



**Avviso pubblico per incarico professionale avente ad oggetto la regolarizzazione catastale degli immobili acquisiti al patrimonio comunale ai sensi degli artt. 30 e 31 del D.P.R. n. 380/2001 e degli artt. 12 e 13 della L.R. E.R. n. 23/2004 – Affidamento di ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 – C.I.G. n. Z433D5AF38.**

## **PATTI E CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

**1) Oggetto dell'incarico.** L'incarico consiste nello svolgimento delle pratiche necessarie alla individuazione, regolarizzazione e aggiornamento catastale degli immobili oggetto di acquisizione al patrimonio comunale ai sensi degli artt. 30 e 31 del D.P.R. n. 380/2001 e artt. 12 e 13 della L.R. E.R. n. 23/2004.

Le singole pratiche in istruttoria presso il Settore Patrimonio verranno assegnate di volta in volta al Professionista, il Comune rimane comunque libero di conferirne in numero maggiore o minore. A seconda delle caratteristiche di ciascuna posizione in istruttoria, costituiscono oggetto dell'incarico le seguenti prestazioni, per le quali al Professionista viene riconosciuto il relativo compenso al netto di Iva e cassa previdenza:

A) Operazioni al Catasto Terreni:

1) rilievo stato di fatto dell'area e ingombro fabbricati con sovrapposizione mappe catastali: **Euro ...**

2) frazionamento con tipo mappale: **Euro ...**

B) Operazioni al Catasto Fabbricati:

1) accatastamento immobile con rilievo del fabbricato (interno ed esterno) per redigere pratica docfa: **Euro ...**

C) Pratiche di demolizione:

1) tipo mappale di demolizione: **Euro ...**

2) docfa di demolizione e creazione area urbana: **Euro ...**

3) verifica straordinaria per trasferire l'area urbana al Catasto Terreni: **Euro ...**

D) Supporto tecnico alla immissione in possesso e picchettamento area: **Euro ...**

Il Professionista dovrà concordare con gli uffici tecnici e amministrativi dell'Ente le modalità operative di svolgimento delle attività oggetto di incarico, con particolare riferimento all'accesso agli immobili che richiedano l'eventuale ausilio della forza pubblica.

Rimane a carico del Professionista il reperimento presso i competenti uffici (Agenzia delle Entrate – Territorio) di tutta la documentazione utile alla redazione degli atti di aggiornamento catastale.

**2) Durata dell'incarico.** La durata dell'incarico è prevista in anni quattro, con possibilità di proroga in relazione ai tempi tecnici necessari per l'ultimazione delle pratiche affidate. L'importo massimo dei compensi per l'intera durata contrattuale è stabilito in Euro 25.000,00 al netto di IVA e cassa di previdenza dovuti per legge.

**3) Pagamenti.** Il pagamento delle prestazioni avverrà al completamento di ciascuna pratica, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità dell'esecuzione.

**4) Penale.** L'incarico dovrà essere eseguito nel termine stabilito di volta in volta dal Responsabile della Direzione Patrimonio, secondo le modalità tecniche concordate in relazione alla complessità della singola pratica. Nel caso di non compimento delle prestazioni a perfetta regola o nei termini stabiliti, il Comune di Rimini applicherà una penale di Euro 250,00.

**5) Obblighi del Professionista.** Il Professionista sarà tenuto agli adempimenti prescritti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e a tale fine dovrà comunicare al Comune di Rimini gli estremi identificativi del conto corrente dedicato previsto al comma 1° del citato articolo, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Per gli effetti di cui alla richiamata normativa si comunica che al presente contratto è attribuito il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) n. Z433D5AF38 che dovrà essere riportato nella causale di ciascuna fattura.

**6) Codice di Comportamento.** Il Professionista dovrà eseguire le prestazioni con la diligenza propria richiesta dalla natura dell'incarico e rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini approvato mediante deliberazione della Giunta comunale in data 28 gennaio 2014, n. 13, che dichiara di avere visionato.

La violazione da parte dell'incaricato degli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini comporta la risoluzione del presente contratto d'opera, secondo quanto previsto dagli artt. 1453 e 1456 c.c., salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

Il Professionista è tenuto a mantenere riservatezza su tutte le informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'incarico, la cui diffusione possa arrecare pregiudizio all'Ente committente

**7) Spese contrattuali.** Le spese contrattuali sono a carico del Professionista.

**8) Controversie.** Tutte le controversie relative alla interpretazione e all'esecuzione della presente Convenzione dovranno essere risolte con spirito di amichevole accordo. In mancanza, la competenza a dirimerle spetta in via esclusiva al Tribunale di Rimini.

**9) Registrazione.** Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2° del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto

COMUNE DI RIMINI

---

IL PROFESSIONISTA

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Professionista dichiara di approvare espressamente per iscritto le condizioni contrattuali di cui agli articoli nn. 2, 3, 4, 5, 6 e 7.

IL PROFESSIONISTA

---