



COMUNE DI RIMINI	Dipartimento Città dinamica e attrattiva Settore Sistemi Culturali di città	SEDE: via Cavalieri, 26 47921 Rimini tel. 0541 704290- www.comune.rimini.it- c.f.-p.iva 00304260409 PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it
-------------------------	---	---

Oggetto: Conferimento di incarico di lavoro autonomo per la direzione artistica del progetto di candidatura della città di Rimini a Capitale Italiana della Cultura 2026 con riferimento all'ambito della valorizzazione e promozione del cultural heritage

CONTRATTO

tra

- **COMUNE DI RIMINI – Dipartimento Città dinamica ed attrattiva- Settore Sistemi Culturali di Città** con sede in via dei Cavalieri, 26 - 47921 RIMINI, C.F./P.I. 00304260409, rappresentato dal Dirigente del Settore Sistemi Culturali di Città, Dott.sa Silvia Moni, in esecuzione dell'atto di nomina del Sindaco prot. n. 56907 del 27.02.2019, confermato con successo atto prot. n. 406924 del 22.12.21

- Dott. _____, nato a _____ il _____, residente a _____ cap _____ Via _____ –
C.F. _____ P.I.: _____ chiamato di seguito Incaricato;

PREMESSO che:

- il Settore Sistemi Culturali di Città ha necessità di conferire, un incarico di lavoro autonomo, avente ad oggetto la direzione artistica del progetto di candidatura della città di Rimini a Capitale Italiana della Cultura 2026 con riferimento all'ambito della valorizzazione e promozione del cultural heritage, ai sensi dell'articolo 2222 codice civile e seguenti;

- la realizzazione delle attività sopra descritte presuppone, il possesso di una solida base di competenze specialistiche, maturate nella ideazione, nella organizzazione e nella direzione di interventi e progetti nel settore della valorizzazione e promozione del cultural heritage.

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1 – CONFERMA DELLE PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART.2 – OGGETTO

Il Comune di Rimini come sopra rappresentato conferisce al Dott. _____ che accetta, l'incarico di lavoro autonomo, che ha per oggetto la direzione artistica del progetto di candidatura della città di Rimini a Capitale Italiana della Cultura 2026 con riferimento all'ambito della valorizzazione e promozione del cultural heritage, come sistema di spazi fisici e immateriali, con particolare riferimento alla relazione tra ambienti storicizzati, allestimenti temporanei e allestimenti

tramite utilizzo di strumenti digitali, ai sensi dell'articolo 2222 codice civile e seguenti.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO

1. L'incarico si espliciterà nelle seguenti principali attività:

- rafforzamento e arricchimento della strategia culturale di Rimini 2026, relativa al periodo 2023-2033, con attenzione anche agli aspetti attinenti alla coproduzione, alla formazione, alla ricerca, all'organizzazione di residenze, alla realizzazione e alla distribuzione;
- sviluppo di progetti dettagliati, basati sulla cooperazione e/o coproduzione culturale:
 - ✓ coinvolgendo attivamente le comunità creative del territorio riminese e romagnolo, al fine di identificare e valorizzare il loro potenziale, le loro capacità, le loro idee e i loro contatti internazionali;
 - ✓ definendo e sviluppando iniziative per la promozione e sviluppo del settore culturale della città e del territorio attraverso formazione, coproduzione e scambi;
 - ✓ promuovendo il coinvolgimento e la partecipazione di pubblici diversificati.
- sostegno alla preparazione di proposte progettuali al fine di reperire risorse finanziarie derivanti da programmi regionali, nazionali ed europei, pubblici e privati;
- produzione di sintesi e documenti per approfondire la *ratio* e i contenuti artistici e intellettuali dei progetti selezionati;
- partecipazione agli incontri necessari per finalizzare al meglio la candidatura.

2. Nell'ambito delle attività di cui al comma precedente, l'incaricato svolgerà la propria prestazione in costante raccordo con il Dirigente del Settore Sistemi Culturali di Città, in coerenza con gli obiettivi, le risorse ed i tempi indicati dall'Amministrazione Comunale oltre che in stretta sinergia sia con il gruppo tecnico appositamente costituito dal Comune sia con le altre due figure che compongono il team artistico direttivo;

3. Fermo restando l'obbligo di svolgere l'attività e di realizzare gli obiettivi indicati ai precedenti punti 1. e 2. l'incaricato potrà scegliere le modalità, i tempi e il luogo di svolgimento dell'incarico in piena autonomia e libertà.

ART. 4 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data della stipula del presente contratto fino alla conclusione dell'audizione pubblica presso il Ministero della Cultura, fase finale della procedura di selezione ministeriale per il conferimento del titolo "Capitale italiana della cultura 2026"; l'incarico si riterrà concluso alla data di pubblicazione dell'elenco dei progetti ammessi all'audizione di cui sopra qualora il progetto della Città Rimini ne fosse escluso e comunque entro il 31/12/2023.

ART.5 – COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso spettante all'incaricato per l'esecuzione del presente contratto ammonta a euro 10.000,00 (diecimila) al lordo di oneri e imposte nella misura di legge se dovuti.

Il Comune procederà al versamento del corrispettivo in due rate, dietro presentazione di regolari note contabili/fatture, secondo le seguenti scadenze:

- prima rata di euro 9.500,00 (novemilacinquecento/00) al lordo di oneri e imposte nella misura di legge se dovuti, quando il Comune di Rimini avrà terminato la stesura della versione definitiva del dossier di candidatura;
- saldo di euro 500,00 (cinquecento/00) al lordo di oneri e imposte nella misura di legge se dovuti, al termine della durata del contratto e comunque entro il 31/12/2023.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolari note contabili o fatture mensili entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse previa liquidazione della spesa da parte del responsabile del Procedimento in conformità all'art 26 del regolamento di Contabilità del Comune di Rimini.

ART. 6 INCOMPATIBILITA'

Per l'incaricato valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo della legislazione vigente.

L'incaricato si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità per sé. In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà far valere la risoluzione del rapporto contrattuale senza ulteriori aggravii e richiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti all'incaricato resasi incompatibile all'incarico.

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016)

Con la sottoscrizione del presente contratto l'incaricato prende atto che tutti i dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 con le modalità e le finalità indicate nell'informativa sotto riportata.

ART. 8 CODICE DI COMPORTAMENTO

Oltre agli obblighi connessi alla natura dell'incarico, l'incaricato si obbliga a rispettare le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini approvato mediante deliberazione di Giunta Comunale in data 23 marzo 2021, n. 95.

La violazione da parte dell'incaricata degli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini comporta la risoluzione del presente contratto di incarico, secondo quanto previsto dagli artt. 1453 e 1456 del codice civile, salvo in ogni caso, il risarcimento del danno.

ART. 9 CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente al presente atto, non risolvibili in via amministrativa, saranno deferite alla Magistratura Ordinaria. In tal caso il Foro competente sarà quello di Rimini.

Sono fatte salve eventuali diverse disposizioni di legge o regolamentari emanate da autorità sovraordinate.

ART. 10 RINVIO ALLA LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, s'intendono qui richiamate le norme di legge applicabili in materia.

ART.11 SPESE

Le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione degli oneri previdenziali nella misura di legge, sono a carico dell'incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto.

l'Incaricato

Dott.

per il Comune di Rimini

Il Dirigente

Dott.ssa Silvia Moni

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27– 47900 Rimini.

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci & C. s.r.l., la quale può essere contattata all'indirizzo mail dpo@studiopacicsrl.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e)

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso.

In particolare, il trattamento è effettuato per consentire la stipula del contratto e la liquidazione del compenso.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Rimini può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune di Rimini istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

6. Raccolta dei dati

I dati personali sono raccolti direttamente presso gli interessati. Il Comune di Rimini procede alla raccolta dei dati personali degli interessati anche presso *banche dati pubbliche*. Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme. I dati personali degli interessati saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

7. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, ma necessario, in quanto il mancato conferimento impedisce lo svolgimento dell'attività istituzionale relative al procedimento.

8. Destinatari dei dati personali

In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa *pro tempore* applicabile. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia. I dati personali sono soggetti a diffusione nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune di Rimini (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio ecc.).

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dallo Spazio Economico Europeo.

10. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

11. I diritti dell'Interessato

Gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Ue 2016/679.

Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali.

Le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti indicati devono avvenire a mezzo di PEC all'indirizzo dipartimento4@pec.comune.rimini.it.