



<b>COMUNE DI RIMINI</b>	Dipartimento Città dinamica e attrattiva Settore Sistemi Culturali di città	SEDE: via Cavalieri, 26 47921 Rimini tel. 0541 704290 www.comune.rimini.it- c.f.-p.iva 00304260409 <a href="mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it">PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it</a>
-------------------------	--	--

## AVVISO

### **AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LA DIREZIONE ARTISTICA DEL PROGETTO DI CANDIDATURA DELLA CITTÀ DI RIMINI A CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2026 CON RIFERIMENTO ALL'AMBITO DELLA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL CULTURAL HERITAGE.**

#### **Premessa**

La città di Rimini, storica meta del turismo balneare europeo del Novecento, ha vissuto negli ultimi 15 anni un'epoca di straordinarie trasformazioni che ne hanno modificato l'immagine reale e percepita, garantendo ai suoi cittadini una nuova qualità urbana e un nuovo benessere ambientale e offrendo ai propri turisti una destinazione profondamente riqualificata che trova anche nella cultura, oltre che nel mare, un pilastro fondamentale della propria attrattività. Un sintetico excursus della storia di Rimini, antica e contemporanea, è riportato nel documento "Rimini: una carta d'identità", allegato al presente avviso, da cui si evince quanto l'evoluzione di Rimini sia da sempre legata, oltre che alla sua posizione strategica, alla sua grande capacità di innovare e di anticipare le tendenze del futuro.

Accanto alle grandi opere di trasformazione urbana, che riguardano sia i 15 chilometri di lungomare sia la città storica e il suo patrimonio culturale e architettonico, Rimini sta lavorando a un programma di rigenerazione profonda della propria "intelligenza collettiva" per ridefinire la propria natura e la propria peculiarità come territorio accogliente, dove si sta e si vive bene. Tale programma si rivolge evidentemente sia alla comunità permanente che a quella temporanea, ovvero ai tanti visitatori che scelgono Rimini, in ogni stagione dell'anno, come destinazione balneare, leisure, business e culturale.

Proprio per questo, Rimini sta sviluppando un percorso di pianificazione strategica del proprio patrimonio intangibile per tenere il passo con la sua tradizionale capacità di precorrere le tendenze e per giocare un ruolo da protagonista tra le destinazioni capaci di "disegnare" le traiettorie del turismo e della cultura del nuovo millennio.

In questo quadro, un particolare ruolo rivestiranno - in quanto espressamente legate alla programmazione strategica che la città si è data nell'ambito della programmazione 2021-2027 - le strategie collegate alla blue economy, secondo la definizione che ne viene data dagli SDGs Agenda 2030 e dai Blue Economy Reports della Commissione Europea. Alla luce di tutto questo, come tappa fondamentale del percorso di lavoro strategico sulla cultura che traguarda i prossimi dieci anni 2023-2033, la città ha deciso di avanzare la propria candidatura a Capitale Italiana della Cultura per l'anno 2026. Una candidatura che traguarda il tema della cultura come elemento essenziale per la salute e il benessere delle persone nonché per la coesione sociale della nostra comunità.

#### **Art. 1**

#### **Indizione della procedura comparativa**

In vista della redazione del dossier di candidatura della città a capitale italiana della cultura, il cui bando per il 2026 sarà pubblicato prossimamente dal Ministero della Cultura, il Comune di Rimini intende definire un programma di attività culturali ispirato a un dialogo profondo fra gli aspetti qualificanti il territorio e le più innovative tendenze a livello nazionale e internazionale e rivolto a un pubblico che non deve essere solo utente ma costruttore partecipe dei contenuti. In particolare, si dovranno sviluppare progettualità nel segno della:

- interdisciplinarietà (promuovendo collaborazioni tra le varie discipline culturali e creative, in particolare tra arte, scienza e digitale);
- sostenibilità (sotto il profilo ambientale, economico, sociale e culturale), con attenzione in particolare all'intreccio tra heritage e imprese del territorio, alla distribuzione dei prodotti culturali e all'impatto sulle industrie creative di Rimini e della Romagna;
- partecipazione e inclusione dei cittadini, delle comunità locali e degli stakeholders.

Risulta pertanto necessario individuare un team artistico direttivo formato da tre esperti, ciascuno dei quali specializzato in una delle tre aree che comporranno i contenuti della programmazione: la valorizzazione e promozione del cultural heritage, l'ideazione e produzione di attività di spettacolo e di promozione dell'arte contemporanea (digital, visual & performing arts) e, infine, la produzione e la divulgazione della cultura scientifica e tecnica.

Al fine di formare una graduatoria per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per la direzione artistica del progetto di candidatura della città di Rimini a Capitale Italiana della Cultura 2026 con riferimento all'ambito della valorizzazione e promozione del cultural heritage, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune indice la presente procedura comparativa.

## **Art. 2**

### **Oggetto e compiti dell'incarico**

**1.** L'affidamento si configura come un incarico di lavoro autonomo, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, e ha come oggetto la direzione artistica del progetto di candidatura della città di Rimini a Capitale Italiana della Cultura 2026 con riferimento all'ambito della valorizzazione e promozione del cultural heritage come sistema di spazi fisici e immateriali, con particolare riferimento alla relazione tra ambienti storicizzati, allestimenti temporanei e allestimenti tramite utilizzo di strumenti digitali.

**2.** L'incaricato svolgerà la propria prestazione in costante raccordo con il Dirigente del Settore Sistemi Culturali di Città, in coerenza con gli obiettivi, le risorse ed i tempi indicati dall'Amministrazione Comunale oltre che in stretta sinergia sia con il gruppo tecnico appositamente costituito dal Comune sia con le altre due figure che compongono il team artistico direttivo e che saranno selezionate con procedure specifiche ma analoghe alla presente.

**3.** L'incarico si esplicherà nelle seguenti principali attività:

- rafforzamento e arricchimento della strategia culturale di Rimini 2026, relativa al periodo 2023-2033, con attenzione anche agli aspetti attinenti alla coproduzione, alla formazione, alla ricerca, all'organizzazione di residenze, alla realizzazione e alla distribuzione;
- sviluppo di progetti dettagliati, basati sulla cooperazione e/o coproduzione culturale:
  - ✓ coinvolgendo attivamente le comunità creative del territorio riminese e romagnolo, al fine di identificare e valorizzare il loro potenziale, le loro capacità, le loro idee e i loro contatti internazionali;
  - ✓ definendo e sviluppando iniziative per la promozione e sviluppo del settore culturale della città e del territorio attraverso formazione, coproduzione e scambi;
  - ✓ promuovendo il coinvolgimento e la partecipazione di pubblici diversificati.
- sostegno alla preparazione di proposte progettuali al fine di reperire risorse finanziarie derivanti da programmi regionali, nazionali ed europei, pubblici e privati;

- produzione di sintesi e documenti per approfondire la *ratio* e i contenuti artistici e intellettuali dei progetti selezionati;
- partecipazione agli incontri necessari per finalizzare al meglio la candidatura.

### Art. 3

#### **Durata e modalità di svolgimento dell'incarico**

1. L'incarico avrà durata dalla data della stipula del relativo contratto fino alla conclusione dell'audizione pubblica presso il Ministero della Cultura, fase finale della procedura di selezione ministeriale per il conferimento del titolo "Capitale italiana della cultura 2026"; l'incarico si riterrà concluso alla data di pubblicazione dell'elenco dei progetti ammessi all'audizione di cui sopra qualora il progetto della Città Rimini ne fosse escluso e comunque entro il 31/12/2023 .

2. Fermo restando l'obbligo di svolgere l'attività e di realizzare gli obiettivi indicati al precedente articolo 2, l'incaricato potrà scegliere le modalità, i tempi e il luogo di svolgimento dell'incarico in piena autonomia e libertà.

### Art. 4

#### **Requisiti di partecipazione**

1. Per la partecipazione alla presente procedura comparativa è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e professionale:

- a. avere compiuto il 18° anno di età;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- d. essere in possesso di laurea triennale;
- e. non trovarsi in situazione di incompatibilità rispetto allo svolgimento dell'incarico;
- f. ove dipendente pubblico, essere stato autorizzato dall'Ente di appartenenza all'assunzione dell'incarico.

2. Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura previsto dalla presente selezione.

### Art. 5

#### **Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa nonché il curriculum professionale e la lettera motivazionale dovranno essere redatti in lingua italiana; per la domanda dovrà essere utilizzato il modello "B1" allegato al presente Avviso, e dovrà contenere i dati identificativi del candidato e l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale ricevere le comunicazioni relative al procedimento.

2. La domanda di ammissione alla selezione e gli allegati curriculum professionale e lettera motivazionale dovranno essere sottoscritti con firma digitale o con firma autografa allegando copia di un documento di identità; la domanda dovrà essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo: **[dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it)** entro le ore **23:00 del giorno 02/04/2023**. L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la dicitura: **"Direzione artistica del progetto di candidatura della città di Rimini a Capitale Italiana della Cultura 2026 con riferimento all'ambito della valorizzazione e promozione del cultural heritage"**.

3. Il recapito tempestivo dell'istanza rimarrà a esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi di trasmissione, di qualunque natura, che impediscano il recapito della istanza di partecipazione entro il termine indicato. In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della richiesta da parte del Comune di Rimini.

## Art. 6

### Criteria di scelta dei candidati e di valutazione

1. La scelta del candidato cui conferire l'incarico di lavoro autonomo avverrà sulla base della valutazione dei seguenti tre elementi: curriculum, lettera motivazionale e colloquio.

2. Una Commissione di esperti appositamente nominata dal Comune di Rimini procederà alla valutazione dei tre elementi sopra richiamati sulla base dei criteri indicati ai successivi commi 6 e 7 e attribuirà il relativo punteggio.

3. La Commissione sarà presieduta da un dirigente o da un titolare di posizione organizzativa del Comune e sarà composta da esperti, anche esterni all'Ente, di comprovata competenza nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso.

4. All'esito dell'attività valutativa la Commissione formulerà una graduatoria di merito, che verrà approvata mediante provvedimento del Dirigente del Settore Sistemi culturali di città.

5. Il Comune non procederà alla formazione della graduatoria per il conferimento dell'incarico, qualora nessuna candidatura risultasse adeguata e non conseguisse il punteggio minimo previsto al successivo comma 9, mentre conferirà l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

6. Nella valutazione dei curricula presentati dai candidati alla presente selezione, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri, attribuendo agli stessi i punteggi come di seguito riportato:

- a. esperienza professionale maturata nella ideazione, nella organizzazione e nella direzione di interventi e progetti nel settore della valorizzazione e promozione del cultural heritage. A tal fine saranno valutati il numero, la durata, l'importanza e il prestigio degli interventi. In particolare saranno premiati quei progetti che hanno intercettato finanziamenti nazionali ed europei e sono stati eseguiti in collaborazione con partenariati internazionali, in team plurisetoriali e orientati alla co-creazione con i cittadini e con una forte interazione con l'identità e gli interessi della comunità locale; **fino a 30 punti**
- b. esperienza professionale maturata nella direzione artistica per dossier di candidature di città a capitale italiana o europea della cultura oppure nella stesura di piani strategici culturali. A tal fine saranno valutati il numero, il ruolo svolto e l'esito della candidatura; **fino a punti 20**
- c. eventuali altre e comprovate esperienze pertinenti rispetto all'incarico oggetto del presente avviso ma diverse da quelle descritte in precedenza; **fino a 10 punti**
- d. possesso di titoli di master e di pubblicazioni. A tal fine saranno valutati il numero, la pertinenza e la tipologia. **fino a 5 punti**

7. Nella valutazione della lettera motivazionale, a cui potranno essere assegnati fino a 10 punti, del colloquio, a cui potranno essere assegnati fino a 25 punti, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

a. in relazione alla lettera motivazionale:

- Motivazione privata

- Motivazione professionale
- correttezza formale e comunicativa

b) in relazione al colloquio, la conoscenza del patrimonio locale e del contesto, la formulazione di idee e proposte, la competenza linguistica (ai candidati di lingua non italiana, è richiesta una buona conoscenza dell'italiano e dell'inglese parlato e scritto, ai candidati di lingua italiana, è richiesta buona conoscenza dell'inglese parlato e scritto)

Il colloquio si svolgerà parte in lingua italiana e in parte in lingua inglese e in presenza; in caso di necessità o di motivata impossibilità del candidato a svolgere il colloquio in presenza potrà essere autorizzato lo svolgimento da remoto.

**8.** Sono considerati adeguati e potranno essere ammessi alla successiva fase di valutazione (valutazione lettera motivazionale e colloquio) i curricula che avranno riportato almeno il **punteggio minimo di 40 punti.**

**9.** La presente selezione non esclude la possibilità per il candidato di partecipare anche alle procedure di selezione per il conferimento dei seguenti incarichi:

- incarico avente ad oggetto la direzione artistica del progetto di candidatura della città di Rimini a Capitale Italiana della Cultura 2026 con riferimento all'ambito della ideazione e produzione culturale;
- incarico avente ad oggetto la direzione artistica del progetto di candidatura della città di Rimini a Capitale Italiana della Cultura 2026 con riferimento all'ambito della produzione e divulgazione della cultura scientifica e tecnica.

Gli incarichi , potranno essere affidati anche a un unico candidato, qualora risultasse primo in tutte e tre le graduatorie.

## **Art. 7**

### **Formazione della graduatoria e relativo utilizzo**

1.All'esito della valutazione di tutti gli elementi di cui al comma 1 del precedente articolo 6 la Commissione assegnerà a ciascun candidato il relativo punteggio e procederà poi alla formazione della graduatoria di merito.

2. A parità di punteggio si preferirà il candidato più giovane.

3.L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria in caso di rinuncia dei candidati che precedono.

3. L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Rimini <https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/altri-bandi-e-avvisi>

4. Si precisa che in data **07/04/2023** verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Rimini <https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/altri-bandi-e-avvisi> il calendario dello svolgimento dei colloqui che si terranno presso la sede del Comune di Rimini, Laboratorio Aperto Rimini Tiberio – via dei Cavalieri n.22 , a partire dal **13/04/2023**. In caso di impossibilità del candidato a prendervi parte in presenza dovrà essere inviata specifica e motivata richiesta di svolgimento da remoto. La richiesta dovrà essere inoltrata mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it) entro le ore 13 del giorno precedente rispetto a quello previsto per il colloquio.

## **Art. 8**

### **Conferimento dell'incarico**

1. L'incarico si configura come svolgimento di attività di lavoro autonomo, reso senza vincolo di subordinazione, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.
2. L'incarico sarà regolato da apposito contratto, secondo lo schema di cui all'Allegato B2, la cui stipulazione è subordinata all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione indicati al precedente articolo 4. Il contratto contiene i termini e le modalità di esecuzione dell'incarico. Lo svolgimento dell'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.
3. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o per altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui il Comune decidesse di non procedere al conferimento dell'incarico di lavoro autonomo.

## **Art. 9 Compenso**

1. Per lo svolgimento dell'incarico di cui al precedente articolo 2 è previsto un compenso, forfettario di **Euro 10.000,00 (diecimila)**. Il predetto compenso è calcolato al lordo di imposte, oneri e contributi previdenziali, IVA, ritenute di legge se dovuti. Il compenso sarà liquidato, previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, in due rate, dietro presentazione di regolari documenti contabili.
2. Il compenso di cui al comma precedente è comprensivo delle spese che l'incaricato dovesse sostenere per lo svolgimento dell'incarico.

## **Art. 10 Informativa per il trattamento dei dati personali**

1. L'inoltro della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:
  - a. **Indicazione del titolare del trattamento:**  
Comune di Rimini- Sindaco Dott. Jamil Sadegholvaad – Piazza Cavour, 27 – 47921 - RIMINI  
e-mail: sindaco@comune.rimini.it - [PEC: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it)
  - b. **Indicazione del Responsabile Protezione Dati:**  
Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci & C. S.r.l. di Rimini, il quale può essere contattato all'indirizzo mail [dpo@studiopacicsrl.it](mailto:dpo@studiopacicsrl.it).
  - c. **Finalità e base giuridica:**  
I dati personali sono trattati dagli uffici del Settore Sistemi culturali di città per tutti gli adempimenti connessi alla procedura comparativa cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.  
Come si evince dal contenuto stesso del bando, alcuni dati (es: le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono funzionali allo snellimento della procedura (es: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica).  
Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.
  - d. **Oggetto delle attività di trattamento:**



Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

e. **Modalità di trattamento:**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi dettati dall'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

f. **Misure di sicurezza:**

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

g. **Comunicazione e diffusione:**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione di esperti di cui al precedente articolo 7 designati dall'Amministrazione, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

h. **Periodo di conservazione dei dati:**

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

i. **Diritti dell'Interessato:**

gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere rettifica degli stessi
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente del Settore Sistemi Culturali di Città del Comune di Rimini, inviando una comunicazione a mezzo di PEC all'indirizzo [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it).

## **Articolo 11 Informazioni finali**

1. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Sistemi Culturali di Città del Comune di Rimini, Via Cavalieri, n. 26, – tel. 0541/704290 e al seguente indirizzo: [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it).

2. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore Sistemi culturali di città del Comune di Rimini.

3. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Ente, per 30 giorni **sul sito del Comune di Rimini, sotto sezione Altri bandi e Avvisi**

4. L'intero testo è consultabile su Internet al sito <https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/altri-bandi-e-avvisi>.

Il Dirigente  
Settore Sistemi culturali di città  
Dott.ssa Silvia Moni