# Allegato 1

*FAC SIMILE*

MARCA DA BOLLO DA € 16,00

**NB annullare la marca da bollo e scansionare il documento**

da riportare su carta intestata

AL COMUNE DI RIMINI

**DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA**

Settore Sistemi culturali di città

UO Teatri

[dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it)

### OGGETTO: richiesta di partecipazione “Avviso pubblico per l’assegnazione di contributi economici a favore di festival e rassegne teatrali che saranno realizzati nel corso dell’anno 2023” di cui alla DD 1475/2023, per l'iniziativa denominata[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F.[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante/Presidente della Società/Associazione/Impresa[[3]](#footnote-3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avente Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e/o Partita IVA n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Prov. \_\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, comunica che la Società organizzerà nel periodo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ una manifestazione denominata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

L'iniziativa di cui sopra è volta a[[4]](#footnote-4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Al fine di alleviare i costi e le spese sostenute dalla nostra Società/Associazione/Impresa per la realizzazione della manifestazione/evento della quale sono stati posti in rilievo scopi e obiettivi, ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241,

### CHIEDO

che alla Società/Associazione/Impresa da me rappresentata venga concesso un contributo economico a fondo perduto pari ad € (in cifre) (in lettere) \_ .

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

### DICHIARO

1. di non incorrere personalmente e come impresa nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall’art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni (ANTIMAFIA);
2. che per tale evento/manifestazione si prevede un **preventivo di massima "delle spese”**, quantificato in € (in cifre) \_ (in lettere) \_ , che successivamente allo svolgimento della stessa verrà regolarmente e dettagliatamente documentata;
3. che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato non dovrà essere assoggettato ad IVA ai sensi degli art. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972;
4. che l’iniziativa oggetto del contributo **non ha finalità di lucro**, così come si desumerà con apposito Bilancio che sarà presentato a consuntivo
5. che l'importo del contributo (*barrare obbligatoriamente il caso d’interesse*):

**e.1 Non dovrà essere assoggettato alla ritenuta d’acconto del 4%** (prevista dall’art.28 del D.P.R. 600/73) in quanto (**barrare il caso che ricorre, tra i 5 sotto previsti**):

* **e.1.1**. L’ente da me rappresentato è un ente non commerciale e non svolge neppure occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ossia produttive di reddito d’impresa ai sensi della vigente normativa ed in particolare dell’art. 55 del D.P.R. n. 917/1986 (TUIR);
* **e.1.2**. L’ente da me rappresentato è una O.N.L.U.S., e come tale non è soggetto all’applicazione di alcuna ritenuta fiscale ai sensi dell’art.16 del D.lgs. n.460/1997;
* **e.1.3.** L’ente da me rappresentato è un ente non commerciale e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo in oggetto è destinato esclusivamente al finanziamento delle attività espletate per il perseguimento dei fini istituzionali (non commerciali) previsti dallo statuto dell’ente;
* **e.1.4.** Il contributo in oggetto, pur essendo corrisposto nell’esercizio di attività commerciale, è destinato a finanziare l’acquisto di beni strumentali;
* **e.1.5.** Il contributo in oggetto rientra nell’espressa deroga prevista dalla legge \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**e.2 dovrà essere assoggettato alla ritenuta d’acconto del 4%** (prevista dall’art.28 del D.P.R. 600/73) in quanto (**barrare il caso che ricorre, tra i 2 sotto previsti**):

* e.2.1. L’ente da me rappresentato è un’impresa;
* e.2.2. L’ente da me rappresentato è un ente non commerciale, ma il contributo è destinato all’esercizio di attività commerciale svolta in modo occasionale;

1. che copia dell’Atto Costitutivo e dello Statuto dell’Associazione (*barrare obbligatoriamente il caso d’interesse*):

* sono già in possesso dell'Amministrazione e che gli stessi non hanno subito modifiche;
* sono allegati alla presente istanza di partecipazione

1. con riferimento agli obblighi contributivi e previdenziale di cui al Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) (*barrare obbligatoriamente il caso d’interesse*):

* di essere soggetto a tale normativa
* di non avere aperto alcuna posizione INPS o INAIL

1. di non avere già ottenuto da altri Settori del Comune di Rimini altri contributi, sovvenzioni e vantaggi economici per la realizzazione del medesimo evento;
2. di aver letto, di conoscere e di accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente avviso pubblico;
3. di avere preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/16 UE, riportata in calce alla presente istanza.

Si allega inoltre la seguente documentazione:

1. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, a firma del Legale Rappresentante/Presidente del soggetto richiedente il contributo, attestante la regolarità dell’Ente rappresentato secondo quanto stabilito dal comma 2 art. 6 della Legge 122/2010 **(N.B. Non sono soggette a tale disposizioni:** Università, Enti e Fondazioni di Ricerca e Organismi equiparati, Camere di Commercio, Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli Enti Previdenziali e Assistenziali Nazionali, ONLUS, Associazioni di Promozione Sociale, Enti Pubblici Economici individuati con decreto Ministero dell’Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché Società**)** come da fac-simile **allegato 4** (se soggetti a tali disposizioni), **allegato 5** (non soggetti);
2. **relazione descrittiva dell’iniziativa/attività**, come dettagliatamente indicato all’art. 3 – Modalità di presentazione delle domande (**seguire la traccia relazione descrittiva di cui all’ allegato 2**);
3. **Bilancio di previsione delle Entrate/Uscite** riferito all’iniziativa come al successivo allegato 3;
4. **copia dell'Atto Costitutivo e Statuto dell'Ente** (Nel caso in cui gli atti siano già stati trasmessi con precedenti richieste, l'Amministrazione Comunale terrà conto di quelli già in suo possesso);
5. **copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità** ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 3 del DPR 445/00 (solo per le ipotesi di scansione della firma autografa – in caso di firma digitale non è necessario allegare copia del documento di identità), si allega inoltre**.**

Il Legale Rappresentante/Presidente

\_, li

**Persona da contattare per comunicazioni:**

Nominativo: ........................................................................................................................................................

Indirizzo:................................................................................................................ n..........................................

Città:....................................................................................................................................................................

tel. .............................................................................. fax ................................................................................

Cell. ............................................................................ .......................................................................................

e-mail: ................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

**1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27– 47900 Rimini.

**2. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci & C. s.r.l., la quale può essere contattata all'indirizzo mail [dpo@studiopaciecsrl.it](mailto:dpo@studiopaciecsrl.it) .

**3. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso *al*l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e)

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso.

In particolare, il trattamento è effettuato per consentire il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli altri adempimenti procedimentali.

**4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Rimini può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune di Rimini istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

**6. Raccolta dei dati**

I dati personali sono raccolti direttamente presso gli interessati. Il Comune di Rimini procede alla raccolta dei dati personali degli interessati anche presso *banche dati pubbliche*. Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme. I dati personali degli interessati saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**7. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, ma necessario, in quanto il mancato conferimento impedisce lo svolgimento dell’attività istituzionale relative al procedimento.

**8. Destinatari dei dati personali**

In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa *pro tempore* applicabile. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia. I dati personali sono soggetti a diffusione nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune di Rimini (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio ecc.).

**9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dallo Spazio Economico Europeo.

**10. Periodo di conservazione**

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

**11. I diritti dell’Interessato**

Gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Ue 2016/679.

Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali.

Le comunicazioni relative all’esercizio dei diritti indicati devono avvenire a mezzo di PEC all’indirizzo [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it)

1. Specificare la denominazione dell’iniziativa per la quale si chiede il contributo [↑](#footnote-ref-1)
2. Persona fisica [↑](#footnote-ref-2)
3. La denominazione sociale per quelle associazioni/imprese che rientrano nei parametri previsti dal D.lgs. n. 117/2017, in qualunque modo formata, dovrà contenere l’indicazione di Ente del Terzo settore o l’acronimo ETS: [↑](#footnote-ref-3)
4. Illustrare brevemente il progetto o il programma e specificare scopi ed obiettivi della manifestazione [↑](#footnote-ref-4)