi scenari dell'innovazione digitale e tecnologica, verte sul binomio virtuoso cultura/turismo, con il potenziale sviluppo di un ulteriore percorso multidisciplinare legato al tema del wellness attivo, fatto di sollecitazioni estetiche culturali, attività fisica, entertainment e finalizzato alla promozione della qualità della vita. Nel rispetto del cronoprogramma della Regione Emilia-Romagna, con Deliberazione di Giunta n. 306 del 16/10/2018, l'Amministrazione ha optato per la gestione diretta del Laboratorio Aperto nei beni/contentori individuati quali sede del Laboratorio stesso: Ala Moderna del Museo della Città (Via dei Cavalieri n.22) e area Ponte di Tiberio.

Tale scelta è stata confermata, fino alla conclusione del progetto, con successiva deliberazione di Giunta n. 230 del 30/07/2019, con la quale sono state approvate le linee guida per il programma di attività 2019-2022.

Con la citata delibera, si è deciso di proseguire le attività già intraprese nella prima fase di gestione diretta del Laboratorio e di avviare ulteriori progetti. In attuazione delle predette linee guida, l'Amministrazione, a supporto e integrazione delle attività del gruppo di lavoro impegnato nella gestione diretta, intende avvalersi di un operatore economico, al quale sarà affidata, tramite procedura di evidenza pubblica, la prestazione di una serie di servizi minimi e di servizi ulteriori, comunque coerenti con i tematismi del progetto.

#### ISTITUZIONI CULTURALI

##### 1. MUSEI

Il prossimo triennio vedrà certamente il completamento dei grandi cantieri culturali avviati nel corso dei mandati amministrativi precedenti. Mentre la Casa del Cinema (Fulgor) è stata inaugurata nel gennaio 2018, proseguono le procedure per la conclusione della procedura relativa all'affidamento dei lavori per la realizzazione del Museo Internazionale Federico Fellini (Palazzo Valloni - primo asse, Piazza Malatesta - Piazza Circamarcord - secondo asse e Castel Sismondo, sede del terzo asse del Museo Fellini).

Il 2020 sarà inoltre l'anno dell'inaugurazione del Museo di Arte Contemporanea nei rinnovati spazi dei Palazzi del Podestà e Arengo oltre della sezione museale del Teatro Galli.

Parallelamente il piano terra del Museo della Città sarà rimodulato con particolare riferimento agli spazi destinati all'accoglienza, alle attività espositive temporanee, alle sale ospitanti la collezione della Domus del chirurgo, che verrà evidenziata con nuovi allestimenti.

A questo ambizioso progetto si affiancherà nel 2020 anche una grande iniziativa imperniata sull'esposizione della "Madonna Diotallevi" uno dei più importanti dipinti giovanili di Raffaello Sanzio proprio nell'anno in cui saranno celebrati i 500 anni della sua morte, opera conservata presso il Museo di Berlino.

Se, dunque, gli anni passati sono stati contraddistinti dallo sforzo economico e progettuale finalizzato alla realizzazione delle citate importanti opere pubbliche, gli anni prossimi vedranno l'Amministrazione e gli Uffici impegnati nella individuazione dei modelli di gestione dei contenitori culturali nuovi e vecchi e nella conseguente attivazione di tali modelli.

Sotto altro diverso, ma collegato profilo si dovrà rivalutare anche l'organizzazione dei servizi culturali già presenti con particolare riferimento alla Biblioteca Gambalunga e alla Cineteca Comunale.

Sotto questo aspetto, un altro traguardo importante è rappresentato dalla riqualificazione della Biblioteca Gambalunga, spazio culturale pubblico nel cuore della città. Il



Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB1

Area Tematica  
04-Cultura e Turismo

Assessorato  
Piscaglia - Arti

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

### Performing arts, progetti e spazi culturali.

restauro e riuso architettonico del seicentesco Palazzo Gambalunga deve integrarsi alla progettazione biblioteconomica, nella prospettiva di un nuovo paradigma di biblioteca centrata sulle persone. La valorizzazione delle caratteristiche peculiari dello spazio fisico, le sue evidenti caratteristiche museali (si pensi alle sue splendide Sale antiche e ai suoi monumenti bibliografici), può contribuire a inserirla nella filiera cultura-turismo territoriale, sempre più caratterizzato da aspettative elevate, alla continua ricerca di emozioni ad alto contenuto simbolico.

##### 2. BIBLIOTECA

Un traguardo importante è rappresentato dalla riqualificazione dei servizi della Biblioteca Gambalunga, spazio culturale pubblico nel cuore della città e all'interno della cittadella universitaria.

La biblioteca del XXI secolo non può che essere un luogo per la comunità, ovvero uno spazio pubblico urbano, che riflette la "società liquida" in cui viviamo, a cui corrisponde un bisogno di stabilità e simboli identitari.

Nell'era dell'accesso digitale, la biblioteca non è più soltanto il luogo privilegiato dell'accesso alla cultura, né la sua evoluzione è esclusivamente legata a quella del libro, ma è uno spazio pubblico urbano in cui si inscrivono i nuovi rapporti tra i cittadini e l'informazione e la formazione. Le biblioteche sono l'interfaccia tra l'utente e il ciber spazio dell'informazione contemporanea e gli spazi collettivi, che permettono alle persone di vivere insieme, a partire dai libri, ma anche fuori dai libri.

"Dal libro alla città" può essere il tema conduttore della programmazione del servizio Biblioteca nel prossimo biennio, che dovrà prevedere interventi di restauro del seicentesco Palazzo Gambalunga, monumento di grande rilevanza storica e architettonica, che per le sue evidenti caratteristiche museali (si pensi alle sue splendide Sale antiche e ai suoi monumenti bibliografici), può contribuire a inserire la Biblioteca nella filiera cultura-turismo territoriale, da integrarsi alla riqualificazione dei servizi bibliotecari, nella prospettiva di un nuovo paradigma di biblioteca centrata sulle persone.

Una biblioteca non è solo la cultura "alta" La cultura è uno strumento dinamico. Muove le persone, le cambia. E cambiando le singole persone, cambia l'intera società. Fare cultura oggi, significa accrescere competenze, consapevolezza, coraggio. Significa attivare relazioni, ampliando l'accesso a categorie finora escluse dai consumi culturali. La cultura è strumento di emancipazione e di crescita individuale e collettiva. La biblioteca è lo spazio fisico in cui la cultura può accadere. Uno spazio anche per il tempo libero, che deve essere piacevole da frequentare, e in cui ritornare.

La riqualificazione dei servizi dovrà prevedere lo spostamento della biblioteca ragazzi in ambiente più idoneo, ad esempio in maggiore contatto con la natura, dando soluzione alle criticità che attualmente gravano su di essa,

permettere di sviluppare le proposte bibliotecarie per bambini e ragazzi in senso innovativo, ma anche rendere possibile l'organizzazione di nuovi servizi per gli adulti. Non di meno vanno riorganizzati e rinnovati gli arredi dei servizi bibliotecari (sale di consultazione, sale lettura), non più rispondenti alle esigenze informative, di studio, di lettura informale e ludica degli utenti contemporanei.

MUSEO FELLINI: VERSO IL GRANDE APPUNTAMENTO DEL 2020 PER IL CENTENARIO DELLA NASCITA DI FEDERICO FELLINI

#### MUSEO FELLINI: VERSO IL GRANDE APPUNTAMENTO DEL 2020 PER IL CENTENARIO DELLA NASCITA DI FEDERICO FELLINI

Con la riapertura in concessione del Fulgor, avvenuta nel gennaio 2018, diventato in pochi mesi di attività il principale polo cittadino di diffusione della cultura cinematografica e indicato dal "New York Times" come uno dei 52 luoghi da visitare nel 2018, l'Amministrazione Comunale ha portato a conclusione il primo segmento del percorso che condurrà nei primi mesi del 2021 all'inaugurazione del Museo Fellini, di cui entro la fine del 2019 sarà approvato il progetto esecutivo e nel 2020, centenario della nascita di Fellini, all'avvio di lavori di realizzazione.

Il Museo, che è stato inserito dal Ministero dei beni e delle attività culturali tra i grandi progetti nazionali, gode di un finanziamento ministeriale e sarà distribuito su 3 assi: Castel Sismondo, i tre piani superiori di Palazzo Valloni e l'area urbana, denominata Circamarcord, che collega i due edifici e che costeggia il fianco del Teatro Galli fino a Piazza Malatesta.

La sua inaugurazione è prevista per i primi mesi del 2021 e si colloca al centro di un processo complessivo di rigenerazione del centro storico e di riqualificazione e

Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB1Area Tematica  
04-Cultura e TurismoAssessorato  
Piscaglia - ArtiDIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Performing arts, progetti e spazi culturali.**

valorizzazione dei suoi principali spazi culturali: dal già citato Fulgor al Teatro Galli, dal Palazzo del Podestà al Ponte di Tiberio.

Il triennio 2020-2022 si apre con l'annus mirabilis del centenario felliniano, che la città si appresta a festeggiare con 2 eventi di prestigio e di risonanza internazionale: l'allestimento di una grande mostra dal titolo "Fellini 100 e La dolce vita exhibition" ospitata nei primi mesi dell'anno nelle sale di Castel Sismondo e l'organizzazione di una collana annuale di eventi (concerti, spettacoli, mostre, convegni, rassegne) che sotto l'etichetta "Rimini, la città della dolce vita" attraverserà tutto l'anno dalla ricorrenza del centenario, 20 gennaio 2020, fino a sconfinare nel 2021 con l'inaugurazione del Museo.

Un calendario di celebrazioni sostenuto da un Comitato nazionale di coordinamento promosso dallo stesso Comune di Rimini, che ne ha anche proposto il logo, e di cui fanno parte la Direzione generale per il Cinema del Ministero per i beni e le attività culturali (Mibac), la Regione Emilia - Romagna, la Direzione Generale per la Promozione del sistema paese del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale (Maeci), la Fondazione Cineteca di Bologna, l'Istituto Luce - Cinecittà, il Museo Nazionale del Cinema di Torino, la Fondazione Centro sperimentale di cinematografia - Cineteca Nazionale. Il 2021 e 2022 vedranno l'avvio della gestione del Museo che produrrà anche progetti espositivi temporanei, in particolare nella sala di Isotta di Castel Sismondo.

**Motivazione delle scelte****MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Occorre selezionare con grande cura le iniziative culturali ed artistiche su cui investire. Conseguentemente devono essere privilegiate, da un lato, le iniziative (quali la Sagra Musicale Malatestiana, la Stagione Teatrale e la Stagione Lirica) che costituiscono il patrimonio umano e finanziario per il nuovo e impegnativo Teatro Galli e che riscuotono da sempre un forte consenso di pubblico e di critica. Dall'altro lato quelle che presentano una particolare valore attrattivo per la città e per i turisti, anche in relazione ai nuovi spazi culturali disponibili

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Investire sui nuovi motori culturali anziché su quelli immobiliari: abbiamo chiamato così la nuova stagione programmatica della nostra Amministrazione, con segnali fortissimi sul versante degli spazi teatrali, musicali, cinematografici ed espositivi. Si è scelto dunque di costruire il futuro della città perseguendo un nuovo modello di sviluppo che ha nella valorizzazione del patrimonio storico, culturale e artistico una delle sue principali direttrici. Nel centro storico si sono aperti cantieri che, da occasioni di restauro, hanno puntato alla lungimiranza. La ristrutturazione del cinema Fulgor, la ricostruzione dell'ottocentesco Teatro Galli, il Museo Fellini, destinato a insediarsi nel quattrocentesco Castel Sismondo, ne sono i principali esempi.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: contenimento della spesa a carico del bilancio comunale per le iniziative di promozione culturale e turistica. Per questo motivo verranno coinvolti soggetti privati del nostro territorio e non, disponibili ad investire nella ideazione e nella organizzazione degli eventi a fianco dell'Amministrazione proponendo loro diverse forme di sostegno (dalla sponsorizzazione classica in denaro, alla sponsorizzazione tecnica al mecenatismo/Art Bonus).

Esterni: Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove, l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di offerte culturali, di intrattenimento e svago, tentando altresì il recupero dei legami tra divertimento e tradizioni, sviluppare iniziative che rappresentano una ulteriore

Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB1Area Tematica  
04-Cultura e TurismoAssessorato  
Piscaglia - ArtiDIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Performing arts, progetti e spazi culturali.**

fattore di attrattiva per la città.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto		
71 SETT. SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto		
23 SETT. POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
48 SETT. RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto		
40 U.O. Contr.gare e serv.gen.li	Coinvolto		

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sostegno alla Cultura				Moni Silvia	SETT. SISTEMI CULTURALI DI CITT	
Laboratorio aperto				Moni Silvia	SETT. SISTEMI CULTURALI DI CITT	
ISTITUZIONI CULTURALI: MUSEI				Moni Silvia	SETT. SISTEMI CULTURALI DI CITT	
ISTITUZIONI CULTURALI: BIBLIOTECA				Maroni Oriana	U.O. Biblioteca Civica	
MUSEO FELLINI E IL GRANDE APPUNTAMENTO DEL 2020: IL CENTENARIO DELLA NASCITA DI FEDERICO FELLINI				Leonetti Marco	U.O. CINETECA	



Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB2

Area Tematica

04-Cultura e Turismo

Assessorato

SINDACO-PISCAGLIA  
- Turismo e  
Internaz., Europa,  
Università, Piano  
strat. - Arti

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Eventi, nuovo centro storico e nuovo waterfront come fattori distintivi per il rinnovamento del prodotto, dell'esperienza e della promozione turistica.**

**PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021**

**Indirizzo Strategico:** P\_04 CULTURA E TURISMO

**ambito strategico:** P\_04\_02 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale

**DUP - SES**

**Missione:** MPM\_07 Turismo

**Programma:** MPP\_0701 Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Descrizione/finalità**

L'andamento dell'anno 2018 ha confermato una performance turistica di Rimini che accumula dati in crescita sia per arrivi che per presenze, consolidando un trend positivo ormai quadriennale, a conferma che non si tratta di fuochi di paglia o dovuti a qualche evento estemporaneo, ma di un trend che assume i contorni della strutturazione e che non si può non legare anche all'allargamento dell'offerta turistica complessiva, data dal lavoro sul fronte della riqualificazione ambientale e del centro storico, dall'affiancamento al balneare della proposta fieristica, congressuale ed in particolare di quella culturale e dei tanti eventi organizzati e proposti durante l'intero corso dell'anno. Un risultato che è una iniezione di fiducia per l'attività che l'Assessorato al Turismo porta avanti con l'obiettivo di sviluppare le opportunità che il lavoro di "profondo cambiamento" e riqualificazione strutturale offre, non solo per stabilizzare l'andamento turistico positivo, ma per utilizzare questo trend favorevole per costruire solide basi di ulteriore sviluppo turistico che portino valore a tutto il territorio comunale e siano in grado di disseminare a raggiera benefici, sia in termini economici che di attrattività della destinazione.

L'attività di quest'ultima parte di mandato amministrativo sarà quindi orientata a proseguire e completare il processo già avviato di valorizzazione e comunicazione del patrimonio culturale come asset turistico strategico e come leva per la promozione turistica della nostra destinazione, che integri la più conosciuta cartolina balneare - anch'essa in fase di modernizzazione con il Parco del Mare per Rimini Sud e il Bando Periferie a Rimini Nord - all'offerta del centro storico in fase avanzatissima di riqualificazione, attraverso la riscoperta di una città dal cuore antico, complementare a quella balneare, che si proietta verso il futuro, sempre più attenta alla sostenibilità ambientale. Il focus dei prossimi anni, dopo una prima parte di attività legata alla promozione del nuovo volto del centro storico, sarà inevitabilmente legato alla promozione del nuovo volto del lungomare fra nuovo Belvedere in Piazzale Kennedy e nuovo Lungomare.

Un lavoro già in corso e attorno al quale si è definita una nuova programmazione delle politiche turistiche per lo sviluppo e promozione del territorio e il suo riposizionamento nazionale e internazionale, portando avanti una procedura ad evidenza pubblica che consenta di affidare ad un soggetto esterno, esperto nel settore, i servizi e le attività di promozione e promo-commercializzazione e i molteplici aspetti riguardanti le funzioni di "destination management".

Coerentemente con questa attività, anche per il biennio 2020-21 viene confermata l'articolata programmazione degli eventi concepiti come ulteriore rappresentazione e conferma di questa linea di tendenza per cui l'evento diventa la rigenerazione degli spazi turistici, storici e culturali, in un intreccio virtuoso tra hardware e software. Un



Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB2

Area Tematica

04-Cultura e Turismo

Assessorato

SINDACO-PISCAGLIA  
- Turismo e  
Internaz., Europa,  
Università, Piano  
strat. - Arti

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Eventi, nuovo centro storico e nuovo waterfront come fattori distintivi per il rinnovamento del prodotto, dell'esperienza e della promozione turistica.**

lavoro 'immateriale' che va di pari passo con quello 'strutturale' di riqualificazione. Pertanto anche sul fronte delle attività legate agli eventi l'obiettivo è quello di realizzare un palinsesto di 'cose da fare' caratterizzate da una forte valenza identitaria e culturale simbolica e capaci di muovere presenze turistiche e attirare al contempo i riflettori mediatici. L'esperienza maturata negli ultimi anni, che ha visto una forte collaborazione fra più settori del Comune, e fra questo e partner privati in un rapporto di collaborazione pubblico - privato che ha delineato un nuovo modello virtuoso di gestione delle iniziative stesse, ha dato un apporto decisivo alla fortuna degli eventi a valenza turistica realizzati, da quelli di punta che si ripetono nel tempo, come la Notte Rosa, il Capodanno più lungo del mondo, Al Meni, la Molo Street Parade, fino agli eventi di nuova realizzazione che ogni anno costituiscono una componente di arricchimento del calendario di appuntamenti riminese, come Ulisse Fest e il cartellone di eventi musicali.

A completamento di queste attività strategiche, grande attenzione sarà data al marketing interno, ovvero a quelle attività rivolte agli operatori del turismo e stakeholder territoriali per far conoscere loro da vicino la Rimini che cambia. Il tutto affiancato da attività di coordinamento con i soggetti territoriali che si occupano della promo-commercializzazione.

**Motivazione delle scelte**

Il turismo è una realtà molto dinamica, cambia la domanda, cambiano le modalità di acquisto, cambiano i mercati di riferimento. In un mercato che si evolve continuamente occorre definire un complesso di attività sia sul fronte dell'innovazione del prodotto che su quello della percezione della destinazione. Occorre legare pianificazione strategica, urbanistica per interventi strutturali sull'hardware urbano, con le azioni di software (immateriale) per offrire "experience" ai city-users che siano costantemente in linea con le esigenze di una domanda turistica in continua evoluzione.

**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

Attirare nuovi flussi turistici e aumentare la fidelizzazione

Innalzare il livello di internazionalizzazione

Aumentare la notorietà turistica di Rimini

Stimolare l'interesse dei media

Destagionalizzazione

Promuovere il nuovo prodotto culturale e balneare

Ideazione, realizzazione e comunicazione degli eventi di punta (Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo, Al menì) e dei nuovi eventi identitari.

Ricerca di sponsorizzazioni con l'obiettivo di contenere la spesa pubblica.

Realizzazioni di strumenti di comunicazione incentrati sulla Rimini culturale integrata all'offerta balneare

Impatti attesi:

interni: contenimento della spesa a carico del bilancio comunale per le iniziative di promozione culturale e turistico

Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB2

Area Tematica

04-Cultura e Turismo

Assessorato

SINDACO-PISCAGLIA  
- Turismo e  
Internaz., Europa,  
Università, Piano  
strat. - ArtiDIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Eventi, nuovo centro storico e nuovo waterfront come fattori distintivi per il rinnovamento del prodotto, dell'esperienza e della promozione turistica.**

esterni: leva per generare presenze turistiche, visibilità del territorio sui canali di comunicazione e media, proposta di un ricco e variegato calendario di intrattenimento ed eventi unici, valorizzazione del patrimonio culturale, azione di stimolo per gli operatori territoriali alla comunicazione dei plus della nostra offerta turistica, passaparola positivo

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
APT Servizi	Coinvolto		
DIP15 DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATT	Coinvolto		
23N SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
Destinazione Turistica Romagna	Coinvolto		
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto		

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione di eventi a valenza culturale e turistica				Caprioli Catia	SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	
Marketing di destinazione e promozione della Rimini che cambia.				Dall'Ara Errica	U.O. TURISMO	
Procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni				Caprioli Catia	SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Arrivi e presenze turistiche	efficienza	.		
rassegna stampa e contatti web	efficienza	.		

Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB3

Area Tematica

04-Cultura e Turismo

Assessorato

Piscaglia - Arti

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Teatro Galli****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P\_04\_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**DUP - SES****Missione:** MPM\_05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**Programma:** MPP\_0502 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**Descrizione/finalità**

Entrare al Teatro Galli è tra le 100 esperienze al mondo da vivere nel 2019. Il riconoscimento arriva dal celebre magazine americano New York Time, che nella seconda edizione del suo speciale dedicato ai World's Greatest Places ha inserito anche il Teatro riminese, riaperto il 28 ottobre scorso.

Dopo un intero primo anno di attività in cui è stato appena possibile accennare allo sviluppo di una nuova modalità gestionale e organizzativa, il triennio 2020-2022 ci vedrà impegnati nel consolidamento della struttura organizzativa intesa come l'insieme delle professionalità che a vario titolo intervengono nella gestione del Teatro: direzioni artistiche, maestranze tecniche, addetti alla manutenzione e alla conduzione degli impianti tecnologici, personale di sala, personale amministrativo e personale dedicato alla promozione delle attività e del bene/contentitore culturale adeguando le competenze e le modalità lavorative al nuovo rango teatrale, sicuramente superiore rispetto a quello degli anni passati.

In linea con l'obiettivo strategico di promuovere una nuova immagine della città ovvero quella di città dell'arte e del turismo culturale, l'assetto gestionale e organizzativo del Teatro Galli dovrà da una parte prevedere e garantire una gamma vastissima di proposte musicali, teatrali assieme alle grandi produzioni di danza contemporanea, moderna, classica, ai grandi concerti sinfonici, musica da camera, musica contemporanea, concerti pop, rock, jazz .., dall'altra dovrà individuare le migliori soluzioni per superare le criticità riscontrate nel primo anno di apertura al pubblico come ad esempio la rimozione, nei limiti del possibile, degli ostacoli alla migliore visione e nel contempo dovrà porre particolare attenzione all'analisi dei costi gestionali generali e trasversali individuando i possibili correttivi nell'ottica di una gestione sempre più efficiente (tenuto conto delle sempre più ridotte capacità di spesa) senza ridurre la qualità dei servizi resi al pubblico.

**Motivazione delle scelte**

In coerenza con la nuova visione strategica della città e con lo scopo di offrire nuove funzioni e nuove occasioni di fruizione pubblica dei principali contenitori della città, in un'ottica di miglioramento della qualità della proposta culturale continuando il percorso finalizzato al riconoscimento da parte del Ministero di Teatro di Tradizione, ai sensi dell'art. 28 della Legge 14 agosto 1967, n. 800. Il predetto riconoscimento consentirebbe al Comune di Rimini di accedere ai finanziamenti ministeriali (a valere sul Fondo unico per lo Spettacolo - FUS) e regionali, appositamente previsti per la musica lirica e per i Teatri di Tradizione.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:



Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB3Area Tematica  
04-Cultura e TurismoAssessorato  
Piscaglia - ArtiDIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Teatro Galli**

- consolidare la fidelizzazione del pubblico che numeroso ha partecipato a tutti gli spettacoli organizzati nel primo anno di apertura al pubblico;
- mantenere, nonostante le ridotte risorse a disposizione, il posizionamento raggiunto dalla Sagra Musicale Malatestiana come una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali a livello locale e nazionale;
- mantenere un'alta qualità artistica della programmazione della Stagione di Prosa e di danza articolata con generi di spettacoli e linguaggi diversi in modo da raggiungere la più ampia utenza;
- consolidare l'attività di produzione e programmazione dell'opera lirica presso il Teatro Amintore Galli per le stagioni 2020-2022;

**IMPATTI ATTESI:****Interni:**

- coniugare la fondamentale esigenza di fornire ad utenti e visitatori servizi di qualità elevata con l'altrettanto fondamentale necessità di garantire la tenuta dei conti;
- delineare un modello organizzativo interno che possa garantire efficienza e tempestività di intervento.

**-Esterni:**

- Arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale attraverso l'attivazione di servizi culturali in sinergia con gli altri contenitori culturali;
- formare un nuovo pubblico come possibile ricambio per la futura fruizione della musica di qualità e più in generale della cultura teatrale.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto		
PO City Branding	Coinvolto		
48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto		
APT Servizi	Coinvolto		
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
ministero beni e attività culturali	Coinvolto		
94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	Coinvolto		

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Teatro Galli. Stagione musicale e lirica.				Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	
Teatro Galli. Stagione di prosa.				Fontana Laura	U.O. TEATRI	

Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB5Area Tematica  
05-ECONOMIA E IMPRESAAssessorato  
SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività EconomicheDIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P\_05\_02 Il tessuto delle attività economiche e commerciali**DUP - SES****Missione:** MPM\_14 Sviluppo economico e competitività**Programma:** MPP\_1402 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**Descrizione/finalità**

Con il presente obiettivo si intendono sviluppare azioni su tre direttrici fondamentali:

**Sostegno alle iniziative di animazione commerciale:**

contributi economici alla realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni a sostegno del commercio e delle attività economiche nell'intero territorio comunale proposti da Comitati, Associazioni e Consorzi;

**Sostegno alle imprese:**

contributi economici correlati alle imposte locali (no tax area), destinati ad aiutare imprese di nuova costituzione o di nuovo insediamento nel territorio comunale, ad incentivare la riduzione dei costi di affitto degli immobili commerciali e l'utilizzo anche temporaneo dei locali non affittati, e a valorizzare le botteghe storiche, e a sostenere le imprese di settori in particolare difficoltà;

**Qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:**applicazione, interpretazione, eventuale aggiornamento della recente regolamentazione su comportamenti commerciali, esposizione delle merci e utilizzo di vetrine, parti architettoniche dei negozi e spazi esterni ai locali commerciali, con l'obiettivo di migliorare il decoro pubblico, la qualità dell'ambiente urbano e l'offerta commerciale;  
controlli amministrativi sul possesso dei requisiti di esercizio, al fine di garantire i livelli di servizio e di qualità nel settore delle case famiglia, in collaborazione e a supporto dell'Azienda USL della Romagna.**Motivazione delle scelte**

Arricchire la vitalità e l'intraprendenza degli operatori attraverso la promozione e gli incentivi al commercio e alle attività economiche cittadine, nonché dare significativi



Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB5

Area Tematica  
  
05-ECONOMIA E IMPRESA

Assessorato  
SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività Economiche

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano**

apporti alla crescita e valorizzazione della comunità locale.

Adottare forme di sostegno a favore delle imprese con lo scopo di contrastare gli effetti della crisi economica e di fornire supporto al rilancio produttivo, favorendo le opportunità commerciali e creando occasioni di visibilità e di sviluppo alle imprese; assicurare migliori condizioni nel reperire le risorse finanziarie necessarie alle imprese.

Contrastare fenomeni di degrado nell'offerta commerciale e nell'esercizio delle attività economiche a rilevante impatto sociale

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:**

Sostegno alle iniziative di animazione commerciale:

- assegnazione di contributi a Comitati, Associazioni, Consorzi organizzatori di manifestazioni, eventi ed iniziative di animazione e rivitalizzazione del commercio.

Sostegno alle imprese:

- assegnazione di contributi ad imprese di nuova costituzione o di nuovo insediamento, con lo scopo di sostenerle durante la fase di avviamento;

- assegnazione di contributi a proprietari di immobili con destinazione d'uso commerciale o produttiva che accettano di ridurre l'importo del canone d'affitto o che li concedono in uso temporaneo a organismi del terzo settore;

- assegnazione di contributi alle Botteghe Storiche;

- assegnazione di contributi alle Edicole che attivano servizi di rilascio di certificazioni anagrafiche o altri servizi digitali del Comune.

Qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

- applicazione del "Regolamento per la valorizzazione dell'offerta commerciale nel Comune di Rimini", anche attraverso una efficace azione di controllo;

- aggiornamento della casistica sulla base delle segnalazioni e delle richieste degli operatori e dei cittadini, ed eventuale elaborazione di proposte di integrazione e miglioramento del Regolamento;

- pubblicazione e puntuale aggiornamento dell'elenco delle Case Famiglia.

**IMPATTI ATTESI:**

Iniziativa di animazione commerciale:

- favorire l'aggregazione di cittadini, turisti e visitatori della città in genere durante l'intero arco dell'anno, ed in particolare in occasione delle festività, con lo scopo di creare condizioni favorevoli allo sviluppo delle attività di carattere commerciale aumentando ulteriormente l'attrattività locale.

Sostegno alle imprese:

- aiuti alle imprese di nuova costituzione o insediamento, con la finalità di dare valore all'area del Centro Storico e dei Borghi, di promuovere lo sviluppo occupazionale nel territorio comunale e le forme imprenditoriali di autoimpiego giovanile;

- creazione delle condizioni per maggiori investimenti da parte delle imprese e per il conseguente sviluppo delle stesse;

- effetti deflattivi sul costo degli immobili a destinazione commerciale o produttiva;

- valorizzazione delle realtà commerciali radicate nel territorio da maggior tempo;



Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB5

Area Tematica  
  
05-ECONOMIA E IMPRESA

Assessorato  
SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività Economiche

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano**

- decentramento dei servizi certificativi anagrafici in punti di rilascio diffusi, allo scopo di facilitare l'accesso da parte dei cittadini fornendo a imprese opportunità di diversificazione della propria offerta commerciale;

Decoro dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

- riduzione di fenomeni di degrado derivanti da un consumo disordinato degli spazi destinati alle attività economiche;

- riqualificazione delle attività commerciali e delle zone urbane ad esse destinate;

- innalzamento del grado di attenzione nei confronti di attività economiche a rilevante impatto sociale.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT			
23N SETTORE POLIZIA MUNICIPALE			

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano				Fugattini Fabrizio	SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Assegnazione dei contributi a sostegno di iniziative, eventi e manifestazioni per l'animazione delle zone commerciali del territorio comunale	efficacia	SI		
Assegnazione dei contributi No Tax Area	efficacia	SI		
Pubblicazione semestrale elenco Case Famiglia	efficacia	SI		

**Stakeholder**

CONFCOMMERCIO (Associazione Commercianti)

CNA (Confederazione dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa)



Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB5

Area Tematica  
  
05-ECONOMIA E IMPRESA

Assessorato  
SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività Economiche

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano**

#### Stakeholder

CONFESERCENTI (Confederazione Italiana Esercenti Attività Commerciali, Turistiche e dei Servizi)

CONFARTIGIANATO

CETO MEDIO (Associazione Ceto Medio)

Associazioni di categoria

Imprese

Commercianti

Consumatori

Artigiani



Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB6

Area Tematica  
  
05-ECONOMIA E IMPRESA

Assessorato  
SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività Economiche

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini**

#### PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021

**Indirizzo Strategico:** P\_05 ECONOMIA E IMPRESA

**ambito strategico:** P\_05\_02 Il tessuto delle attività economiche e commerciali

#### DUP - SES

**Missione:** MPM\_14 Sviluppo economico e competitività

**Programma:** MPP\_1402 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

#### Descrizione/finalità

Nel contesto della Conferenza Permanente coordinata dalla Prefettura di Rimini ai sensi del D. Lgs. 300/1999 e del DPR 180/2006, insieme con altre Pubbliche Amministrazioni, Ordini Professionali e Associazioni di Categoria operanti nel settore ricettivo-alberghiero, nel 2013 il Comune di Rimini ha sottoscritto il "Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero".

L'attuazione del Protocollo ha comportato l'istituzione di forme di collaborazione tra i soggetti firmatari, in particolare per la tempestività delle segnalazioni e lo scambio e la circolazione dei dati e delle informazioni. Per il Comune di Rimini ciò ha comportato in particolare l'estrazione per l'effettuazione di verifiche antimafia, di campioni significativi di SCIA di alberghi e strutture ricettive, comunque non inferiori al 20%, e costruiti sulla base di "parametri di criticità" tesi a porre in particolare evidenza le situazioni che con maggiore probabilità possono rivelare l'esistenza di fenomeni di infiltrazione da parte della criminalità.

Prendendo le mosse dall'esperienza maturata in questi anni, si intende ora rendere maggiormente efficace ed efficiente l'azione sviluppata, da un lato apportando un contributo sempre costruttivo ai lavori coordinati dalla Prefettura, eventualmente anche per un potenziamento e una estensione del Protocollo ad altri settori economici, e dall'altro mettendo a punto soluzioni informatiche per automatizzare l'estrazione dei dati e per condividerli in un formato che consenta l'interazione da parte degli utilizzatori.

#### Motivazione delle scelte

Il protocollo risponde all'esigenza di tutela della legalità in un settore, appunto quello alberghiero, trainante per il turismo riminese e di conseguenza per l'intera economia del territorio, e particolarmente esposto al rischio di infiltrazioni da parte della criminalità organizzata, segnatamente per la finalità del riciclaggio di capitali di provenienza illecita. Proprio il contrasto all'illegalità economica è stato identificato come fattore fondamentale per garantire la leale concorrenza tra gli operatori, per preservare la qualità dell'offerta turistica e per promuovere a livello nazionale e internazionale l'immagine della riviera.



Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB6

Area Tematica  
  
05-ECONOMIA E IMPRESA

Assessorato  
SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività Economiche

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini**

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: Aumentare l'efficacia di attività e progetti di prevenzione contro la criminalità e di contrasto all'illegalità nell'economia, mantenendo un elevato grado di sorveglianza. Rafforzare le cautele antimafia nel quadro dei procedimenti amministrativi connessi all'avvio e al passaggio di proprietà delle attività alberghiere. Rendere più efficiente e meno costoso lo scambio di dati e informazioni tra le pubbliche amministrazioni coinvolte nelle attività di vigilanza.

IMPATTI ATTESI: sviluppo dell'economia locale attraverso il miglioramento delle condizioni ambientali (trasparenza, legalità, leale concorrenza) entro le quali si svolge l'attività di imprese e professionisti.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
UO Sistema Informativo	Coinvolto		
Prefettura di Rimini	Organizzatore		

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini				Fugattini Fabrizio	SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Partecipazione alle riunioni convocate dalla Prefettura di Rimini	efficacia	SI	.	Con nota 108449/2020 la Prefettura di Rimini ha trasmesso in visione una bozza del Protocollo, in vista del successivo invio al Ministero per il nulla-osta dopo il 15/05/2020
Collaborazione con la UO Sistema Informativo per la concezione e la realizzazione di soluzioni informatiche per lo scambio dei dati con altre Pubbliche Amministrazioni	efficacia	SI	.	Note prot. 22624/2020 25/01/2020 e prot. 109763 del 6/5/2020

**Stakeholder**

Associazioni di categoria



Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB6

Area Tematica  
  
05-ECONOMIA E IMPRESA

Assessorato  
SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività Economiche

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini**

**Stakeholder**

Imprese



Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB7

Area Tematica  
04-Cultura e Turismo

Assessorato  
Piscaglia - Arti

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

### Museo Fellini - Sistema museale di città

#### PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021

**Indirizzo Strategico:** P\_04 CULTURA E TURISMO

**ambito strategico:** P\_04\_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi

#### DUP - SES

**Missione:** MPM\_05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma:** MPP\_0502 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

#### Descrizione/finalità

In linea con l'obiettivo strategico di promuovere un'immagine e un senso identitario di città, che accanto al proprio consolidato ruolo di "capitale balneare", recuperi la consapevolezza e il valore del proprio patrimonio storico, artistico e culturale si è attivato un impegnativo ed ambizioso processo di rigenerazione del centro storico, attraverso interventi di recupero e valorizzazione delle infrastrutture culturali quali "contenitori" e degli spazi urbani, per offrire anche nuove funzioni e occasioni di fruizione in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale.

In tale nuova visione strategica, sono stati realizzati e sono in corso di realizzazione interventi sui principali contenitori culturali della città, sottoponendoli a un processo complessivo di riqualificazione per restituirli ad una nuova e più ampia fruizione pubblica: la piazza sull'acqua, già realizzata, il cantiere del porto antico al Ponte di Tiberio, la ricostruzione del Teatro Galli, l'Ala nuova del Museo, il Museo internazionale Federico Fellini, il più grande e innovativo museo al mondo dedicato a un artista e alla sua eredità poetica in corso di progettazione, il nuovo Museo di arte moderna e contemporanea nei riqualificati Palazzi del Podestà e dell'Arengo e la sezione museale del Teatro Galli.

Una strategia che intende mettere in atto processi co-generativi in grado di rilanciare l'immagine della nostra città e del nostro territorio più in generale, producendo una sostanziale innovazione di prodotto, di processo e di marketing di Rimini come "città dell'arte e del turismo culturale".

Una strategia che, quindi, si incentra sul binomio cultura/turismo che si coniuga perfettamente con quella rigenerazione radicale che sta trasformando profondamente Rimini nelle sue dimensioni fisiche e che è, altrettanto profondamente, destinata a modificarne l'immagine percepita sia da chi ci vive sia da chi, a vario titolo, ne è utilizzatore, più o meno temporaneo.

In particolare, nel prossimo triennio si configurerà nuovo sistema denominato "Urban City Museum" costituito dai i principali luoghi della rigenerazione che ha interessato Rimini dell'ultimo decennio ovvero:

- Teatro Galli e Museo archeologico multimediale;
- Museo di Arte Contemporanea, Palazzi del Podestà e dell'Arengo;
- Museo Fellini;
- Museo della Città e Domus del chirurgo;
- Museo Rimini Caput Viarum;
- Ponte di Tiberio e piazza sull'acqua;
- Sale antiche della Biblioteca Gambalunga;
- Parco del Mare;
- Rimini e le terre dei Malatesta



Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB7

Area Tematica  
04-Cultura e Turismo

Assessorato  
Piscaglia - Arti

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

### Museo Fellini - Sistema museale di città

Parallelamente agli interventi sul patrimonio culturale, che può essere definito "hardware" della Città, Rimini ha lavorato e sta lavorando sulla costruzione del "software", ovvero dei contenuti che declinano l'offerta culturale e turistica della città e del territorio.

Un ruolo particolarmente importante tra i luoghi dell'Urban city Museum è riservato ai musei, nuovi e già esistenti, che costituiranno un vero e proprio Sistema Museale di città: Museo Internazionale Federico Fellini, Nuovo Museo di Arte Moderna e Contemporanea, Museo Archeologico Multimediale del Teatro Galli, Museo della Città con Domus del Chirurgo, Museo degli Sguardi.

Oltre che per la progettazione e la produzione di attività, il 2020 si caratterizzerà per l'approfondimento delle possibili forme di gestione del Museo Fellini e in generale del sistema museale cittadino e per la predisposizione e conclusione degli accordi di collaborazione e di partnership con i detentori dei diritti dei film del regista riminese.

L'anno 2020 sarà infatti l'anno in cui verranno inaugurati due nuovi musei, il Nuovo Museo di Arte Moderna e Contemporanea e il Museo Archeologico Multimediale del Teatro Galli e nel quale è prevista l'ultimazione dei lavori del Museo Internazionale Federico Fellini distribuito su 3 assi: Castel Sismondo, i tre piani superiori di Palazzo Valloni e l'area urbana, denominata CircAmarcord, che collega i due edifici e che costeggia il fianco del Teatro Galli fino a Piazza Malatesta. Contestualmente verranno avviate le procedure per la riqualificazione degli spazi del Museo della Città con particolare riferimento agli spazi destinati all'accoglienza del pubblico, alla ricostruzione della Domus del Chirurgo e al percorso espositivo del Trecento Riminese.

Per il nuovo Sistema Museale di Città sarà dunque necessario individuare un modello gestionale unico, a rete, che preveda strategie e obiettivi comuni di valorizzazione, promuovendo l'integrazione dei percorsi culturali di fruizione, nonché dei conseguenti itinerari turistico-culturali.

Il progetto gestionale dovrà prevedere standard di funzionamento e sviluppo del nuovo Sistema Museale di Città in coerenza con gli standard stabiliti dall'International Council of Museums (ICOM), dal Sistema Museale Nazionale istituito con Decreto ministeriale del 21 febbraio 2018, recante «Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale» e dal nuovo Sistema Museale Regionale dell'Emilia Romagna il cui processo avviato a seguito dell'attivazione del Sistema Museale Nazionale e dell'adozione dei Livelli Uniformi di Qualità (LUQ) per i musei da parte del Ministero per i beni e le attività culturali, si svilupperà nel corso dei prossimi tre anni, in continuità con le azioni di riconoscimento dei "Musei di Qualità" avviate a partire dal 2003.

L'amministrazione Comunale intende quindi avviare un significativo processo finalizzato alla istituzione di un Sistema Museale di Città affrontandone in maniera unitaria la "governance", elaborando progetti relativi alle attività e ai servizi di valorizzazione anche mediante il coinvolgimento di soggetti privati. Nell'elaborazione del progetto inevitabilmente si dovranno prevedere sinergie anche con la nuova Destination Management Company (DMC) del Comune di Rimini incaricata di elaborare e realizzare un progetto articolato su un arco temporale di 3 anni per la promozione e la promo commercializzazione della nuova Rimini che cambia fra nuovi contenitori culturali e nuovo waterfront, costituendo indubbiamente un ulteriore, fondamentale, fattore di attrattività turistica, da affiancare ai prodotti più conosciuti ed affermati (leisure, family, business).

#### Motivazione delle scelte

In coerenza con la nuova visione strategica della città e con lo scopo di offrire nuove funzioni e nuove occasioni di fruizione pubblica dei principali contenitori della città, in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale museale.

#### Risultati e impatti attesi

Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB7Area Tematica  
04-Cultura e TurismoAssessorato  
Piscaglia - ArtiDIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Museo Fellini - Sistema museale di città****RISULTATI ATTESI**

-la concreta realizzazione dell'impegnativo ed ambizioso processo di rigenerazione del centro storico in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale museale  
-realizzazione del nuovo Sistema Museale di Città individuando un modello gestionale unico, a rete, che preveda strategie e obiettivi comuni di valorizzazione, promuovendo l'integrazione dei percorsi culturali di fruizione, nonché dei conseguenti itinerari turistico-culturali

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: coniugare la fondamentale esigenza di fornire ad utenti e visitatori servizi di qualità elevata con l'altrettanto fondamentale necessità di garantire la tenuta dei conti.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto		
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto		
48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto		
94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	Coinvolto		
54 DIPART.SERVIZI DI STAFF	Coinvolto		
07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	Coinvolto		
Destinazione turistica Romagna	Coinvolto		
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto		
03 U.O. TURISMO	Coinvolto		
IBC - Istituto Beni Culturali	Coinvolto		
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Coinvolto		
Apt Servizi	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		

Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB7Area Tematica  
04-Cultura e TurismoAssessorato  
Piscaglia - ArtiDIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Museo Fellini - Sistema museale di città****LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sistema museale - progetto gestionale unico di rete.				Moni Silvia	SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITTÀ	
Definizione e integrazione dei percorsi, degli allestimenti e dei contenuti del Museo Fellini anche in considerazione del futuro assetto gestionale				Leonetti Marco	U.O. CINETECA	

Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB8

Area Tematica

05-ECONOMIA E IMPRESA

Assessorato  
SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività EconomicheDIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Riqualificazione Mercato Centrale Coperto San Francesco****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P\_05\_02 Il tessuto delle attività economiche e commerciali**DUP - SES****Missione:** MPM\_16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**Programma:** MPP\_1602 Caccia e pesca**Descrizione/finalità**

Nel quadro delle azioni di rivitalizzazione e riqualificazione dei centri storici e urbani, oggetto di fenomeni di desertificazione commerciale e di dequalificazione delle attività, è ormai al centro dell'attenzione dell'Amministrazione la situazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco, che rappresenta un punto di eccellenza e di riferimento nella rete commerciale locale, che è dotato di caratteristiche assolutamente peculiari (mezzo secolo di attività, presenza del settore ittico) e che è forte di una comunità di imprese di lunga durata, fortemente radicate nel tessuto economico e sociale riminese; ma che necessita ora di un programma di riqualificazione e di rilancio che lo metta in condizione di superare le attuali difficoltà e di continuare a prosperare nel lungo periodo.

Il progetto non potrà che prendere le mosse dalla complessiva riqualificazione dell'intera struttura, prevedendo interventi che potranno avere diversa ampiezza ma che non potranno comunque prescindere da una verifica delle condizioni generali dell'immobile, dall'installazione di impiantistica innovativa, da una riorganizzazione degli spazi interni e dalle segnalazioni e indicazioni fornite dall'attuale gestore.

In secondo luogo, sotto il profilo della valorizzazione dell'offerta commerciale, dovranno essere approfonditi:

- lo sviluppo di un nuovo modello gestionale che dovrà tenere conto, in particolare, di una mutata realtà socioeconomica e della necessità di aumentare la capacità di attrazione della struttura, sfruttando i fattori di forza competitiva per creare nuove sinergie;
- la modernizzazione dell'offerta ad esempio mediante l'introduzione di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande per il consumo sul posto e di esercizi di vendita di alimenti preparati per l'asporto;
- la ridefinizione degli spazi di esposizione e di vendita esistenti, eventualmente mirando ad una tendenziale riduzione controllata del numero di operatori presenti, tramite soppressione dei posti delle imprese che rinunciano;
- la nuova definizione dei rapporti contrattuali con il soggetto affidatario del servizio di gestione.

Data la complessità dell'oggetto progettuale, si ritiene opportuno saggiare la possibilità di impostare il programma di investimenti facendo ricorso alla finanza di progetto nella forma di una partnership pubblico-privato, proseguendo negli approfondimenti con soggetti privati interessati ad investire nel Mercato Coperto.

Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB8

Area Tematica

05-ECONOMIA E IMPRESA

Assessorato  
SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività EconomicheDIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Riqualificazione Mercato Centrale Coperto San Francesco****Motivazione delle scelte**

Dalle sollecitazioni che pervengono dall'attuale gestore e dagli operatori, e dalle informazioni riferite agli ultimi tre anni relativamente al flusso di clienti e al volume d'affari, emerge una condizione di sofferenza che rischia di compromettere la redditività delle attività commerciali e quindi, nel medio termine, la stessa possibilità di sopravvivenza di un numero di esercenti sufficiente a popolare la struttura. Le cause della situazione sono molteplici ma sembrano potersi ricondurre ad un deficit di competitività che deriva principalmente da due fattori: da un lato l'evoluzione dell'ambiente economico in cui agisce il Mercato Coperto, che ha modificato dinamiche e abitudini commerciali, e dall'altro l'obsolescenza dell'immobile e dell'area circostante, che necessita tanto interventi immediati di ripristino quanto una complessiva riqualificazione strutturale.

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:** Affidamento per un periodo medio-lungo della concessione per la riqualificazione e la gestione del Mercato Centrale Coperto.

**IMPATTI ATTESI:** Riqualificazione del Centro Storico della città, mediante il recupero e la modernizzazione di un importante immobile di proprietà comunale; rilancio di una infrastruttura fondamentale nel tessuto commerciale urbanolle attività marittime.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto		
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto		
40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	Coinvolto		
92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	Coinvolto		
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto		
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Coinvolto		

Obiettivo  
2020\_DIP15\_OB8Area Tematica  
  
05-ECONOMIA E IMPRESAAssessorato  
SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività EconomicheDIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA  
ATTRATTIVA

BELLINI ALESSANDRO

**Riqualificazione Mercato Centrale Coperto San Francesco****LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riqualificazione Mercato Centrale Coperto San Francesco				Fugattini Fabrizio	SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Provvedimento di rinnovo della Convenzione con il Consorzio Operatori Mercato Centrale Coperto relativa all'affidamento della gestione e l'uso del Mercato Centrale Coperto	efficacia	SI		
Redazione di relazione sintetica sugli sviluppi e sugli esiti della definizione di un eventuale progetto di riqualificazione o del piano di investimenti proposto secondo Convenzione dal soggetto gestore	efficienza	SI'		

**Stakeholder**

Cittadini
Imprese
Commercianti
Consumatori

Obiettivo  
2020\_DIP20\_OB1Area Tematica  
  
02-Welfare e SicurezzaAssessorato  
LISI - Sociale,  
Sanità,  
Organizzazione e  
Personale, Politiche  
di Genere e della  
CasaDIPARTIMENTO SERVIZI DI  
COMUNITA'

MAZZOTTI FABIO

**Educare alla parità di genere, anche con riferimento alle opportunità educative e professionali, contro la violenza.****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P\_02\_02 Le politiche educative**DUP - SES****Missione:** MPM\_12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma:** MPP\_1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**Descrizione/finalità**

Nell'ambito dello sport sono ancora molto forti le discriminazioni di genere; lo sport femminile viene considerato di livello inferiore, riceve meno finanziamenti, è meno seguito dal pubblico e tutto ciò si traduce in una minore partecipazione delle ragazze alla pratica sportiva e in una sottovalutazione delle loro prestazioni. Lo sport rappresenta invece un importante strumento educativo, perchè coinvolge bambini e ragazzi proprio nell'età in cui si formano le convinzioni personali e si costruiscono i rapporti interpersonali. E' pertanto essenziale intervenire sulle figure formative (allenatori, istruttori, dirigenti di società sportive) per formare ad una maggiore consapevolezza del loro ruolo anche rispetto alla parità di genere, allo sviluppo delle capacità sportive femminili, alla divulgazione di una cultura del rispetto nei confronti delle atlete donne.

**Motivazione delle scelte**

Per prevenire le discriminazioni di genere e la cultura di prevaricazione che sfocia spesso in gravi forme di violenza nei confronti delle donne è necessario intervenire soprattutto sulla formazione dei bambini e dei ragazzi nel momento in cui formano le loro coscienze. Lo sport è uno degli ambiti formativi più significativi in queste fasce d'età e rappresenta pertanto un importante canale per veicolare la cultura della parità tra uomo e donna e superare il gap che qualifica lo sport femminile come meno importante, meno interessante, economicamente meno attraente.

**Risultati e impatti attesi**

Aumentare, attraverso le società sportive del territorio gli strumenti per superare stereotipi e preconcetti che vedono le femmine meno portate dei maschi nella pratica sportiva e per incentivare una vera cultura della parità da trasmettere a tutti i ragazzi e i bambini con i quali si trovano ad agire.



Obiettivo  
2020\_DIP20\_OB1

Area Tematica

02-Welfare e Sicurezza

Assessorato  
LISI - Sociale,  
Sanità,  
Organizzazione e  
Personale, Politiche  
di Genere e della  
CasaDIPARTIMENTO SERVIZI DI  
COMUNITA'

MAZZOTTI FABIO

**Educare alla parità di genere, anche con riferimento alle opportunità educative e professionali, contro la violenza.****LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Educare alla parità di genere, anche con riferimento alle opportunità educative e professionali, contro la violenza.				Mazza Roberta	UO Amm/Co.Servizi demografici	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Partecipanti alle iniziative	efficienza	20,00		

Obiettivo  
2020\_DIP20\_OB2

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato  
ROSSI DI SCHIO -  
Innovazione Digitale,  
Ricerca e Sviluppo,  
Servizi Civici.DIPARTIMENTO SERVIZI DI  
COMUNITA'

MAZZOTTI FABIO

**Informatizzazione degli archivi anagrafici.****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P\_01\_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini**DUP - SES****Missione:** MPM\_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma:** MPP\_0108 Statistica e sistemi informativi**Descrizione/finalità**

I servizi demografici gestiscono già da decenni le proprie banche dati attraverso strumenti informatici; il comune è anche stato uno dei primi a trasferire i propri archivi nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente e a rilasciare la Carta di identità elettronica. Nonostante ciò sono ancora molto numerosi i documenti cartacei (relativi agli anni che vanno dalla fine del 1800 alla fine del 1980 circa) che vengono consultati frequentemente, soprattutto per stati di famiglia storici e per ricerche di eredi. Per aumentare la produttività e l'efficienza del servizio è indispensabile iniziare la digitalizzazione di questi atti, per trasferirli su supporto informatico; tale attività è quanto mai urgente anche per il deterioramento dei rotarchivi che li contengono e che, in caso di rotture, devono essere sostituiti con costi elevati per l'Ente. Attraverso l'archiviazione digitale sarà possibile ricercare molto più velocemente i dati necessari al rilascio dei certificati storici, conseguendo maggiore efficienza e riducendo i tempi di attesa per gli utenti del servizio

**Motivazione delle scelte**

La digitalizzazione degli archivi cartacei rappresenta una scelta obbligata in un mondo sempre più interconnesso e che richiede lo scambio dei dati attraverso supporti elettronici; la gestione degli archivi cartacei è costosa, richiede spazi fisici elevati e strumentazioni ormai obsolete per la conservazione degli atti. Tutto ciò comporta inefficienze dovute al tempo necessario ad effettuare le ricerche dei dati e un maggior costo di manutenzione per la difficoltà di reperire sul mercato pezzi di ricambio dei rotarchivi o scaffalature adatte. E' quindi indispensabile iniziare a scansionare e conservare digitalmente le schede dei soggetti che sono stati eliminati dalla popolazione residente a seguito di decesso o di trasferimento in altro comune, nel periodo che va dalla fine del 1800 al 1980 circa, quale primo step per arrivare, nel tempo all'informatizzazione completa dell'anagrafe storica.

**Risultati e impatti attesi**

Ridurre i tempi necessari alle ricerche d'archivio attraverso la digitalizzazione delle schede dei soggetti "eliminati" dalla popolazione residente nel periodo che va dalla fine del 1800 al 1980 circa, con maggiore efficienza nel rilascio delle certificazioni storiche e riduzione dei costi di manutenzione delle attrezzature (rotarchivi). Maggiore efficacia del servizio per la riduzione dei tempi di attesa da parte dei cittadini per l'ottenimento delle certificazioni storiche.

Obiettivo  
2020\_DIP20\_OB2Area Tematica  
01-II Comune-L'innovaz-La partAssessorato  
ROSSI DI SCHIO -  
Innovazione Digitale,  
Ricerca e Sviluppo,  
Servizi Civici.DIPARTIMENTO SERVIZI DI  
COMUNITA'

MAZZOTTI FABIO

**Informatizzazione degli archivi anagrafici.**

LINEE D'AZIONE						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Informatizzazione degli archivi anagrafici.				Errico Anna	SETT. SERV. DIRITTI CIVICI	

  

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
schede digitalizzate	quantitativo	.		

Obiettivo  
2020\_DIP20\_OB3Area Tematica  
02-Welfare e SicurezzaAssessorato  
LISI - Sociale,  
Sanità,  
Organizzazione e  
Personale, Politiche  
di Genere e della  
CasaDIPARTIMENTO SERVIZI DI  
COMUNITA'

MAZZOTTI FABIO

**Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola"**

PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021						
<b>Indirizzo Strategico:</b> P_02 WELFARE E SICUREZZA						
<b>ambito strategico:</b> P_02_02 Le politiche educative						
DUP - SES						
<b>Missione:</b> MPM_12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
<b>Programma:</b> MPP_1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						
Descrizione/finalità						
Il progetto consiste nella adozione di un nuovo approccio alla integrazione scolastica dei bambini e ragazzi disabili che punta ad investire risorse progressivamente maggiori sullo sviluppo delle potenzialità inclusive del contesto scuola / classe rispetto all'attuale, che si concentra pressochè esclusivamente sull'affiancamento del bambino/ragazzo con attribuzione di un educatore dedicato per un numero determinato di ore						
Risultati e impatti attesi						
Incremento rilevante del grado di coinvolgimento e autonomia degli alunni con svantaggio						
LINEE D'AZIONE						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola"				Stefanini Massimo	SETTORE EDUCAZIONE	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
Valutazione dei conseguimenti raggiunti in termini di "operosità"	efficacia	valutazione				



Obiettivo  
2020\_DIP20\_OB5

Area Tematica

02-Welfare e Sicurezza

Assessorato  
LISI - Sociale,  
Sanità,  
Organizzazione e  
Personale, Politiche  
di Genere e della  
Casa

DIPARTIMENTO SERVIZI DI  
COMUNITA'

MAZZOTTI FABIO

### Costituzione del pool dipartimentale per servizi specialistici

#### PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021

**Indirizzo Strategico:** P\_02 WELFARE E SICUREZZA

**ambito strategico:** P\_02\_02 Le politiche educative

#### DUP - SES

**Missione:** MPM\_12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma:** MPP\_1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

#### Descrizione/finalità

Si intende costituire un pool di professionalità in staff alla direzione di dipartimento, specializzato in procedure di acquisizione di beni e servizi (inclusi gli aspetti di contabilità finanziaria), di adempimenti per la trasparenza, la tutela dei dati personali, e i sottosistemi gestionali informatici. Questo pool potrebbe anche occuparsi di acquisizioni di beni e servizi per altre strutture comunali esterne al Dipartimento (es.: Polizia Municipale) o di altri Centri di committenza a livello distrettuale (Asl e Comune di Bellaria, che gestiscono in gestione associata alcuni affidamenti).

#### Risultati e impatti attesi

Incremento della efficacia ed efficienza dei servizi. Consentire ai servizi di line di dedicare le energie in più larga parte alle attività direttamente rivolte al soddisfacimento dei bisogni pubblici

#### LINEE D'AZIONE

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione del pool dipartimentale per servizi specialistici				Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'	
Allestimento dei processi di funzionamento del pool dipartimentale per l'acquisizione dei beni e servizi				Stefanini Massimo	SETTORE EDUCAZIONE	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Volume delle procedure gestite	efficacia	.		



Obiettivo  
2020\_DIP20\_OB5

Area Tematica

02-Welfare e Sicurezza

Assessorato  
LISI - Sociale,  
Sanità,  
Organizzazione e  
Personale, Politiche  
di Genere e della  
Casa

DIPARTIMENTO SERVIZI DI  
COMUNITA'

MAZZOTTI FABIO

### Costituzione del pool dipartimentale per servizi specialistici

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
tempi medi di completamento.	quantitativo	.		



Obiettivo  
2020\_DIP20\_OB6

Area Tematica

02-Welfare e Sicurezza

Assessorato

LISI - Sociale,  
Sanità,  
Organizzazione e  
Personale, Politiche  
di Genere e della  
Casa - MOROLLI -  
Scuola e Politiche  
educative,  
Formazione, Lavoro,  
Rapporti col  
Territorio, Rapporti  
con il  
Cons.Comunale,  
Giovani

DIPARTIMENTO SERVIZI DI  
COMUNITA'

MAZZOTTI FABIO

**Riconversione dei servizi socio-sanitari semiresidenziali in modalità compatibili con le disposizioni sul distanziamento e misure sulla gestione degli inserimenti e dei trasferimenti degli utenti nelle strutture residenziali; Piano Scuola 2020-2021.**

## PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021

Indirizzo Strategico: P\_02 WELFARE E SICUREZZA

ambito strategico: P\_02\_01 Politiche sociali ed abitative

## DUP - SES

Missione: MPM\_12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: MPP\_1207 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

## Descrizione/finalità

L'emergenza sanitaria Covid 19 ha causato la sospensione prolungata di molti servizi socio-sanitari che ha pesantemente impattato sulle condizioni di vita di utenti e famiglie (con manifestazioni più gravi per alcuni gruppi, ad es.: persone affette da disturbi dello spettro autistico). Per fronteggiare le situazioni più critiche si sono allestiti progetti di emergenza e si sta procedendo alla riconversione delle prestazioni di diversi servizi in modo da renderli fruibili nelle stesse strutture in forma individuale o a piccoli gruppi (Centri diurni per disabili, Centri Socio-occupazionali, sostegno educativo scolastico). Sono inoltre ridenite - in un processo in costante aggiornamento - le modalità di valutazione a domicilio degli utenti, la gestione degli inserimenti nelle strutture residenziali di utenti e dei rientri dall'ospedale; in funzione di ciò sono utilizzate anche strutture a carattere ausiliario attivate con procedure di emergenza. Si debbono anche ridefinire la programmazione del sistema di offerta di servizi residenziale per anziani e disabili e alcune rilevanti modalità di gestione dinamica del suo dimensionamento.

Sul fronte dell'organizzazione delle attività educative e scolastiche, è di chiara evidenza che la nuova organizzazione post Covid impatterà, nel prossimo A.S: 2020/2021, in modo significativo sui parametri organizzativi e strutturali. Sulla base degli esiti dello studio sulla riapertura delle scuole elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico, il MIUR ha emanato una Direttiva che impegna gli Enti Locali ad affrontare nuove sfide. Oltre alla risoluzione delle problematiche organizzative connesse alla gestione dei servizi educativi che fanno capo direttamente al Comune, il Settore Educazione, in stretta collaborazione col Settore Facility Management, dovrà affrontare e risolvere insieme ai dirigenti scolastici dello Stato le problematiche connesse agli spazi, nonché cooperare per gli acquisti e gli interventi di manutenzione



Obiettivo  
2020\_DIP20\_OB6

Area Tematica

02-Welfare e Sicurezza

Assessorato

LISI - Sociale,  
Sanità,  
Organizzazione e  
Personale, Politiche  
di Genere e della  
Casa - MOROLLI -  
Scuola e Politiche  
educative,  
Formazione, Lavoro,  
Rapporti col  
Territorio, Rapporti  
con il  
Cons.Comunale,  
Giovani

DIPARTIMENTO SERVIZI DI  
COMUNITA'

MAZZOTTI FABIO

**Riconversione dei servizi socio-sanitari semiresidenziali in modalità compatibili con le disposizioni sul distanziamento e misure sulla gestione degli inserimenti e dei trasferimenti degli utenti nelle strutture residenziali; Piano Scuola 2020-2021.**

"leggera" urgenti e garantire i servizi per il diritto allo studio.

## Risultati e impatti attesi

Assicurare un accettabile equilibrio tra la esigenza di continuità dei servizi e la prevenzione del contagio.

Prevenire il disagio delle famiglie con disabili nella gestione a domicilio.

Operare affinché sia garantito l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021, sia per i servizi educativi comunali che per le scuole statali, evitando, per quanto possibile, la collocazione degli alunni in fabbricati non aventi destinazione e caratteristiche di struttura scolastica.

## LINEE D'AZIONE

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riconversione dei servizi socio-sanitari semiresidenziali in modalità compatibili con le disposizioni sul distanziamento e misure di regolazione della gestione degli inserimenti e dei trasferimenti degli utenti nelle strutture residenziali				Mazzotti Fabio	DIP. SERVIZI DI COMUNITA'	
Attuazione piano scuola 2020/2021				Stefanini Massimo	SETTORE EDUCAZIONE	

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
% di utenti che hanno ripreso la frequenza presso i centri per disabili	efficienza	.		

Obiettivo  
2020\_DIP20\_OB6

Area Tematica

02-Welfare e Sicurezza

Assessorato  
LISI - Sociale,  
Sanità,  
Organizzazione e  
Personale, Politiche  
di Genere e della  
Casa - MOROLLI -  
Scuola e Politiche  
educative,  
Formazione, Lavoro,  
Rapporti col  
Territorio, Rapporti  
con il  
Cons.Comunale,  
GiovaniDIPARTIMENTO SERVIZI DI  
COMUNITA'

MAZZOTTI FABIO

**Riconversione dei servizi sociosanitari semiresidenziali in modalità compatibili con le disposizioni sul distanziamento e misure sulla gestione degli inserimenti e dei trasferimenti degli utenti nelle strutture residenziali; Piano Scuola 2020-2021.**

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° di utenti disabili inseriti nei percorsi individualizzati riconvertiti	efficienza	.		
% di incremento dei posti convenzionati e occupati al 30 settembre 2021	efficienza	.		
alunni scuole statali collocati in fabbricati destinati a scuole	efficacia	80%		

Obiettivo  
2020\_DIP40\_OB1

Area Tematica

02-Welfare e Sicurezza

Assessorato  
SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività Economiche

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Rossi Andrea

**Politiche di sicurezza "di prossimità".**

## PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021

**Indirizzo Strategico:** P\_02 WELFARE E SICUREZZA**ambito strategico:** P\_02\_03 Le sicurezze

## DUP - SES

**Missione:** MPM\_03 Ordine pubblico e sicurezza**Programma:** MPP\_0301 Polizia locale e amministrativa

## Descrizione/finalità

Si intende sviluppare il complesso di azioni diversificate intese ad aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini, sia attraverso l'incremento del grado di "prossimità" dei servizi di polizia municipale sia attraverso l'implementazione degli strumenti tecnologici atti alla acquisizione delle immagini nelle zone di maggior percezione di insicurezza nel forese e nella città

Motivazione delle scelte: sebbene i Comuni dispongano di poteri e strumenti non ancora adeguati al contrasto efficace dei fenomeni di degrado urbano, aumentano le aspettative da parte dei cittadini di vedere sviluppate iniziative a livello locale capaci di intervenire sul senso di sicurezza negli spazi e luoghi pubblici.

## Risultati e impatti attesi

Aumentare la percezione di sicurezza soprattutto nelle realtà più periferiche.

Aumentare la funzione preventiva e di deterrenza sui singoli spazi ed aree pubbliche attraverso l'aumento della presenza fisica della Polizia Municipale affiancata dalle moderne tecnologie di video sorveglianza.

## Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto		

## LINEE D'AZIONE

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Politiche di sicurezza "di prossimità".				Rossi Andrea	SETT.POLIZIA MUNICIPALE	



Obiettivo  
2020\_DIP40\_OB1

Area Tematica  
  
02-Welfare e Sicurezza

Assessorato  
SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività Economiche

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Rossi Andrea

**Politiche di sicurezza "di prossimità".**

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Effettiva attivazione dei servizi con la modalità scelta secondo il cronogramma definito.	efficacia	.		



Obiettivo  
2020\_DIP40\_OB2

Area Tematica  
  
02-Welfare e Sicurezza

Assessorato  
SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività Economiche

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Rossi Andrea

**La Polizia Locale a sostegno della cittadinanza durante la pandemia da COVID19.**

## PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021

**Indirizzo Strategico:** P\_02 WELFARE E SICUREZZA

**ambito strategico:** P\_02\_03 Le sicurezze

## DUP - SES

**Missione:** MPM\_03 Ordine pubblico e sicurezza

**Programma:** MPP\_0302 Sistema integrato di sicurezza urbana

## Descrizione/finalità

La Polizia Locale riminese, quale componente integrata del sistema sicurezza del territorio, fin dall'inizio della pandemia, veniva chiamata a svolgere tutte quelle attività dirette a dare attuazione alla copiosa normativa conseguente all'emergenza sanitaria nazionale da virus COVID-19. Pertanto, a pieno organico e quotidianamente, il personale della Polizia Locale riminese ha realizzato tutte le forme di controllo necessarie e disposte dai decreti, ordinanze regionali e comunali succedutesi nel tempo, applicandole all'interno del territorio comunale.

L'attività svolta dalla polizia locale ha avuto una duplice finalità, da una parte il controllo puntuale del territorio inteso nel suo complesso e relativamente ai divieti disposti di volta in volta attraverso l'intensa produzione normativa emessa dai vari livelli di governo, dall'altra un'attività di filtraggio delle persone provenienti dai comuni limitrofi svolta lungo il confine sud del territorio comunale.

Già durante le prime settimane di marzo la Polizia Locale unitamente all'Agenzia Regionale Sicurezza territoriale e Protezione Civile - Servizio Area Romagna Ambito di Rimini realizzava un piano di controllo dei confini provinciali e comunali (cd. zona arancione) individuando una serie di blocchi stradali da attuare sul reticolo stradale minore al fine di convogliare tutto il traffico diretto all'interno della provincia di Rimini solo su alcune strade principali sulle quali venivano predisposti dei varchi necessari al fine di poter effettuare un'intensa attività di filtraggio e consentire l'accesso solo a chi munito di valida autocertificazione motivata a norma di legge. Tale attività, veniva poi ripetuta sul confine sud del territorio comunale, realizzando un confine presidiato dalla costa al vicino stato di San Marino diretto a filtrare il flusso veicolare proveniente dai comuni limitrofi dell'area sud. Di tutta questa attività v'è traccia documentale nelle numerose ordinanze sindacali contingibili ed urgenti emesse sia dal Sindaco di Rimini e nelle ordinanze di ordine e sicurezza pubblica emesse dalla locale Questura. In particolare, queste ultime, testimoniano il quotidiano impegno della Polizia Locale, chiamato a presidio dei varchi di ingresso del territorio comunale per svolgere l'opera di filtraggio dei conducenti dei veicoli.

Accanto a questa intensa attività di presidio del territorio si è svolta un altrettanto puntuale attività di controllo del rispetto della normativa anticontagio all'interno del territorio comunale. Si sono attuati postazioni fisse di presidio nei luoghi notoriamente di maggiore aggregazione, scongiurando quindi il diffondersi del contagio. Si sono attivate forme di pattugliamento delle aree più estese del territorio mediante mezzi specializzati, ovvero utilizzando all'interno dei parchi e sulla spiaggia veicoli a quattro ruote motrici e quad. Sono state utilizzate per un puntuale controllo del territorio anche alcune tecnologie che la normativa d'emergenza ha consentito, quali il drone munito di videocamera. Dal punto di vista preventivo inoltre si è attivata una forma incessante di comunicazione alla popolazione affinché questa potesse comprendere appieno l'attuale fase di emergenza fin dal primo momento e conseguentemente adottare tutti i comportamenti necessari a scongiurare il diffondersi



Obiettivo  
2020\_DIP40\_OB2

Area Tematica  
**02-Welfare e Sicurezza**

Assessorato  
**SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività Economiche**

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**Rossi Andrea**

**La Polizia Locale a sostegno della cittadinanza durante la pandemia da COVID19.**

dell'epidemia. In tal senso si sono equipaggiati con altoparlanti alcuni veicoli della Polizia Locale attraverso i quali si sono diffusi in tutto il territorio comunale messaggi fonici durante tutte le ore diurne. Al termine delle suddette attività sono state ritirate 13.923 autocertificazioni, elevate 238 sanzioni amministrative e inoltrate 30 notizie di reato alla competente Autorità Giudiziaria.

La Polizia Locale si è profusa anche per il costante controllo delle attività economiche e commerciali teso a verificarne la chiusura in ossequio ai vari DPC ed Ordinanze regionali. Inoltre, sempre per quanto attiene alle attività economiche e commerciali rimaste aperte si è svolto un intenso lavoro di interpretazione e studio svolto in costante sinergie con il dirigente del SUAP e Prefettura, al fine di verificare costantemente il rispetto delle normative emanate, oltre al costante controllo sul distanziamento sociale. In totale venivano svolti 11881 controlli di cui ne sono traccia documentale i fogli di servizio giornaliero insieme ai 45 verbali di contestazione amministrativa ed 1 comunicazione di reato alla Autorità Giudiziaria.

Durante la fase acuta dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da virus Covid-19 l'attività della Polizia Locale ha coinvolto direttamente quanto indirettamente, altre componenti del comparto sicurezza ed in particolare le forze dell'ordine a carattere generale, quali Carabinieri, Polizia di Stato e Guardia di Finanza, in una cornice coordinata dalla locale Prefettura e Questura. Mentre l'Agenzia Regionale Sicurezza territoriale e Protezione Civile - Servizio Area Romagna Ambito di Rimini è stata coinvolta per attività legate alla viabilità e la predisposizione delle varie ordinanze che hanno istituito il dispositivo di chiusura per varchi e blocchi stradali.

**Risultati e impatti attesi**

Le azioni messe in campo sono state tese a sviluppare nella popolazione comportamenti virtuosi e consapevoli del pericolo del contagio, puntando quindi principalmente ad una attività di natura preventiva comunque non disgiunta da fermezza in caso di violazione della normativa. Queste azioni hanno raggiunto pienamente l'obiettivo, testimoniato costantemente dalla stampa locale e nazionale con immagini e servizi andati in onda anche su network nazionali ed internazionali. La maggioranza dei cittadini riminesi ha quindi compreso la situazione e preso coscienza del pericolo derivante dalla pandemia e tranne alcuni casi isolati, prontamente sanzionati, ha osservato le norme anticontagio.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Carabinieri	Coinvolto		
Polizia di Stato	Coinvolto		
Questura	Coinvolto		
Prefettura	Coinvolto		
Guardia di Finanza	Coinvolto		



Obiettivo  
2020\_DIP40\_OB2

Area Tematica  
**02-Welfare e Sicurezza**

Assessorato  
**SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività Economiche**

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**Rossi Andrea**

**La Polizia Locale a sostegno della cittadinanza durante la pandemia da COVID19.**

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
La Polizia Locale a sostegno della cittadinanza durante la pandemia da COVID19.				Rossi Andrea	SETT.POLIZIA MUNICIPALE	
Riorganizzazione della UO Servizi Operativi a seguito della pandemia da COVID19				Garutti Maurizio	U.O. SERVIZI OPERATIVI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Effettiva attivazione dei servizi secondo le modalità indicate	efficacia	SI'		



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB1

Area Tematica  
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato  
FRISONI -Mobilità,  
Programmazione e  
Gestione del  
Territorio, Demanio.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021**

**Indirizzo Strategico:** P\_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE

**ambito strategico:** P\_03\_01 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione

**DUP - SES**

**Missione:** MPM\_10 Trasporti e diritto alla mobilità

**Programma:** MPP\_1005 Viabilità e infrastrutture stradali

**Descrizione/finalità**

Pianificare il sistema della mobilità in tutte le sue componenti per garantire un adeguato livello di sicurezza e accessibilità dei punti di interesse, favorendo una sensibile riduzione dell'uso autoveicoli, per migliorare la qualità ambientale e urbana del territorio, in relazione alle scelte strategiche già adottate dall'Amministrazione Comunale quali ad esempio il Parco del Mare, la pedonalizzazione del Ponte di Tiberio, la rivitalizzazione del centro storico, la realizzazione di nuove infrastrutture sulle Strade Statali.

**Motivazione delle scelte**

Proporre un nuovo modello di pianificazione della mobilità all'insegna della sostenibilità nell'ottica di dare un impulso sempre maggiore alle iniziative finalizzate a limitare l'uso dell'auto ed incentivare l'uso di mezzi alternativi, in particolare quelli privi di impatto ambientale.

**Risultati e impatti attesi**

L'insieme delle attività che l'Amministrazione intende attuare, ricomprese nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), avrà quale obiettivo la pianificazione delle azioni sulla mobilità ripartite su di un orizzonte temporale di dieci anni. In particolare tali azioni riguarderanno:  
-Nuova programmazione del servizio del Trasporto Pubblico Locale, con introduzione di nuovi servizi agli utenti per incrementare il numero dei passeggeri. Tale programmazione dovrà essere effettuata di concerto con Agenzia Mobilità Romagna srl (AMR) e Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini srl (PMR) anche in previsione dell'entrata in servizio del Trasporto Rapido Costiero e dell'attuazione del Parco del Mare;  
-Riorganizzazione del sistema della sosta per calmierare i flussi veicolari, migliorare la qualità ambientale e potenziare l'interscambio tra differenti modalità di trasporto, attraverso l'introduzione di nuove aree di parcheggio, con rivisitazione delle tariffe e la valutazione di realizzazione di area di parcheggio per biciclette nelle zone a maggior densità urbana;  
-Pianificazione della mobilità nella zona turistica a seguito del completamento del Parco del Mare che prevede la pedonalizzazione dell'attuale lungomare sia in termini di introduzione di differenti flussi veicolari che di logistica delle merci, sia in relazione all'accessibilità dell'area che alla realizzazione dei parcheggi interrati a ridosso



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB1

Area Tematica  
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato  
FRISONI -Mobilità,  
Programmazione e  
Gestione del  
Territorio, Demanio.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.**

dell'arenile o immediatamente a monte del tracciato ferroviario;  
-Potenziamento del sistema informativo alla cittadinanza sia in relazione alla dotazione di parcheggi sia in relazione alle tariffe e alle modalità di pagamento, attraverso la redazione di mappe a larga diffusione (in collaborazione con stakeholders) e l'aggiornamento della pagina web relativa alla sosta a pagamento all'interno del sito del Comune. Inoltre verrà potenziato il sistema di pagamento di abbonamenti on-line;  
-Affiancamento del gestore del servizio TPL per il rinnovo del parco mezzi, che prevedano sistemi di combustione a basso impatto ambientale (metano e/o elettrici) e sistemi tecnologici di recente implementazione (wi-fi, info-mobilità, ecc.) e per l'aggiornamento del sistema tariffario sia per agevolare l'utilizzo di questa modalità di trasporto a particolari categorie di utenti, quali anziani, studenti e famiglie, sia per avviare un percorso di definizione di una tariffazione integrata con altre modalità di trasporto (ferroviaria, ciclabile, etc.) su ambiti territoriali più estesi rispetto a quello comunale;  
-Incremento delle aree pedonali o ad accesso limitato nel centro storico, attraverso l'introduzione di sistemi intelligenti per il controllo degli accessi, la riorganizzazione della logistica delle merci, che favorisca l'uso di mezzi a basso consumo e basso impatto, quali cargo-bike, la rivisitazione del sistema per la raccolta dei rifiuti. L'attuazione di tale pianificazione e il completamento degli obiettivi strategici già individuati nelle precedenti annualità dall'Amministrazione Comunale comporteranno la realizzazione dei seguenti interventi:  
-Fluidificazione del traffico sugli assi principali della rete stradale;  
-Circovallazione Urbana/Ponte Tiberio/Bicipolitana;  
-Integrazione del TRC nel tessuto urbano attraverso la realizzazione di pensiline di fermata in corrispondenza della nuove stazioni, con un preciso richiamo ai segni identitari della città nel suo complesso e alla vocazione locale dei luoghi, attraverso al riqualificazione degli ambiti urbani collocati in corrispondenza delle stazioni stesse e attraverso la realizzazione di punti di interscambio verso i principali luoghi di interesse della Città;  
-Messa in sicurezza e fluidificazione SS16: rotonda SS16/Verenin, viabilità di accesso al quartiere Padulli, viabilità aeroporto; inoltre interventi finalizzati al miglioramento dei flussi di transito su infrastrutture statali e provinciali in particolare viabilità alternativa al Ponte di Tiberio. Tali interventi sono stati definiti nel Fondo Coesione Sociale (FSC) 2014-2020 - Piano Operativo Infrastrutture di cui alla Delibera CIPE n.54/2016 del 01 dicembre 2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 14/04/2017.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Coinvolto		

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione approvazione e monitoraggio PUMS				Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	
Opere TRC				Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	





Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB1

Area Tematica  
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato  
FRISONI -Mobilità,  
Programmazione e  
Gestione del  
Territorio, Demanio.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.****LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Bicipolitana				Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	
Circonvallazione Urbana				Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	
Fluidificazione Asse Mediano Nord e Sud				Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	
Messa in sicurezza e fluidificazione SS16 (FSC): rotonda Verenin, viabilità accesso quartiere Padulli, viabilità aeroporto. Miglioramento dei flussi di transito: viabilità alternativa su infrastrutture statali e provinciali al Ponte di Tiberio.				Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Realizzazione delle attività indicate nelle linee d'azione	efficienza	.		

**Stakeholder**

Cittadini



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB16

Area Tematica  
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato  
FRISONI -Mobilità,  
Programmazione e  
Gestione del  
Territorio, Demanio.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P\_04\_02 Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale**DUP - SES****Missione:** MPM\_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma:** MPP\_0801 Urbanistica e assetto del territorio**Descrizione/finalità**

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è funzionale al completamento, in attuazione delle Linee di Mandato, del disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano strategico.

Nello specifico verrà coinvolto il tratto di lungomare che va dal Porto canale al Grand Hotel le cui aree prima appartenenti al Demanio Marittimo sono state acquisite al Patrimonio Comunale al fine di elaborare un progetto di riqualificazione ed innovazione di una zona strategica e centrale per l'offerta turistica.

Con la componente politica verrà vagliato e ulteriormente perfezionato lo strumento di pianificazione funzionale alla realizzazione del progetto di ristrutturazione urbanistica che necessiterà della condivisione di altri uffici interni ed esterni all'Ente.

Il processo di condivisione dovrà raggiungere un livello tale da rendere possibile la massima speditezza in termini di realizzazione operativa dello strumento in linea anche con gli obiettivi legati al "pacchetto impresa" ed all'esigenza di certezza e semplificazione richiesti dalle associazioni di categoria a vario titolo interessati.

Tutto quanto sopra avendo comunque a riguardo il processo di complessiva rigenerazione urbana nei suoi più vari aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative

**Motivazione delle scelte**

Riqualificazione di aree strategiche e valorizzazione del patrimonio pubblico

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:  
rigenerazione urbana e riqualificazione edilizia di aree strategiche della città

**IMPATTI ATTESI:**

- INTERNI: incrementare e innovare le dotazioni territoriali riqualificare porzioni identitarie della città disincentivando la diffusione insediativa e il consumo del suolo;



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB16

Area Tematica  
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato  
FRISONI -Mobilità,  
Programmazione e  
Gestione del  
Territorio, Demanio.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini**

valorizzazione patrimonio comunale.

- ESTERNI: favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative; riqualificare e rinnovare il patrimonio edilizio esistente per elevare le prestazioni energetiche, incentivare un miglioramento della qualità architettonica e della sicurezza riguardante in particolar modo l'adeguamento sismico, promuovere inoltre l'abbattimento delle barriere architettoniche; promozione dell'offerta turistica attraverso anche l'eliminazione di manufatti incongrui con il paesaggio .

**Sistemi di verifica**

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto		
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto		
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto		
77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	Coinvolto		
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Corresponsabile		
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Corresponsabile		

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Parco del Mare - zona Porto: definizione degli aspetti patrimoniali - tutela del patrimonio pubblico e supporto per la definizione del progetto di iniziativa pubblica.				Botteghi Luigi	SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	
Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini				Piacquadio Carlo Mario	SETT.GOVERNO TERRITORIO	
Parco del Mare: definizione delle procedure e supporto alla progettazione dell'intervento volto alla riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini				Battarra Elena	UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB16

Area Tematica  
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato  
FRISONI -Mobilità,  
Programmazione e  
Gestione del  
Territorio, Demanio.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Realizzazione delle attività indicate nelle linee d'azione	efficacia	si		



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB2

Area Tematica  
  
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato  
SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività Economiche

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Riqualificazione e rilancio del Centro Storico.****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_03 TERRITORIO, MOBILITA, AMBIENTE**ambito strategico:** P\_03\_02 Riqualificazione e rilancio del centro storico**DUP - SES****Missione:** MPM\_05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**Programma:** MPP\_0501 Valorizzazione dei beni di interesse storico**Descrizione/finalità**

L'Amministrazione Comunale, tra i suoi obiettivi strategici, ha posto il superamento dell'immagine di una città fratturata e frazionata, attivando un impegnativo ed ambizioso processo di recupero e valorizzazione della propria identità storica, culturale e architettonica, partito dal programma di interventi di riqualificazione dell'Anello delle nuove Piazze avviato nel 2013, che si inserisce in un più ampio progetto di recupero della qualità urbana dell'intera città di Rimini e di ricucitura del rapporto con le aree periurbane, mediante la realizzazione di nuove piste ciclopedonali e spazi liberi destinati alla funzione pubblica, azioni coordinate di riqualificazione delle pavimentazioni, dei sistemi di arredo e del verde pubblico.

All'interno di questa visione urbana, si inserisce il tema della valorizzazione del patrimonio artistico e della rigenerazione delle infrastrutture culturali, con il completamento del quadrante urbano del centro storico di Rimini.

Nell'ambito della complessiva riqualificazione e pedonalizzazione del centro storico rientrano i seguenti importanti ed ambiziosi interventi da attuare nel triennio 2020-2022:

-Valorizzazione e restauro di Porta Galliana, complesso monumentale e difensivo di epoca medievale, punto privilegiato di passaggio dalla Rimini malatestiana alla marina, per secoli interrata fino a quasi la sua sommità.

Il progetto complessivo prevede sia il restauro del monumento e la valorizzazione dell'area circostante sia la realizzazione di una pista ciclabile monte/mare che si collega alla rete ciclabile esistente, in continuità con l'Anello Verde.

-Valorizzazione dei Palazzi Podestà e Arengo per la realizzazione del Museo d'Arte Moderna e Contemporanea e suo completamento.

Il Comune di Rimini insieme alla Fondazione San Patrignano hanno avviato la rifunzionalizzazione e valorizzazione degli spazi di Palazzo del Podestà e del Palazzo dell'Arengo, quale 'palinsesto' della raccolta permanente di opere d'arte degli artisti contemporanei di maggior rilievo e interesse, i quali, da oggi, potranno contribuire ad arricchire con il loro impegno e nome questo progetto, che mette in connessione l'arte, il sociale, il territorio, lo sviluppo, le persone.

Il progetto complessivo, suddiviso in più stralci, riguarderà la rifunzionalizzazione degli spazi museali e degli arredi, il miglioramento funzionale con inserimento di nuove dotazioni per l'accoglienza al visitatore, servizi di ristoro, book-shop, biglietteria, nuovo progetto della luce, perseguendo l'obiettivo della complessiva valorizzazione del patrimonio storico, architettonico e artistico dei due edifici. Gli spazi espositivi interni saranno riprogettati attraverso nuovi percorsi informativi, comunicativi ed emotivi tali da testimoniare la nuova vocazione dei Palazzi.



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB2

Area Tematica  
  
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato  
SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività Economiche

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Riqualificazione e rilancio del Centro Storico.**

-Giardino outdoor del Museo

In stretta relazione con le finalità sia espositive del Museo d'arte contemporanea che ricreative della caffetteria si pone il progetto del giardino retrostante ai Palazzi del Podestà e dell'Arengo, strettamente connesso al complessivo progetto del Museo Fellini, e che, nella sua nuova configurazione, dovrà avere la capacità di ospitare eventi temporanei come proiezioni, eventi, rinfreschi, divenendo altresì una sala espositiva all'aperto per allestimenti permanenti e temporanei.

Con l'obiettivo di mettere a sistema e dare continuità e unitarietà a questi interventi si inserisce altresì la valorizzazione dei Musei Comunali finalizzata a creare una rete museale cittadina diffusa.

**Motivazione delle scelte**

La riqualificazione dell'intera area renderà possibile nuove relazioni tra il centro storico ed i suoi borghi e rappresenterà uno dei punti focali del sistema ponte di Tiberio - porto canale - centro storico, nonché fulcro per la valorizzazione di quest'ultimo.

**Risultati e impatti attesi**

- Restituire alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indotta.  
- Rilancio del centro storico ed aumentata ricettività legate all'attivazione di nuovi motori turistico-culturali.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.	Coinvolto		
Sopraintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio	Coinvolto		
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto		
33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	Coinvolto		

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento di iniziative ed interventi per la valorizzazione, riqualificazione e recupero identitario del centro storico.				Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT	



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB2

Area Tematica  
**03-Territorio, Mobilità, Ambie**

Assessorato  
**SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività Economiche**

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Riqualificazione e rilancio del Centro Storico.**

LINEE D'AZIONE						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valorizzazione Palazzi Podestà e Arengo per la realizzazione del Museo d'arte contemporanea e suo completamento.				Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT	
Allestimento giardino outdoor Museo.				Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT	
Completamento bicipolitana:ciclabile Via Destra del Porto fino al Ponte di Tiberio - comparto 4 canale.				Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT	
Valorizzazione e restauro di Porta Galliana.				Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT	

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Realizzazione delle attività indicate nelle linee di azione	efficacia	.		

Stakeholder
Associazioni di categoria
Commercianti
Cittadini



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB21

Area Tematica  
**03-Territorio, Mobilità, Ambie**

Assessorato  
**FRISONI -Mobilità,  
Programmazione e  
Gestione del  
Territorio, Demanio.**

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Riqualificazione area Stazione**

PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021
<b>Indirizzo Strategico:</b> P_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE
<b>ambito strategico:</b> P_03_02 Riqualificazione e rilancio del centro storico

DUP - SES
<b>Missione:</b> MPM_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma:</b> MPP_0801 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione/finalità
L'obiettivo ha natura pluriennale ed ha riguardo al progetto di riqualificazione dell'Area Stazione che avverrà attraverso la trasformazione delle aree del comparto specificamente individuato nel protocollo di intesa fra il Comune di Rimini - Rete Ferroviaria Italiana (RFI spa) - FS Sistemi Urbani srl - Regione Emilia Romagna. Detto progetto comporterà il miglioramento dell'accessibilità, la creazione di una nuova centralità urbana con la realizzazione di sedi adibite a servizi, attività commerciali e parcheggi pubblici. In merito allo stesso, stanno proseguendo le attività di condivisione degli intenti con gli enti sovraordinati ed a vario titolo interessati. Dopo la stipula del protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Comunale e Gruppo Ferrovie dello Stato dovranno proseguire le attività funzionalizzate a porre in essere gli adeguati strumenti urbanistici in linea con quanto oggi previsto dalla L.R. 24/2017 e l'attivazione dei primi interventi edilizi e di opere pubbliche che si pongono in linea con il più vasto progetto di rigenerazione urbana.

Motivazione delle scelte
Riqualificazione edilizia di aree strategiche e creazione Centro servizi pubblici.

Risultati e impatti attesi
<b>RISULTATI ATTESI:</b> rigenerazione urbana e riqualificazione edilizia di aree strategiche della città- creazione centro servizi
<b>IMPATTI ATTESI:</b> -INTERNI: incrementare e innovare le dotazioni territoriali riqualificare porzioni identitarie della città disincentivando la diffusione insediativa e il consumo del suolo; realizzazione sede unica comunale.



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB21

Area Tematica  
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato  
FRISONI -Mobilità,  
Programmazione e  
Gestione del  
Territorio, Demanio.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Riqualificazione area Stazione**

-ESTERNI: favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative; riqualificazione delle aree degradate e promozione delle infrastrutture funzionali la trasporto pubblico.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto		
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto		
R.F.I	Coinvolto		
12 SETTORE EDUCAZIONE	Coinvolto		
17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto		
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Corresponsabile		
20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Corresponsabile		
Regione Emilia Romagna			
FS Sistemi urbani srl			

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riqualificazione area della Stazione Ferroviaria di Rimini e realizzazione Sede unica degli uffici comunali				Botteghi Luigi	SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	
Coordinamento delle progettazioni in corso (parcheggi Metropark, Viale C.Battisti, sottopassi, area DLF, area Settebello).				Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT	
Interventi di decoro urbano ambito Stazione.				Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT	
Riorganizzazione della mobilità.				Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	
Supporto istruttorio progetto di riqualificazione dell'area Stazione				Piacquadio Carlo Mario	SETT.GOVERNO TERRITORIO	



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB21

Area Tematica  
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato  
FRISONI -Mobilità,  
Programmazione e  
Gestione del  
Territorio, Demanio.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Riqualificazione area Stazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Realizzazione delle attività indicate nelle linee d'azione	efficacia	si		



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB22

Area Tematica  
  
03-Territorio, Mobilità, Ambiente

Assessorato  
SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività Economiche

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Museo Fellini.****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_04 CULTURA E TURISMO**ambito strategico:** P\_04\_01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi**DUP - SES****Missione:** MPM\_05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**Programma:** MPP\_0501 Valorizzazione dei beni di interesse storico**Descrizione/finalità**

Uno dei principali compiti dettati dalle Linee di Mandato dell'Amministrazione Comunale riguarda lo sviluppo di importanti progetti legati al nome di Federico Fellini, con obiettivo la costituzione del Museo Fellini nel Castel Sismondo e in piazza Malatesta.

La vera sfida culturale di Rimini sarà gestire, organizzare e mettere in rete un inedito, enorme patrimonio di luoghi riqualificati potenzialmente in grado di attrarre in città centinaia di migliaia di nuovi viaggiatori e, contemporaneamente, ridisegnare la 'skyline' dell'identità collettiva, restituendo alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indiretta. Questo lavoro di cura sarà strategico, legato a doppio filo con la pianificazione dello sviluppo della città, che sostituirà i motori immobiliari con una rete di importanza internazionale di contenitori culturali.

La pedonalizzazione dell'area compresa tra il Castel Sismondo e il Teatro Galli, con l'eliminazione dei parcheggi, rientra tra gli obiettivi del Masterplan e del Piano Strutturale Comunale dell'Ente, la cui relazione generale evidenzia che per il Centro Storico occorre recuperare "in prima istanza la qualità dei suoi spazi aperti, liberando la superficie dalla sosta delle auto, limitandone fortemente l'uso e pedonalizzandone parti intere".

Sulla base di queste premesse si inserisce la progettazione e realizzazione, a partire dal 2018, di un Museo dedicato a Federico Fellini che ha avuto un importante contributo dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e molta aspettativa da parte della città di Rimini, posizionandosi come fulcro di un rilancio territoriale in grado di attirare nuovo turismo e cultura.

L'intervento prevede la realizzazione del più grande progetto museale dedicato al genio di Federico Fellini. Un Museo dell'immaginario felliniano, che restituirà tutto quello che il cinema vuole essere fin dalla sua origine e che i film di Fellini esprimono nel modo più compiuto: stupore, fantasia, spettacolo, divertimento. Un Museo che interpreterà il cinema del Maestro non come opera in sé conclusa, ma come chiave per connettere tradizione e contemporaneità.

Il Museo Fellini si svilupperà intorno a tre assi: un primo costituito da Castel Sismondo, la rocca del Quattrocento progettata da Filippo Brunelleschi; un secondo costituito da Palazzo Valloni, l'edificio di origine settecentesca recentemente restaurato, dove a piano terra ha sede il cinema Fulgor; un terzo costituito da CircAmarcord, tessuto connettivo urbano tra i due edifici dallo straordinario valore architettonico e simbolico valorizzato da un percorso di installazioni artistiche, allestimenti e scenografie felliniane. Il progetto finalizzato al recupero identitario di questa ampia area urbana, prevede la pedonalizzazione di Piazza Malatesta e la realizzazione di aree a verde, arene per spettacoli all'aperto, percorsi urbani di qualità.

Il Museo Fellini intende proporsi come luogo di formazione e informazione, di ricerca e divulgazione, spazio espositivo innovativo, spettacolare e poetico, capace di elaborare e produrre nuove progettualità nel segno della visionarietà felliniana, del cinema, del rapporto con le arti, in dialogo permanente tra innovazione e tradizione.



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB22

Area Tematica  
  
03-Territorio, Mobilità, Ambiente

Assessorato  
SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività Economiche

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Museo Fellini.**

L'intervento, per l'importo complessivo di 12 milioni di euro, finanziato interamente con contributo statale, è suddiviso in quattro stralci funzionali:

1. Museo Fellini 1° stralcio "Allestimenti e Installazioni"
2. Museo Fellini 2° stralcio "Giardino del Castello":
3. Museo Fellini 3° stralcio "Accessi Museo Fellini - Castel Sismondo"
4. Museo Fellini 4° stralcio lotto 1 "Connessioni Urbane"
5. Museo Fellini 4° stralcio lotto 2 "Piazza Malatesta".

Al fine di coordinare il progetto del diffuso Museo Fellini con il nuovo Museo d'arte moderna e contemporanea sono previsti lavori di riqualificazione del giardino outdoor che si configurerà come sala espositiva all'aperto, attraverso interventi che consentono una maggior rispondenza alla destinazione funzionale dell'area oltre che la valorizzazione della memoria storica, sociale e culturale.

**Risultati e impatti attesi**

- Organizzare e mettere in rete un inedito ed enorme patrimonio di luoghi riqualificati in grado di attrarre in città centinaia di migliaia di nuovi viaggiatori e ridisegnare la 'skyline' dell'identità collettiva, restituendo alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indiretta;
- rilanciare la parte storica della città;
- eliminare parcheggi e recuperare la qualità di spazi aperti, pedonalizzando nuovi spazi.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.	Coinvolto		
33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	Coinvolto		
MIBACT	Coinvolto		
Soprintendenza archeologia Belle Arti e Paesaggio	Coinvolto		
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto		

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Museo Fellini: realizzazione parte museale presso Casa del Cinema ex Fulgor.				Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT	

Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB22Area Tematica  
**03-Territorio, Mobilità, Ambie**Assessorato  
**SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
Igiene Pubblica,  
Lavori Pubblici,  
Attività Economiche**

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Museo Fellini.****LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Museo Fellini: realizzazione parte museale presso Castel Sismondo				Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT	
Museo Fellini: Realizzazione e allestimento CircAmarcord/Piazza Malatesta.				Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT	
Realizzazione Connessioni Urbane e Piazza Malatesta.				Fravisini Chiara	SETT. FACILITY MANAGEMENT	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Realizzazione delle attività indicate nelle linee di azione	efficacia	.		

Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB3Area Tematica  
**03-Territorio, Mobilità, Ambie**Assessorato  
**MONTINI -Ambiente,  
Sviluppo  
Sostenibile,Blue  
Economy, Start up,  
Identità dei Luoghi,  
Protezione Civile**

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Interventi di riqualificazione ambientale.****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P\_03\_03 Interventi strategici di riqualificazione ambientale**DUP - SES****Missione:** MPM\_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma:** MPP\_0902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**Descrizione/finalità**

Pianificare ed attuare una serie articolata di interventi finalizzati alla riqualificazione ambientale ed urbana, alla salvaguardia della balneazione, alla sicurezza idraulica del territorio, al miglioramento estetico ed al decoro delle aree verdi ed urbane ed al miglioramento dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani, ovvero interventi che diano continuità alla rigenerazione ed al riassetto della città avviate con i grandi lavori/cantieri che hanno caratterizzato le azioni strategiche già adottate dall'Amministrazione Comunale, nonché caratterizzati dalla compatibilità e sostenibilità ambientale.

**Motivazione delle scelte**

Consolidamento di una visione di qualità urbana e ambientale come precondizione per l'instaurarsi delle relazioni sociali e quindi di coesione e qualità sociale della comunità.

**Risultati e impatti attesi**

Le azioni che l'Amministrazione Comunale intende attuare sono relative:

1. alla 1. la prosecuzione dei lavori di completamento del Piano Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato (PSBO) ovvero interventi strutturali sulla rete fognaria di Rimini con lo scopo prioritario di eliminare tutti gli sfioratori a mare a garanzia della balneazione per tutta la costa e della sicurezza idraulica del territorio, la cui conclusione è prevista entro il 2020.

I lavori delle vasche di laminazione Ausa si concludono entro la fine del 2019, mentre le condotte sottomarine saranno completate prima della stagione estiva 2020.

Nella zona nord di Rimini tutti gli interventi hanno come obiettivo il completamento del processo di separazione delle reti mediante:

- il controllo e la revisione degli allacci privati, nelle zone già dotate di doppia rete (Rivabella/Matrice, Turchetta, Sacramora, Sortie, Torre Pedrera): interventi già completati;

- la posa di reti nere, di reti bianche e la revisione di tutti gli allacci, nelle zone attualmente servite da rete mista (Brancona e Viserbella): interventi in corso.



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB3

Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato

MONTINI -Ambiente,  
Sviluppo  
Sostenibile,Blue  
Economy, Start up,  
Identità dei Luoghi,  
Protezione Civile

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

### Interventi di riqualificazione ambientale.

Nello specifico gli interventi sono sostanzialmente i seguenti:

- realizzazione dorsale nord (condotta Bellaria - Santa Giustina);
- completamento della separazione delle reti fognarie nella zona nord di Rimini nei bacini Sacramora, Sortie, Rivabella/Matrice, Turchetta e Pedrera Grande;
- completamento della separazione delle reti fognarie nella zona nord di Rimini Nord nei bacini Viserbella e Brancona.

Gli interventi individuati nella zona sud sono i seguenti:

- realizzazione vasca di accumulo, impianto idrovoro e condotta sottomarina Ausa;
- interventi strutturali sulle fosse Colonnella I, Colonnella II e Rodella;
- collegamento dei bacini fognari già separati della zona sud alla dorsale sud (Roncasso);
- risanamento fognario "Isola";
- riconversione depuratore di Rimini/Marecchiese in vasca di accumulo;
- realizzazione vasca di laminazione "Ospedale";
- realizzazione "dorsale sud".

Rispetto a quanto inizialmente approvato, con delibera di C.C. n. 28/2019 si è proceduto ad un aggiornamento del PSBO che prevede le seguenti variazioni (PSBO 2.0):

- a)realizzazione "dorsale Ausa" e "scolmatore Mavone";
  - b)realizzazione impianto "Via Santa Chiara";
  - c)revisone intervento "Realizzazione condotta sottomarina e impianto idrovoro bacino Ausa e vasche";
  - d)revisone "interventi strutturali sulle fosse Colonnella I, Colonnella II e Rodella.
2. alla riqualificazione urbana e il miglioramento estetico che riguarderà le aree verdi sia lungo la viabilità che nei parchi della città, sopra e sotto la SS 16, sotto e sopra la ferrovia con particolare riguardo ai punti di accesso alla città.
3. all' applicazione del nuovo regolamento sulla pulizia dei fossi e dei canali finalizzato a prevenire il rischio idrogeologico, assicurando il corretto e regolare deflusso delle acque per evitare danni all'ambiente ed alle proprietà pubbliche e private, valorizzare gli aspetti ambientali, paesaggistici e naturalistici prodotti dal fosso quale ecosistema.
4. al miglioramento dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani e alla introduzione, ove possibile, di cassonetti con sistemi di copertura a scomparsa ovvero isole ecologiche interrato in sostituzione delle isole ecologiche di base poste sulla strada al fine con l'obiettivo, fra l'altro, di eliminare le barriere architettoniche, di ridurre la micro-raccolta con conseguente risparmio nonché, potenzialmente, ridurre l'abbandono indiscriminato di rifiuti. Per tale finalità sono state installate anche Fotocamere Controllo Ambientale (AFC), dispositivi da utilizzare per il monitoraggio delle zone dedicate al conferimento dei rifiuti urbani o di altre zone soggette a frequente abbandono dei rifiuti ai fini della prevenzione e tutela dell'ambiente e del decoro urbano.
- Verrà previsto anche un upgrade delle batterie collocate in area residenziale che consentirà l'utilizzo tramite applicazione da telefonino/smartphone.



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB3

Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato

MONTINI -Ambiente,  
Sviluppo  
Sostenibile,Blue  
Economy, Start up,  
Identità dei Luoghi,  
Protezione Civile

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

### Interventi di riqualificazione ambientale.

Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione			Data Inizio		Data Fine
16 SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	Coinvolto					
07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	Coinvolto					
43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto					
LINEE D'AZIONE						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Miglioramento della qualità dell'acqua di balneazione a San Giuliano Mare				Paganelli Massimo	U.O. Infrastrutture	
Servizio di videosorveglianza, per il controllo, la prevenzione e la tutela del decoro ambientale di aree o viabilità pubbliche, in prossimità dei punti di conferimento dei rifiuti urbani.				Favi Elena	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
Realizzazione delle attività indicate nelle linee d'azione.	efficienza	.				
Stakeholder						
Cittadini						
Commercianti						





Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB6

Area Tematica  
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato  
FRISONI -Mobilità,  
Programmazione e  
Gestione del  
Territorio, Demanio.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.**

**PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021**

**Indirizzo Strategico:** P\_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE

**ambito strategico:** P\_03\_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale

**DUP - SES**

**Missione:** MPM\_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma:** MPP\_0801 Urbanistica e assetto del territorio

**Descrizione/finalità**

Il 1° gennaio 2018 è entrata in vigore la nuova legge urbanistica regionale LR 24/2017, che prevede, accanto al superamento degli strumenti previsti dalla LR 20/2000 (PSC e RUE) mediante la formazione del Piano Urbanistico Generale, anche la possibilità di concludere i procedimenti già avviati e di selezionare una parte delle previsioni degli strumenti vigenti, ritenute strategiche per il comune, cui dare immediata attuazione con la stipula di accordi operativi. Il procedimento per la selezione delle proposte di accordo operativo, avviato nel 2019 (Del. di G.C. n. 47 del 27/02/2019), si concluderà con l'adozione da parte del Consiglio Comunale di un Atto di indirizzo che darà l'avvio alla presentazione degli accordi operativi da convenzionare entro il 2022. Pertanto, proseguiranno le attività di valutazione delle proposte di accordi operativi pervenute da parte dei soggetti privati. Contemporaneamente occorrerà proseguire nelle attività di aggiornamento degli strumenti vigenti con le modifiche che si renderanno necessarie sia rispetto alle novità legislative, che rispetto agli strumenti sovraordinati. Occorrerà anche, nel rispetto della nuova legge urbanistica, gestire gli strumenti vigenti con varianti di supporto alle attività legate ai Lavori Pubblici e allo Sportello Unico per le Attività Produttive. E' altresì necessario gestire i "vecchi" strumenti urbanistici attuativi, che ai sensi della LR 24/2017, proseguono il proprio iter.

**Motivazione delle scelte**

Utilizzare gli strumenti di pianificazione vigenti al fine di superare le attuali criticità e proporre nuove modelli di sviluppo in coerenza con i principi della LR 24/2017e attraverso un approccio progettuale integrato e sinergico.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: individuazione della parte di previsioni del PSC che potranno essere attuate con lo strumento dell'accordo operativo previsto dalla LR 24/2017, aggiornamento della strumentazione urbanistica generale mediante varianti urbanistiche necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche già programmate e alla



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB6

Area Tematica  
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato  
FRISONI -Mobilità,  
Programmazione e  
Gestione del  
Territorio, Demanio.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.**

realizzazione di interventi imprenditoriali ai sensi delle specifiche normative vigenti, nonché conclusione degli Accordi e dei Piani Urbanistici Attuativi già avviati negli anni precedenti, prosecuzione del processo di digitalizzazione degli archivi cartacei dello Sportello Unico per l'Edilizia avviato negli anni scorsi.

IMPATTI ATTESI:

Utilizzo degli strumenti di pianificazione al fine di superare le attuali criticità e proporre nuovi modelli di sviluppo coerenti con i principi della LR 24/2017.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI: Gestione di PSC e RUE, completamento di Accordi e PUA in itinere.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto		
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione delle proposte di accordo operativo conseguenti alla Delibera di indirizzo prevista dall'art. 4 della LR 24/2017				Turchi Lorenzo	U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE	
Atti e varianti relativi agli strumenti urbanistici vigenti				Turchi Lorenzo	U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE	
Attuazione delle previsioni di PSC ai sensi della LR 24/2017: ampliamento Polo Fieristico e Area Stazione.				Dal Piaz Chiara	SETTORE UFFICIO DI PIANO	
Soluzioni incentivanti funzionali all'attività edilizia				Rossi Moreno	U.O.EDILIZIA PRIVATA	
Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi del Settore Governo del Territorio.				Piacquadio Carlo Mario	SETT.GOVERNO TERRITORIO	
Digitalizzazione sistemi di calcolo e verifica degli oneri concessori relativi al Settore Governo del Territorio				Piacquadio Carlo Mario	SETT.GOVERNO TERRITORIO	



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB6

Area Tematica  
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato  
FRISONI -Mobilità,  
Programmazione e  
Gestione del  
Territorio, Demanio.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.**

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Gestione delle proposte di accordo operativo conseguenti alla Delibera di indirizzo prevista dall'art. 4 della LR 24/2017	efficienza	si		
Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici vigenti	efficacia	si		



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB7

Area Tematica  
03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato  
SINDACO-FRISONI  
-Turismo, Europa,  
Università,Piano  
Strategico - Mobilità,  
Programmazione e  
Gestione del  
Territorio, Demanio.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.**

## PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021

**Indirizzo Strategico:** P\_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE

**ambito strategico:** P\_03\_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale

## DUP - SES

**Missione:** MPM\_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma:** MPP\_0801 Urbanistica e assetto del territorio

## Descrizione/finalità

L'Attuazione del Piano strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" si concretizza attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela ed uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate.

Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: proseguirà la convocazione dei soggetti privati per la co-progettazione e la negoziazione finalizzate alla sottoscrizione degli accordi per la realizzazione del progetto per tutti i tratti del Lungomare sud. L'attuazione dell'obiettivo strategico del "Parco del mare", al fine di realizzare un sistema continuo lungomare - spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento, mediante la co-progettazione e negoziazione con i terzi privati, che abbiano presentato manifestazioni di interesse, per la sottoscrizione dei relativi accordi, richiede l'intenso e attivo coinvolgimento di varie strutture dell'Ente.

Al fine di coordinare la progettazione degli interventi pubblici e privati l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 11/06/2019 ha approvato il "Booklet - Linee Guida di Indirizzo Progettuale "Parco del Mare Sud - tratti da 1 a 9", che ricomprende e riassume le scelte strategiche definite durante la fase di confronto del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, che ha elaborato le linee di indirizzo progettuali (avente quale capogruppo Miralles Tagliabue EMBT), con l'Amministrazione Comunale.



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB7

Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato

SINDACO-FRISONI  
-Turismo, Europa,  
Università,Piano  
Strategico - Mobilità,  
Programmazione e  
Gestione del  
Territorio, Demanio.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.**

L'intervento pubblico, che dovrà integrarsi nella progettazione e nell'esecuzione con gli interventi privati, interessa 9 tratti principali che complessivamente formano il cosiddetto Lungomare Rimini Sud; tale divisione è motivata dal fatto che ogni singolo tratto si è fortemente connotato nel tempo ed ha, nell'immaginario dei residenti e dei turisti di lunga data, caratteristiche e vocazioni ben definite.

I tratti sono:

- Tratto 1 Lungomare Fellini - Kennedy
- Tratto 2 Lungomare Kennedy - Tripoli
- Tratto 3 Lungomare Tripoli - Pascoli
- Tratto 4 Lungomare Pascoli - Firenze
- Tratto 5 Lungomare Firenze - Gondar
- Tratto 6 Lungomare Murri
- Tratto 7 Lungomare Marebello - Rivazzurra
- Tratto 8 Lungomare Spadazzi
- Tratto 9 Lungomare Spadazzi - Bolognese

L'attuazione del Parco del Mare nei suoi vari tratti è stata candidata a diversi bandi ministeriali/regionali per l'ottenimento di contributi pubblici alla realizzazione degli interventi.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI: Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione. Coinvolgimento degli stakeholder. Redazioni di accordi. Formalizzazione contratti di costituzione del diritto di superficie a favore dei privati attuatori del Parco del Mare, in esecuzione dell'accordo urbanistico art. 18, L.R. 20/2000.

IMPATTI ATTESI: realizzazione del Parco del Mare, rigenerazione urbana della marina di Rimini, al fine di rilanciare l'idea di città moderna attraverso l'incremento dell'attività turistico - ricettiva annuale, superamento della stagionalità, realizzazione dell'obiettivo di mandato del Sindaco finalizzato alla riconfigurazione del waterfront riminese, per la definizione del disegno unitario del lungomare e dell'arenile, garantendo piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione, con previsione di funzioni legate al tempo libero, allo sport.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto		



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB7

Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato

SINDACO-FRISONI  
-Turismo, Europa,  
Università,Piano  
Strategico - Mobilità,  
Programmazione e  
Gestione del  
Territorio, Demanio.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.**

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto		
SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto		

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Parco del Mare Rimini sud				Dal Piaz Chiara	SETTORE UFFICIO DI PIANO	
Parco del Mare - Lungomare Sud -Attuazione Opere Pubbliche				Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	
Parco del Mare - Rimini Sud: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento				Botteghi Luigi	SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	
Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale in genere.				Caprioli Catia	SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Schede e/o verbali che descrivono le negoziazioni con i soggetti privati	efficienza	.	4	
Proposte di accordi con i soggetti privati	efficienza	.	9	
Elaborazione di proposte deliberative da sottoporre al Consiglio Comunale o alla Giunta Comunale coerenti con le scelte di pianificazione urbanistica effettuate.	efficienza	.	1	



Obiettivo 2020_DG_DIP25_OB8	Area Tematica  03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--------------------------------	---	---	--------------------	----------------

**Bando delle periferie - Rimini nord.****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P\_03\_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**DUP - SES****Missione:** MPM\_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma:** MPP\_0801 Urbanistica e assetto del territorio**Descrizione/finalità**

L'accesso al finanziamento statale del "Bando delle periferie" consente nella zona di Rimini Nord la realizzazione di interventi pubblici (nuovo asse viario e nuovo sottopasso ferroviario, parcheggio dell'area mercatale ed il parcheggio Foligno, viabilità Lungomare Nord) ed interventi urbanistici tramite accordi con i soggetti privati. Questi ultimi sono da ricondursi alle previsioni del Piano strategico ed in particolare all'Ambito 1 "Parco del Mare" Rimini Nord - 1° Miglio e Torre Pedrera. L'attuazione delle previsioni del Piano strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" avverrà attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione.

Il programma di interventi sarà duplice:

- interventi volti alla riqualificazione dell'intero ambito turistico di Rimini Nord - 1° Miglio con il coinvolgimento degli operatori balneari, ed attraverso una Variante al Piano dell'Arenile. L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate;

- interventi per trasformare le aree ove sono localizzate la casa di cura "Sol et Salus" e "Villa Salus", e per la riqualificazione di Torre Pedrera.

Per quanto riguarda l'attuazione di interventi pubblici, di fronte al crescente degrado fisico, urbano ed edilizio dell'area nord, l'Amministrazione Comunale ha predisposto un progetto complessivo di rigenerazione urbana teso a ridurre la frammentarietà, ad incrementare attrattività urbana del prodotto turistico, a migliorare e ri-costruire i luoghi identitari della cittadinanza e dei city users, ad innalzare i livelli dei servizi per gli abitanti e per i turisti.



Obiettivo 2020_DG_DIP25_OB8	Area Tematica  03-Territorio, Mobilità, Ambie	Assessorato FRISONI - Mobilità, Programmazione e gestione del territorio, Demanio - SADEGHOLVAAD - Sicurezza e Legalità, LLPP, AAEE.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA
--------------------------------	---	---	--------------------	----------------

**Bando delle periferie - Rimini nord.**

Per l'attuazione di tale progetto, il Comune di Rimini è risultato assegnatario di un finanziamento statale previsto dal "Programma straordinario degli interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie" dell'importo di euro 18.000.000,00.

L'intervento, che si inserisce all'interno di un più complesso quadro di interventi pubblici finalizzati alla realizzazione di un sistema che scarichi la pressione del traffico e dei parcheggi dalla strada del lungomare, consentendo di ridisegnarne la sezione per realizzare una passeggiata urbana di pregio capace di intercettare e raccordare i principali luoghi turistici e le vecchie e nuove centralità urbane, è suddiviso in 6 stralci funzionali:

1. Lungomare Torre Pedrera
2. Lungomare Viserbella
3. Lungomare Viserba
4. Lungomare Rivabella
5. Parcheggio
6. Sottopasso Viserba

Il progetto si pone quale obiettivo prioritario quello di riqualificare il lungomare di Rimini Nord da Rivabella a Torre Pedrera, riducendo la presenza delle auto e potenziando la qualità urbana attraverso un incremento del verde ed un adeguamento dell'arredo urbano e delle pavimentazioni (1^2^3^4^ stralcio).

Inoltre, in attuazione del "Protocollo Tecnico d'Intesa per la riqualificazione delle aree della stazione Ferroviaria di Rimini ed altri interventi a completamento della funzionalità urbana" tra RFI S.p.A., FS Sistemi Urbani s.r.l., Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., il Comune di Rimini e la Regione Emilia Romagna è stata disciplinata, tra l'altro, la soppressione dei passaggi a livello insistenti sulla linea ferroviaria Ferrara-Rimini, in particolare di quello in corrispondenza delle Vie Morri/Polazzi, in località Viserba, attraverso la realizzazione di un sottopasso carrabile e di un sottopasso ciclo-pedonale (6^stralcio).

Si evidenzia, altresì, che il piano della sosta definito dall'Amministrazione Comunale prevede l'uso di alcune aree private, i cui proprietari hanno avanzato manifestazioni d'interesse agli interventi. Pertanto si ritiene di poter avviare una concertazione urbanistica con tali operatori economici per l'acquisizione delle aree e l'infrastrutturazione delle stesse con procedure di più immediata realizzazione.

Nel futuro proseguirà l'elaborazione delle proposte di variante al Piano dell'Arenile in accordo con le scelte di pubblico interesse dell'Amministrazione comunale, finalizzate all'approvazione della variante al Piano stesso; si procederà, inoltre, all'esame dei progetti che verranno presentati dai soggetti privati.

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI:** Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione.

**IMPATTI:** Rigenerazione del territorio comunale attraverso vari interventi. Riqualificazione del Lungomare come elemento propulsore del rilancio economico dell'impresa turistica. Parco del Mare come luogo di benessere e di grande attrattività turistica.



Obiettivo  
2020\_DG\_DIP25\_OB8

Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato

FRISONI - Mobilità,  
Programmazione e  
gestione del  
territorio, Demanio -  
SADEGHOLVAAD -  
Sicurezza e Legalità,  
LLPP, AAEE.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Bando delle periferie - Rimini nord.****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto		
35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto		
SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Coinvolto		

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Parco del Mare Rimini Nord				Dal Piaz Chiara	SETTORE UFFICIO DI PIANO	
Riqualificazione urbana e ambientale e recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell' area turistica di Rimini Nord (Lungomare Nord).				Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE MOB.E QUAL	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Elaborazione degli atti di variante al Piano dell'Arenile	efficienza	.	sì	



Obiettivo  
2020\_DG\_OB09

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato

ROSSI DI SCHIO -  
Innovazione Digitale,  
Ricerca e Sviluppo,  
Servizi Civici.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021**

**Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

**ambito strategico:** P\_01\_02 Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini

**DUP - SES**

**Missione:** MPM\_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** MPP\_0111 Altri servizi generali

**Descrizione/finalità**

L'Agenda Digitale (europea, italiana, regionale) si pone come obiettivo l'innovazione e la diffusione digitale per assicurare una crescita sostenibile e inclusiva intelligente. L'innovazione digitale costituisce uno degli assi principali delle politiche delle Istituzioni Pubbliche con il fine di cogliere tutte le opportunità che le tecnologie digitali abilitano sia all'interno delle Pubbliche Amministrazioni che nei rapporti tra queste e cittadini e imprese, favorendo altresì la promozione dei diritti di cittadinanza digitale e forme di partecipazione.

Inoltre, la pubblica amministrazione è chiamata sempre più ad anticipare i bisogni dei cittadini, ponendosi nei loro confronti con un atteggiamento di ascolto delle esigenze e proattivo verso la soluzione dei problemi.

A tal fine sono importanti i processi legati alla Trasparenza, che promuovano partecipazione e amplino le possibilità di circolazione e riutilizzo delle informazioni e quelli rivolti all'efficienza e al miglioramento delle procedure interne per i quali è sempre più necessario valutare componenti di interoperabilità e per l'integrazione dei dati. Il Comune di Rimini ha già iniziato ad attuare un'implementazione di servizi e di soluzioni avanzate in grado di incidere significativamente sull'organizzazione interna ma anche di facilitare il rapporto tra comunità e comune. Un piano di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, già avviato nel 2018, si sta progressivamente attuando.

Il percorso che si intende proseguire si propone l'obiettivo di aumentare le possibilità di interazione con l'utenza, con un potenziamento della gestione digitale dell'attività amministrativa:

- 1) prosecuzione con le attività che tendano a semplificare l'invio della modulistica e la raccolta di istanze, l'interazione automatica con il protocollo estendendo il servizio esistente ad ulteriori procedimenti, quali ad esempio la gestione dei bandi coordinati dall'Ufficio Turismo, al pari di quanto già effettuato per la richiesta di numerazione civica ed altri servizi.
- 2) Implementazione di nuovi servizi web per il front office dello sportello edilizia per l'accesso agli atti delle pratiche edilizie digitalizzate e i pagamenti online, in linea con gli obiettivi regionali legati al sistema integrato per l'edilizia, attraverso cui sarà garantito un unico punto di accesso all'utente per la presentazione delle pratiche e per i servizi alle imprese.
- 3) Sviluppo dei pagamenti on line.
- 4) implementazione di una Web App cartografica per la consultazione dinamica in mappa degli interventi in progettazione, in corso e realizzati delle opere pubbliche sul territorio, tramite la quale fornire ai cittadini un quadro preciso e aggiornato dello stato dei lavori in città;
- 5) prosieguo e incremento delle attività al Laboratorio aperto per il miglioramento della comunicazione, la diffusione delle competenze digitali e della conoscenza sui



Obiettivo  
2020\_DG\_OB09

Area Tematica  
01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato  
ROSSI DI SCHIO -  
Innovazione Digitale,  
Ricerca e Sviluppo,  
Servizi Civici.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.**

dati aperti come fattori chiave per la partecipazione del territorio. Ulteriori attività sono legate all'esigenza di portare a termine il processo di digitalizzazione delle pratiche dello Sportello Unico per l'Edilizia avviato con SIEDER. Il risultato atteso comporterà oltre che la semplificazione delle procedure amministrative legate ai procedimenti edilizi anche un accesso generalizzato e trasparente agli stessi al fine di ridurre i margini di discrezionalità amministrativa e consentire pertanto le finalità proprie del piano comunale anticorruzione.

**Motivazione delle scelte**

La digitalizzazione consentirà di semplificare le procedure e rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa, tagliando tempi e costi per le imprese ed i cittadini; migliorare la comunicazione e la trasparenza, fornendo strumenti adeguati alla diffusione delle informazioni per consentire la partecipazione pubblica.

**Risultati e impatti attesi**

Un rapido reperimento delle informazioni necessarie per cittadini e imprese, ma anche una più facile trasmissione delle informazioni per via telematica, con risparmi di tempi e costi per le imprese, per i cittadini e per l'Amministrazione Comunale.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
97 U.O. Comunicazione e Urp	U.O. di Direzione		
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	U.O. di Direzione		
47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	U.O. di Direzione		

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Digitalizzazione dell'archivio dello Sportello Unico per l'Edilizia.				Piacquadio Carlo Mario	SETT.GOVERNO TERRITORIO	
La posta dell'Ente cambia: adozione di un sistema innovativo di gestione della posta elettronica dell'Ente.				Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Potenziamento dei servizi resi in modalita' telematica				Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Implementazione mappa delle opere pubbliche.				Rabitti Annamaria	U.O. S.I.T. e Toponomastica	



Obiettivo  
2020\_DG\_OB09

Area Tematica  
01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato  
ROSSI DI SCHIO -  
Innovazione Digitale,  
Ricerca e Sviluppo,  
Servizi Civici.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.****LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Laboratorio Aperto Rimini Tiberio: promozione di eventi e attività funzionali alla diffusione delle informazioni aperte e delle competenze digitali.				Rabitti Annamaria	U.O. S.I.T. e Toponomastica	
Attivazione del servizio dei pagamenti ed incassi sulla piattaforma PagoPa.				Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Digitalizzazione dell'archivio dello Sportello Unico per l'Edilizia: prosecuzione delle attività	efficienza	si		

Obiettivo  
2020\_DG\_OB10Area Tematica  
01-II Comune-L'innovaz-La partAssessorato  
ROSSI DI SCHIO -  
Innovazione Digitale,  
Ricerca e Sviluppo,  
Servizi Civici.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P\_01\_01 Legalità, efficienza e trasparenza**DUP - SES****Missione:** MPM\_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma:** MPP\_0111 Altri servizi generali**Descrizione/finalità**

Nell'ambito delle Linee di mandato 2016/2021 uno specifico paragrafo è stato dedicato ai temi della trasparenza e della legalità e allo strumento che ne deve garantire la più efficace e ampia attuazione, il Piano Anticorruzione. La consapevolezza che il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica costituisce un elemento essenziale della "buona amministrazione", intesa non soltanto come amministrazione esente da fenomeni corruttivi, ma anche come amministrazione "utile", esclusivamente orientata all'efficace perseguimento del pubblico interesse, nella sua accezione più vasta e completa, ha quindi trovato nel più importante documento del mandato amministrativo una propria fondamentale collocazione e pregnante affermazione. In attuazione dei citati indirizzi e in continuità con quanto previsto nelle precedenti edizioni del DUP, sotto il profilo operativo l'obiettivo dell'amministrazione per il triennio in oggetto è quello di migliorare e potenziare l'efficacia del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, sia con un'azione di costante aggiornamento e adeguamento dei relativi contenuti (in particolare attraverso una rivisitazione della valutazione dei rischi e della definizione delle contromisure), sia implementando in modo sempre più penetrante le forme di monitoraggio e controllo. In questo senso l'acquisizione e messa in funzione di un nuovo più performante strumento per il controllo delle presenze (anche predisposto per l'eventuale utilizzo in forma biometrica, ove il legislatore si orientasse in tale direzione) consentirà di assicurare un'ancora più forte vigilanza contro fenomeni di assenteismo; così come l'utilizzo diffuso su tutto l'Ente della piattaforma appalti, il miglioramento dei sistemi di alimentazione automatica della sezione Amministrazione trasparente, dando maggiore impulso alla pubblicazione delle banche dati, l'implementazione di un nuovo programma per il Whistleblowing, dovranno costituire ulteriori tappe del processo di miglioramento della gestione del PTPCT. Nel percorso indicato è indispensabile, tra le altre priorità, continuare e approfondire il necessario confronto con altre realtà ed enti e con le best practices che questi esprimono; in questo senso è importante continuare una partecipazione attiva alla Rete per l'integrità promossa dalla Regione Emilia Romagna (già prevista dal vigente PTPCT e approvata con Delibera G.C. n° 385 del 28/12/2017: "Rete per l'integrità e la trasparenza"), come occasione e stimolo per un confronto con le altre realtà della Regione e come miglioramento ed ampliamento dell'azione dell'Ente. Analoga fattiva partecipazione continuerà sui temi dei protocolli di legalità in materia di appalti e attività ricettive, sui quali la Prefettura di Rimini ha riaperto il confronto per il relativo aggiornamento. Quali ulteriori prospettive di sviluppo, ci si propone, in particolare, l'obiettivo di approfondire iniziative di attuazione in materia di disposizioni "antiriciclaggio" (Dlgs.231/2007, come modificato dal Dlgs. 90/2017), seguendo altri esempi virtuosi a livello nazionale. Il tema della trasparenza si coniuga con quello speculare della tutela della riservatezza, oggetto di disposizioni di derivazione comunitaria. L'applicazione del Regolamento UE 2016/279 ha richiesto un'impegnativa revisione dell'organizzazione dell'Ente in materia di gestione della protezione dei dati personali, che prosegue con l'obiettivo di definire maggiormente il Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali, già adottato con Deliberazione di G.C. n. 357 del 27/11/2018, la policy sulla sicurezza, i rapporti contrattuali con gli operatori esterni e le informative, interne ed esterne. L'Ente ha incaricato la società in house Lepida spa sia delle funzioni di DPO che di quelle di assistenza e

Obiettivo  
2020\_DG\_OB10Area Tematica  
01-II Comune-L'innovaz-La partAssessorato  
ROSSI DI SCHIO -  
Innovazione Digitale,  
Ricerca e Sviluppo,  
Servizi Civici.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR**

consulenza nella complessiva materia.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano anticorruzione; realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa. Applicare il regolamento europeo per la protezione dei dati e relativa normativa nazionale.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: individuare e testare processi operativi innovativi ed efficaci con lo scopo del miglioramento e semplificazione della qualità dell'azione amministrativa dovuta all'aumento dei controlli; maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione; minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.); innovazione degli ambiti di valorizzazione e valutazione del personale; implementazione degli strumenti per adempiere alle previsioni normative sulla protezione dei dati personali; intensificazione della sensibilizzazione sul trattamento dei dati personali;

Esterni: Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa; vicinanza dell'istituzione comunale ai cittadini.

Obiettivo  
2020\_DG\_OB10Area Tematica  
01-II Comune-L'innovaz-La partAssessorato  
ROSSI DI SCHIO -  
Innovazione Digitale,  
Ricerca e Sviluppo,  
Servizi Civici.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR**

-
---

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento e gestione delle misure anticorruzione e trasparenza; aggiornamento PTPCT; aggiornamento strumenti Regolamento Ue 2016/679 - GDPR e D. Lgs. 101/2018 di adeguamento normativa nazionale alle disposizioni Regolamento europeo.				UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT)	efficienza	1		
iniziative di pubblicizzazione e diffusione esterna	quantitativo	SI		
incontri interni di formazione e monitoraggio	quantitativo	SI		
attività dell'Unità dei Controlli	efficienza	SI		
aggiornamento strumenti applicazione normativa in materia di protezione dei dati personali	efficacia	SI		

Obiettivo  
2020\_DG\_OB11Area Tematica  
03-Territorio, Mobilità, AmbienteAssessorato  
SINDACO - Turismo  
e  
Internazionalizzazione,  
Europa, Università e  
Piano Strategico

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_03 TERRITORIO,MOBILITA,AMBIENTE**ambito strategico:** P\_03\_04 Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale**DUP - SES****Missione:** MPM\_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma:** MPP\_0801 Urbanistica e assetto del territorio**Descrizione/finalità**

Continuare nella progressiva attuazione degli obiettivi e delle azioni individuati dal Piano strategico e aggiornarli alla luce del processo di monitoraggio e valutazione attivato a 10 anni dall'inizio del Piano. I progetti in corso vengono portati avanti attraverso attività di laboratori e di gruppi di lavoro operativi finalizzati ad istruire la messa a punto delle diverse fasi e a monitorarne la progressiva attuazione. Ciascun progetto si pone dei risultati attesi in riferimento ai quali viene orientato il lavoro dei laboratori e dei gruppi di lavoro. A seconda dei settori tematici trattati dai progetti, l'attività viene portata avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale. Progetto aggiornamento Piano strategico Decennale: attraverso una campagna di interviste semistrutturate a centinaia di interlocutori, sarà analizzato il percorso svolto e saranno attualizzati scenari e obiettivi per delineare nuovi modelli di sviluppo. Al termine verrà prodotto un Documento di verifica ed attualizzazione del Piano strategico. Sulla base dell'esito di questo lavoro verrà strutturata, integrata ed affinata l'attività del Piano strategico verso il nuovo orizzonte temporale del 2039. Parallelamente si proseguiranno gli incontri pubblici, workshop e seminari allargati volti a garantire il coinvolgimento costante degli stakeholders e della cittadinanza nei progetti progressivamente implementati.

**Motivazione delle scelte**

La Città di Rimini si è dotata oramai da tempo dello strumento del Piano Strategico nell'ottica di passare da un'attività di gestione del modello territoriale attuale ad una effettiva programmazione strategica per ricondursi all'attuazione di un nuovo modello di sviluppo. La nostra Città ha un Documento che delinea una strategia fondata su un approccio integrato ai temi della città. Scopo dichiarato del Piano Strategico è infatti quello di maturare - nella realtà sociale, economica, culturale e politica di un particolare territorio - una visione condivisa dello sviluppo futuro del territorio stesso. Ciò è reso ancora più urgente dalla crisi generale che stiamo attraversando. Per questo è sempre più importante proseguire nell'attività di dare concreta attuazione ai concetti esplicitati nel Piano Strategico per passare "dai sogni ai segni". Il Piano Strategico nasce dalla necessità di dare una risposta alle domande che riguardano il presente e il futuro della nostra comunità, trasformando le aspettative individuali o di gruppo in visioni comuni e in progetti concreti per vivere meglio il presente e costruire il futuro attraverso il coinvolgimento di tutti.



Obiettivo  
2020\_DG\_OB11

Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato

SINDACO - Turismo  
e  
Internazionalizzazione,  
Europa, Università e  
Piano Strategico

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".**

Uno dei punti di forza è proprio il processo partecipativo: insieme per studiare i fenomeni, comprenderli, produrre e condividere analisi, elaborare visioni, decidere le direttrici dello sviluppo e predisporre progetti, intervenire in modo coerente sui luoghi strategici, mettere a punto nuove metodologie programmatiche e trasferirle nel sistema degli enti pubblici.

Il Piano Strategico è dunque una sfida per la comunità, un laboratorio in cui costruire il futuro della città vivendo meglio il presente, uno snodo tra le dinamiche locali e i processi di globalizzazione in costante evoluzione.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Progressiva attuazione e sviluppo del Piano Strategico. La Città di Rimini si è dotata dello strumento del Piano Strategico e, a oltre metà del suo percorso, questo strumento verrà attualizzato alla luce delle nuove istanze che emergono dal territorio e dal contesto. Per questo anche il Documento strategico, che contiene gli indirizzi e le linee di lavoro basati su un approccio integrato ai temi urbani e territoriali, verrà attualizzato e aggiornato. Scopo dichiarato del Piano strategico è, infatti, quello di maturare - nella realtà economica, culturale e politica del territorio - una visione condivisa dello sviluppo futuro del territorio stesso anche nelle sue dinamiche evolutive. Pertanto è sempre più importante proseguire nell'attività attuativa e, nel contempo, arricchire progressivamente i contenuti del Piano strategico affinché questo strumento possa esplicitare al meglio il suo pieno potenziale per la costruzione del futuro del territorio di Rimini nel segno della sostenibilità economica, sociale ed ambientale.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
Regione emilia Romagna	Coinvolto		
Fondazione Cassa di Risparmio Rimini	Coinvolto		
Università degli Studi di Bologna	Coinvolto		
Camera di Commercio della Romagna	Coinvolto		

Obiettivo  
2020\_DG\_OB11

Area Tematica

03-Territorio, Mobilità, Ambie

Assessorato

SINDACO - Turismo  
e  
Internazionalizzazione,  
Europa, Università e  
Piano Strategico

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".****LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progressiva attuazione del Piano strategico				Botteghi Luigi	SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
elaborazione dati raccolti a seguito campagna interviste, in un'ottica di sviluppo e attualizzazione del Piano Strategico	efficienza	1,00		



Obiettivo  
2020\_DG\_OB12

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato

BRASINI - Bilancio,  
Patrimonio, Sport,  
Fundraising e  
Rapporti con le  
Società Partecipate

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.**

#### PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021

**Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE

**ambito strategico:** P\_01\_04 Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito

#### DUP - SES

**Missione:** MPM\_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** MPP\_0105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

#### Descrizione/finalità

Proseguiranno le azioni finalizzate alla valorizzazione dei beni comunali mediante alienazione, locazione o attribuzione di altro diritto a favore di privati. Oltre alla prosecuzione delle azioni aventi ad oggetto i beni pervenuti dal federalismo demaniale o appartenenti all'originario patrimonio, si avvierà una fase per la valorizzazione dei nuovi beni acquisiti dal Comune in esecuzione della normativa di cui all'art. 31, L. 380/2001 (repressione dell'abusivismo edilizio). Dopo una prima verifica dell'utilità degli stessi per finalità pubbliche, si proseguirà alla loro messa a reddito in ottica di mercato, nelle forme previste dalla legge, tenendo conto delle condizioni giuridiche in cui si trovano, della destinazione urbanistica e delle caratteristiche degli immobili. A seguito dell'analisi degli utilizzi dei beni comunali saranno individuati gli immobili oggetto di valorizzazione al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì in alcuni casi il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) e che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio. In attesa dell'attribuzione di una destinazione definitiva ai beni acquisiti, in virtù del federalismo demaniale e ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 380/2001, l'eventuale uso degli stessi da parte di privati sarà regolato mediante pagamento di indennità temporanee. L'attività di valorizzazione del Dipartimento Risorse implica anche la gestione, secondo i principi di razionalizzazione ed economicità, dei contratti di concessione e locazione dei beni in proprietà del Comune posti nella disponibilità di privati nonché della gestione dei rapporti passivi nel caso in cui i beni vengano concessi o locati all'Amministrazione Comunale. Allo stato attuale sono in corso circa 150 posizioni che vengono costantemente gestite a livello patrimoniale ed amministrativo con tutti gli adempimenti connessi a tali gestioni. Per quanto riguarda la gestione degli spazi in locazione passiva, oltre a beneficiare della normativa di legge in tema di riduzione "strutturale" dei costi (riduzione per legge dei canoni di locazione, blocco degli aggiornamenti Istat, ecc.), l'Amministrazione ha intrapreso ulteriori iniziative per la razionalizzazione nell'uso degli spazi, sia negli immobili in proprietà, che in quelli in uso da terzi, con l'obiettivo di conseguire maggiori efficienze nella gestione ed economia nella spesa. Tali azioni, pur scontrandosi con la negativa congiuntura del mercato che ancora impedisce di porre efficacemente a reddito taluni cespiti del patrimonio dell'Ente o comunque limita le potenzialità reddituali, hanno consentito all'Amministrazione, su altro versante, di conseguire sensibili economie nei costi per l'uso dei beni di terzi.

#### Motivazione delle scelte



Obiettivo  
2020\_DG\_OB12

Area Tematica

01-II Comune-L'innovaz-La part

Assessorato

BRASINI - Bilancio,  
Patrimonio, Sport,  
Fundraising e  
Rapporti con le  
Società Partecipate

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.**

Necessità di reperimento di risorse da impiegare per la riqualificazione del patrimonio comunale e il suo ottimale utilizzo.

#### Risultati e impatti attesi

Risultati: reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di fabbricati che hanno necessità di essere ristrutturati; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale.  
Impatti: riqualificazione di fabbricati in degrado con rigenerazione urbana delle relative aree del territorio, valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale	Coinvolto		
Agenzia del Demanio	Coinvolto		

#### LINEE D'AZIONE

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.				Botteghi Luigi	SETT.INTERNAL AUDIT E PATRIM.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Approvazione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione	efficacia	si		

Obiettivo  
2020\_DG\_OB14

Area Tematica

05-ECONOMIA E IMPRESA

Assessorato

BRASINI - Bilancio,  
Patrimonio, Sport,  
Fundraising e  
Rapporti con le  
Società Partecipate

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P\_05\_01 Il 'pacchetto impresa'**DUP - SES****Missione:** MPM\_17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**Programma:** MPP\_1701 Fonti energetiche**Descrizione/finalità**

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara deve essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito. Nel 2014 i 44 (ora 43) comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti. In data 09/11/2015 è stato stipulato, con il "Consorzio Concessioni Reti Gas s.r.l. consortile" (C.R.G.) il "contratto di appalto per i servizi di assistenza tecnica, economica e giuridica per l'espletamento della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Rimini, ai sensi del D.M. 12/11/2011, n.226" in base al quale (all'art.3), l'appaltatore C.R.G. deve svolgere tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara d'ambito.

L'obiettivo, divenuto pluriennale per gli anni 2014 e seguenti, è quello di adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio

Obiettivo  
2020\_DG\_OB14

Area Tematica

05-ECONOMIA E IMPRESA

Assessorato

BRASINI - Bilancio,  
Patrimonio, Sport,  
Fundraising e  
Rapporti con le  
Società Partecipate

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).****LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).				Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Pubblicazione della documentazione della gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI)	STRATEGICO	si		

Obiettivo  
2020\_DG\_OB15

Area Tematica

05-ECONOMIA E IMPRESA

Assessorato

BRASINI - Bilancio,  
Patrimonio, Sport,  
Fundraising e  
Rapporti con le  
Società Partecipate

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Riorganizzazione delle società partecipate.****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_05 ECONOMIA E IMPRESA**ambito strategico:** P\_05\_01 Il 'pacchetto impresa'**DUP - SES****Missione:** MPM\_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma:** MPP\_0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**Descrizione/finalità**

Attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2019 delle partecipazioni societarie" e ricognizione ed eventuale predisposizione del nuovo "Piano di razionalizzazione periodica 2020 delle partecipazioni societarie".

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Razionalizzazione dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.), anche in adempimento degli obblighi imposti dalle leggi vigenti.

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2019 delle partecipazioni societarie"				Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Ricognizione delle partecipazioni societarie ed eventuale predisposizione del nuovo "Piano di razionalizzazione periodica 2020 delle partecipazioni societarie".				Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

Obiettivo  
2020\_DG\_OB15

Area Tematica

05-ECONOMIA E IMPRESA

Assessorato

BRASINI - Bilancio,  
Patrimonio, Sport,  
Fundraising e  
Rapporti con le  
Società Partecipate

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Riorganizzazione delle società partecipate.****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Redazione degli atti necessari ad attuare il "Piano di razionalizzazione periodica 2019 delle partecipazioni societarie"	STRATEGICO	si		
Ricognizione delle partecipazioni societarie ed eventuale predisposizione del nuovo " Piano di razionalizzazione periodica 2020 delle partecipazioni societarie"	STRATEGICO	si'		

Obiettivo  
2020\_DG\_OB16Area Tematica  
01-II Comune-L'innovaz-La partAssessorato  
ROSSI DI SCHIO -  
Innovazione Digitale,  
Ricerca e Sviluppo,  
Servizi Civici.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Verso lo SmartWorking diffuso: digitalizzazione di tutti i processi fondamentali volti ad assicurare il funzionamento della macchina comunale a seguito della emergenza epidemiologica da COVID19.****PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021****Indirizzo Strategico:** P\_01 IL COMUNE - L'INNOVAZIONE - LA PARTECIPAZIONE**ambito strategico:** P\_01\_03 Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente**DUP - SES****Missione:** MPM\_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma:** MPP\_0108 Statistica e sistemi informativi**Descrizione/finalità**

Fin dall'inizio dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19, le pubbliche amministrazioni hanno ricevuto precise indicazioni per l'adozione della modalità agile di svolgimento della prestazione lavorativa quale misura di contrasto alla diffusione pandemica del virus. Infatti, già nella Direttiva del Dipartimento di Funzione Pubblica n. 1 del 26 febbraio 2020 "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto legge n. 6 del 2020" erano contenute chiare istruzioni volte ad un potenziamento del ricorso a forme di lavoro agile, senza distinzioni per categoria di inquadramento o tipologia di rapporto di lavoro. Successivamente, il Legislatore, sviluppando e riconducendo tali indicazioni ad una cornice regolativa di rango primario, ha stabilito che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, il lavoro agile costituisce la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni (art. 87 D.L. 17 marzo 2020, n.18).

Ciò premesso, anche presso il Comune di Rimini, in applicazione delle disposizioni sopra richiamate, è stato dato massimo impulso alla diffusione della modalità smartworking e di videoconferenza per la gestione delle riunioni da remoto.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Consentire al maggior numero possibile di dipendenti di poter continuare a fornire la propria prestazione lavorativa da casa, senza la necessità di recarsi al proprio posto di lavoro, utilizzando allo scopo gli strumenti tecnologici già disponibili presso l'U.O. Sistema Informativo, che prima dell'emergenza Covid19 erano stati solo marginalmente dispiegati. In questa fase non sono state prese in considerazione soluzioni alternative, in quanto non vi erano i tempi necessari per definire nuovi progetti, allocare le relative risorse e procedere all'implementazione. L'urgenza è quella di poter consentire al maggior numero di dipendenti di poter lavorare da casa durante l'emergenza sanitaria. Consentire altresì lo svolgimento delle riunioni mediante le piattaforme di videoconferenza.

**IMPATTI ATTESI:**

Mantenere operativa la macchina comunale per tutte le fasi relative all'emergenza, tentando di ridurre al minimo gli effetti negativi dell'allontanamento sociale impartito

Obiettivo  
2020\_DG\_OB16Area Tematica  
01-II Comune-L'innovaz-La partAssessorato  
ROSSI DI SCHIO -  
Innovazione Digitale,  
Ricerca e Sviluppo,  
Servizi Civici.

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**Verso lo SmartWorking diffuso: digitalizzazione di tutti i processi fondamentali volti ad assicurare il funzionamento della macchina comunale a seguito della emergenza epidemiologica da COVID19.**

anche ai propri dipendenti, grazie all'impiego di tecnologie specifiche e sicure che consentano di prendere il controllo da remoto della propria postazione di lavoro in ufficio e di deviare le telefonate dei cittadini e utenti verso il telefono cellulare in uso al dipendente interessato.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
tutte le strutture dell'Ente	Coinvolto		

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verso lo SmartWorking diffuso: digitalizzazione di tutti i processi fondamentali volti ad assicurare il funzionamento della macchina comunale a seguito della emergenza epidemiologica da COVID19.				UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
dipendenti abilitati in smartworking	efficacia	600,00		
deviazione telefonate ai richiedenti	efficacia	340,00		
accessi/abilitazioni piattaforma Microsoft Teams per lo svolgimento delle riunioni in videoconferenza	efficacia	400,00		
credenziali di accesso per attivazione sedute in videoconferenza per Consiglieri comunali	efficienza	SI'		



Obiettivo  
2020\_DG\_OB17

Area Tematica

02-Welfare e Sicurezza

Assessorato

MONTINI -Ambiente,  
Sviluppo  
Sostenibile,Blue  
Economy, Start up,  
Identità dei Luoghi,  
Protezione Civile

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. Azioni della struttura comunale di protezione civile nella gestione del rischio sanitario e dell'emergenza alimentare.**

**PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021**

**Indirizzo Strategico:** P\_02 WELFARE E SICUREZZA

**ambito strategico:** P\_02\_01 Politiche sociali ed abitative

**DUP - SES**

**Missione:** MPM\_11 Soccorso civile

**Programma:** MPP\_1101 Sistema di protezione civile

**Descrizione/finalità**

La struttura comunale di protezione civile che in breve tempo è stata implementata, vede la presenza di un numero ridotto di Volontari in forma singola ma un numero sempre più crescente di associazioni che hanno aderito alla concertazione di un Protocollo d'Intesa che ci vede affiancati nell'affrontare le emergenze che fino all'inverno 2020 sono state legate solo al manifestarsi di avverse condizioni meteo-marine.

A titolo di contributosi citano le associazioni che hanno aderito al sistema di protezione civile comunale:

- Croce Rossa Italiana Comitato di Rimini
- CISOM - Corpo Italiano di Soccorso dell'Ordine di Malta, il Comitato Croce Rossa Italiana sezione di Rimini
- Nucleo di Volontariato e Protezione Civile dell'Associazione Nazionale Carabinieri
- Associazioni Giacche Verdi Rimini ODV
- VAB Vigilanza Antincendio Boschiva
- Istituto per la Famiglia Rimini
- EXPLORA Campus
- UCS ROMAGNA - Unità Cinofile da Soccorso Romagna.

L'assessore regionale alla protezione civile nel visitare la sede della struttura comunale in via Marecchiese 193, ha potuto constatare come siano disponibili anche le aree liberate dalle infrastrutture del depuratore della città trasferito nell'impianto di Santa Giustina, avendo invitato la Giunta Comunale ad approvare con la delibera n. 300 del 14 novembre 2017, un programma di interventi per la protezione civile così declinato:

- 1.- Miglioramento sismico dell'attuale sede dell'Ufficio Comunale della Protezione Civile;
- 2.- Realizzazione della Unita' di Crisi della superficie di circa 200 mq.;
- 3.- Demolizione dei relitti esistenti;
- 4.- Ristrutturazione delle aree verdi e a parcheggio;
- 5.- Realizzazione eliporto;
- 6.- Realizzazione di tettoie per automezzi.



Obiettivo  
2020\_DG\_OB17

Area Tematica

02-Welfare e Sicurezza

Assessorato

MONTINI -Ambiente,  
Sviluppo  
Sostenibile,Blue  
Economy, Start up,  
Identità dei Luoghi,  
Protezione Civile

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. Azioni della struttura comunale di protezione civile nella gestione del rischio sanitario e dell'emergenza alimentare.**

Con l'avvento della pandemia da COVID19, nel volgere di poche settimane in cui sono stati garantiti una molteplicità di servizi a domicilio, dai farmaci alla spesa fino alle mascherine ed i computer per la didattica a distanza, le attività prevalenti che hanno impegnato con continuità la struttura sono quelle relative alla distribuzione di generi alimentari provenienti da vari donatori e che vengono portati alle associazioni che servono pasti come la Caritas, Mensa di Santo Spirito e la Papa Giovanni XXIII, oppure assistono persone in difficoltà come alcuni Conventi e varie Parrocchie.

Nel garantire i servizi a domicilio durante il periodo di maggiore rigore delle disposizioni anticontagio, sono state acquisite informazioni sul territorio utili ad individuare un centinaio di famiglie deboli che hanno chiesto di essere sostenute direttamente dal volontariato laico e dalla protezione civile.

E' stato quindi chiesto il riconoscimento della struttura di protezione civile del Comune di Rimini presso la Fondazione Banco Alimentare Emilia Romagna con l'obiettivo di essere beneficiaria della distribuzione sul territorio dei generi alimentari, stimando il fabbisogno per almeno 1000 (mille) persone.

Senza capacità di spesa consolidata da anni la struttura comunale di protezione civile non è purtroppo in possesso di vestiario per i volontari, scarpe tecniche, dispositivi di protezione individuali, attrezzature, apparati e in particolare mezzi adeguati per rispondere alla molteplicità di servizi che vengono richiesti quotidianamente.

Oltre alla Subaru di recente acquisto, la struttura comunale utilizza un parco mezzi datato:

- una Mitsubishi furgonata 2500 cc diesel anno 2002 con 173mila chilometri
- una Toyota Rav 2200 cc diesel anno 2004 con 197mila chilometri
- un camper Pilote anno 2002 con 64mila chilometri.

E' stato segnalato all'assessorato regionale alla protezione civile che la struttura comunale dovrebbe invece operare con un parco mezzi moderno ed efficiente anche sotto i requisiti ambientali, costituito oltre dai veicoli già presenti da sottoporre ad un graduale programma di rottamazione per vetustà ed emissioni gassose, della seguente nuova dotazione con un investimento di circa 150mila euro:

- 2 SUV a quattro ruote motrici
- 1 Iveco Daily a cassone aperto per portata fino a 35 quintali e con braccio gru.

Infine è stato chiesto all'assessore regionale all'agricoltura di valutare se e come la struttura della protezione civile del Comune di Rimini possa rientrare nei Suoi programmi con l'auspicato obiettivo di essere riconosciuti soggetti attivi nel mondo della acquisizione di generi alimentari da distribuire alle persone deboli e in difficoltà, avendo individuato parti significative del territorio non servite e comunque numeri in crescita preoccupante che le associazioni tradizionali non riescono gestire.

Il C.O.C. - Centro Operativo Comunale - è stato attivato con ordinanza del Sindaco del 26 febbraio 2020 ed è ancora attivo, con numerosi report inviati a tutti i responsabili delle funzioni e del Comune a sostegno delle problematiche emerse e soluzioni adottate.

I prossimi mesi saranno dedicati alla filiera alimentare e al sostegno delle persone deboli e alle famiglie in difficoltà.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI E IMPATTI ATTESI: provvedimenti assunti per evitare il rischio di contagio; servizi alle istituzioni, enti e cittadini garantiti; struttura della rete alimentare.

Obiettivo  
2020\_DG\_OB17

Area Tematica

02-Welfare e Sicurezza

Assessorato

MONTINI -Ambiente,  
Sviluppo  
Sostenibile,Blue  
Economy, Start up,  
Identità dei Luoghi,  
Protezione Civile

DIRETTORE GENERALE

UGUCCIONI LUCA

**EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. Azioni della struttura comunale di protezione civile nella gestione del rischio sanitario e dell'emergenza alimentare.****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Prefettura	Coinvolto		
Croce Rossa	Coinvolto		
Istituzioni e Associazioni cattoliche e di volontariato	Coinvolto		
Istituzioni scolastiche	Coinvolto		
Organi Polizia	Coinvolto		

**LINEE D'AZIONE**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. Azioni della struttura comunale di protezione civile nella gestione del rischio sanitario e dell'emergenza alimentare.				Totti Massimo	U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	SI'		