

**Comune di Rimini****Direzione Generale****Via Rosaspina n. 21 - 47923 Rimini**

tel. 0541.704366

C.F. - P. Iva 00304260409

www.comune.rimini.it

email: patrimonio@comune.rimini.it

pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it

Settore Patrimonio

Avviso pubblico per incarico professionale avente ad oggetto la regolarizzazione catastale degli immobili acquisiti al patrimonio comunale ai sensi degli artt. 30 e 31 del D.P.R. n. 380/2001 e degli artt. 12 e 13 della L.R. E.R. n. 23/2004 – Affidamento di ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 – C.I.G. n. Z433D5AF38.

Oggetto dell’incarico

Il Comune di Rimini intende affidare ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 l’incarico professionale avente ad oggetto la predisposizione delle pratiche di regolarizzazione catastale degli immobili acquisiti al patrimonio comunale ai sensi degli artt. 30 e 31 del D.P.R. n. 380/2001 e degli artt. 12 e 13 della L.R. E.R. n. 23/2004.

Con il presente avviso i professionisti interessati sono invitati a presentare la propria domanda di partecipazione unitamente al preventivo richiesto per la redazione della singole pratiche, come da modelli allegati sub 1) e sub 2).

Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata di quattro anni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga per un ulteriore periodo sino a concorrenza dell’importo massimo contrattuale.

Valore del contratto.

L’importo massimo del contratto è pari ad Euro 25.000,00 oltre oneri fiscali e previdenziali.

Nell’arco della durata del contratto il professionista sarà tenuto ad eseguire le pratiche commissionate dal Comune di Rimini, nell’ambito del predetto importo massimo.

Condizioni contrattuali della concessione.

Oltre a quanto prescritto con la presente avviso, le condizioni relative all’esecuzione del contratto sono riportate nel “Foglio Patti e Condizioni” allegato sub 3).

Requisiti per la partecipazione

Gli operatori economici dovranno essere in possesso della abilitazione di geometra, architetto o ingegnere, regolarmente iscritti nell'Albo Professionale di competenza e non dovranno incorrere nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e

I requisiti saranno autodichiarati nella domanda di partecipazione allegato sub 1).

Il professionista dovrà inoltre essere iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Nel rispetto del principio di rotazione nell'affidamento dei contratti pubblici, non è ammessa la partecipazione di operatori economici che abbiano già svolto per il Comune di Rimini l'incarico di regolarizzazione catastale degli immobili acquisiti al patrimonio comunale ai sensi degli artt. 30 e 31 del D.P.R. n. 380/2001 e degli artt. 12 e 13 della L.R. E.R. n. 23/2004.

Modalità di presentazione dell'offerta

Il professionista dovrà presentare i seguenti documenti, debitamente sottoscritti digitalmente:

1. Domanda di partecipazione
2. Offerta Economica
3. Foglio Patti e Condizioni
4. Protocollo di Legalità

entro le ore 13.00 del giorno 15 gennaio 2023

all'attenzione del Settore Patrimonio, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it

Criteri di aggiudicazione

L'incarico sarà aggiudicato in favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economica di importo complessivo inferiore, risultante dalla somma dei corrispettivi singoli con applicazione dei rispettivi coefficienti di ragguaglio, determinati in ragione della consistenza numerica delle diverse tipologia di pratica da istruire:

A) Operazioni al Catasto Terreni:

a1) rilievo stato di fatto dell'area e ingombro fabbricati
con sovrapposizione mappe catastali:

prezzo offerto x 1,00

a2) frazionamento con tipo mappale:

prezzo offerto x 1,00

B) Operazioni al Catasto Fabbricati:

b1) Accatastamento immobile con rilievo del fabbricato
(interno ed esterno) per redigere pratica docfa

prezzo offerto X 1,00

C) Pratiche di demolizione:

c1) Tipo mappale di demolizione: **prezzo offerto x 1,00**

c2) Ddocfa di demolizione e creazione area urbana: **prezzo offerto x 1,00**

c3) verifica straordinaria per trasferire l'area urbana **prezzo offerto x 0,50**

al Catasto Terreni

D) Supporto tecnico alla immissione in possesso **prezzo offerto x 0,60**

e picchettamento area:

Stipula del contratto

Il contratto sarà perfezionato tramite la piattaforma MePa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipula.

Garanzie

In considerazione della natura dell'incarico, che ha ad oggetto attività di supporto tecnico alle attività amministrative d'ufficio, non è richiesta all'affidatario la cauzione definitiva.

Avvertenze e precisazioni

Il Comune di Rimini si riserva la facoltà di procedere al controllo a campione dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive prodotte da tutti i concorrenti in sede di gara. Qualora da tali controlli risultassero essere state fornite false dichiarazioni, l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
- denuncia all'autorità giudiziaria per falso.

Informazioni

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Catia Caprili, Dirigente *ad interim* del Settore Patrimonio del Comune di Rimini

- telefono: 0541.704366, telefax: 0541.704310,
- e-mail: patrimonio@comune.rimini.it;
- sito internet: www.comune.rimini.it
- pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it

Eventuali informazioni complementari e richieste di chiarimenti in merito alla redazione e presentazione dell'offerta dovranno essere formulate per iscritto ed inviate via e-mail:

michele.angelini@comune.rimini.it non oltre il quinto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle domande.

Efficacia dell'avviso

Il presente avviso non vincola il Comune di Rimini all'affidamento del contratto e non è idoneo ad ingenerare nell'operatore economico alcuna aspettativa circa la conclusione del contratto, potendo l'Amministrazione interrompere in ogni momento la procedura e non affidare l'incarico ad alcuno degli operatori partecipanti.

Trattamento dei dati personali

Il Comune di Rimini dichiara che i dati personali dei partecipanti saranno trattati in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento Europeo n. 679/2016. Il professionista dichiara di avere preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rimini all'indirizzo <http://www.comune.rimini.it/privacy>.

Il Dirigente *ad interim*
F.to Dott.ssa Catia Caprili

Allegati:

1. Domanda di partecipazione
2. Offerta Economica
3. Foglio Patti e Condizioni
4. Protocollo di Legalità